



**คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีสำนักทะเบียนอื่น**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีสำนักทะเบียนอื่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีสำนักทะเบียนอื่น สำเนาคู่มือ  
ประชาชน 26/08/2015 10:26
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** เทศบาลตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 25 ถ.เทศบาล 4 ต.พะตง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90230 โทรศัพท์ 074291776 ต่อ 104 โทรสาร 074291336 website : [www.patong.go.th](http://www.patong.go.th)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (แห่งท้องที่ที่ตาย หรือที่ศพอยู่หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ผัง เผา หรือทำลาย)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายหลัง 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

### 3. เงื่อนไข

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอาพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                               | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ           | หมายเหตุ |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น   | 10 นาที           | เทศบาลตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | การตรวจสอบหลักฐานพยานบุคคล และพยานแวดล้อม และรวบรวมหลักฐาน พร้อมความเห็นให้ | 20 วัน            | เทศบาลตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                            | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ           | หมายเหตุ |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|----------|
|     |                  | นายทะเบียน พิจารณา                                       |                   |                                          |          |
| 3)  | การตรวจสอบเอกสาร | นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา | 10 วัน            | เทศบาลตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ          |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง               | 1                   | 0                | ฉบับ           | (ผู้แจ้ง)         |
| 2)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง               | 1                   | 0                | ฉบับ           | (ของผู้ตาย ถ้ามี) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                           |
|-----|---------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------------------------|
| 1)  | หนังสือรับรองการตาย ท.ร.4/1 ที่ออกโดย | -                          | 1                   | 0                | ฉบับ           | (กรณีผู้ตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>อื่นเพิ่มเติม                     | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                   |
|-----|---------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------|
|     | สถานพยาบาล                                        |                                |                         |                      |                    |                                            |
| 2)  | ผลการตรวจสาร<br>พันธุกรรม (DNA)                   | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | (ที่สามารถบ่งบอก<br>ตัวบุคคลของ<br>ผู้ตาย) |
| 3)  | พยานหลักฐานอื่น<br>เช่น รูปถ่ายงาน<br>ศพของผู้ตาย | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | (ถ้ามี)                                    |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 25 ถ.เทศบาล 4 ต.พะตง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90230 โทรศัพท์ 074291776 ต่อ 104 โทรสาร 074291336

หมายเหตุ (1.ทางอินเทอร์เน็ต (website : [www.patong.go.th](http://www.patong.go.th) ))

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

|             |                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 26/08/2558                                                 |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว                                |
| จัดทำโดย    | นางสาวจันท์ขจี สิริไชยธัญธร<br>เทศบาลตำบลพะตง จังหวัดสงขลา |
| อนุมัติโดย  | นายชัยณรงค์ ศรีประสิทธิ์                                   |
| เผยแพร่โดย  | กองวิชาการฯ เทศบาลตำบลพะตง                                 |