



คำสั่งอำเภอบ้านฝาง

ที่ ๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอบ้านฝาง

ตามที่อำเภอบ้านฝาง มีคำสั่งที่ ๒๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอบ้านฝาง เพื่อให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นั้น

เนื่องจากกรมการปกครองมีคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ ในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอบ้านฝาง เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตามคำสั่งกรมการปกครอง ๑๑๔๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอบ้านฝาง ที่ ๒๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอบ้านฝางขึ้นใหม่ โดยจัดแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ๑ ศูนย์ ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ให้ นายเลียบ อ่อนเอียด ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีการแบ่งงานออกเป็น ๓ ฝ่าย และมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานปกครอง ให้ นายเลียบ อ่อนเอียด ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑.๑ นายวิโรจน์ ชูแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

๑.๑.๒ นายพงศ์รินทร์ สุขประเสริฐ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

๑.๑.๓ นางสาวกรรณิการ์ แสงกระจ่าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๑.๑.๔ นางสาวจาดุติ เกิดสมจิตต์ ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล

๑.๑.๕ นางสาวสุภารัตน์ พันธเสน ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครอง และการดูแล รักษา ที่สาธารณะประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการอนุญาตทางปกครอง ให้ นายเลียบ อ่อนเอียด ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑.๒.๑ นายวิโรจน์ ชูแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
- ๑.๒.๒ นายพงศ์รินทร์ สุขประเสริฐ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
- ๑.๒.๓ นางสาวกรรณิการ์ แสงกระจ่าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง
- ๑.๒.๔ นางสาวจาดดี เกิดสมจิตต์ ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล
- ๑.๒.๕ นางสาวสุดารัตน์ พันธเสน ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน ขออนุมัติ เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร มูลนิธิ สมาคม และกฎหมายอื่นๆในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานการเงินและบัญชี นางสาวสมพร มีทรัพย์ ตำแหน่ง เสมียนตราอำเภอ เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑.๓.๑ ม.อ.จิราภรณ์ ชื่นระรวย ตำแหน่ง สมาชิก อส.
- ๑.๓.๒ นายสมพร มั่งทิม ตำแหน่ง นักการภารโรง

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ให้ นายอนุชา สุวรรณโณ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งานและมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑ งานทะเบียนทั่วไป ให้ นายอนุชา สุวรรณโณ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๒.๑.๑ นางสาววิภาวรรณ คำระกาย ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล
- ๒.๑.๒ นายสุทธิพงศ์ สุขรอด ตำแหน่ง ลูกจ้างโครงการให้สถานะฯ
- ๒.๑.๓ นางสาวธิดารัตน์ เกิดศิริ ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรม การจัดทำทะเบียนเกาะ และทะเบียนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน ให้ นายอนุชา สุวรรณโณ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๒.๒.๑ นางสาววิภาวรรณ คำระกาย ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล
- ๒.๒.๒ นายสุทธิพงศ์ สุขรอด ตำแหน่ง ลูกจ้างโครงการให้สถานะฯ
- ๒.๒.๓ นางสาวธิดารัตน์ เกิดศิริ ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- (๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานทะเบียนราษฎร ให้ นายอนุชา สุวรรณโณ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๒.๓.๑ นางสาววิภาวรรณ คำระกาย ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล
- ๒.๓.๒ นายสุทธิพงศ์ สุขรอด ตำแหน่ง ลูกจ้างโครงการให้สถานะฯ
- ๒.๓.๓ นางสาวธิดารัตน์ เกิดศิริ ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- (๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักงานทะเบียนในอำเภอ
- (๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่างๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานสถานะบุคคลและสัญชาติ ให้ นายอนุชา สุวรรณโณ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงานดังนี้

- ๒.๔.๑ นางสาววิภาวรรณ คำระกาย ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล
- ๒.๔.๒ นายสุทธิพงศ์ สุขรอด ตำแหน่ง ลูกจ้างโครงการให้สถานะฯ
- ๒.๔.๓ นางสาวธิดารัตน์ เกิดศิริ ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและแรงงานต่างด้าว
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.ฝ่ายความมั่นคง ให้ นายบรรจงศักดิ์ โพธิ์ทอง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน และมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ให้ นายบรรจงศักดิ์ โพธิ์ทอง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๓.๑.๑ ม.อ.จิราภรณ์ ชื่นระรวย ตำแหน่ง สมาชิก อส.
- ๓.๑.๒ ม.ท.ธนพล ยอดแก้ว ตำแหน่ง สมาชิก อส.
- ๓.๑.๓ นางสาวพัชรี พิงโพธิ์ทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการโรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในความรับผิดชอบของ
กรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสาสมัครดินแดน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานรักษาความมั่นคงภายใน ให้ นายบรรจงศักดิ์ โพธิ์ทอง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ
(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๒.๑ ม.อ.จิราภรณ์ ชื่นระรวย ตำแหน่ง สมาชิก อส.

๓.๒.๒ ม.ท.ธนพล ยอดแก้ว ตำแหน่ง สมาชิก อส.

๓.๒.๓ นางสาวพัชรี พิงโพธิ์ทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชนและ
การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่าย
ปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง
ปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ การสร้างความปรองดอง
สมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบในพื้นที่

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมกิจการฮัจญ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานการสื่อสาร ให้ นายบรรจงศักดิ์ โพธิ์ทอง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง
ชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๓.๑ ม.อ.จิราภรณ์ ชื่นระรวย ตำแหน่ง สมาชิก อส.

๓.๓.๒ ม.ท.ธนพล ยอดแก้ว ตำแหน่ง สมาชิก อส.

๓.๓.๓ นางสาวพัชรี พิงโพธิ์ทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง

(๒) กำกับ ดูแลสถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครองในเขต
พื้นที่อำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่นๆในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่นๆในลักษณะเดียวกัน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานกิจการชายแดน ให้ นายบรรจงศักดิ์ โพธิ์ทอง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงาน
ปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๔.๑ ม.อ.จิราภรณ์ ชื่นระรวย ตำแหน่ง สมาชิก อส.

๓.๔.๓ ม.ท.ธนพล ยอดแก้ว ตำแหน่ง สมาชิก อส.

๓.๔.๒ นางสาวพัชรี พิงโพธิ์ทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการชายแดน (เฉพาะพื้นที่ชายแดน)

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงชายแดน การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน การอำนวยความสะดวกในการสัญจรข้ามแดน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการชนกลุ่มน้อย (ยกเว้นการกำหนดสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย)

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายอำนวยความสะดวก ให้ นายเลียบ อ่อนเอียด ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่ายและมี ผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ งานดำรงธรรม ให้ นายเลียบ อ่อนเอียด ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑.๑ นายวรวิทย์ ดวงแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

๕.๑.๒ นางนิจชัชริณ ชชาติอามนน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

๕.๑.๓ นางสาวกรณิการ์ แสงกระจ่าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๕.๑.๔ นางสาวจาฤติ เกิดสมจิตต์ ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัดรวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ

(๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานอำนวยความสะดวก ให้ นายเลียบ อ่อนเอียด ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑.๑ นายวรวิทย์ ดวงแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

๕.๑.๒ นางนิจชัชริณ ชชาติอามนน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

๕.๑.๓ นางสาวกรณิการ์ แสงกระจ่าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๕.๑.๔ นางสาวจาฤติ เกิดสมจิตต์ ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายทะเบียนและบัตร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพินัยกรรมในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของอำเภอ

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.สำนักงานอำเภอ ให้ นายเลียบ อ่อนเอียด ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ และมีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่ายและมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารทั่วไป ให้ นายเลียบ อ่อนเอียด ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ๕.๑.๑ นายวิโรจน์ ชูแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
- ๕.๑.๒ นายพงศนรินทร์ สุขประเสริฐ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
- ๕.๑.๓ นางสาวกรรณิการ์ แสงกระจ่าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง
- ๕.๑.๔ นางสาวสุดารัตน์ พันธเสน ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล
- ๕.๑.๕ นางสาวจาฤติ เกิดสมจิตต์ ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่างๆ

(๔) ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ และอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ ให้ นายเลียบ อ่อนเอียด ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ๕.๑.๑ นายวิโรจน์ ชูแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
- ๕.๑.๒ นายพงศนรินทร์ สุขประเสริฐ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
- ๕.๑.๓ นางสาวกรรณิการ์ แสงกระจ่าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง
- ๕.๑.๔ นางสาวสุดารัตน์ พันธเสน ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล
- ๕.๑.๕ นางสาวจาฤติ เกิดสมจิตต์ ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบในระดับพื้นที่

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ

(๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ให้ นายเลียบ อ่อนเอียด ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ๕.๓.๑ นายวิโรจน์ ชูแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
- ๕.๓.๒ นายพงศนรินทร์ สุขประเสริฐ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
- ๕.๓.๓ นางสาวกรรณิการ์ แสงกระจ่าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง
- ๕.๓.๔ นางสาวสุดารัตน์ พันธเสน ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล
- ๕.๓.๕ นางสาวจาฤติ เกิดสมจิตต์ ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ
 - (๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่างๆในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยงานต่างๆที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ
 - (๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)
 - (๔) ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Internet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
 - (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง
 - (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ
 - (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๖.ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ** ให้ นายเลียบ อ่อนเอียด ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยมี ผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๖.๑.๑ นายวรวิทย์ ดวงแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
 - ๖.๑.๒ นางนิจช่อริอุษย์ ขาติอามนน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
 - ๖.๑.๓ นางสาวกรรณิการ์ แสงกระจ่าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง
 - ๖.๑.๔ นางสาวจาดุติ เกิดสมจิตต์ ตำแหน่ง ลูกจ้างตามนโยบายรัฐบาล

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ทำหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่
- (๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- (๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน
- (๔) รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
- (๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเลียบ อ่อนเอียด)

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน
นายอำเภอทับสะแก

(นายวิโรจน์ ห่อแก้ว)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ)