

รายงานการประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร
วันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมดอกแก้ว สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางวิจิตา เลิศพุทธิพงศ์พร	คลังจังหวัดยโสธร	ประธานคณะกรรมการ
๒.นายสมบัติ สาสีเสาร์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๓. นางเหศ เข้มแก้ว	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๔. นางสาวมัลลิกา นิลละมั่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๕. นางสาวจำเนียร แสงเพชร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๖. นายณัฐกิตต์ วิเศษรัตน์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๗. นางสาวณัฐตา จันทะเนตร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๘. นางกัญญาณัฐ แก้วปลั่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๙. นางกนกกรัฐ เข้มทอง	นักวิชาการคลัง	
๑๐. นางสาวสุภาพร แนวจำปา	นักวิชาการคลัง	
๑๑. นางสาวศศิยุดา ศรีธร	เจ้าพนักงานการคลัง	

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวรุ่งนภาพร ฉั่วเพชร | ติตราขการอื่น |
| ๒. นางสาวมัตติกา นิลละมั่ง | ติตราขการอื่น |
| ๓. นางสาวสิปปนันท์ แก้วสมจิตร | ลาป่วยครึ่งเช้า |

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

นางวิจิตา เลิศพุทธิพงศ์พร ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมว่าที่นัดประชุมวันนี้เพื่อขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นางวิจิตา เลิศพุทธิพงศ์พร คลังจังหวัดยโสธร ในฐานะประธานที่ปรึกษาศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร แจ้งว่า เนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดยโสธรได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และแต่ละปีจะต้องรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการทราบเป็นระยะเวลา ๓ ปี ดังนั้น เพื่อให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธรเป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการรวมทั้งให้เราทุกคนในคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานในที่ประชุม เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร จึงเห็นควรให้ปรับปรุงคำสั่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลข่าวสารแต่ละมาตราตามตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละคน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ดังต่อไปนี้

คณะทำงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

๑. นางวิจิตา เลิศพุทธิพงศ์พร	ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑	คณะทำงาน
๓. หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒	คณะทำงาน
๔. หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓	คณะทำงาน
๕. นักวิชาการคลังชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖๕	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖๖	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๗๐	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖๑	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร
- ๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด

๒.๔ พิจารณาข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยหรือมีต้องเปิดเผย

๒.๕ ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสาร และดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถสืบค้นได้โดยสะดวก และรวดเร็ว

เจ้าหน้าที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

๑. คลังจังหวัดยโสธร		ที่ปรึกษา
๒. หัวหน้ากลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒		หัวหน้าศูนย์ฯ
๓. นักวิชาการคลังชำนาญการ	ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๗๑	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๔. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖๖	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๕. นักวิชาการคลังชำนาญการ	ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖๕	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๖. นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖๔	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๗. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖๑	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๘. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖๗	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๙. นักวิชาการคลัง	ตำแหน่งเลขที่ พ.๒๔๙	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธรโดยจัดสถานที่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๗ มาตรา ๙ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยศึกษารายละเอียด ได้จากคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ ให้จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร และจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเข้าตรวจสอบเบื้องต้นได้สะดวก ณ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามตารางมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

๒. ให้บริการข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการค้นหาข่าวสารให้ประชาชน

๓. เผยแพร่ข้อมูลสอราคา ประกวดราคาของส่วนราชการ ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

๔. เผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน

๕. จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร รายงานให้คลังจังหวัดทราบทุกเดือน

๖. บันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำรองความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการและรายงานผลให้คลังจังหวัดทราบ

ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง เลขที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ
นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑๑๖๘	กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ให้ถูกต้องและครบถ้วน
นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑๑๗๑	จัดทำแฟ้มรวม
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	๑๑๖๖	จัดทำเอกสาร นำเข้าข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๙ (๓) และนำขึ้นเว็บไซต์
นักวิชาการคลังชำนาญการ	๑๑๖๕	จัดทำเอกสาร นำเข้าข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๙ (๘) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามหลักเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) และนำขึ้นเว็บไซต์
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑๑๖๔	จัดทำเอกสาร นำเข้าข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๙ (๒) ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และนำขึ้นเว็บไซต์

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑๑๖๑	จัดทำเอกสาร นำเข้าข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๗ มาตรา ๙ (๔) (๕) และ มาตรา ๙ (๖) และมาตรา ๙ (๘) ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบสขร.๑ โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑๑๖๗	จัดทำเอกสาร นำเข้าข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๙ (๑) ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และนำขึ้นเว็บไซต์
นักวิชาการคลัง	พ.๒๔๙	จัดทำเอกสาร นำเข้าข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๙ (๗) ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และนำขึ้นเว็บไซต์จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร รายงานให้คลังจังหวัดทราบทุกเดือนและบันทึกสถิติของประชาชนที่เข้ามาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนวณความพึงพอใจผู้ใช้บริการและรายงานผลให้คลังจังหวัดทราบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ -ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

กนกวิ
ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางกนกวิฐ์ เข้มทอง)
นักวิชาการคลัง

1๕๕
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางเหวศ เข้มแก้ว)
นักวิชาการคลังชำนาญการ