

คู่มือสำหรับประชาชน: การขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: การขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุพ.ศ. 2535
 - 2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุพ.ศ. 2549
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
 19/05/2558 14:45
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ชั้น 5 ถนนพระรามที่ 6 แขวงสาม
 เสนในเขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2298 6304 , โทรสาร : 0 2127 7185-6 , E-mail :
 opm@cgd.go.th/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 18 (6) กำหนดให้มีวิธีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ในข้อ 7 (5) กำหนดให้คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ) มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดการปฏิบัติในกระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งกพ.อ. ได้กำหนดขั้นตอนการขอรับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์และการประเมินผลการดำเนินงานผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ดังนั้นมีนิติบุคคลที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ต้องยื่นเอกสารที่แสดงคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กพ.อ. กำหนดซึ่งมีการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้วต่อกรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการกพ.อ. โดยมีกระบวนการคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประกอบด้วย 1) การตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น 2) การประเมินด้านการดำเนินงานทั่วไปและด้านเทคนิค 3) การตัดสินใจเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนิติบุคคลที่ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์แบ่งเป็น 2 ประเภทคือนิติบุคคลที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์มีผลการดำเนินงานมาก่อน (ขั้นตอนที่ 1-10) และนิติบุคคลที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีผลการดำเนินงานมาก่อน (การประเมินจะถูกแบ่งเป็น 2 ช่วงคือช่วงที่ 1 (ขั้นตอนที่ 1-10) และช่วงที่ 2 (ขั้นตอนที่ 11-17))

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

หมายเหตุ

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆได้ทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

**พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

**ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	นิติบุคคลยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางฯ	1 วัน	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	-
2)	การพิจารณา	กรมบัญชีกลางตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น	15 วัน	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	(ระยะเวลาภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์)
3)	การพิจารณา	กรมบัญชีกลางแจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นและแจ้งชื่อที่ปรึกษาที่ตรวจสอบและประเมินผลระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการประเมินการเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประเมิน	5 วัน	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	(สำหรับนิติบุคคลที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น)
4)	การพิจารณา	กรมบัญชีกลางแจ้งให้ที่ปรึกษาเข้าทำการประเมิน พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินนิติบุคคลที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น	5 วัน	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	(ภายใน 5 วันนับจากวันที่นิติบุคคลมีหนังสือแจ้งการเปิดบัญชีเงินฝากค่าใช้จ่ายในการประเมินฯและจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	การพิจารณา	ที่ปรึกษาทำการประเมินนิติบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่ กวพ.อ. กำหนดและจัดส่งรายงานให้กรมบัญชีกลาง	90 วัน	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	(ระยะเวลาภายใน 90 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำการประเมินจากกรมบัญชีกลางตามประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ 001/2556 เรื่อง การขอรับคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์และการประเมินผลการดำเนินงานผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์)
6)	การพิจารณา	กรมบัญชีกลางตรวจสอบรายงานผลการประเมิน	5 วัน	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	-
7)	การพิจารณา	กรมบัญชีกลางจัดทำวาระการประชุมเพื่อนำรายงานผลการประเมินเสนอคณะอนุกรรมการคัดเลือก	5 วัน	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	(ระยะเวลาภายใน 5 วันนับแต่วันที่คณะอนุกรรมการฯครบองค์ประชุม)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ (อตอ.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ			
8)	การพิจารณา	กรมบัญชีกลางจัดทำวาระการประชุมเพื่อนำรายงานผลการประเมินและความเห็นของอตอ. เสนอคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	5 วัน	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	(ระยะเวลาภายใน 5 วันนับแต่วันที่คณะกรรมการฯ ครบองค์ประชุม)
9)	การพิจารณา	กรมบัญชีกลางแจ้งให้นิติบุคคลทราบผลการประเมินและโอนค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากของที่ปรึกษา	5 วัน	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	-
10)	การพิจารณา	กรมบัญชีกลางจัดทำประกาศเพื่อขึ้นทะเบียนนิติบุคคลที่มีผลการประเมินในระดับ“ผ่าน”เป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และมีหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	5 วัน	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
11)	การพิจารณา	กรมบัญชีกลางมีหนังสือแจ้งให้ที่ปรึกษาเข้าทำการประเมินสำหรับนิติบุคคลที่ไม่มีผลการดำเนินงานด้านการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งที่ 2	5 วัน	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	(ระยะเวลาภายใน 5 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและมีเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน)
12)	การพิจารณา	ที่ปรึกษาทำการประเมินนิติบุคคลในข้อ 11 และจัดส่งรายงานผลการประเมินให้กรมบัญชีกลาง	30 วัน	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	(ระยะเวลาภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ทำการประเมินจากกรมบัญชีกลาง)
13)	การตรวจสอบเอกสาร	กรมบัญชีกลางตรวจสอบรายงานผลการประเมินครั้งที่ 2	5 วัน	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	-
14)	การพิจารณา	กรมบัญชีกลางจัดทำวาระการประชุมเพื่อนำรายงานผลการประเมินครั้งที่ 2 เสนอต่อ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	5 วัน	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	(ระยะเวลาภายใน 5 วันนับแต่วันที่คณะกรรมการฯ ครอบงมประชุม)
15)	การพิจารณา	กรมบัญชีกลางจัดทำวาระ	5 วัน	สำนักมาตรฐาน	(ระยะเวลาภายใน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		การประชุมเพื่อนำรายงานผลการประเมินครั้งที่ 2 และความเห็นของอตอ. เสนอ กวพ.อ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ		การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	5 วันนับแต่วันที่คณะกรรมการฯ ครอบงำประชุม)
16)	-	แจ้งให้นิติบุคคลทราบผลการประเมินและโอนเงินค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากของที่ปรึกษา	5 วัน	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	-
17)	-	กรมบัญชีกลางจัดทำประกาศเพื่อขึ้นทะเบียนนิติบุคคลที่มีผลการประเมินในระดับ“ผ่าน”เป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และมีหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	5 วัน	สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 141 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(มีการลงนาม รับรองความ ถูกต้องโดยผู้มี อำนาจ)
2)	สำเนาบัญชี รายชื่อและ สัญชาติของ หุ้นส่วนหรือ กรรมการหรือ กรรมการ ผู้จัดการ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(มีการลงนาม รับรองความ ถูกต้องโดยผู้มี อำนาจ)
3)	สำเนารายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(มีการลงนาม รับรองความ ถูกต้องโดยผู้มี อำนาจ)
4)	สำเนารายชื่อ บัญชีผู้ถือหุ้นราย ใหญ่	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(มีการลงนาม รับรองความ ถูกต้องโดยผู้มี อำนาจ)
5)	สำเนารายชื่อผู้มี อำนาจควบคุม (ถ้ามี)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(มีการลงนาม รับรองความ ถูกต้องโดยผู้มี อำนาจ)
6)	สำเนาหนังสือ ปริศนหัตสนธิ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(มีการลงนาม รับรองความ ถูกต้องโดยผู้มี อำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	หนังสือรับรองไม่ เคยเป็นผู้ทำงาน หรืออยู่ระหว่าง การพิจารณาให้ เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบของทาง ราชการ	สำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	1	0	ชุด	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้องขอขึ้น ทะเบียนเป็นผู้ ให้บริการตลาด กลาง อิเล็กทรอนิกส์	สำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	1	0	ฉบับ	-
2)	แบบฟอร์มการ ประเมินตนเอง ด้านเทคนิคของผู้ ให้บริการตลาด กลางฯ (แบบฟอร์ม เทคนิค 1)	สำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	1	0	ชุด	-
3)	แบบสอบถาม ประกอบการ ประเมิน คุณสมบัติ (แบบฟอร์ม เทคนิค 2)	สำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	เอกสารแนบตาม หมายเหตุของ แบบฟอร์ม เทคนิค 1 และ 2	สำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	1	0	ชุด	-
5)	สำเนา งบการเงิน 3 ปี ย้อนหลัง	สำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	0	1	ชุด	(มีการลงนาม รับรองความ ถูกต้องโดยผู้มี อำนาจ)
6)	โครงสร้างองค์กร และโครงสร้าง การบริหาร	สำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	1	0	ชุด	-
7)	แผนภูมิ โครงสร้างองค์กร อัตรากำลังและ คุณสมบัติของ บุคลากรหลัก	สำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	1	0	ชุด	-
8)	รายชื่อ ผู้ใช้บริการและ รายละเอียดของ งานโครงการที่ ให้บริการเสนอ ราคาด้วยวิธีการ ทาง อิเล็กทรอนิกส์ ย้อนหลัง 3 ปี (เฉพาะนิติบุคคล ที่มีผลการ ดำเนินงานมา ก่อน)	สำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
9)	นโยบายและแนว ทางการ บริหารงาน e – Auction ของ องค์กร	สำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	1	0	ชุด	-
10)	คู่มือการ ปฏิบัติงาน e – Auction	สำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	1	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) การชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 120,000 บาท

หมายเหตุ (การชำระค่าธรรมเนียมโดยการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน))

สาขาย่อยกระทรวงการคลังซื้อบัญชี “ค่าใช้จ่ายในการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เท่ากับจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ที่ปรึกษาเรียกเก็บแต่ไม่เกิน 120,000 บาทโดยบัญชีดังกล่าวให้ระบุเงื่อนไขห้ามนิติบุคคลเจ้าของบัญชีเบิกจ่ายเงินจากบัญชีดังกล่าวเพื่อการอื่นโดยกเว้นจะจ่ายโอนเข้าบัญชีเงินฝากของที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลการประเมินให้กรมบัญชีกลางและกรมบัญชีกลางมีหนังสืออนุญาตให้จ่ายโอนแล้ว เท่านั้น

วิธีการชำระค่าจ้างผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้นิติบุคคลที่ยื่นความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์แต่ละรายโอนเงินจากบัญชีเงินฝากที่นิติบุคคลได้เปิดไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กวพ.อ. กำหนดเข้าบัญชีเงินฝากของที่ปรึกษาเพื่อเป็นค่าจ้างในการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ดังนี้

- 1) การประเมินเพื่อคัดเลือกนิติบุคคลที่มีผลการดำเนินงานมาก่อน
เมื่อกวพ.อ. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ของนิติบุคคลรายนั้นแล้ว
- 2) การประเมินเพื่อคัดเลือกนิติบุคคลที่ไม่มีผลการดำเนินงานมาก่อน)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กรมบัญชีกลางสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุโทรศัพท์ 0 2298 6304 ,โทรสาร 0 2127 7185-6 ,E-mail : opm@cgd.go.th, เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการตลาดกลาง
-
- 2) ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ 001/2556 เรื่องการขอรับคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์และการประเมินผลการดำเนินงานผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
-
- 3) หลักเกณฑ์และกระบวนการในการพิจารณาคัดเลือก
-
- 4) หลักเกณฑ์และกระบวนการในการประเมินผลการดำเนินงาน
-
- 5) หลักเกณฑ์ด้านผลการดำเนินงาน
-
- 6) หลักเกณฑ์แนวทางการประเมินด้านเทคนิค
-
- 7) แบบฟอร์มเทคนิค 1
-
- 8) แบบฟอร์มเทคนิค 2
-

9) แบบฟอร์มป.1

-

10) แบบฟอร์มป.2

-

11) แบบฟอร์มป.3

-

12) แบบฟอร์มป.4.

-

19. หมายเหตุ

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆได้ทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	NAIFUN BOONLONLEAR
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-