



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานบริหารโครงการฝึกอบรม ๑ โทร. ๖๖๑๐
ที่ กค ๐๔๐๔.๔ / ๐๐๓๗๓๓ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค

เรียน คลังจังหวัด

ด้วยกรมฯ อนุมัติให้สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงานคลังจังหวัด และสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ร่วมกันดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค ให้แก่ผู้บริหารของสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน กำหนดจัดฝึกอบรมรุ่นละ ๑ วัน โดยให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ ค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียนว่า ได้แจ้งสำนักงานเลขานุการกรมโอนเงินให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๒/๐๐๒๔๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ทั้งนี้ หากสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้สรุปผลการจัดโครงการฝึกอบรมพร้อมแจ้งยอดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐทราบด้วย พร้อมนี้ ได้แนบขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินการมาด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(นางปาริชาติ แสงธรรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

โครงการฝึกอบรมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกระบวนการจัดหาพัสดุ ตลอดจนการนำรายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญมากที่จะทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม ขอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำเร็จตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ได้ และสถานศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากการจัดหาพัสดุ ครั้งนั้นได้อย่างรวดเร็ว โดยในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาต่างๆ จำนวนมาก ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับกระบวนการจัดหาพัสดุในแต่ละวิธีว่ามีวิธีดำเนินการอย่างไรจึงจะขอบด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และจะต้องนำข้อมูลการจัดหาพัสดুবันทึกลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อย่างไร จึงจะถูกต้อง และสามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัญหาหลักที่พบเกี่ยวกับกระบวนการจัดหาพัสดุของสถานศึกษานั้น ส่วนมากเป็นปัญหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการพัสดุขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดหาพัสดุตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาต่างๆ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ และไม่สามารถใช้ประโยชน์จากการจัดหาพัสดุได้ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษาซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม ขอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและสถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประสบความสำเร็จตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ได้

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการนำรายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษาปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนของการจัดหาพัสดุตามระเบียบและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารของสถานศึกษา /เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ด้านการจัดหาพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค หน่วยงานละ ๒ คน หรือตามที่คลังจังหวัดพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม (รวมทั้งสิ้น ๖,๐๘๐ คน)

๔. ระยะเวลาการจัดอบรม

จัดการอบรมจำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน รุ่นละจำนวน ๘๐ คน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖

๕.สถานที่

สำนักงานคลังจังหวัดจัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๖.วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังเขตหรือสำนักงานคลังจังหวัด

๗.วิธีการอบรม

- การฟังชี้แจงโดยวิทยากร
- การแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระหว่างกัน
- การซักถามปัญหา

๘. งบประมาณในการอบรม

จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมบัญชีกลาง รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนาของกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยให้ถัวจ่ายทุกรายการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารของสถานศึกษาได้รับทราบกระบวนการจัดหาพัสดุที่ถูกต้อง ชัดเจนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาได้รับทราบแนวทางและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง คล่องตัวและเป็นไปในแนวทางปฏิบัติเดียวกัน และสถานศึกษาได้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ มีราคาเหมาะสมและกระบวนการในการดำเนินการถูกต้อง ชัดเจน เปิดเผย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคลังจังหวัด

กลุ่มงานนโยบายฯ

กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

โทร. ๕๖๐๗

โครงการฝึกอบรมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค

วัน เวลา	๐๘.๔๕ - ๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทาน อาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.
	พิธีเปิดโครงการ	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานศึกษา		การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ของสถานศึกษาและ แนวทางการเปิดเผยราคากลาง ของทางราชการ	รับฟังและชี้แจงประเด็นปัญหา/ ตอบข้อซักถามปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ รุ่น (รุ่นละ ๑ วัน)

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและ บัญชีภาครัฐ	สำนักงานคลังจังหวัด
๑. ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม ๒. จัดส่งโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ให้สำนักงานคลังจังหวัด ๓. ประสานงานกับสำนักงานเลขานุการกรม โอนเงินค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการให้กับสำนักงานคลังจังหวัด ๔. สรุปยอดรวมค่าใช้จ่าย และรวบรวมแบบประเมินความคิดเห็น โครงการฝึกอบรม เพื่อนำเสนอผู้บริหารต่อไป	๑. จัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการจัดโครงการฝึกอบรม ๒. เวียนหนังสือแจ้งกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เข้ารับการฝึกอบรม ๓. จัดหาวิทยากรผู้บรรยาย *** วิทยากรตัวคูณของสำนักงาน คลังเขต / จังหวัด*** ๔. จัดทำ ๔.๑ เอกสารประกอบการบรรยาย ๔.๒ แบบประเมินความคิดเห็นโครงการฝึกอบรม แจกให้แก่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน ๕. ดำเนินการเบิกจ่ายในเรื่องค่าใช้จ่าย (หากมีค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากที่กำหนด ให้ถัวจ่ายค่าใช้จ่าย และ จำนวนคนทุกรายการได้เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินที่ได้รับ อนุมัติ) ๖. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฝึกอบรม ขอให้ ๖.๑ แจ้งยอดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม (ไม่ต้องแนบหลักฐานเอกสาร) ๖.๒ จัดทำรายงานผลแบบประเมินความคิดเห็นโครงการ ฝึกอบรมส่งให้สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อดำเนินการต่อไป

ผู้ประสานงานโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

- นาง ปาริชาติ แสงธรรม โทร. ๐ ๒ ๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๐

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- นางสาวราณี กุ่ยเกิด โทร. ๐ ๒ ๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๗



ส่วนที่ ๑๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๖

ที่ กค ๐๔๐๔๖/๐๐๒๔

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/คลังเขต/คลังจังหวัด/เลขานุการกรม

ตามที่กรมฯ ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓๑,๑๓๕,๕๐๐ บาท (สามสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม นั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดาวน์โหลดรายละเอียดแผนฯ ได้ทาง Intranet ในส่วนของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ หัวข้อแผนการฝึกอบรม และเพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบอบรมสัมมนาในประเทศ จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ/หลักสูตร ขอให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้เสร็จสิ้นตามที่ได้ประชุมร่วมกัน เพื่อกำหนดวันจัดฝึกอบรมล่วงหน้าในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้การเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ภายในไตรมาสที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ และสำนักงานคลังจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรม เพื่อให้เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสภาผู้แทนราษฎร ควรประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อบูรณาการการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และควรประสานงานให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในพื้นที่รับทราบ เพื่อมีส่วนร่วมในการสนับสนุนส่งเสริมการฝึกอบรม และให้ฝ่ายการเมืองมีโอกาสดำเนินการฟังความคิดเห็น สภาพปัญหา และทิศทางการปฏิบัติหน้าที่เพื่อการทำงานต่อเนื่องได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรมให้ สพบ. ทราบ โดย สพบ. จะแจ้งสำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เพื่อโอนเงินงบประมาณดังกล่าวให้ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. ขอให้ สล. ดำเนินการโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในส่วน of สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ และสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการต่าง ๆ เฉพาะในโครงการที่กำหนดรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

Mr. Ulf

(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

รายละเอียดการโอนค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ และสำนักงานคลังจังหวัด
ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

แผนงาน/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	รวม ค่าใช้จ่าย (บาท)	หน่วยงาน เจ้าของ โครงการ
	จำนวนรุ่น	จำนวนคน/รุ่น				
แผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ						
๑. การพัฒนาบุคลากรด้านกฎหมายการคลัง						สำนักกฎหมาย
๑.๑ โครงการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือ การปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม						
- จัด ณ จังหวัดในพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๑	๑	๒๘๐	๖	๑๗๙,๒๐๐	๑๗๙,๒๐๐	
- จัด ณ จังหวัดในพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๒	๑	๒๘๐	๖	๑๗๙,๒๐๐	๑๗๙,๒๐๐	
- จัด ณ จังหวัดในพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๓	๑	๒๘๐	๖	๑๗๙,๒๐๐	๑๗๙,๒๐๐	
- จัด ณ จังหวัดในพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๔	๑	๒๘๐	๖	๒๒๔,๑๔๐	๒๒๔,๑๔๐	
- จัด ณ จังหวัดในพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๕	๑	๒๘๐	๖	๒๒๔,๑๔๐	๒๒๔,๑๔๐	
- จัด ณ จังหวัดในพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๖	๑	๒๘๐	๖	๒๒๔,๑๔๐	๒๒๔,๑๔๐	
- จัด ณ จังหวัดในพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๗	๑	๒๘๐	๖	๑๗๙,๒๐๐	๑๗๙,๒๐๐	
- จัด ณ จังหวัดในพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๘	๑	๒๘๐	๖	๒๒๔,๑๔๐	๒๒๔,๑๔๐	
- จัด ณ จังหวัดในพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๙	๑	๒๘๐	๖	๒๒๔,๑๔๐	๒๒๔,๑๔๐	
๒. การพัฒนาบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ						
๒.๑ โครงการฝึกอบรมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค	๗๖	๘๐	๖	๒๑,๖๐๐	๑,๖๔๑,๖๐๐	สำนักมาตรฐาน การจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านลูกจ้าง						
๓.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ						กลุ่มพัฒนา ระบบลูกจ้าง
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑	๑	๕๐	๑๒	๔๗,๖๐๐	๔๗,๖๐๐	
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๒	๑	๕๐	๑๒	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๓	๑	๕๐	๑๒	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๔	๑	๕๐	๑๒	๔๗,๖๐๐	๔๗,๖๐๐	

แผนงาน/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ช.ม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	รวม ค่าใช้จ่าย (บาท)	หน่วยงาน เจ้าของ โครงการ
	จำนวนรุ่น	จำนวนคน/รุ่น				
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๕	๑	๕๐	๑๒	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	สำนักการเงิน การคลัง
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๖	๑	๕๐	๑๒	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๗	๑	๕๐	๑๒	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๘	๑	๕๐	๑๒	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	
- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๙	๑	๕๐	๑๒	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	
๔. การพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ						
๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้าง สมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ						
ระดับปฏิบัติการ						
- จัด ณ จังหวัดในพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๑	๑	๕๐	๖๐	๓๐๘,๒๐๐	๓๐๘,๒๐๐	
- จัด ณ จังหวัดในพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๒	๑	๕๐	๖๐	๒๑๔,๖๐๐	๒๑๔,๖๐๐	
- จัด ณ จังหวัดในพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๓	๑	๕๐	๖๐	๒๑๔,๖๐๐	๒๑๔,๖๐๐	
- จัด ณ จังหวัดในพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๔	๑	๕๐	๖๐	๓๐๘,๒๐๐	๓๐๘,๒๐๐	
- จัด ณ จังหวัดในพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๕	๑	๕๐	๖๐	๒๑๔,๖๐๐	๒๑๔,๖๐๐	
- จัด ณ จังหวัดในพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๖	๑	๕๐	๖๐	๒๑๔,๖๐๐	๒๑๔,๖๐๐	
- จัด ณ จังหวัดในพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๗	๑	๕๐	๖๐	๒๑๔,๖๐๐	๒๑๔,๖๐๐	
- จัด ณ จังหวัดในพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๘	๑	๕๐	๖๐	๒๑๔,๖๐๐	๒๑๔,๖๐๐	
- จัด ณ จังหวัดในพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๙	๑	๕๐	๖๐	๒๑๔,๖๐๐	๒๑๔,๖๐๐	
	๑๐๓	๙๕๐๐			๕,๘๓๐,๑๐๐	