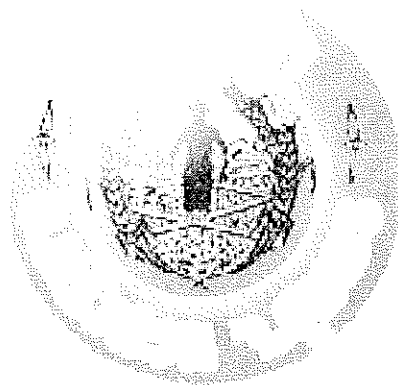


แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เพิ่มเติมฉบับที่ 2



องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งแผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2563 และได้ประกาศใช้ฯ ถึงเพิ่มเติมฉบับที่ 1 แล้วนั้น แต่ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้มีมติอนุมัติโอนเงิน งบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 จำนวน 3 รายการ เป็นเงินงบประมาณ 42,500 บาท และอนุมัติโอนเงินงบประมาณ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 จำนวน 15 รายการ เป็นเงินงบประมาณ 317,800 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 360,300 บาท องค์การบริหารส่วนตำบลนาขาจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 2

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานเล่มนี้ จะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานบริหารโครงการ อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา

19 สิงหาคม 2564



เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	3
แบบ ผด.01/1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	4
แบบ ผด.02/1 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	5

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 บทนำ

ตามเจตนารมณ์ของหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลังและมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานภาครัฐ เท่าที่จำเป็นตามที่กฎหมายบัญญัติและการตรวจสอบของภาคประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ซึ่งได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน หมายความว่าแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2563 ซึ่งได้ประกาศเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 แล้วนั้น สำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 มีที่มาจากการได้รับอนุมัติโอนเงินงบประมาณจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2564 ในหมวดค่าครุภัณฑ์จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 42,500 บาท และการอนุมัติโอนเงินงบประมาณจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน 15 รายการ เป็นเงิน 317,800 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 360,300 บาท

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นด้วย

ส่วนที่ 1 บทนำ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผล
2. เป็นการเชื่อมโยงแผนการดำเนินงานกับแผนพัฒนาสามปี กับงบประมาณให้มีความสอดคล้องและดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน
3. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนงาน / โครงการ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

1.3 ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่องแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

1.4 ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพรวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล เนื่องจากการรวบรวมแผนงาน โครงการ/กิจกรรมต่างๆที่มีการดำเนินการจริงทั้งหมดภายในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งของโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- 2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพิ่มเติมฉบับที่ 2
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	7	43.75	80,600	22.37	สนง.ปลัดฯ
1.2 แผนงานบริหารงานคลัง	6	37.50	173,600	48.18	กย.คลัง
1.3 แผนงานการศึกษา	1	6.25	30,000	8.33	สนง.ปลัดฯ
1.4 แผนงานเกษตรและชุมชน	2	12.50	76,100	21.12	กองช่าง
รวม	16	100.00	360,300	100.00	

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพิ่มเติมปีที่ 2
องค์การบริหารส่วนตำบลนาขา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564							
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๔
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-เครื่องคอมพิวเตอร์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น - เพิ่มเติม ครั้งที่ 5 หน้า 17 ลำดับที่ 4)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จอแสดงผลภาพขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พ.ศ. 63	22,000 (โอนงบ#23)	อบต.นาขา	สนง.ปลัดฯ										↑
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (แผนพัฒนาท้องถิ่น - เพิ่มเติม ครั้งที่ 5 หน้า 17 ลำดับที่ 3)	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด มีความเร็วในการ พิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีเดือน พ.ศ. 63	2,600 (โอนงบ#23)	อบต.นาขา	สนง.ปลัดฯ										↑
3	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-เครื่องสแกนเนอร์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น - เพิ่มเติม ครั้งที่ 5 หน้า 17 ลำดับที่ 5)	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พ.ศ. 63	3,200 (โอนงบ#23)	อบต.นาขา	สนง.ปลัดฯ										↑
4	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-เครื่องสำรองไฟฟ้า (แผนพัฒนาท้องถิ่น - เพิ่มเติม ครั้งที่ 5 หน้า 17 ลำดับที่ 6)	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พ.ศ. 63	5,800 (โอนงบ#23)	อบต.นาขา	สนง.ปลัดฯ										↑
5	ครุภัณฑ์สำนักงาน-ตู้เหล็ก (แผนพัฒนาท้องถิ่น - เพิ่มเติม ครั้งที่ 5 หน้า 18 ลำดับที่ 2)	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก สำหรับเก็บเอกสาร จำนวน 4 ตู้ เป็นไปตามตัวอย่างจำแนกงบประมาณประเภทรายจ่ายสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 64	20,000 (โอนงบ#23)	อบต.นาขา	สนง.ปลัดฯ										↑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
6	ครุภัณฑ์สำนักงาน-เครื่องรับอากาศ- (แบบพัฒนาห้องเย็น- เพิ่มเดิม ครั้งที่ 5 หน้า 16 ลำดับที่ 9)	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ห้องปลัด อบต.) ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นใบดามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีเงิน ๒.๕. 63	17,000 (โอนงบ#23)	อบต.นาขา	สง.ปลัดฯ										↑
7	ครุภัณฑ์สำนักงาน-เก้าอี้ (แบบพัฒนาห้องเย็น- เพิ่มเดิม ครั้งที่ 5 หน้า 16 ลำดับที่ 10)	เก้าอี้(ปลัด อบต.) มีพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว	10,000 (โอนงบ#23)	อบต.นาขา	สง.ปลัดฯ										↑

1.2 แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จแบบพกพา (แบบพัฒนาห้องเย็น- เพิ่มเดิม ครั้งที่ 5 หน้า 16 ลำดับที่ 13)	เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้และใบเสร็จแบบพกพา ที่มีฟังก์ชัน BT รองรับ Android, iOS และ windows พิมพ์จากอุปกรณ์แบบ ไร้สาย เป็นเครื่องพิมพ์ความร้อน ความสามารถในการพิมพ์ 80 มิลลิเมตร/วินาที แบบเดือรีลียูมีออออน แบบชาร์จไฟได้ 1500 mAh แบตเตอรี่ทำงานได้ออเนื่อง 8 ชั่วโมง รองรับ กระดาษ ขนาด 57x30 มม. จำนวน 2 เครื่อง	10,000 (โอนงบ#18)	อบต.นาขา	กองคลัง										↑
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-เครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบพัฒนาห้องเย็น- เพิ่มเดิม ครั้งที่ 5 หน้า 16 ลำดับที่ 14)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พ.ศ. 63	90,000 (โอนงบ#8=1) (โอนงบ#21=2)	อบต.นาขา	กองคลัง										↑
3	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-เครื่องสำรองไฟฟ้า (แบบพัฒนาห้องเย็น- เพิ่มเดิม ครั้งที่ 5 หน้า 16 ลำดับที่ 15)	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พ.ศ. 63	7,500 (โอนงบ#8=1) (โอนงบ#21=2)	อบต.นาขา	กองคลัง										↑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564									
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔
4	ครูฝึกสอนงาน-เก้าอี้ผู้ปฏิบัติงาน (แบบพัฒนาทั้งสิบ- เริ่มเดิม ครั้งที่ 5 หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๑๔)	เก้าอี้ผู้ปฏิบัติงาน มีพนักงานเพียงเดียวสีกา จำนวน 2 ตัว	5,000 (โอนงบ#21)	อบต.นาขา	กองคลัง												↑
5	ครูฝึกสอนงาน-เครื่องปรับอากาศ (แบบพัฒนาทั้งสิบ- เริ่มเดิม ครั้งที่ 5 หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๑๕)	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธ.ค. 63	46,100 (โอนงบ#21)	อบต.นาขา	กองคลัง												↑
6	ครูฝึกสอนงาน-ตู้เหล็ก (แบบพัฒนาทั้งสิบ- เริ่มเดิม ครั้งที่ 5 หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๑๖)	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก สำหรับเก็บเอกสาร จำนวน 3 ตู้ เป็นไปตามตัวอย่างจำแนกงบประมาณประเภทรายจ่ายสิ่งของ ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง 28 พ.ค. 64	15,000 (โอนงบ#21)	อบต.นาขา	กองคลัง												↑

1.3 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564									
						๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔
1	ครูฝึกสอนงาน-โต๊ะรับประทานอาหารเด็ก อนุบาล (แบบพัฒนาทั้งสิบ- เริ่มเดิม ครั้งที่ 5 หน้า ๑๒ ลำดับที่ 19)	โต๊ะรับประทานอาหารเด็กอนุบาลสำหรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาขา(บ้านห้วยเหมือง) พร้อมมานั่งขา 2 ตัว จำนวน 7 ชุด	30,000 (โอนงบ#23)	ศพด.อบต.นาขา (บ้านห้วยเหมือง)	สำนักปลัดฯ												↑

1.4 แผนงานและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2564							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
1	ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น-เครื่องคอมพิวเตอร์ (แผนพัฒนาท้องถิ่นระดับ 5 ปี พ.ศ. 2561-2565)	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พ.ศ. 63	30,000 (โอนบ๒๕๖)	อบต.นาขา	กองช่าง								↑
2	ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น-เครื่องปรับอากาศ (แผนพัฒนาท้องถิ่นระดับ 5 ปี พ.ศ. 2561-2565)	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตาม คุณสมบัติและเฉพาะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ร.ศ. 63	46,100 (โอนบ๒๕๖)	อบต.นาขา	กองคลัง								↑

1.4 แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2563								พ.ศ. 2564							
						๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔
1	ครูฝึกสอนคอมพิวเตอร์-เครื่องคอมพิวเตอร์ (แผนพัฒนาท้องถิ่นระดับ ๕ หน้า 20 ลำดับที่ 2๓)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พ.ศ. 63	30,000 (โอนงบประมาณ 20)	อบต.นาขา	กองช่าง																
2	ครูฝึกสอนสำนักงาน-เครื่องปรับอากาศ (แผนพัฒนาท้องถิ่นระดับ ๕ หน้า 20 ลำดับที่ 23)	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตาม คุณลักษณะเฉพาะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธ.ค. 63	46,100 (โอนงบประมาณ 20)	อบต.นาขา	กองคลัง																