



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐-๕๖๖๑-๑๑๒๕ ต่อ. ๓๐๒
ที่ พจ ๐๐๐๓ / - วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง โครงการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรของกลุ่มงานวิชาการ

เรียน คลังจังหวัดพิจิตร

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้จัดประชุมบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีมติที่ประชุมให้จัดทำโครงการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๔ โดยกำหนดให้ทุกกลุ่มงานเสนอรายละเอียดโครงการ พร้อมแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เสนอคลังจังหวัดพิจิตรภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ขอเรียนว่า ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกลุ่มงานวิชาการจัดทำโครงการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร เชิงรุก	๓.การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วย ระบบดิจิทัล(Digital CGD : DC)	เดือนต.ค. ๖๔- ก.ย.๖๕	น.ส.สุวัชรีย์ สุขกมล
๒.โครงการพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายการเงิน การคลังสำหรับบุคลากรของสำนักงานคลัง จังหวัดพิจิตรและบุคลากรภาครัฐ	๓.การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วย ระบบดิจิทัล(Digital CGD : DC)	เดือนธ.ค. ๖๔- ก.ย.๖๕	น.ส.สมคิด แหวน เพ็ชร
๓.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้คำแนะนำ ปรึกษาด้านกฎหมายการเงินการคลังบุคลากร ภายในสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	๑.การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)	เดือนธ.ค. ๖๔- ก.ย.๖๕	น.ส.พนณกร กระบวนศรี
๔.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ Excellent Service แบบครบวงจร	๒.การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการ คลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)	เดือนธ.ค. ๖๔- สิ้นสุด ก.ย.๖๕	น .ส .เป ร ม กมล จันทร์มี
๕.โครงการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียด้านกฎหมายการเงินการคลังของ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร (รวมกับโครงการ สำรวจและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านกฎหมาย การเงินการคลังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร)	๑.การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ(Smart Regulator : SR)	เดือนม.ค. ๖๕- สิ้นสุด มี.ค.๖๕	นายพิศิษฐ์ แผ้วฒนากุล
๖.โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านกฎหมาย การเงินการคลังสำหรับบุคลากรสำนักงานคลัง จังหวัดพิจิตรและบุคลากรภาครัฐ	๓.การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วย ระบบดิจิทัล(Digital CGD : DC)	เดือนม.ค. ๖๕- สิ้นสุด มิ.ย ๖๕	น.ส.สมคิด แหวน เพ็ชร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

น.ม.ร.อ.

น.ส. น.ส.

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร

(นายพิศิษฐ์ แผ้วฒนากุล)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเชิงรุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติว่า ให้รัฐต้องจัดการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง มีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการและตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการ และอื่น ๆ

ดังนั้น สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงานผ่านทางช่องทางที่หลากหลายเพื่อสร้างความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเชิงรุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร และกำกับให้กลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้ รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางในสื่อต่างๆ ของหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน และเพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น หน่วยประชาสัมพันธ์ ที่ทำการของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ วิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำกับติดตามให้กลุ่มงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับ ที่กำหนด

๒.๒ เพื่อกำกับติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจข้อมูลข่าวสาร นโยบาย เป้าหมาย และวิธีการดำเนินงานรวมถึงผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๒.๔ เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย

๒.๕ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

๒.๖ เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๕ จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑. ดำเนินการจัดทำมาตรการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๕.๒ จัดการประชุมคณะทำงานฯ

๕.๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ต่อสาธารณชนตามเกณฑ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการโดดเด่น

- การบริหารงานบุคคล/แผนอัตรากำลัง
- การบริหารงบประมาณ การเงิน
- การจัดหาพัสดุ /แผนการจัดหาพัสดุ
- การจัดซื้อจัดจ้าง/ การคำนวณราคากลาง
- แผนพัฒนาบุคลากร
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- แผนการดำเนินงาน
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- รายงานผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
- ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

๕.๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามกลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ ให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๕.๒.๓ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ดังนี้

- บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
- จัดส่งเอกสารเผยแพร่รายงานประจำปี
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรผ่านสื่อต่างๆ
- ประกาศผ่านเว็บไซต์ / เว็บบอร์ด / facebook / กลุ่ม Line

๕.๓ จัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร และจัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการและสรุปผลเสนอผู้บริหารทราบ

๖. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๗. การประเมินผลโครงการ

๗.๑ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กฎหมาย ระเบียบ จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จังหวัดพิจิตร โดยเฉพาะการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ต่อสาธารณชนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

๗.๒ ประชาชนทั่วไปและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารทางราชการ และการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๘.๒ เกิดการบูรณาการ ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ และจำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีความหลากหลาย และครอบคลุม

๘.๔ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จัดโดย กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

ที่ปรึกษาโครงการ : คลังจังหวัดพิจิตร ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุวัชรีย์ สุขกมล)

เจ้าหน้าที่การคลัง

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิศิษฐ์ แผล้วฒนากุล)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร

โครงการพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายการเงินการคลังสำหรับบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
และบุคลากรภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมบัญชีกลาง เป็นหน่วยงานกลางที่มีบทบาทภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ ภารกิจการควบคุมด้านงบบุคลากรของบุคลากรภาครัฐ และภารกิจการสนับสนุนนโยบายของกระทรวงการคลังและรัฐบาล โดยได้พัฒนางานของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลการจ่ายเงินทุกประเภท ให้ทุกคนได้อย่างถูกต้องและเร็วที่สุด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า (The Best Payment) ภายใต้วิสัยทัศน์ “กำกับดูแล และบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด” ผ่านประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ ประเด็น ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart regulator : SR) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC) แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นเครื่องกำหนดทิศทาง เพื่อรับมือความท้าทายที่จะเกิดขึ้นในระยะ ๒๐ ปี ข้างหน้า โดยยึดหลักการพัฒนา คือ “ซ่อม เสริม สร้าง” เพื่อส่งเสริมจุดแข็ง แก้ไขจุดอ่อน และรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น และค่านิยม : ซื่อสัตย์โปร่งใส บริการด้วยใจ รักษาวินัยทางการคลัง รวมพลังพันธมิตร มีหลักคิดพัฒนา

เนื่องจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กระทรวงการคลัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ทุกกลุ่มงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

สำนักงานคลังจังหวัดในฐานะผู้แทนของกรมบัญชีกลาง จึงต้องมีการเสริมสร้างองค์ความรู้ (knowledge) ทักษะ (Skill) และประสบการณ์ และสร้างความเข้มแข็งด้านการเงินการคลังให้กับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐให้มีความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญ และสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลัง การพัสดุ และการควบคุมภายในให้แก่บุคลากรภายนอกได้อย่างถูกต้อง สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร รวมถึงเพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์กร อีกทั้งถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดและบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายการเงินการคลังสำหรับบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรและบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ (knowledge) ทักษะ (Skill) และประสบการณ์ให้บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และสามารถให้บริการด้านความรู้แก่ส่วนราชการและผู้มีสิทธิรับเงินได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลังที่เกี่ยวข้องและจำเป็นกับการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามแผนที่แนบ)

๕. สถานที่จัดโครงการ

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรหรือสถานที่ที่คลังจังหวัดพิจิตรพิจารณาตามความเหมาะสมตามช่วงเวลา

๖. วิธีการ/รูปแบบ

การบรรยาย/การอบรมเชิงปฏิบัติการ

๗. วิทยากรรายวิชา

บุคลากรจากสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๘. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากสำนักงานคลังจังหวัด/งบจังหวัดแบบบูรณาการ

๙. การประเมินผล

แบบประเมินโครงการแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบประเมิน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีองค์ความรู้ (knowledge) ทักษะ (Skill) และประสบการณ์เพิ่มขึ้น ได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และสามารถให้บริการด้านความรู้แก่ส่วนราชการและผู้มีสิทธิรับเงินได้อย่างถูกต้อง

๑๑.๒ บุคลากรภาครัฐของจังหวัดพิจิตร มีองค์ความรู้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมคิด แหวนเพชร)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิศิษฐ์ แผ้ววัฒนากุล)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร

แผนการจัดทำกรอบและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เอกสารแนบ ๑

ลำดับที่	วิชา/ขั้นตอน	การเตรียมการ		ระยะเวลากำหนดการให้ความรู้								วิธีดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนรุ่น	ผู้รับผิดชอบ
		ธ.ค.๒๕๖๔	ม.ค.๒๕๖๕	ก.พ.๒๕๖๕	มี.ค.๒๕๖๕	เม.ย.๒๕๖๕	พ.ค.๒๕๖๕	มิ.ย.๒๕๖๕	ก.ค.๒๕๖๕	ส.ค.๒๕๖๕				
	จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	↔	↔											สมคิด
๑	กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน			↔	↔							อบรมเชิงปฏิบัติการ	ส่วนราชการ/ผู้เกษียณ จำนวน ๒ รุ่น	สมคิด/เพชร
๒	พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังฯ				↔	↔						บรรยาย	ส่วนราชการ/อปท จำนวน ๓ รุ่น	พิศิษฐ์/สมคิด
๓	พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม					↔	↔					บรรยาย	ส่วนราชการ จำนวน ๑ รุ่น	สมคิด/เพชร
๔	ความรู้เกี่ยวกับบัญชีท้องถิ่น							↔	↔	↔		บรรยาย	อปท. จำนวน ๒ รุ่น	เปรมกมล
๕	พระราชบัญญัติความรับผิดชอบเดิมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙							↔	↔	↔		บรรยาย	ส่วนราชการ/อปท จำนวน ๓ รุ่น	พิศิษฐ์/สมคิด
๖	การปฏิบัติงานด้านพัสดุ			↔							↔	บรรยาย	ส่วนราชการ/อปท จำนวน ๓ รุ่น	เพชร/สุวัชรีย์
๗	การรายงานผลการควบคุมภายใน							↔	↔	↔		อบรมเชิงปฏิบัติการ	ส่วนราชการ/อปท จำนวน ๔ รุ่น	พณกร
๘	ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานระบบ New GFMS				↔				↔	↔		บรรยาย	ส่วนราชการ/๔ อปท จำนวน ๑ รุ่น	กลุ่มงานระบบการคลัง

** หมายเหตุ : หัวข้อวิชา ระยะเวลา และจำนวนรุ่น อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม



**โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้คำแนะนำ ปรีกษา ด้านกฎหมายการเงินการคลัง
บุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรและบุคลากรภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคการสื่อสารออนไลน์ที่เต็มไปด้วยข้อมูลมหาศาล การสื่อสารด้วยภาพมีบทบาทอย่างมากต่อการรับรู้และความเข้าใจของผู้คนในปัจจุบัน โดยเฉพาะสื่ออินโฟกราฟิกที่กำลังได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากการนำข้อมูลจำนวนมากมาจัดรูปแบบทำให้เข้าใจง่าย และสื่อออกมาในลักษณะของภาพกราฟิก ที่นอกจากจะสวยงามแล้ว ยังเข้าใจได้ง่ายในเวลาอันรวดเร็ว และเหมาะสำหรับผู้คนในยุคไอทีที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลซับซ้อนมหาศาล ในเวลาอันจำกัด ดังนั้นหากสามารถนำความรู้ต่างๆ มาสื่อสารในรูปแบบอินโฟกราฟิกได้ช่วยให้บุคคลทั่วไปทำให้เข้าถึงข้อมูลที่มีอยู่มากมายได้ในเวลาอันจำกัด มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับกรมบัญชีกลางเป็นส่วนราชการที่มีบทบาทในฐานะหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน และของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คำนึงค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงและตอบข้อหารือด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ดังนั้นบุคลากรของกรมบัญชีกลางทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จึงจำเป็นต้องมีความรอบรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่อยู่ในภารกิจของกรมบัญชีกลาง มีคุณธรรมและจริยธรรม มีพฤติกรรมที่เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐมิติต่าง ๆ และปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และทำงานร่วมกันเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัย โดยสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้แก่หน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมุ่งสู่ผลลัพธ์สุดท้าย คือทำให้การบริหารการใช้จ่ายเงินของภาครัฐเกิดประโยชน์สูงสุด

สำนักงานคลังจังหวัดในฐานะผู้แทนของกรมบัญชีกลาง จึงต้องมีการเสริมสร้างองค์ความรู้ (knowledge) ทักษะ (Skill) และประสบการณ์ และสร้างความเข้มแข็งด้านการเงินการคลังให้กับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐให้มีความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญ และสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลัง การพัสดุ และการควบคุมภายในให้แก่บุคลากรภายนอกได้อย่างถูกต้อง สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร รวมถึงเพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์กร อีกทั้งถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดและบุคลากรภาครัฐให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้คำแนะนำ ปรีกษา ด้านกฎหมายการเงินการคลังบุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรและบุคลากรภาครัฐ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร สามารถนำความรู้การออกแบบ เข้าใจ เข้าถึง แนวคิด ขั้นตอนการทำภาพอินโฟกราฟิก (infographic) นำเนื้อหามาสรุปลงขั้นตอนการปฏิบัติและสามารถนำเสนอเนื้อหาที่มีความซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลังที่เกี่ยวข้องและจำเป็นกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

๓.๒ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ

๔. ขอบเขตเนื้อหา

ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในแต่ละด้านเกี่ยวกับกฎหมายด้านการเงินการคลัง โดยมุ่งเน้นเนื้อหาสาระให้ทันต่อสมัยตามสถานการณ์ และความจำเป็นเร่งด่วนของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๖. วิธีการ/รูปแบบการดำเนินการ

๖.๑ ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านกฎหมายการคลัง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ ด้านเงินนอกงบประมาณ ด้านลูกจ้างด้านละเมิดและแพ่ง และด้านบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๖.๒ รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ด้านกฎหมายการคลัง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ ด้านเงินนอกงบประมาณ ด้านลูกจ้างด้านละเมิดและแพ่ง และด้านบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

๖.๓ สรุปลำดับข้อและเนื้อหาสาระกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ฯ ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เสนอผู้อำนวยการกลุ่มงานภายในวันที่ ๕ ของเดือน

๖.๔ จัดทำหนังสือและหรือรูปแบบเอกสารเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรกำหนด

๖.๕ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หนังสือและหรือสื่อประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานของรัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๘. การประเมินผลโครงการ

มีการเผยแพร่หรือนำเสนอข้อมูลกฎหมายด้านการเงินการคลังด้วยอินโฟกราฟิกหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามสถานการณ์ และความจำเป็นเร่งด่วน อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อเดือน

๙. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๙.๑ บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรสามารถจัดทำอินโฟกราฟิกและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลังผ่านช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์

๙.๒ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ต่างๆ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรสามารถเผยแพร่หรือนำเสนอข้อมูลกฎหมายด้านการเงินการคลัง ข่าวสารต่างๆ ผ่านอินโฟกราฟิกหรือสื่อต่างๆ ในยุค Digital Content ให้เข้าใจได้ และนำเสนอรูปภาพได้

๑๐.๒ บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรได้ใช้ทักษะ หลักการออกแบบ เทคนิค แนวคิด ขั้นตอนในการทำภาพ อินโฟกราฟิกให้มีความดึงดูด น่าสนใจอย่างมืออาชีพ รวมถึงมีความเข้าใจในเทคโนโลยีการสื่อสารรูปแบบใหม่เพิ่มขึ้น

๑๐.๓ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐจังหวัดพิจิตร มีองค์ความรู้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

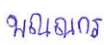
จัดโดย กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๑๑.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : คลังจังหวัดพิจิตร ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

๑๑.๒ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานวิชาการ

๑๑.๓ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานวิชาการ

๑๑.๔ ประเมินผลการพัฒนา : กลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพนณกร กระบวนศรี)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิศิษฐ์ แผล้วฒนากุล)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิจิตร



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ Excellent Service แบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการปรับบทบาทภารกิจของกอง สำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับบทบาทของกอง สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนการปรับบทบาทภารกิจของกอง สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดให้เป็นหน่วยงานที่มีการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellent Service) สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรได้ดำเนินโครงการ “การพัฒนาการบริการสู่ความเป็นเลิศ (Excellent Service)” มาอย่างต่อเนื่อง การดำเนินการโครงการดังกล่าวให้ประสบความสำเร็จและเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม สิ่งสำคัญประการหนึ่งคือการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรทั้งในด้านองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างสรรค์และปรับปรุงพัฒนาผลงานให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่การให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellent Service) ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่หลากหลายของผู้รับบริการทั้งภาครัฐและเอกชน

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้ตระหนักถึงความจำเป็น และเพื่อให้การบริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจ จึงได้ร่วมกันกำหนดให้มีการจัดทำโครงการ “เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ Excellent Service แบบครบวงจร” ให้กับบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ได้รับองค์ความรู้และทักษะในการให้บริการที่มีมาตรฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทบทวนซักซ้อมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนางานด้านการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเพื่อมุ่งสู่บริการที่มีความเป็นเลิศ (Excellent Service)

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรมีความรู้และเข้าใจในหลักการบริการด้วยจิตบริการ (Service mind) ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมบริการเพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ

๒.๓ เพื่อให้การพัฒนาด้านบุคลากร (People) การพัฒนาด้านกระบวนการ (Process) และการพัฒนาด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อม (Place)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

๔. ขอบเขตการเรียนรู้

ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน โดยมุ่งเน้นเนื้อหาสาระให้ทันต่อสมัยตามสถานการณ์ และความจำเป็นเร่งด่วน รวมระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๔.๑ การถ่ายทอดองค์ความรู้ในการให้บริการ รวมถึงปัญหาและอุปสรรค

๔.๒ ร่วมกันกำหนดมาตรฐานในการให้บริการ

๔.๓ ร่วมกันจัดทำคู่มือการให้บริการ Excellent Service แบบครบวงจร

/๕. ระยะเวลา ...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๖. สถานที่ในการดำเนินการ

ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๗. วิธีการ/รูปแบบการอบรมสัมมนา

โดยวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสมในการเรียนรู้ การศึกษาด้วยตนเอง (S: Self-Directed Study) บรรยาย ถ่ายทอดประสบการณ์ แลกเปลี่ยนความเห็น (W : Workshop, Class or Seminar) และกรณีศึกษา (Case Study)

๗.๑ การเสริมสร้างองค์ความรู้ เน้นหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการต่างๆ เช่น การฟังบรรยาย หรือการสัมมนากลุ่ม เป็นต้น

๗.๓ เรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา/ข้อหาหรือ/แนววินิจฉัย (Case Study) และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ จากปัญหาอุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน หรือได้รับการหารือ/สอบถามจากผู้ปฏิบัติงาน

๘. วิทยากร

บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๑๐. การประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ คู่มือมาตรฐานการให้บริการ Excellent Service แบบครบวงจร

๑๐.๒ การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีระยะเวลาในการฝึกอบรมเฉลี่ยในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรมีคู่มือมาตรฐานการให้บริการ Excellent Service แบบครบวงจร เพื่อให้บุคลากรผู้ให้บริการได้ยึดถือเป็นแนวทางการให้บริการด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๑๒.๑ บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานผ่านการเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study) หรือประเด็นที่มีการปรึกษาหารือที่พบข้อ หรือพบความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐด้วยวิธีการพัฒนาที่หลากหลายตามแผนพัฒนารายบุคคล ในอันที่จะสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒.๓ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร สามารถนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเกี่ยวกับการให้บริการ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงงาน แก้ไขปัญหา รวมถึงบริการได้อย่างชัดเจนถูกต้อง

๑๒.๔ เกิดการพัฒนาทั้งด้านพัฒนาบุคลากร (People) การพัฒนากระบวนการ (Process) และการพัฒนาด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อม (Place)

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จัดโดย กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : คลังจังหวัดพิจิตร ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

๑๓.๒ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานวิชาการ

๑๓.๓ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานวิชาการ

๑๓.๔ ประเมินผลการพัฒนา : กลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเปรมกมล จันท์รมี)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิศิษฐ์ แผล้วฒนากุล)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิจิตร

= ร่าง =

รายละเอียดประกอบการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ Excellent Service แบบครบวงจร
สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนวคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพ

๑. การพัฒนาด้านบุคลากร (People)

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเสริมสร้างและปรับปรุงบุคลิกภาพพื้นฐานของผู้ให้บริการทั้งบุคลิภายนอกและภายในตลอดจนจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการบริการภายใต้แนวคิด New Public Service ได้แก่

๑.๑ การพัฒนาตนเอง (Self-Development)

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงตนเองโดยการเรียนรู้ด้วยวิธี FAT (Fun Activities Thinking) และมีการประเมินวิเคราะห์บุคลิกภาพของแต่ละคนโดยใช้ทฤษฎี MBTI (Myers Briggs Type) เพื่อเรียนรู้และปรับปรุงการทำงานร่วมกัน

๑.๒ การพัฒนาองค์ความรู้ (e – learning)

๑.๓ การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality)

มีการพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพและการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการและมีความยินดีที่จะต้อนรับผู้ให้บริการได้แก่

๑) บุคลิภายนอกจัดกิจกรรมเรียนรู้เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการบริการภายใต้แนวคิด New Public Service

๒) บุคลิภายในจัดอบรมให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีเสริมสร้างองค์ความรู้โดยการจัดทำแผนการเรียนรู้ (KM) ๑๑ หัวข้อวิชากำหนดให้ผู้รับผิดชอบเป็นรายวิชาและให้หัวหน้ากลุ่มงานกำกับดูแล (พี่เลี้ยง)

๒. การพัฒนาด้านกระบวนการ (Process)

มุ่งเน้นการให้บริการเป็นไปด้วยความถูกต้องแม่นยำรวดเร็วการให้บริการแบบครบวงจรทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้ง่ายมีความชัดเจนของข้อมูลต่างๆตลอดจนกำหนดให้มีการติดตามผลการบริการในแต่ละด้านเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรที่เหมาะสมต่อไปได้แก่

๒.๑ การให้บริการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว One Stop service กำหนดให้มีการบริการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์สำหรับการให้บริการออกหนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จบำนาญ และการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐและการขอรับคำปรึกษาทั่วไป โดยจัดให้มีระบบประเมินผลความพึงพอใจเมื่อเสร็จสิ้นการขอรับบริการสำหรับกรณีที่เป็นการขอคำปรึกษากฎหมายระเบียบเชิงลึกนั้นกำหนดให้มีการใช้ระบบคิวในการให้บริการ ณ ห้องให้คำปรึกษาตามหน่วยงานที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแต่ละคน

/๒.๒ จัดให้มี ...

๒.๒ จัดให้มีการบริการกำหนดมาตรฐานการให้บริการ (Service Standard) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประกอบด้วยมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการมาตรฐานการแต่งกายและมาตรฐานการรับโทรศัพท์

๓. การพัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อม (Place)

เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อการให้บริการที่จะช่วยให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกสบาย ความรวดเร็วทำให้เกิดความพึงพอใจและประทับใจมากขึ้นรวมทั้งการเป็นการสร้างบรรยากาศในการทำงานของผู้ให้บริการโดยมีการปรับปรุงดังนี้

๓.๑ มีป้ายแสดงจุด “ประชาสัมพันธ์” และมีป้ายแสดงชื่อ-สกุลตำแหน่งผู้ให้บริการงานเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์และมีเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงานเช่นเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ โทรศัพท์ กระดาษโน้ต

๓.๒ มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส เพื่อรองรับการให้บริการที่เป็นเลิศจัดเก็บแฟ้มเอกสารเป็นหมวดหมู่ มีป้ายแสดงชื่อตู้เอกสาร

=ร่าง=

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ Excellent Service แบบครบวงจร
สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

มาตรฐานการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

- หลักและวิธีการเสริมบุคลิกภาพ

๑. ดูแล หน้าตา ทรงผม เล็บมือ ให้สะอาดอยู่เสมอ
๒. ขณะให้บริการ อย่ารับประทานอาหาร หรือของขบเคี้ยวต่างๆ
๓. อย่าทำว้าว เกาหัว หาวนอน หยอกล้อเล่นกันขณะให้บริการ
๔. อย่าเสริมสวย ล้าง แคะ แกะ เกา ขณะให้บริการ
๕. ห้ามพูดจา หรือหยีบของข้ามหน้าข้ามตาผู้อื่น
๖. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยถูกระเบียบ
๗. ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพต่อผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส เสมอเมื่อมีผู้รับบริการ
๘. ประสานงาน และติดตามงานกับหน่วยงานอื่นๆ ด้วยท่าทีที่เป็นมิตร
๙. มีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ
๑๐. มีความพร้อม และกระตือรือร้นในการให้บริการให้เกียรติผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการมีความอดทนอดกลั้น

- การปฏิบัติตนในการบริการ ดังนี้

คุณลักษณะ	แนวทางปฏิบัติ
บุคลิกภาพภายนอก	• ร่างกายสะอาด • แต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ • ยิ้มแย้มแจ่มใส • กิริยามารยาทการไหว้สวยงาม
บุคลิกภาพภายใน	• กระตือรือร้นรอบรู้ • เต็มใจและจริงใจ • มีความรับผิดชอบ • มีอารมณ์มั่นคง • มีปฏิภาณไหวพริบ
คุณลักษณะทางวาจา	• พูดจาไพเราะอ่อนหวาน • ใช้ถ้อยคำภาษาให้ถูกต้อง • พูดชัดเจน กระชับ เข้าใจง่าย • หลีกเลี่ยงการตำหนิและนินทา • ใช้น้ำเสียงให้เหมาะสมกับผู้รับบริการและสถานการณ์ • ทักทายผู้มารับบริการก่อน

มาตรฐานการแต่งกายของผู้ให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

โดยมีรายละเอียดของเครื่องแต่งกายและบุคลิกภาพของผู้ให้บริการดังนี้

๑. วันจันทร์ (เครื่องแบบปฏิบัติราชการสี kaki)

สุภาพสตรี	สุภาพบุรุษ
- เสื้อคอพับแขนยาวสี kaki หรือแขนสั้น - กระโปรงยาวปิดเข้าสี kaki/กางเกงขายาวสี kaki ขาตรง ไม่มีลวดลาย - เข็มขัด ทำด้วยด้ายถักสี kaki หัวเข็มขัด ทำด้วยโลหะ สีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอน มีรูปครุฑนูนนูน อยู่กึ่งกลางหัวเข็มขัด - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น หนังหรือวัสดุหนังเทียม สีดำแบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ ซม. - เครื่องหมายแสดงสังกัดกระทรวงการคลัง รูปตรา ปักษาวายุภักซ์ ติดที่คอเสื้อตอนหน้าทั้งสองข้าง ที่ไหล่ระดับอินทรีนูนอ่อนสีเดียวกับเสื้อ - ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่อกเสื้อ เหนือกระเป๋านขวา - ประดับแพรแถบย่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อ เหนือกระเป๋านซ้าย	- เสื้อคอพับแขนยาวสี kaki หรือแขนสั้น - กางเกงขายาวสี kaki - เข็มขัด ทำด้วยด้ายถักสี kaki หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ สีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอน มีรูปครุฑนูนนูน อยู่กึ่งกลางหัวเข็มขัด - รองเท้าหุ้มส้นหรือหุ้มข้อ หนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย ถักเท้า สีเดียวกับรองเท้า - เครื่องหมายแสดงสังกัดกระทรวงการคลัง รูปตรา ปักษาวายุภักซ์ ติดที่คอเสื้อทั้งสองข้าง ที่ไหล่ระดับอินทรีนูนอ่อนสีเดียวกับเสื้อ - ป้ายชื่อและตำแหน่ง ประดับที่อกเสื้อ เหนือกระเป๋านขวา - ประดับแพรแถบย่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อ เหนือกระเป๋านซ้าย

๒. วันอังคาร (ชุดที่กรมบัญชีกลางกำหนด/ชุดผ้าไทย)

สุภาพสตรี	สุภาพบุรุษ
- เสื้อผ้าไทยโทนสีชมพู - รูปแบบสุภาพ ตัดเย็บเรียบร้อย - กระโปรงยาวปิดเข้า/กางเกงขายาว - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สีดำแบบปิดปลายเท้า	- เสื้อผ้าไทยโทนสีชมพู - รูปแบบสุภาพ ตัดเย็บเรียบร้อย - กางเกงขายาว ขาตรง สีดำ - รองเท้าหุ้มส้นสุภาพ สีดำขัดเป็นเงา

๓. วันพุธ ...

๓. วันพุธ (ชุดที่กรมบัญชีกลางกำหนด/ชุดสุภาพโทนสีเขียว)

สุภาพสตรี	สุภาพบุรุษ
- เสื้อโทนสีเขียว - รูปแบบสุภาพ ตัดเย็บเรียบร้อย - กระโปรงยาวปิดเข้า/กางเกงขายาว - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สีดำแบบปิดปลายเท้า	- เสื้อโทนสีเขียว - รูปแบบสุภาพตัดเย็บเรียบร้อย - กางเกงขายาว ขาตรง สีดำ - รองเท้าหุ้มส้นสุภาพ สีดำขัดเป็นเงา

๓ . วันพฤหัสบดี (ชุดที่กรมบัญชีกลางกำหนด/เสื้อ To Be Number one)

สุภาพสตรี	สุภาพบุรุษ
- เสื้อ To Be Number one - กระโปรงยาวปิดเข้า/กางเกงขายาว - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สีดำแบบปิดปลายเท้า	- เสื้อ To Be Number one - กางเกงขายาว ขาตรง สีดำ - รองเท้าหุ้มส้นสุภาพ สีดำขัดเป็นเงา

๔ . วันศุกร์ (ชุดผ้าไทย)

สุภาพสตรี	สุภาพบุรุษ
- เสื้อ/ชุดผ้าไทย - รูปแบบสุภาพ ตัดเย็บเรียบร้อย - ผ้าถุง/กระโปรงยาวปิดเข้า/กางเกงขายาว - รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สีดำแบบปิดปลายเท้า	- เสื้อ/ชุดผ้าไทย - รูปแบบสุภาพ ตัดเย็บเรียบร้อย - กางเกงขายาว ขาตรง สีดำ - รองเท้าหุ้มส้นสุภาพ สีดำขัดเป็นเงา

มาตรฐานการต้อนรับผู้รับบริการ

๑. สอบถามความต้องการของผู้รับบริการก่อนเสมอ

๒. สอบถามความต้องการโดยใช้คำพูด “สวัสดีครับ/ค่ะ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรยินดีให้บริการ วันนี้มาติดต่อเรื่องอะไรครับ/ค่ะ”

๓. อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ

๔. ให้การต้อนรับผู้รับบริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี

/๕. มองสบตา ...

๕. มองสบตา พายิ้มพมิพใจ ปราศรัยทักทายผู้มารับบริการก่อนเสมอ
๖. ขณะให้บริการ ต้องมีความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้น เสมอ
๗. ให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกคนด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันตามลำดับ ก่อน-หลัง
๘. ถ้าหากมีผู้รับบริการมาก เกิดการบริการที่ล่าช้าหรือมีข้อผิดพลาดใดๆ ต้องกล่าวคำว่า “ขอโทษ” เสมอ
๙. ให้บริการภายในเวลาที่กำหนด หากดำเนินการไม่ได้ ต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้รับบริการ ทราบด้วยวาจาที่สุภาพ

มาตรฐานการรับโทรศัพท์

โทรศัพท์เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการติดต่อสื่อสาร จะเห็นได้ว่าในแต่ละวันเจ้าหน้าที่ excellent หรือบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จำเป็นต้องยกหูโทรศัพท์วันละหลาย ๆ ครั้ง ไม่ว่าจะโทรออกเพื่อติดต่อประสานงานกับบุคคลต่าง ๆ หรือไม่ว่าอย่างไรก็ต้องรับสายจากผู้รับบริการ และประชาชนที่มาใช้บริการ มารยาทในการใช้โทรศัพท์ จึงนับเป็นสิ่งที่จำเป็นในการให้บริการให้ราบรื่นเรียบร้อยดังต่อไปนี้

๑. รับโทรศัพท์ทันทีเมื่อได้ยินเสียงเรียก หากมีเหตุผลจำเป็นต้องรับโทรศัพท์ช้าไม่ควร ให้เสียงกริ่งดังเกิน ๓ ครั้ง
๒. กล่าวคำทักทาย โดยพูดว่า “สวัสดีครับ/ค่ะ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร (ชื่อผู้รับ) รับสายยินดีให้บริการครับ/ค่ะ”
๓. เมื่อผู้รับบริการแจ้งความต้องการแล้ว ให้ผู้รับโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมารับสายโดยเร็ว
๔. กรณีที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่อยู่หรือไม่สามารถรับโทรศัพท์ได้ให้ผู้รับโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดต่างๆ จากผู้ที่โทรเข้ามา เช่น ชื่อผู้โทร เบอร์ติดต่อกลับ เรื่องที่ต้องการจะติดต่อเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปเป็นต้น

การให้บริการทางโทรศัพท์สำนักงานจังหวัดพิจิตร

กรณี	สิ่งที่ควรปฏิบัติ	แนวทางการพูด
การรับสาย	-รับโทรศัพท์ตามมาตรฐาน “ทักทาย-ชื่อ-เสนอความช่วยเหลือ”	-“สวัสดีค่ะ/ครับ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร (ชื่อผู้รับ)รับสาย ยินดีให้บริการค่ะ/ครับ
การโอนสาย	-เมื่อจะโอนสายควรขออนุญาตปลายสายเสียก่อน - เมื่อผู้รับโอนสายควรแจ้งให้ทราบว่าปลายสายเป็นใครและจะติดต่อธุระเรื่องใด -ปล่อยสายให้ผู้โทรเข้าคุยกับผู้รับโอน	-“กำลังจะโอนสาย กรุณาสอดสายรอสักครู่ค่ะ/ครับ -“(ชื่อ).....รับสาย ยินดีให้บริการค่ะ -วางสายโทรศัพท์เพื่อให้ผู้รับบริการสนทนากับผู้รับโอน

/มาตรฐานขั้นตอน ..

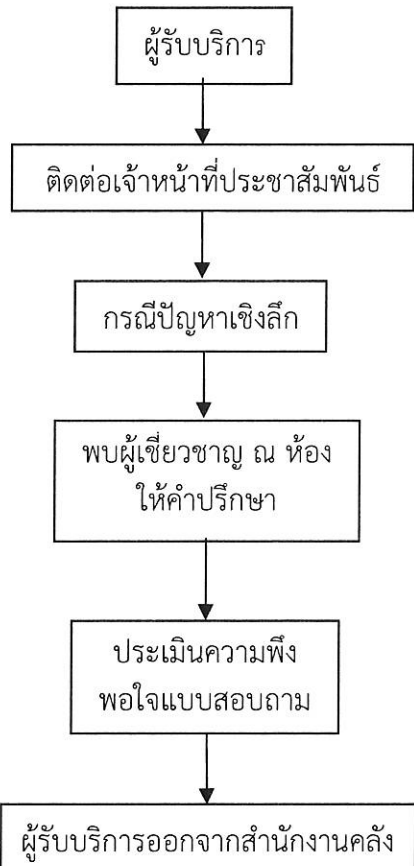
มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

เมื่อผู้รับบริการเข้ามาติดต่อสอบถามเพื่อขอรับบริการจากสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ
ประชาสัมพันธ์	- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์กล่าวทักทายผู้รับบริการด้วยคำว่า “สวัสดีค่ะ/ครับ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรยินดีให้บริการวันนี้มาติดต่อเรื่องอะไรค่ะ/ครับ”
การพิจารณาประเด็นปัญหา ๑. กรณีปัญหาพื้นฐานทั่วไป และการบริการแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียวได้แก่ (One Stop Service) ขั้นตอนการให้บริการสำนักงาน คลังจังหวัดพิจิตร ↓ ผู้รับบริการ ↓ ติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ↓ กรณีทั่วไปและ One Stop Service อนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP ขอหนังสือรับรองบำเหน็จตกทอด ค่าประกัน ขอข้อมูลด้านเศรษฐกิจ หรือกฎหมาย ระเบียบเบื้องต้น ทั่วไป	-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้บริการเสร็จสิ้น ณ จุดประชาสัมพันธ์ได้แก่ ๑.งานอนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP ๒. การขอหนังสือรับรองบำเหน็จตกทอดนำไปคำประกัน ๓. การขอข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ๔. หรือกฎหมาย ระเบียบเบื้องต้นทั่วไป -เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญผู้รับบริการนั่งรอ ณ จุดต้อนรับ กรุณานั่งรอสิ่งครุ่นคะ/ครับ” เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แนะนำสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้บริการ เช่น บริการน้ำดื่ม สื่อสิ่งพิมพ์ ต่างๆ เป็นต้น - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แจ้งกระบวนการงานขั้นตอนรายละเอียดการให้บริการให้ผู้รับบริการทราบ - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการ

/ขั้นตอน ...

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ
๒.กรณีปัญหาเฉพาะด้าน ขั้นตอนการให้บริการสำนักงาน คลังจังหวัดพิจิตร ผู้รับบริการ ติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กรณีมีปัญหาเฉพาะด้าน -การปฏิบัติงานระบบ e-GP -การปฏิบัติงานระบบ GFMS พบเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ/ จุดบริการเฉพาะด้าน ประเมินความพึงพอใจ/ แบบสอบถาม ผู้รับบริการออกจากสำนักงาน คลังจังหวัดพิจิตร	- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญ ผู้รับบริการไปห้องปฏิบัติการ เพื่อพบกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เช่น การปฏิบัติงานในระบบ GFMS หรือในระบบ e-GP ด้วยคำว่า “ประเด็นปัญหาเรื่อง.....ต้องให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการค่ะ/ครับ” เป็นต้น - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์นำผู้รับบริการไป ยังกลุ่มงานที่ รับผิดชอบ ด้วยคำว่า “เชิญติดต่อกลุ่มงาน.....เรียนเชิญทางนี้ค่ะ/ครับ” -เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานให้บริการตามความต้องการ โดยแยกเป็น ๒ กรณี ๑. กรณีสามารถดำเนินการแล้วเสร็จเจ้าหน้าที่ให้บริการตาม ประเด็นความต้องการของผู้รับบริการ ๒. กรณีรับประเด็นปัญหา ให้แจ้งผู้รับบริการทราบถึงความจำเป็นของปัญหา เช่น ต้องหาหรือ ส่วนกลางหรือใช้ระยะเวลาหาข้อมูลด้วยคำว่า “ประเด็นปัญหาที่สอบถามเป็นปัญหาเชิงลึกซึ่งจำเป็นต้องหาหรือหรือเป็นปัญหาเฉพาะด้านเกี่ยวกับระบบจำเป็นต้องให้ ฝ่ายเทคนิคดำเนินการต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการคุณสะดวกจะรอ หรือให้ติดต่อภายหลังค่ะ/ครับ” หากประสงค์จะรอให้กล่าวว่า “กรุณารอสักครู่ค่ะ/ครับ ขอเวลาติดต่อผู้เกี่ยวข้องก่อนค่ะ/ครับ” หากไม่ประสงค์จะรอ ให้กล่าวว่า “รบกวนขอเบอร์โทรศัพท์หากได้ คำตอบแล้วจะติดต่อกลับภายใน ๑ วันทำการนะคะ/ครับ”

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ
๓.กรณีปัญหากฎหมาย ระเบียบการคลังเชิงลึก  <pre> graph TD A[ผู้รับบริการ] --> B[ติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์] B --> C[กรณีปัญหาเชิงลึก] C --> D[พบผู้เชี่ยวชาญ ณ ห้องให้คำปรึกษา] D --> E[ประเมินความพึงพอใจแบบสอบถาม] E --> F[ผู้รับบริการออกจากสำนักงานคลัง] </pre>	-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้รับบริการทราบถึงประเด็นปัญหาที่สอบถามต้องให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านดำเนินการ ด้วยคำว่า “ประเด็นปัญหาเรื่อง.....ต้องให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านรับผิดชอบดำเนินการค่ะ/ครับ - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เชิญผู้รับบริการไปยังห้องให้คำปรึกษาและส่งต่อให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้คำปรึกษาแนะนำ ด้วยคำว่า “กรุณารอสักครู่นะคะคุณ/ผมจะไปเชิญผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบมาพบท่านในห้องนี้ค่ะ/ครับ” -เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์แนะนำสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้บริการให้ห้องให้คำปรึกษา เช่น บริการน้ำดื่ม สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และ ในระหว่างรอผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น -ผู้เชี่ยวชาญให้บริการตามประเด็นความต้องการแยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้ ๑. กรณีดำเนินแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำตามประเด็นความต้องการ ๒.กรณีรับประเด็นปัญหาให้แจ้งผู้รับบริการทราบถึงความจำเป็นของปัญหาต้องหารีหรือส่วนกลางหรือใช้ระยะเวลาหาข้อมูล ด้วยคำว่า “ประเด็นปัญหาที่สอบถามเป็นปัญหาเชิงลึก ซึ่งจำเป็นต้องหารี...หรือเป็นปัญหาเฉพาะด้านเกี่ยวกับระบบจำเป็นต้องให้ฝ่ายเทคนิคดำเนินการต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการคุณสะดวกจะรอหรือให้ติดต่อภายหลังค่ะ/ครับ” หากประสงค์จะรอ ให้กล่าวว่า “กรุณารอสักครู่ค่ะ/ครับ ขอเวลาติดต่อผู้เกี่ยวข้องก่อนค่ะ/ครับ” หากไม่ประสงค์จะรอ ให้กล่าวว่า“รบกวนขอเบอร์โทรศัพท์ หากได้คำตอบแล้วจะติดต่อกลับค่ะ

/เมื่อเจ้าหน้าที่ ...

คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ จำนวน ๓๑ เรื่อง ใช้สำหรับคู่มือในการปฏิบัติงาน

๑. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “ค่าเช่าบ้านข้าราชการ”
๒. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร”
๓. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ”
๔. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง”
๕. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบอนุมัติ และสั่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติข้าราชการ บำเหน็จบำนาญลูกจ้าง และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง”
๖. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
๗. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ”
๘. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ”
๙. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ”
๑๐. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง”
๑๑. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “การนำเสนอข้อมูลทางเศรษฐกิจ”
๑๒. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจ และประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด”
๑๓. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “การจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (Gross Provincial Product : GPP) แบบ Bottom up”
๑๔. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและแนวทางปฏิบัติ”
๑๕. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “การปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบทางละเมิด”
๑๖. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ”

๑๗. คู่มือ/องค์ความรู้ ...

๑๗. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”
๑๘. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “การตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน”
๑๙. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “การบริหารความเสี่ยง”
๒๐. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ”
๒๑. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง อนุมัติการลงทะเบียนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
๒๒. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “วิธีประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๓. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “การปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน ระบบ New GFMS Thai”
๒๔. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “การปฏิบัติงานด้านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ GFMS (ข้อมูลหลักผู้ขาย)
๒๕. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “การปฏิบัติงานกระบวนการเบิกเงินส่งคืนผ่าน ระบบ New GFMS Thai”
๒๖. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “การปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งผ่าน ระบบ New GFMS Thai”
๒๗. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจังหวัด”
๒๘. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “ต้นทุนผลผลิต”
๒๙. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ”
๓๐. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “การบริการเงินนอกงบประมาณ”
๓๑. คู่มือ/องค์ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ เรื่อง “การบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”



โครงการจัดทำและพัฒนารฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านกฎหมายการเงินการคลังของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่กำกับดูแล (Regulator) โดยกำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านกฎหมายการคลัง และให้บริการ (Service Provider) ทางด้านการเงินการคลังให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจของกระทรวงการคลัง และการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) โดยมุ่งเน้นการรองรับผู้ใช้งานจำนวนมากซึ่งจะเริ่มใช้งานระบบ (New GFMS Thai) ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป รวมทั้งสวัสดิการภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้และบุคคลในครอบครัว แลประชาชน ส่งผลให้กรมบัญชีกลางมีจำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยงานของรัฐเพิ่มมากขึ้นกว่า ๘,๐๐๐ หน่วย มีผู้ใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จำนวน ๔๓๕,๓๐๓ ราย (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) ประกอบกับการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลในการร่วมส่งเสริมสนับสนุนการรับ - ส่งหนังสือราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาพัฒนาระบบงานกรมบัญชีกลางให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามนโยบาย CGD Transformation รวมทั้งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุภาครัฐให้มีความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาข้าราชการพลเรือนตามนัยมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่เมื่อได้นำเทคโนโลยีในการใช้ Social Media มาใช้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรตอบสนองการเป็นหน่วยงานภาครัฐในยุค ๔.๐ ถือเป็นการเพิ่มช่องทางในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เนื่องจากลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม อีกทั้งยังเป็นช่องทางที่สะดวกสำหรับวิทยากร ผู้จัดอบรม และผู้เข้ารับการอบรมด้วย

สำนักงานคลังจังหวัด เป็นผู้แทนกรมบัญชีกลางที่เป็นกลไกขับเคลื่อนภารกิจหลักในส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ ให้บริการข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ และดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด แต่เนื่องจากบุคลากรของหน่วยงานของรัฐมีการปฏิบัติงานหน้าที่ที่แตกต่างกันหลากหลายและมีจำนวนมากประกอบกับการโยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่ภายในจังหวัดหรือมีการโยกย้ายระหว่างจังหวัด และบุคลากรบางส่วนอาจยังขาดองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ประกอบกับเมื่อมีการฝึกอบรมสัมมนาจะต้องมีการสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมายใหม่ในทุกครั้ง เนื่องจากไม่มีประวัติบุคลากรหน่วยงานของรัฐที่เคยมีการผ่านการอบรมของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดหรือไม่อย่างไร นอกจากนี้ บุคลากรหน่วยงานของรัฐอาจไม่ทราบกฎหมายระเบียบที่มีการพัฒนาปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ เนื่องจากไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลหรือไม่ทราบว่ามีการปรับปรุงกฎหมาย หรือมีเว็บไซต์สืบค้นข้อมูล แต่ก็ยังไม่สะดวก ตรงกับความต้องการ และการแจ้งเวียนหนังสือสั่งการต่างๆ ตามระบบสารบรรณอาจมีความล่าช้ากว่าทางอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้รูปแบบการฝึกอบรมอาจไม่ตรงกับความต้องการบุคลากรของหน่วยงานแต่ละคน ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดยังไม่มี

ฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการฝึกอบรมและความต้องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านการเงินการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นข้อจำกัดด้านข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ตลอดจนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง และการตอบข้อสอบถามหรือตอบปัญหาข้อหารือต่าง ๆ อาจยังมีความล่าช้า ไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆอย่างทั่วถึง ครอบคลุม ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านการเงินการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุม เป็นระบบและสอดคล้องกับความต้องการระดับบุคคล (Individual Development Personal : IDP) การจัดเก็บข้อมูลบุคลากรภาครัฐด้านการเงินการคลังเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบ ตรวจสอบได้ ค้นหาข้อมูลได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลการชี้แจงข้อเท็จจริง รวมทั้งการนำเสนอภารกิจของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังให้หน่วยงานของรัฐรับทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่มีความเหมาะสม เพื่อเป็นการลดงบประมาณ ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และลดขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล นอกจากนี้ยังให้มีฐานข้อมูลในการติดต่อประสานงานโดยตรงเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางการให้บริการและเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงพัฒนาบริการให้ดียิ่งขึ้น และอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรภาครัฐสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองและข่าวสารต่าง ๆ จากสำนักงานคลังจังหวัดได้ตลอดเวลา ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปรับตัว และพัฒนาการทำงานเดิมนายกระดับขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล (Data-Driven Organization) มุ่งเน้นการให้บริการอย่างใกล้ชิด เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อความคาดหวังของทุกภาคส่วนในสังคม (Human-Centered Design) เพื่อให้เป็นไปในทิศทางนโยบายภายใต้บริบทที่เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลตามภารกิจของกรมบัญชีกลางเชิงรุก และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะมาช่วยเป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงและออกแบบการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรให้สอดคล้องกับความต้องการอย่างแท้จริง ดังนั้น สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร จึงได้จัดทำ **“โครงการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านกฎหมายการเงินการคลังของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”** โดยมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายของรัฐบาล กรอบการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลังภายใต้แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ผ่านยุทธศาสตร์ทั้ง ๓ ประเด็น คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกการการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR) ยุทธศาสตร์ที่ ๒การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES) และยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ทราบถึงความคิดเห็น ความต้องการ ทศนคติที่มีต่อการให้บริการ และข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๒.๒ เพื่อให้มีข้อมูลวางแผนปรับปรุงการให้บริการ/กระบวนการให้บริการ ตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านการเงินการคลังได้ตรงตามความต้องการระดับบุคคล (Individual Development Personal : IDP) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการเงินการคลังในการวางแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารบริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามกับหน่วยงานของรัฐ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย และครอบคลุมมากขึ้น

๒.๔ เพื่อให้ช่องทางการรับส่งข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง การตอบข้อหารือต่างๆ สำหรับบุคลากรภาครัฐเป็นรายบุคคลอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว เข้าถึง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ส่วนราชการ

๓.๒ รัฐวิสาหกิจ

๓.๓ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กร

๓.๔ อัยการองค์กรมหาชน

๓.๕ พุชนุมชนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

๓.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

๔. แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ ศึกษาหลักการ แนวคิด และรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐระดับบุคคล (Individual Development Personal : IDP) และช่องทางการติดต่อสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ กำหนดรายละเอียดความต้องการ และออกแบบตารางฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านกฎหมายการเงินการคลัง โดยออกแบบคำถามสำหรับการเก็บข้อมูล เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการฝึกอบรม ช่องทางการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น และกำหนดหมวดหมู่บุคลากรภาครัฐในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้านคำตอบแทนและสวัสดิการ ด้านการเงินและบัญชีภาครัฐ ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ด้านการบริหารงานลูกจ้าง และด้านละเมิดและแพ่ง

๔.๓ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งแนวทางและสำรวจข้อมูลส่วนบุคคลและความคิดเห็น ความต้องการจากบุคลากรภาครัฐด้านการเงินการคลังตามรูปแบบที่กำหนดข้อ ๔.๒

๔.๔ ตรวจสอบข้อมูลที่บุคลากรภาครัฐด้านการเงินการคลังบันทึกเข้าสู่ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านกฎหมายการเงินการคลัง

๔.๕ นำข้อมูลที่ได้ตรวจสอบแล้วข้อ ๔.๔ มาวิเคราะห์ ประมวลผลและจัดทำภาพรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านการเงินการคลังระดับบุคคล (Individual Development Personal : IDP) และช่องทางการรับส่งข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง การตอบข้อหารือต่างๆ สำหรับบุคลากรภาครัฐเป็นรายบุคคล

๔.๖ รายงานผลการดำเนินงานเสนอคลังจังหวัดพิจารณา
สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๔ จนถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๗. การประเมินผลโครงการ

๗.๑ มีฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการเงินการคลังภาครัฐในการนำมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านการเงินการคลังได้ตรงตามความต้องการระดับบุคคล (Individual Development Personal : IDP)

๗.๒ มีช่องทางการรับส่งข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง การตอบข้อหารือต่างๆ ของบุคลากรภาครัฐเป็นรายบุคคล

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรภาครัฐด้านการเงินการคลังให้ความร่วมมือในการบันทึกข้อมูลต่างๆ ตามที่กำหนด

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรมีฐานข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๙.๒ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรมีข้อมูลบุคลากรภาครัฐประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านการเงินการคลังได้ตรงตามความต้องการระดับบุคคล (Individual Development Personal : IDP)

๙.๓ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรมีช่องทางการรับส่งข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง การตอบข้อหารือต่างๆ ที่ส่งตรงเข้าถึงบุคลากรภาครัฐเป็นรายบุคคลโดยตรง

๙.๔ บุคลากรภาครัฐและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรสามารถค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลและประวัติการฝึกอบรม ช่องทางการติดต่อสื่อสารได้สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและงบประมาณ อีกทั้งเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลและช่วยส่งเสริมการทำงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙.๕ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างทันท่วงที ทันต่อสถานการณ์ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและลดปัญหาที่อาจเกิดผลกระทบต่อกรมบัญชีกลางความรู้ที่เป็นประโยชน์จากการดำเนินงานตามภารกิจของกรมฯ และนโยบายต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์จากหลาย ๆ ช่องทาง โดยยึดหลักความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลที่เป็นสากล เกิดการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตการต่อต้านการทุจริตภาครัฐ และความโปร่งใสตรวจสอบได้ สามารถตอบสนองความต้องการหรือความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย

๙.๖ มีระบบงานที่ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดปริมาณการใช้กระดาษทำให้ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย

๙.๗ กระบวนการทำงานสะดวก ลดขั้นตอนในการทำงาน ลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล และลดเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จัดโดย กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๑๐.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : คลังจังหวัดพิจิตร ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

๑๐.๒ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานวิชาการ

๑๐.๓ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานวิชาการ

๑๐.๔ ประเมินผลการพัฒนา : คณะทำงานโครงการฯ

ลงชื่อ


(นายพิศิษฐ์ แผ้ววัฒนากุล)

ผู้เสนอโครงการ

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ


(นางสาวยุบล ปกป้อง)

ผู้เห็นชอบโครงการ/ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร

แผนปฏิบัติงานโครงการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านกฎหมายการเงินการคลังของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												กลุ่มงาน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ	
		ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65		วงเงิน งบประมาณ (บาท)
๑	ศึกษาหลักการ แนวคิด และรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐระดับบุคคล (Individual Development Personal : IDP) และช่องทางการติดต่อสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแบบอิเล็กทรอนิกส์				↕									0	นายพิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล
๒	กำหนดรายละเอียดความต้องการ และออกแบบตารางฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านกฎหมายการเงินการคลัง โดยออกแบบคำถามสำหรับการเก็บข้อมูล เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติการฝึกอบรมช่องทางการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น และกำหนดหมวดหมู่บุคลากรภาครัฐในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ด้านคำตอบแทนและสวัสดิการ ด้านการเงินและบัญชีภาครัฐ ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ด้านการบริหารงานลูกจ้าง และตำแหน่งและแผนผัง				↕										นายพิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล
๓	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งแนวทางและสำรวจข้อมูลส่วนบุคคล และความต้องการจากบุคลากรภาครัฐด้านการคลังตามรูปแบบที่กำหนด ข้อ ๒				↕										นายพิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล
๔	ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานบุคลากรภาครัฐด้านการคลังปัจจุบันที่เข้าสู่ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านกฎหมายการเงินการคลัง				↕										นายพิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล
๕	นำข้อมูลชี้ที่ได้ตรวจสอบแล้วข้อ ๔ มาวิเคราะห์ ประมวลผลและจัดทำภาพรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านการคลังระดับบุคคล (Individual Development Personal : IDP) และช่องทางการรับส่งข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง การตอบข้อหารือต่างๆ สำหรับบุคลากรภาครัฐเป็นรายบุคคล					↕									นายพิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล
๖	รายงานผลการดำเนินงานเสนอคลังจังหวัดพิจิตร						↕								นายพิศิษฐ์ แผ้ว วัฒนากุล

โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านกฎหมายการเงินการคลังสำหรับบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
และบุคลากรภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมบัญชีกลาง เป็นหน่วยงานกลางที่มีบทบาทภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ ภารกิจการควบคุมด้านงบประมาณของบุคลากรภาครัฐ และภารกิจการสนับสนุนนโยบายของกระทรวงการคลังและรัฐบาล โดยได้พัฒนางานของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลการจ่ายเงินทุกประเภท ให้ทุกคนได้อย่างถูกต้องและเร็วที่สุด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า (The Best Payment) ภายใต้วิสัยทัศน์ “กำกับดูแล และบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด” ผ่านประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ ประเด็น ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart regulator : SR) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC) แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เป็นเครื่องกำหนดทิศทาง เพื่อรับมือความท้าทายที่จะเกิดขึ้นในระยะ ๒๐ ปี ข้างหน้า โดยยึดหลักการพัฒนา คือ “ซ่อม เสริม สร้าง” เพื่อส่งเสริมจุดแข็ง แก้ไขจุดอ่อน และรับมือกับ โอกาสและภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น และค่านิยม : ซื่อสัตย์โปร่งใส บริการด้วยใจ รักษาวินัยทางการคลัง รวมพลัง พันธมิตร มีหลักคิดพัฒนา

เนื่องจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการปรับโครงสร้าง การแบ่งงานภายในหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.กระทรวงการคลัง ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ทุกกลุ่มงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

สำนักงานคลังจังหวัดในฐานะผู้แทนของกรมบัญชีกลาง จึงต้องมีการเสริมสร้างองค์ความรู้ (knowledge) ทักษะ (Skill) และประสบการณ์ และสร้างความเข้มแข็งด้านการเงินการคลังให้กับบุคลากรของ หน่วยงานภาครัฐให้มีความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญ และสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลัง การ พัสตุ และการควบคุมภายในให้แก่บุคลากรภายนอกได้อย่างถูกต้อง สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ และสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร รวมถึงเพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในองค์กร ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านกฎหมายการเงินการคลังสำหรับบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรและบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ (knowledge) ทักษะ (Skill) และประสบการณ์ให้บุคลากรสำนักงาน คลังจังหวัดพิจิตรได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และสามารถให้บริการด้านความรู้แก่ ส่วนราชการและผู้มีสิทธิรับเงินได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษากับส่วนราชการเป็นไปใน แนวทางเดียวกัน ตามคู่มือที่จัดทำขึ้นในแต่ละวิชา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการในจังหวัดพิจิตร
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ – สิงหาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามแผนที่แนบ)

๕. วิธีการ/รูปแบบ

รูปเล่มและไฟล์ข้อมูล

๖. งบประมาณโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร มีองค์ความรู้ (knowledge) ทักษะ (Skill) และประสบการณ์เพิ่มขึ้น ได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และสามารถให้บริการด้านความรู้แก่ส่วนราชการและผู้มีสิทธิรับเงินได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตรมีคู่มือสำหรับปฏิบัติงาน จำนวน ๕ เรื่อง

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมคิด แหวนเพชร)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิศิษฐ์ แผ้ววัฒนากุล)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิจิตร

