



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง โทร ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๖๖ โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๑๖๑
ที่ ลป ๐๐๑๓.๓/๕๐๗ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติหลักการในการจัดจ้าง(จ้างเหมาเอกชนบริการทำความสะอาดสำนักงานฯ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกสำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๑๔.๑/๔๓๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนบริการทำความสะอาดสำนักงานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ คน เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งตามข้อตกลงจะสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง เห็นควรจ้างเหมาเอกชนบริการทำความสะอาดสำนักงานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และจะต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ จึงเห็นควรเสนอรายงานขอจ้าง รายละเอียดดังนี้

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง เห็นควรจ้างเหมาเอกชนบริการทำความสะอาดสำนักงานฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่ใช้สอยภายในสำนักงานฯ เป็นการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบราชการและเพื่อความสะอาดเป็นระเบียบ แก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ ตลอดจนเป็นที่น่ามองและนำให้บริการ อีกทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายของจังหวัด

๒.๒ รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง จะจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดประจำสำนักงานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ คน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๒.๓ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด

สำนักงานสถิติจังหวัดลำปางเคยจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดประจำสำนักงานฯ ครั้งหลังสุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

๒.๔ วงเงินที่จะจ้าง ภายในวงเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เบิกจากงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)

๒.๕ กำหนดระยะเวลาที่ต้องการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๒.๖ วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๑๘ (๑) และข้อ ๑๙ เนื่องจากวงเงินการจ้างดังกล่าวไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
ข้อ ๑๘ (๑) และข้อ ๑๙ เนื่องจากวงเงินการจ้างดังกล่าวไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
ข้อ ๒๗ กำหนดไว้ว่า “ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๒๘ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ.....”

๓.๓ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
ข้อ ๖๕ (๑) กำหนดไว้ว่า การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง นอกจากวิธีพิเศษและกรณีพิเศษครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ

๓.๔ ตามหนังสือ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพ)๐๔๐๕.๒/วอ ๒๒๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ ดังนี้

ข้อ ๑ การทราบบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาพัสดุดังตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก ให้ถือว่าทราบบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เมื่อ...

ข้อ ๒ หลังจากทราบบยอดเงินตามข้อ ๑ แล้ว ให้ส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๓

ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการที่จะจัดหาพัสดุกำหนดเป็นเงื่อนไขในเอกสารประกาศการจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่าการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๔. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

สำนักงานสถิติจังหวัดลำปางได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า สามารถดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้ จึงเห็นสมควรอนุมัติให้จ้างฯ

๕. เรื่องที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๕.๑ อนุมัติให้จ้าง นางนิภา ปินคำว เป็นพนักงานทำความสะอาดประจำสำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๑๒ เดือน รวมเป็นเงินจำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๕.๒ เห็นควรแต่งตั้งผู้มีรายนามท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๒.๑ นางสาวจุฬาพันธ์ บุญทาเลิศ ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ

๕.๒.๒ นางสาวจันทร์ศรี สว่างใส กรรมการ
ตำแหน่ง พนักงานสถิติ

๕.๒.๓ นางสาววรุณี พูใจ กรรมการและเลขานุการ
ตำแหน่ง พนักงานสถิติ

โดยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบฯ พัสด พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไข

เพิ่มเติมข้อ ๗๑

๕.๓ พิจารณาลงนามรับรองคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในแบบฟอร์มการตรวจสอบ
เจ้าหน้าที่เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ / ผู้ตรวจรับ ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ชาย ผู้ให้เข้า ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะ
การประมูล แบนท้ายระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติ ว่าด้วยการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของ
บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙



(นายอดิศร จินาวิล)

หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสถิติ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ



(นางพรณทิพา เลหาทองทิพย์)
สถิติจังหวัดลำปาง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง