



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร โทร ๐ ๔๕๗๑ ๑๕๒๓ มท ๔๓๕๕๗ โทรสาร ๐ ๔๕๗๑๒๔๒๖

ที่ ยส ๐๐๐๓/๔๘๖

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดยโสธร

ตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส นั้น

เนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดยโสธรได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงได้ปรับปรุงแผน และจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุดังกล่าว

กนกกรฐ์

(นางกนกกรฐ์ เข้มทอง)

นักวิชาการคลัง

เจ้าหน้าที่

น.ส.มัลลิกา

(นางสาวมัลลิกา นิลละมั่ง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

สมบัติ

(นายสมบัติ สาสีเสาร์)

คลังจังหวัดยโสธร

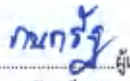


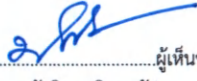
กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

ลำดับ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ก.ย.-65	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	
1	งบดำเนินงาน	เตรียมการ													มัลลิกา/กนกกรรัฐ
	- จ้างเหมาบริการทำความสะอาด แผนตามกรอบ		84,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		จัดหา													
	ผล														
						-	-	-	-	-	-	-	-	-	
						-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวมผล		84,000.00												


 (นางกนกกรรัฐ เข้มทอง)
 นักวิชาการคลัง
 เจ้าหน้าที่


 (นางสาวมัลลิกา นิลละมั่ง)
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่


 (นายสมบัติ สาสีเสาร์)
 คลังจังหวัดยโสธร

แผนการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

[illegible]

แผนการจัดซื้อพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

ลำดับ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ 1			★										มัลลิกา/กนกกรัฐ
2	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ 2						★							มัลลิกา/กนกกรัฐ
3	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ 3									★				มัลลิกา/กนกกรัฐ
4	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาสที่ 4												★	มัลลิกา/กนกกรัฐ