## แผนและผลพัฒนาและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

| แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร | ↔ | | | | | | | | | | | |
| ๒. เสนอแผนให้หัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผน | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| ๓. นำเข้าข้อมูลข่าวสารเข้าแฟ้มตามมาตรา๗และมาตรา๙และข่าวสารอื่นๆในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายและทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบัน | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |
| ๔. จัดเก็บสถิติผู้มาใช้บริการและสำรวจความพึงพอใจสรุปผลเสนอผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |
| ๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนให้หัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการข้อมูลฯทราบ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ |

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอแผน

(นางเหวศ เข็มแก้ว)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติแผน

(นางวิชิตา เลิศพุทธิพงศ์พร)

คลังจังหวัดยโสธร

๓ ตุลาคม ๒๕๖๐