

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การรับเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลรางพิบูล

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทรศัพท์ : ๐๘-๖๑๗๐-๘๙๙๘

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๒ กฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๔๑
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๒๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษา
แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ
พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๕ ที่กำหนดให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่
กรณีประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อ
ระหว่างการศึกษาอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ สำนักงาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียน
ในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี สำหรับการนับอายุเด็กเข้าศึกษาภาคบังคับในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ให้นับตามปฏิทิน หากเด็กอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับเด็กย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น ตามกฎกระทรวง
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ นอกจากนี้ยังกำหนดให้
กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาจัด
การศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและ
การเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการทุพพลภาพ หรือเด็กซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส
หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการได้รับ
สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็นเพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาค
ในการได้รับการศึกษาภาคบังคับ

เงื่อนไข

คุณสมบัติของเด็ก

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เป็นเด็กที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบล (กรณีเด็กที่มาสมัครมีภูมิลำเนานอกเขตตำบลให้คณะกรรมการ
สถานศึกษาพิจารณาขอยกเว้นโดยให้ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น)

๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ๖ เดือน และไม่เกิน ๓ ปี ๖ เดือน ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของปีที่สมัคร
คือเกิดตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ของปีที่สมัคร ถึง ๑๖ พฤศจิกายน ของปีที่สมัคร

๔. เปิดรับสมัครเด็กเข้าเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ของปีที่เปิดรับสมัคร (ในวัน เวลา
ราชการ)

สามารถติดต่อและเขียนใบสมัครได้ที่ ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลรางพิก

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ขอรับใบสมัครที่ส่วนการศึกษาฯ (ระยะเวลา ๑ นาที)	ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. กรอกข้อมูลในใบสมัครเด็กให้ครบถ้วน ถูกต้อง (ระยะเวลา ๓ นาที)	ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารในการสมัคร (ระยะเวลา ๑ นาที)	ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อมูลครบถ้วน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว	จำนวน ๓ ใบ
๓. ทะเบียนบ้านฉบับจริงของผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ทะเบียนบ้านฉบับจริงของเด็ก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สูติบัตรฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สมุดบันทึกสุขภาพ	
๗. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันสมัคร	

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๘-๖๑๗๐-๘๙๙๘ , ๐๓๔-๙๖๒๕๕๒

ใบสมัครเด็กเล็กเข้าเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยด้วน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรางพิกุล

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

1. เด็กชื่อ – นามสกุล..... ชื่อเล่น.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุ.....ปีเดือน (นับถึงวันที่นำเด็กมาสมัครเข้าเรียน)
3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อมูลบิดา/ มารดา/ หรือผู้ดูแลอุปการะ

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแล/ อุปการะ/ รับผิดชอบ ของ
☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา-มารดา ร่วมกัน
☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน จำนวนบาท
3. ผู้นำเด็กมาสมัคร ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
4. ผู้รับ-ส่งเด็ก ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครเด็กเล็กฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรางพิกุล
เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็น
หลักฐานที่ถูกต้องจริง
2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การ
บริหารส่วนตำบลรางพิกุล
3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด ขององค์การบริหารส่วนตำบลรางพิกุล และยินดี
ปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....)

(ตัวอย่าง)

ใบสมัครเด็กเล็กเข้าเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยด้วน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรางพิกุล

วันที่.....25..... เดือน.....ก.ค.....พ.ศ....2558....

ข้อมูลเด็ก

1. เด็กชื่อ – นามสกุล.....เด็กชาย พรสุข พรใส..... ชื่อเล่น.....พร.....
เชื้อชาติ.....ไทย..... สัญชาติ.....ไทย.....
2. เกิดวันที่.....1..... เดือน.....สิงหาคม..... พ.ศ.2556.....
อายุ.....2.....ปี5.....เดือน (นับถึงวันที่นำเด็กมาสมัครเข้าเรียน)
3. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่...5.... หมู่.....6..... ถนน...-.....ตำบล...รางพิกุล.....
อำเภอ...กำแพงแสน..... จังหวัด.....นครปฐม.....
4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....5..... หมู่...6.... ถนน.....-.... ตำบล...รางพิกุล.....
อำเภอ...กำแพงแสน... จังหวัด.....นครปฐม..... หมายเลขโทรศัพท์...081-0000000.....

ข้อมูลบิดา/ มารดา/ หรือผู้ดูแลอุปการะ

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแล/ อุปการะ/ รับผิดชอบ ของ
☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา-มารดา ร่วมกัน
☐ ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน จำนวน5,000.....บาท
3. ผู้นำเด็กมาสมัคร ชื่อ.....นาง สุดา พรใส.....เกี่ยวข้องเป็น.....แม่.....ของเด็ก
4. ผู้รับ-ส่งเด็ก ชื่อ.....นาง สุดา พรใส.....เกี่ยวข้องเป็น.....แม่.....ของเด็ก

คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครเด็กเล็กๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรางพิกุล เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กเข้ารับการศึกษาดังในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลรางพิกุล
3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด ขององค์การบริหารส่วนตำบลรางพิกุล และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ.....สุดา พรใส.....ผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....นางสุดา พรใส.....)