



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง
อุตสาหกรรม เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมได้มีการปรับโครงสร้างของส่วนราชการต่าง ๆ
ขึ้นใหม่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น
เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑)(๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงให้
ยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าว และออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง โครงสร้าง การจัด
องค์กร อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา
ยุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการ
ทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ
ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรี สำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย
เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง
- (๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง
- (๓) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน
- (๔) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่าและสมประโยชน์
- (๕) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติงานของหน่วยงานใน
สังกัดกระทรวง
- (๖) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของ
หน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- (๗) ประสานการบริหารราชการและปฏิบัติงานที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกระทรวงใน
ต่างประเทศ
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และพัฒนาการประกอบกิจการอุตสาหกรรมในส่วน
ภูมิภาคให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ โครงสร้างและการจัดองค์กรของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) กองกลาง

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองตรวจราชการ

(๔) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๕) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๖) สำนักงานที่ปรึกษาด้านอุตสาหกรรมในต่างประเทศ

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จำนวน ๗๕ จังหวัด

ข้อ ๓ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม มีกลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงาน กลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ

ประเพณีมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประเพณีมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ
เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คำนึงจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือ
ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประเพณีมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ
ประเพณีมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่
ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของส่วนราชการต่างๆ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง
อุตสาหกรรม โดยสรุปมีดังนี้

๖.๑ ราชการบริหารส่วนกลาง

(ก) กองกลาง มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงและงานช่วย

อำนาจการ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน

ปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร

สถานที่และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) กลั่นกรองและเสนอความเห็นทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ

กระทรวง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรม ความรู้

ความก้าวหน้า และผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน
ปลัดกระทรวงและกระทรวง ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
ปลัดกระทรวง กระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง
และอาญา งานคดีปกครอง งานคดีอื่น และงานเปรียบเทียบปรับที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง
และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายบรรดาที่อยู่ในหน้าที่
และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี เพื่อดำเนินการพิจารณาเสนอความเห็นด้านกฎหมาย และกฎ ระเบียบ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรมของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) กองตรวจราชการ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวงและ แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

(๒) สนับสนุนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง และแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

(๓) ประสานการตรวจราชการกับหน่วยรับตรวจ และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจราชการเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

(๔) ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการของส่วนราชการ

(๕) วิเคราะห์และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายและ แผนงานในระดับภูมิภาค

(๖) ประสานการปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๗) สนับสนุนและให้คำแนะนำทางวิชาการ การบริหารจัดการ ตลอดจนเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงและส่วนภูมิภาค

(๘) ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบการอุตสาหกรรมและ ประสานงานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน รวมทั้งรับแจ้งเหตุภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินอันเกิดจากการ ประกอบการอุตสาหกรรม

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย จัดทำแผนยุทธศาสตร์และกรอบงบประมาณของ สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและ กระทรวง ตลอดจนจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา อุตสาหกรรม

(๓) จัดทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของกระทรวง

(๔) จัดวางระบบ พัฒนา ประสานนโยบายและแผนงาน และโครงการของ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และหน่วยงานในต่างประเทศในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(จ) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ศึกษา พัฒนา ออกแบบ และจัดการระบบฐานข้อมูล ระบบการเชื่อมโยง เครือข่ายการสื่อสารข้อมูลภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน จัดหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านอุตสาหกรรม และสนับสนุน ระบบการบริหารงานของกระทรวง

(๓) รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อรายงาน สถานการณ์และบ่งชี้ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) สำนักงานที่ปรึกษาด้านอุตสาหกรรมในต่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เป็นตัวแทนของกระทรวงในการติดต่อประสานงานและสร้างเครือข่าย ความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานในต่างประเทศทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวงการอุตสาหกรรม

(๒) เป็นสื่อกลางและช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดหาข้อมูลข่าวสารนัดหมาย พบปะ เจรจา จัดประชุม ดูกาน หรือเชิญชวนผู้ประกอบการจากต่างประเทศ เพื่อให้มาลงทุนในประเทศไทย หรือเพื่อให้ผู้ประกอบการไทยขยายธุรกิจไปในประเทศที่รับผิดชอบ

(๓) ศึกษา รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของ ประเทศที่รับผิดชอบ วิเคราะห์ และรายงานสภาพและความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรมทั้งด้านนโยบาย และมาตรการต่าง ๆ ของรัฐ ตลอดจนความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความสามารถในการแข่งขันของ อุตสาหกรรมในประเทศนั้นที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของไทย

(๔) แสวงหาช่องทางและโอกาสที่จะส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมของไทยเพื่อ ประกอบการพิจารณาของผู้ประกอบการไทยที่สนใจจะไปประกอบธุรกิจในประเทศนั้น

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ราชการส่วนภูมิภาค

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานและ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียน เครื่องจักร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาค

(๓) จัดทำแผน ส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งประสานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านอุตสาหกรรมใน เขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๕) ส่งเสริม พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านอุตสาหกรรมให้กับ ผู้ประกอบการในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
มีดังนี้

(๑) ส่วนกลาง ขอรับข้อมูลข่าวสารได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ตั้งอยู่ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๑๕๖๓ หรือที่กอง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้นโดยตรง
หรือที่ www.industry.go.th

(๒) ส่วนภูมิภาค ขอรับข้อมูลข่าวสารได้ที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ทุกจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพล โลหารขุน)
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม