



คู่มือการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค

กรมบัญชีกลาง

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

คำนำ

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการ “๑ เขต ๑ สำนัก สนับสนุนภารกิจหลักกรมบัญชีกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๕๙ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังเขตร่วมปฏิบัติงานในการกิจต่าง ๆ ของส่วนกลาง โดยการจับคู่เป็นหุ้นส่วนร่วมการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ สนองตอบความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว เกิดการเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในอย่างเข้าใจ และถูกต้อง ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ซึ่งการดำเนินโครงการที่ผ่านมาก่อให้เกิดการพัฒนาความร่วมมือกันและสามารถบรรลุเป้าหมายในการจัดทำโครงการเป็นอย่างดี ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติงานใน ลักษณะดังกล่าวมีความต่อเนื่อง จึงเห็นควรจัดทำโครงการ “๑ เขต ๑ กอง สนับสนุนภารกิจกรมบัญชีกลาง” เพื่อสนับสนุนดำเนินการตามนโยบายสร้างหุ้นส่วนการทำงานร่วมกันให้บรรลุเป้าหมายที่ให้สำนักงาน คลังเขตทำหน้าที่เป็นหุ้นส่วนที่ดีของกองในส่วนกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างภาพลักษณ์ของ ความเป็นกรมบัญชีกลางที่ชัดเจนขึ้นอย่างต่อเนื่อง

โครงการสร้างหุ้นส่วนและแนวร่วมการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานคลังเขต ๓ จับคู่หุ้นส่วนกับกองการเจ้าหน้าที่ ได้พิจารณาร่วมกันในการจัดทำโครงการหรือ แนวทางปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจการบริหารงานบุคคล และขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก อธิบดีกรมบัญชีกลาง โดยจัดทำคู่มือการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค ประเภท วิชาการระดับปฏิบัติการและชำนาญการ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและชำนาญงาน ของสำนักงาน คลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งและระดับ เดียวกัน

ในโอกาสนี้ ขอขอบคุณคณะทำงานของสำนักงานคลังเขต ๓ สำนักงานคลังจังหวัดในเขต ๓ และ กองการเจ้าหน้าที่ ที่สละเวลาในการจัดทำคู่มือฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ และหวังเป็นอย่าง ยิ่งว่าคู่มือนี้ จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยทั่วไป

กรมบัญชีกลาง

มิถุนายน ๒๕๖๐

สารบัญ

บทที่	หน้า
๑. บทนำ	๑
๒. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓
๓. หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติวิธีการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง ในส่วนภูมิภาค	๑๑
๔. บทสรุป	๑๗
ข้อเสนอแนะ	๑๘
คำถาม-คำตอบ	๑๙
ตัวอย่างคำสั่ง	๒๑
ตัวอย่างตารางแนบท้ายคำสั่ง	๒๒
เอกสารอ้างอิง	๒๓

ภาคผนวก

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖ / ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การเทียบการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เท่ากับการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑ / ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การดำเนินการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖ / ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘ / ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๔/๐๐๐๘๐๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง
- คำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ก.๒๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

บทที่ ๑ บทนำ

ความสำคัญและความเป็นมา

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนภารกิจของประเทศและให้การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาคราชการสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ ทั้งยังมุ่งที่จะเปลี่ยนแปลงมุมมองต่อระบบบริหารข้าราชการ จากเดิมที่เน้นการพัฒนาข้าราชการให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ยึดกระบวนการทำงานและประสิทธิภาพเฉพาะส่วน เปลี่ยนเป็นเน้นให้ข้าราชการเป็นผู้รอบรู้ลึก และเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร โดยมีตัวแปรที่สำคัญในการปรับเปลี่ยน คือ การปรับระบบจำแนกตำแหน่งเพื่อเป็นฐานให้ราชการมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ตามลักษณะงาน ผลงานและความรู้ความสามารถ

ในการนี้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๓ การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง ได้กำหนดหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน และการพ้นจากตำแหน่ง โดยในแต่ละเรื่องสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือสั่งการฉบับต่างๆ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

สำหรับการย้ายข้าราชการ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖ / ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เป็นหลักสำคัญ และกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๔/๐๐๐๘๐๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลางเพื่อใช้เป็นแนวทางในการย้ายข้าราชการภายในสังกัด

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของกรมบัญชีกลางคล่องตัว จึงมีคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ก.๒๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง มอบอำนาจให้คลังเขตย้ายข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและชำนาญการ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและชำนาญงานของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขตพื้นที่เฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งและระดับเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้การย้ายข้าราชการดังกล่าวเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงเห็นควรจัดทำคู่มือการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาคตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. และหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด

วัตถุประสงค์

คู่มือการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาคจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและชำนาญการ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและชำนาญงานของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขตพื้นที่เฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งและระดับเดียวกัน

ขอบเขตของเนื้อหา

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและชำนาญการ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและชำนาญงานของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขตพื้นที่เฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งและระดับเดียวกัน ทั้งนี้ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้ คือ การย้ายให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. และหลักเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด โดยเริ่มตั้งแต่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เฉพาะมาตรา ๕๗ ๖๓ ๑๓๒ และ ๑๓๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖ / ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘ / ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๔/๐๐๐๘๐๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลางและคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ก.๒๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

บทที่ ๒ กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการย้ายข้าราชการ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๕๗ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๖๖ ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ เป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑๐) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ข้าราชการ และอาวุโส ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชา หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

มาตรา ๖๓ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรม แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญจากกระทรวงหรือกรมหนึ่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในต่างประเทศสังกัดอีกกระทรวงหรือกรม แล้วแต่กรณี เป็นการชั่วคราวตามระยะเวลาที่กำหนดให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิมจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

มาตรา ๑๓๒ ในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกา หรือออกกฎ ก.พ. ข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือกำหนดกรณีใด เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ตราพระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ. ข้อบังคับ หรือระเบียบหรือกรณีที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ไม้อาจนำพระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ. ข้อบังคับ หรือระเบียบหรือกรณีที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับได้ตามวรรคหนึ่ง การจะดำเนินการประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๑๓๗ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือเคยดำเนินการได้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และมีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือมีกรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ การดำเนินการต่อไปในเรื่องนั้นจะสมควรดำเนินการประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖ / ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การเทียบการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อกับการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งซึ่ง ก.พ. จัดทำตามความในมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภท สายงาน และ

ระดับต่าง ๆ ไว้ประการหนึ่งว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทใดและระดับใดที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับที่สูงขึ้นได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทนั้นหรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้มาแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทำให้ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ครบตามที่กำหนดไว้

ก.พ. พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่ง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเทียบการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. ๒๕๓๕ เทากับการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

๑. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

๒. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือระดับ ๖ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ หรือระดับ ๘ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส

๔. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ

๕. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ

๖. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ

๗. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ

๘. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ

๙. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือระดับ ๑๑ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

๑๐. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการ พลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารระดับกลาง เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๑๑. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ตามมาตรา ๓ (๗) (๘) และ (๙) แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๑๒. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๙ ที่ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือรองหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

๑๓. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือระดับ ๑๑ ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้
- (๑) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดกระทรวง
 - (๒) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีและอยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี
 - (๓) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง แต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี
 - (๔) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่ไม่ใช่ตำแหน่งตาม (๒) และ (๓)
 - (๕) รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และรองปลัดกระทรวง
 - (๖) ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - (๗) รองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมตาม (๒) และ (๓)
 - (๘) เอกอัครราชทูต
 - (๙) ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงเทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง
- กรณีใดที่ไม่อาจเทียบการดำรงตำแหน่งในแต่ละประเภทและระดับได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอ ก.พ. พิจารณากำหนดเป็นกรณีๆ ไป

๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑ / ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การดำเนินการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๑ แล้วนั้น บัดนี้ ก.พ. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามมาตรา ๔๘ เสร็จ และจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของทุกส่วนราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและประกาศให้ทราบเมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ แล้ว บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญและลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงนำมาใช้บังคับ ตามบทเฉพาะกาล มาตรา ๑๓๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ในการใช้บังคับบทบัญญัตินี้ดังกล่าวข้างต้น ระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกาและออกกฎ ก.พ. ข้อบังคับ และระเบียบ หรือกำหนดกรณี เพื่อปฏิบัติการตามบทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการหลายเรื่อง ก.พ. จะต้องกำหนดการดำเนินการตามบทเฉพาะกาล มาตรา ๑๓๒ วรรคสอง และมาตรา ๑๓๗ ก.พ. จึงมีมติกำหนดการดำเนินการนี้ (ยกมาเฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

๑. เพื่อประโยชน์ในการนำพระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ. ข้อบังคับ และระเบียบหรือกรณีที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิม มาใช้บังคับตามบทเฉพาะกาล มาตรา ๑๓๒ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญที่ใช้อยู่เดิม ให้เทียบเท่ากับตำแหน่งในประเภทและระดับ ตามที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งได้แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖ / ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖ / ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ มีมติกำหนดการดำเนินการตาม มาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติความโดยสรุปว่าในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกา หรือออกกฎ ก.พ. ข้อบังคับหรือระเบียบ หรือกำหนดกรณีใดเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ. ข้อบังคับ หรือระเบียบหรือกรณีที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ประกอบกับส่วนราชการหลายแห่งหรือแนวทางปฏิบัติในการย้าย การโอน การเลื่อนและการบรรจุกลับตามมาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ และ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้ ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในระหว่างที่ยังมิได้ออกกฎ ก.พ. หรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓๒ และมาตรา ๑๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อใช้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ดังนี้

ข. การย้าย

(๑) กรณีการย้ายในตำแหน่งประเภททั่วไป

(๑.๑) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕

(๑.๒) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๙

(๑.๓) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ส่วนการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนายช่างศิลปกรรม คีตศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และนาฏศิลป์ ให้ใช้หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

(๑.๔) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทักษะพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘

(๒) กรณีการย้ายในตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๒.๑) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ให้ใช้หลักเกณฑ์ และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕

(๒.๒) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

(๒.๓) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘

(๓) กรณีการย้ายในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕

(๔) กรณีการย้ายในตำแหน่งประเภทบริหาร

ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ และที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๒ ส่วนการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในสายงานอื่นที่มีใช้สายงานบริหาร ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับต้น ให้ใช้หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๒ ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๔ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๙

สำหรับการย้ายจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๒๑,๐๐๐ บาท ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๔,๕๐๐ บาท จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

(๕) กรณีการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิม จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากข้าราชการผู้นั้น ตามนัยมาตรา ๖๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘ / ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๕๗ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่าการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งใดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในกรมเดียวกัน ต้องย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และโดยที่การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน อาจทำได้ทั้งในกรณีอื่นๆ ที่ ก.พ. ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีไว้ และกรณีที่ข้าราชการได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น รวมทั้งกรณีอื่นๆ ซึ่งเป็นกรณีที่ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายไว้แล้วตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘

ก.พ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันในกรณีปกติไว้ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีอำนาจสั่งย้ายพิจารณาดำเนินการโดยยึดเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการและการพัฒนาข้าราชการเป็นหลัก

๒. การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ผู้มีอำนาจสั่งย้าย พิจารณาสอดคล้องกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติที่ ก.พ. ได้อนุมัติให้ยกเว้นไว้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘ รวมทั้งพิจารณาถึงคุณลักษณะความจำเป็นอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นๆ ตามลักษณะงานของแต่ละส่วนราชการด้วย

๓. ให้ผู้มีอำนาจสั่งย้ายพิจารณาถึงความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ ของข้าราชการที่จะย้ายให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะย้ายไปแต่งตั้งและให้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานของตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดไว้และให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการด้วย ทั้งนี้ จะให้คณะกรรมการช่วยพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง หรือจะหารือร่วมกับผู้บังคับบัญชาของข้าราชการที่จะย้าย หรือจะดำเนินการโดยวิธีอื่นตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การย้ายเป็นไปอย่างเหมาะสมด้วยก็ได้

๔. เมื่อมีคำสั่งย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ดำรงตำแหน่งนั้นแจ้งหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวให้ข้าราชการผู้นั้นทราบในวันที่ไปรายงานตัวและรับมอบหน้าที่ด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ต่อไป

๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๔/๐๐๐๘๐๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนเป็นประเภท และระดับตำแหน่ง รวมทั้งได้ประกาศใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ประกอบกับคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและพิจารณาการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ประเภททั่วไประดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป และประเภทอำนวยการ โดย อ.ก.พ. กรมบัญชีกลางแต่งตั้งมีมติเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑. การยื่นคำร้องขอย้าย

๑.๑ ข้าราชการผู้ใดมีความประสงค์จะขอย้ายไปรับราชการทางหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัด ให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย (คำขอย้าย) ตามที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลพร้อมเหตุผลความจำเป็นในการขอย้ายและรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อเสนอความเห็น ดังนี้

- ข้าราชการสังกัดส่วนกลางและสำนักงานคลังเขตให้เสนอคำขอย้ายผ่านความเห็นชอบจากรองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน

- ข้าราชการสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดให้เสนอคำขอย้ายผ่านความเห็นจากคลังเขตในเขตพื้นที่ และให้สำนักงานคลังเขตมีหนังสือส่งคำขอย้ายให้กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก /กอง/ศูนย์/กลุ่ม/คลังเขต/คลังจังหวัด ของข้าราชการผู้ยื่นคำขอย้าย พิจารณาและตรวจสอบเหตุผลและความจำเป็นในการขอย้าย พร้อมทั้งแสดงความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาการย้าย

๑.๓ เมื่อผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำขอย้ายและกองการเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอย้ายไว้แล้ว โดยกรมยังมิได้มีคำสั่งย้ายผู้นั้น หากผู้นั้นประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำขอย้าย ให้ยื่นคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงความประสงค์ หรือยกเลิกคำขอย้าย พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน ตามแบบที่กำหนดโดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยข้าราชการสังกัดส่วนกลางและสำนักงานคลังเขตให้หน่วยงานจัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ และส่วนภูมิภาคให้หน่วยงานจัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว แล้วแจ้งให้สำนักงานคลังเขตเพื่อทราบด้วย

๑.๔ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอย้ายไปรับราชการทางหน่วยงานอื่นในสังกัด กรมบัญชีกลาง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น เมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งอยู่ติดต่อกันโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สามารถยื่นคำร้องขอย้ายเมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งอยู่ติดต่อกันโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้พิจารณาการย้ายเมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งอยู่ติดต่อกันโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

คำขอย้ายให้ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการย้ายได้ในการกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่กรมได้รับคำขอย้าย

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาการย้าย

๒.๑ การย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้พิจารณาคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

๒.๒ ให้พิจารณาถึงความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่นๆ จากประวัติการรับราชการเป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งของข้าราชการที่จะย้ายให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะย้ายไปแต่งตั้งโดยมีความเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและรวมทั้งพิจารณาถึงความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่ระบุไว้ในแบบคำขอย้าย

๒.๓ เมื่อได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ดำรงตำแหน่งนั้นแจ้งหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวให้ข้าราชการผู้นั้นทราบในวันที่ไปรายงานตัวและรับมอบหน้าที่ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ด้วย

๒.๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานราชการ คณะกรรมการโดย อ.ก.พ. กรมบัญชีกลาง แต่งตั้งและมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาย้ายข้าราชการ อาจกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการพิจารณาการย้ายข้าราชการนอกเหนือจากที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นและประโยชน์แก่ทางราชการที่จะได้รับเป็นกรณีพิเศษ อาทิเช่น ผู้ขอเจ็บป่วยอย่างร้ายแรง หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา บุตร หรือ คู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยอย่างร้ายแรงหรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ โดยกรณีนั้น ต้องเกิดขึ้นหลังจากที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน

๗. คำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ก.๒๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลำดับที่ ๑๑๔ มอบอำนาจให้คลังเขตย้ายข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและชำนาญการประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและชำนาญงาน ของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขตพื้นที่เฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งและระดับเดียวกัน ทั้งนี้ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้ คือ การย้ายให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. และขอให้แจ้งกรมรับทราบก่อนดำเนินการออกคำสั่งย้ายเมื่อออกคำสั่งย้ายขอให้ส่งสำเนาให้กรมทราบทันที

บทที่ ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ ในการย้าย ข้าราชการ สังกัดกรมบัญชีกลาง

ตามมติ อ.ก.พ.กรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการย้ายข้าราชการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๐๒.๔/๐๐๐๘๐๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ดังนี้

๑.๑ การยื่นคำร้องขอย้าย

๑.๑.๑ ข้าราชการผู้ใดมีความประสงค์ขอย้ายไปรับราชการทางหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัด ให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย (คำขอย้าย) ตามที่กำหนดโดยกรอกข้อมูลพร้อมเหตุผลความจำเป็นในการขอย้าย และรายละเอียดต่างๆให้ครบถ้วน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อเสนอความคิดเห็น ดังนี้

- ข้าราชการสังกัดส่วนกลาง และสำนักงานคลังเขตให้เสนอคำขอย้ายผ่านความเห็นชอบจากรองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน

- ข้าราชการสังกัดสำนักงานคลังจังหวัด ให้เสนอคำขอย้ายผ่านความเห็นชอบจากคลังเขตในเขตพื้นที่ และให้สำนักงานคลังเขตมีหนังสือส่งคำขอย้ายให้กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๑.๑.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ กอง / ศูนย์ / กลุ่ม / คลังเขต / คลังจังหวัด ของข้าราชการ ผู้ยื่น คำขอย้าย พิจารณาและตรวจสอบเหตุผลและความจำเป็นในการขอย้าย พร้อมทั้งแสดงความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาการย้าย

๑.๑.๓ เมื่อผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำขอย้ายและกองการเจ้าหน้าที่ ได้รับคำขอย้ายไปแล้ว โดยกรมยังมีได้มีคำสั่งย้ายผู้นั้น หากผู้นั้นประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือขอยกเลิกคำขอย้าย ให้ยื่นคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงความประสงค์ หรือยกเลิกคำขอย้าย พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน ตามแบบที่กำหนดโดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยข้าราชการสังกัดส่วนกลางและสำนักงานคลังเขตให้หน่วยงานจัดส่งกองการเจ้าหน้าที่และส่วนภูมิภาค ให้หน่วยงานจัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว แล้วแจ้งให้สำนักงานคลังเขตเพื่อทราบด้วย

๑.๑.๔ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอย้ายไปรับราชการทางหน่วยงานอื่นในสังกัดกรมบัญชีกลาง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น เมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งอยู่ติดต่อกันโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สามารถยื่นคำร้องขอย้ายเมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งอยู่ติดต่อกันโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้พิจารณาการย้ายเมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งอยู่ติดต่อกันโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

คำขอย้ายให้ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการย้ายได้ ในกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่กรมได้รับคำขอย้าย

๑.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาการย้าย

๑.๒.๑ การย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้พิจารณาคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

๑.๒.๒ ให้พิจารณาถึงความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ จากประวัติการรับราชการเป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งของข้าราชการที่จะย้ายให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะย้ายไปแต่งตั้งโดยมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและรวมทั้งพิจารณาถึงความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่ระบุไว้ในแบบคำขอย้าย

๑.๒.๓ เมื่อได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ดำรงตำแหน่งนั้นแจ้งหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวให้ข้าราชการผู้นั้นทราบในวันที่ไปรายงานตัว และรับมอบหน้าที่ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ด้วย

๑.๒.๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานราชการ คณะกรรมการโดย อ.ก.พ. กรมบัญชีกลางแต่งตั้งและมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาย้ายข้าราชการ อาจกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการพิจารณาการย้ายข้าราชการนอกเหนือจากที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นและประโยชน์แก่ทางราชการที่จะได้รับเป็นกรณีพิเศษ อาทิเช่น ผู้ขอเจ็บป่วยอย่างร้ายแรง หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา บุตร หรือ คู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยอย่างร้ายแรงหรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ โดยกรณีนั้นต้องเกิดขึ้นหลังจากที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน

๒. คุณสมบัติ

การย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและชำนาญการ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและชำนาญงาน เฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งและระดับเดียวกัน คุณสมบัติของผู้ขอย้ายพิจารณาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖๓ บัญญัติว่า “การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างกระทรวงหรือกรม แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.” และในวรรคสามบัญญัติว่า “การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิม จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับรับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น”

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดในเรื่องการย้ายไว้ ซึ่งในที่นี้จะกล่าวถึงเฉพาะการย้ายตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๒๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ซึ่งอธิบดีกรมบัญชีกลางได้มอบอำนาจให้คลังเขตย้ายข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและชำนาญการ

ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและชำนาญงาน ของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขตพื้นที่ เฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งและระดับเดียวกัน ดังนี้

๒.๑ กรณีการย้ายข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป

๒.๑.๑ การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕

๒.๑.๒ การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๙

๒.๒ กรณีการย้ายข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๒.๑ การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕

๒.๒.๒ การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

จากหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่อ้างถึงดังกล่าวข้างต้น มีเพียงหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ข้อ ๒ กำหนดว่า “การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดให้ผู้มีอำนาจสั่งย้ายพิจารณาถึงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติที่ ก.พ. ได้อนุมัติให้ยกเว้นไว้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๑๘ รวมทั้งให้พิจารณาถึงคุณลักษณะความจำเป็นอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลักษณะงานของแต่ละส่วนราชการด้วย”

และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๔/๐๐๐๘๐๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติในการขอย้ายไว้ ดังนี้

๑. การยื่นคำร้องขอย้าย ในข้อ ๑.๔ วรรคแรก กำหนดว่า “ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอย้ายไปรับราชการทางหน่วยงานอื่นในสังกัดกรมบัญชีกลาง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น เมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ดำรงตำแหน่งอยู่ติดต่อกันโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี”

๒. การยื่นคำร้องขอย้าย ในข้อ ๑.๔ วรรคท้าย กำหนดว่า “คำขอย้ายให้ใช้เป็นข้อมูล ในการพิจารณาการย้ายได้ในการกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่กรมได้รับคำขอย้าย”

๓. หลักเกณฑ์และการพิจารณาการย้าย ในข้อ ๒.๑ กำหนดว่า “การย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้พิจารณาคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด”

ดังนั้น คุณสมบัติของข้าราชการสังกัดสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขตพื้นที่ ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและชำนาญการ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและชำนาญงาน เฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งและระดับเดียวกันที่ประสงค์ขอย้ายภายในเขตพื้นที่ มีดังนี้

๑. จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก) ซึ่งเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕

๒. จะต้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งและระดับเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ซึ่งเป็นไปตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๒๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ซึ่งอธิบดีกรมบัญชีกลางได้มอบอำนาจให้คลังเขต

๓. ผู้ยื่นคำขอย้าย จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งอยู่ติดต่อกันโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งเป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๔/๐๐๐๘๐๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาการย้ายสำหรับคลังเขต

๓.๑ ให้พิจารณาคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด โดยยึดเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการและการพัฒนาข้าราชการเป็นหลัก

๓.๒ พิจารณาถึงความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่นๆ จากประวัติการรับราชการเป็นองค์ประกอบ รวมทั้งพิจารณาถึงความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่ระบุไว้

๓.๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการ คลังเขตอาจกำหนดวิธีการหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการพิจารณาการย้ายข้าราชการนอกเหนือจากที่กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นและประโยชน์แก่ทางราชการที่จะได้รับเป็นกรณีพิเศษ อาทิเช่น ผู้ขอเจ็บป่วยอย่างร้ายแรง หรือเพื่อดูแลบิดามารดา บุตร หรือ คู่สมรสซึ่งเจ็บป่วยอย่างร้ายแรง หรือกรณีอื่นตามที่คลังเขตเห็นชอบ

๓.๔ คลังเขตพิจารณาคำขอย้ายและตรวจสอบเหตุผล ความจำเป็นในการขอย้าย การพิจารณาคำร้องขอย้ายจะพิจารณาคำขอย้ายที่กรอกข้อมูล พร้อมเหตุผลความจำเป็น รายละเอียดต่างๆ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อเสนอความเห็น

๓.๕ คำขอย้ายให้คลังเขตใช้เป็นข้อมูลกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่สำนักงานคลังเขตได้รับคำขอย้าย กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคำร้องขอย้ายเพิ่มหรือลดหน่วยงานที่ประสงค์จะขอย้าย ให้นับระยะเวลาคำร้องขอย้ายตามฉบับแรกที่ยื่นความประสงค์ไว้

**แผนผังสรุปกฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค
ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานและชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและชำนาญการ**

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๕๗ (๑๐) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

มาตรา ๖๓ วรรคสาม การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิมจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๒๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ลำดับที่ ๑๑๔ ย้ายข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและชำนาญการ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและชำนาญงาน (มอบอำนาจลงเขต)

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒
เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาล
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ตำแหน่งประเภททั่วไป

๑.๑ ระดับปฏิบัติงาน

- หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๐๓๐๘/ว ๙
ลว. ๑๒ พ.ศ. ๒๕๓๕

๑.๒ ระดับชำนาญงาน

- หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔
ลว. ๒๙ ต.ค. ๒๕๔๗ และ
- หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗
ลว. ๒๖ ธ.ค. ๒๕๔๙

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๑ ระดับปฏิบัติการ

- หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๐๓๐๘/ว ๙
ลว. ๑๒ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๒ ระดับชำนาญการ

- หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐
ลว. ๑๕ ก.ย. ๒๕๔๘

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๔/๐๐๐๘๐๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง

การยื่นคำขอย้าย

- ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย
(คำขอย้าย) โดยกรอกข้อมูลพร้อม
เหตุผลความจำเป็นในการขอย้าย
และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน
- เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
เพื่อเสนอความเห็น
ข้าราชการสังกัดสำนักงานคลังเขต
เสนอคำขอย้ายให้คลังเขตพิจารณา
ข้าราชการสังกัดสำนักงานคลังจังหวัด
เสนอคำขอย้ายผ่านความเห็นจากคลัง
จังหวัดและส่งให้คลังเขตพิจารณา
พร้อมระบุเหตุผลประกอบการพิจารณา

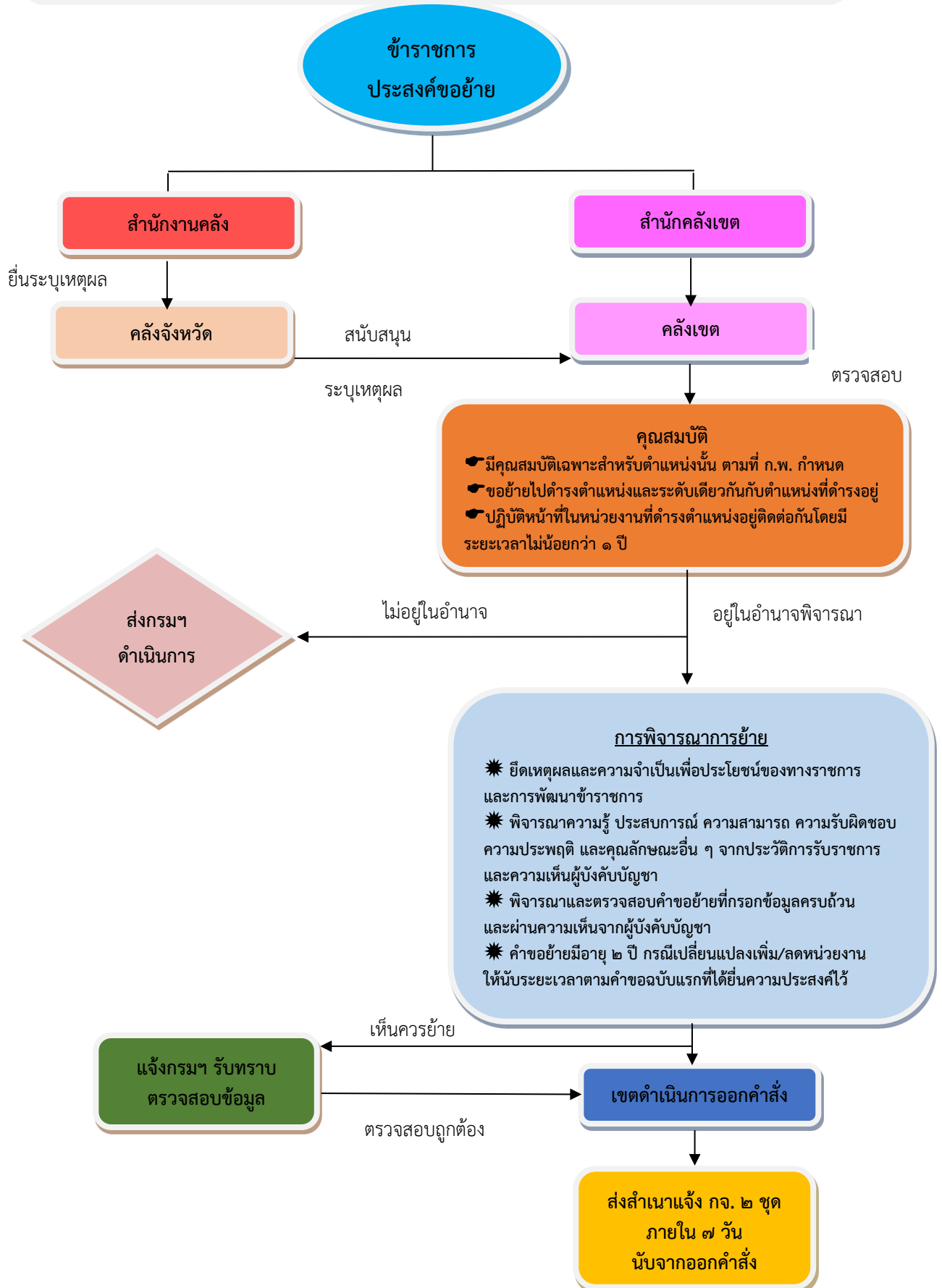
คุณสมบัติ

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนั้น ตามที่ ก.พ.
กำหนด
- ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งและ
ระดับเดียวกันกับตำแหน่ง
ที่ดำรงอยู่
- ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่
ดำรงตำแหน่งอยู่ติดต่อกันโดย
มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

การพิจารณาการย้าย

- ยึดเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์
ของทางราชการและการพัฒนาข้าราชการ
- พิจารณาความรู้ ประสบการณ์
ความสามารถ ความรับผิดชอบ
ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ
จากประวัติการรับราชการ และ
ความเห็นผู้บังคับบัญชา
- พิจารณาและตรวจสอบคำขอย้าย
ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และผ่านความเห็น
จากผู้บังคับบัญชา
- คำขอย้ายมีอายุ ๒ ปี กรณีเปลี่ยนแปลง
เพิ่ม/ลดหน่วยงาน ให้นับระยะเวลาตาม
คำขอฉบับแรกที่ได้ยื่นความประสงค์ไว้

ขั้นตอนการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง ในส่วนภูมิภาค
ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๒๐๕ /๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔



บทที่ ๔

บทสรุป

คู่มือการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ กระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการย้ายข้าราชการในส่วนภูมิภาค ตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังเขต ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานบุคคล รวมทั้ง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการดำเนินการ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยถือปฏิบัติตามกรอบกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖ / ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การเทียบการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เท่ากับการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑ / ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การดำเนินการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๔) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖ / ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๕) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘ / ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ๖) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๔/๐๐๐๘๐๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง
- ๗) คำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ก.๒๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

จากสาระสำคัญที่เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบและหลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานที่เห็นว่ามีความจำเป็นที่ต้องมีรายละเอียดและเป็นแนวปฏิบัติงานจริง เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ที่จะนำความรู้ที่ได้รวบรวมไว้ไปใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยเนื้อหาสาระของคู่มือนี้ เป็นเรื่องของกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการ ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้ปฏิบัติ ต้องทราบและปฏิบัติ และนำหลักเกณฑ์ของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องมา กำหนดไว้ในที่เดียวกัน เป็นการอำนวยความสะดวกในการศึกษาอ้างอิง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนด รวดเร็วและเป็นธรรม

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาคนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการและบุคลากรผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือฉบับนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้สำนักงานคลังเขตมีข้อมูลของข้าราชการที่ประสงค์ขอย้ายทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการย้ายข้าราชการในส่วนภูมิภาค
๒. นำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลจากแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเกี่ยวกับความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ / ที่ต้องได้รับการพัฒนา วิธีการพัฒนาและช่วงเวลา ที่ต้องการพัฒนา มาใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการย้ายข้าราชการในส่วนภูมิภาค

คำถาม – คำตอบ

การย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค : กรณีอำนาจของคลังเขต

๑. **ถาม** กรณีต้นทางที่ขอย้ายเป็นข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการขอย้ายไป ปลายทางที่ว่างเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ จะย้ายได้หรือไม่

ตอบ สามารถย้ายได้ โดยย้ายไปดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการในระดับเดิม เนื่องจากในปัจจุบัน กรมบัญชีกลางกำหนดกรอบตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๒. **ถาม** ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ ได้หรือไม่

ตอบ สามารถขอย้ายได้แต่เป็นอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลาง เนื่องจากตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๒๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ มอบอำนาจให้คลังเขตสามารถย้ายได้เฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งและระดับเดียวกัน

๓. **ถาม** ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน มีวุฒิปริญญาตรีทางเศรษฐศาสตร์ และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานการประมาณการเศรษฐกิจ โดยใช้ Management Chart จะย้ายไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการคลัง ได้หรือไม่

ตอบ ไม่ได้ เนื่องจาก เป็นตำแหน่งคนละประเภท

๔. **ถาม** ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน ได้หรือไม่

ตอบ สามารถขอย้ายได้แต่เป็นอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลาง เนื่องจากตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๒๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ มอบอำนาจให้คลังเขตสามารถย้ายได้เฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งและระดับเดียวกัน

๕. **ถาม** ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังอาวุโส ได้หรือไม่

ตอบ สามารถขอย้ายได้แต่เป็นอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลาง เนื่องจากตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๒๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ มอบอำนาจให้คลังเขตสามารถย้ายได้เฉพาะประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและชำนาญการ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและชำนาญงาน ไม่รวมถึงระดับอาวุโส

๖. **ถาม** ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน ได้หรือไม่

ตอบ สามารถขอย้ายได้เนื่องจาก ตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖๓ กำหนดให้สามารถย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิมได้แต่จะต้องได้รับความยินยอมจากข้าราชการผู้นั้น และเป็นอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลาง

๗. **ถาม** กรณีมีข้าราชการขอย้ายภายในเขต และคลังเขตตรวจสอบแล้วว่าคุณสมบัติครบถ้วน เหตุใดก่อนคลัง
 ๒ ข ต
 จะดำเนินการย้ายจึงต้องแจ้งให้กรมทราบก่อนดำเนินการจัดทำคำสั่ง เพื่อความรวดเร็ว สามารถจัดทำคำสั่งก่อนแล้วจึงสำเนาแจ้งกรม ได้หรือไม่

ตอบ ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๒๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ กำหนดให้แจ้งกรมรับทราบก่อนดำเนินการออกคำสั่งย้าย ด้วยเหตุผลที่ว่า กองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบว่า ตำแหน่งปลายทางที่คลังเขตมีความประสงค์ย้ายข้าราชการไป ปัจจุบันตำแหน่งดังกล่าวยังคงมีอยู่หรือไม่ อาจอยู่ระหว่างปรับเปลี่ยนสายงาน ตัดตำแหน่งไปให้หน่วยงานอื่น อัตรากำลังเกินเกณฑ์ที่กำหนด ยุบเนื่องจากเกษียณ หรืออาจออกคำสั่งซ้ำซ้อนกับกรม ตลอดจนตรวจสอบว่ามีข้าราชการที่ไม่ได้สังกัดในเขตพื้นที่ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งหรือไม่

๘. **ถาม** หากมีข้าราชการขอย้าย โดยขอย้ายต่างสายงาน หรือ ต่างกลุ่มตำแหน่งตามการจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมบัญชีกลาง เช่น นักวิชาการคลังปฏิบัติการ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ซึ่งต่างสายงานและอยู่คนละกลุ่มตำแหน่งด้วย จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่

ตอบ สามารถขอย้ายได้แต่เป็นอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลาง เนื่องจากตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๒๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ มอบอำนาจให้คลังเขตสามารถย้ายได้เฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งและระดับเดียวกัน ดังนั้นการขอย้าย ต่างสายงาน หรือ ต่างกลุ่มตำแหน่ง จึงไม่อยู่ในอำนาจของคลังเขต

ตัวอย่างคำสั่ง



คำสั่งกรมบัญชีกลาง

ที่ ท. /๒๕๖๐

เรื่อง ย้ายข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ มาตรา ๑๓๒ และมาตรา ๑๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๒ และคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๒๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง จึงย้ายข้าราชการจำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่

บัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการ แบบท้ายคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ท. ลงวันที่

ตัวอย่างตารางแนบท้ายคำสั่ง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม					ตำแหน่งและส่วนราชการที่ย้าย					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน		
๑	นางสาวเรือง อิ่มอม	-	นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มงาน..... สำนักงานคลังจังหวัด.....	วิชาการ	ชำนาญการ		๓๐,๐๐๐	นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มงาน..... สำนักงานคลังจังหวัด.....	วิชาการ	ปฏิบัติการ		๓๐,๐๐๐	บัดนี้ เป็นต้นไป	

เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖ / ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การเทียบการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อกับการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑ / ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การดำเนินการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖ / ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘ / ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๑๓๕ เรื่อง การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๔/๐๐๐๘๐๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง
๗. คำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ก.๒๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ภาคผนวก



พระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๔) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๔

มิให้นำคำสั่งหัวหน้าคณะปฏิรูปการปกครองแผ่นดิน ที่ ๓๘/๒๕๑๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๑๕ มาใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน

“ข้าราชการฝ่ายพลเรือน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน และข้าราชการอื่นในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น

“กระทรวง” หมายความว่า รวมถึงสำนักนายกรัฐมนตรีและทบวง

“รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีว่าการทบวง และ หมายความว่า รวมถึงนายกรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสำนักนายกรัฐมนตรี และนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวง

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและปลัดทบวง

“กรม” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม

“อธิบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่ากรม

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและมีฐานะ ไม่ต่ำกว่ากรม

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ลักษณะ ๑

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

มาตรา ๖ ให้มีคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.พ.” ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ และเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ

และสังคมแห่งชาติ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว และเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎ ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน และให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง และมีได้เป็นกรรมการโดยตำแหน่งอยู่แล้ว

มาตรา ๗ กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละสามปี ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนดและยังมีกรรมการดังกล่าวเหลืออยู่อีกไม่น้อยกว่าสามคน ให้กรรมการที่เหลือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนดให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนภายในกำหนดสามสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการอีกครั้งก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการใหม่

มาตรา ๘ ก.พ. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐในด้านมาตรฐานค่าตอบแทน การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการวางแผนกำลังคนและด้านอื่น ๆ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

(๒) รายงานคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาปรับปรุงเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มค่าครองชีพสวัสดิการ หรือประโยชน์เกื้อกูลอื่นสำหรับข้าราชการฝ่ายพลเรือนให้เหมาะสม

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เพื่อส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

(๔) ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ออกกฎ ก.พ. และระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ รวมตลอดทั้งการให้คำแนะนำหรือวางแนวทางในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎ ก.พ. เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

(๖) ศึกษาและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้ รวมตลอดทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีที่เป็นปัญหา มติของ ก.พ. ตามข้อนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ใช้บังคับได้ตามกฎหมาย

(๗) กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนในกระทรวงและกรม เพื่อรักษาความเป็นธรรมและมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ ให้มีอำนาจเรียกเอกสารและหลักฐานจากส่วนราชการ หรือให้ผู้แทนส่วนราชการ ข้าราชการหรือบุคคลใด ๆ มาชี้แจงข้อเท็จจริง และให้มีอำนาจออกระเบียบให้กระทรวง และกรมรายงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ไปยัง ก.พ.

(๘) กำหนดนโยบายและออกระเบียบเกี่ยวกับทุนเล่าเรียนหลวงและทุนของรัฐบาล ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือน ตลอดจนจัดสรรผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการในกระทรวงและกรมหรือหน่วยงานของรัฐ

(๙) ออกข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดการการศึกษาและควบคุมดูแลและการให้ความช่วยเหลือบุคลากรภาครัฐ นักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง นักเรียนทุนของรัฐบาล และนักเรียนทุนส่วนตัวที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. ตลอดจนการเก็บเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการการศึกษาเป็นเงินรายรับของส่วนราชการที่เป็นสถานอำนวยการอันเป็นสาธารณประโยชน์ ตามความหมายในกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

(๑๐) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือน และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทน รวมทั้งระดับตำแหน่งและประเภทตำแหน่งสำหรับคุณวุฒิดังกล่าว

(๑๑) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๒) พิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติและแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

การออกกฎ ก.พ. ตาม (๕) ในกรณีที่เห็นสมควรให้สำนักงาน ก.พ. หรือกระทรวงที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ. ด้วย

มาตรา ๙ ในกรณีที่ ก.พ. มีมติว่ากระทรวง กรม หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติการโดยขัดหรือแย้งกับแนวทางตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ ให้ ก.พ. แจ้งให้กระทรวง กรม หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติดังกล่าวดำเนินการแก้ไขยกเลิก หรือยุติการดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดในกรณีที่กระทรวง กรม หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติดังกล่าวไม่ดำเนินการตามมติ ก.พ. ภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่า ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้มีหน้าที่ปฏิบัติดังกล่าวแล้วแต่กรณี กระทำผิดวินัย

การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่งและการส่งลงโทษให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.พ. ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ในกรณีที่ผู้ไม่ปฏิบัติตามมติ ก.พ. ตามวรรคหนึ่งเป็นรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ให้ ก.พ. รายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่ ก.พ. เห็นว่าการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องใดที่ข้าราชการฝ่ายพลเรือนทุกประเภทหรือบางประเภทควรมีมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เดียวกัน ให้ ก.พ. จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกันระหว่างผู้แทน ก.พ. ผู้แทน ก.พ.ร. และผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือนประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์กลางการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องนั้นเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และเมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ใช้บังคับมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์กลางดังกล่าวกับข้าราชการฝ่ายพลเรือนทุกประเภทหรือประเภทนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของรัฐในเรื่องใดเรื่องหนึ่งด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๑ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับแก่การประชุม ก.พ. โดยอนุโลม เว้นแต่กรณีตามมาตรา ๑๖ วรรคสอง

มาตรา ๑๒ ก.พ. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการวิสามัญ เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.พ. วิสามัญ” เพื่อทำการใด ๆ แทนได้

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. วิสามัญ รวมตลอดทั้งวิธีการได้มาวาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๑๓ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรียกโดยย่อว่า “สำนักงาน ก.พ.” โดยมีเลขาธิการ ก.พ. เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและบริหารราชการของสำนักงาน ก.พ. ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

สำนักงาน ก.พ. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.พ. และ ก.พ.ค. และดำเนินการตามที่ ก.พ. หรือ ก.พ.ค. มอบหมาย

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่กระทรวง กรม เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

(๓) พัฒนา ส่งเสริม วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน

(๔) ติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนกำลังคนของข้าราชการพลเรือน

(๖) เป็นศูนย์กลางข้อมูลทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

(๗) จัดทำยุทธศาสตร์ ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือน

(๘) ส่งเสริม ประสานงาน เผยแพร่ ให้คำปรึกษาแนะนำ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ และการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสำหรับทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับทุนเล่าเรียนหลวงและทุนของรัฐบาลตามนโยบายและระเบียบของ ก.พ. ตามมาตรา ๘ (๘)

(๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลบุคลากรภาครัฐและนักเรียนทุนตามข้อบังคับหรือระเบียบของ ก.พ. ตามมาตรา ๘ (๙)

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือน และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทน รวมทั้งระดับตำแหน่งและประเภทตำแหน่งสำหรับคุณวุฒิดังกล่าว

(๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือน

(๑๓) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือนเสนอต่อ ก.พ. และคณะรัฐมนตรี

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือ ก.พ. มอบหมาย

มาตรา ๑๔ ให้มีคณะกรรมการสามัญ เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.พ. สามัญ” เพื่อเป็นองค์กรบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสามัญประจำกระทรวง เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.พ. กระทรวง” โดยออกนามกระทรวง
- (๒) คณะกรรมการสามัญประจำกรม เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.พ. กรม” โดยออกนามกรม
- (๓) คณะกรรมการสามัญประจำจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.พ. จังหวัด” โดยออกนามจังหวัด
- (๔) คณะกรรมการสามัญประจำส่วนราชการอื่นนอกจากส่วนราชการตาม (๑) (๒) และ (๓) การเรียกชื่อ องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ. ตาม (๔) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๑๕ อ.ก.พ. กระทรวง ประกอบด้วยรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เป็นประธาน ปลัดกระทรวงเป็นรองประธาน และผู้แทน ก.พ. ซึ่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ. หนึ่งคน เป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง และอนุกรรมการซึ่งประธาน อ.ก.พ. แต่งตั้งจาก

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และมีได้เป็นข้าราชการในกระทรวงนั้น จำนวนไม่เกินสามคน

(๒) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงในกระทรวงนั้น ซึ่งได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนไม่เกินห้าคน

ให้ อ.ก.พ. นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน

มาตรา ๑๖ อ.ก.พ. กระทรวง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบาย ระบบ และระเบียบวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระทรวง ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๘ (๓)

(๒) พิจารณาการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ภายในกระทรวง

(๓) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ. มอบหมาย

มาตรา ๑๗ อ.ก.พ. กรม ประกอบด้วยอธิบดี เป็นประธาน รองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมายหนึ่งคน เป็นรองประธาน และอนุกรรมการซึ่งประธาน อ.ก.พ. แต่งตั้งจาก

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการและด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และมีได้เป็นข้าราชการในกรมนั้นจำนวนไม่เกินสามคน

(๒) ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการในกรมนั้นซึ่งได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนไม่เกินหกคน

ให้ อ.ก.พ. นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน

มาตรา ๑๘ อ.ก.พ. กรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบาย ระบบ และระเบียบวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลในกรมซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๘ (๓) และนโยบายและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนดตามมาตรา ๑๖ (๑)

(๒) พิจารณาการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ภายในกรม

(๓) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ. มอบหมาย

มาตรา ๑๙ อ.ก.พ. จังหวัด ประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายหนึ่งคน เป็นรองประธาน และอนุกรรมการ ซึ่งประธาน อ.ก.พ. แต่งตั้งจาก

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และมีได้เป็นข้าราชการพลเรือนในจังหวัดนั้น จำนวนไม่เกินสามคน

(๒) ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ ซึ่งกระทรวงหรือกรมแต่งตั้งไปประจำจังหวัดนั้น และได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งแต่ละคนต้องไม่สังกัดกระทรวงเดียวกัน

ให้ อ.ก.พ. นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน

มาตรา ๒๐ อ.ก.พ. จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๘ (๓)

(๒) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๓) ปฏิบัติตามที่ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม มอบหมาย

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ. มอบหมาย

มาตรา ๒๑ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือการเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการตามมาตรา ๑๕ (๑) และ (๒) มาตรา ๑๗ (๑) และ (๒) และมาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) วาระการดำรงตำแหน่ง และจำนวนชั้นต่ำของอนุกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๒๒ ในกรณีที่กระทรวงใดมีเหตุพิเศษ ก.พ. จะอนุมัติให้มีแต่ อ.ก.พ. กระทรวงเพื่อทำหน้าที่ อ.ก.พ. กรม ก็ได้

ในกรณีส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวง แต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี ให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ. กระทรวงเป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ. กรมด้วย แต่ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้มีรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นประธาน และอธิบดีเป็นรองประธาน และผู้แทน ก.พ. ซึ่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ. หนึ่งคน เป็นอนุกรรมการโดยตำแหน่ง

ในกรณีสำนักงานรัฐมนตรี ให้ อ.ก.พ. กรมของสำนักงานปลัดกระทรวงทำหน้าที่ อ.ก.พ. กรมของสำนักงานรัฐมนตรี

มาตรา ๒๓ ให้นำมาตรา ๑๑ มาใช้บังคับแก่การประชุมของ อ.ก.พ. วิสามัญ และ อ.ก.พ. สามัญโดยอนุโลม

ลักษณะ ๒

คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

มาตรา ๒๔ ให้มีคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.พ.ค.” ประกอบด้วยกรรมการจำนวนเจ็ดคนซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตามมาตรา ๒๖

กรรมการ ก.พ.ค. ต้องทำงานเต็มเวลา

ให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นเลขานุการของ ก.พ.ค.

มาตรา ๒๕ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ก.พ.ค. ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปี

(๓) มีคุณสมบัติอื่นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นหรือเคยเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
คณะกรรมการข้าราชการครู และกรรมการข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ
คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ

(ข) เป็นหรือเคยเป็นกรรมการกฤษฎีกา

(ค) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์หรือ
เทียบเท่า หรือตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น

(ง) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอัยการพิเศษประจำเขตหรือ
เทียบเท่า

(จ) รับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงหรือเทียบเท่า
ตามที่ ก.พ. กำหนด

(ฉ) เป็นหรือเคยเป็นผู้สอนวิชาในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์
เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือวิชาที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินในสถาบันอุดมศึกษา และ
ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ แต่ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
ต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

มาตรา ๒๖ ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. ประกอบด้วยประธาน
ศาลปกครองสูงสุด เป็นประธาน รองประธานศาลฎีกาที่ได้รับมอบหมายจากประธานศาลฎีกาหนึ่งคน
กรรมการ ก.พ. ผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคนซึ่งได้รับเลือกโดย ก.พ. และให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการ
และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการคัดเลือกมีหน้าที่คัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ จำนวนเจ็ดคน

ให้ผู้ได้รับคัดเลือกตามวรรคสองประชุมและเลือกกันเองให้คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ก.พ.ค. แล้วให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคัดเลือก กำหนด

มาตรา ๒๗ กรรมการ ก.พ.ค. ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นข้าราชการ
- (๒) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลใด
- (๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง สมาชิกพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) เป็นกรรมการในรัฐวิสาหกิจ
- (๕) เป็นกรรมการในองค์กรกลางบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของรัฐ
- (๖) ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพอย่างอื่นหรือดำรงตำแหน่งหรือประกอบภารใด ๆ หรือเป็นกรรมการในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน อันขัดต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๒๘ ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการ ก.พ.ค. ผู้ใดมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๗ ผู้นั้นต้องลาออกจากการเป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามหรือแสดงหลักฐานให้เป็นที่เชื่อได้ว่าตนได้เลิกการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือการประกอบภารอันมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวต่อเลขาธิการ ก.พ.ค. ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคัดเลือก

ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการ ก.พ.ค. มิได้ลาออกหรือเลิกการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือการประกอบภารดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้นั้นมิเคยได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการ ก.พ.ค. และให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. ขึ้นใหม่

มาตรา ๒๙ กรรมการ ก.พ.ค. มีวาระการดำรงตำแหน่งหกปีนับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และให้ดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระเดียว

ให้กรรมการ ก.พ.ค. ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการ ก.พ.ค. ใหม่

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการ ก.พ.ค. พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) มีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๕ หรือมาตรา ๒๗

(๕) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก แม้จะมีการรอการลงโทษ เว้นแต่เป็นการรอการลงโทษในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดฐานหมิ่นประมาท

(๖) ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาอย่างสม่ำเสมอตามระเบียบของ ก.พ.ค.

เมื่อมีกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้กรรมการ ก.พ.ค. เท่าที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ และให้ถือว่า ก.พ.ค. ประกอบด้วยกรรมการ ก.พ.ค. เท่าที่เหลืออยู่ เว้นแต่มีกรรมการ ก.พ.ค. เหลืออยู่ไม่ถึงห้าคน

เมื่อมีกรณีตามวรรคหนึ่งหรือกรณีที่กรรมการ ก.พ.ค. พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. แทนกรรมการ ก.พ.ค. ซึ่งพ้นจากตำแหน่งโดยเร็ว

มาตรา ๓๑ ก.พ.ค. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะต่อ ก.พ. หรือองค์กรกลางบริหารงานบุคคลอื่น เพื่อให้ ก.พ. หรือองค์กรกลางบริหารงานบุคคลอื่น ดำเนินการจัดให้มีหรือปรับปรุงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

(๒) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๔

(๓) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ตามมาตรา ๑๒๓

(๔) พิจารณาเรื่องการคุ้มครองระบบคุณธรรมตามมาตรา ๑๒๖

(๕) ออกกฎ ก.พ.ค. ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎ ก.พ.ค. เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

(๖) แต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ ก.พ.ค. กำหนด เพื่อเป็นกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือเป็นกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์

มาตรา ๓๒ ให้กรรมการ ก.พ.ค. กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ และกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ ได้รับเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา และให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

มาตรา ๓๓ การประชุมของคณะกรรมการ ก.พ.ค. กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ และกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ.ค. กำหนด

ลักษณะ ๓

บททั่วไป

มาตรา ๓๔ การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และ
มีคุณภาพชีวิตที่ดี

มาตรา ๓๕ ข้าราชการพลเรือนมี ๒ ประเภท คือ

(๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้ง
ตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ

(๒) ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับ
บรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพระองค์พระมหากษัตริย์ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๓๖ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มี
ลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของ ก.พ. ในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ

การขอยกเว้นตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีตามวรรคสอง ก.พ. จะยกเว้นให้เป็นการเฉพาะราย หรือจะประกาศยกเว้นให้เป็นการทั่วไปก็ได้

มาตรา ๓๓ การจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ข้าราชการพลเรือนให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๓๘ ข้าราชการพลเรือนอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ ตำแหน่งในบางท้องที่ ตำแหน่งในบางสายงาน หรือตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้าราชการพลเรือนอาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ในการเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการตามวรรคสอง ให้ ก.พ. เสนอแนะ สำหรับข้าราชการประเภทอื่นในคราวเดียวกันด้วย

มาตรา ๓๙ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๔๐ เครื่องแบบของข้าราชการพลเรือนและระเบียบการแต่งเครื่องแบบให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๔๑ บำเหน็จบำนาญข้าราชการพลเรือนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ลักษณะ ๔

ข้าราชการพลเรือนสามัญ

หมวด ๑

การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ

มาตรา ๔๒ การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คำนึงถึงระบบคุณธรรมดังต่อไปนี้

(๑) การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

(๒) การบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กรและลักษณะของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(๓) การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการ ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมโดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ และจะนำความคิดเห็นทางการเมืองหรือสังกัดพรรคการเมืองมาประกอบการพิจารณามีได้

(๔) การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ

(๕) การบริหารทรัพยากรบุคคลต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง

มาตรา ๔๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญมีเสรีภาพในการรวมกลุ่มตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบประสิทธิภาพในการบริหารราชการแผ่นดินและความต่อเนื่องในการจัดทำบริการสาธารณะ และต้องไม่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรวมกลุ่มตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

หมวด ๒

การกำหนดตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

มาตรา ๔๔ นอกจากตำแหน่งที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินแล้ว อ.ก.พ. กระทรวงอาจกำหนดตำแหน่งที่มีชื่ออย่างอื่นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน และแจ้งให้ ก.พ. ทราบด้วย

มาตรา ๔๕ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญมี ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกระทรวง กรม และตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหาร

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม และตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ตามที่ ก.พ. กำหนดเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั้งนี้ ตามที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๔๖ ระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ มีดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหาร มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับสูง

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับต้น

(ข) ระดับสูง

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับปฏิบัติการ

(ข) ระดับชำนาญการ

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ

(จ) ระดับทรงคุณวุฒิ

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป มีระดับดังต่อไปนี้

(ก) ระดับปฏิบัติงาน

(ข) ระดับชำนาญงาน

(ค) ระดับอาวุโส

(ง) ระดับทักษะพิเศษ

การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๔๗ ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญจะมีในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด และเป็นตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อนและประหยัดเป็นหลัก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามมาตรา ๔๘

มาตรา ๔๘ ให้ ก.พ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของ

งานเท่ากันโดยประมาณเป็นระดับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน

ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่งในสายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหลักและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ด้วย

มาตรา ๔๕ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินตำแหน่งใดบังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ในฐานะใดให้เป็นไปตามที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ กำหนด โดยทำเป็นหนังสือตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๕๐ ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งในแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินเดือนเท่าใดตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ข้าราชการพลเรือนสามัญอาจได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญท้ายพระราชบัญญัตินี้ในอัตราใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

เงินประจำตำแหน่งตามมาตรานี้ ไม่ถือเป็นเงินเดือนเพื่อเป็นเกณฑ์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๕๑ คณะรัฐมนตรีจะพิจารณาปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญให้เหมาะสมยิ่งขึ้นตามความจำเป็นก็ได้ โดยหากเป็นการปรับเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง หรือเงินประจำตำแหน่งเพิ่มไม่เกินร้อยละสิบของเงินเดือน หรือเงินประจำตำแหน่งที่ใช้บังคับอยู่ ให้กระทำได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ถือว่าเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง และเงินประจำตำแหน่งท้ายพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว เป็นเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง และเงินประจำตำแหน่งท้ายพระราชบัญญัตินี้

เมื่อมีการปรับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง การปรับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีที่ได้รับการปรับใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๓

การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง

มาตรา ๕๒ การสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในหมวดนี้

มาตรา ๕๓ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามมาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕

มาตรา ๕๔ ผู้สมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ตามมาตรา ๖๒ ด้วย

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

มาตรา ๕๕ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ อาจคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันตามมาตรา ๕๓ ก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๕๖ กระทรวงหรือกรมใดมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง จะบรรจุบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานสูง เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือทรงคุณวุฒิ หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๕๗ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๖๖ ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ เป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม รองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมดังกล่าวเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๓) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ให้ปลัดกระทรวงผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๔) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ และเชี่ยวชาญ และประเภททั่วไปในสำนักงานรัฐมนตรี ให้รัฐมนตรี เจ้าสังกัดเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๕) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ให้ปลัดกระทรวง ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๖) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง ส่วนการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นในส่วนราชการระดับกรมที่หัวหน้าส่วนราชการอยู่ใน บังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๗) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้รัฐมนตรี เจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้รัฐมนตรี เจ้าสังกัดเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(๘) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ให้ปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๙) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ และ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง ส่วนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษในส่วนราชการระดับกรม ที่หัวหน้าส่วนราชการอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี หรือต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑๐) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน และอาวุโส ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชา หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๑๑) การบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ และการย้ายตามมาตรา ๖๓ ให้ดำรงตำแหน่งตาม (๕) ซึ่งไม่ใช่ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ และตำแหน่งตาม (๑๐) ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดผู้บังคับบัญชา เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ในการเสนอเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ให้รายงานความสมควรพร้อมทั้งเหตุผล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไปด้วย

มาตรา ๕๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารผู้ใดปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันเป็นเวลาครบสี่ปี ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการให้มีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนไปปฏิบัติหน้าที่อื่น เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะขออนุมัติคณะรัฐมนตรีให้คงอยู่ปฏิบัติหน้าที่เดิมต่อไปเป็นเวลาไม่เกินสองปีก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งไม่ให้ใช้บังคับแก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเฉพาะอย่าง

มาตรา ๕๙ ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งผู้ใดมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วหรือไม่ก็ตาม

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคสอง ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินเดือนหรือ

ผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการในระหว่างผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๙ การดำเนินการทางวินัย และถ้าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องออกจากราชการตามวรรคสอง ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามวรรคสองไปก่อน

ความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ให้ใช้บังคับกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๖๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใด ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๑ และต่อมาปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๕๕ หรือตามมาตราอื่น ก็ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ หรือผู้มีอำนาจตามมาตราอื่นนั้น แล้วแต่กรณี มีอำนาจเปลี่ยนแปลงคำสั่ง เป็นให้ออกจากราชการตามมาตรา ๕๕ หรือตามมาตราอื่นนั้นได้

มาตรา ๖๑ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะกระทำมิได้

มาตรา ๖๒ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ในกรณีที่มิมีเหตุผลและความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้

ในกรณีที่ ก.พ. กำหนดให้ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิใดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้หมายถึงปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

มาตรา ๖๓ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในหรือต่างประเทศหรือกรม แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญจากกระทรวงหรือกรมหนึ่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในต่างประเทศสังกัดอีกกระทรวงหรือกรมหนึ่ง เป็นการชั่วคราวตามระยะเวลาที่กำหนด ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

การย้ายหรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิม จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

การบรรจุข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้ออกจากราชการไปเนื่องจากถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หรือได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี ให้ไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการ หรือออกจากราชการไปที่มีใช่เป็นการออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กลับเข้ารับราชการในกระทรวงหรือกรม ตลอดจนจะสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการตามพระราชบัญญัตินี้และตามกฎหมายว่าด้วย บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้ออกจากราชการไป เนื่องจากถูกสั่งให้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หรือได้รับอนุมัติจาก คณะรัฐมนตรีให้ไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญ เหมือนเต็มเวลาราชการ เมื่อได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการให้มีสิทธินับวันรับราชการก่อนถูกสั่ง ให้ออกจากราชการรวมกับวันรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หรือวันที่ได้ ปฏิบัติงานใด ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี และวันรับราชการเมื่อได้รับบรรจุ กลับเข้ารับราชการเป็นเวลาราชการติดต่อกันเสมือนว่าผู้นั้นมิได้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการ สำหรับผู้ซึ่งออกจากราชการไปที่มีใช่เป็นการออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการตามวรรคสี่ ให้มีสิทธินับเวลาราชการก่อนออกจากราชการ เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๔ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น การโอนข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัตินี้และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง และการโอนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ ก.พ. กำหนด มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตลอดจนจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการ ให้ถือเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมารับราชการตามวรรคหนึ่ง เป็นเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

มาตรา ๖๕ พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่ใช่ออกจากงานในระหว่างทดลองปฏิบัติงานหรือข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง ข้าราชการวิสามัญ หรือข้าราชการซึ่งออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ใดออกจากงานหรือออกจากราชการไปแล้ว ถ้าสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและทางราชการต้องการจะรับผู้นั้นเข้ารับราชการให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้ จะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการ ให้ถือเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้เข้ารับราชการตามวรรคหนึ่งในขณะที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

มาตรา ๖๖ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๖๒ แล้วหากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งผู้นั้นให้กลับไปดำรงตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกันโดยพลัน แต่ทั้งนี้ ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่ และการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับอยู่ก่อนได้รับคำสั่งให้กลับไปดำรงตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกัน

การรับเงินเดือน สิทธิและประโยชน์ของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้กลับไปดำรงตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งให้กลับไปดำรงตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกันตามวรรคหนึ่งได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดให้ ก.พ. พิจารณาเป็นการเฉพาะราย

มาตรา ๖๓ ผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕ หากภายหลังปรากฏว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามโดยไม่ได้รับการยกเว้นตามมาตรา ๓๖ หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. มาตรา ๖๒ อยู่ก่อนก็ดี มีกรณีต้องหาอยู่ก่อนและภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเนื่องจากกรณีต้องหานั้นก็ดี ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่ และการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการก่อนมีคำสั่งให้ออกนั้น และถ้าการเข้ารับราชการเป็นไปโดยสุจริตแล้วให้ถือว่าเป็นการสั่งให้ออกเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ เหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา ๖๔ ในกรณีที่ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ และเป็นกรณีที่มิได้บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งนั้นได้

ผู้รักษาการในตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น ในกรณีที่มิกฎหมายอื่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมายหรือคำสั่งผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ เป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ก็ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้นในระหว่างที่รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี

มาตรา ๖๕ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ มีอำนาจสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำส่วนราชการเป็นการชั่วคราวโดยให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิมได้ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

การให้ได้รับเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๗๐ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญพ้นจากตำแหน่งหน้าที่และขาดจากอัตราเงินเดือนในตำแหน่งเดิม

โดยได้รับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทนโดยมีระยะเวลาตามที่ ก.พ. กำหนดได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

การให้พ้นจากตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ในกรณีที่หมดความจำเป็นหรือครบกำหนดระยะเวลาการได้รับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทนให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นพ้นจากการรับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกัน

มาตรา ๗๑ ในกรณีที่ศาลปกครองมีคำพิพากษาถึงที่สุดสั่งให้เพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นหน้าที่ของ ก.พ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีในการสั่งการตามสมควรเพื่อเยียวยาและแก้ไขหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควรได้

หมวด ๔
การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและ
เสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ

มาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีที่เห็นสมควร และเพื่อการประหยัด สำนักงาน ก.พ. จะจัดให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแทนส่วนราชการตามวรรคหนึ่งก็ได้

มาตรา ๗๓ ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาอย่างมีคุณธรรมและเที่ยงธรรมและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี

มาตรา ๑๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา เลื่อนเงินเดือนให้ตามควรแก่กรณีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และจะให้บำเหน็จความชอบอย่างอื่น ซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือรางวัลด้วยก็ได้

มาตรา ๑๕ การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม คูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๑๖ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง และเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการด้วย

มาตรา ๑๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ หรือให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๕

การรักษาจรรยาข้าราชการ

มาตรา ๑๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยเฉพาะในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (๑) การขีดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- (๒) ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ
- (๓) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (๔) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลื้อกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- (๕) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ให้ส่วนราชการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของงานในส่วนราชการนั้นตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ

ในการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการตามวรรคสอง ให้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการและประกาศให้ประชาชนทราบด้วย

มาตรา ๑๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย

มาตรา ๘๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ปฏิบัติราชการในต่างประเทศนอกจากต้องรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้แล้ว ต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ด้วย

มาตรา ๘๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

มาตรา ๘๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
- (๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ
- (๔) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการจะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที

เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

- (๕) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้
 - (๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ
 - (๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกันและร่วมปฏิบัติราชการ
 - (๘) ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน
 - (๙) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย
 - (๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย
 - (๑๑) กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- มาตรา ๘๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้าม ดังต่อไปนี้
- (๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย
 - (๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว
 - (๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 - (๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
 - (๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
 - (๖) ต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

- (๓) ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ
- (๔) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๕) ต้องไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ
- (๑๐) ไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๘๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามมาตรา ๘๑ และมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดวินัย

มาตรา ๘๕ การกระทำความผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- (๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต
- (๒) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
- (๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
- (๔) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (๕) ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
- (๖) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

(๘) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๐ วรรคสอง และมาตรา ๘๒ (๑๑) หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ (๑๐) ที่มีกฎ ก.พ. กำหนดให้เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๖ กฎ ก.พ. ตามมาตรา ๘๐ วรรคสอง มาตรา ๘๒ (๑๑) มาตรา ๘๓ (๘) และ (๑๐) และมาตรา ๘๕ (๘) ให้ใช้สำหรับการกระทำที่เกิดขึ้นภายหลังจากที่กฎ ก.พ. ดังกล่าวใช้บังคับ

มาตรา ๘๗ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๘๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัย จะต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่ มีเหตุอันควรงดโทษตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือน
- (๓) ลดเงินเดือน
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

มาตรา ๘๙ การลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญให้ทำเป็นคำสั่ง ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษ ให้เหมาะสมกับความผิดและต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ โดยในคำสั่งลงโทษ ให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยในกรณีใดและตามมาตราใด

หมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๙๐ เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด กระทำความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ทราบโดยเร็ว และให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ โดยเร็วด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ

ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ ตามวรรคหนึ่ง หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ตามหมวดนี้ ผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาระดับต่ำลงไปปฏิบัติแทนตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดก็ได้

มาตรา ๕๑ เมื่อได้รับรายงานตามมาตรา ๕๐ หรือความดังกล่าวปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ รับผิดชอบหรือสั่งให้ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยก็ให้ยุติเรื่องได้

ในกรณีที่เห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๕๒ หรือมาตรา ๕๓ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๕๒ ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามมาตรา ๕๑ ปรากฏว่ากรณีมีมูลถ้าความผิดนั้นมิใช่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหาแล้วผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษตามควรแก่กรณีโดยไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวตั้งยุติเรื่อง

มาตรา ๕๓ ในกรณีที่ผลการสืบสวนหรือพิจารณาตามมาตรา ๕๑ ปรากฏว่ากรณีมีมูลอันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ในการสอบสวนต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงของผู้ถูกกล่าวหา เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการเสร็จ ให้รายงานผลการสอบสวนและความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

ถ้าผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้ตั้งยุติเรื่อง แต่ถ้าเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๕๖ หรือมาตรา ๕๗ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๕๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสำหรับกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งต่างกัน หรือต่างกรมหรือต่างกระทรวงกันถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร่วมกันให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมเดียวกัน ที่อธิบดีหรือปลัดกระทรวงถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร่วมกับผู้อยู่ได้บังคับบัญชา ให้ปลัดกระทรวงหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวง แล้วแต่กรณีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(๒) สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญต่างกรมในกระทรวงเดียวกันถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร่วมกัน ให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เว้นแต่เป็นกรณีที่ปลัดกระทรวงถูกกล่าวหาไปด้วย ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(๓) สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญต่างกระทรวงกันถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร่วมกัน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงไปด้วย ให้นายกรัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(๔) สำหรับกรณีอื่น ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๕๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ในกรณีที่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จะดำเนินการทางวินัยโดยไม่ต้องสอบสวนก็ได้

มาตรา ๕๖ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

ในกรณีมีเหตุอันควรลดหย่อน จะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย

ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรลดโทษ จะงดโทษให้โดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

การลงโทษตามมาตรานี้ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะมีอำนาจสั่งลงโทษผู้อยู่ได้บังคับบัญชาในสถานโทษและอัตราโทษใดได้เพียงใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๕๗ ภายใต้บังคับวรรคสอง ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าปลดออก

ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๔ เห็นว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. จังหวัด อ.ก.พ. กรม หรือ อ.ก.พ. กระทรวง ซึ่งผู้ถูกกล่าวหาสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณี พิจารณา เมื่อ อ.ก.พ. ดังกล่าวมีมติเป็นประการใด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ไม่ใช่ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๔ หรือมาตรานี้ ให้ผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๕๗ ระดับเหนือขึ้นไปมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๔ หรือมาตรานี้ได้

ผู้ใดถูกลงโทษปลดออก ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนว่าผู้นั้นลาออกจากราชการ

มาตรา ๕๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน ต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ อันเป็นประโยชน์ และเป็นผลดีต่อทางราชการ ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษได้

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในฐานะที่อาจจะถูกกล่าวหาว่าร่วมกระทำความผิดวินัยกับ ข้าราชการอื่น ให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำต่อบุคคลหรือคณะบุคคลตามความในวรรคหนึ่ง เกี่ยวกับการกระทำความผิดวินัยที่ได้กระทำมา จนเป็นเหตุให้มีการสอบสวนพิจารณาทางวินัยแก่ ผู้เป็นต้นเหตุแห่งการกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาอาจใช้ดุลพินิจกับผู้นั้นไว้เป็นพยานหรือพิจารณาลดโทษ ทางวินัยตามควรแก่กรณีได้

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง อันเป็นเท็จให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

หลักเกณฑ์และวิธีการการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการคุ้มครองพยานตามวรรคสี่ จะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. หรือผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะดำเนินการย้าย โอน หรือดำเนินการอื่นใด โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมหรือเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของข้าราชการผู้นั้น และไม่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนหรือกระบวนการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ก็ได้

มาตรา ๕๕ ให้กรรมการสอบสวนตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาและให้มีอำนาจเช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเพียงเท่าที่เกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของกรรมการสอบสวนและโดยเฉพาะให้มีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วยคือ

(๑) เรียกให้กระทรวง กรม ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๒) เรียกผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลใด ๆ มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

มาตรา ๑๐๐ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือว่ากระทำหรือละเว้นกระทำการใดที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าเป็นการกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น หรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือเป็นการกล่าวหาโดยผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา อันมิใช่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดหลุโทษ แม้ภายหลัง ผู้นั้นจะออกจากราชการไปแล้ว โดยมิใช่เพราะเหตุตาย ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณา และดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ต่อไปได้เสมือนว่า ผู้นั้นยังมิได้ออกจากราชการ แต่ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ต้องดำเนินการสอบสวนตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากราชการ

ในกรณีตามวรรคหนึ่งถ้าผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ก็ให้งดโทษ

มาตรา ๑๐๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่

เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีอำนาจสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนหรือพิจารณา หรือผลแห่งคดีได้

ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนหรือพิจารณาว่าผู้นั้นมิได้กระทำผิดหรือกระทำผิดไม่ถึงกับจะถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้ผู้นั้นมีอำนาจดังกล่าวสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งตามเดิมหรือตำแหน่งอื่นในประเภทเดียวกันและระดับเดียวกันหรือในตำแหน่งประเภทและระดับที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

เมื่อได้มีการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดพักราชการหรือออกจากราชการไว้ก่อนแล้ว ภายหลังปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีอื่นอีก ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณา และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา ๕๗ ตลอดจนดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ต่อไปได้

ในกรณีที่สั่งให้ผู้นั้นสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนกลับเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ผู้นั้นสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนออกจากราชการด้วยเหตุอื่นที่มีใช้เป็นการลงโทษเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็ให้ผู้นั้นมีสถานภาพเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตลอดระยะเวลาที่ผู้นั้นสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเสมือนว่าผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ

เงินเดือน เงินอื่นที่จ่ายเป็นรายเดือน และเงินช่วยเหลืออย่างอื่น และการจ่ายเงินดังกล่าวของผู้นั้นสั่งพักราชการ และผู้นั้นสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

การสั่งพักราชการให้สั่งพักตลอดเวลาที่สอบสวนหรือพิจารณา เว้นแต่ผู้นั้นสั่งพักราชการผู้ใดได้ร้องทุกข์ตามมาตรา ๑๒๒ และผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องทุกข์เห็นว่าสมควรสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนการสอบสวนหรือพิจารณาเสร็จสิ้นเนื่องจากพฤติการณ์ของผู้นั้นสั่งพักราชการไม่เป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนหรือพิจารณา และไม่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยต่อไป หรือเนื่องจากการดำเนินการทางวินัยได้ล่วงพ้นหนึ่งปีนับแต่วันพักราชการแล้วยังไม่แล้วเสร็จและผู้นั้นสั่งพักราชการไม่มีพฤติกรรมดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจสั่งพักราชการสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนการสอบสวนหรือพิจารณาเสร็จสิ้น

ให้นำความในวรรคหกมาใช้บังคับกับกรณีดังกล่าวให้ออกจากราชการไว้ก่อนด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ระยะเวลาให้พักราชการและให้ออกจากราชการไว้ก่อน การให้กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้ารับราชการ และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการสอบสวนหรือพิจารณาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๑๐๒ การลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการที่มีกฎหมายว่าด้วยวินัยข้าราชการโดยเฉพาะ ในกรณีเป็นความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงตามพระราชบัญญัตินี้จะลงโทษตามพระราชบัญญัตินี้หรือลงทัณฑ์หรือลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยวินัยข้าราชการนั้นอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีและพฤติการณ์ก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามพระราชบัญญัตินี้ไม่ว่าจะได้ลงทัณฑ์หรือลงโทษตามกฎหมายดังกล่าวแล้วหรือไม่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๐๓ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้สั่งลงโทษตามพระราชบัญญัตินี้หรือลงทัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยข้าราชการโดยเฉพาะ หรือสั่งยุติเรื่อง หรืองดโทษแล้ว ให้รายงาน อ.ก.พ. กระทรวง ซึ่งผู้ถูกดำเนินการทางวินัยสังกัดอยู่เพื่อพิจารณา เว้นแต่เป็นกรณีดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการต่างกระทรวงกัน หรือกรณีดำเนินการทางวินัยตามมติ อ.ก.พ. กระทรวง ตามมาตรา ๕๗ วรรคสอง ให้รายงาน ก.พ. ทั้งนี้ ตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีที่ อ.ก.พ. กระทรวงหรือ ก.พ. เห็นว่าการดำเนินการทางวินัยเป็นการไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม หากมีมติเป็นประการใด ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงหรือ ก.พ. มีมติ

ในกรณีตามวรรคสองและในการดำเนินการตามมาตรา ๑๐๔ ให้ ก.พ. มีอำนาจสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๕๕

มาตรา ๑๐๔ ในการดำเนินการของ อ.ก.พ. กระทรวงตามมาตรา ๕๗ วรรคสอง หรือมาตรา ๑๐๓ วรรคสอง หากผู้แทน ก.พ. ซึ่งเป็นกรรมการใน อ.ก.พ. กระทรวงดังกล่าวเห็นว่า การดำเนินการของผู้บังคับบัญชาหรือมติ อ.ก.พ. กระทรวง เป็นการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้หรือปฏิบัติไม่เหมาะสม ให้รายงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป และเมื่อ ก.พ. มีมติเป็นประการใด ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ ก.พ. มีมติ ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้ถูกลงโทษ

ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษของผู้บังคับบัญชาต่อ ก.พ.ค. ในกรณีเช่นนี้ให้ ก.พ. แจ้งมติต่อ ก.พ.ค. เพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

มาตรา ๑๐๕ เมื่อมีกรณีเพิ่มโทษ ลดโทษ จดโทษ หรือยกโทษ ให้ผู้สั่งมีคำสั่งใหม่ และในคำสั่งดังกล่าวให้สั่งยกเลิกคำสั่งลงโทษเดิม พร้อมทั้งระบุวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับโทษที่ได้รับไปแล้ว ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๑๐๖ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งโอนมาตามมาตรา ๖๔ ผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัยอยู่ก่อนวันโอนมาบรรจุ ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นดำเนินการทางวินัยตามหมวดนี้โดยอนุโลม แต่ถ้าเป็นเรื่องที่อยู่ในระหว่างการสืบสวนหรือพิจารณา หรือสอบสวนของผู้บังคับบัญชาเดิมก่อนวันโอนก็ให้สืบสวนหรือพิจารณา หรือสอบสวนต่อไปจนเสร็จ แล้วส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นพิจารณาดำเนินการต่อไปตามหมวดนี้โดยอนุโลม แต่ทั้งนี้ในการสั่งลงโทษทางวินัยให้พิจารณาตามความผิดและลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการที่โอนมานั้น แล้วแต่กรณี

หมวด ๘

การออกจากราชการ

มาตรา ๑๐๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- (๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออกหรือการลาออกมีผลตามมาตรา ๑๐๕
- (๔) ถูกสั่งให้ออกตามมาตรา ๕๕ มาตรา ๖๗ มาตรา ๑๐๑ มาตรา ๑๑๐ หรือมาตรา ๑๑๑ หรือ
- (๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

วันออกจากราชการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๑๐๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดเมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในสิ้นปีงบประมาณ และทางราชการมีความจำเป็นที่จะให้รับราชการต่อไปเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในทางวิชาการหรือหน้าที่

ที่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะตัว ในตำแหน่งตามมาตรา ๔๖ (๓) (ง) หรือ (จ) หรือ (๔) (ค) หรือ (ง) จะได้รับราชการต่อไปอีกไม่เกินสิบปีก็ได้ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา ๑๐๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งโดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาก่อนวันขอลาออก

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน และผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นจะอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นถ้าผู้ขอลาออกมิได้ถอนใบลาออกก่อนครบกำหนดระยะเวลาการยับยั้งให้ถือว่า การลาออกนั้นมีผลเมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ได้ยับยั้งไว้

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มิได้ยับยั้งตามวรรคสามให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันขอลาออก

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนด หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่ง และให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออกและการยับยั้งการลาออกจากราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๑๑๐ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ
- (๒) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดสมัครไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ

(๓) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ ก. (๑) หรือ (๓) หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) (๓) (๖) หรือ (๗)

(๔) เมื่อทางราชการเลิกหรือยุบหน่วยงานหรือตำแหน่งที่ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงอยู่ สำหรับผู้ที่ออกจากราชการในกรณีนี้ให้ได้รับเงินชดเชยตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วย

(๕) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ

(๖) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ถ้าให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ

(๗) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๕๓ และผลการสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง แต่มีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ

(๘) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาลซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

การสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ทั้งนี้ ให้นำมาตรา ๕๓ วรรคสอง มาใช้บังคับกับการสั่งให้ออกจากราชการตามกรณี (๓) เฉพาะมาตรา ๓๖ ก. (๓) กรณี (๖) และกรณี (๗) โดยอนุโลม

เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดออกจากราชการตามมาตรานี้แล้ว ให้รายงาน อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี และให้นำมาตรา ๑๐๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๑๑ เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่ง และต่อมาปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตราอื่นอยู่ก่อนไปรับราชการทหาร ก็ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ

ตามมาตรา ๕๗ มีอำนาจเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้ออกตามวรรคหนึ่งเป็นให้ออกจากราชการตามมาตราอื่นนั้นได้

มาตรา ๑๑๒ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ไม่ใช่ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๑๑๐ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ระดับเหนือขึ้นไปมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๑๑๐ ได้

มาตรา ๑๑๓ การออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อมีพระบรมราชโองการให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันออกจากราชการ เว้นแต่จะออกจากราชการเพราะความตายให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงทราบ

หมวด ๕

การอุทธรณ์

มาตรา ๑๑๔ ผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามพระราชบัญญัตินี้หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการตามมาตรา ๑๑๐ (๑) (๓) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.พ.ค. ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ค.

มาตรา ๑๑๕ ในการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ก.พ.ค. จะพิจารณาวินิจฉัยเองหรือจะตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ค.

มาตรา ๑๑๖ เมื่อ ก.พ.ค. พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยนั้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ.ค. มีคำวินิจฉัย

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.พ.ค. ให้ฟ้องคดีต่อศาลปกครองสูงสุดภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค.

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการจงใจละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น

มาตรา ๑๑๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กรรมการ ก.พ.ค. และกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และให้มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) สั่งให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งส่งลงโทษหรือสั่งให้ออกจากราชการอันเป็นเหตุให้มีการอุทธรณ์ส่งสำนวนการสอบสวนและการลงโทษให้ ก.พ.ค. ภายในเวลาที่กำหนด

(๒) สั่งให้กระทรวง กรม ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐรวมตลอดทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมหรือส่งตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดมาให้ถ้อยคำ ในการนี้จะกำหนดระยะเวลาในการสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมไว้ด้วยก็ได้

(๓) มีคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของกระทรวง กรม ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้อง มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๔) เข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ ก.พ.ค. ทั้งนี้ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น

(๕) สอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม

มาตรา ๑๑๘ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๔ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ เว้นแต่มีเหตุขัดข้องที่ทำให้การพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ก็ให้ขยายระยะเวลาได้อีกซึ่งไม่เกินสองครั้ง โดยแต่ละครั้งจะต้องไม่เกินหกสิบวัน และให้บันทึกเหตุขัดข้องให้ปรากฏไว้ด้วย

มาตรา ๑๑๙ ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งโอนมาตามมาตรา ๖๔ ผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยอยู่ก่อนวันโอนมาบรรจุ และผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการที่โอนมาแต่ยังไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ตามกฎหมายดังกล่าว ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๔ ได้ แต่ถ้าผู้นั้นได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการที่โอนมาไว้แล้ว

และในวันที่ผู้นั้นได้ออมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ยังไม่แล้วเสร็จ ก็ให้ส่งเรื่องให้ ก.พ.ค. เป็นผู้พิจารณาอุทธรณ์

มาตรา ๑๒๐ ในการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้ ก.พ.ค. มีอำนาจไม่รับอุทธรณ์ ยกอุทธรณ์ หรือมีคำวินิจฉัยให้แก้ไขหรือยกเลิกคำสั่งลงโทษ และให้เยียวยาความเสียหายให้ผู้อุทธรณ์ หรือให้ดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ตามระเบียบที่ ก.พ.ค. กำหนด

การวินิจฉัยให้แก้ไขหรือให้ดำเนินการอื่นตามวรรคหนึ่ง ก.พ.ค. จะให้เพิ่มโทษไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีได้รับแจ้งจาก ก.พ. ตามมาตรา ๑๐๔ ว่าสมควรเพิ่มโทษ ในกรณีเช่นนั้น ก.พ.ค. มีอำนาจวินิจฉัยให้เพิ่มโทษได้

มาตรา ๑๒๑ เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้ กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์อาจถูกคัดค้านได้

- (๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษหรือการถูกสั่งให้ออกจากราชการ
 - (๒) มีส่วนได้เสียในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษหรือการถูกสั่งให้ออกจากราชการ
 - (๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้อุทธรณ์
 - (๔) เป็นผู้กล่าวหา หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาผู้สั่งลงโทษหรือสั่งให้ออกจากราชการ
 - (๕) เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัยหรือการสั่งให้ออกจากราชการ
- ที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

(๖) มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติหรือทางความสัมพันธ์กับบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้อุทธรณ์

กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ซึ่งมีกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งต่อประธาน ก.พ.ค. และถอนตัวจากการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

การยื่นคำคัดค้าน และการพิจารณาคำคัดค้าน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ค.

หมวด ๑๐

การร้องทุกข์

มาตรา ๑๒๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา และเป็นกรณีที่ไม้อาจอุทธรณ์ตามหมวด ๙ การอุทธรณ์ ได้ ผู้นั้น มีสิทธิร้องทุกข์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

มาตรา ๑๒๓ การร้องทุกข์ที่เกิดจากผู้บังคับบัญชา ให้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชา
ชั้นเหนือขึ้นไป ตามลำดับ

การร้องทุกข์ที่เกิดจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบ
การปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือ
นายกรัฐมนตรี ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.พ.ค.

เมื่อ ก.พ.ค. ได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ประการใดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
ที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี
ปลัดกระทรวง รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือนายกรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัย
ของ ก.พ.ค.

การร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไป
ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ค.

มาตรา ๑๒๔ ในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้ ก.พ.ค. มีอำนาจไม่รับเรื่องร้องทุกข์
ยกคำร้องทุกข์ หรือมีคำวินิจฉัยให้แก้ไขหรือยกเลิกคำสั่ง และให้เยียวยาความเสียหายให้ผู้ร้องทุกข์
หรือให้ดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรมตามระเบียบที่ ก.พ.ค. กำหนด

ในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ ก.พ.ค. จะพิจารณาวินิจฉัยเอง หรือจะตั้งกรรมการ
ก.พ.ค. คนหนึ่ง หรือจะตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย
เรื่องร้องทุกข์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ค. และในการปฏิบัติหน้าที่ตาม
พระราชบัญญัตินี้ ให้กรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และให้มี
อำนาจตามมาตรา ๑๑๗ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒๕ เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้ กรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์อาจถูกคัดค้านได้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุให้เกิดความคับข้องใจ หรือเป็นผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาของ
ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว

(๒) มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องทุกข์

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้ร้องทุกข์

(๔) มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติหรือทางสมรสกับบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓)
อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้ร้องทุกข์

กรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ซึ่งมีกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งต่อประธาน ก.พ.ค. และถอนตัวจากการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์

การยื่นคำคัดค้าน และการพิจารณาคัดค้าน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ค.

หมวด ๑๑

การคุ้มครองระบบคุณธรรม

มาตรา ๑๒๖ ในกรณีที่ ก.พ.ค. เห็นว่ากฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ และมุ่งหมายให้ใช้บังคับเป็นการทั่วไป ไม่สอดคล้องกับระบบคุณธรรมตามมาตรา ๔๒ ให้ ก.พ.ค. แจ้งให้หน่วยงานหรือผู้ออกกฎ ระเบียบ หรือคำสั่งดังกล่าวทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข หรือยกเลิกตามควรแก่กรณี

ลักษณะ ๕

ข้าราชการพลเรือนในพระองค์

มาตรา ๑๒๗ การแต่งตั้งและการให้ข้าราชการพลเรือนในพระองค์พ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามพระราชอัธยาศัย

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลจะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้ง การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยา การรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการอื่นตามที่จำเป็นของข้าราชการพลเรือนในพระองค์ก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อพระราชอำนาจตามวรรคหนึ่ง

พระราชกฤษฎีกาตามวรรคสองจะกำหนดให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ทั้งหมด หรือบางส่วน มาใช้บังคับหรือจะกำหนดให้แตกต่างจากที่บัญญัติในพระราชบัญญัตินี้ก็ได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๒๘ ให้ ก.พ. อ.ก.พ. วิสามัญ และ อ.ก.พ. สามัญ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ

แต่งตั้ง ก.พ. หรือจนกว่าจะได้แต่งตั้ง อ.ก.พ. วิสามัญ หรืออนุกรรมการใน อ.ก.พ. สามัญ แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้

การดำเนินการแต่งตั้ง ก.พ. ให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๒๘ ในระหว่างที่ยังมิได้ดำเนินการให้มี ก.พ.ค. ให้ ก.พ. ทำหน้าที่ ก.พ.ค. ตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ก.พ.ค. ตามพระราชบัญญัตินี้

การดำเนินการแต่งตั้ง ก.พ.ค. ให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๓๐ ผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการพลเรือนในพระองค์ตามพระราชบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี ต่อไป

มาตรา ๑๓๑ ในระหว่างที่ ก.พ. ยังมิได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามมาตรา ๔๘ บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ยังไม่ใช้บังคับ โดยให้นำบทบัญญัติในลักษณะ ๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนและบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญและข้าราชการพลเรือนในพระองค์ไปพลางก่อนจนกว่า ก.พ. จะจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเสร็จ และจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของทุกส่วนราชการ เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และประกาศให้ทราบ จึงให้นำบทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ก.พ. ประกาศเป็นต้นไป และให้ผู้บังคับบัญชา สั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ. ประกาศ

ในการจัดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญตามวรรคหนึ่ง หากมีเหตุผลและความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตัวได้

ให้ ก.พ. ดำเนินการประกาศตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๓๒ ในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกา หรือออกกฎ ก.พ. ข้อยบังคับ หรือระเบียบหรือกำหนดกรณีใด เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ. ข้อยบังคับ หรือระเบียบหรือกรณีที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ไม้อาจนำพระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ. ข้อยบังคับ หรือระเบียบหรือกรณีที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับได้ตามวรรคหนึ่ง การจะดำเนินการประการใดให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๑๓๓ ข้าราชการพลเรือนผู้ใดมีกรณีกระทำความผิดวินัยหรือกรณีที่สมควรให้ออกจากราชการอยู่ก่อนวันที่บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้บังคับบัญชาตามพระราชบัญญัตินี้ มีอำนาจสั่งลงโทษผู้นั้นหรือสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ส่วนการสอบสวน การพิจารณา และการดำเนินการเพื่อลงโทษหรือให้ออกจากราชการ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่

(๑) กรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้สอบสวนโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้ว ก่อนวันที่บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และยังไม่เสร็จก็ให้สอบสวนตามกฎหมายนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

(๒) ในกรณีที่ได้มีการสอบสวนหรือพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นเสร็จไปแล้วก่อนวันที่บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้การสอบสวนหรือพิจารณา แล้วแต่กรณีนั้นเป็นอันใช้ได้

(๓) กรณีที่ได้มีการรายงานหรือส่งเรื่อง หรือนำสำนวนเสนอ หรือส่งให้ อ.ก.พ. สามัญไต่พิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้น และ อ.ก.พ. สามัญพิจารณาเรื่องนั้นยังไม่เสร็จก็ให้ อ.ก.พ. สามัญ พิจารณาตามกฎหมายนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

มาตรา ๑๓๔ ข้าราชการพลเรือนซึ่งโอนมาจากพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นก่อนวันที่บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ผู้ใดมีกรณีกระทำความผิดวินัยหรือกรณีที่สมควรให้ออกจากงานหรือให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการนั้นอยู่ก่อนวันที่บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้บังคับบัญชาตามพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้น หรือดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ ทั้งนี้ ให้นำมาตรา ๑๐๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๓๕ ผู้ใดถูกสั่งลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ถ้ายังมิได้ยื่นอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวและยังไม่พ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ในวันที่ยื่นอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธิอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัตินี้ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๓๖ เรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและอยู่ในอำนาจการพิจารณาของ อ.ก.พ. สามัญ หรือ ก.พ. ให้ อ.ก.พ. สามัญ หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

เรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ได้ยื่นต่อ อ.ก.พ. สามัญ หรือ ก.พ. ในวันหรือหลังวันที่บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและเป็นกรณีที่มีการลงโทษหรือสั่งการไว้ก่อนวันที่บทบัญญัติในลักษณะ ๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญ

และลักษณะ ๕ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ ก.พ.ค. เป็นผู้พิจารณา
ดำเนินการต่อไป

มาตรา ๑๓๗ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือเคยดำเนินการได้ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และมีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือมีกรณี
ไม่อาจดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ การดำเนินการต่อไปในเรื่องนั้นจะสมควรดำเนินการประการใด
ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา ๑๓๘ การปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ
เข้าตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับเงินเดือน
ยังไม่ถึงขั้นต่ำของระดับตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราว
ตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ และให้ได้รับการปรับเงินเดือนจนได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำของ
ระดับตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓๙ ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่าง ๆ กำหนดให้นำ
กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการพลเรือนสามัญมาใช้บังคับ
หรือใช้บังคับโดยอนุโลม ให้ยังคงนำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับหรือใช้บังคับโดยอนุโลมต่อไป การให้นำพระราชบัญญัตินี้ไปใช้บังคับกับ
ข้าราชการประเภทดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วน ให้กระทำได้โดยมติขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล
หรือองค์กรที่ทำหน้าที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทนั้น ๆ โดยความเห็นชอบ
ของคณะรัฐมนตรี

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทบริหาร

	บาท	บาท
ขั้นสูง	๖๔,๓๔๐	๖๖,๔๘๐
ขั้นต่ำ	๔๘,๗๐๐	๕๓,๖๙๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๒๓,๒๓๐	๒๘,๕๕๐
ระดับ	ต้น	สูง

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

	บาท	บาท
ขั้นสูง	๕๐,๕๕๐	๕๙,๗๗๐
ขั้นต่ำ	๒๕,๓๙๐	๓๑,๒๘๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๑๘,๙๑๐	๒๓,๒๓๐
ระดับ	ต้น	สูง

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๒๒,๒๒๐	๓๖,๐๒๐	๕๐,๕๕๐	๕๙,๗๗๐	๖๖,๔๘๐
ขั้นต่ำ	๗,๙๔๐	๑๔,๓๓๐	๒๑,๐๘๐	๒๙,๙๐๐	๔๑,๗๒๐
ขั้นต่ำชั่วคราว	๖,๘๐๐	๑๒,๕๓๐	๑๘,๙๑๐	๒๓,๒๓๐	๒๘,๕๕๐
ระดับ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ

บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภททั่วไป

	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๑๘,๑๙๐	๓๓,๕๔๐	๔๗,๔๕๐	๕๙,๗๗๐
ขั้นต่ำ	๔,๖๓๐	๑๐,๑๙๐	๑๕,๔๑๐	๔๘,๒๒๐
ระดับ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑. ประเภทบริหาร

ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)
ระดับสูง	๒๑,๐๐๐
	๑๔,๕๐๐
	๑๐,๐๐๐
ระดับต้น	

๒. ประเภทอำนวยการ

ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)
ระดับสูง	๑๐,๐๐๐
ระดับต้น	๕,๖๐๐

๓. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)
ทรงคุณวุฒิ	๑๕,๖๐๐
	๑๓,๐๐๐
	๙,๙๐๐
เชี่ยวชาญ	
ชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐
ชำนาญการ	๓,๕๐๐

๔. ประเภททั่วไป

ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)
ทักษะพิเศษ	๙,๙๐๐

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้ดำเนินการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน เพื่อกำหนดภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้เหมาะสม ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ใช้บังคับมานาน บทบัญญัติบางประการไม่สอดคล้องกับพัฒนาการด้านการบริหารราชการที่เปลี่ยนไป ดังนั้น เพื่อกำหนดภารกิจของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้เหมาะสม และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐสอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการสมควรปรับปรุงกฎหมายดังกล่าว โดยปรับบทบาทของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จากเดิมที่เป็นทั้งผู้จัดการงานบุคคลของฝ่ายบริหาร ผู้พิทักษ์ระบบคุณธรรม และผู้จัดโครงสร้างส่วนราชการ ให้เป็นเพียงผู้จัดการงานบุคคลของฝ่ายบริหาร โดยมีให้เข้าซ้อนกับบทบาทของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ส่วนบทบาทในการพิทักษ์ระบบคุณธรรมให้เป็นของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ปรับบทบาทของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจากเดิมที่เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ให้เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม และมีให้เข้าซ้อนกับบทบาทของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ปรับปรุงระบบตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญให้จำแนกตามกลุ่มลักษณะงาน ตลอดจนกระจายอำนาจการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดดำเนินการมากขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ที่ นร 1006/ว 12

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

11 ธันวาคม 2551

เรื่อง การเทียบการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535
เท่ากับการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด)

โดยที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งซึ่ง ก.พ. จัดทำตามความในมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับต่าง ๆ ไว้ประการหนึ่งว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทใดและระดับใดที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับที่สูงขึ้นได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทนั้นหรือตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้มาแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทำให้ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ไม่ครบตามที่กำหนดไว้

ก.พ. พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่ง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเทียบการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 เท่ากับการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ดังนี้

1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3 หรือระดับ 4 เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน
2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 หรือระดับ 6 เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน
3. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 7 หรือระดับ 8 เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส
4. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ
5. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 3 ระดับ 4 หรือระดับ 5 ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 หรือระดับ 4 เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ
6. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 6 หรือระดับ 7 ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 หรือระดับ 4 เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ

7. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 หรือระดับ 4 เทียบได้ ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ

8. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 หรือระดับ 4 เทียบได้ ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ

9. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 หรือระดับ 11 ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 หรือระดับ 4 เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

10. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8 ตามมาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ. 2535 ที่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารระดับกลาง เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

11. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ตามมาตรา 3 (7) (8) และ (9) แห่งพระราชกฤษฎีกา กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหารระดับสูงและประเภทบริหารระดับกลาง พ.ศ. 2535 ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการระดับสูง

12. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ที่ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือ เทียบเท่า หรือรองหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

13. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 หรือระดับ 11 ที่ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(1) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดกระทรวง

(2) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีและอยู่ใน บังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

(3) หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง แต่อยู่ในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรี

(4) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่ไม่ใช่ตำแหน่งตาม (2) และ (3)

(5) รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และรองปลัดกระทรวง

(6) ผู้ว่าราชการจังหวัด

(7) รองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมตาม (2) และ (3)

(8) เอกอัครราชทูต

(9) ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวง เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

กรณีใดที่ไม่อาจเทียบการดำรงตำแหน่งในแต่ละประเภทและระดับได้ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอ ก.พ. พิจารณากำหนดเป็นกรณีๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบ
ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา วัชรากุล)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

โทร. 02 281 0977

โทรสาร 02 282 7316

ที่ นร 1011/ว 13



สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

11 ธันวาคม 2551

เรื่อง การดำเนินการตามบทเฉพาะกาล แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 แล้วนั้น บัดนี้ ก.พ.ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามมาตรา 48 เสร็จ และจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของทุกส่วนราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และประกาศให้ทราบเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2551 แล้ว บทบัญญัติในลักษณะ 4 ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ 5 ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 จึงนำมาใช้บังคับ ตามบทเฉพาะกาล มาตรา 131 ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2551 เป็นต้นไป

ในการใช้บังคับบทบัญญัติดังกล่าวข้างต้น ระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกา และออกกฎ ก.พ. ข้อบังคับ และระเบียบ หรือกำหนดกรณี เพื่อปฏิบัติการตามบทบัญญัติในลักษณะ 4 ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลักษณะ 5 ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการหลายเรื่อง ก.พ.จะต้องกำหนดการดำเนินการตามบทเฉพาะกาล มาตรา 132 วรรคสอง และมาตรา 137 ก.พ.จึงมีมติกำหนดการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เพื่อประโยชน์ในการนำพระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ. ข้อบังคับ และระเบียบ หรือกรณีที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิม มาใช้บังคับตามบทเฉพาะกาล มาตรา 132 ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญที่ใช้อยู่เดิมให้เทียบเท่ากับตำแหน่งในประเภทและระดับ ตามที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งได้แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 12 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551

2. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามมาตรา 106 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 การดำเนินการต่อไป ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2551 เป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามมาตรา 100 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ประกอบกับการเทียบตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 12 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551

3. การดำเนินการเพื่อลงโทษหรือให้ออกจากราชการในกรณีที่จะต้องส่งเรื่องให้อ.ก.พ.สามัญ ตามมาตรา 104 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ให้ดำเนินการต่อไปดังนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรืออธิบดี เป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ส่งเรื่องให้อ.ก.พ.จังหวัด หรือ อ.ก.พ.กรม ซึ่งผู้ถูกกล่าวหาสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณี พิจารณา

(2) ในกรณีที่นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือต่อรัฐมนตรี เป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ส่งเรื่องให้อ.ก.พ.กระทรวง หรือ อ.ก.พ.กรม ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวง ซึ่งผู้ถูกกล่าวหาสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณี พิจารณา

4. การพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน ที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามมาตรา 107 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 การดำเนินการต่อไป ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2551 เป็นต้นไป ให้ดำเนินการตามมาตรา 101 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามผลการสอบสวนหรือพิจารณา ให้ถือเสมือนว่าผู้ถูกสั่งพักราชการดำรงตำแหน่งเดิมที่เทียบเท่ากับตำแหน่งในประเภทและระดับตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และสำหรับกรณีให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นเป็นข้าราชการ

พลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และขณะที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนดำรงตำแหน่งเดิมที่เทียบเท่ากับตำแหน่งในประเภทและระดับ ตามที่ ก.พ.กำหนด ซึ่งได้แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 12 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551

อนึ่ง การดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือน ซึ่งมีกรณีกระทำผิดวินัย หรือกรณีที่สมควรให้ออกจากราชการอยู่ก่อนวันที่ 11 ธันวาคม 2551 และการดำเนินการเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ 11 ธันวาคม 2551 ได้มีบทเฉพาะกาลมาตรา 133 มาตรา 134 มาตรา 135 และมาตรา 136 บัญญัติไว้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชา วัชรากัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักมาตรฐานวินัย

โทร. 0 2547 1631

โทรสาร 0 2547 1630

ที่ นร 1006/ว 7



สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

6 มีนาคม 2552

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1011/ว 13 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. มีมติกำหนดการดำเนินการตาม มาตรา 132 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 บัญญัติความโดยสรุปว่าในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกาหรือออกกฎ ก.พ. ขอบบังคับหรือระเบียบ หรือกำหนดกรณีใดเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ. ขอบบังคับ หรือระเบียบหรือกรณีที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ประกอบกับส่วนราชการหลายแห่งหาวิธีปฏิบัติในการย้าย การโอน การเลื่อนและการบรรจุกลับตามมาตรา 63 มาตรา 64 และ มาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในระหว่างที่ยังมิได้ออกกฎ ก.พ. หรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 132 และมาตรา 137 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อใช้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2551 ดังนี้

1. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน

ก. การเลื่อนระดับตำแหน่ง

(1) กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

(1.1) การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญาน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 34 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547

(1.2) การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540 ส่วนการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนายช่างศิลปกรรม คีตศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และ นาฏศิลป์ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548

(1.3) การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทักษะพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538

(2) กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

(2.1) การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548

สำหรับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการในสายงานแพทย์ สายงานทันตแพทย์ และสายงานนายสัตวแพทย์ ซึ่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ก.พ. กำหนดเป็นสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 4 และเป็นระดับควบ (ระดับ 4-6) ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 6 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2536 โดยมีเงื่อนไขว่า ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จะต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นค่าชั่วคราวของระดับชำนาญการ

(2.2) การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538

(3) กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูง ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540 ส่วนในสำนักงานรัฐมนตรี ให้ใช้หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 3 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2551

(4) กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูง และการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 14,500 บาท ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 21,000 บาท ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540 ที่ นร 0708.1/ว 11 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2542 และที่ นร 1004.1/ว 9 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548

ข. การย้าย

(1) กรณีการย้ายในตำแหน่งประเภททั่วไป

(1.1) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว 9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2535

(1.2) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 34 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 และที่ นร 1006/ว 17 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2549

(1.3) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว 9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2535 ส่วนการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนายช่างศิลปกรรม คีตศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และนาฏศิลป์ ให้ใช้หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548

(1.4) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทักษะพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538

(2) กรณีการย้ายในตำแหน่งประเภทวิชาการ

(2.1) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว 9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2535

(2.2) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548

(2.3) การย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538

(3) กรณีการย้ายในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว 9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2535

(4) กรณีการย้ายในตำแหน่งประเภทบริหาร

ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว 9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2535 และที่ นร 0708.1/ว 11 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2542 ส่วนการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารในสายงานอื่นที่มีสายงานบริหาร ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับต้น ให้ใช้หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 11 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2542 ที่ นร 0701/ว 9 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2544 และที่ นร 1003/ว 13 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2549

สำหรับการย้ายจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 21,000 บาท ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 14,500 บาท จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น

(5) กรณีการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิม จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากข้าราชการผู้นั้น ตามนัยมาตรา 63 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

ค. การบรรจุกลับเข้ารับราชการ

การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร 0711/ว 8 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2523 ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538 ที่ นร 0703/ว 8 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2543 ที่ นร 0708.1/ว 14 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2544 ที่ นร 1006/ว 34 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 หรือที่ นร 1006/ว 17 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2549 แล้วแต่กรณี

2. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเทศ

ก. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

(1) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว 9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2535

(2) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 34 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2547 และที่ นร 1006/ว 17 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2549

(3) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับอาวุโส ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว 9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2535 ส่วนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานนายช่างศิลปกรรม คีตศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และนาฏศิลป์ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548

(4) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทักษะพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538

ข. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

(1) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ

(1.1) กรณีการแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ซึ่งเดิมดำรงตำแหน่งระดับ 1 และระดับ 2 ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 หรือระดับ 2 ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และจากผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2551 เป็นต้นมา ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 5 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2536

(1.2) กรณีการแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ซึ่งเดิมดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 หรือระดับ 2 ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และระดับชำนาญงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0711/ว 12 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2533 ที่ นร 0705/ว 7 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2534 หรือที่ นร 1006/ว 15 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2547 แล้วแต่กรณี

(2) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548

(3) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538

ค. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(1) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต้น หากเป็นการแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว 9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2535

(2) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูง

(2.1) การแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540

(2.2) การแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว 9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2535

ง. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

(1) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต้น

(1.1) การแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับต้น ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 11 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2542 ที่ นร 0701/ว 9 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2544 และที่ นร 1003/ว 13 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2549

(1.2) การแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในสายงานอื่นที่มีใช้สายงานบริหาร ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540 และที่ นร 0708.1/ว 11 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2542

(1.3) การแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในสายงานอื่นที่มีใช้สายงานบริหาร ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว 9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2535 และที่ นร 0708.1/ว 11 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2542

(2) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูง

(2.1) การแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 13,000 บาท ไปดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำ

ตำแหน่งในอัตรา 14,500 บาท ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว 9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2535 และที่ นร 0708.1/ว 11 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2542

(2.2) การแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 13,000 บาท ไปดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 21,000 บาท ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540 และที่ นร 0708.1/ว 11 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2542

(2.3) การแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 15,600 บาท ไปดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 21,000 บาท ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว 9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2535 และที่ นร 0708.1/ว 11 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2542

(2.4) การแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 15,600 บาท ไปดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 14,500 บาท ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว 9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2535 และที่ นร 0708.1/ว 11 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2542 โดยต้องได้รับความยินยอมจากข้าราชการผู้นั้น

(2.5) การแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 22 ลงวันที่ 30 กันยายน 2540 และที่ นร 0708.1/ว 11 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2542

3. การโอน และการบรรจุกลับ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการที่มีไขข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

ก. การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการที่มีไขข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ สร 0704/ว 5 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2525 ที่ นร 0708/ว 3 ลงวันที่ 31 มกราคม 2539 ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538 ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 30 กันยายน 2546 ที่ นร 1006/ว 34 ลงวันที่ 29 กันยายน 2547 ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 หรือที่ นร 1006/ว 17 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2549 แล้วแต่กรณี

ในการกำหนดระดับตำแหน่งและเงินเดือนที่จะให้ได้รับ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 30 กันยายน 2546 หรือที่ นร 1006/ว 4 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2549 แล้วแต่กรณี แล้วให้เทียบการดำรงตำแหน่งและระดับดังกล่าวเป็นตำแหน่งประเภทและระดับตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 12 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551

สำหรับการโอนข้าราชการประเภทอื่นนอกจากนี้ให้เสนอ ก.พ. พิจารณาเทียบประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และเงินเดือนที่จะให้ได้รับเป็นราย ๆ ไป โดยจะต้องส่งหนังสือยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดมาด้วย

ข. การบรรจุกลับผู้เคยเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุกลับตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ สร 0704/ว 5 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2525 ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538 ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 30 กันยายน 2546 ที่ นร 1006/ว 34 ลงวันที่ 29 กันยายน 2547 ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 หรือที่ นร 1006/ว 17 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2549 แล้วแต่กรณี

ในการกำหนดระดับตำแหน่งและเงินเดือนที่จะให้ได้รับ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 30 กันยายน 2546 หรือ ที่ นร 1006/ว 4 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2549 แล้วแต่กรณี แล้วให้เทียบการดำรงตำแหน่งและระดับดังกล่าวเป็นตำแหน่งประเภทและระดับตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 12 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551

สำหรับการบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 30 กันยายน 2546 แล้วให้เทียบการดำรงตำแหน่งและระดับดังกล่าวเป็นตำแหน่งประเภทและระดับตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 12 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551

สำหรับการบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการประเภทอื่นกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญนอกจากนี้ ให้เสนอ ก.พ. พิจารณาเทียบประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และเงินเดือนที่จะให้ได้รับเป็นราย ๆ ไป

4. กรณีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 35 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2547 และที่ นร 1006/ว 1 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2551

5. กรณีที่ ก.พ. เคยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญไว้เป็นการเฉพาะสำหรับส่วนราชการใดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 หากส่วนราชการนั้นประสงค์ที่จะใช้หลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวต่อไป ให้ขอ ก.พ. เป็นกรณี ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา วัชรากิจ)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

โทร. 0 2281 0977

โทรสาร 0 2282 7316

12 พฤษภาคม 2535

เรื่อง การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัด)

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 มาตรา 57 วรรคหนึ่ง บัญญัติว่าการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งใดไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในกรมเดียวกัน ต้องย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด และโดยที่การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน อาจทำได้ทั้งในกรณีปกติซึ่ง ก.พ. ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้ และกรณีที่ข้าราชการได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น รวมทั้งกรณีอื่น ๆ ซึ่งเป็นกรณีที่ ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายไว้แล้วตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518

ก.พ.จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันในกรณีปกติไว้ดังนี้

1. ให้ผู้มีอำนาจสั่งย้ายพิจารณาดำเนินการโดยยึดเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และการพัฒนาข้าราชการเป็นหลัก

2. การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ผู้มีอำนาจสั่งย้าย พิจารณาถึงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติที่ ก.พ.ได้อนุมัติให้ยกเว้นไว้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518 รวมทั้งให้พิจารณาถึงคุณลักษณะความจำเป็นอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลักษณะงานของแต่ละส่วนราชการด้วย

3. ให้ผู้มีอำนาจสั่งย้ายพิจารณาถึงความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ ของข้าราชการที่จะย้ายให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะย้ายไปแต่งตั้ง และให้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานของตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดไว้ และให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการด้วย ทั้งนี้ จะให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง หรือจะหารือร่วมกับผู้บังคับบัญชาของข้าราชการที่จะย้าย หรือจะดำเนินการโดยวิธีอื่นตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การย้ายเป็นไปอย่างเหมาะสมด้วยก็ได้

4. เมื่อได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ดำรงตำแหน่งนั้นแจ้งหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวให้ข้าราชการผู้นั้นทราบในวันที่ไปรายงานตัว และรับมอบหน้าที่ด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ต่อไป

อนึ่ง สำหรับการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ในกรณีที่ข้าราชการได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นและกรณีอื่น ๆ ซึ่ง ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายไว้แล้วตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518 นั้น ก.พ.มีมติให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิชาศ สิงหวิสัย

(นายวิชาศ สิงหวิสัย)

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ

เลขาธิการ ก.พ.

โทร. 2827365

โทรสาร 2814973



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. 4363

ที่ กค 0402.4/000422 วันที่ 5 มีนาคม 2553

เรื่อง การขอย้ายและขอโอนของข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน/คลังเขต/คลังจังหวัด

ด้วยกรมฯ มีตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการและนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการว่างลงหลังการย้ายข้าราชการแล้ว จำนวน 25 ตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

เพื่อให้ข้าราชการได้รับทราบข้อมูลตำแหน่งว่างดังกล่าวโดยทั่วกัน หากข้าราชการรายใดมีความประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลางตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค 0402.4/000807 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2552 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2) ให้ดำเนินการจัดทำแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายฯ ตามหลักเกณฑ์การย้ายฯ ที่กรมฯ กำหนด และหากมีข้าราชการที่มีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. ตามหนังสือที่ นร 1006/ว 4 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3) โดยให้ดำเนินการจัดทำคำร้องขอโอนมารับราชการสังกัดกรมบัญชีกลางตามแบบฟอร์มที่แนบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4) หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ (www.cgd.go.th) และให้ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งตามหนังสือฉบับนี้เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

อนึ่งกรมฯ จะพิจารณาการขอย้ายก่อนหากไม่มีผู้ขอย้าย กรมฯ จะพิจารณาจากข้อมูลตามแบบคำร้องขอโอนเป็นลำดับถัดไป กรณีที่ไม่มีข้าราชการประสงค์ขอย้ายและขอโอนไปดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวแล้ว กรมฯ จะดำเนินการปรับลดระดับตำแหน่งที่กล่าวจากระดับชำนาญการเป็นระดับปฏิบัติการ และจะดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดและผู้ซึ่งจะขอโอนทราบต่อไปด้วย

(นายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

รายการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ว่างและอยู่ระหว่างสรรหา

ลำดับ	ตำแหน่ง / ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	166	กองแผนงาน
2	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	343	สำนักการเงินการคลัง
3	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	808	สำนักงานคลังเขต 2
4	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	881	สำนักงานคลังเขต 7
5	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย)	884	สำนักงานคลังเขต 8
6	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	965	สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี
7	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	1040	สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
8	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	1049	สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
9	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	1109	สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก
10	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	1202	สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ
11	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	1246	สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ
12	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	1294	สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
13	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	1314	สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี
14	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	1359	สำนักงานคลังจังหวัดนครพนม
15	นักวิชาการวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	1383	สำนักงานคลังจังหวัดมุกดาหาร
16	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	1442	สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย
17	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	1629	สำนักงานคลังจังหวัดตาก
18	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	1739	สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม
19	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	1748	สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม
20	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	1756	สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
21	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	1842	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร
22	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	1956	สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร
23	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	2018	สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา
24	นักวิชาการวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	2038	สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี
25	นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	2060	สำนักงานคลังจังหวัดยะลา

หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีข้าราชการขอย้ายมาดำรงตำแหน่งแล้ว กรมจะพิจารณาปรับลดระดับตำแหน่ง เป็นระดับปฏิบัติการ เพื่อสรรหาคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งต่อไป ยกเว้นตำแหน่งที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน / ฝ่าย



ส่วนที่สุก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 0 2273 9555

ที่ กค 0402.4/000804

วันที่ 29 พฤษภาคม 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ศูนย์ / กลุ่มงาน / คลังเขต / คลังจังหวัด

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ได้กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนเป็นประเภท และระดับตำแหน่ง รวมทั้งได้ประกาศใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อให้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ประกอบกับคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและพิจารณาการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ประเภททั่วไประดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป และประเภทอำนวยการ โดย อ.ก.พ.กรมบัญชีกลางแต่งตั้ง มีมติเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการย้ายข้าราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ดังนั้น จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการขอย้ายเดิม และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง ตามที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง กรณีข้าราชการที่ได้ยื่นคำร้องขอย้ายและกรมได้รับคำร้องขอย้ายไว้แล้ว ให้มีผลใช้ในการพิจารณาย้ายได้ชั่วคราวจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2552

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

นายปิยพันธุ์ นิมนานเทนิทา
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการย้าย
ข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง
(ส่งตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0402.4/000807 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2552)

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ได้กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนเป็นประเภท และระดับตำแหน่ง รวมทั้งได้ประกาศใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อให้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ประกอบกับคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและพิจารณาการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ประเภททั่วไประดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป และประเภทอำนวยการ โดย อ.ก.พ.กรมบัญชีกลางแต่งตั้ง มีมติเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2551 เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการย้ายข้าราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ดังนั้น จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการขอย้ายเดิม และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการย้ายข้าราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง ดังนี้

1. การยื่นคำร้องขอย้าย

1.1 ข้าราชการผู้ใดมีความประสงค์จะขอย้ายไปรับราชการทางหน่วยงานส่วนกลาง สำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัด ให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย (คำขอย้าย) ตามที่กำหนดโดยกรอกข้อมูลพร้อมเหตุผลความจำเป็นในการขอย้ายและรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อเสนอความเห็น ดังนี้

- ข้าราชการสังกัดส่วนกลางและสำนักงานคลังเขตให้เสนอคำขอย้ายผ่านความเห็นชอบจากรองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน

- ข้าราชการสังกัดสำนักงานคลังจังหวัดให้เสนอคำขอย้ายผ่านความเห็นจากคลังเขตในเขตพื้นที่ และให้สำนักงานคลังเขตมีหนังสือส่งคำขอย้ายให้กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ชุด

1.2 ให้ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ศูนย์ / กลุ่ม / คลังเขต / คลังจังหวัด ของข้าราชการผู้ยื่นคำขอย้าย พิจารณาและตรวจสอบเหตุผลและความจำเป็นในการขอย้าย พร้อมทั้งแสดงความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาการย้าย

1.3 เมื่อผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำขอย้ายและกองการเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอย้ายไว้แล้ว โดยกรมยังมีได้มีคำสั่งย้ายผู้นั้น หากผู้นั้นประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำขอย้าย ให้ยื่นคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงความประสงค์ หรือยกเลิกคำขอย้าย พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน ตามแบบที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยข้าราชการสังกัดส่วนกลางและสำนักงานคลังเขตให้หน่วยงานจัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ และส่วนภูมิภาคให้หน่วยงานจัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว แล้วแจ้งให้สำนักงานคลังเขตเพื่อทราบด้วย

/1.4 ข้าราชการ ...

1.4 ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอย้ายไปรับราชการทางหน่วยงานอื่นในสังกัด กรมบัญชีกลาง ให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น เมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่ ดำรงตำแหน่งอยู่ติดต่อกันโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สามารถยื่นคำร้องขอย้ายเมื่อได้ ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งอยู่ติดต่อกันโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และให้ พิจารณาการย้ายเมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งอยู่ติดต่อกันโดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 2 ปี

คำขอย้ายให้ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการย้ายได้ในการกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่กรมได้รับคำขอย้าย

2. หลักเกณฑ์การพิจารณาการย้าย

2.1 การย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้พิจารณาคุณสมบัติเฉพาะ ลำดับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

2.2 ให้พิจารณาถึงความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความ ประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จากประวัติการรับราชการเป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งของ ข้าราชการที่จะย้ายให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะย้ายไปแต่งตั้ง โดยมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ และให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งพิจารณาถึงความเห็น ของผู้บังคับบัญชาที่ระบุไว้ในแบบคำขอย้าย

2.3 เมื่อได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชา ของผู้ดำรงตำแหน่งนั้นแจ้งหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวให้ข้าราชการผู้นั้น ทราบในวันที่ไปรายงานตัวและรับมอบหน้าที่ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ด้วย

2.4 เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานราชการ คณะกรรมการโดย อ.ก.พ. กรมบัญชีกลางแต่งตั้งและมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาย้ายข้าราชการ อาจ กำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการพิจารณาการย้ายข้าราชการนอกเหนือจากที่กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นและประโยชน์แก่ทางราชการที่จะได้รับเป็นกรณีพิเศษ อาทิเช่น ผู้ขอเจ็บป่วยอย่างร้ายแรง หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา บุตรหรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยอย่างร้ายแรง หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ โดยกรณีนั้นต้องเกิดขึ้นหลังจากที่ เข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน

แบบแสดงความประสงค์ขอย้าย / ย้ายสับเปลี่ยนสายงาน

เสนอ

ความเห็น (รองอธิบดี / คลังเขต)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

ตำแหน่ง ระดับ สังกัด

ส่วน / กลุ่มงาน / ฝ่าย เงินเดือน บาท

วุฒิการศึกษา 1. 2. 3.

มาดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานนี้เนื่องจาก ☐ เลื่อนระดับ ☐ ย้ายตามคำขอ

☐ ครบวาระ ☐ อื่น ๆ

รวมปฏิบัติงานที่สำนักงานแห่งนี้เป็นเวลา ปี เดือน (ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.)

บรรจุครั้งแรกในตำแหน่ง ระดับ

สังกัด จังหวัด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ปัจจุบันครอบครัวอยู่ที่จังหวัด ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัด

สถานะครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

สามี / ภรรยา ชื่อ อายุ ปี

สถานที่ทำงาน จังหวัด จำนวนบุตร คน

คนที่ 1 ชื่อ อายุ ปี

โรงเรียน จังหวัด

คนที่ 2 ชื่อ อายุ ปี

โรงเรียน จังหวัด

คนที่ 3 ชื่อ อายุ ปี

โรงเรียน จังหวัด

ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ย้อนหลัง 8 ปี)

ตำแหน่ง ระดับ สังกัด ตั้งแต่ ถึง
ตำแหน่ง ระดับ สังกัด ตั้งแต่ ถึง
ตำแหน่ง ระดับ สังกัด ตั้งแต่ ถึง

มีประสบการณ์ในการทำงานด้าน

มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ทำงาน ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ ไม่มี

มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

โดยขอแสดงความประสงค์ (ระบุ ยินยอม หรือ ไม่ยินยอม) ให้กรมแต่งตั้ง (ย้าย) ไป
ดำรงตำแหน่งที่มีชื่อตำแหน่งที่กรมมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน (กรณีตำแหน่งประเภท
วิชาการระดับชำนาญการ หรือ ซี 7 เดิม)

หน่วยงานที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง 1. 2.
3. 4. 5.
6. 7. 8.
9. 10. 11.

เนื่องจาก (เหตุผลและความจำเป็นในการขอย้าย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในคำขอย้ายถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นาย / นาง / นางสาว

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/คลังเขต/คลังจังหวัด)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

- ตัวอย่าง -



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (ระบุรายละเอียด)

ที่ (ระบุรายละเอียด)

วันที่

(ระบุรายละเอียด)

เรื่อง ส่งคำร้องขอย้ายของข้าราชการ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง (ส่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ด้วยมีข้าราชการในสังกัดได้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย / ย้าย
สับเปลี่ยนสายงาน โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นแล้ว จำนวน ราย ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.

และขอเรียนว่า (ถ้ามี)

จึงขอส่งแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย / ย้ายสับเปลี่ยนสายงาน ของ
ข้าราชการ รวมจำนวน ราย มาเพื่อโปรดเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไปด้วย

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

- ตัวอย่าง -



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (ระบุรายละเอียด)

ที่ (ระบุรายละเอียด)

วันที่

(ระบุรายละเอียด)

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำขอย้าย

เรียน (ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน/คลังเขต/คลังจังหวัด)

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

(ตำแหน่ง/ระดับ) ได้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย /

ย้ายสลับเปลี่ยนสายงาน ตามสำเนาที่แนบ นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ (ระบุ เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก)

คำขอย้ายดังกล่าว โดยขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์ดังนี้

1.
2.
3.

...

เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็น (ระบุ).....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการ

ต่อไปด้วย

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

- ตัวอย่าง -



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (ระบุรายละเอียด)

ที่ (ระบุรายละเอียด)

วันที่

(ระบุรายละเอียด)

เรื่อง ข้าราชการขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำขอย้าย

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยมีข้าราชการในสังกัดได้มีหนังสือขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำขอย้าย โดยผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงานได้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นแล้ว เห็นควรให้ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามความประสงค์ของข้าราชการต่อไปได้ จำนวน ราย ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.

และขอเรียนว่า (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้ส่งหนังสือของข้าราชการที่เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำขอย้ายมาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)



ที่ นร 1006/ว 4

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

20 กุมภาพันธ์ 2552

เรื่อง การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน เรียน กระทรวง กรม จังหวัด

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 63 บัญญัติให้ การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ในระหว่างที่ยังมิได้ออกกฎ ก.พ. ตามมาตรานี้ สมควรที่จะให้ส่วนราชการดำเนินการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญได้ ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา 132 และมาตรา 137 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 กำหนดการดำเนินการโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญไว้ เพื่อใช้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2551 ดังต่อไปนี้

1. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ในต่างกระทรวง กรม อาจทำได้เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงยินยอม ในการโอนนั้นแล้ว โดยให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และรับเงินเดือน ไม่สูงกว่าเดิม ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการโอนตามข้อ 2 ข้อ 4 และข้อ 6

2. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ในประเภทและระดับเดียวกัน ในกระทรวงเดียวกัน ให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ โดยให้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม สำหรับการโอนข้าราชการ พลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ทำได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

3. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง ประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ และประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการระดับกรมและ มีหัวหน้าส่วนราชการอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือ ต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งสังกัดส่วนราชการระดับกรม และมีหัวหน้าส่วนราชการอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือ ต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมหรือต่างส่วนราชการระดับกรม และมีหัวหน้าส่วนราชการอยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือ ต่อรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ในกระทรวงเดียวกัน อาจทำได้เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว ทั้งนี้ ให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม สำหรับการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารระดับสูง และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ให้ทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

4. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในต่างกระทรวง โดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม ให้ทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

5. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานรัฐมนตรี และการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานรัฐมนตรีไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมหรือต่างสำนักงานรัฐมนตรี อาจทำได้เมื่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว ทั้งนี้ ให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม

6. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้หรือผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว 2 ลงวันที่ 31 มกราคม 2539 โดยอนุโลม

7. การโอนข้าราชการพลเรือนในพระองค์ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ทำได้ตามที่ ก.พ. เทียบประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และเงินเดือนที่จะให้ได้รับ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความยินยอมในการโอนจากผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุของทั้งสองฝ่ายแล้ว

8. การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา 21,000 บาท ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง หรือตำแหน่งประเภทอื่น ซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่ต่ำกว่าเดิม จะกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น และให้ทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา วัชรากัย)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

โทร. 0 2281 0977

โทรสาร 0 2282 7316

(คำร้องเลขที่.....)

คำร้อง

ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้าพเจ้า.....เกิดที่ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี ปัจจุบันมีภูมิลำเนาอยู่ที่บ้านเลขที่.....ถนน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

วุฒิ.....

เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....กอง.....

กรม.....กระทรวง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเวลารับราชการ.....ปี

.....เดือน ได้โอนไปรับราชการสังกัดกรม.....กระทรวง.....

ในตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน ขณะนี้รับราชการในตำแหน่ง.....

ระดับ.....กอง.....กรม.....

กระทรวง.....รับเงินเดือนขั้น.....บาท โทรศัพท์.....

ตั้งแต่เริ่มรับราชการมาเคยต้องโทษ ต้องภาคทัณฑ์ คดีแพ่ง ทางวินัยหรือไม่.....

ขาดเคย ทางใด และผลการพิจารณาเป็นประการใด

.....

.....

.....

ขณะนี้ข้าพเจ้ารับราชการในสังกัดเดิมได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง ในตำแหน่ง

(เหตุผลที่ขอโอนอธิบายให้ละเอียด)

ในการขอโอนมารับราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง ข้าพเจ้าส่ง

- ☐ สำเนาประวัติรับราชการ สำเนา ก.พ. 7
- ☐ สำเนาคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา
- ☐ ไม่ขอรับค่าใช้จ่ายในการขนย้ายครอบครัวจากทางราชการ

ลงชื่อผู้ขอโอน
(.....)

คำรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า.....

เป็นผู้มีความประพฤติดี และมีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมที่จะโอนมารับราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ ผู้รับรองความประพฤติของผู้ขอโอน จะต้องเป็นข้าราชการ
สังกัดกรมบัญชีกลางไม่ต่ำกว่าระดับ 6



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวินัย โทร. ๔๓๓๒

ที่	กค ๐๔๐๒.๓/๐๐๒๔๔๗	วันที่	๙	ธันวาคม ๒๕๕๔
เรื่อง	ขอส่งสำเนาคำสั่ง			

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ สถาบัน กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด

กองการเจ้าหน้าที่ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๒๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง มาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

๔๑

(นายยรรยง ราชานนท์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๗
๗/๗/๕๕



คำสั่งกรมบัญชีกลาง

ที่ ก. ๒๐๕/๒๕๕๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

เพื่อความรวดเร็วและเหมาะสมในการปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง
อธิบดีกรมบัญชีกลางอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๔๘/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๐
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๒๗/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๓ คำสั่ง
กรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๖๓/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๖๔/๒๕๔๕
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๖๕/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๔๕ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๖๖/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ คำสั่ง
กรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๖๗/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๖๘/๒๕๔๕
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๖๙/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๔๕ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๒๐๐/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ คำสั่งกรมบัญชีกลาง
ที่ ก ๒๐๗/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๒๗/๒๕๔๖ ลงวันที่
๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๐๑/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖
คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๒๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๒๗/๒๕๔๗
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๔๒/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗
คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๔๖/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๘๔/๒๕๔๗
ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๘๖/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗
คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๐๙/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งกรมบัญชีกลาง
ที่ ก ๑๑๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๒๐/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๗
กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๗๑/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่ง
กรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๗๕/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๘๒/๒๕๔๘
ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๘๖/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘
คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๙๐/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๖๐/๒๕๔๙
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๑๑/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙
คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๕๗/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๑๗/๒๕๕๐
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๔๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐
คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๗๖/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ คำสั่งกรมบัญชีกลาง
ที่ ก ๑๗๗/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๘๙/๒๕๕๐ ลงวันที่
๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๒๐๕/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐
คำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ก ๑๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๔๔/๒๕๕๑

/ลงวันที่...

ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๗๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๒๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๖๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๕๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๖๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๙๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ และคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก ๑๗๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง รายละเอียดปรากฏตามบัญชีที่แนบ

อนึ่ง เมื่อมีการใช้อำนาจที่มอบไว้ตามคำสั่งนี้แล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผล
การใช้อำนาจต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นระยะตามความเหมาะสมในแต่ละเรื่องด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

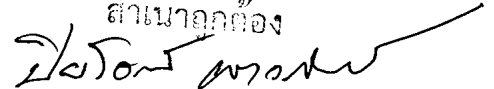
สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำเนาออกห้อง



เพียบพร้อม เอกสารแนบ

นิติกรปฏิบัติการ

บัญชีแนบท้ายคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๒๐๙ /๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑	อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในหน่วยงานที่กำกับดูแล	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี	
๒	แต่งตั้งทนายความหรือบุคคลอื่น เพื่อฟ้องหรือแก้ต่างคดีในคดีต่างๆ รวมทั้งคดีปกครองแล้วแต่กรณี ตลอดจนดำเนินการในชั้นบังคับคดี จนเสร็จการ เช่น การโต้แย้งสิทธิ การรับไล่ การรับจำเลยเงินค่าเช่าและค่าธรรมเนียม ค่าเสียหาย ค่าดอกเบี้ย ค่าทนายความ การรับเงินใดๆ ทั้งในศาล และนอกศาล หรือที่เกิดจากการบังคับคดี การยึดทรัพย์ การร้องขอตัดทรัพย์ รวมทั้งการมอบหมายให้ทนายความมีอำนาจในการดำเนินกระบวนการพิจารณาใดๆ ไปในทางจำหน่ายสิทธิ เช่น การยอมรับตามที่สุดความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิหรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ฎีกา หรือการขอให้พิจารณาคดีใหม่ รวมทั้งดำเนินการทั้งปวงเกี่ยวกับ การดำเนินคดีปกครอง ในการดำเนินคดีในศาลเกี่ยวกับกิจกรรมหรือราชการในหน่วยงานที่กำกับดูแล		ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๓	อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในหน่วยงานที่กำกับดูแล	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี/คลังเขต	
๔	อนุญาตการลาป่วย ลาพัก ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อนประจำปี ลาไปต่างประเทศ ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในหน่วยงานที่กำกับดูแล	ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี/คลังเขต	
๕	สั่งจ่ายเงินทำขวัญของข้าราชการและลูกจ้าง	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณา เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแล สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ	
๖	สั่งจ่ายบำนาญพิเศษ บำเหน็จพิเศษของลูกจ้าง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแล สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๗	ลงนามในหนังสือรับรองภาษาอังกฤษ (VISA) ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ศึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ศึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่	
๘	อนุมัติการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาและการอนุมัติให้ จ่ายค่าจ้างระหว่างลา	- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ศึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ศึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่	
๙	ลงนามในบัตรประจำตัวข้าราชการประเภทอำนวยการระดับต้น และชำนาญการพิเศษลงมา บัตรประจำตัวผู้รับบำนาญ บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำและบัตรประจำตัวพนักงานราชการ	- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๙	ที่ศึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ศึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑๐	อนุญาตลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูนงานหรือปฏิบัติกรวิจัยในประเทศ	- ระเบียบว่าด้วยกรลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูนงาน หรือปฏิบัติกรวิจัยในประเทศ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒)	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่	
๑๑	ลงนามในสัญญากรรับทุนและสัญญาการศึกษาของข้าราชการ		ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่	
๑๒	วินิจฉัยสั่งการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่	
๑๓	ขอรับเรื่องราวขอสิทธิการณ เหยียญจกรพรตติมาลา (ตัวเหยียญ) ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหยียญจกรพรตติมาลา และขอแก้ไขคำผิดในราชกิจจานุเบกษา	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑๔	แจ้งชื่อผู้แทนเพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่	
๑๕	ลงนามในใบสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่	
๑๖	การดำเนินการทางวินัยลูกจ้างประจำ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๕๐, ๕๑, ๕๒, ๕๓, ๕๔, ๕๕ และ ๕๖	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่	ในการพิจารณาโทษภาคทัณฑ์ ตัดคำจ้าง หรือ ลดขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงการคลัง จำนวนมาก ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๓๙
๑๗	การออกจากราชการของลูกจ้างประจำ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑๘	การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงและวินัยอย่างร้ายแรงของพนักงานราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้ ๑ การสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้นว่ามีมูลกรณีวินัยหรือไม่ ๒ การสอบสวนทางวินัย การสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษ หรือลดโทษ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการกระทำความผิดวินัยและการลาออกของพนักงานราชการกรมบัญชีกลาง	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่	
๑๙	ลงนามในแบบรายงานประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเฉพาะกรณีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดและคำสั่งให้ข้าราชการที่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป	กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่	
๒๐	การลงนามในหนังสือแจ้งรายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น และบุคคลผู้ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลกองการเจ้าหน้าที่	
๒๑	การอนุมัติกรณีหน่วยงานภายนอก (ส่วนราชการ) ขอใช้ห้องประชุมชั้น ๗ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ กรณีขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่	ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการขอใช้สถานที่ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๔๓	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ	

ลำดับที่	เรื่องที่มาขออำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๒๒	๑. เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม ๒. กรณีที่มีการปรับแผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากร หรือขออนุมัติเพิ่มเติมภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีแล้ว	- ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๔๖	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแล สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ	
๒๓	อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เดินทางไปฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน โดยเครื่องบินเป็นกรณีพิเศษ	พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแล สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ	
๒๔	อนุมัติให้ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยต่างประเทศ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแล สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๒๕	ให้ความเห็นชอบในส่วนของความเห็นผู้บังคับบัญชา กรณีลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูนานหรือปฏิบัติกรวิจัยต่างประเทศ	- ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแล สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ	
๒๖	อนุมัติการสั่งซื้อสิ่งจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อสิ่งจ้างดังกล่าว เช่น - การให้ความเห็นชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ - การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหา - การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - การลงนามในสัญญาต่าง ๆ นอกเหนือจากที่เลขานุการกรมมีอำนาจ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๔๗ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม	
๒๗	อนุมัติการจ่ายเงินของราชการ การจ่ายเงินยืม ที่มีวงเงิน ครั้งหนึ่งตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ควบคุมดูแลรายงาน เงินคงเหลือประจำวันของฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม	ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๒๘	อนุมัติการจ่ายเงินทดรองราชการที่มีวงเงินครั้งหนึ่ง ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม	
๒๙	อนุญาตให้เบิกค่าเช่าที่พักสำหรับข้าราชการผู้เดินทาง ไปราชการประจำและบุคคลในครอบครัวที่ไม่อาจเข้าพักอาศัย ที่ทางราชการจัดให้หรือบ้านเช่าได้ไม่เกิน ๗ วัน	พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม	
๓๐	แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของ ข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับเงินค่าเช่าบ้าน และอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม	
๓๑	อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้างโดยวิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ วิธีการพิเศษ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ และควบคุมงาน รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การสั่งซื้อสั่งจ้างดังกล่าว เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการ การลงนามในสัญญาต่าง ๆ ด้วย	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม	
๓๒	เห็นชอบและอนุมัติการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน ตามนัยข้อ ๒๔	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๓๓	เห็นชอบและอนุมัติการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายในแผนงบประมาณเดียวกันจากการดำเนินงานตามบัญชี ๒๕	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม	
๓๔	เห็นชอบและอนุมัติการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายต่าง ๆ ภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน หรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างนั้น ได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามบัญชี ๒๖	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม	
๓๕	อนุมัติการส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก " เงินส่วนลดสลากบำรุงการกุศลของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๔๑ " วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วย เงินส่วนลดสลากบำรุงการกุศลของ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๔๑	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม	
๓๖	เป็นผู้ลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินร่วมกันตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วย เงินส่วนลดสลากบำรุงการกุศลของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๖ (๒)	- ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วย เงินส่วนลดสลากบำรุงการกุศลของ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๔๑	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๓๗	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตร ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีวงเงิน ครั้งหนึ่ง ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ - และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการกรม	
๓๘	ลงนามในประกาศขึ้นทะเบียนเป็นสถานที่ในการเสนอราคา และประกาศยกเลิกการขึ้นทะเบียนสถานที่ในการเสนอราคา แทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแล สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	
๓๙	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ การคัดเลือก ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘(๒) (๓) และข้อ ๑๐(๒)	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง/ รองอธิบดี ที่กำกับดูแล สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - คลังเขต	
	๑. ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี/ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงิน การคลัง/รองอธิบดี ที่กำกับดูแลสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำหรับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่กิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้าง มีมูลค่าเกินห้าล้านบาท แต่ไม่เกินหนึ่งพันล้านบาท			

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
	๒. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำหรับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ที่กิจกรรม โครงการ หรือการก่อสร้าง มีมูลค่าไม่เกินห้าสิบล้านบาท			
	๓. คลังเขต สำหรับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครภายในเขตท้องที่ที่ได้รับผิดชอบ ที่กิจกรรมโครงการ หรือการก่อสร้าง มีมูลค่าไม่เกินห้าสิบล้านบาท			
๔๐	ลงนามในประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/ เลขานุการกรม/กลุ่ม/คลังเขต	
๔๑	ลงนามในแบบคำขอกู้สินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำทุกตำแหน่งในหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/ เลขานุการกรม/กลุ่ม/คลังเขต/คลังจังหวัด	
๔๒	การจัดให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา ลูกจ้างและพนักงานราชการในหน่วยงานไปปฏิบัติราชการในกลุ่มงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ภายในกรอบอัตรากำลังแต่ละหน่วยงาน	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๒	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/ เลขานุการกรม/กลุ่ม/คลังเขต/คลังจังหวัด	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๔๓	แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ ตามข้อ ๖๗ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๖๙	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/ เลขานุการกรม/กลุ่ม/คลังเขต/คลังจังหวัด	
๔๔	ลงนามในหนังสือเชิญประชุมทั่วไป แก่ข้าราชการงานการประชุม และส่งรายงานการประชุมในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/ เลขานุการกรม/กลุ่ม/คลังเขต/คลังจังหวัด	
๔๕	ลงนามในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองการหักเงินเดือนของ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ เพื่อประกอบการพิจารณา กู้ยืมเงินสวัสดิการของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการกับกรมบัญชีกลาง	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/ เลขานุการกรม/กลุ่ม/คลังเขต/คลังจังหวัด	
๔๖	ลงนามในหนังสือประทับตรา ระหว่างกรมบัญชีกลางกับส่วนราชการอื่นและ กับบุคคลภายนอก เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญ ได้แก่ ๑. การขอรายละเอียดเพิ่มเติม ๒. การส่งสำเนาหนังสือ สิ่งของ เอกสาร หรือบรรณสาร ๓. การตอบรับทราบที่ไม่เกี่ยวกับราชการสำคัญ หรือการเงิน ๔. การแจ้งผลงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ๕. การเตือนเรื่องที่ค้าง	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/ เลขานุการกรม/กลุ่ม/คลังเขต/คลังจังหวัด	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๔๗	ลงนามในหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน และรับรองเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในส่วนกลาง คลังเขต/คลังจังหวัด สำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	
๔๘	ลงนามในหนังสือกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการตอบข้อหารือ ในประเด็นปัญหาที่กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลาง ได้วางแนวทางวินิจฉัยไว้แล้ว	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	สำนักกฎหมาย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	
๔๙	ลงนามในหนังสือเวียนแจ้งสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อทราบ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	
๕๐	ลงนามในหนังสือประทับตรา ดังนี้ ๑. ส่งสำเนาหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นิติกรชำนาญการพิเศษ/ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๕๑	ลงนามในหนังสือกรมบัญชีกลาง -เชิญประชุมทั่วไป เว้นแต่เป็นกรณีที่มีการเชิญประชุมเรื่องสำคัญ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	สำนักการเงินการคลัง ผู้อำนวยการสำนักการเงินการคลัง	
๕๒	ลงนามในหนังสือประทับตรา เช่น ๑. แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ๒. การส่งสำเนาหนังสือ ๓. การขอรายละเอียดและเอกสารเพิ่มเติม	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการสำนักการเงินการคลัง	
๕๓	ลงนามในหนังสือราชการของสำนักกำกับและพัฒนา การตรวจสอบภาครัฐ ในเรื่องการบริหารงานและ ทำหนังสือแจ้งการอนุมัติแผนการตรวจสอบสำนักงานคลังเขต	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	สำนักกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ ผู้อำนวยการสำนักกำกับและ พัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๕๔	ลงนามในหนังสือประทับตรา ดังนี้ ๑. แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ๒. การขอทราบรายละเอียดและเอกสารเพิ่มเติม ๓. การส่งข้อมูลรายงานให้แก่หน่วยงานเจ้าของข้อมูล ๔. การส่งสำเนาหนังสือ ๕. การส่งเรื่องคืน	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	สำนักงานและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้อำนวยการสำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริการทางการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	
๕๕	เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ดังนี้ ลงนามในหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อ ๑. การขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ (Authorization) การใช้งานของบัตร GFMS Smart Card และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๒. การนำข้อมูลโครงสร้างของหน่วยงานต่าง ๆ เข้าสู่ระบบ GFMS ตามรหัสระบบประมาณรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ๓. การส่งบัตร GFMS Smart Card รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านให้หน่วยงานต่าง ๆ ๔. การขอข้อมูลส่วนราชการเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอใช้ GFMS Smart Card และอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา	หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๙๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่องคู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMS Web Online	ผู้อำนวยการสำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริการทางการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๕๖	๕. การส่งรหัสหน่วยเบิกจ่ายรหัสผู้ใช้งาน(User ID) พร้อมรหัสผ่าน (Password) และ/หรืออุปกรณ์ GFMS Token Key เพื่อนำไปใช้งานกับระบบงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS ให้หน่วยงานและหรือคลังจังหวัด เพื่อส่งต่อหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ๖. ข้อขัดข้องจากการทำงานในระบบ GFMS ๖.๑ การปรับ J7 ในรหัสบัญชีที่จะต้องระบุรหัสบริษัท (Trading Partner) ๖.๒ การแก้ไขการอ้างอิงให้ถูกต้อง ๗. การอนุมัติ (ปลดบล็อก) ใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ไม่สามารถดำเนินการซื้อขายและกันเงินในระบบ GFMS ๘. การเชื่อมโยงข้อมูล Data Exchange ๙. การดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ GFMS ยกเว้นเรื่องที่จะกำหนดเป็นนโยบายหลักการแนวทางปฏิบัติใหม่ หรือเรื่องที่จะต้องเสนอกระทรวงการคลังพิจารณา			
	ลงนามในหนังสือกรมบัญชีกลาง ๑. ตอบรับทราบผลการดำเนินการตามคำสั่งซึ่งถึงที่สุดแล้ว โดยไม่มีประเด็นเรื่องความเสียหาย หรือประเด็นอื่นใดที่ต้องพิจารณาอีก ๒. ตอบข้อหารือในประเด็นปัญหาที่กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางได้วางแนววินิจฉัยไว้แล้ว	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	สำนักความรับผิดชอบแห่ง ผู้อำนวยการสำนักความรับผิดชอบแห่ง	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
	๓. ตอบข้อหรือเกี่ยวกับการตรวจสอบจำนวนเงินที่ต้องชดใช้ กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ ๔. แจ้งผลการตรวจสอบจำนวนเงินที่ต้องชดใช้ กรณีรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ ๕. คืบเรื่องที่หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการได้ตามประกาศ หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลาง ๖. เรียกสำนวนการสอบสวนที่หน่วยงานของรัฐรายงาน ตามประกาศกระทรวงการคลัง ซึ่งมีการดำเนินการ หรือกระบวนการสอบสวน หรือการวินิจฉัยความรับผิด ไม่เป็นไปตามระเบียบหรือแนวทางที่กระทรวงการคลัง กำหนด อันมีเหตุที่เป็นการสมควรหรือประโยชน์แห่ง ความยุติธรรม ที่กระทรวงการคลังต้องตรวจสอบ ๗. คืบสำนวนการสอบสวน กรณีขึ้นตอนการสอบสวน ไม่เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด			
๕๗	ลงนามในหนังสือประทับตรา ดังนี้ ๑. ตอบรับทราบผลการชดใช้เงินครบถ้วนแล้ว ๒. ส่งสำเนาหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๕๘	ลงนามในหนังสือประทับตรา (ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	นิติกรชำนาญการ (ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย)	
๕๙	สั่งจ่ายเบี้ยหวัด	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	<u>สำนักงานบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ</u> ผู้อำนวยการสำนัก บริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ/ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๑ - ๔	
๖๐	สั่งจ่ายบำเหน็จปกติ บำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพ สำหรับราชการส่วนกลาง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการสำนัก บริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ/ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๑ - ๔	
๖๑	สั่งจ่ายบำเหน็จตกทอด	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการสำนัก บริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ/ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๑ - ๔	
๖๒	สั่งจ่ายบำเหน็จลูกจ้างสำหรับราชการส่วนกลาง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการสำนัก บริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ/ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๑ - ๔	

ลำดับที่	เรื่องที่มาอุปถัมภ์	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๖๓	สั่งจ่ายเงินช่วยเหลือตามมาตรการการเกี่ยยก่อนกำหนด	หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๐.๗/ว ๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐ และ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑	ผู้อำนวยการสำนัก บริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ/ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการจ่ายเงิน ๑ - ๔	
๖๔	ลงนามในหนังสือแจ้งธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้แก่ผู้มีสิทธิตามระบบจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เบี้ยหวัดบำนาญ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และแจ้งธนาคาร เพื่อโอนเงินรายการที่ได้แก้ไขข้อขัดข้องแล้ว	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการสำนัก บริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ	
๖๕	ลงนามในหนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ ประกันการกู้เงิน	กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔	- ผู้อำนวยการสำนัก บริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ - นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	
๖๖	ลงนามในหนังสือขอประทับตรา - การยกเลิก แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ประเภทเอกสารเกี่ยวกับการรับ นำส่ง เบิกจ่ายเงินกันและเงินอื่น - การขอรายละเอียดเพิ่มเติม - การเตือนเรื่องที่ตั้ง	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	- ผู้อำนวยการสำนัก บริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ - ผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม - ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๖๗	ลงนามในหนังสือประทับตรา เช่น ๑.การแจ้งเรื่องเพื่อทราบ ๒.การส่งสำเนานังสื่อ ๓.การขอรายละเอียดและเอกสารเพิ่มเติม ๔.การเดือนเรื่องที่ค้าง ๕.การส่งเรื่องคืน ๖.การตอบข้อหารือในประเด็นปัญหาที่ กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลาง ได้วางแนววินิจฉัยไว้แล้ว	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ / ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐาน ระบบพัสดุ / ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน พัฒนาระบบงานพัสดุ / ผู้อำนวยการกลุ่มงานระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุ / ผู้อำนวยการ กลุ่มงานนโยบายและศูนย์ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	
๖๘	ลงนามในหนังสือกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการตอบข้อหารือ ในประเด็นปัญหาที่กระทรวงการคลัง หรือกรมบัญชีกลางได้วางแนวทางวินิจฉัยไว้แล้ว	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	สำนักงานมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	
๖๙	ลงนามในหนังสือประทับตรา ๑. ขอลงเลขาเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ๒. ส่งเรื่องคืนหน่วยงานกรณีเรื่องที่หารือมาไม่เป็นไป ตามขั้นตอนที่ถูกต้อง	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการ/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน พัฒนาระบบสวัสดิการรักษายาบาล/ นิติกรชำนาญการพิเศษ	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
	๓. แจ้งการกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ ให้ส่วนราชการทราบ			
๗๐	หนังสือเวียนแจ้งสำนักงานคลังและสำนักงาน คลังจังหวัดเพื่อทราบ	ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกา ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	สำนักงานกฤษฎีกา ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐาน ด้านการบัญชีภาครัฐ	
๗๑	การส่งข้อมูลรายงานการเงินของแผ่นดินที่ผ่าน การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกา ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐาน ด้านการบัญชีภาครัฐ	
๗๒	อนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามโครงการ และแผนงานที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมเห็นชอบ	ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมว่าด้วย อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงิน และเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒	สำนักงานกฤษฎีกาและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักงานกำกับและพัฒนาระบบ เงินนอกงบประมาณ	
๗๓	การจ่ายเงินกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร	ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยกองทุน รวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๓๔	ผู้อำนวยการสำนักงานกำกับและพัฒนาระบบ เงินนอกงบประมาณ	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๗๔	ลงนามในหนังสือราชการของสำนักกำกับและพัฒนา ระบบเงินนอกงบประมาณ ๑. การตอบรับการนำส่งเงินและดอกเบี้ยเงินของหน่วยงานต่าง ๆ ๒. การปิดบัญชีโครงการ ๓. สัญญาการจ้างพนักงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และกองทุนสิ่งแวดล้อมเฉพาะในส่วนที่ปฏิบัติงานในกรมบัญชีกลาง	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการสำนักกำกับและพัฒนา เงินนอกงบประมาณ	
๗๕	ลงนามในหนังสือกรมบัญชีกลาง ๑. แจ้งผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ๒. ขอให้ตรวจสอบความประพฤติและ พิมพ์ลายนิ้วมือของบุคคลที่เข้ารับราชการใหม่	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๗๖	ลงนามรับรองประวัติ (ก.พ. ๗) ของข้าราชการบรรจุใหม่	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๗/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๑๘	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๗๗	ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนบ้านหนึ่งบ้านอยู่ราชการ เช่น ลงนามในใบแจ้งข้อมูลสมาชิก กบข. และใบขอแก้ไขข้อมูลสมาชิก กบข. แบบแจ้งสมาชิกพ้นสภาพ แบบแจ้งข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่ ขอรับเงินจากกองทุนทุกกรณี	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	

ลำดับที่	เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๗๘	ขอรับพระราชทานภาพถ่ายเข้าเฝ้า ฯ รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๗๙	ลงนามในหนังสือประทับตราและลงนามในเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการรับ - ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๘๐	ลงนามในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการขอข้าราชการส่วนกลางและคลังเขต - กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน - กรณีสมาชิกเกิดความตาย ลงนามในแบบแจ้งสมาชิกพันสภาพ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๘๑	ลงนามในหนังสือ กรมบัญชีกลาง ดังนี้ ๑. หนังสือแสดงเจตนาขอให้ออนเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลอื่น ๒. หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ ๓. หนังสือรับรองการได้รับอันตรายหรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ของข้าราชการเพื่อขอรับบำนาญพิเศษ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๘๒	๔. หนังสือรับรองการได้รับอันตรายหรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ของลูกจ้างเพื่อขอรับบำเหน็จพิเศษ			
	๕. หนังสือแจ้งรายการหักเงินบำเหน็จเพื่อชำระหนี้ของ ส่วนราชการผู้ขอ			
๘๒	แจ้งชื่อผู้แทนสมาชิก กสจ. ที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ประจำปี	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
	ลงนามในหนังสือประทับตรา และลงนาม ในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ดังนี้			
๘๓	๑. สำนักงานประกันสังคม เช่น การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน การแจ้งรับเข้า-ลาออกของผู้ประกันตน หนังสือรับรองนายจ้าง ฯลฯ			
	๒. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เช่น การจัดส่งเอกสารข้อมูลเลขที่ บัญชีเงินฝาก สำเนาหนังสือส่งจ่ายบำนาญสมาชิก กบข. และหรือข้อมูลเพิ่มเติมกรณี กบข. ขอเอกสารเพิ่มเติม	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย	
	๓. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ (กสจ.) เช่น การส่งเอกสารประกอบ การพิจารณาของ กสจ. การแจ้งข้อมูลสมาชิกเพิ่มเติม เป็นต้น			
	๔. แบบสอบถามของหน่วยงานต่าง ๆ			
	๕. แจ้งข้อมูลผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์			

ลำดับที่	เรื่องที่ยื่นขออำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๘๔	ลงนามในหนังสือประทับตรา ส่งใบสมัครสมาชิก กบข.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้ากลุ่มงานสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง	
๘๕	ลงนามในหนังสือประทับตรา ดังนี้ ๑. ส่งหนังสือขอให้ตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ๒. ส่ง ก.พ. ๗ ข้าราชการบรรจุใหม่ ๓. ส่งหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคคล	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายเงินเดือน ทะเบียนประวัติ และข้อมูลบุคคล	
๘๖	ลงนามในหนังสือประทับตรา เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กองแผนงาน ผู้อำนวยการกองแผนงาน	
๘๗	การอนุมัติกรณีหน่วยงานภายนอก (ส่วนราชการ) ขอใช้ห้องประชุมชั้น ๗ กรณีเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่	ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการขอใช้สถานที่ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๔๓	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๘๘	ลงนามในหนังสือราชการ ดังนี้ ๑. การอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปเป็นวิทยากรตามที่ส่วนราชการต่าง ๆ ขอมมา ๒. การส่งตัวข้าราชการผู้รับการอบรมกลับ ต้นสังกัดภายหลังการอบรมได้สิ้นสุดแล้ว ๓. ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยาย ๔. ลงนามในหนังสือเวียนให้ส่วนราชการและสำนักงานคลังเขตส่งข้าราชการฝึกอบรม ๕. การตอบขอขอบคุณวิทยากรภายนอกที่มาบรรยาย ในหลักสูตรต่างๆ ตามที่กรมได้จัดอบรม ๖. ลงนามในหนังสือรับรองผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	
๘๙	ลงนามในหนังสือเปิดเผยข้อมูลบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	
๙๐	อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง เฉพาะการสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยวิธีตกลงราคาภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท การมอบอำนาจนี้ให้รวมถึงการค้าเป็นกรณีใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อสั่งจ้างดังกล่าว เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการ การลงนามในข้อตกลงสัญญาต่าง ๆ ด้วย	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	สำนักงานเลขานุการกรม เลขานุการกรม	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๙๑	อนุญาตการขอใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการ นอกเขตกรุงเทพมหานคร	รราชการของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๓๓	เลขานุการกรม	
๙๒	ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐	เลขานุการกรม	
๙๓	อนุมัติการจ่ายเงินของราชการ การจ่ายเงินยืม และการจ่ายเงินทดรองราชการ ครั้งหนึ่งภายในวงเงิน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗	เลขานุการกรม	
๙๔	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตรและ การช่วยเหลือบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็นกรณีปกติและไม่มีปัญหา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๒๑	เลขานุการกรม	

ลำดับที่	เรื่องที่มาขออำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๔๕	อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เลขานุการกรม	
๔๖	ลงนามในหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เพื่อประกอบการพิจารณากู้ยืมเงินสวัสดิการของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการกับกรมบัญชีกลาง	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เลขานุการกรมหรือหัวหน้าฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี หรือหัวหน้าฝ่ายพัสดุ	
๔๗	เห็นชอบและอนุมัติการโอนเงินจัดสรรเงินงบประมาณจากส่วนกลางให้ส่วนภูมิภาค การโอนเงินงบประมาณจากส่วนภูมิภาคกลับส่วนกลาง การแก้ไขการโอนเงินงบประมาณผิดจำนวนหรือผิดงบรายจ่าย	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เลขานุการกรม	
๔๘	ลงนามแทนหัวหน้าส่วนราชการในแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง ๒๔๑) รวมถึงโอนเงินจัดสรรเงินงบประมาณจากส่วนกลางให้ส่วนภูมิภาค การโอนเงินงบประมาณจากส่วนภูมิภาคกลับส่วนกลาง การแก้ไขการโอนเงินผิดจำนวนหรือผิดงบรายจ่าย	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	เลขานุการกรม	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๙๙	ลงนามแทนเจ้าหน้าที่ซึ่งประมาณในแบบรายงานการโอน เปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง. ๒๔๑) รวมถึงโอนจัดสรรเงินงบประมาณจากส่วนกลางให้ส่วนภูมิภาค การโอนเงินงบประมาณจากส่วนภูมิภาคกลับส่วนกลาง การแก้ไขการโอนเงินผิดจำนวนหรือผิดหมวดรายจ่าย	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณการเงิน และบัญชี	
๑๐๐	ลงนามในหนังสือประทับตรา ๑. ส่งสำเนาหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่งเรื่องขอทำความตกลง/หารือให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ๓. ขอข้อมูล/เอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา รวมทั้งการเตือนให้ส่งข้อมูล/เอกสาร ๔. ส่งเรื่องขอทำความตกลงคืนหน่วยงานกรณีล่วงเลยเวลาการส่งข้อมูล/ เอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนด	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กลุ่มพัฒนาระบบอุกฉาง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบอุกฉาง	
๑๐๑	ลงนามในหนังสือขอความเห็นหรือข้อมูล ของกลุ่มตรวจสอบภายใน	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑๐๒	การดำเนินการติดต่อบริษัทประกันชีวิตกับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต และพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับบัตรเครดิตตราของกรม ดังนี้ ๑. การขอจัดทำบัตรเครดิตของข้าราชการ ๒. การเพิ่มวงเงินชั่วคราวหรือวงเงินฉุกเฉินในการใช้บัตรเครดิตของข้าราชการ ๓. การขอเพิ่มจำนวนบัตรเครดิตติดของข้าราชการ ๔. การขอจัดทำบัตรทดแทนหรือการยกเลิกบัตรเครดิต ของข้าราชการ ทั้งนี้ กิจกรรมที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรายการค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุม จัดงานนิทรรศการหรือการรับรอง ข้าราชการประเทศ ต้องได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว	หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง การใช้บัตรเครดิตราชการ	คลังเขต/คลังจังหวัด	
๑๐๓	เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทของสำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด ได้ตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของพวงราชการ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	คลังเขต/คลังจังหวัด	
๑๐๔	การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับเงินค่าเช่าบ้านของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	คลังเขต/คลังจังหวัด	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑๐๕	อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของสำนักงานคลังเขต รวมถึงคลังเขต	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔	คลังเขต	
๑๐๖	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน การศึกษาของบุตร การรักษายาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานคลังเขต ยกเว้น คลังเขต	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓	คลังเขต	
๑๐๗	อนุมัติการจ่ายเงินยืมและการจ่ายเงินสำหรับราชการของสำนักงานคลังเขต	ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	คลังเขต	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑๐๘	สั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญปกติ บำเหน็จลูกจ้าง (บำเหน็จปกติ/บำเหน็จรายเดือน) บำเหน็จดำรงชีพ ของทุกหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ภายในเขตทำการ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	คลังเขต	
๑๐๙	พิจารณาและอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ ของสำนักงานคลังเขต ซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างลา หรือไประหว่างวันหยุดราชการ ยกเว้นคลังเขต	ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	คลังเขต	
๑๑๐	ลงนามในประกาศให้เป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นสถานที่ ในการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และของหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙	คลังเขต	
๑๑๑	ลงนามในประกาศยกเลิกการขึ้นทะเบียนเป็นสถานที่ เสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙	คลังเขต	

ลำดับที่	เรื่องที่มาขออำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑๑๒	อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ที่สำนักงานคลังเขตหรือสำนักงานคลังจังหวัดเป็นผู้จัด โดยให้รวมถึงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่กรมบัญชีกลางได้รับเงินสนับสนุนและมีอำนาจในการใช้จ่ายเงิน ซึ่งการมอบอำนาจดังกล่าวให้รวมถึงการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และบทบาทภารกิจของกรมกรณีที่ให้เงินงบประมาณงบดำเนินงานของกรมจัดโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมจะต้องคำนึงถึงความจำเป็นและไม่เป็นเหตุให้วงเงินที่ได้รับจัดสรรไม่พอใช้จ่ายภายในสิ้นปีงบประมาณ	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔	คลังเขต	
๑๑๓	แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานคลังเขต	ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	คลังเขต	
๑๑๔	ย้ายข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและชำนาญการประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและชำนาญงานของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขตพื้นที่เฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งและระดับเดียวกันทั้งนี้ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้ - การย้ายให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. และขอให้แจ้งกรมรับทราบก่อนดำเนินการออกคำสั่งย้ายเมื่อออกคำสั่งย้ายขอให้ส่งสำเนาให้กรมทราบทันที	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	คลังเขต	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑๑๕	- ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่มีเหตุการณ์อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรมบัญชีกลาง อธิบดีกรมบัญชีกลางอาจยังหรือยกเลิกคำสั่งย้ายข้าราชการดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร การลาออกจากราชการของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและชำนาญการ ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน และชำนาญการของสำนักงานคลังเขต	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	คลังเขต	
๑๑๖	อนุมัติให้ข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและชำนาญการประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานและชำนาญการของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขตพื้นที่ ไปช่วยราชการเป็นการชั่วคราวภายในสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขตพื้นที่ โดยให้กำหนดระยะเวลาของการอยู่ช่วยราชการ ไม่เกิน ๖ เดือน หากมีความจำเป็นต้องอยู่ช่วยราชการเกินกำหนดดังกล่าว ให้ขอผ่อนผันต่อกรมเป็นกรณี ๆ ไป ยกเว้น การขอช่วยราชการ กรณีได้รับแต่งตั้ง (ย้าย) และหรือเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๗/๐๐๐๑๘๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	คลังเขต	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑๑๗	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการสืบสวนหรือการพิจารณาเบื้องต้นว่า ถูกจ้าง พนักงานราชการ ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือไม่ ของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขตพื้นที่	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (ข้อ ๕๐) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (ข้อ ๒๓) - ประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการกระทำผิดวินัยและการลาออกของพนักงานราชการกรมบัญชีกลาง	คลังเขต	
๑๑๘	การประเมินผลการปฏิบัติงานของคลังจังหวัด (ประเภทอำนาจการระดับสูง) ภายในเขตพื้นที่	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒	คลังเขต	
๑๑๙	การบริหารวงเงินสำหรับการเล่นเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับจากกรมของคลังจังหวัด (ประเภทอำนาจการระดับสูง) ภายในเขตพื้นที่ ทั้งนี้ ตามวงเงินที่อธิบดีกรมบัญชีกลางจัดสรรให้	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒	คลังเขต	
๑๒๐	ลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงานคลังเขต ยกเว้นคลังเขต	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	คลังเขต	

ลำดับที่	เรื่องที่มาของอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑๒๑	ลงนามในแบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ของข้าราชการของสำนักงานคลังเขต ยกเว้นคลังเขต - กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน - กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย ลงนามในแบบแจ้งสมาชิกพ้นสภาพ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	คลังเขต	
๑๒๒	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน การศึกษาของบุตร การรักษาพยาบาลของคลังเขต	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓	ผู้อำนวยความสะดวกส่วนวิชาการและ/หรือ ผู้อำนวยความสะดวกส่วนตรวจสอบ และติดตามประเมินผล กรณีไม่มีผู้อำนวยความสะดวกส่วนวิชาการหรือมีแต่ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้	ตามนโยบายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้านข้าราชการ
๑๒๓	การพิจารณาเลิกจ้าง วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด ภายในเขตพื้นที่	หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติ เรื่อง การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว	คลังเขต	

ลำดับที่	เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมาย/ระเบียบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หมายเหตุ
๑๒๔	๑. ลงลายมือชื่อในหนังสือแสดงเจตนาขออนุญาตผู้รับบำนาญโรค (แบบ ๑ และแบบ ๒) ๒. ลงลายมือชื่อในหนังสือแสดงเจตนาขออนุญาตผู้รับบำนาญโรค ของลูกจ้างประจำ (แบบ ๑ และแบบ ๒)	- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การแสดงเจตนาขออนุญาตผู้รับบำนาญโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ (ข้อ ๓) - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ ว ๗๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แบบและวิธีการในการแสดงเจตนาขออนุญาตผู้รับบำนาญโรคของลูกจ้างประจำ	- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ - คลังเขต สำหรับสำนักงานคลังเขต (รวมถึงคลังเขต) - คลังจังหวัด สำหรับสำนักงานคลังจังหวัด (รวมถึงคลังจังหวัด)	