



**คู่มือสำหรับประชาชน** : การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด  
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลปะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี)

๑. ผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้ยื่น)
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข
  - (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน
  - (๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

### ช่องทางการให้บริการ

| สถานที่ให้บริการ                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เทศบาลตำบลปะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๒๕ ถ.<br>เทศบาล ๔ ต.ปะตง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๒๓๐ โทรศัพท์<br>๐๙๔๒๕๑๗๖ ต่อ ๑๐๔ โทรสาร ๐๙๔๒๕๑๓๓๖ website :<br>www.patong.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: (ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนาอยู่ )) |                                                                                                                                         |

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|
| ๑)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                        | ๑๐ นาที  | เทศบาลตำบลพะตง<br>อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา |
| ๒)    | <b>การพิจารณา</b><br>ตรวจสอบหลักฐาน เจ้าบ้าน และบุคคลที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ สอบสวนเจ้าบ้านที่ขอเพิ่มชื่อและคำยินยอม โดยรวบรวมข้อเท็จจริง พร้อมความเห็น เสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณา<br>(หมายเหตุ: -) | ๒๐ วัน   | เทศบาลตำบลพะตง<br>อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา |
| ๓)    | <b>การพิจารณา</b><br>นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                     | ๑๐ วัน   | เทศบาลตำบลพะตง<br>อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ๑)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (ของผู้ร้อง ถ้ามี เช่น บัตรประจำตัวประชาชนขาวดำ ฯลฯ) | กรมการปกครอง                           |
| ๒)    | <b>สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร. ๑๔)</b><br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ                                               | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | หมายเหตุ -                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
| ๓)    | <p>หลักฐานการเกิดของผู้ร้อง</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (หลักฐานการจดทะเบียนคนเกิด ที่ออกให้โดยสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย ในต่างประเทศ หรือหลักฐานการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของประเทศที่บุคคลนั้นเกิด)</p> | -                          |
| ๔)    | <p>เอกสารที่แปลและรับรอง โดยกระทรวงการต่างประเทศของไทย</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๐ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีผู้ร้องมีหลักฐานการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของประเทศที่บุคคลนั้นเกิด)</p>                                            | -                          |
| ๕)    | <p>หนังสือเดินทางของผู้ขอเพิ่มชื่อ</p> <p>ฉบับจริง ๑ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>                                                                                                                                         | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                          | ค่าธรรมเนียม (ร้อยละ / บาท) |
|-------|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๑)    | <p>ไม่เสียค่าธรรมเนียม</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p> | ค่าธรรมเนียม ๐ บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ /                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)    | เทศบาลตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๒๕ ถ.เทศบาล ๔ ต.พะตง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ /                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | ๙๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๗๔๒๙๑๗๗๖ ต่อ ๑๐๔ โทรสาร ๐๗๔๒๙๑๓๓๖<br>(หมายเหตุ: (๑.ทางอินเทอร์เน็ต (website : www.patong.go.th )))                                                                            |
| ๒)    | ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. ๑๕๖๗<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                       |
| ๓)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ :อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ :ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา/: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย ข้อกำหนด ฯลฯ /: ๐.๐

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด  
จันทขจี เทศบาลตำบลพะตง สำนักคู่มือประชาชน ๒๘/๐๘/๒๐๑๕ ๐๙:๒๑

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -