

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

พันธกิจ	ภารกิจ	งาน/กิจกรรม	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕										หมายเหตุ (ผู้รับผิดชอบ)
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.กำกับ ตรวจสอบและอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	ด้านเบี้ยหวัดบำนาญ บำนาญ (e-Pension)	การยื่นขอรับบำเหน็จ บำนาญ	สร้างความเข้มแข็งให้กับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑. จัดอบรม/ประชุม ลงพื้นที่ติดตามให้ ส่วนราชการ ที่มีผู้เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้อ่านเรื่องภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕													- มัลลิกา - อมรรัตน์ - รุ่งนภาพร - วรรณา - น้ำฝน
๒. ให้คำปรึกษา ด้านการบัญชี การควบคุม ภายใน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ ด้านการเงินการคลังและพัสดุ	๑. ด้านกฎหมาย ระเบียบการเงิน การคลัง	ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง ภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑. จัดอบรม ประชุม ด้านกฎหมายระเบียบการคลัง หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ													- มัลลิกา - อมรรัตน์ - รุ่งนภาพร - วรรณา - น้ำฝน
				๒. ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้กับส่วน ราชการ กรณีที่มีข้อเคลาดเคลื่อนหลายเรื่องและเป็น ปัญหาซับซ้อน													- มัลลิกา - อมรรัตน์ - รุ่งนภาพร - วรรณา - น้ำฝน
			๒.สร้างความเข้มแข็งด้านการ ปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศ การเงินการคลังภาครัฐให้กับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ	การแจ้งเวียนกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง ภาครัฐ/วิธีปฏิบัติในระบบฯ ให้กับส่วนราชการผ่าน เว็บไซต์ /Facebook ของสำนักงาน /Application Line													- อมรรัตน์ - รุ่งนภาพร - วรรณา - น้ำฝน
			๓.พัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ตรง ตามความต้องการของผู้รับบริการ	๑. รับฟังความเห็นคิดของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียแล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงให้บริการตรงตาม ความต้องการของผู้รับบริการ													- วรรณา
				๒.สร้างผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบ และ นโยบายเร่งด่วนจากกรมและกระทรวงการคลัง													- มัลลิกา - อมรรัตน์ - รุ่งนภาพร - วรรณา - น้ำฝน

พันธกิจ	ภารกิจ	งาน/กิจกรรม	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕							หมายเหตุ (ผู้รับผิดชอบ)		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	๒.ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑. ให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับจนท.ภาครัฐด้าน กม.การเงินการคลัง	สรุปหนังสือเวียน/หนังสือสั่งการ/หนังสือที่เกี่ยวข้องของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งต่อให้ผู้รับบริการด้วย OR code / e-mail / Application Line	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	- อมรรัตน์ - รุ่งนภาพร - วรธนา - น้ำฝน
				ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	- อมรรัตน์ - รุ่งนภาพร - วรธนา - น้ำฝน
		๒. การดำเนินการโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CosT)	๑. สร้างความเข้าใจให้คำแนะนำกับหน่วยงานของรัฐที่เข้าตามเกณฑ์ โครงการ CosT	๑. ชี้แจงทำความเข้าใจ ให้คำแนะนำกับหน่วยงานของรัฐที่เข้าตามเกณฑ์ โครงการ CosT	↔												- มัลลิกา - อมรรัตน์ - น้ำฝน
				๒. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ CoST ของหน่วยงานภาครัฐ				↔									- น้ำฝน
				๒. สร้างความเข้าใจให้กับประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และตรวจสอบข้อมูลที่เปิดเผยผ่าน CosT website หรือ Facebook CosTThailand	ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าของโครงการ และสอบถามความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับโครงการที่เข้าร่วมโครงการ CosT และจาก CosT website หรือ Facebook CosTThailand				↔			↔			↔		
๓.เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงิน	เร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายเงิน	การติดตามงานเร่งรัดการเบิกจ่ายของส่วนราชการในจังหวัด	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับ จนท. ภาครัฐด้าน กม.การเงินการคลัง	๑. ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และแจ้งส่วนราชการในการก่องหนผู้ผูกพัน และจัดทำ PO ในระบบ GFMS อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง				<	<	<	<	<	<	<	<	<	- มัลลิกา - อมรรัตน์ - รุ่งนภาพร - วรธนา - น้ำฝน
				๒. ลงพื้นที่เพื่อให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการที่มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย					<	<	<	<	<	<	<	<	- มัลลิกา - อมรรัตน์ - รุ่งนภาพร - วรธนา - น้ำฝน

[illegible]

