



การจัดการองค์ความรู้
เรื่อง คู่มือการแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์
และ Internet เบื้องต้น

โดย

สำนักงานคลังเขต 5 และ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ(ศทส.)



กรมบัญชีกลาง
พฤษภาคม ๒๕๖๐

คำนำ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management หรือ KM) เรื่อง **คู่มือการแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และ Internet เบื้องต้น** เป็นการนำความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความรู้ทางด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ซึ่งเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีตลอดจนรวบรวมแนวทางการดำเนินงานเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตและระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) กฎหมาย ระเบียบและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมปัญหาและการแก้ไขปัญหามาเรียบเรียง ถ่ายทอดไว้เพื่อให้บุคลากรของกรมบัญชีกลางทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้ศึกษา พัฒนาความรู้ และใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ และแนวทางการขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) “มุ่งสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัลในปี ๒๕๖๕” ซึ่งภายใต้แผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF)

ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำจากสำนักงานคลังเขต ๕ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง ผู้รวบรวมองค์ความรู้อันเป็นประโยชน์ยิ่ง ซึ่งคาดหวังให้คู่มือเล่มนี้ จะเสริมสร้างประสิทธิภาพตลอดจนช่วยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลางให้เกิดเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติต่อไป

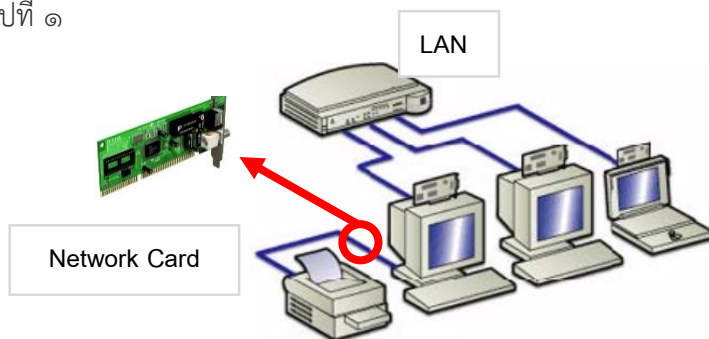
กรมบัญชีกลาง
พฤษภาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

	หน้า
ความรู้ทางด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	1
นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่ายไร้สาย (Wireless Policy)	5
คู่มือการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายกรมบัญชีกลาง สำหรับบุคลากรภายในส่วนภูมิภาค	7
การเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	11
ปัญหา สาเหตุ และการแก้ไขปัญหาของการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในเบื้องต้น	15
แบบบันทึกการลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตและระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office)	18

ความรู้ทางด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑. LAN ออกเสียงว่า “แลน” ย่อมาจากคำว่า Local Area Network หมายถึงการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องภายในหน่วยงาน เช่นสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์/สำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด เป็นต้น โดยเดินสายสัญญาณจาก Network Card ของเครื่องคอมพิวเตอร์ไปยังอุปกรณ์สลับสัญญาณ (Switch) เพื่อเข้าสู่ระบบ LAN ดังรูปที่ ๑



รูปที่ ๑ การเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานเดียวกันเป็น LAN

๒. Switch อ่านว่า “สวิตช์” หมายถึงอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่ใช้เชื่อมต่อจากเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านสายสัญญาณ LAN เข้าด้วยกัน และมีช่องเสียบสายสัญญาณ พอร์ต (Port) โดยมีความเร็วในการรับ/ส่งข้อมูลขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 100 Mbps ภายในระบบเครือข่ายของกรมฯ ดังรูปที่ ๒



รูปที่ ๒ อุปกรณ์สลับสัญญาณ Switch

๓. สาย LAN อ่านว่า “สายแลน” หรือสายแบบ Twisted Pairs คือสายคู่บิดเกลียว ใช้สำหรับเชื่อมต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์กับอุปกรณ์ Switch เพื่อรับส่งข้อมูล Ethernet โดยกรมฯ เลือกใช้สายแบบ UTP (Unshielded Twisted Pair) สังเกตง่ายๆ ว่ามีขนาดใหญ่กว่าสายโทรศัพท์ และภายในฉนวนสายสีขาว จะมีสายทองแดงทั้งหมด ๔ คู่ ซึ่งเวลาใช้งานต้องทำการเข้าหัวสายที่เรียกว่า RJ-45 ทั้งสองด้านของสาย LAN ดังรูปที่ ๓



รูปที่ ๓ สาย LAN

๔. UTP outlet คือ กล่องที่จัดเตรียมไว้เป็นจุดเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์ Switch ภายใน Rack กับปลั๊ก RJ-45 ของสาย LAN เพื่อไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์

๖. CGD Wi-Fi คือ ระบบเครือข่ายไร้สายกรมบัญชีกลาง เป็นเทคโนโลยีที่ช่วยให้การติดต่อสื่อสารระหว่างอุปกรณ์ Smart Phone, Surface, Notebook กับอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมบัญชีกลาง โดยปราศจากการใช้สายสัญญาณในการเชื่อมต่อ แต่จะใช้คลื่นวิทยุเป็นช่องทางการสื่อสารแทน เพื่อรับส่งข้อมูลระหว่างกันผ่านอากาศ



รูปที่ ๕ ผังการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายกรมบัญชีกลาง

๗. **Service Set Identifier** เรียกเป็นชื่อย่อว่า SSID หมายถึง การระบุชื่อเครือข่ายไร้สาย ที่เปิดให้บริการ เช่น กรมบัญชีกลางมีการตั้งชื่อการให้บริการเครือข่าย CGD-VIP,CGD,CGD-Guest, CGD-Surface, Exam เป็นต้น

๘. **Access Point** เรียกว่า “แอคเซสพอยต์” คือ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอีเทอร์เน็ต แบบใช้สาย Lan และสามารถกระจายสัญญาณคลื่นวิทยุไปสื่อสารกับอุปกรณ์ลูกข่ายอื่นๆ เช่น อุปกรณ์ Smart Phone, Surface, Notebook เป็นต้น ซึ่งกรมฯ ได้เปิดให้บริการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สำหรับเชื่อมเข้ากับระบบเครือข่ายของกรมฯ

๙. **Security Key/Network key** หมายถึง ข้อความ, หมายเลข, หรืออักขระต่างๆ ที่เป็นกลุ่มข้อความ ใช้สำหรับเข้ารหัสเพื่อ รับ/ส่งข้อมูล ของระบบเครือข่ายไร้สาย ทั้งนี้ผู้ใช้งานต้องป้อนค่าดังกล่าวให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายได้

๑๐. **FTT(x)** ย่อมาจาก Fiber to the (x) คือ การเดินสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) จากผู้ให้บริการ อินเทอร์เน็ตเข้าไปยังสำนักงาน เช่น สำนักงานคลังเขต/คลังจังหวัดมีการใช้งาน FTT(x) เป็นต้น ข้อดีของการใช้สายใยแก้วนำแสง คือ มีสัญญาณรบกวนต่ำ ส่งข้อมูลได้ปริมาณสูงและไกลกว่าสายสัญญาณประเภททองแดง

๑๑. **Web Browser** เรียกว่า “เว็บเบราว์เซอร์” คือ โปรแกรมค้นดูเว็บไซต์ ที่สามารถดูข้อมูลและโต้ตอบกับข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บในหน้าเว็บไซต์ที่สร้างด้วยภาษาเฉพาะ เช่น ภาษาเอชทีเอ็มแอล ที่จัดเก็บไว้ที่เว็บเซิร์ฟเวอร์ หรือเว็บเซิร์ฟเวอร์ และสามารถติดต่อกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่เรียกว่าเวิลด์ไวด์เว็บ เช่น Internet Explorer, Firefox. Google chrome, Safari เป็นต้น

๑๒. **URL** เรียกว่า “ยูอาร์แอล” ย่อมาจาก Uniform Resource Locator คือ ตัวอ้างอิงที่ใช้ระบุที่อยู่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง สามารถอ้างดังนี้ URL <http://www.cgd.go.th> โดยเข้าถึงผ่านโปรโตคอล http เป็นต้น

๑๓. **SSLVPN** ย่อมาจาก (Secure Sockets Layer Virtual Private Network) หมายถึง การเข้าใช้ระบบงานภายในผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นการสร้างช่องทางเสมือนส่วนตัว และมีการเข้ารหัสสำหรับ รับ/ส่งข้อมูล เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน เช่น กรมบัญชีกลาง ได้เปิดให้บริการ SSLVPN สำหรับบุคลากรของกรมทำการเชื่อมต่อจากภายนอกมายังเว็บไซต์ Intranet.cgd.go.th เพื่อใช้งาน เป็นการเฉพาะได้ ดังรูปที่ ๖



รูปที่ ๖ SSLVPN

๑๔. Network printer เรียกว่า “เน็ตเวิร์กพริ้นเตอร์” หมายถึง การเชื่อมต่อเครื่องพริ้นเตอร์เข้าสู่ระบบเครือข่ายแบบใช้สาย LAN หรือ เครือข่ายแบบไร้สายได้ ซึ่งการใช้งานเน็ตเวิร์ก พริ้นเตอร์ มีความสะดวก โดยท่านสามารถสั่งพิมพ์งานจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในระบบเครือข่ายได้

๑๕. HDMI ย่อมาจาก High-Definition Multimedia Interface หมายถึง การเชื่อมต่อข้อมูลประเภทมัลติมีเดีย ที่มีทั้งภาพและเสียง เป็นรูปแบบมาตรฐานที่ให้ความละเอียดสูง โดยไม่มีการบีบอัดข้อมูลในระหว่างการส่งข้อมูล ซึ่ง Port HDMI จะมีใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ของกรมฯ เป็นต้น สำหรับต่อไปแสดงผลบนหน้าจอ Monitor, TV หรือ Projector ได้ ดังรูปที่ ๗



รูปที่ ๗ HDMI Port



รูปที่ ๘ Display Port

๑๖. DP ย่อมาจาก DisplayPort คือ การเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูลประเภทมัลติมีเดีย รูปแบบมาตรฐานอีกชนิดหนึ่ง คล้ายกับ HDMI แต่เมื่อเปรียบเทียบกับ HDMI นั้น จะมีจุดเด่นตรงส่งสัญญาณในอัตราสูง แต่ใช้พลังงานต่ำ ซึ่งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ของกรมส่วนใหญ่ จะมี DisplayPort มาให้อยู่แล้ว และสามารถต่อออกไปแสดงผลร่วมกับจอ Monitor, TV ได้พร้อมกัน ดังรูปที่ ๘

๑๗. Malware เรียกว่า “มัลแวร์” ย่อมาจาก Malicious Software คือ ซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมประสงค์ร้ายต่างๆ โดยทำงานในลักษณะที่เป็นการโจมตีระบบเพื่อให้เกิดความเสียหาย การโจรกรรมข้อมูล ซึ่งมัลแวร์ แบ่งออกได้หลากหลายประเภท เช่น ไวรัส (Virus), เวิร์ม (Worm), ม้าโทรจัน (Trojan Horse), การแอบดักจับข้อมูล (Spyware), คีย์ ล็อกเกอร์ (Key Logger) และ Ransomware ซึ่งถือว่าเป็นภัยคุกคามที่อันตรายสำหรับผู้ใช้งานของกรมฯ จำเป็นต้องหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยงในการใช้งานเว็บไซต์ที่ไม่ดี เปิดจดหมาย Email ที่ไม่พึงประสงค์ หรือ ติดตั้งโปรแกรมเถื่อนต่างๆ ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมบัญชีกลาง

นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเครือข่ายไร้สาย (Wireless Policy)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรฐานการควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) โดยการกำหนดสิทธิของผู้ใช้ในการเข้าถึงระบบให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการทบทวนสิทธิการเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ผู้ใช้ระบบต้องผ่านการพิสูจน์ตัวตนจริงจากระบบ ว่าได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยของการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

๒. แนวทางปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สาย

ผู้ใช้งานระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless Policy) ของกรมบัญชีกลาง มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless) ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และต้องกำหนดรหัสการเข้าใช้งาน เพื่อควบคุมสัญญาณของอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point) มิให้เกินพื้นที่ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

๒.๒ ห้ามผู้ใช้งาน (User) นำอุปกรณ์ Wireless มาติดตั้งหรือเปิดใช้งานเองในหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็น Access point, Wireless Router, Wireless USB client หรือ Wireless card

๒.๓ ห้ามผู้ใช้งาน (User) เปิด ad-hoc หรือ peer-to-peer Network

๒.๔ กรณีที่ได้รับอนุญาตให้มีการติดตั้ง Wireless ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตั้งต้องวาง Access Point (AP) ในตำแหน่งที่เหมาะสม โดยจะต้องวาง Access Point หน้า Firewall และหากมีความจำเป็นจริงๆ ต้องวางในระบบเครือข่ายภายใน ที่เป็น Internal Network ต้องเพิ่มการรับรองและการเข้ารหัสด้วย (Authentication, Encryption)

๒.๔.๒ ให้กำหนดรายการ MAC Address ที่สามารถเข้าใช้ Access Point ได้เฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่อนุญาตเท่านั้น และตามชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามที่กำหนดไว้เท่านั้น ให้เข้าใช้ระบบเครือข่ายไร้สายได้อย่างถูกต้อง

๒.๔.๓ ให้เปลี่ยนค่า SSID (Service Set Identifier) ที่ถูกกำหนดเป็นค่า Default มาจากโรงงานผลิตทันทีที่นำ Access Point มาใช้งาน และต้องปิดคุณสมบัติการ Auto Broadcast SSID ของตัว Access Point ด้วย

๒.๔.๔ ผู้ดูแลระบบจะต้องเขียนการติดตั้ง Wireless อย่างถูกวิธีและกำหนดค่า Configuration ให้เหมาะสม รวมทั้งทำ Check List เกี่ยวกับ Security Configuration

๒.๔.๕ ผู้ดูแลระบบต้องกำหนดค่า WEP (Wired Equivalent Privacy) หรือ WPA (Wi-Fi Protected Access) ในการเข้ารหัสข้อมูลระหว่าง Wireless LAN Client และ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point) และควรกำหนดค่าให้ไม่แสดงชื่อระบบเครือข่ายไร้สาย

๒.๔.๖ ผู้ดูแลระบบต้องควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายในการเข้าสู่ระบบอินทราเน็ต (Intranet) และฐานข้อมูลภายในต่างๆ ของหน่วยงาน

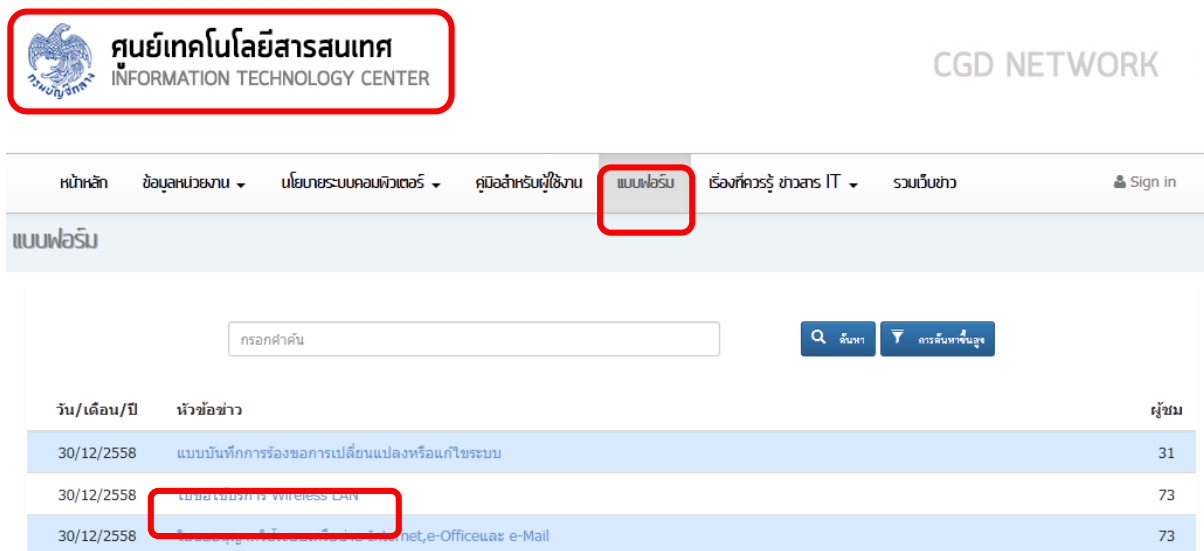
๒.๔.๗ ผู้ดูแลระบบควรใช้ซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์ตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายไร้สายเพื่อคอยตรวจสอบและบันทึกเหตุการณ์ที่น่าสงสัยเกิดขึ้นในระบบเครือข่ายไร้สาย และจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบทุก ๓ เดือน และในกรณีที่ตรวจสอบพบการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายที่ผิดปกติให้ผู้ดูแลระบบรายงานให้หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทราบทันที

คู่มือการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายกรมบัญชีกลาง สำหรับบุคลากรภายในส่วนภูมิภาค

กรมบัญชีกลางได้เปิดบริการเชื่อมโยงเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง ในรูปแบบระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) สำหรับบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ซึ่งสามารถใช้งานได้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคโดยมี ขั้นตอนรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ : ทำหนังสือแจ้งขอ**ใบขอใช้บริการ Wireless LAN**

สามารถเข้าไป Download “ใบขอใช้บริการ Wireless LAN” ได้ที่ Website Intranet กรมบัญชีกลาง ตาม URL ดังนี้ <http://intranet.cgd.go.th/informat>



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
INFORMATION TECHNOLOGY CENTER

CGD NETWORK

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน นโยบายระบบคอมพิวเตอร์ คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน **แบบฟอร์ม** เรื่องที่ควรรู้ ข่าวสาร IT รวบรวมข่าว Sign in

แบบฟอร์ม

กรอกคำค้น

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อข่าว	ผู้ชม
30/12/2558	แบบบันทึกการร้องขอการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขระบบ	31
30/12/2558	แบบขอใช้บริการ Wireless LAN	73
30/12/2558	ขั้นตอนการแจ้งขอใช้บริการ Intranet, e-Office และ e-Mail	73

รูปที่ ๑ Website Intranet กรมบัญชีกลาง

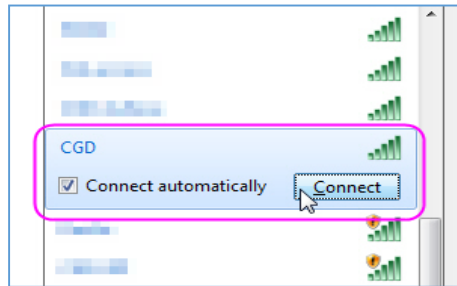
ผู้ขอใช้ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้บริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกรอกข้อมูลในเอกสาร “ใบขอใช้บริการ Wireless LAN” ให้มีเนื้อหาครบถ้วน ชัดเจน และได้รับการเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา(สำนัก/กอง/ศูนย์) พร้อมส่งหนังสือและแนบเอกสารใบขอใช้บริการ Wireless LAN ถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ส่วนเครือข่ายและการสื่อสาร) เพื่อทำการอนุมัติให้เปิดการใช้งาน และเจ้าหน้าที่ทำการลงทะเบียนอุปกรณ์ ในระบบเครือข่ายไร้สายต่อไป

หมายเหตุ ขั้นตอนที่ ๑. ผู้ขอใช้ต้องดำเนินการลงทะเบียนเพียงครั้งแรกก่อนการใช้งานเท่านั้น

ขั้นตอนที่ ๒ : การติดตั้งค่าการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)

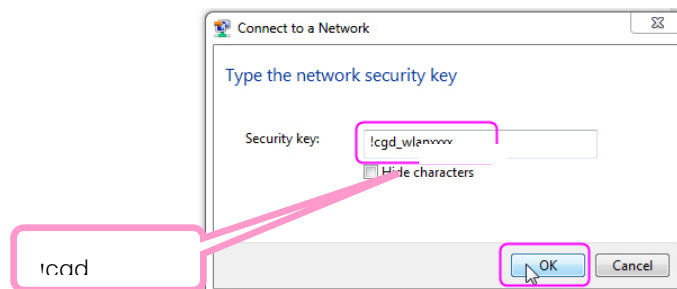
๒.๑ ชื่อเครือข่าย Wireless LAN (SSID) : CGD (สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง)

๒.๑.๑ เปิดอุปกรณ์ไร้สายและเลือกเชื่อมต่อเข้าใช้ระบบเครือข่ายไร้สาย SSID “ CGD ” จากนั้นกดปุ่ม Connect เชื่อมต่อเข้าระบบฯ แสดงตัวอย่างตามรูปที่ ๒



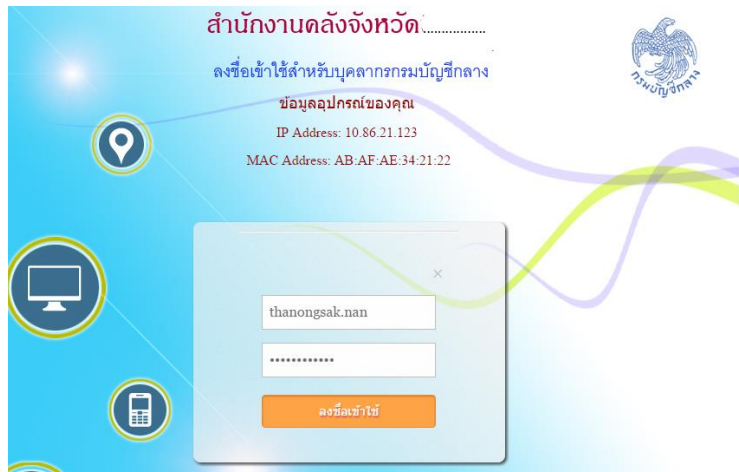
รูปที่ ๒ เชื่อมต่อเข้าเครือข่าย SSID “CGD”

๒.๑.๒ ใส่ค่า **Security Key**: ในหน้าต่าง **Connect to a Network** โดยใส่ค่า ที่ได้รับข้อความแจ้งค่า **Security Key/Network Key** จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านทางระบบสำนักงานอัตโนมัติ(e-office.cgd.go.th) ถึงเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ สนง.ของผู้ขอใช้ จากนั้นกดปุ่ม OK แสดงตัวอย่างตามรูปที่ ๓



รูปที่ ๓ ใส่ค่า Security Key

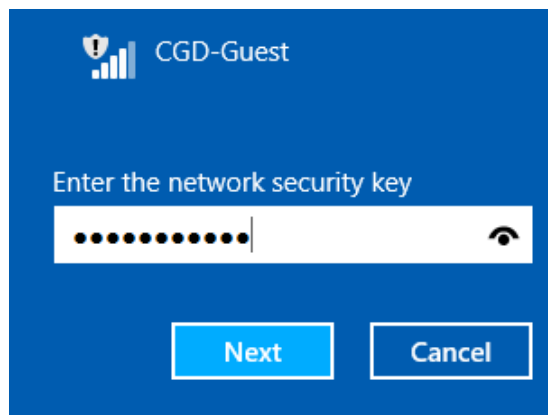
๒.๑.๓ หลังจากเชื่อมต่อเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าพิสูจน์ตัวตน(Authentication page) เปิด Browser เช่น IE, Chrome หรือFirefox พิมพ์ URL ที่ต้องการ เช่น <http://www.cgd.go.th> จะปรากฏหน้าต่าง ระบบเครือข่าย CGD เพื่อให้ใส่ รหัสผู้ใช้งาน(Username) และรหัสผ่าน(Password) ดังรูปที่ ๔ ให้ท่านทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบโดยใช้ “ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกันกับที่ล็อกอินเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล” ตัวอย่างชื่อผู้ใช้ เช่น thanongsak.nan เป็นต้น จากนั้นกดปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้”



รูปที่ ๔ ใส่ค่ารหัสผู้ใช้งาน(Uname) และรหัสผ่าน(Password)

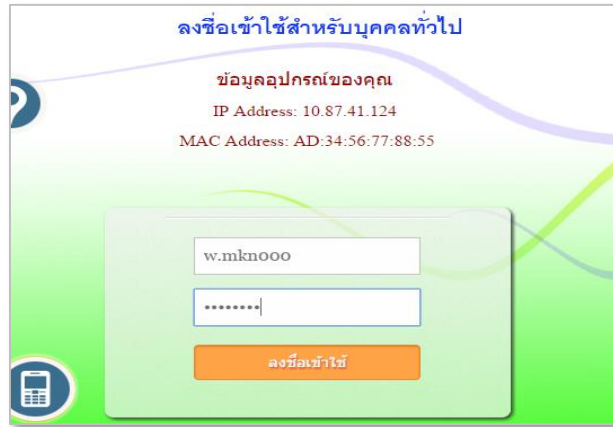
๒.๒ ชื่อเครือข่าย Wireless LAN (SSID) : CGD-Guest (สำหรับบุคคลภายนอก)

๒.๒.๑ เปิดอุปกรณ์ไร้สายและเลือกเชื่อมต่อเข้าใช้ระบบเครือข่ายไร้สาย SSID “CGD-Guest” จากนั้น Connect แล้วระบบจะถามคีย์(Key) ให้ใส่ค่าเป็น “!cgd_wlc4858” จากนั้นกดเชื่อมต่อ(Connect)หรือ Next ดังรูปที่ ๕



รูปที่ ๕ สำหรับใส่คีย์หลังจากกดเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย SSID “CGD-Guest”

๒.๒.๒ หลังจากเชื่อมต่อเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าพิสูจน์ตัวตน(Authentication page) ดังรูปที่ ๖ ให้ท่านทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบโดยใช้ **บัตรอินเตอร์เน็ตรายวันที่จัดส่งให้กับสำนักงาน** โดยบัตร ๑ ใบ สามารถใช้งานได้ ๑ วัน ต่อผู้ใช้งาน ๑ ท่านเท่านั้น ตัวบัตรแสดงดังรูปที่ ๗



ลงชื่อเข้าใช้สำหรับบุคคลทั่วไป

ข้อมูลอุปกรณ์ของคุณ

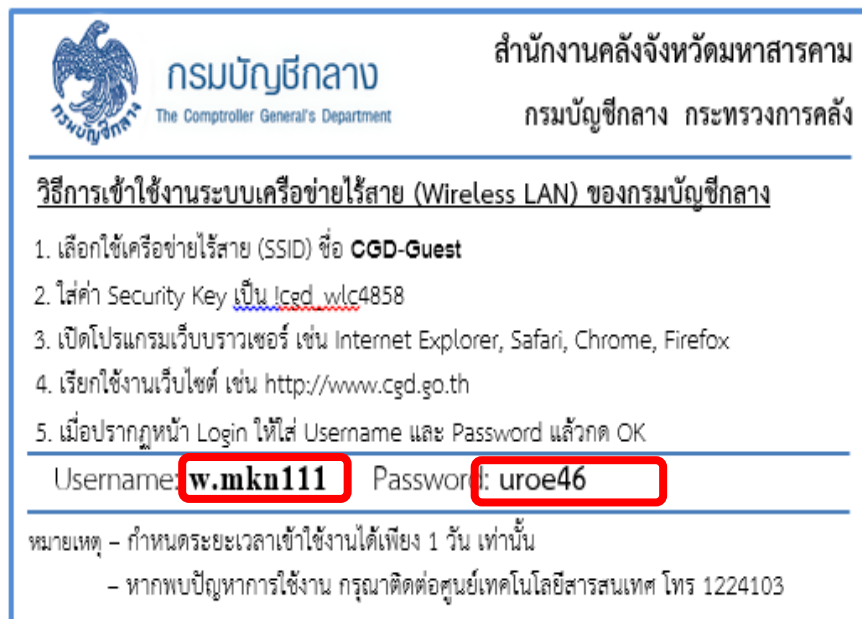
IP Address: 10.87.41.124

MAC Address: AD:34:56:77:88:55

w.mkn000

ลงชื่อเข้าใช้

รูปที่ ๖ หน้าพิสูจน์ตัวตนของเครือข่าย Wireless LAN “CGD-Guest”



 กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

สำนักงานคลังจังหวัดมหาสารคาม
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

วิธีการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ของกรมบัญชีกลาง

1. เลือกใช้เครือข่ายไร้สาย (SSID) ชื่อ **CGD-Guest**
2. ใส่ค่า Security Key เป็น lced_wlc4858
3. เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Internet Explorer, Safari, Chrome, Firefox
4. เรียกใช้งานเว็บไซต์ เช่น <http://www.cgd.go.th>
5. เมื่อปรากฏหน้า Login ให้ใส่ Username และ Password แล้วกด OK

Username: **w.mkn111** Password: **uroe46**

หมายเหตุ – กำหนดระยะเวลาใช้งานได้เพียง 1 วัน เท่านั้น
– หากพบปัญหาการใช้งาน กรุณาติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร 1224103

รูปที่ ๗ ตัวอย่างบัตรอินเทอร์เน็ตรายวัน

การเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อใช้งานเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

การใช้งาน รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง สามารถใช้งานเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบEmailของกรม การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายไร้สาย การใช้งานเว็บอินทราเน็ตผ่าน SSLVPN และระบบประชุมทางไกลผ่านโปรแกรม Lync ทั้งนี้เมื่อมีการเปลี่ยนรหัสผ่านเสร็จสิ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อระบบอื่นๆ ซึ่งบุคลากรของกรมสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเอง โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. กรณีที่ใช้งานระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑.๑ กดปุ่ม Ctrl+Alt+Delete เพื่อแสดงหน้า login ดังรูปที่ ๑



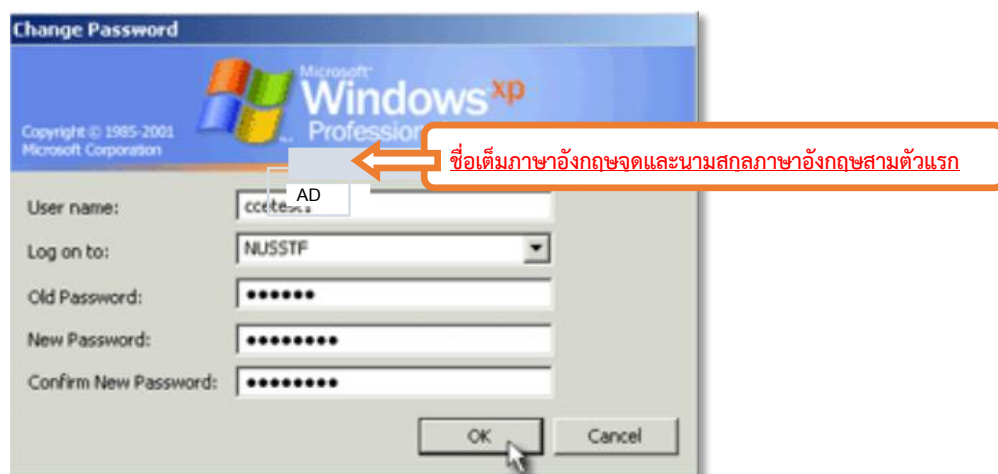
รูปที่ ๑ กดปุ่ม Ctrl+Alt+Delete

๑.๒ กดปุ่ม Change Password...



รูปที่ ๒ กดปุ่ม Change Password...

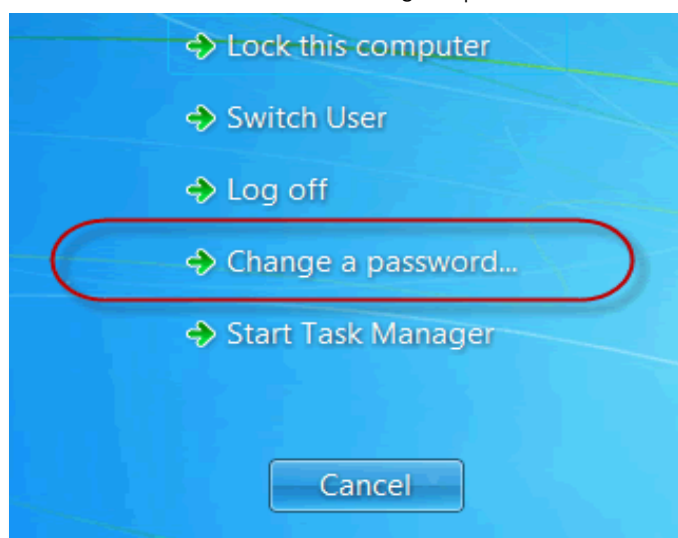
- ๑.๓ ใส่ชื่อผู้ใช้ “ชื่อเต็มภาษาอังกฤษจุดและนามสกุลภาษาอังกฤษสามตัวแรก” เช่น somsak.kri และรหัสผ่านเดิม(Old Password)ให้ใส่รหัสผ่านเดิมที่ใช้เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ และใส่รหัสผ่านใหม่ทั้งช่อง New Password และ Confirm New Password(เงื่อนไขการตั้งรหัสผ่านตามข้อ ๕) ดังรูปที่ ๓ จากนั้นให้กด OK จบขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



รูปที่ ๓ การป้อนรหัสผ่านใหม่

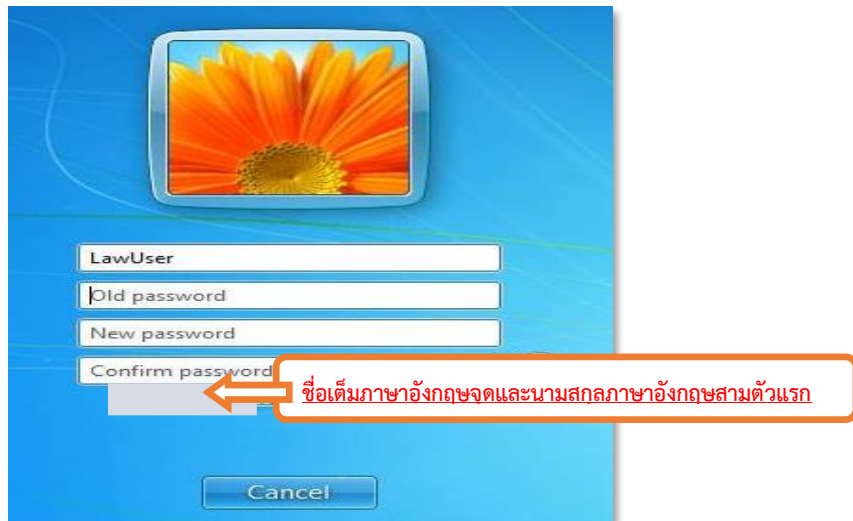
๒. กรณีที่ใช้งานระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๗ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๒.๑ กดปุ่ม Ctrl+Alt+Delete และเลือก change a password... เพื่อแสดงหน้าจอ login ดังรูปที่ ๔



รูปที่ ๔ กดปุ่ม Ctrl+Alt+Delete

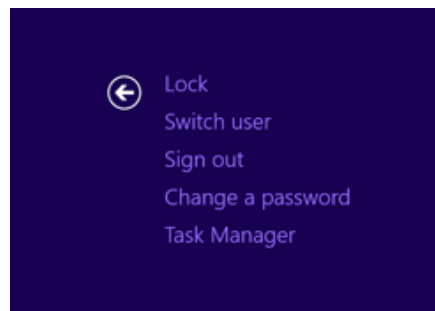
๒.๒ ใส่ชื่อผู้ใช้ “ชื่อเต็มภาษาอังกฤษจุดและนามสกุลภาษาอังกฤษสามตัวแรก” เช่น somsak.kri และรหัสผ่านเดิม(Old Password)ให้ใส่รหัสผ่านเดิมที่ใช้เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ และใส่รหัสผ่านใหม่ทั้งช่อง New Password และ Confirm New Password(เงื่อนไขการตั้งรหัสผ่านตามข้อ ๕) ดังรูปที่ ๕ จากนั้นให้กด OK จบขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



รูปที่ ๕ การเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

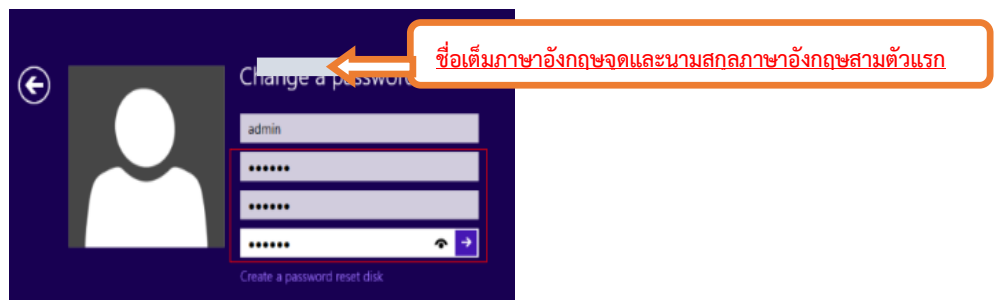
๓. กรณีที่ใช้งานระบบปฏิบัติการ Microsoft WINDOWS ๘ และ ๘.๑ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๓.๑ กดปุ่ม Ctrl+Alt+Delete และเลือก change a password เพื่อแสดงหน้า login ดังรูปที่ ๖



รูปที่ ๖ เลือก Change a password

๓.๒ ใส่ชื่อผู้ใช้ “ชื่อเต็มภาษาอังกฤษจุดและนามสกุลภาษาอังกฤษสามตัวแรก” เช่น somsak.kri และรหัสผ่านเดิม(Old Password)ให้ใส่รหัสผ่านเดิมที่ใช้เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ และใส่รหัสผ่านใหม่ทั้งช่อง New Password และ Confirm New Password(เงื่อนไขการตั้งรหัสผ่านตามข้อ ๕) ดังรูปที่ ๗ จากนั้นให้กด OK จบขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



รูปที่ ๗ การเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

๔. กรณีเปลี่ยนรหัสผ่านโปรแกรม Browser ให้ดำเนินการโดยเปิดโปรแกรม Browser และเข้าไปที่ URL <https://passchange.cgd.go.th> และใส่ชื่อผู้ใช้ “ชื่อเต็มภาษาอังกฤษจุดและนามสกุลภาษาอังกฤษสามตัวแรก” เช่น somsak.kri และรหัสผ่านเดิม(Old Password)ให้ใส่รหัสผ่านเดิมที่ใช้เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ และใส่รหัสผ่านใหม่ทั้งช่อง New Password และ Confirm New Password(เงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน ตามข้อ ๕) ดังตัวอย่างในรูปที่ ๕ จากนั้นให้กด OK จบขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

รูปที่ ๘ การป้อนรหัสผ่านชุดใหม่

๕. เงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน ต้องเป็นรหัสผ่านที่ซับซ้อน(complex password) ซึ่งมีเงื่อนไขดังนี้
- ๕.๑ ต้องมีความยาว ๘ ตัวขึ้นไป
 - ๕.๒ รหัสผ่านต้องไม่ประกอบด้วยชื่อ account login ท่านหรือชื่อ-นามสกุล ภาษาไทยของท่าน
 - ๕.๓ รหัสผ่านจะต้องประกอบไปด้วย ๓ ใน ๕ ของเงื่อนไขต่อไปนี้
 - ☐ ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ คือ A-Z
 - ☐ ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก คือ a-z
 - ☐ ตัวเลข คือ ๐-๙
 - ☐ สัญลักษณ์พิเศษ คือ ~ ! @ # \$ % ^ & * _ - + = ` | () { } [] :
 - ☐ Unicode เช่น ก-ฮ , ๐-๙

หมายเหตุ โปรดตรวจสอบภาษาที่ใช้ในการพิมพ์ก่อนทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน

ปัญหา สาเหตุ และการแก้ไขปัญหาของการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ในเบื้องต้น

๑. กรณีเป็นบุคลากรของกรมบัญชีกลางที่ได้รับการบรรจุใหม่ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว : ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานบุคลากรในระบบยืนยันตัวตน กรมบัญชีกลาง

ปัญหา : เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว ไม่มี Username เข้า Login / Password ระบบงานของกรมไม่ได้

การแก้ปัญหา : ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในเอกสารแบบบันทึกการลงทะเบียนเปลี่ยนแปลงและต่ออายุสิทธิผู้ใช้งาน (User Request) โดยสามารถ Download ได้ที่ intranet -- > ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ -- > แบบฟอร์ม -- > เลือก แบบบันทึกการลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตและระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) Version 1.5 และให้ผู้ขอสิทธิกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและลงลายมือชื่อ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยให้ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง ส่งผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการลงทะเบียนต่อไป รหัสผ่านจะส่งข้อความเป็น SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้

๒. กรณีเป็นผู้ใช้งานรายเดิม : เคยลงทะเบียนการขอใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมไว้แล้ว

ปัญหา : เปิดคอมพิวเตอร์ไม่ได้ เนื่องจากไม่มีกระแสไฟเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์

สาเหตุ : ไม่ได้ต่อคอมพิวเตอร์ลงเต้าเสียบไฟฟ้า หรือสายไฟฟ้าหลุด สายไฟฟ้าเสียบไม่แน่น

การแก้ปัญหา : ตรวจสอบสายไฟด้านหลังเครื่องคอมพิวเตอร์นั้นเสียบอยู่ที่เต้าเสียบอย่างแน่นหนา และถ้าเปิดผ่าน Switch ไฟ ให้เปิด Switch ไฟ ด้วย

๓. ปัญหา : เปิดคอมพิวเตอร์ได้ และมีไฟ LED กระพริบที่หน้าเครื่องคอมพิวเตอร์

สาเหตุ : คอมพิวเตอร์อาจอยู่ในโหมด Sleep

การแก้ปัญหา : ตรวจสอบสถานะไฟ LED เปิดเครื่องนั้นกระพริบหรือสว่างอยู่ มีสีเหลืองอำพัน ถ้าเป็นเช่นนั้น ให้กดปุ่มดังกล่าว รอสักครู่ เพื่่ออกจากโหมด Sleep

๔. ปัญหา : เปิดคอมพิวเตอร์ได้ แต่หน้าจอแสดงผลเป็น สีฟ้า

สาเหตุ : ผู้ใช้งานตั้งใจหรือไม่ได้ตั้งใจลงโปรแกรมเกมส์ แล้วมีผลทำให้ Driver การ์ดจอตั้งค่าที่ไม่ถูกต้อง ผิดพลาด

การแก้ปัญหา : เปิดเครื่องในลักษณะ Safe Mode และ Uninstall โปรแกรมเกมส์ออก และ Restore Driver หากแก้ไขไม่ได้ กรุณาแจ้ง Helpdesk

๕. ปัญหา : เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วไม่มีหน้าจอ Login / Password ไม่สามารถเข้าเครื่องได้ หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ค้าง

สาเหตุ : Microsoft Windows ประมวลผลผิดพลาด หรือ เครื่องติดไวรัสคอมพิวเตอร์

การแก้ปัญหา : กรุณาติดต่อ Helpdesk ทันที

๖. ปัญหา : เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แล้วเครื่องคอมพิวเตอร์ช้า และทำอะไรต่อไปไม่ได้ หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ค้าง

สาเหตุ : ความจุของ Hard disk ของ Drive C: เต็ม

การแก้ปัญหา : ให้ดำเนินการตามคู่มือการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ในเว็บ intranet ศทส. หรือแจ้ง Helpdesk ทันที

๗. ปัญหา : ไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้



สาเหตุ : การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของกรมไม่ได้

การแก้ปัญหา : ให้ตรวจสอบมุมล่างด้านซ้ายมือ มีเครื่องหมายกากบาทสีแดงบนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือไม่ ถ้ามีให้ขยับสาย LAN ที่เสียบเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งเมื่อทำการขยับสาย LAN แล้ว ยังมีเครื่องหมายกากบาทสีแดงบนเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ กรุณาติดต่อ Helpdesk ทันที

๘. ปัญหา : เปิดโปรแกรม Browser ไม่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้

สาเหตุ : เกิดจากไม่ได้ยืนยันตัวตนก่อนการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

การแก้ปัญหา : ให้ทำการตรวจสอบรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ว่าถูกต้องหรือไม่ เพื่อยืนยันตัวตนก่อนใช้งานผ่านโปรแกรม Browser

๙. ปัญหา : ใส่รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เพื่อยืนยันตัวตนก่อนใช้งาน ระบบแจ้งให้ป้อนใหม่อีกครั้ง

สาเหตุ : อาจเกิดจากการใส่รหัสผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง หรือรหัสผ่านหมดอายุ

การแก้ปัญหา : ให้ใส่รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านใหม่ โดยตรวจสอบแป้นพิมพ์ในขณะที่ใช้งานเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หรือกด Caps Lock ไว้หรือไม่ ทั้งนี้ ระบบจะจำกัดจำนวนครั้งในการป้อนรหัสผ่าน ซึ่งเมื่อครบกำหนดในระยะเวลาที่ตั้งไว้ระบบจะทำการ Lock ไว้

ในกรณีที่รหัสผ่านหมดอายุ สามารถดำเนินการเปลี่ยนใหม่ได้ที่ <https://passchange.cgd.go.th> ได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในกรม หรือดำเนินการตามคู่มือในเว็บ intranet ศทส. หรือแจ้ง Helpdesk

๑๐. ปัญหา : อุปกรณ์โทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ notebook ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าเครือข่ายไร้สายของกรมได้

สาเหตุที่ ๑ : กรณีที่อุปกรณ์โทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ notebook ไม่สามารถใช้งานเครือข่ายไร้สาย SSID : CGD อาจเกิดสาเหตุยังไม่ได้ทำการลงทะเบียนในระบบเครือข่ายไร้สายของกรม

การแก้ปัญหา สำหรับบุคลากรสามารถใช้งาน SSID: CGD โดยกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการ Wireless LAN ซึ่งสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ Intranet –>หน่วยงานภายใน –> ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ –> ใบขอใช้บริการ Wireless Lan ส่งผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ ฝ่ายบริหารทั่วไปศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการลงทะเบียนใช้งานต่อไป หรือแจ้ง Helpdesk

สาเหตุที่ ๒ : ไม่สามารถรับสัญญาณ WI-FI ของกรมบัญชีกลางได้ หรือมีขีดสัญญาณความแรงต่ำ

การแก้ปัญหา เบื้องต้นอาจเกิดจากการใช้งานอุปกรณ์ฯ นอกพื้นที่หรือบริเวณชายขอบของสัญญาณพื้นที่ระบบเครือข่ายไร้สาย กรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ พื้นที่ทำงานที่มีสัญญาณครอบคลุมดังนี้

ก) ส่วนกลาง อาคาร ๓, ๙ และอาคารใหม่

ข) สำนักงานคลังเขตและคลังจังหวัด

สาเหตุที่ ๓ : กรณีที่อุปกรณ์โทรศัพท์มือถือแบบ Smart Phone หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ notebook ของบุคคลภายนอกไม่สามารถใช้งานเครือข่ายไร้สายของกรมได้

การแก้ปัญหา ถ้าเป็นบุคคลภายนอกอนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะ SSID :CGD-Guest เท่านั้น และต้องมีการลงทะเบียนเพื่อขอใช้ Ticket สำหรับใช้งานอินเทอร์เน็ตเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ สามารถติดต่อได้ที่ ศทส. หรือแจ้ง Helpdesk

เบอร์โทรศัพท์ สำหรับการแก้ไขปัญหาด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของกรม

Helpdesk เจ้าหน้าที่บริษัทฯ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2127-7000 ต่อ 4105, 6235

ส่วนเครือข่ายและการสื่อสาร โทรศัพท์ภายใน 6813, 4112 หรือเบอร์ VOIP 122-6813 122-4112



ใช้ภายในกรมบัญชีกลางเท่านั้น

หมายเลขเอกสาร : FM-NW-56/004

เวอร์ชัน : 1.5

ชื่อเอกสาร : แบบบันทึกการลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตและระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ลงทะเบียน (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตัวบรรจง และภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ประเภท การขอใช้งาน	☐ เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานใหม่	☐ แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานเดิม
เลขประจำตัวบัตรประชาชน		
First Name (ภาษาอังกฤษ)		
Last Name (ภาษาอังกฤษ)		
เบอร์โทรศัพท์ภายใน(กรม)		
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	วันเดือนปี เกิด	
ที่อยู่ปัจจุบัน	รหัสไปรษณีย์	
สถานะภาพ	☐ โสด	☐ สมรส
ศาสนา	☐ พุทธ	☐ คริสต์
บวช/ไปประกอบพิธีฮัจญ์ (ระหว่างปฏิบัติราชการ)	☐ เคย	☐ ไม่เคย
ประเภท	☐ ข้าราชการ	☐ พนักงานราชการ
	☐ ลูกจ้างประจำ	☐ ลูกจ้างชั่วคราว

ข้อมูลการปฏิบัติราชการ	
วันที่เริ่มปฏิบัติราชการ	ตำแหน่ง
สถานที่ปฏิบัติงาน	☐ ส่วนกลาง ☐ คลังเขต..... ☐ คลังจังหวัด.....
กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม/สำนักงานเลข	
ส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย	

ระดับการใช้งานระบบงาน	
ระบบสารบรรณ	☐ ผู้ใช้ทั่วไป ☐ สารบรรณระดับกอง ☐ สารบรรณระดับกลุ่มงาน/ฝ่าย
ระบบการลา	☐ ผู้ใช้ทั่วไป ☐ ผู้พิจารณาใบลา ☐ ผู้อนุมัติใบลา ☐ ปฏิบัติราชการแทน ☐ Adminระดับกอง
ระบบจองรถ	☐ ผู้ใช้ทั่วไป ☐ ผู้รับรองใบจองรถ ☐ ระบบจองห้องประชุม ☐ ผู้ใช้ทั่วไป
หมายเหตุ	
ลงชื่อ.....ผู้ขอสิทธิ (.....) วันที่.....เดือนพ.ศ. ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วรับรองว่าเป็นจริงทุกประการ	ชื่อผู้รับรอง/บังคับบัญชา (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือนพ.ศ.
หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาที่รับรองต้องเป็นระดับอำนาจการสูงขึ้นไป สำหรับการลงทะเบียนบุคลากรกรมบัญชีกลาง	

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
วันที่.....เดือนพ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน
วันที่.....เดือนพ.ศ.

CGD WiFi โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



CGD WiFi

ชื่อเครือข่ายไร้สาย SSID ที่ให้บริการ

ส่วนกลาง (อาคาร ๓, ๖ และ ๙)



ชื่อเครือข่ายไร้สาย SSID ที่ให้บริการ

สำนักงานคลังเขต/คลังจังหวัด



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เปิดให้บริการ เครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) ภายในส่วนกลาง (อาคาร ๓, ๖ และ ๙) สำนักงานคลังเขต ๙ แห่ง และสำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ แห่ง สำหรับรองรับอุปกรณ์ประเภท Tablet, Smartphone และ Notebook เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลระบบงาน รวมถึงข้อมูลในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้อย่างรวดเร็ว

ขั้นตอนการลงทะเบียน CGD-Guest



หมายเหตุ

- ข้อมูลจรรยาบรรณคอมพิวเตอร์จากการใช้งานอินเทอร์เน็ตถูกเก็บบันทึกตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ (มีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดกฎหมายภายใต้ พ.ร.บ. นี้)
 - ศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)
 - ข้อมูลเพิ่มเติมทางด้าน IT สามารถเข้าไปที่จุดสารสนเทศ
- “บก.ก้าวไกลไปกับ IT”

ขั้นตอนการลงทะเบียน CGD

