



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง

โทร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๖๖ โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๑๖๑

ที่ สป ๐๐๑๓.๓/๕๐๕

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติหลักการในการจัดจ้าง (จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการประจำสำนักงาน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกสำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง ที่ สป ๐๐๑๔.๑/๓๘๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการประจำสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑ คน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน) ซึ่งตามข้อตกลงจะสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง เห็นควรจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการประจำสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และจะต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ จึงเห็นควรเสนอรายงานขอจ้าง รายละเอียดดังนี้

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

๒.๑ ด้วยสำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง มีรถยนต์ราชการจำนวน ๑ คันเพื่อไว้ใช้ในงานราชการ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีพนักงานขับรถยนต์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการ นอกพื้นที่ และดูแลรักษารถยนต์ราชการให้พร้อมใช้งาน ซึ่งพนักงานขับรถยนต์คนเดิมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎจราจรและมีความสามารถเฉพาะตัว

๒.๒ รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง จะจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการประจำสำนักงาน จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๕๐๐ บาท ระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๒.๓ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด

สำนักงานสถิติจังหวัดลำปางเคยจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ราชการประจำสำนักงาน ครั้งล่าสุด ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๕๐๐ บาท

๒.๔ วงเงินที่จะจ้าง จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน)

๒.๕ กำหนดระยะเวลาที่ต้องการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๒.๖ วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๑๘ (๑) และข้อ ๑๙ เนื่องจากวงเงินการจ้างดังกล่าวไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๑๘ (๑) และข้อ ๑๙ เนื่องจากวงเงินการจ้างดังกล่าวไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๒๗ กำหนดไว้ว่า “ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๒๘ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ.....”

๓.๓ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๖๕ (๑) กำหนดไว้ว่า การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง นอกจากวิธีพิเศษและกรณีพิเศษครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ

๓.๔ ตามหนังสือ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพ)๐๔๐๕.๒/วอ ๒๒๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ ดังนี้

ข้อ ๑ การทราบบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาพัสดุดังตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก ให้ถือว่าทราบบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เมื่อ...

ข้อ ๒ หลังจากทราบบยอดเงินตามข้อ ๑ แล้ว ให้ส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการที่จะจัดหาพัสดุกำหนดเป็นเงื่อนไขในเอกสารประกาศการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่าการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๔. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

สำนักงานสถิติจังหวัดลำปางได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า สามารถดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๑๘ (๑) และข้อ ๑๙ ได้ จึงเห็นควรอนุมัติให้จ้างฯ

๕. เรื่องที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๕.๑ อนุมัติให้จ้าง นายอรรถพล ใจจักรคำ เป็นพนักงานขับรถยนต์ราชการ ตั้งแต่วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินจำนวน ๑๐๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๕.๒ เห็นควรแต่งตั้งผู้มีรายนามท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๒.๑ นางสาวจุฬาพันธ์ บุญทาเลิศ ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ

๕.๒.๒ นางสาวจันทร์ศรี สว่างใส กรรมการ

ตำแหน่ง พนักงานสถิติ

๕.๒.๓ นางสาววารุณี พูใจ กรรมการและเลขานุการ

ตำแหน่ง พนักงานสถิติ

โดยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบฯ พัสด พ.ศ.๒๕๓๕ และที่

แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๗๑

๕.๓ พิจารณาลงนามรับรองคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในแบบฟอร์มการ
ตรวจสอบเจ้าหน้าที่เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ / ผู้ตรวจรับ ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ชาย ผู้ให้เช่า ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะการประมูล แนบท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของ
บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙



(นายอดิศร จินาวิล)

หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสถิติ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ



(นางพรรณทิพา เล่าหะทองทิพย์)

สถิติจังหวัดลำปาง