

คู่มือสำหรับประชาชน: การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2543
 - 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2544
 - 3) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและอัตราในการจ่ายเงินสงเคราะห์และกำหนดลักษณะของความพิการทุพพลภาพขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพหรือในการดำรงชีพพ.ศ. 2544
 - 4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2544
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับเงินการพิจารณาและการขยายระยะเวลาในการขอรับเงินสงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2543

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	150วัน
--	--------
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยสำนัก
บริหารการรับ-จ่ายเงินภาคีกรุงเทพมหานคร 19/05/2558 16:39

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานเขตทุกเขตในกรุงเทพมหานคร /
ที่ว่าการอำเภอทุกแห่งทั่วประเทศ
ซึ่งเป็นท้องที่ที่เกิดเหตุ/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
- 2) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (เฉพาะการให้คำปรึกษา)
- 3) **สถานที่ให้บริการ**สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (เฉพาะการให้คำปรึกษา
โทรศัพท์ : 0 2127 7000 ต่อ 4538 -4540
โทรสาร : 0 2127 7330
)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประชาชนผู้ใดปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีหรือช่วยเหลืองานของทางราชการจนตนเองต้องประสบอันตรายเจ็บป่วยหรือถูก
ประทุษร้ายทางราชการมีพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ
การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรมพ.ศ. 2543 กำหนดให้ความช่วยเหลือ
แก่ผู้ที่ได้รับอันตรายกรณีสูญเสียอวัยวะเป็นเงินชดเชยกรณีพิการทุพพลภาพขนาดหนักนอกจากจะได้รับ
เงินชดเชยแล้วยังมีสิทธิได้รับเงินดำรงชีพเป็นรายเดือนรวมถึงมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและหาก
ถึงแก่ความตายทายาท (บิดามารดา คู่สมรสและบุตร)*มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลก่อนตายเงินชดเชยและเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพด้วยทั้งนี้อันตรายที่ได้รับต้องไม่เกิดจากความ
ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิดของตนเองโดยการขอรับเงินสงเคราะห์ต้องกระทำภายในระยะเวลาสองปีนับ

แต่วันที่ผู้มีสิทธิได้ทราบถึงสิทธิของตน(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ก่อนที่จะยื่นเรื่องขออนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเพื่อให้กรมบัญชีกลางพิจารณาต้องดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถ้วนแล้วจึงส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลาง

1 ผู้ประสบภัย / ทายาทยื่นแบบคำขอรับ

2 ผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอ

2.1 สอบสวนข้อเท็จจริง

2.2 ช่วยเหลือในการให้ได้มาซึ่งหลักฐาน

ประกอบคำร้อง

2.3 เสนอคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยัง

2.3.1 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือ

2.3.2 ผู้ว่าราชการจังหวัด

แล้วแต่กรณี

3 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด

3.1 พิจารณาคำขอรับเงินสงเคราะห์และหลักฐานต่างๆ หากถูกต้องให้ส่งฝ่ายเลขานุการกรมบัญชีกลางกรณีไม่ถูกต้องให้ดำเนินการตามข้อ 3.2

3.2 สอบสวนข้อเท็จจริงหรือขอหลักฐานเอกสารเพิ่มเติม

3.3 กรณีตามข้อ 3.2 เมื่อได้รับเรื่องแล้วให้ส่งคำขอรับพร้อมหลักฐานไปยังฝ่ายเลขานุการกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ

ตัวอย่างแบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้จาก Link เอกสารเงินสงเคราะห์

<http://www.cgd.go.th/wps/portal/CGDInfo/Others/Disburse/Interesting3>

หมายเหตุ

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่สำนักบริหารการ รับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง - ได้รับคำขอรับเงิน สงเคราะห์พร้อมด้วย เอกสารหลักฐานและ - ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน	3 วัน	สำนักบริหารการ รับ-จ่ายเงิน ภาครัฐ	(หากเอกสาร หลักฐานไม่ ถูกต้องทำหนังสือ แจ้งให้ผู้ว่า ราชการ กรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ จังหวัดสอบสวน ข้อเท็จจริงหรือให้ ส่งเอกสารเพิ่มเติม ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา 15 วัน)
2)	การพิจารณา	- สรุปความเห็นและนำ ความเห็นเสนอ คณะกรรมการ สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเพื่อ พิจารณากลับกรองเบื้องต้น	15 วัน	สำนักบริหารการ รับ-จ่ายเงิน ภาครัฐ	-
3)	การพิจารณา	คณะกรรมการ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย พิจารณากลับกรองเบื้องต้น และส่งให้คณะกรรมการ	15 วัน	สำนักบริหารการ รับ-จ่ายเงิน ภาครัฐ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิจารณา			
4)	การพิจารณา	แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้อง	12 วัน	สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ (ติดต่อขอรับได้ที่สำนักงานเขตทุกเขตที่ทำกรอำเภอกว้ประเทศสำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศและที่กรมบัญชีกลางหรือดาวน์โหลดได้ที่ www.cgd.go.th/	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	wps/portal/CG DInfo/Others/Di sburse/Interesti ng3					
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
4)	สำเนาหลักฐาน หรือคำสั่งในการ ช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงาน ของชาติหรือการ ปฏิบัติตามหน้าที่ มนุษยธรรม	-	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
5)	รายงานการ สอบสวน ข้อเท็จจริง	-	0	1	ฉบับ	-
6)	รายงานการ สอบสวนของ พนักงาน สอบสวนหรือคำ พิพากษาของ ศาล	-	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)
7)	การสอบสวน พยานผู้รู้เห็น เหตุการณ์และ หลักฐานที่ เกี่ยวข้องอื่นๆ	-	0	1	ฉบับ	(ถ้ามี)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	ใบรับรองแพทย์ที่ ทางราชการ รับรองซึ่งตรวจ และให้ความเห็น ว่าผู้นั้นสูญเสีย อวัยวะหรือ สมรรถภาพใน การทำงานของ อวัยวะส่วนใด ส่วนหนึ่งหรือ ทุพพลภาพหรือ ป่วยเจ็บจนไม่ สามารถใช้กำลัง กายหรือ ความคิด ประกอบอาชีพได้ ตามปกติหรือ พิการทุพพลภาพ ขนาดหนัก	-	1	0	ฉบับ	-
9)	หลักฐานเกี่ยวกับ การตาย 1. สำเนามรณบัตร 2. สำเนาคำสั่ง ศาลสำหรับผู้ ศาลสั่งให้เป็นคน สาบสูญ	-	0	1	ฉบับ	(แนบหลักฐาน เพิ่มเติมในกรณี ที่ผู้ประสบภัยถึงแก่ ความตายโดยให้ ทายาท ผู้ประสบภัยยื่น แบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่ เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
10)	หลักฐานเกี่ยวกับ บิดามารดาของ ผู้ประสบภัยที่ถึง แก่ความตาย ได้แก่ 1. สำเนา ทะเบียนบ้านของ บิดามารดา 2. สำเนามรณบัตร กรณีไม่มีสำเนา มรณบัตรให้ใช้ หนังสือรับรอง การตายของ บุคคลที่ควร เชื่อถือได้ (เช่นพี่ น้องลุงป้าน้าอา หรือเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปกครอง) 3. หลักฐานการเป็น บิดาโดยชอบ ด้วยกฎหมาย ของผู้ตายได้แก่ (1) สำเนา ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญ การสมรสของ บิดามารดาหรือ สำเนาทะเบียน ฐานะของภรรยา (มารดาของ	-	0	1	ฉบับ	(แนบหลักฐาน เพิ่มเติมในกรณีที่ ผู้ประสบภัยถึงแก่ ความตายโดยให้ ทายาท ผู้ประสบภัยยื่น แบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่ เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้ตาย) หรือ (2) หนังสือรับรอง ของบุคคลผู้ควร เชื่อถือได้ที่รับรอง ว่าบิดามารดา สมรสก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478					
11)	หลักฐานเกี่ยวกับ คู่สมรสของ ผู้ประสพภัยที่ถึง แก่ความตาย ได้แก่ 1. สำเนา ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญ การสมรส 2. สำเนาทะเบียน บ้าน 3. สำเนา มรณบัตรกรณีไม่ มีสำเนามรณ บัตรให้ใช้หนังสือ รับรองการตาย ของบุคคลที่ควร เชื่อถือได้ 4. สำเนาทะเบียน การหย่าหรือ ใบสำคัญการ หย่าหรือคำสั่ง ศาลกรณีที่มีการ หย่า	-	0	1	ฉบับ	(แนบหลักฐาน เพิ่มเติมในกรณี ที่ผู้ประสพภัยถึง แก่ความตายโดยให้ ทายาท ผู้ประสพภัยยื่น แบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่ เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
12)	หลักฐานเกี่ยวกับ บุตรของ ผู้ประสบภัยที่ถึง แก่ความตาย ได้แก่ 1. สำเนา ทะเบียนบ้าน 2. สำเนาทะเบียน สมรสหรือ ใบสำคัญการ สมรสของผู้ตาย กับมารดาของ บุตรหรือสำเนา ทะเบียนการ รับรองบุตรหรือ สำเนาคำ พิพากษาของ ศาลว่าเป็นบุตร 3. บันทึกรับรอง การมีบุตรชอบ ด้วยกฎหมายใน ครรภ์มารดา (ถ้า มี) 4. สำเนามรณ บัตรกรณีไม่มี สำเนามรณบัตร ให้ใช้หนังสือ รับรองการตาย ของผู้ที่ควร เชื่อถือได้ 5. สำเนาทะเบียน	-	0	1	ฉบับ	(แนบหลักฐาน เพิ่มเติมในกรณีที่ ผู้ประสบภัยถึงแก่ ความตายโดยให้ ทายาท ผู้ประสบภัยยื่น แบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่ เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การรับบุตรบุญ ธรรมกรณีที่มี บุตรบุญธรรม					
13)	หลักฐานแสดง การเป็น ผู้ปกครองโดย ชอบด้วย กฎหมายหรือผู้ พิทักษ์หรือผู้ อนุบาลแล้วแต่ กรณีซึ่งลงชื่อให้ ความยินยอมใน การขอรับหรือ ขอรับเงิน สงเคราะห์แทนผู้ มีสิทธิได้แก่ 1. สำเนาทะเบียน การรับรองบุตร 2. สำเนา ทะเบียนการรับ บุตรบุญธรรม หรือ 3. สำเนา คำสั่งศาลตั้ง ผู้ปกครองผู้ พิทักษ์หรือผู้ อนุบาลแล้วแต่ กรณี	-	0	1	ฉบับ	(แนบหลักฐาน เพิ่มเติมในกรณีที่ ผู้ประสบภัยถึงแก่ ความตายโดยให้ ทายาท ผู้ประสบภัยยื่น แบบคำขอรับ พร้อมหลักฐานที่ เกี่ยวข้องตามข้อ 1 ถึงข้อ 7 ด้วย)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ตามที่สำนัก บริหารการรับ- จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หรือ คณะกรรมการ สงเคราะห์ ผู้ประสบภัย เห็นสมควรขอ เพื่อประกอบการ พิจารณา พฤติการณ์การ ได้รับอันตราย การเจ็บป่วยการ เกิดเหตุและกรณี อื่นใด	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกรมบัญชีกลางโทรศัพท์ : 0 2270 6400 - 3
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	PONGSAK THAEMDET
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-