

การอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจสอบเอกสาร (๑๕ นาที)

โดยผู้ค้ากับภาครัฐ ลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ และพิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนส่งสำนักงาน
คลังจังหวัด/ยื่นเอกสารการลงทะเบียน พร้อมสำเนาเอกสารที่สำนักงานคลังจังหวัดหรือทางไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียนในระบบกับเอกสารแนบต่าง ๆ ตามที่กำหนดในระบบ กับสำเนาเอกสารที่ส่งมา
(ตรวจสอบในระบบ)

ขั้นตอนที่ ๒ การพิจารณา (๑๐ นาที)

เอกสารถูกต้อง	อนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้า
เอกสารไม่ถูกต้อง	จะติดต่อผู้ค้าฯ ทางโทรศัพท์เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติม โดยทำแบบแจ้ง ปัญหาไว้
แจ้งผลการลงทะเบียน	ผ่านทาง e-mail ของข้อมูลการติดต่อกรณีผู้ค้ากับภาครัฐที่ ลงทะเบียน (กรณีระยะเวลาในการลงทะเบียน หากผู้ค้าฯ ไม่ได้ยืนยัน การใช้งานใน e-mail ภายใน ๑๐ วัน ผู้ค้าฯ จะไม่สามารถยืนยันรหัสได้ และต้องดำเนินการติดต่อสำนักงานคลังจังหวัดที่ทำการลงทะเบียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาเอกสารหนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
(หนังสือรับรองฉบับล่าสุดของนิติบุคคลไม่เกิน ๖๐ วัน มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
พร้อมประทับตรา)
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
(สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้ที่มีอำนาจลงนามในแบบแจ้งฯ มีการลงนามรับรอง
สำเนาถูกต้อง)
๔. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ๑ ฉบับ
(รับรองสำเนาถูกต้อง)

ระยะเวลาในการลงทะเบียน เมื่อผู้ค้าทำการลงทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ส่งกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลงทะเบียน หากเกินระยะเวลาที่กำหนดในการลงทะเบียนครบ ๑๕ วันแล้วผู้ค้าที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด จะต้องทำการลงทะเบียนใหม่อีกครั้ง

ให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ซึ่งลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของสถานประกอบการ และได้ประทับตราสำคัญของบริษัทแล้ว ให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบและอนุมัติต่อไป โดยผู้ค้ากับภาครัฐ(ส่วนภูมิภาค) ส่งไปยังสำนักงานคลังจังหวัดพื้นที่ ซึ่งสถานประกอบการของผู้ค้ากับภาครัฐนั้นตั้งอยู่

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

E – mail : pct@cgd.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๕๖๖๑ ๑๑๒๕

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐยุคดิจิทัล

"สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย ไร้โควิด-19"



เข้าสู่ระบบลงทะเบียน

1



เข้าสู่เว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้าง www.gprocurement.go.th

กรอกข้อมูล

2

กรอกข้อมูลของผู้ประกอบการ
ให้ครบทั้ง 4 ขั้นตอน
พร้อมแนบไฟล์หลักฐานด้วยนามสกุล.pdf
ลงลายมือชื่อ ประทับตรา (ถ้ามี)
ห้ามปิดคอมพิวเตอร์



ตรวจสอบ

3

ตรวจสอบความถูกต้อง



พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
ให้ผู้มีอำนาจลงนามพร้อมแนบหลักฐาน



แก้ไขข้อมูล

ยื่นเอกสาร

4

ยื่นแบบแจ้งในจังหวัดที่ตั้งสถานประกอบการภายใน **15 วัน**
หลังจากลงทะเบียน ได้ 3 ช่องทาง ดังนี้
1.ยื่นด้วยตนเอง 2.ส่งไปรษณีย์ 3.ส่ง e-mail



ส่งบง.คลังจังหวัดพัชร : pct@cgd.go.th

ลือคอินเข้าสู่ระบบครั้งแรก

5

กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด
ตรวจสอบความถูกต้อง
และอนุมัติการลงทะเบียน โดยผู้ประกอบการต้องเข้าไปลือคอิน
เข้าสู่ระบบครั้งแรกทาง e-mail ภายใน **10 วัน** นับแต่วันอนุมัติ
ผู้ประกอบการจะได้รับรหัสเข้าใช้งานในระบบ
www.gprocurement.go.th



สำนักงานคลังจังหวัดพัชร
ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดพัชร
ต.ท่าหลวง อ.เมืองพัชร จ.พัชร



0-5661-1125 ต่อ 306-310
0-5661-2204



www.cgd.go.th/pct
e-mail : pct@cgd.go.th

Scan me