

โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ จะมีแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานภาครัฐให้ปฏิบัติในส่วนของระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งเงินรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และหลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ลดความผิดพลาดด้านต่าง ๆ และทันต่อการปฏิบัติงานภายในปีงบประมาณนั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับ และพัฒนาระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS) ตลอดจนจัดฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้กับหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS ในการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานก่อนสิ้นปีงบประมาณได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS และสามารถให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓. ผู้เข้ารับฟังการประชุมชี้แจง

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS ในส่วนภูมิภาค

๔. จำนวนรุ่น/วัน/ผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน รวมผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๗,๗๗๗ คน

๕. ระยะเวลา

เดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๓

๖. สถานที่

สำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด เป็นผู้กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิทยาการ

วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด)

๘. วิธีการดำเนินการ

การบรรยาย พร้อมตอบปัญหา

๙. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจง

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน จำนวนเงิน ๖๓๓,๘๒๐ บาท

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการคลังภาครัฐ และสำนักงานคลังจังหวัด

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS และการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการบัญชีก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑.๒ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาด ชำช้อนในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS

๑๑.๓ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นการเตรียมความพร้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา และ/หรือสามารถแก้ไขปัญหาคือคลาดเคลื่อนได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา

.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานในระบบ GFMS
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ
ในส่วนภูมิภาค

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน รวม ๓๗,๗๗๗ คน

ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ ๖๐๐ บาท/ชม.	จำนวน ๗๖ คน	คนละ ๓ ชม.	เป็นเงิน	๑๓๖,๘๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๓๐ บาท/มื้อ	จำนวน ๓๗,๗๗๗ คน		เป็นเงิน	๒๓๓,๓๑๐ บาท
ค่าจัดทำเอกสาร	คนละ ๓๐ บาท/วัน	จำนวน ๓๗,๗๗๗ คน		เป็นเงิน	๒๓๓,๓๑๐ บาท
ค่าเช่าสถานที่	๔๐๐ บาท	๗๖ แห่ง		เป็นเงิน	๓๐,๔๐๐ บาท
			รวม	เป็นเงิน	<u>๖๓๓,๘๒๐ บาท</u>

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
 และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สกร.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					หมายเหตุ
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าสถานที่	รวม	
๑๘	เขต ๓ นครราชสีมา	๒๐๕	๑	๒๐๕	๒๐๕	๑,๘๐๐	๖,๑๕๐	๖,๑๕๐	๔๐๐	๑๔,๕๐๐	
๑๙	ชัยภูมิ	๘๘	๑	๘๘	๘๘	๑,๘๐๐	๒,๖๔๐	๒,๖๔๐	๔๐๐	๗,๔๘๐	
๒๐	บุรีรัมย์	๙๘	๑	๙๘	๙๘	๑,๘๐๐	๒,๙๔๐	๒,๙๔๐	๔๐๐	๘,๐๘๐	
๒๑	ยโสธร	๗๒	๑	๗๒	๗๒	๑,๘๐๐	๒,๑๖๐	๒,๑๖๐	๔๐๐	๖,๕๒๐	
๒๒	ศรีสะเกษ	๙๔	๑	๙๔	๙๔	๑,๘๐๐	๒,๘๒๐	๒,๘๒๐	๔๐๐	๗,๘๔๐	
๒๓	สุรินทร์	๑๐๕	๑	๑๐๕	๑๐๕	๑,๘๐๐	๓,๑๕๐	๓,๑๕๐	๔๐๐	๘,๕๐๐	
๒๔	อุบลราชธานี	๑๕๑	๑	๑๕๑	๑๕๑	๑,๘๐๐	๔,๕๓๐	๔,๕๓๐	๔๐๐	๑๑,๒๖๐	
๒๕	อำนาจเจริญ	๖๘	๑	๖๘	๖๘	๑,๘๐๐	๒,๐๔๐	๒,๐๔๐	๔๐๐	๖,๒๘๐	
รวม		๘๘๑	๘	๘๘๑	๘๘๑	๑๔,๔๐๐	๒๖,๔๓๐	๒๖,๔๓๐	๓,๒๐๐	๗๐,๔๖๐	

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ