



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๑๕๒๓

ที่ ยส.๐๐๐๓/๓๗๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดยโสธร

ตามที่คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดยโสธร ได้มีการจัดประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดอกแก้ว สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร ชั้น ๑ นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดยโสธรได้สรุปรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด เพื่อให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดทราบและรับรองรายงานการประชุม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมัลลิกา นิลละมั่ง)

เลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดยโสธร

- ทราบ
- แจ้งเวียนคณะผู้บริหารการคลังฯ

(นายสมบัติ สาสีเสาร)

คลังจังหวัดยโสธร

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดยโสธร

รายงานการประชุม

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดยโสธร ครั้งที่ 6/2566

วันอังคารที่ 11 กรกฎาคม 2566 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุมดอกแก้ว สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร ชั้น 1

ผู้มาประชุม

1. นายอุทิศ	แสนสุข	ประธานชมรมธนาคารจังหวัดยโสธร	ที่ปรึกษา
2. นางสาวณิชชาพัฒน์	โสมนะวัฒน์	ผู้แทน ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร	ที่ปรึกษา
3. นายตะวัน	จันทร์หอม	ผู้แทน ประธานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จังหวัดยโสธร	ที่ปรึกษา
4. นายสมบัติ	สาส์เสาร์	คลังจังหวัดยโสธร	ประธาน
5. นายสนั่น	ธรรมวงษ์การณ	ผู้แทน สรรพสามิตพื้นที่ยโสธร	กรรมการ
6. นางญาณิศา	เปรี่ยมรัตนชัย	ผู้แทน ธนาคารพื้นที่ยโสธร	กรรมการ
7. นางสาวบุญยวีร์	กองศรีมา	ผู้แทน สรรพากรพื้นที่ยโสธร	กรรมการ
8. นายเสถียร	สายกันตก	ผู้อำนวยการ สนง. ๕.ก.ส. จังหวัดยโสธร	กรรมการ
9. นายสมยศ	หินพราย	ผู้อำนวยการ ธนาคารออมสิน เขตยโสธร	กรรมการ
10. นางธิดารัตน์	โพธิ์ศรี	ผู้จัดการ ธนาคารกรุงไทย สาขายโสธร	กรรมการ
11. นางสาวธัญญธร	สาบุตร	ผู้จัดการ ธนาคาร ธอส. สาขายโสธร	กรรมการ
12. นายสุรพล	เมฆินทร์อนุกุล	ผู้จัดการ ธนาคาร ธพว. สาขายโสธร	กรรมการ
13. นางสาวสมใจ	สุมาพา	ผู้แทน ผู้จัดการ ธนาคาร ธอท. สาขายโสธร	กรรมการ
14. นางสาวมาลีณี	ศิลาคุปต์	ผู้แทน ผู้อำนวยการ สำนักงาน คปภ.จังหวัดยโสธร	กรรมการ
15. นางสาวมัลลิกา	นิลละมั่ง	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
16. นางสาวจำเนียร	แสงเพชร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวกมลทิพย์	โสมบุตร	สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร	ผู้เข้าร่วมประชุม
----------------	---------	--------------------------	-------------------

ผู้ไม่มาประชุม

นายวิโรจน์	ฉัตรหิรัญย์	ประธานหอการค้าจังหวัดยโสธร	ติดภารกิจ
------------	-------------	----------------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา

10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน (นายสมบัติ สาสีเสาร์) : กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดยโสธร ครั้งที่ 6/2566 วันอังคารที่ 11 กรกฎาคม 2566 ขอขอบคุณคณะผู้บริหารฯ ทุกท่าน ที่ร่วมประชุมในวันนี้ เพื่อปรึกษาหารือแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจและติดตามความคืบหน้ามาตรการ แผนงาน โครงการ สำคัญที่ได้รับมอบหมายของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานในสังกัดในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดยโสธร (คบจ.ยโสธร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันอังคารที่ 6 มิถุนายน 2566 โดยมีรายงาน การประชุมทั้งสิ้น 16 หน้า มีเรื่องเพื่อพิจารณา ดังนี้



รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2566

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566 จำนวน 16 หน้า โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

การขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ของจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร)

ประธาน (นายสมบัติ สาสีเสาร์) : การขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ของจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการดำเนินงาน ให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการฯ (นางสาวมัลลิกา นิลละมั่ง) : ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุน การออมแห่งชาติ (กอช.) จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1) รายงานผลการรับสมัครสมาชิก กอช. จังหวัดยโสธร แยกตามหน่วยรับสมัคร ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 – วันที่ 6 กรกฎาคม 2566 ดังนี้

หน่วยรับสมัคร	จำนวนรับสมัคร (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร	14,539	2,067,820.00
ธ.เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	9,698	4,844,020.00
ธ.ออมสิน	2,386	915,480.00
เสมียนตราจังหวัด/อำเภอ	459	70,790.00
ธ.กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	184	267,200.00
ธ.อาคารสงเคราะห์	7	3,900.00
รวมทั้งสิ้น	27,273	8,169,210.00

2) รายงานผลการรับสมัครสมาชิก กอช. ข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ วันที่ 6 กรกฎาคม 2566 ดังนี้

ธนาคาร	จำนวนสมาชิก	จำนวนเงิน
สำนักงานคลังจังหวัด	13	1,400.00
ธ. เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	10	21,700.00
ธ. ออมสิน	3	1,050.00
เสมียนตราอำเภอ/จังหวัด	1	100.00
ธนาคารอาคารสงเคราะห์	1	100.00
รวม	28	24,350.00

3) รายงานผลการส่งเงินสะสมสมาชิก กอช. สำนักงานคลังจังหวัด ข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 ดังนี้

ประเภท	จำนวนสมาชิก	จำนวนเงิน
งวดแรก	13	1,400.00
งวดถัดไป	343	113,710.00
รวม	356	115,110.00

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

4.1 รายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประธาน (นายสมบัติ สาสีเสาร์) : ผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการฯ (นางสาวมัลลิกา นิลละมั่ง) : ผลการเบิกจ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปผลการใช้จ่ายเงิน

โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ปีงบประมาณ	วงเงินที่ได้รับ	รายการค่าใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
2565	256,658.96	การเบิกจ่าย	220,660.00	35,998.96
	เงินกันไว้ใช้จ่าย 2566	(1) ค่าตอบแทนการประชุม คบจ.	103,750.00	
		(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	5,740.00	
		(3) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	111,170.00	
		(4) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	
ปีงบประมาณ	วงเงินที่ได้รับ	รายการค่าใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ
2566	290,000.00	การเบิกจ่าย	-	290,000.00
	รับจัดสรร 2566	(1) ค่าตอบแทนการประชุม คบจ.	-	
		(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	-	
		(3) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	-	
		(4) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	
รวม	546,658.96		220,660.00	325,998.96

*หมายเหตุ :

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เดือนมิถุนายน 2566 (สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร) คะแนนภาพรวม 65 คะแนน

ประธาน (นายสมบัติ สาสีเสาร์) : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เดือนมิถุนายน 2566 ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการ (นางสาวมัลลิกา นิลละมั่ง) : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รับรายงานจาก หน่วยงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดหลัก และข้อมูลจาก Intranet กงค. ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน 2566 คะแนนภาพรวม 65 คะแนน โดยมีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	คะแนน	หมายเหตุ
1. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)		28.00	
1.1 การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก (คะแนนเต็ม 11 คะแนน)			
ร้อยละของจำนวนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อย	100.00	11.00	
จำนวนผู้มายื่นความประสงค์ขอสินเชื่อ (ราย)	4,781.00		
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย)	3,253		
ธนาคารออมสิน (ราย)	1,528		
จำนวนผู้รับอนุมัติสินเชื่อ (ราย) ข้อมูลจาก (Intranet กงค.)	4,781.00		
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย)	3,253		
ธนาคารออมสิน (ราย)	1,528		
1.2 โครงการ National e-Payment (คะแนนเต็ม 11 คะแนน)		11.00	
ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate และธุรกรรมด้านการรับเงินผ่านเครื่อง EDC รวมถึงช่องทางการชำระอื่นๆ	86.36		
จำนวนของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบดังกล่าว (หน่วยงาน (เฉพาะหน่วยงานที่มีจำนวนธุรกรรม > 80 รายการ)	57		
จำนวนส่วนราชการในจังหวัด (หน่วยงาน)	66		

1.3 โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ (คะแนนเต็ม 11 คะแนน)		0.00	
ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ	66.93	0.00	
ผลการใช้จ่าย (ล้านบาท)	3,112.47		
งบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด (ล้านบาท) (ข้อมูลจากระบบ GFMIS)	4,650.30		
ปัญหาและอุปสรรคสำคัญที่พบบ่งชี้ทำให้ไม่สามารถเป็นไปตามเป้าหมาย			
1.			
2.			
3.			
มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	คะแนน	หมายเหตุ
1. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) (คะแนนเต็ม 40 คะแนน)		28.00	
1.4 การแก้ไขปัญหาหนี้ของระบบอย่างบูรณาการ) (คะแนนเต็ม 7 คะแนน)			
1.4.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ของระบบให้ครบถ้วนใน 2 เรื่อง	7 ครั้ง	2.00	
- การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์			
- การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้ของระบบ	100.00		
1.4.2 ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้ในระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ		4.00	
จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นขอสินเชื่อ (ราย)	23.00		
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย)	6		
ธนาคารออมสิน (ราย)	17		
จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อ (ราย) ข้อมูลจาก (Intranet กงค.)	23.00		
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย)	6		
ธนาคารออมสิน (ราย)	17		

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด				ผลการดำเนินงาน		คะแนน	หมายเหตุ
2. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)						8.00	
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัด จำนวน 1 โครงการ							
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการผลิต และการตลาดของชุมชนได้อย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จังหวัดยโสธร						
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่							
	ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมประเพณี และการค้าการท่องเที่ยว						
กลุ่มเป้าหมาย (ธุรกิจขนาดย่อม (Small Enterprise))							
	1. วิสาหกิจชุมชนบ้านฟ้าหยาด อำเภอมหาชนะชัย 2. ประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการ 3. คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดยโสธร						
วัตถุประสงค์							
	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมกลุ่มผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ให้สามารถผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐาน และสามารถแข่งขันกับธุรกิจประเภทเดียวกันได้ 2. เพื่อเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย 3. เพื่อสนับสนุนให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 4. เพื่อให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดยโสธร (คบจ.) ได้สร้างการมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์อันดี เกิดการประสานความร่วมมือระหว่างชุมชน กับหน่วยงานภาครัฐ 5. เพื่อขับเคลื่อนตามนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ ตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						
ผลผลิต	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 30 คน เชิงคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80						
	เชิงคุณภาพ ร้อยละความพึงพอใจต่อการอบรมผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80						
ผลลัพธ์							
แหล่งงบประมาณ	เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ 10		จำนวนงบประมาณ (บาท)		59,475.00		
	เงินงบประมาณจากผู้ว่าราชการจังหวัด		จำนวนงบประมาณ (บาท)		0.00		
	แหล่งงบประมาณอื่น		จำนวนงบประมาณ (บาท)		0.00		
จำนวนงบประมาณทั้งหมด			(บาท)		0.00		
การอนุมัติโครงการ	ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม คบจ.	ระบุวันที่	24 กุมภาพันธ์ 2566				

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ					
	1. วางแผนดำเนินการ - ลงพื้นที่สำรวจความต้องการ - ขออนุมัติโครงการ - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 2. ดำเนินการตามแผน - ลงพื้นที่เก็บข้อมูลขั้นตอนและวิธีการดำเนินการของผู้ประกอบการฯ - จัดกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ประเพณี วัฒนธรรม และผลิตภัณฑ์ในชุมชน (มีคคุเทศก์ท้องถิ่น) - จัดกิจกรรมให้ความรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การประชาสัมพันธ์ และเพิ่มช่องทางการตลาด - แนะนำแหล่งเงินทุน เพื่อใช้สำหรับการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ 3. ติดตามและประเมินผล 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน				
ขั้นตอนการดำเนินโครงการปัจจุบัน					
	1. วางแผนดำเนินการ - ลงพื้นที่สำรวจความต้องการ - ขออนุมัติโครงการ - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน				
การดำเนินโครงการคิดเป็นร้อยละ		0.00			
ปัญหาและอุปสรรค					
กิจกรรม					
1. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด			ดำเนินการแล้ว	3.00	
2. จัดทำแผนโดยระบุวัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม			ดำเนินการแล้ว	5.00	
3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ 2			ยังไม่ดำเนินการ	0.00	
4. ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร คบจ.			ยังไม่ดำเนินการ	0.00	

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	หมายเหตุ
3. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)		29.00	
มาตรการของกรมสรรพากร			
3.1 ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.1 ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบจำนวนแบบ ภ.ง.ด.1 ทั้งหมด (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	96.68	5.00	
จำนวนแบบ ภ.ง.ด. 1 ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	1,806		
จำนวนแบบ ภ.ง.ด.1 ทั้งหมด	1,868		
3.2 ร้อยละของการติดตามผู้ประกอบการ SME ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. 90 ในปีภาษี 2564 (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	43.65	5.00	
จำนวนแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90 ปีภาษี 2563 แต่ไม่มายื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90 ปีภาษี 2564 (เฉพาะประเภทเงินได้บุคคลธรรมดา ตามมาตรา 40 (7) และ 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร)	533		
จำนวนแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90 ปีภาษี 2563 ทั้งหมด	1,221		
มาตรการของกรมสรรพสามิต			
3.3 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)		10.00	
กิจกรรม			
1. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	1.00	
2. คัดเลือกพื้นที่หรือชุมชนเป้าหมาย (เป็นชุมชนหรือพื้นที่ที่ผู้ประกอบการที่ขายหรือผลิต ที่กรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาต) - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ 100	ดำเนินการแล้ว	1.00	
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการ/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย 2 ครั้ง	ดำเนินการแล้ว	4.00	
4. จำนวนรายผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต หรือ ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา - จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย 1 ราย - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ 90	ดำเนินการแล้ว	2.00	

5. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สнг.สส.ภาค 1 ฉบับ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ 1 ฉบับ - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	ดำเนินการแล้ว	2.00	
มาตรการของกรมธนารักษ์			
3.4 จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคา (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)		9.00	
กิจกรรม			
1. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว	3.00	
2. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	1.00	
3. สำรวจข้อมูลภาคสนาม	ดำเนินการแล้ว	2.00	
4. วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขายและกำหนดมูลค่าถนน ปรับปรุงชั้นข้อมูลหน่วยดินและคำนวณราคาประเมินที่ดิน	ดำเนินการแล้ว	3.00	
5. สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00	

ประธาน (นายสมบัติ สาสีเสาร) : รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และรายงานภาพรวมให้ท่านได้ทราบ ในส่วนของปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ขอให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานให้ที่ประชุมทราบในวาระต่อไป และขอความร่วมมือ คบจ. ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานตามที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัด (รายหน่วยงาน)
ตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประจำเดือนมิถุนายน 2566 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ประธาน (นายสมบัติ สาสีเสาร์) : ความคืบหน้าผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัด รายหน่วยงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประจำเดือนมิถุนายน 2566 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ขอให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานในที่ประชุมทราบ

4.3.1 ตัวชี้วัด 1.1 การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :
ธ.ก.ส. และ ธนาคารออมสิน

สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดยโสธร (นายเสถียร สายกันต) : การดำเนินการตามตัวชี้วัด 1.1 การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมีการดำเนินการช่วยเหลือเกษตรกร ผู้มีรายได้น้อยตามแนวทางโครงการของ ธ.ก.ส. ที่กำหนดไว้ สามารถดำเนินการอนุมัติสินเชื่อได้ 100% การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ธนาคารออมสิน เขตยโสธร (นายสมยศ หินพราย) : การดำเนินการตามตัวชี้วัด 1.1 การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด สามารถดำเนินการอนุมัติสินเชื่อได้ 100% การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวไม่พบปัญหาและอุปสรรค

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3.2 ตัวชี้วัด 1.2 โครงการ National e-Payment หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :
สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร (นางสาวมัลลิกา นิลละมั่ง) : การดำเนินการตามตัวชี้วัด 1.2 โครงการ National e-Payment ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน 2566 จำนวนของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบเฉพาะหน่วยงานที่มีจำนวนธุรกรรม > 80 รายการ มีจำนวน 61 หน่วยงาน จากจำนวนส่วนราชการในจังหวัด ทั้งหมด 66 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 92.00

4.3.3 ตัวชี้วัด 1.3 โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : **สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร**

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร (นางสาวมัลลิกา นิลละมั่ง) : ความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 มีรายละเอียดดังนี้

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบประมาณของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 4,871.16 ล้านบาท PO 373.83 ล้านบาท เบิกจ่าย 3,013.73 ล้านบาท ผลรวมการใช้จ่ายทั้งสิ้น 3,387.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละการใช้จ่าย 69.54 ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ร้อยละ -12.20 อยู่ในลำดับที่ 76 ของประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- งบประจำ งบประมาณจัดสรรที่ได้รับ 2,198.43 ล้านบาท PO 11.31 ล้านบาท เบิกจ่าย 1,403.43 ล้านบาท ผลรวมการใช้จ่ายทั้งสิ้น 1,414.74 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละการใช้จ่าย 64.35 ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

- งบลงทุน งบประมาณจัดสรรที่ได้รับ 2,672.73 ล้านบาท PO 362.52 ล้านบาท เบิกจ่าย 1,610.30 ล้านบาท ผลรวมการใช้จ่ายทั้งสิ้น 1,972.82 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละการใช้จ่าย 73.81 ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 234.10 ล้านบาท PO 40.14 ล้านบาท เบิกจ่าย 157.47 ล้านบาท ผลรวมการใช้จ่ายทั้งสิ้น 197.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละการใช้จ่าย 84.41 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ร้อยละ 81.74 อยู่ในลำดับที่ 43 ของประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- งบประจำ งบประมาณจัดสรรที่ได้รับ 49.59 ล้านบาท PO 5.73 ล้านบาท เบิกจ่าย 26.22 ล้านบาท ผลรวมการใช้จ่ายทั้งสิ้น 31.95 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละการใช้จ่าย 64.43 ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

- งบลงทุน งบประมาณจัดสรรที่ได้รับ 184.51 ล้านบาท PO 34.41 ล้านบาท เบิกจ่าย 131.25 ล้านบาท ผลรวมการใช้จ่ายทั้งสิ้น 165.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละการใช้จ่าย 89.78 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลการใช้จ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 งบประมาณทั้งสิ้น 654.36 ล้านบาท เบิกจ่าย 551.93 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 84.35

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3.4 ตัวชี้วัด 1.4.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้
เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบให้ครบถ้วนใน 2 เรื่อง หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : คบจ.ยโสธร

เลขานุการฯ (นางสาวมัลลิกา นิลละมั่ง) : ความคืบหน้าการจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 ตามมติที่ประชุม ได้จัดกิจกรรมออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การลงพื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ฯ ครบถ้วนใน 2 เรื่อง คือ การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อฟิโกไฟแนนซ์ และการให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยทางการเงินฯ ดำเนินการลงพื้นที่ ทั้งหมด 7 ครั้ง และลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบฯ ทั้งหมด 5 ครั้ง ผลการดำเนินงานจะต้องลงพื้นที่ที่ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ฯ อีก 2 ครั้ง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ประธาน (นายสมบัติ สาสีเสาร์) : สำหรับการจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ขอความอนุเคราะห์ไปยัง ธนาคารออมสินในส่วนที่ขาดจำนวน 2 ครั้ง เพื่อกำหนดวัน และเวลาลงพื้นที่ดำเนินการร่วมกัน

ธนาคารออมสิน เขตยโสธร (นายสมยศ หินทราย) : สำหรับแผนในการลงพื้นที่การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ธนาคารออมสินกำหนดวัน และเวลาเสร็จแล้ว จะแจ้งมายังฝ่ายเลขานุการฯ อีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3.5 ตัวชี้วัด 1.4.2 ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้ในระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : ธ.ก.ส. และ ธนาคารออมสิน

สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดยโสธร (นายเสถียร สายกันตก) : การดำเนินการตามตัวชี้วัด 1.4.2 ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้ในระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐตามแนวทางโครงการของ ธ.ก.ส. ที่กำหนดไว้ มีผู้ยื่นความประสงค์ขอสินเชื่อ จำนวน 6 ราย ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ธ.ก.ส. สามารถดำเนินการอนุมัติสินเชื่อได้ 100% ธ.ก.ส. สาขาโยธาดำเนินการตามโครงการ ได้จัดตั้งทีมออกประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวไม่พบปัญหาและอุปสรรค

มติที่ประชุม รับทราบ

ธนาคารออมสิน เขตยโสธร (นายสมยศ หินพราย) : การดำเนินการตามตัวชี้วัด 1.4.2 ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้ในระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ ตามแนวทางโครงการของธนาคารออมสิน ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมีจำนวนผู้ยื่นความประสงค์ขอสินเชื่อ จำนวน 17 ราย ข้อมูล ณ สิ้นเดือน มิถุนายน 2566 จำนวนผู้ได้รับอนุมัติสินเชื่อ จำนวน 17 ราย สามารถดำเนินการอนุมัติสินเชื่อได้ 100% การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวไม่พบปัญหาและอุปสรรค

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3.6 ตัวชี้วัด 3.1 ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.1 ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบจำนวนแบบ ภ.ง.ด.1 ทั้งหมด หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ยโสธร

ผู้แทน สำนักงานสรรพากรพื้นที่ยโสธร (นางสาวบุญยาวิรี กองศรีมา) : การดำเนินการตามตัวชี้วัด 3.1 ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.1 ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นเดือนมิถุนายน 2566 จำนวน ภ.ง.ด.1 ทั้งหมดจำนวน 2,166 แบบ ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2,101 แบบ คิดเป็นร้อยละ 97.00 ของกลุ่มเป้าหมาย สำนักงานสรรพากรพื้นที่ยโสธรดำเนินการโดยจัดทำประชาสัมพันธ์การยื่นแบบฯ ที่ส่วนราชการต่างๆ และดำเนินการตามแผนงานจนถึงสิ้นปีงบประมาณ ซึ่งสนง.สรรพากรพื้นที่ยโสธร ได้จัดตั้งทีมออกประชาสัมพันธ์ในทุกเดือนเพื่อแนะนำวิธีการดำเนินการแก่ผู้เสียภาษีให้มีความเข้าใจ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแนวทางและบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3.7 ตัวชี้วัด 3.2 ร้อยละของการติดตามผู้ประกอบการ SME ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90 ในปีภาษี 2564 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงานสรรพากรพื้นที่ยโสธร

ผู้แทน สำนักงานสรรพากรพื้นที่ยโสธร (นางสาวบุญยาวิรี กองศรีมา) : ร้อยละของการติดตามผู้ประกอบการ SME ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90 ในปีภาษี 2564 จำนวนแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90 ในปีภาษี 2563 แต่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90 ในปีภาษี 2564 (เฉพาะประเภทเงินได้บุคคลธรรมดา ตามมาตรา 40 (7) และ 40 (8) แห่งประมวลรัษฎากร) มีจำนวน 1,221 ราย เป้าหมายที่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัด เท่ากับร้อยละ 30 สามารถดำเนินการได้ 539 ราย คิดเป็นร้อยละ 44.14 เทียบค่าคะแนนเท่ากับ 5.00 การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวไม่พบปัญหาและอุปสรรค

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3.8 ตัวชี้วัด 3.3 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ยโสธร

ผู้แทน สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ยโสธร (นายสนั่น ธรรมวงศ์การณ) : การดำเนินการตามตัวชี้วัด 3.3 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ยโสธร ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน คัดเลือกพื้นที่หรือชุมชนเป้าหมาย จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการ/ประชาชนในชุมชน จำนวนรายผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิตหรือร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกฎหมายกำหนดเวลา สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน ซึ่งสามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวไม่พบปัญหาและอุปสรรค

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3.9 ตัวชี้วัด 3.4 จำนวนแปลงที่ดิน ได้รับการประเมินราคา หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ยโสธร

ผู้แทน สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ยโสธร (นางญาณิศา เปี่ยมรัตนชัย) : การดำเนินงานตามตัวชี้วัด 3.4 จำนวนแปลงที่ดิน ได้รับการประเมินราคา สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ยโสธร ดำเนินการเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกาศพื้นที่ดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนาม วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขายและกำหนดมูลค่างาน ปรับปรุงชั้นข้อมูลหน่วยดินและคำนวณราคาประเมินที่ดิน ซึ่งอยู่ระหว่างสรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน คาดว่าสามารถดำเนินการตาม Action Plan ที่กำหนดไว้และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวไม่พบปัญหาและอุปสรรค

ประธาน (นายสมบัติ สาสีเสาร์) : ขอขอบคุณหน่วยงานผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด คณะผู้บริหารและที่ปรึกษา คบจ.ยโสธรทุกท่าน ในการให้ความร่วมมือขับเคลื่อนเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกท่านต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5.1 แนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)

เลขานุการฯ (นางสาวมัลลิกา นิลละมั่ง) : ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/29889 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 รับทราบ และเห็นชอบแนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) และแนวทางขับเคลื่อน ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเสนอ โดยให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นและข้อสังเกตเพิ่มเติมของสำนักงานงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย นั้น

สรุปรายละเอียดแนวทางการดำเนินงาน

1. คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบและเห็นชอบแนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) และแนวทางการขับเคลื่อน ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เสนอ ดังนี้

1.1 แนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) แบ่งเป็น 8 ด้าน ได้แก่ ด้านรายได้ ด้านงบประมาณรายจ่าย ด้านการเงิน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบัญชี และสินทรัพย์ ด้านการกำกับดูแลตนเอง ด้านการก่อหนี้ระยะยาว และด้านเงินสะสม ซึ่งแนวทางฯ ทั้ง 8 ด้าน มีความครอบคลุมทุกมิติของการบริหารการคลัง ไม่ซ้ำซ้อน และสอดคล้องกับการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA ซึ่งมีเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งหวังให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เข้าใจ และรู้จักตนเองเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

1.2 แนวทางการขับเคลื่อน มอบหมายให้กระทรวงการคลังโดยคณะผู้บริหาร การคลังประจำจังหวัด (คบจ.) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 นำแนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพ การคลังท้องถิ่น) ไปใช้เป็นเครื่องมือประเมินสถานะด้านการคลังและงบประมาณของท้องถิ่น และให้ประเมิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยใช้ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในการประเมิน และให้พิจารณาคัดเลือก อปท. ให้ครอบคลุมทุกประเภท ยกเว้น อปท. รูปแบบพิเศษ

1.2.2 ในกรณีที่ คบจ. พบประเด็นที่ควรเพิ่มความเข้มแข็ง ปัญหา หรือข้อจำกัด จากการประเมิน สามารถให้ความช่วยเหลือทั้งด้านวิชาการและการปฏิบัติอย่างเหมาะสมโดยตรงหรือประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเสนอแนะหน่วยงานที่รับผิดชอบพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2.3 นำข้อมูลเผยแพร่ให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งสาธารณชน ภายในจังหวัดได้รับทราบเพื่อร่วมกันส่งเสริมผลักดันให้ อปท. มีศักยภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.2.4 ให้กระทรวงการคลังสรุปและรายงานผลการประเมินในภาพรวม และแผนการดำเนินการในระยะต่อไปต่อ ก.พ.ร.

2. เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 จึงได้จัดทำโครงการ เสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการคลังและงบประมาณรวมถึงการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีของ อปท. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ระยะเวลาดำเนินโครงการ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2568) กลุ่มเป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ ให้พิจารณาคัดเลือก อปท. โดยครอบคลุมทุกประเภท แบ่งเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1,800 แห่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2,860 แห่ง และปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 3,188 แห่ง ซึ่งกระทรวงการคลังได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการฯ และมอบหมายให้ คบจ. ดำเนินการต่อไป สำหรับการดำเนิน โครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ใช้ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานของ อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดำเนินการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น อปท. จำนวน 1,800 แห่ง ครอบคลุม ทุกประเภท ประกอบด้วย

2.1 อปท. ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ยกเว้นเมืองพัทยาและกรุงเทพมหานคร) จำนวน 301 แห่ง ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด 76 แห่ง เทศบาลเมือง 195 แห่งและเทศบาลนคร 30 แห่ง

2.2 ให้ คบจ. คัดเลือก อปท. ในพื้นที่ที่เพิ่ม จำนวน 1,499 แห่ง ได้แก่ เทศบาลตำบล จำนวน 740 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 759 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 32.43 และร้อยละ 14.23 ของจำนวน อปท. แต่ละประเภท ตามลำดับ

3. การดำเนินโครงการฯ ให้ คบจ. ดำเนินการ ดังนี้

3.1 นำแนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ซึ่งมีรายละเอียดตัวชี้วัด แนวทางการประเมิน/สูตรคำนวณ เกณฑ์การให้คะแนน ไปใช้ประเมินสถานะด้านการคลังและงบประมาณของ อปท. และให้คะแนนผลการประเมินในแบบรายงานสรุปผลการประเมินระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 การประเมินผลการดำเนินงานของ อปท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยใช้ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.3 กลุ่มเป้าหมาย คือ อปท. ในพื้นที่ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมือง และเทศบาลนคร และให้ คบจ. คัดเลือกเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่เพิ่มเติมตามความเหมาะสม ตามจำนวนที่กำหนด ตามรายชื่อและจำนวน อปท. สำหรับ คบจ. ดำเนินการตามโครงการฯ จำนวน 1,800 แห่ง และรายชื่อ อปท. ทั้งหมด จำนวน 7,848 แห่ง

3.4 รายงานผลการประเมินตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินฯ ของ อปท. แต่ละแห่งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Excel ส่งให้กรมบัญชีกลาง กองการเงินการคลังภาครัฐทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (PFP@cgd.go.th) ภายในเดือนสิงหาคม 2566

3.5 เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ 10 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566 โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ที่จัดสรรให้ไว้แล้ว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

รายงานสรุปผลการประเมินระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน อำเภอ จังหวัด

ตัวชี้วัด		คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ด้านที่ 1 : ด้านรายได้ (สำหรับเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์การ บริหารส่วนตำบล)					
1	การดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีตามที่กฎหมายกำหนด 1.1 อปท. มีการสำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง (ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด) 1.2 อปท. มีการประเมินภาษี และการชำระภาษี (ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด) 1.3 อปท. มีการดำเนินการเกี่ยวกับภาษีค้างชำระ (ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด) 1.4 อปท. มีการดำเนินการคัดค้านและการอุทธรณ์ (ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด)	5	1.54		
2	สัดส่วนจำนวนเรื่องคัดค้านหรืออุทธรณ์ที่ได้รับการแก้ไขในปีนั้น ต่อจำนวนเรื่องคัดค้าน หรืออุทธรณ์ทั้งหมดในปีเดียวกัน	5	1.54		0.00
3	สัดส่วนจำนวนเงินที่ค้างชำระภาษี และค่าธรรมเนียม ต่อจำนวนเงิน ที่ อปท. ต้องได้รับชำระทั้งหมดในปีเดียวกัน	5	1.54		0.00
4	การอำนวยความสะดวกในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ผ่านช่องทางต่าง ๆ	5	1.54		0.00
5	มาตรการเร่งรัดเพื่อให้ผู้เสียภาษี และค่าธรรมเนียมชำระภาษี และค่าธรรมเนียมได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	5	1.54		0.00
6	มาตรการสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ผู้เสียภาษี และค่าธรรมเนียมชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ได้ตรงตามเวลาที่ กำหนด	5	1.54		0.00
7	มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	5	1.54		0.00
8	อปท. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม และเผยแพร่แก่ประชาชนทั่วไป	5	1.54		0.00
9	การอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	5	1.54		0.00
10	การใช้นวัตกรรมในการจัดเก็บรายได้ของ อปท.	5	1.54		0.00
รวม		65	20.00	0	0.00

ด้านที่ 1 : ด้านรายได้ (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด)					
1	การดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีตามที่กฎหมายกำหนด 1.1 อบจ. มีการจัดทำบัญชีรายการผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม 1.2 อบจ. มีการแจ้งประเมินภาษีและค่าธรรมเนียม 1.3 อบจ. มีการดำเนินการเกี่ยวกับภาษีค้างชำระ	5 5 5	1.82 1.82 1.82		0.00 0.00 0.00
2	สัดส่วนจำนวนเรื่องคัดค้านหรืออุทธรณ์ที่ได้รับการแก้ไขในปีนั้น ต่อจำนวนเรื่องคัดค้านหรืออุทธรณ์ทั้งหมดในปีเดียวกัน	5	1.82		0.00
3	การอำนวยความสะดวกในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมผ่านช่องทางต่าง ๆ	5	1.82		0.00
4	มาตรการเร่งรัด เพื่อให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีและค่าธรรมเนียมได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	5	1.82		0.00
5	มาตรการสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีและค่าธรรมเนียมได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	5	1.82		0.00
6	มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลภาษีและค่าธรรมเนียม	5	1.82		0.00
7	อบจ. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม และเผยแพร่แก่ประชาชนทั่วไป	5	1.82		0.00
8	การอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	5	1.82		0.00
9	การใช้นวัตกรรมในการจัดเก็บรายได้ของ อบจ.	5	1.82		0.00
รวม		55	20.00	0	0.00
ด้านที่ 2 : ด้านงบประมาณรายจ่าย					
1	เป็นรายการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด	5	3.33		0.00
2	ความพร้อมของรายการ เช่น ความพร้อมของประมาณการราคาแบบรูปรายการ พื้นที่ดำเนินการ	5	3.33		0.00
3	ความสามารถในการก่อกู้เงินกู้	5	3.33		0.00
4	ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ	5	3.33		0.00
5	การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบลงทุน	5	3.33		0.00
6	มีระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ	5	3.33		0.00
รวม		30	20.00	0	0.00
ด้านที่ 3 : ด้านการเงิน					
1	ประสิทธิภาพในการรับชำระเงิน 1.1 ความสะดวก รวดเร็ว ในการรับชำระเงิน การเก็บรักษา และการนำส่งเงิน (มีการกำหนดช่องทางการให้บริการรับชำระเงินจากประชาชน หลายช่องทาง)	3	4.286		0.000

	1.2 การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และขั้นตอน ที่ถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้				
	- มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับเงิน เก็บรักษา และการนำส่งเงิน จากการรับชำระเงินตามช่องทางต่าง ๆ	2	2.857		0.000
	- มีการกำหนดหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับชำระเงิน การเก็บรักษา และนำส่งเงิน	2	2.857		0.000
รวม		7	10.00	0	0.000
ด้านที่ 4 : ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง					
1	ความสามารถในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ				
	1.1 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง				
	1) โครงการที่ต้องมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ	4	0.47		0.00
	2) มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	3	0.35		0.00
	1.2 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ				
	1) มีการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	4	0.47		0.00
	2) มีการรายงานการขอซื้อหรือขอจ้างตามรูปแบบที่กำหนด แล้วเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ	3	0.35		0.00
	3) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง เพื่อปฏิบัติตามวิธีการจัดซื้อหรือจ้างแต่ละประเภท	3	0.35		0.00
	1.3 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ				
	1) การตรวจรับพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง	2	0.24		0.00
	2) ตรวจรับพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำสั่งแต่งตั้ง	2	0.24		0.00
	3) กรณีมีการแก้ไขสัญญา และคิดค่าปรับ	2	0.24		0.00
	4) การบอกเลิกสัญญา	2	0.24		0.00
	5) การพิจารณาดำเนินการแจ้งรายชื่อผู้ทำงาน	2	0.24		0.00
	1.4 การบริหารพัสดุ มีการดำเนินการตามที่ระเบียบกำหนด (หรือระเบียบของราชการหรือมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น)				
	<u>1.4.1 การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย</u>				
	1.4.1.1 การเก็บและการบันทึก				
	1) มีการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุแล้วแต่กรณี	2	0.24		0.00

	2) เก็บรักษาพัสดุเป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัย และครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน	2	0.24		0.00
	1.4.1.2 การเบิกจ่ายพัสดุ 1) การขอเบิกให้หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้นเป็นผู้เบิก 2) การจ่ายพัสดุ โดยหัวหน้าหน่วยพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีหน้าที่เป็นผู้ส่งจ่ายพัสดุ 3) มีการตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนคุมทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย	1 1 2	0.12 0.12 0.24		0.00 0.00 0.00
	<u>1.4.2 การยืม</u> (กรณีมีความชำรุดเสียหายราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณีกำหนด) 1) มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2) มีการอนุมัติจากผู้รับผิดชอบ ทั้งกรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ หรือภายในหน่วยงานของรัฐเดียวกัน 3) มีการติดตามทวงถามการคืนพัสดุภายในเวลาที่กำหนด	1 1 1	0.12 0.12 0.12		0.00 0.00 0.00
	<u>1.4.3 การบำรุงรักษา การตรวจสอบ</u> 1.4.3.1 การบำรุงรักษา 1) มีการจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา 2) จัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมบำรุง และมีการซ่อมบำรุงโดยเร็ว	3 3	0.35 0.35		0.00 0.00
	1.4.3.2 การตรวจสอบพัสดุประจำปี 1) มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบพัสดุในงวด 1 ปี และรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด 2) ส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานต้นสังกัด แห่งละ 1 ชุด	3 3	0.35 0.35		0.00 0.00

	<u>1.4.4 การจำหน่ายพัสดุ</u>				
	มีการเสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณา สั่งการให้ดำเนินการ ตามวิธีการอย่างหนึ่ง กรณีมีพัสดุที่หมดความจำเป็น หรือหากใช้ใน หน่วยงานของรัฐต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ตามที่ระเบียบกำหนด	3	0.35		0.00
	<u>1.4.5 การร้องเรียน</u> กรณีมีผู้ร้องเรียนมายังหน่วยงาน หน่วยงานมีการดำเนินการ ตามระเบียบที่กำหนด	2	0.24		0.00
2	2.1 ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างและ ราคากลางได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด 1) ความสามารถในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง - กรณีประกาศเชิญชวนทั่วไป เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องสอดคล้องกับประกาศเชิญชวน - กรณีวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจงเดือน/ปี ที่คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัดจ้างในแผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องสอดคล้องกับ หนังสือเชิญชวน	10	1.18		0.00
	2) ระยะเวลาที่หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่ บันทึกเลขที่ และวันที่ในรายงานขอซื้อขอจ้างจนถึงประกาศผู้ชนะการเสนอราคาใน ระบบ e-GP - วิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินการ 6 วัน - วิธีคัดเลือก ระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินการ 14 วัน - วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินการ 16 วัน - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (1) วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท ระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินการ 33 วัน (2) วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินการ 39 วัน (3) วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท ระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินการ 52 วัน	10	1.18		0.00

	(4) วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป ระยะเวลามาตรฐานในการดำเนินการ 62 วัน (5) วิธีจ้างที่ปรึกษา/จ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไประยะเวลามาตรฐานในการ ดำเนินการ 33 วัน				
	3) ระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุ พิจารณาจากระยะเวลาที่หน่วยงาน และคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุใช้ในการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 (3) และข้อ 176 (5) นำจำนวนวันที่ใช้ในการ ตรวจรับพัสดุในแต่ละงวดในแต่ละโครงการของแต่ละหน่วยงาน มาหา ค่าเฉลี่ยและเปรียบเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน 3 วันทำการ โดย อ้างอิงตามมติคณะรัฐมนตรีที่ นร 1305/ว 5855 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2544 2.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างราคา กลางได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ด้านคุณภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง	10	1.18		0.00
	1) ความสามารถในการดำเนินงานในการส่งเสริมการแข่งขัน พิจารณาจากหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัด งบประมาณได้มากเท่าใด จะสะท้อนให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีการแข่งขัน ใช้ สูตรคำนวณหามูลค่าสัมพัทธ์ (Relative Contract Valuation : RCV)	20	2.34		0.00
	2) โครงการที่ไม่มีการปรับแก้/ยกเลิก แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร่าง เอกสารประกวดราคา ประกาศเชิญชวน และยกเลิกโครงการ พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่ไม่มีการปรับแก้ หรือยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ร่างเอกสารประกวดราคา ประกาศ เชิญชวน รวมทั้งไม่มี การยกเลิกโครงการ โดยพิจารณาทุกโครงการ	10	1.18		0.00
	3) โครงการที่มีการอุทธรณ์และฟังไม่ขึ้น ร้อยละจำนวนโครงการที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ พิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานแล้วเห็นด้วยกับความเห็นของ หน่วยงานของรัฐเทียบกับจำนวนโครงการที่หน่วยงานของรัฐรายงาน ความเห็นไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด	10	1.18		0.00
3	การดำเนินการโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative: CoST) (กรณีที่มี โครงการการจัดซื้อจัดจ้างเข้าเงื่อนไขที่ต้องดำเนินการ) 3.1) การแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าหลักเกณฑ์ตาม ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง โครงการ ความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ให้คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกเข้าร่วมโครงการ CoST ภายในเวลาที่กำหนด(หน่วยงานแจ้ง ข้อมูลภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงิน งบประมาณ)	10	1.18		0.00

	3.2) การบันทึกข้อมูลรายละเอียดโครงการก่อสร้างในระบบ CoST ครบถ้วน มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนทั้ง 40 รายการ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็น 5 ขั้นตอน ตามความคืบหน้าบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	10	1.18		0.00
4	การดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ตามที่กำหนด (กรณีที่มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างเข้าเงื่อนไขที่ต้องดำเนินการ) 4.1) การแจ้งข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไปให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมจัดทำข้อตกลงคุณธรรมภายในเวลาที่กำหนด	5	0.58		0.00
	4.2) การลงนามในข้อตกลงคุณธรรมร่วมกัน มีการลงนามในข้อตกลงคุณธรรมร่วมกัน 2 ฝ่ายหรือ 3 ฝ่าย ระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ผู้ประกอบการ และผู้สังเกตการณ์	5	0.58		0.00
	4.3) ดำเนินการจัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick off) โครงการที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมจัดทำโครงการข้อตกลงคุณธรรม ดำเนินการโครงการ (Kick off) ร่วมกับผู้สังเกตการณ์และกรมบัญชีกลาง ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งรายชื่อผู้สังเกตการณ์	5	0.58		0.00
	4.4) การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน แจ้งต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. ทุกเดือน (กำหนดส่งรายงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)	5	0.58		0.00
	4.5) การชี้แจง/แก้ไขรายงานการสังเกตการณ์ (Notification Report :NR) จากผู้สังเกตการณ์แต่ชี้แจง/แก้ไข ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานฯ	5	0.58		0.00
รวม		170	20.00	0	0.00
ด้านที่ 5 : ด้านการบัญชีและสินทรัพย์					
1	การจัดทำรายงานสินทรัพย์ มีการจัดทำรายงานแสดงมูลค่ารวมสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาสะสมตามประเภทสินทรัพย์ (แบบ อปท.-สท.1) ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	5	2.083		0.000
2	การจัดทำรายงานการเงินประจำปี รายงานการเงินประจำปี มีองค์ประกอบอย่างน้อย ประกอบด้วย - งบแสดงฐานะการเงิน - งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน - งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน - หมายเหตุประกอบงบการเงิน	4	1.668		0.000

3	การจัดส่งรายงานการเงินประจำปี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกระทรวงการคลัง (สำนักงานคลังจังหวัด) ภายในเวลาที่กำหนด	5	2.083		0.000
4	การจัดส่งรายงานการเงินประจำปีและรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในเวลาที่กำหนด	5	2.083		0.000
5	การเปิดเผยรายงานการเงินประจำปีและรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	5	2.083		0.000
รวม		24	10.00	0	0.00
ด้านที่ 6 : ด้านการกำกับดูแลตนเอง					
6.1	ด้านการควบคุมภายใน (Internal Control : IC) <u>การดำเนินการควบคุมภายใน</u> 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ทำหน้าที่การประเมินผลการควบคุมภายใน (องค์ประกอบและคุณสมบัติตามที่หน่วยงานกำหนด) 2) มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ 2.1) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบล จัดส่งรายงานที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามให้นายอำเภอ เพื่อจัดทำรายงานระดับอำเภอส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด และทันเวลาตามที่กำหนดท้องถิ่นจังหวัด และทันเวลาตามที่กำหนด 2.2) กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดส่งรายงานที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และทันเวลาตามที่กำหนด	2	0.834		0.000
		2	0.834		0.000
6.2	ด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Audit : IA) <u>การดำเนินการตรวจสอบภายใน</u> 1) มีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี 2) มีการรายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นระยะ ๆ ภายใน 2 เดือนนับจากวันที่ตรวจสอบแล้วเสร็จ 3) มีการติดตามการปฏิบัติตามผลการตรวจสอบ	5	2.083		0.000
		2	0.834		0.000
		3	1.249		0.000
6.3	ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management : RM) <u>การดำเนินการการบริหารจัดการความเสี่ยง</u> 1) มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 2) มีการจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	5	2.083		0.000
		5	2.083		0.000
รวม		24	10.00	0	0.00

ด้านที่ 7 : ด้านการก่อกำหนดระยะยาว					
1	โครงการก่อกำหนดระยะยาว (เงินกู้) ของ อปท. สอดคล้องกับวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 5 ปี	5	0.71		0.00
2	โครงการก่อกำหนดระยะยาวของ อปท. บ่งชี้ได้อย่างเป็นรูปธรรมว่าจะสามารถนำมาซึ่งการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน บริการสาธารณะ หรือการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจได้อย่างยั่งยืน	5	0.71		0.00
3	อปท. ดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจดำเนินโครงการก่อกำหนดระยะยาว	5	0.71		0.00
4	อปท. ดำเนินการวิเคราะห์โครงการก่อกำหนดระยะยาวว่าก่อให้เกิดรายได้หรือประโยชน์ตอบแทนเชิงเศรษฐกิจหรือสังคม (ROI หรือ SROI) ที่คุ้มค่า เช่น ทำการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (FS) หรือการวิเคราะห์ความคุ้มค่า เป็นต้น	5	0.71		0.00
5	อปท. ได้ประเมินขีดความสามารถในการชำระหนี้ประกอบการตัดสินใจที่จะก่อกำหนดระยะยาว	5	0.71		0.00
6	เมื่อได้รับการอนุมัติเงินกู้แล้ว อปท. ดำเนินโครงการเงินกู้แล้วเสร็จตามแผนงานหรือกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม	5	0.71		0.00
7	เมื่อดำเนินโครงการเงินกู้แล้วเสร็จ อาทิ ก่อสร้าง หรือจัดหาครุภัณฑ์ต่าง ๆ แล้วเสร็จ มีการติดตามประเมินผลสำเร็จ เมื่อเทียบกับแผนงานของโครงการ	5	0.71		0.00
รวม		35	5.00	0	0.00
ด้านที่ 8 : ด้านเงินสะสม					
1	วัตถุประสงค์ในการใช้เงินสะสม มี 6 ด้าน ดังนี้ 1.1 ด้านการศึกษา 1.2 ด้านสาธารณสุข 1.3 ด้านสิ่งแวดล้อม 1.4 ด้านคมนาคม 1.5 ด้านการเพิ่มรายได้ 1.6 ด้านภัยพิบัติ	5	0.63		0.00
2	การใช้เงินสะสมเพื่อทำโครงการก่อสร้าง 2.1 ความพร้อมของแบบบูรณาการงานก่อสร้าง เมื่อวันที่เสนอขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่น 2.2 ความสามารถในการก่อหนี้ผูกพัน 2.3 ประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณนับจากวันที่สภาท้องถิ่นอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมให้ใช้จ่ายเงินสะสม 2.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง 2.5 มีระบบการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ	5 5 5 5 5	0.63 0.63 0.63 0.63 0.63		0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

3	ประสิทธิผลของการใช้เงินสะสมตามวัตถุประสงค์	5	0.63		0.00
4	การรักษาระดับของเงินสะสมเพื่อเสถียรภาพทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5	0.63		0.00
รวม		40	5.00	0	0.00
รวม 8 ด้าน (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล)		395	100.00		
รวม 8 ด้าน (องค์การบริหารส่วนจังหวัด)		385	100.00		

เลขานุการฯ (นางสาวมัลลิกา นิลละมั่ง) : ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำแผนการประเมินระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งสิ้น 22 แห่ง ขอเชิญคณะ คบจ. หรือผู้แทนหน่วยงานลงพื้นที่ร่วมกัน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จังหวัดยโสธร
จำนวน 22 หน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	อำเภอ	วันที่	เวลา
1	เทศบาลตำบลสวาท	เลิงนกทา	19 กรกฎาคม 2566	09.00 น.
2	เทศบาลตำบลคำเตย	ไทยเจริญ	19 กรกฎาคม 2566	13.00 น.
3	เทศบาลตำบลค้อวัง	ค้อวัง	26 กรกฎาคม 2566	09.00 น.
4	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเมือง	มหาชนะชัย	26 กรกฎาคม 2566	13.00 น.
5	เทศบาลตำบลฟ้าหยาด	มหาชนะชัย	27 กรกฎาคม 2566	09.00 น.
6	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วง	มหาชนะชัย	27 กรกฎาคม 2566	13.00 น.
7	เทศบาลตำบลคำเขื่อนแก้ว	คำเขื่อนแก้ว	3 สิงหาคม 2566	09.00 น.
8	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตัน	คำเขื่อนแก้ว	3 สิงหาคม 2566	13.00 น.
9	องค์การบริหารส่วนตำบลคำน้ำสร้าง	กุตุขุม	4 สิงหาคม 2566	09.00 น.
10	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเปือย	กุตุขุม	4 สิงหาคม 2566	13.00 น.
11	เทศบาลตำบลกุตุขุมพัฒนา	กุตุขุม	10 สิงหาคม 2566	09.00 น.
12	เทศบาลตำบลป่าติ้ว	ป่าติ้ว	10 สิงหาคม 2566	13.00 น.
13	องค์การบริหารส่วนตำบลดงมะไฟ	ทรายมูล	11 สิงหาคม 2566	09.00 น.
14	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งนางโอก	เมืองยโสธร	11 สิงหาคม 2566	13.00 น.
15	เทศบาลตำบลทรายมูล	ทรายมูล	16 สิงหาคม 2566	09.00 น.
16	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายมูล	ทรายมูล	16 สิงหาคม 2566	13.00 น.
17	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ	เมืองยโสธร	17 สิงหาคม 2566	09.00 น.
18	องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน	เมืองยโสธร	17 สิงหาคม 2566	13.00 น.
19	เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่	เมืองยโสธร	18 สิงหาคม 2566	09.00 น.
20	เทศบาลตำบลเตีต	เมืองยโสธร	18 สิงหาคม 2566	13.00 น.
21	องค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร	เมืองยโสธร	21 สิงหาคม 2566	09.00 น.
22	เทศบาลเมืองยโสธร	เมืองยโสธร	21 สิงหาคม 2566	13.00 น.

หมายเหตุ : อบจ. 1 แห่ง

ทม. 1 แห่ง

ทต. 10 แห่ง

อบต. 10 แห่ง

รวมทั้งสิ้น 22 แห่ง

ประธาน (นายสมบัติ สาสีเสาร์) : ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแผนการดำเนินการที่ฝ่ายเลขานุฯ นำเสนอในที่ประชุม หากเห็นชอบขอให้ที่ประชุม อนุมัติแผนการลงพื้นที่ และขอเชิญ คบจ. ยโสธรทุกท่านร่วมลงพื้นที่ ตามวัน และเวลาที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และอนุมัติแผนการดำเนินงานตามที่ฝ่ายเลขานุฯ เสนอ

5.2 นโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)

เลขานุการฯ (นางสาวจำเนียร แสงเพชร) : โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการผลิตและการตลาดของชุมชนได้อย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จังหวัดยโสธร ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน บ้านฟ้าหยาด และกำหนดแผนดำเนินโครงการสำหรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ประเพณี วัฒนธรรม และผลิตภัณฑ์ในชุมชน (มัคคุเทศก์ท้องถิ่น) และการจัดกิจกรรมให้ความรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การประชาสัมพันธ์ และเพิ่มช่องทางการตลาด โดยกำหนดจัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ 22 – 23 กรกฎาคม 2566 ณ โรงเรียนมหาชนะชัยวิทยาคม อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร ตามกำหนดการ ดังนี้

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการผลิต และการตลาดของชุมชนได้อย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จังหวัดยโสธร

ณ โรงเรียนมหาชนะชัยวิทยาคม ต.ฟ้าหยาด อ.มหาชนะชัย จ.ยโสธร

วันที่ 22 – 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

วันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566

- | | |
|---------------------|--|
| 08.00 น. – 08.30 น. | ลงทะเบียน |
| 08.30 น. – 10.00 น. | ฟังบรรยายเรื่อง “การเป็นเจ้าของบ้านที่ดี บทบาทหน้าที่และทักษะการให้บริการของนักร้องชุมชนนักร้องสื่อความหมายท้องถิ่น” บรรยายโดย อาจารย์พรหมลิขิต อูรา |
| 10.00 น. – 10.30 น. | พิธีเปิดโครงการ |
| 10.30 น. – 11.00 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 11.00 น. – 12.00 น. | ฟังบรรยายเรื่อง “เทคนิคการพูดและการเป็นมัคคุเทศก์มืออาชีพ”
บรรยายโดย อาจารย์กิตติกวินเดช วงศ์หมั่น |
| 12.00 น. – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 น. – 14.30 น. | ฟังบรรยายเรื่อง “การสร้างกิจกรรมทางการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ภายใต้แนวคิดของดีบ้านฉัน” โดยอาจารย์ ดร.พรชัย ศักดิ์ศิริโสภณ |
| 14.30 น. – 15.00 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 14.30 น. – 17.00 น. | อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เรื่อง “การสร้างกิจกรรมทางการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ ภายใต้แนวคิดของดีบ้านฉัน” (แบ่งกลุ่ม) |

วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

- 09.00 น. – 10.00 น. **อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์** โดยอาจารย์พรหมลิขิต อูรา
- 10.00 น. – 10.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.30 น. – 12.00 น. **อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และเพิ่มช่องทางการตลาด** โดย อาจารย์กิตต์กวีณเดชะ วงศ์หมั่น และอาจารย์ ดร.พรชัย ศักดิ์ศิริโสภณ
- 12.00 น. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. – 14.30 น. **ฝึกปฏิบัติการขายสินค้าออนไลน์**
- 14.30 น. – 15.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 15.00 น. – 16.30 น. **ถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์** โดย อาจารย์พรหมลิขิต อูรา
อาจารย์กิตต์กวีณเดชะ วงศ์หมั่น และอาจารย์ ดร.พรชัย ศักดิ์ศิริโสภณ
- 16.30 น. – 17.00 น. ปิดปิดการฝึกอบรม

มติที่ประชุม ประธาน (นายสมบัติ สาสีเสาร์) : สำหรับการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ด้านการผลิต และการตลาดของชุมชนได้อย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จังหวัดยโสธร ในระหว่างวันที่ 22 – 23 กรกฎาคม 2566 ได้เชิญผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร เป็นประธานในการเปิดกิจกรรม ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2566 จึงขอเชิญคณะ คบจ. ทุกท่าน หรือผู้แทนหน่วยงาน ถ้าไม่ติดภารกิจเร่งด่วน ขอเชิญเข้าร่วม การจัดกิจกรรม โครงการดังกล่าว ตามวัน และเวลาที่กำหนด ในนาม คบจ. ยโสธร ร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เชิญสั่งจองวัตถุมงคล พระสุก (ยโสธร) รุ่น 1

จังหวัดยโสธร โดยผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร ได้ดำริให้จัดสร้าง “พระสุก” ยโสธร รุ่น 1 จึงมอบหมายภารกิจให้สำนักงานคลังจังหวัดยโสธรเป็นเลขานุการในการฝ่ายจัดเก็บรายได้ ในการจัดสร้าง “พระสุก” ยโสธร รุ่น 1

วัตถุประสงค์ของการสร้าง “พระสุก” ยโสธร รุ่น 1

1. เพื่อสมทบทุนตามโครงการทุนเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทย
2. เพื่อสมทบทุนการศึกษามูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์
3. เพื่อสมทบทุนการศึกษาพระภิกษุ สามเณร นักเรียน นักศึกษา
4. เพื่อก่อสร้างสัญลักษณ์แห่งสถานที่เสด็จพระราชดำเนินไปทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจ

เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนจังหวัดยโสธร

พิธีมหามงคลพุทธาภิเษก พระสุก (ยโสธร) รุ่น 1 ฤกษ์งาม ยามมงคล วันธงชัย อธิษฐาน ปลุกเสก วันเสาร์ที่ 9 กันยายน 2566 วันที่ 9 เดือน 9 (แรม 9 ค่ำ เดือน 9 เวลา 09.09 น. ณ มณฑลพิธี หน้าพิพิธภัณฑสถานพระเทพสังวรญาณ (หลวงตาพวง สุชินทริโย) วัดศรีธรรมารม (พระอารามหลวง) ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร การสั่งจองจะมีจำนวนจำกัด และสามารถติดต่อฝ่ายประชาสัมพันธ์ และประสานงานในการสั่งจองได้ที่

1. สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร โทร 045 711523
2. สำนักงานจังหวัดยโสธร โทร 045 712722
3. ที่ทำการปกครองจังหวัดยโสธร โทร 045 712 441

จึงขอประชาสัมพันธ์ให้คณะผู้บริหารฯ ทุกท่านทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดเพิ่มเติม
ในการจอง ตามใบสั่งจองวัตถุมงคล ดังนี้

ใบสั่งจองวัตถุมงคล
“พระสุก” ยโสธร รุ่น ๑

วันที่สั่งจอง...../...../.....

ชื่อ.....สกุล.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หน่วยงาน

มีความประสงค์ร่วมบริจาคบูชาและรับวัตถุมงคล ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนที่สร้าง (องค์)	ราคาบูชา (บาท)	จำนวนจอง (องค์)	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	พระบูชา 5 นิ้ว (รมสีน้ำตาล)	999	4,999			
2	พระกริ่งทองคำ (ทอง 2 บาท)	19 (เพิ่มขึ้นตาม จำนวนจอง)	119,999			พร้อมกล่อง แบบดี
3	พระกริ่งเนื้อเงิน	999	2,999			พร้อมกล่อง แบบดี
4	พระกริ่งเนื้อทองเหลือง	9,999	99			พร้อมกล่อง
5	เหรียญทองคำ (ทอง 1.5 บาท)	19 (เพิ่มขึ้นตาม จำนวนจอง)	99,999			พร้อมกล่อง แบบดี
6	เหรียญเนื้อเงิน	999	1,999			พร้อมกล่อง แบบดี
7	เหรียญทองเหลือง เนื้อเงินพื้นด้าน	9,999	99			พร้อมกล่อง
รวมเป็นเงิน						

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้สั่งจอง

ผู้รับจอง

ฝ่ายประชาสัมพันธ์และประสานงานในการสั่งจอง สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร : โทร. 045 711523
สำนักงานจังหวัดยโสธร โทร. 045 714212 และที่ทำการปกครองจังหวัดยโสธร โทร. 045 712441

โปรดโอนเงินสั่งจอง เข้าบัญชี “พระสุก” (ยโสธร) รุ่น ๑

ธนาคารกรุงไทย สาขาศาลากลางจังหวัดยโสธร เลขที่บัญชี 6627414538



QR Code สั่งจองวัตถุมงคล

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(ลายเซ็น)

(นางสาวกมลทิพย์ ไสมาบุตร)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลายเซ็น)

(นางสาวจำเนียร แสงเพชร)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม