



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานบริหารโครงการฝึกอบรม ๑ โทร. ๖๖๑๐  
ที่ กค ๐๔๐๔.๔/ ๐๐๑๖๖ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒”

เรียน คลังจังหวัด

ด้วยกรมฯ อนุมัติให้สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงานคลังจังหวัด และสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ร่วมกันดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒” ให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (อนามัย) จำนวน ๖,๓๖๐ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๒ คน รวมจำนวนคนทั้งสิ้น ๑๒,๗๒๐ คน กำหนดจัดฝึกอบรม ๑๖๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน ภายในเดือน มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๕๖ ค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ % ของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมเป็นเงินจำนวน ๒,๘๘๑,๗๖๐ บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียนว่า ได้แจ้งสำนักงานเลขานุการกรมโอนเงินให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๒/๐๐๐๓๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ทั้งนี้ หากสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้สรุปผลการจัดโครงการฝึกอบรมพร้อมแจ้งยอดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐทราบด้วย พร้อมนี้ ได้แนบขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินการมาด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

*Mr. Ulf*

(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)

คลังจังหวัดสระบุรี รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
เลขรับ 51  
วันที่ 2 ก.พ. 2556  
เวลา 11.37 น.

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานวางแผนและประเมินผล โทร. ๖๖๑๖

ที่ กค ๐๔๐๔.๒/ ๐๐๐๒๔๙ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง (ผ่านรองอธิบดี)

ด้วยสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) แจ้งความประสงค์จะขอจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒” สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ แนวทางการบริหารจัดการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีต้นแบบในการประมวลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ครบกระบวนการและเชื่อมต่อข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ และสามารถจัดหาพัสดุไว้ในรายการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพตามนโยบายของรัฐบาล โดยเบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ % ของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. จัด ณ ส่วนกลาง ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วยบุคลากรภาครัฐ ส่วนกลาง จำนวน ๒๘๐ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๒ คน รวมจำนวน ๕๖๐ คน จำนวน ๗ รุ่น กำหนดเวลาฝึกอบรม รุ่นละ ๑ วัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรุ่นที่ ๑ - ๖ รุ่นละ ๑๖,๘๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รุ่นที่ ๗ รุ่นละ ๑๖,๘๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินจำนวน ๑๑๘,๒๔๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. จัด ณ สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด ให้แก่ส่วนราชการ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (อนามัย) จำนวน ๖,๓๖๐ หน่วยงาน หน่วยงานละ ๒ คน รวมจำนวน ๑๒,๗๒๐ คน จำนวน ๑๖๖ รุ่น กำหนดเวลาฝึกอบรม รุ่นละ ๑ วัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมเป็นเงินจำนวน ๒,๘๘๑,๗๖๐ บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) พิจารณาแล้วขอเรียนว่า โครงการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรภาครัฐให้สามารถปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์กับทางราชการ จึงเห็นสมควรอนุมัติโครงการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ค่าใช้จ่ายรวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ % ของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ได้รับจัดสรร และให้ถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน อัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติโครงการดังกล่าวข้างต้นด้วย  
จะเป็นพระคุณยิ่ง

①

รองอธิบดี

เพื่อเป็นหลักฐาน  
อธิบดี  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

วัน 4.16 PM

๑๑๖๖๖

(นายเมตตา ทรัพย์อุดม)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารโครงการฝึกอบรม ๒ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

③

กลุ่มงานวางแผน

14 พ.ย. 56

14/12/56

อนุมัติ  
14 พ.ย. 56

(นายมนัส แจ่มเวหา)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒”**  
**สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

กรมบัญชีกลาง ในฐานะหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) โดยออกแบบระบบงานให้สามารถให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้และเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในภาพรวม

ดังนั้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงต้องเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริหารงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการต่าง ๆ หน่วยงานอิสระ สถานศึกษา สถานพยาบาล องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนภูมิภาค เป็นไปอย่างถูกต้อง เกิดความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและบริหารงานด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีหลักเกณฑ์ และเป็นระบบรวมทั้งสามารถนำเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้และสามารถนำไปสู่การสร้างมาตรฐานวิชาชีพให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุให้มีมาตรฐานต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีต้นแบบในการประมวลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ครบกระบวนการและเชื่อมต่อข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้

๓. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุให้ตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริต

**๓. ขอบเขตและเนื้อหา**

๓.๑ ภาพรวมของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒

๓.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับวิธีตกลงราคาและวิธี Auction

๓.๓ กระบวนการเชื่อมโยงกับระบบ GFMIS

๓.๔ การดำเนินการบริหารสัญญาผ่านระบบ e-GP

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เนื่องจากการลงทะเบียนภายหลังจำนวน ๑๓,๒๘๐ คน ดังนี้

๔.๑ ส่วนกลาง จำนวน ๕๖๐ คน

๔.๒ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๒,๗๒๐ คน

#### ๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

๕.๑ ส่วนกลาง วันที่ ๑๘ - ๒๖ เมษายน ๒๕๕๖

๕.๒ ส่วนภูมิภาค ตั้งแต่เดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๕๖

ระยะเวลาการจัดโครงการฯ รุ่นละ ๑ วัน ส่วนกลาง ๗ รุ่น ส่วนภูมิภาค ๑๖๖ รุ่น รวม ๑๗๓ รุ่น

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ ส่วนกลางอบรมที่ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ กรมบัญชีกลาง

๖.๒ ส่วนภูมิภาคสำนักงานคลังจังหวัดพิจารณาจัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

#### ๗. วิธีการ/รูปแบบ

การบรรยายและ/หรือฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

#### ๘. วิทยากร

วิทยากรของสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในส่วนกลางและวิทยากรตัวคูณของสำนักงานคลังเขตหรือสำนักงานคลังจังหวัดในส่วนภูมิภาค

#### ๙. งบประมาณในการฝึกอบรม

งบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นที่รอการจัดสรรร้อยละ ๑๐ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน

๒. มีเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพียงพอ

๓. เจ้าหน้าที่ส่วนราชการให้ความร่วมมือในการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

#### ๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบประเมินผลรายวิชาเพื่อประเมินผลหัวข้อวิชาและประเมินผลวิทยากรหลังเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา

๒. ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

**๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ผู้ปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของส่วนราชการต่าง ๆ ในส่วนกลางและภูมิภาคที่ยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ เนื่องจากการลงทะเบียนภายหลัง มีความรู้ความเข้าใจในการนำระบบด้านเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารตามกฎหมายระเบียบในด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐรวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติ สามารถนำไปปฏิบัติงานและบริหารจัดการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ สามารถติดตามตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

๓. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตอบข้อหารือ ให้กับผู้เกี่ยวข้องและผู้ที่สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานนโยบายฯ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทร. ๐๒-๑๒๗๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๗

.....

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “การพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒”  
สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

รุ่นที่ ๑ - ๗

| วัน      | เวลา | ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.                                     | ๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.                                                                                   | ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                       | พักรับประทานอาหารกลางวัน | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.                                                                                       | ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. | ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                |
|----------|------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่ ๑ |      | ภาพรวมระบบ (e-Government Procurement e-GP) ระยะที่ ๒ | บรรยายและฝึกปฏิบัติระบบงานการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกราคา (สัญญาที่ใช้ : ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง) | บรรยายและฝึกปฏิบัติระบบงานการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e - Auction ซื้อ (สัญญาที่ใช้ : สัญญาซื้อขายทั่วไป) |                          | บรรยายและฝึกปฏิบัติระบบงานการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e - Auction ซื้อ (สัญญาที่ใช้ : สัญญาซื้อขายทั่วไป) |                  | การบริหารสัญญา รวมทั้งการเชื่อมโยงกับระบบ GFMS, ในส่วนของจัดทำ PO และการตรวจรับ |