



ที่ พจ ๐๐๐๓/๖๕๓

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร – ตะพานหิน
พจ ๖๖๐๐๐

๙๐

มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐของจังหวัดพิจิตร
เรียน (แนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ
ของจังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ประธานได้นัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่าย
ภาครัฐของจังหวัดพิจิตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหลวงพ่อดิ ๓/๒
ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการ
ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐของจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายงาน
การประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยขอให้คณะกรรมการพิจารณา หากมีข้อแก้ไข
ให้แจ้งภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดถือว่าได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรัชย์ ไหมบัวเขียว)
คลังจังหวัดพิจิตร

กลุ่มงานระบบการคลัง

โทร. ๐ ๕๖๖๑ ๑๑๒๕ ต่อ ๓๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pct@cgd.go.th

(แนบท้าย)

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐของจังหวัดพิจิตร

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
๒. ปลัดจังหวัดพิจิตร
๓. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพิจิตร
๔. ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพานที่ ๑ (พิจิตร)
๕. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพิจิตร
๖. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทพิจิตร
๗. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร
๘. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร
๙. ท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร
๑๐. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒
๑๓. นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร
๑๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร
๑๕. คลังจังหวัดพิจิตร

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐของจังหวัดพิจิตร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมหลวงพ่อฟี ๓/๒ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญเหลือ บารมี	รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐภูมิ อนันตภูมิ	(แทน) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพิจิตร	กรรมการ
๓. นางสาวธนกร พรณรงค์	(แทน) ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพานที่ ๑ (พิจิตร)	กรรมการ
๔. นายไพโรจน์ ไยบัว	(แทน) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพิจิตร	กรรมการ
๕. นายสมัย นามปัญญา	(แทน) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทพิจิตร	กรรมการ
๖. นายณัฐพล เพชรฉกรรจ์	(แทน) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิจิตร	กรรมการ
๗. นางฉวีวรรณ เตชะบุญญะ	(แทน) ปลัดจังหวัดพิจิตร	กรรมการ
๘. นายคณิง เพ็งสลด	(แทน) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร	กรรมการ
๙. นางสาวกาญจนา บุญธรรมรัตน์	(แทน) ท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร	กรรมการ
๑๐. นายธานี โชติกคัม	(แทน) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร	กรรมการ
๑๑. นายมนูญ กาหา	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑	กรรมการ
๑๒. นายธีรพงษ์ ชัยชนะกลาง	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒	กรรมการ
๑๓. นางอริยญา เนตรผสม	(แทน) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร	กรรมการ
๑๔. นายสุรัช ไหมบัวเขียว	คลังจังหวัดพิจิตร	กรรมการ
๑๕. นายพิศิษฐ์ แผ้ววัฒนากุล	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	และเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพาวิณี สุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักงานโยธาธิการและ ผังเมืองจังหวัดพิจิตร
๒. นางสาวธัญญาภรณ์ เอกวราภรณ์	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
๓. นางสาวธิติพร คำทอง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
๔. นางสุชิน เมืองเจริญ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร
๕. นางสาวปณิษฐา นิลวัฒน์	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น

นายบุญเหลือ บารมี รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ในฐานะประธานคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐของจังหวัดพิจิตร กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การมอบอำนาจจัดซื้อจัดจ้างของผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างให้หัวหน้าส่วนราชการทุกชั้นตอน และให้มีอำนาจอนุมัติวงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท จะส่งผลให้ทุกส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้จ่ายเงินงบประมาณได้คล่องตัวและเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดมากขึ้น

๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐของจังหวัดพิจิตร

ผู้ว่าราชการจังหวัดได้เห็นชอบแนวทางการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐของจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนราชการ ดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ของจังหวัดพิจิตร เพื่อขับเคลื่อนแนวทางดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งให้พิจารณา กำหนดแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้กับหน่วยงานในจังหวัดกรณีที่เกิดปัญหาขึ้น รายละเอียดตามคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๑๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ จึงเป็นที่มาในการประชุมครั้งนี้ ซึ่งเป็นครั้งแรก เพื่อมาร่วมกำหนดแนวทางดำเนินการตามคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ตามคำสั่งคณะกรรมการฯ ชุดดังกล่าว ซึ่งองค์ประกอบมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร (ด้านเศรษฐกิจและสังคม) เป็นประธานกรรมการ และมีคลังจังหวัดพิจิตรเป็นกรรมการ และเลขานุการ โดยมีปลัดจังหวัดพิจิตร รับผิดชอบแก้ปัญหาเรื่องพื้นที่ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ และ ๒ มีสถานศึกษาในสังกัดจำนวนมาก ซึ่งได้รับมอบอำนาจ จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง ส่วนแขวงทางหลวงพิจิตร แขวงทางหลวงชนบทพิจิตร โครงการ ชลประทานพิจิตร และศูนย์สร้างและบูรณะสะพานที่ ๑ (พิจิตร) เป็นหน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้แทนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้านการเสนอปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีหน่วยงานในระดับอำเภอ สาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลประจำอำเภอ ประกอบกับ มีเงินบำรุงต่างๆ ที่นำมาใช้จัดซื้อจัดจ้าง สำหรับวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร จะมีบุคลากรที่มี ความรู้ด้านช่างช่วยสนับสนุนหน่วยงานในจังหวัด ร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องแบบแปลน และสำนักงานคลังจังหวัด เป็นหน่วยงานกลาง ในการติดตามความคืบหน้าผลดำเนินงานของหน่วยงานในจังหวัดและแก้ไขปัญหาอุปสรรค ที่เกิดในภาพรวม

การบริหารราชการแผ่นดินประกอบไปด้วยงาน งบประมาณ และคน กล่าวคือ งาน หมายถึง งานนโยบาย งานตามภารกิจ และงานที่รับมอบหมายตามกฎหมายอำนาจหน้าที่ เรื่องงบประมาณ จะมีกรมบัญชีกลางที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านนี้ แต่หน่วยงานอื่นๆ ยังขาดองค์ความรู้ความเข้าใจด้านนี้ จึงต้องศึกษาและพัฒนาความรู้เรื่องนี้ ให้มากขึ้น เรื่องระบบ หมายถึง ระบบงาน ถ้าระบบใหญ่เกินไป อาจจะทำให้การปฏิบัติงาน เกิดความล่าช้า และเรื่องคน คือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถพร้อม ในการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี- เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ แนวทางการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐของจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของจังหวัดพิจิตรเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานงบประมาณ และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ดังนั้น จังหวัดพิจิตร โดยผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ได้เห็นชอบให้กำหนดแนวทางการดำเนินการของหน่วยงาน ในจังหวัดพิจิตรในแต่ละไตรมาส ดังนี้

๑. การดำเนินการไตรมาสที่ ๑ และ ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงมีนาคม ๒๕๖๖)

๑.๑ รายการรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งานก่อสร้าง) รายการปีเดียวทุกโครงการ เพื่อให้มีระยะเวลาในการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายเงิน ได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ กำหนดให้ดำเนินการก่อนนี้ผู้กผันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานติดตามประสานงานรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณตามที่ กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารงบประมาณขาวคาดฟ้า) ที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดพิจิตร และดำเนินการจัดทำ แผนจัดซื้อจัดจ้างพร้อมประกาศเผยแพร่แผนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ทันที เพื่อให้เริ่มต้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยเร็ว ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ในแผนจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องให้ครอบคลุมระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการตามสัญญาของผู้รับจ้างด้วย

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยงาน พิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบบริหารโครงการ ของรายจ่ายงบลงทุน (งานก่อสร้าง) ให้มีหน้าที่ติดตามประสานงานการดำเนินโครงการ ขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการ รวมทั้งการรายงานผลความก้าวหน้า การดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะให้ที่ประชุมของหน่วยงานพิจารณา หาแนวทางแก้ไขร่วมกัน เพื่อลดภาระในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ ให้มีเวลา ในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องและรวดเร็วขึ้น โดยการพิจารณา มอบหมายผู้รับผิดชอบบริหารโครงการจากผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ต้องใช้ประโยชน์ในพัสดุ ที่ดำเนินการจัดหา และควรกระจายความรับผิดชอบการบริหารโครงการไม่ให้กระจุกตัวบุคคลใด บุคคลหนึ่งมากเกินไป จนส่งผลให้การบริหารโครงการขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ให้หน่วยงาน กำหนดการประชุมติดตามผลการความก้าวหน้าของโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และรวบรวมผลความก้าวหน้าพร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยรายงานให้คณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ของจังหวัดพิจิตรทุกวัน ที่ ๒๕ ของเดือน

(๓) ให้หน่วยงานและผู้รับผิดชอบบริหารโครงการ ติดตามเร่งรัดการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างไว้ล่วงหน้า ให้พร้อมลงนามก่อนนี้ ผู้กัพันได้ทันที่เมื่อได้รับการออนจัดสรรงบประมาณ ผ่านระบบ NEW GFMS THAI แล้ว ทั้งนี้ ให้กำหนดเงื่อนไขดังกล่าวไว้ในร่างรายละเอียดของงาน (TOR) และประกาศเชิญชวนด้วย

๑.๒ รายการรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) และรายจ่ายในลักษณะงบประจำ ให้เร่งรัดดำเนินการใช้จ่ายและดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเร็ว และให้เป็นไปตามเป้าหมายรายไตรมาส ตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การดำเนินการช่วงไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)

๒.๑ รายการรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งานก่อสร้าง) รายการปีเดียว กรณีที่ได้รับแจ้งข้อมูลรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผู้กัพันได้ทันภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานให้ความสำคัญเป็นกรณีพิเศษ โดยต้องเร่งรัดดำเนินการก่อนนี้ผู้กัพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ทุกโครงการ

๒.๒ รายการรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งานก่อสร้าง) รายการปีเดียว กรณีที่ยังไม่ได้รับแจ้งข้อมูลรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงานติดตามประสานงานให้ทราบรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ หากจำเป็นต้องติดตามเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสนอเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม และให้เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผู้กัพันให้ทันภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้มีระยะเวลาดำเนินการการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายเงิน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้ได้มากที่สุด

๒.๓ รายการรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งานก่อสร้าง) รายการปีเดียว ที่ได้ก่อนนี้ผู้กัพันไว้แล้ว ให้หน่วยงานเร่งรัดติดตามการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามวงดงานวงดเงินที่กำหนดตามเงื่อนไขแห่งสัญญา เพื่อให้มีการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายรายไตรมาส ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒.๔ งบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายตามอำนาจหน้าที่ และกฎหมายกำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างและให้มีการเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ กรณีที่ไม่ประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่าย หรือต้องคืนเงินงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวให้ต้นสังกัด ให้มีหนังสือแจ้งต้นสังกัดดำเนินการโอนกลับเงินงบประมาณเหลือจ่ายทันที

๒.๕ ให้หน่วยงานรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการข้างต้นและปัญหาอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ของจังหวัดพิจิตรทราบทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน

๓. การดำเนินการช่วงไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖)

๓.๑ รายการรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งานก่อสร้าง) รายการปีเดียว ที่ได้รับแจ้งข้อมูลรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณและยังไม่ได้ก่อผูกพันทุกโครงการที่เหลือให้หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพันและบันทึกข้อมูลสัญญา (ใบ PO) ในระบบ NEW GFMIS THAI ได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ รายการรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งานก่อสร้าง) รายการปีเดียว ที่ยังไม่ได้รับแจ้งข้อมูลรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงานจัดทำปฏิทินการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการเป้าหมายให้ลงนามก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และให้มีหนังสือติดตามการจัดสรรงบประมาณถึงต้นสังกัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม โดยให้แนบปฏิทินดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย และให้เตรียมการด้านแบบฟอร์มเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างไว้รอล่วงหน้าเพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอน และก่อหนี้ผูกพันและบันทึกข้อมูลสัญญา (ใบ PO) ในระบบ NEW GFMIS THAI ได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๓ สำหรับรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วทุกโครงการและรายจ่ายในลักษณะประจำให้เร่งรัดดำเนินการบริหารสัญญาเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้ได้มากที่สุด

๓.๔ รายการงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินการ กรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายได้หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย ให้มีหนังสือแจ้งต้นสังกัดให้อนเงินงบประมาณดังกล่าวกลับคืนทันทีเมื่อทราบวงเงินเหลือจ่ายในแต่ละโครงการ เพื่อไม่ให้เป็นการต่อเป้าหมายผลการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐของจังหวัดในภาพรวม

๓.๕ ให้หน่วยงานรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคพร้อมข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐของจังหวัดพิจารณาทุกวันวันที่ ๑๕ และ ๓๐ ของเดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖

แนวทางการสนับสนุนการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐของจังหวัดพิจิตร

เพื่อสนับสนุนหน่วยงานให้สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของจังหวัดพิจิตร เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานงบประมาณ และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงกำหนดแนวทางการสนับสนุนการดำเนินการและร่วมแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ

ให้สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร เป็นหน่วยงานหลัก ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ด้านวิธีการ

งบประมาณและด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลัง สำหรับในส่วนของการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร และการดำเนินการในส่วนของการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์จังหวัด ให้สำนักงานจังหวัดพิจิตร ให้เป็นหน่วยงานให้การสนับสนุนด้านกฎหมายระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการจัดทำแบบรูปและการกำหนดราคากลาง

ให้สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร แขวงทางหลวงพิจิตร แขวงทางหลวงชนบทพิจิตร ศูนย์สร้างและบูรณะสะพานที่ ๑ (พิจิตร) โครงการชลประทานพิจิตร วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบลทุกแห่ง เป็นหน่วยงานให้การสนับสนุนบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านช่างก่อสร้างร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและผู้ควบคุมงานของหน่วยงานในจังหวัดพิจิตร โดยมีแนวทาง ดังนี้

๒.๑ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการประสานงานกับหน่วยงานที่มีบุคลากรด้านช่างในเบื้องต้น ตามประเภทของงานก่อสร้าง และมีหนังสือขอรับการสนับสนุนบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดบุคลากรด้านช่างพิจารณาขอบข่ายหน้าที่ไม่ให้รับผิดชอบโครงการมากเกินไป

๒.๒ ในงานก่อสร้างประเภทงานอาคาร ให้หน่วยงานดำเนินการประสานงานขอรับการสนับสนุนบุคลากรด้านช่างจากหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หน่วยงานดำเนินโครงการระดับจังหวัด ให้ประสานงานขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิจิตร วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบลทุกแห่ง

(๒) หน่วยงานดำเนินโครงการระดับอำเภอ ให้ประสานงานขอรับการสนับสนุนจากเทศบาลเมืองและเทศบาลตำบลที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ กรณีไม่เพียงพอสามารถประสานงานจากอำเภออื่นได้ตามความเหมาะสม

๒.๓ ในงานก่อสร้างประเภทงานทางและสะพาน ให้หน่วยงานดำเนินการประสานงานขอรับการสนับสนุนบุคลากรด้านช่างจากแขวงทางหลวงพิจิตร แขวงทางหลวงชนบทพิจิตร และศูนย์สร้างและบูรณะสะพานที่ ๑ (พิจิตร)

๒.๔ ในงานก่อสร้างประเภทงานชลประทาน ให้หน่วยงานดำเนินการประสานงานขอรับการสนับสนุนบุคลากรด้านช่างจากโครงการชลประทานพิจิตร

๓. ด้านความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดพิจิตร เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการและประสานงานการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพื้นที่ดำเนินการ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบกำหนด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐของจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมว่า จังหวัดพิจิตร โดยผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรได้เห็นชอบ แนวทางการดำเนินการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ของจังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอเสนอแนวทางการขับเคลื่อน เพื่อติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ดำเนินการในจังหวัดพิจิตร ดังนี้

๑. ให้องค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตรเขต ๑ และเขต ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร พิจารณาจัดให้มีการติดตามเร่งรัดภายใน แต่ละหน่วยงานทุกเดือน ก่อนที่จะรายงานผลความก้าวหน้าในภาพรวมให้สำนักงานคลัง จังหวัดพิจิตร โดยเชิญผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประชุมชี้แจง ติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางติดตามเร่งรัดของจังหวัด

๒. ให้องค์กรส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร และนายอำเภอทุกอำเภอ จัดให้มีการประชุมติดตามเร่งรัดผลการดำเนินงานในงบเงินอุดหนุนที่ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการ (ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลเมืองทั้ง ๓ แห่ง) โดยดำเนินการทุกเดือนและให้องค์กรส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตรรายงานผล ความก้าวหน้า พร้อมปัญหาอุปสรรคให้องค์กรคลังจังหวัดตามกำหนด โดยใช้แนวทาง การติดตามเร่งรัดของจังหวัดเป็นแนวทางการดำเนินงานเช่นเดียวกัน

๓. ขณะนี้หลายโครงการจากหลายหน่วยงานที่ยังไม่ได้เข้าสู่ขั้นตอนการรายงาน ขอความเห็นชอบจ้างดำเนินการ เนื่องจากแบบรูปรายการและราคากลาง ยังไม่แล้วเสร็จ ซึ่งเกิดจากช่วงที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมเป็นกรรมการมีปริมาณงานมาก จึงจะขอให้ที่ประชุม พิจารณาว่าจะเป็นไปได้หรือไม่ ที่จะให้มีการกระจายการดำเนินงานในขั้นตอนดังกล่าว เพื่อให้การทำงานรวดเร็วและไปสู่ขั้นตอนต่อไปโดยเร็ว

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณากันอย่างกว้างขวาง สรุปได้ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ และเขต ๒ ได้มีการประชุม ผู้บริหารสถานศึกษาศึกษาประจำเดือน และมีวาระติดตามการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย งบประมาณทุกเดือน โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย เงินงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐของจังหวัดพิจิตรและให้สรุปผลการประชุม พร้อมปัญหาอุปสรรคแจ้งให้องค์กรคลังจังหวัดพิจิตรทราบ พร้อมกับการรายงานผล การดำเนินงานทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน

๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร มีการติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ดำเนินการ...

ดำเนินการทุกเดือนทั้งในระดับจังหวัดและระดับอำเภอ รวมทั้งการบันทึกผลความก้าวหน้าจากการดำเนินงานลงในระบบ e-plan ตามเกณฑ์ที่กรมกำหนด และให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอประสานงานบรรจวาระติดตามเร่งรัดในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมปัญหาอุปสรรคแจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดพิจารณา พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน

๓. แนวทางการแก้ไขปัญหากรณีโครงการก่อสร้างประเภทอาคารที่ได้รับอนุมัติงบประมาณต่ำกว่าค่าขอตังงบประมาณ และกรณีที่ใช้แบบรูปรายการเดิมที่เคยได้รับอนุมัติงบประมาณย้อนหลังหลายปีมาขอตังงบประมาณในปัจจุบัน ซึ่งทำให้มีมูลค่างานต่ำกว่าความเป็นจริงในปัจจุบัน จนไม่สามารถดำเนินการได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีที่ได้รับอนุมัติงบประมาณต่ำกว่าค่าขอตังงบประมาณ ซึ่งทางกฎหมายวิธีการงบประมาณไม่สามารถปรับลดเนื้องานลงให้เท่ากับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยคณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคสาม ต้องปรับลดราคาของรายละเอียดปริมาณงาน (B.O.Q.) ลงให้เหลือเท่ากับวงเงินงบประมาณ โดยไม่ให้มีการปรับลดปริมาณงานและคุณลักษณะของงานและการกำหนดราคากลางให้คำนวณตามราคาความเป็นจริงตามสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งอาจทำให้ราคากลางสูงกว่าวงเงินงบประมาณก็เป็นไปได้ และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ กรณีที่ได้ราคาชนะการเสนอราคาสูงกว่าวงเงินงบประมาณ ให้ดำเนินการของงบประมาณเพิ่มเติมก่อนดำเนินการหรือดำเนินการเจรจาต่อรองราคาให้เหลือเท่ากับวงเงินงบประมาณ

๓.๒ กรณีที่ใช้แบบรูปรายการเก่าย้อนหลังหลายปี ขอตังงบประมาณและได้รับอนุมัติงบประมาณ ให้คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการตรวจสอบว่าแบบดังกล่าว ยังสามารถดำเนินการได้และตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานในปัจจุบันหรือไม่ กรณีที่เห็นว่าต้องแก้ไขแบบรูปรายการให้เหมาะสมกับการใช้งานปัจจุบัน โดยที่ยังคงวัตถุประสงค์เดิมในการอนุมัติการจัดสรรงบประมาณเพื่อมิให้ขัดต่อกฎหมายวิธีการงบประมาณ ซึ่งหากการแก้ไขแบบรูปรายการแล้ว ส่งผลให้ได้พัสดุที่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรงบประมาณ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณก่อน และเมื่อทำการแก้ไขแบบรูปรายการแล้ว ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในแบบรูปรายการที่แก้ไขใหม่ว่า “ก่อนดำเนินการผู้รับจ้างต้องให้วิศวกรหรือสถาปนิกที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนดตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของแบบรูปรายการตามหลักวิชาการด้านช่างให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง” ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาความล่าช้ากรณีที่ต้องให้มีการรับรองแบบก่อนดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๓ การแต่งตั้งผู้มีความรู้ด้านช่างเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลหรือจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง สามารถแต่งตั้งบุคคลที่ไม่ใช่ตำแหน่งช่างก่อสร้าง หรือช่างโยธา หรือสถาปนิก หรือวิศวกร

แต่ทั้งนี้ ควรต้องเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์การทำหน้าที่ในคณะกรรมการที่จะแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการมาแล้วอย่างน้อย ๑ โครงการ ให้เป็นคณะกรรมการได้ ซึ่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ ไม่ได้กำหนดไว้ว่าต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งด้านช่าง ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ หากมีความจำเป็น ต้องพิจารณาว่าเป็นไปตามหลักวิชาการด้านช่างหรือไม่ คณะกรรมการมีอำนาจเชิญผู้มีความรู้ หรือผู้ดำรงตำแหน่งด้านช่างมาชี้แจงให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาและตัดสินใจได้เป็น ครั้งๆ หรือแต่ละกรณีได้ หรือสามารถขอความร่วมมือผู้ดำรงตำแหน่งช่างจากหน่วยงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นคณะกรรมการก็ได้

๔. การดำเนินการกรณีที่ต้องบอกเลิกสัญญา สามารถดำเนินการได้ ๒ แนวทาง คือ

๔.๑ การบอกเลิกสัญญากรณีที่ใช้เหตุผลตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓ กำหนดว่า “นอกจากการบอกเลิก สัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๓ หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นหากจำนวนเงินค่าปรับ จะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการ บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ได้เท่าที่จำเป็น” ต้องมีหนังสือแจ้งการบอกเลิกและให้โอกาสผู้รับจ้างเพื่อทำงานตามสัญญา ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๓ ครั้ง โดยครั้งแรกให้ประสานงานเข้ามาเจรจาตกลงยินยอมที่จะชำระ ค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขและเสนอแผนการทำงานเพื่อให้งานแล้วเสร็จภายในระยะเวลา พอสมควร ฉบับที่ ๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามแผนที่ให้ข้อตกลงเพิ่มเติมไว้ ตามหนังสือบอกเลิกสัญญาฉบับแรก โดยให้เชิญมาเจรจาตกลงและปรับแผนการทำงาน ให้กระชับมากขึ้น และฉบับที่ ๓ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่ให้ ข้อตกลงตามหนังสือฉบับที่ ๒ โดยให้ระบุว่าเป็นการบอกเลิกสัญญา เนื่องจากให้โอกาส ดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญา แต่เพิกเฉยไม่ดำเนินการจนเห็นว่าจะไม่ได้รับพัสดุเพื่อใช้ ประโยชน์ตามระยะเวลาที่จำเป็นต้องใช้ จึงบอกเลิกสิ้นสุดสัญญา โดยมีผลทันที ทั้งนี้ ในการเจรจาตกลงแต่ละครั้งให้ดำเนินการในลักษณะการประชุม และให้มีการบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

๔.๒ การบอกเลิกสัญญา กรณีที่ใช้เหตุผลตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ (๒) “เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขาย หรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด” โดยกรณีนี้เมื่อลงนามในสัญญาแล้วและมีหนังสือส่งมอบพื้นที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการจนเวลาล่วงเลยและพิจารณาแล้วเวลาที่เหลือตามสัญญา ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาความต้องการใช้พัสดุที่กำหนดไว้ใน

รายงานขอความเห็นชอบจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ (๕) ก็ให้ดำเนินการมีหนังสือบอกเลิกสัญญาอย่างน้อย ๓ ฉบับตามแนวทางเดียวกับข้อ ๔.๑ โดยอนุโลม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการให้โอกาสต่อคู่สัญญาเพื่อใช้เป็นหลักฐานมิให้คู่สัญญาใช้เป็นข้ออ้างต่อศาลกรณีที่มีการฟ้องศาลในภายหลัง

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบตามแนวทางการแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเร่งรัดตามความเห็นของที่ประชุม โดยให้ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทางประกอบการใช้ดุลพินิจดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวปณิษฐา นิลวัฒน์)

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพิศิษฐ์ แ้ววัฒนากุล)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้ช่วยเลขานุการ
