



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐

เทศบาลเมืองชุมแสง
อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์

คำนำ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๗ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นการวางแผนด้านโครงสร้างและอัตรากำลังของเทศบาล ให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) ของเทศบาลเมืองชุมแสง สิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ของพนักงานเทศบาลเมืองชุมแสง เพื่อประกาศใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

จากเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองชุมแสง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๖๐) เพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่จะกำหนดและจัดสรรบุคลากรในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมเพียงพอเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองชุมแสงเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด

เทศบาลเมืองชุมแสง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐
เทศบาลเมืองชุมแสง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล และกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาล โดยให้เสนอ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๗) ซึ่งสิ้นสุดลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เทศบาลเมืองชุมแสง จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) เพื่อประกาศใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองชุมแสง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองชุมแสง มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน
- ๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองชุมแสง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลให้เหมาะสม
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล
- ๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองชุมแสงสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อการบริหารงานของเทศบาลเมืองชุมแสง เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด
- ๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองชุมแสง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองชุมแสง ซึ่งมีนายกเทศมนตรีเมืองชุมแสงเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองชุมแสง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์ อำเภอกฎหมายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองชุมแสง

๓.๒ กำหนดโครงการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครสวรรค์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ กำหนดวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ กำหนดให้พนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลเมืองชุมแสงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

๔.๑ ปัญหาด้านการบริหาร

๔.๑.๑ ต้องการพัฒนาศักยภาพในการให้บริการประชาชน อย่างทั่วถึง และบริการเชิงรุก

๔.๑.๒ ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาเทศบาล

๔.๒ ปัญหาและความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๔.๒.๑ ปัญหาด้านถนน ไม่ได้มาตรฐาน การสัญจรไปมาไม่สะดวก

๔.๒.๒ ปัญหาท่อระบายน้ำอุดตัน ระบายน้ำไม่ได้ ทำให้น้ำเน่าเสีย

๔.๒.๓ ปัญหาแสงสว่างสาธารณะ ยังไม่ครอบคลุมและดับบ่อยตามจุดต่างๆ ที่อาจเกิดปัญหามั่วต่างๆ

๔.๒.๔ ปัญหาด้านการประปา ท่อส่งน้ำมีสภาพเก่า เกิดการชำรุด

๔.๓ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๔.๓.๑ ปัญหาการว่างงานและความต้องการเพิ่มรายได้ประสงค์ให้มีการฝึกอบรมอาชีพ และการสนับสนุนอาชีพให้มากขึ้น

๔.๓.๒ ปัญหาการจัดการและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพเป็นแหล่ง ศึกษา ดูงาน ร่วมกัน อนุรักษ์ประเพณีที่สำคัญ

๔.๔ ปัญหาด้านสังคม

๔.๔.๑ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ให้มีอาสาสมัครป้องกันภัย ในชุมชน อย่างเพียงพอ

๔.๔.๒ ปัญหายาเสพติดที่แพร่ระบาดในชุมชน

๔.๔.๓ ปัญหาการดูแลและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ยังไม่ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง

- ๔.๔.๔ ปัญหาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในการป้องกันสาธารณภัย
- ๔.๕ ปัญหาด้านสาธารณสุข
 - ๔.๕.๑ การป้องกันและควบคุมโรคให้กระทำอย่างต่อเนื่อง
 - ๔.๕.๒ การบริการด้านสาธารณสุข ยังไม่ครอบคลุม
- ๔.๖ ปัญหาด้านการศึกษา
 - ๔.๖.๑ ให้มีการส่งเสริมสนับสนุน เด็ก เยาวชน และประชาชนให้ได้รับการศึกษาเรียนรู้อย่างทั่วถึง และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ๔.๖.๒ ต้องการให้ส่งเสริมสนับสนุน เด็ก เยาวชน ประชาชนได้มีการเล่นกีฬา นันทนาการ การออกกำลังกาย และที่พักผ่อนหย่อนใจ อย่างเพียงพอและทั่วถึง
 - ๔.๖.๓ ต้องการให้ส่งเสริมสนับสนุน ปราชญ์ชาวบ้าน ศิลปวัฒนธรรม อันติงามของชุมชน
- ๔.๗ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๔.๗.๑ การบำบัดน้ำเสียเส้นท่อจากแหล่งชุมชนไปยังบ่อบำบัดน้ำเสีย ยังไม่เชื่อมต่อทุกสาย
 - ๔.๗.๒ ปัญหาขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล มลภาวะต่างๆ ต้องการให้มีการกำจัดอย่างเหมาะสม ส่งเสริมการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี
 - ๔.๗.๓ ต้องการให้ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล สวนสาธารณะให้มีความสวยงาม ร่มรื่น
 - ๔.๗.๔ ปัญหาการดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน
- ๔.๘ ปัญหาพัฒนาคนและสังคมอย่างมีคุณภาพ
 - ๔.๘.๑ การอำนวยการบริหารด้านสาธารณสุขให้ประชาชน ยังมีกระบวนการจัดการที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
 - ๔.๘.๒ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการสนับสนุนและประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ
 - ๔.๘.๓ ระบบการจัดการด้านการศึกษา ควรได้รับการพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาการของสังคม
 - ๔.๘.๔ เด็ก เยาวชน สตรี และคนชรา ได้รับการสนับสนุนด้านต่างๆ ยังไม่ทั่วถึง
 - ๔.๘.๕ กลุ่มพลังมวลชนต่างๆ ขาดกิจกรรมต่อเนื่องที่จะทำให้กลุ่มต่างๆ มีการรวมตัวที่ดี
 - ๔.๘.๖ ปัญหาขาดสถานที่และปัญหาความร่วมมือในการออกกำลังกายที่เหมาะสม
- ๔.๙ ด้านเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงเศรษฐกิจ
 - ปัญหาขาดการบริหารจัดการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ๔.๑๐ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๔.๑๐.๑ ปัญหาการพังทลายของตลิ่ง เนื่องจากการกัดเซาะของแม่น้ำ
 - ๔.๑๐.๒ ปัญหาน้ำท่วมซ้ำซาก น้ำขัง ท่อระบายน้ำ
 - ๔.๑๐.๓ ปัญหาขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- ๔.๑๑ ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 - ๔.๑๑.๑ ปัญหาการพัฒนาปัจจัยการเมือง การบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๔.๑๑.๒ ปัญหาการพัฒนาความรู้ความสามารถและการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร
- ๔.๑๒ ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสังคม
 - ปัญหาการสนับสนุนกิจกรรมชุมชน หรือปราชญ์ชาวบ้าน รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลเมืองชุมแสงได้ให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ให้มีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน จึงจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้ตระหนัก และเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหา แนวทางการพัฒนาอย่างจริงจัง เทศบาลเมืองชุมแสงยังได้เน้นให้ความสำคัญเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มวัยของประชากร ทั้งยังเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดถือกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองชุมแสง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคนิค Swot เข้ามาวิเคราะห์ ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลเมืองชุมแสงมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก Swot เทศบาลเมืองชุมแสงได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เช่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ(มาตรา ๑๖ (๒)มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๘)
- ๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- ๓) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- ๔) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- ๒) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- ๓) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- ๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))
- ๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- ๓) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- ๔) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))
- ๒) การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- ๓) การพาณิชยกรรม และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- ๒) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- ๓) การคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๗ (๕))

๕.๖ ด้านการศึกษาศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

- ๑) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))
- ๒) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))
- ๓) การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ ของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๒))
- ๒) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๓))

การแบ่งส่วนเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๔))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามกฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลเมืองชุมแสง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบกับการดำเนินการของเทศบาล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นสำคัญ

หมายเหตุ มาตรา ๕๐,๕๑ หมายถึง พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖

มาตรา ๑๖,๑๗ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

การกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการพัฒนาการใช้ที่ดิน
๓. ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๔. ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๕. ด้านการศึกษาวัฒนธรรม
๖. ด้านระบบเศรษฐกิจชุมชนและความเข้มแข็งของชุมชน
๗. ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

การกิจรอง

๑. การให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๒. การพาณิชย์การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองชุมแสงเป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดให้เป็นเทศบาลเมืองขนาดใหญ่ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองวิชาการและแผนงาน
๓. กองคลัง
๔. กองช่าง
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองการศึกษา
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. กองการประปา

เทศบาลเมืองชุมแสงกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๒๑๕ อัตรา ตามแนวทางคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครสวรรค์ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองชุมแสงดังกล่าว เทศบาลเมืองชุมแสงมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหายุ่งยากใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

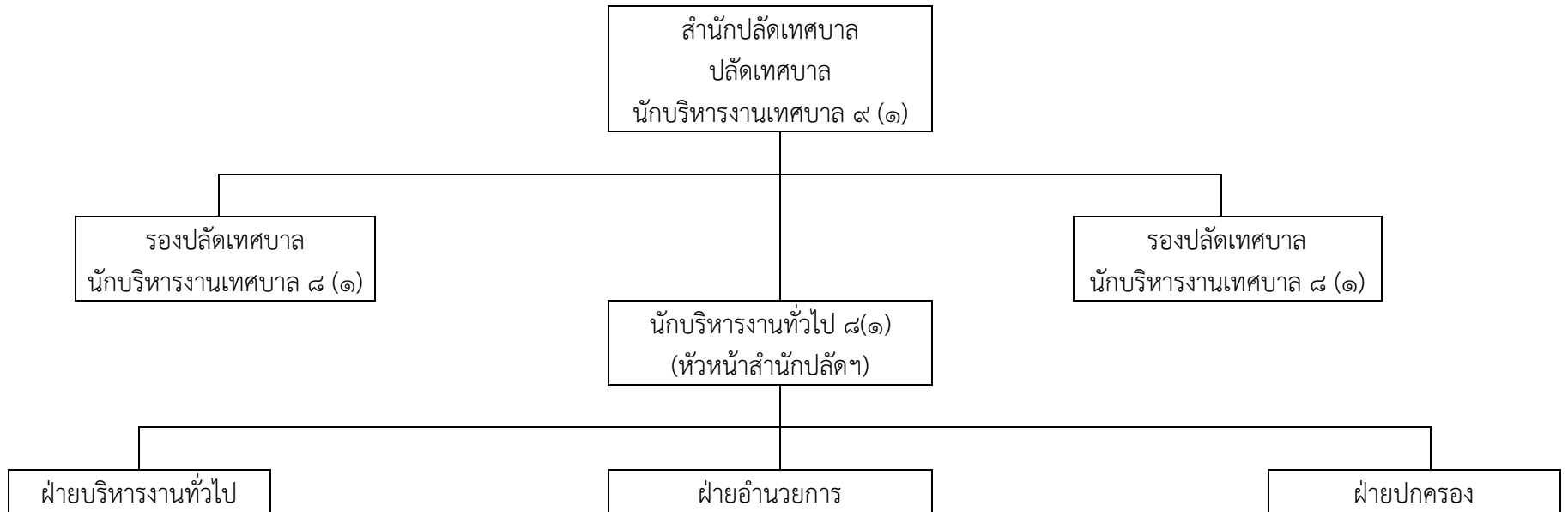
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานกิจการสภาฯ ๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ
๒. กองวิชาการและแผนงาน ๒.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานประชาสัมพันธ์ ๒.๓ ฝ่ายนิติการ - งานนิติการ	๒. กองวิชาการและแผนงาน ๒.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานประชาสัมพันธ์ ๒.๓ ฝ่ายนิติการ - งานนิติการ
๓. กองคลัง ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี ๓.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี	๓. กองคลัง ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี ๓.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๔. กองช่าง ๔.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม ๔.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ	๔. กองช่าง ๔.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม ๔.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด ๕.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์ ๕.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด ๕.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์ ๕.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเจ้าหน้าที่ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน ๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกโรงเรียน - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจการศาสนา ๑) โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านชุมแสง) - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายบริการ ๒) โรงเรียนเทศบาล ๒ (คลองระนอง) - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายบริการ ๓) โรงเรียนเทศบาล ๓ (วัดแสงธรรมฯ) - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายบริการ ๖.๔ หน่วยงานศึกษานิเทศก์	๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเจ้าหน้าที่ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน ๖.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกโรงเรียน - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจการศาสนา ๑) โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านชุมแสง) - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายบริการ ๒) โรงเรียนเทศบาล ๒ (คลองระนอง) - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายบริการ ๓) โรงเรียนเทศบาล ๓ (วัดแสงธรรมฯ) - ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายบริหาร - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายบริการ ๖.๔ หน่วยงานศึกษานิเทศก์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการและสังคม ๗.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน ๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการและสังคม ๗.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ
๘. กองการประปา ๘.๑ ฝ่ายผลิตและบริการ - งานผลิต - งานบริการและมาตรวัดน้ำ ๘.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บรายได้ - งานพัสดุ	๘. กองการประปา ๘.๑ ฝ่ายผลิตและบริการ - งานผลิต - งานบริการและมาตรวัดน้ำ ๘.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บรายได้ - งานพัสดุ
๙. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๙.๑ งานตรวจสอบภายใน	๙. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๙.๑ งานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



งานธุรการ

- นักบริหารงานทั่วไป ๗ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ๕ (๑)
- ลูกจ้างประจำ (๒)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๓)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๓)

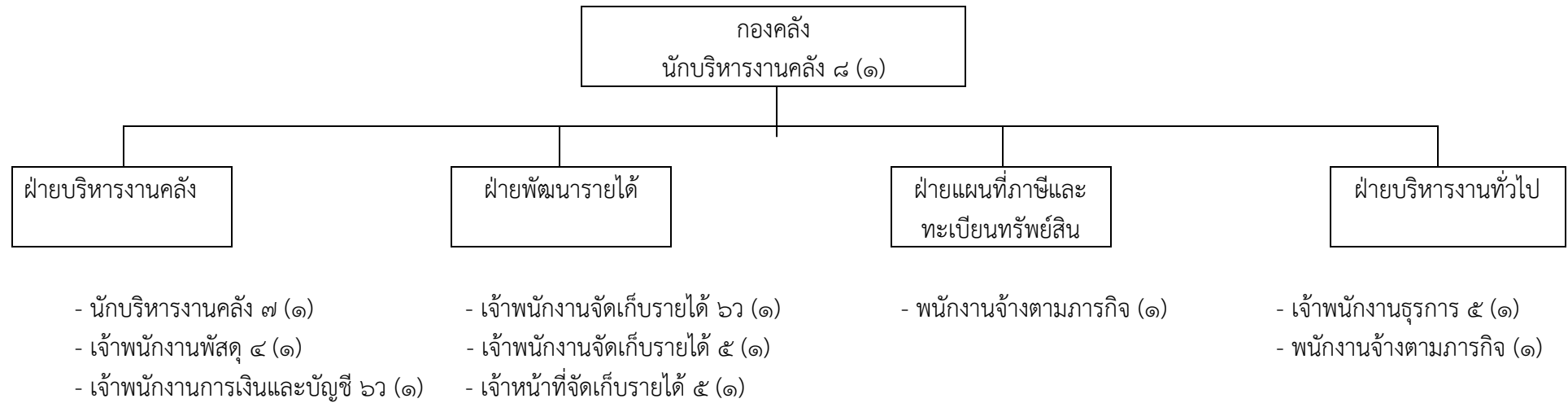
งานกิจการสภาฯ

- เจ้าพนักงานธุรการ ๓ (๑)

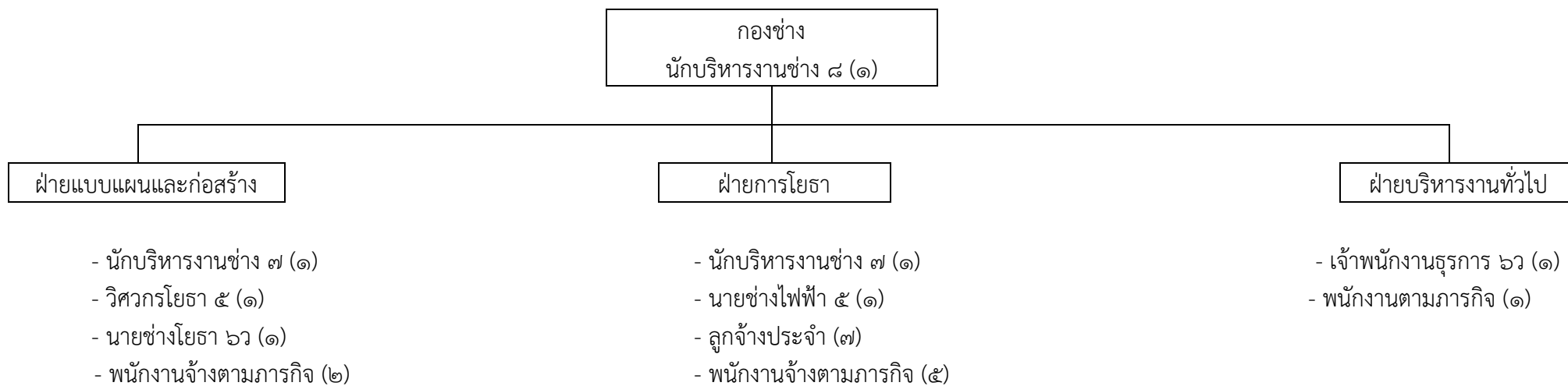
- นักบริหารงานทั่วไป ๗ (๑)
- บุคลากร ๖ว (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑)

- นักบริหารงานทั่วไป ๗ (๑)
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๗ว (๑)
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๕(๑)
- เจ้าพนักงานทะเบียน ๖ว (๑)
- เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๕ (๒)
- (ว่าง) - เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๒-๔/๕ (-)
- ลูกจ้างประจำ (๔)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑๒)
- พนักงานจ้างทั่วไป (๓๕)

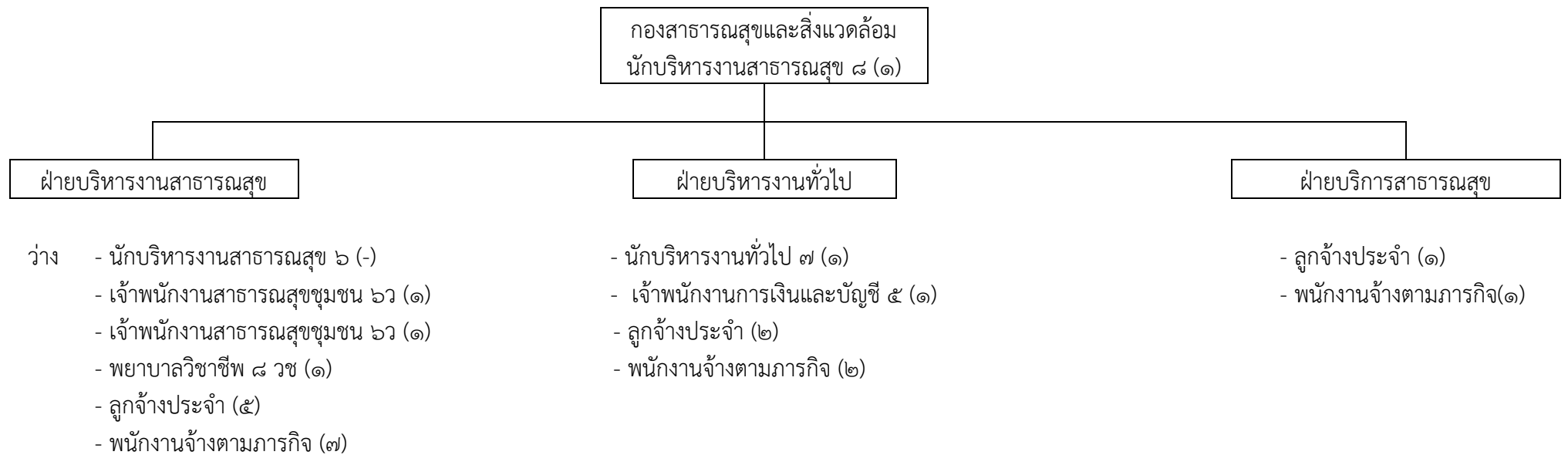
โครงสร้างของกองคลัง



โครงสร้างของกองช่าง



โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างของกองวิชาการและแผนงาน

กองวิชาการและแผนงาน
นักบริหารงานทั่วไป ๘ (๑)

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๖ว (๑)

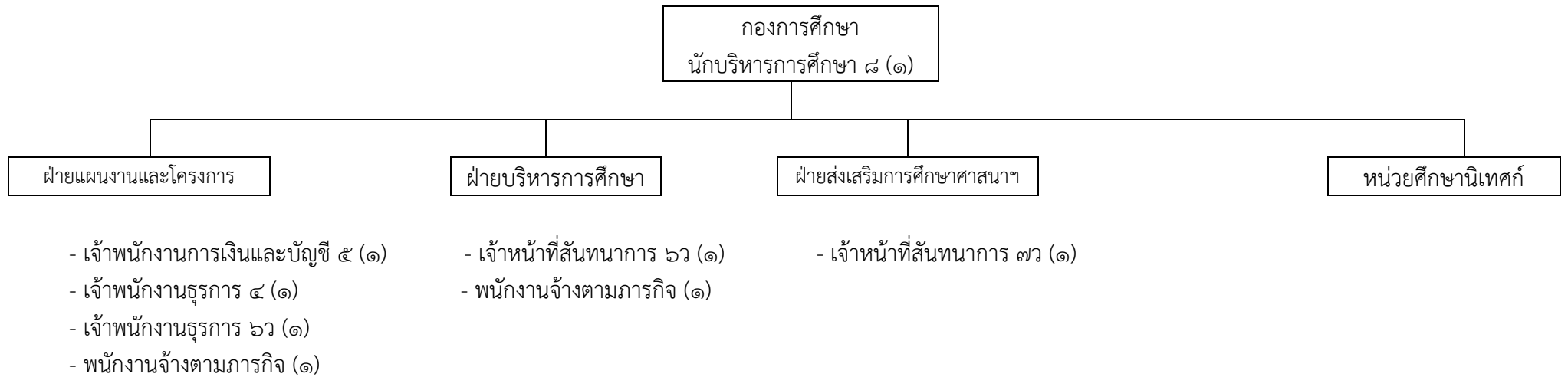
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- นักบริหารงานทั่วไป ๗ (๑)
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๖ว (๑)
- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ๕ (๑)
- นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๔ (๑)

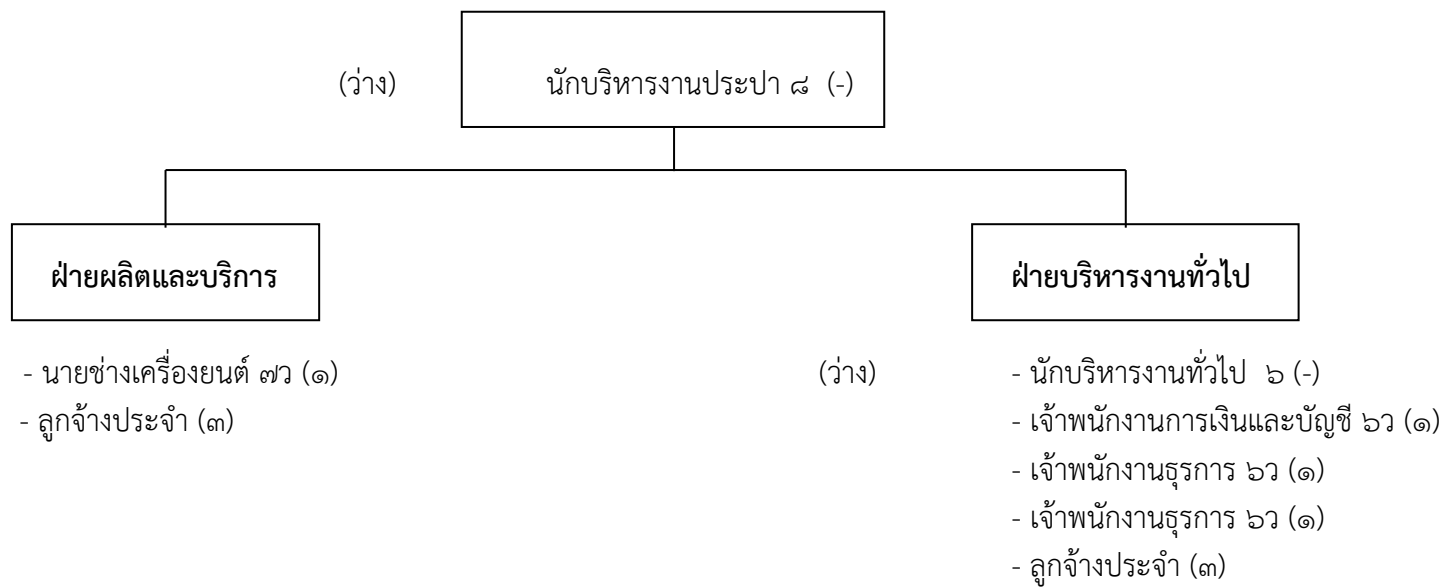
ฝ่ายนิติการ

- นิติกร ๖ว (๑)

โครงสร้างของกองการศึกษา



โครงสร้างของกองการประปา



โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม

นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๘ (๑)

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- (ว่าง) - นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๗ (-)
- นักพัฒนาชุมชน ๖ว (๓)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑)

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เจ้าพนักงานธุรการ ๔ (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑)

โครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

(ยุบเลิก) - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๖ว (-)

๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองชุมแสง

ในช่วงระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ เทศบาลเมืองชุมแสงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนา ดังนี้

๑. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยกำหนดให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง

๒. ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกประเภทของหน่วยงาน

๓. สนับสนุนพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนวิสัยทัศน์ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๒. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองชุมแสง ประกาศคุณธรรม/จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ มีวินัย รักษาผลประโยชน์ทางราชการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนบุคคลทั่วไปด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี

๔. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมาย ของทางราชการอย่างเคร่งครัด และจารีตประเพณีอันดีงามของสังคม

α α α α α α α α