



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๔๕๗๑ ๑๕๒๓

ที่ ยส ๐๐๐๓/๕๗๗

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติราชการสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดยโสธร

ตามที่คลังจังหวัดยโสธรได้มอบหมายให้ กลุ่มงาน/ฝ่าย รวบรวมผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติราชการของแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมัลลิกา นิลละมั่ง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ทราบ

(นายสมบัติ สาสีเสาร์)

คลังจังหวัดยโสธร

สรุปผลการปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

การปฏิบัติงานกลุ่มงานวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งตามภารกิจงาน ดังนี้

๑. ควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

- ๑.๑ กฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง
- ๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒. สนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล

- ๒.๑ สนับสนุนภารกิจจังหวัด
- ๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น
- ๒.๓ สนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง

๓. งานอื่น ๆ

- ๓.๑ การพัฒนาบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร
- ๓.๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๑. ควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

๑.๑ กฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง

๑.๑.๑ สถิติการให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการในจังหวัดยโสธร ของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร (ผู้รับผิดชอบ : นางสาววรรณา ไม้แก้ว)

สรุปผลการให้คำปรึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖		
		ผู้ให้บริการ	One stop service	รวมทั้งสิ้น (ราย)
๑	บริการลงทะเบียน/อนุมัติการลงทะเบียนในระบบ e-GP	๒๔๐	๘๑	๓๒๑
๒	บริการออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ	๒๐๗	๔๑๑	๖๑๘
๓	บริการข้อมูลด้านเศรษฐกิจ	-	๓	๓
๔	ปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานด้าน GFMIS/เบิกจ่าย	๑,๘๓๔	๔๑๑	๒,๒๔๕
๕	ปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานด้าน e-GP/การจัดซื้อจัดจ้าง	๒,๐๕๒	๑,๐๐๓	๓,๐๕๕
๖	ปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานด้านบำเหน็จบำนาญ	๓๗๓	๒๐๕	๕๗๘
๗	ปรึกษาหารือกฎหมาย ระเบียบต่างๆ	๔๖๒	๑๕๗	๖๑๙
๘	นโยบายรัฐบาล	๒๒๖	๒,๐๑๐	๒,๒๓๖
๙	เรื่องอื่น ๆ	๓	๓,๖๔๘	๓,๖๕๑
	รวมทั้งสิ้น	๕,๓๙๗	๗,๙๒๙	๑๓,๓๒๖

๑.๑.๒ ช่องทางการให้คำปรึกษาทั้งสิ้น จำนวน ๓ ช่องทาง รายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ช่องทางการให้บริการ	ครั้ง	ร้อยละ
๑	ติดต่อทางโทรศัพท์	๓,๕๙๗	๒๖.๙๙
๒	ติดต่อด้วยตนเอง	๗,๘๗๔	๕๙.๐๙
๓	ติดต่อทาง Line	๑,๘๕๕	๑๓.๙๒
	รวมทั้งสิ้น	๑๓,๓๒๖	๑๐๐.๐๐

๑.๑.๓ การติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

(ผู้รับผิดชอบ: นางสาววรรณ ไข่แก้ว)

๑. การควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

- สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร มีคำสั่งที่ ๐๑๒.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในหน่วยงานย่อย

- คณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในหน่วยงานย่อย วิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงาน รวบรวมกลั่นกรองและสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อยเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน

- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในภาพรวมของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการควบคุมภายใน จำนวน ๙ กิจกรรม ตามหนังสือที่ ยส ๐๐๐๓/๑๐๘๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- สำนักงานคลังจังหวัดยโสธรจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร โดยมีความเสี่ยงที่กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙ กิจกรรม อาทิ การเบิกจ่ายล่าช้าไม่เป็นไปตามที่กำหนด กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานมีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง บุคลากร ขาดความเชี่ยวชาญ การปฏิบัติงาน รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้มารับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

ปัญหา/อุปสรรค การดำเนินกิจกรรมควบคุมภายใน

- การเบิกจ่ายเงินของหน่วยเบิกจ่าย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งที่ไม่สามารถเร่งรัดหรือควบคุมได้ซึ่งส่งผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของจังหวัดยโสธรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เช่น ความพร้อมของพื้นที่ที่จะดำเนินการ ระเบียบฯ หนังสือเวียนที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสนในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงาน

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๒.๑ รายงานผลการอนุมัติการลงทะเบียนของหน่วยงานภาครัฐและผู้ค้าภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวน้ำฝน หนองนา)

รายการ	จำนวนสมาชิก (ราย)
หน่วยงานภาครัฐ	๓๒๐
ผู้ค้ากับภาครัฐ	๑๐๘
รวม	๔๒๘

๑.๒.๒ การจัดอบรมให้ความรู้แก่ส่วนราชการ

๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคแบบออนไลน์ (ผู้รับผิดชอบ : นางสาววรรณ ไม้แก้ว และ นางสาวน้ำฝน หนองนา)

กรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงานคลังจังหวัด จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคแบบออนไลน์” ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ดอกแก้ว สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑๑๓ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางหน่วยงานของรัฐและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง แนวทางและวิธีปฏิบัติ ด้านการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในเกณฑ์ดีมาก



สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

นายสมบัติ สาสีเสาร์
คลังจังหวัดยโสธร

Microsoft Teams

วันจันทร์ที่ 29 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 - 16.00 น. นายสมบัติ สาสีเสาร์ คลังจังหวัดยโสธร มอบหมายให้กลุ่มงานวิชาการ จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Team ณ ห้องประชุมดอกแก้ว สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น จำนวน 113 คน โดยมีนางสาววรรณ ไม้แก้ว นักวิชาการคลังชำนาญการ และนางสาวน้ำฝน หนองนา นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นวิทยากร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาคแบบออนไลน์
วันจันทร์ที่ 29 พฤษภาคม 2566

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร www.yst@cgd.go.th สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร
ศาลากลางจังหวัดยโสธร ชั้น 1 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร 35000 โทร 045 711523

ที่	ประเด็นการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
๑	ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๘๔.๘๙	ดีมาก
๒	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๘๖.๗๒	ดีมาก
๓	ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๘๘.๗๒	ดีมาก
๔	ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	๘๕.๐๒	ดีมาก
๕	ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๘๘.๙๔	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม		๘๖.๘๖	ดีมาก

๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง สำหรับคณะกรรมการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณจากจังหวัดยโสธร ให้สำนักงานคลังจังหวัดยโสธรดำเนินการโครงการเสริมสร้างสมรรถนะกฎหมายด้านการเงินการคลังภาครัฐ และการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดยโสธร สำนักงานคลังจังหวัดยโสธรได้จัดโครงการฝึกอบรม **เชิงปฏิบัติการการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง สำหรับคณะกรรมการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์วิทยบริการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคยโสธร อ.เมือง จ.ยโสธร ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๘๘ คน เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างก่อสร้างและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการของหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์ของโครงการอยู่ในเกณฑ์ดีมาก



ที่	ประเด็นการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
๑	ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๙๒.๗๕	ดีมาก
๒	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๙๓.๗๕	ดีมาก
๓	ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๙๒.๕๐	ดีมาก
๔	ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	๙๔.๒๐	ดีมาก
๕	ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๔.๓๑	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม		๙๓.๕๐	ดีมาก

๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอมรรัตน์ วิลาวรรณ และ นางสาวรุ่งนภาพร ฉ่ำเพชร)

กรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงานคลังจังหวัด จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (๒ รุ่น) ณ ห้องประชุมดอกแก้ว สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑๘๗ คน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙๘ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ

ที่	ประเด็นการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
๑	ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๘๖.๙๘	ดีมาก
๒	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๘๕.๙๓	ดีมาก
๓	ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๙๑.๔๔	ดีมาก
๔	ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	๙๑.๖๕	ดีมาก
๕	ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๐.๕๕	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม		๘๙.๓๑	ดีมาก

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	ประเด็นการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
๑	ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๘๔.๓๖	ดีมาก
๒	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๘๕.๕๓	ดีมาก
๓	ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๙๑.๑๕	ดีมาก
๔	ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	๙๐.๗๙	ดีมาก
๕	ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๐.๙๑	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม		๘๘.๕๕	ดีมาก



๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณจากจังหวัดยโสธร ให้สำนักงานคลังจังหวัดยโสธรดำเนินการโครงการเสริมสร้างสมรรถนะกฎหมายด้านการเงินการคลังภาครัฐ และการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดยโสธร สำนักงานคลังจังหวัดยโสธรได้จัดโครงการฝึกอบรม “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ (๒ รุ่น) ณ ห้องประชุมศุภสุนทร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังใหม่) อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดยโสธร จำนวน ๗๐ คน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๘ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐของจังหวัดยโสธร ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายด้านการเงินการคลังภาครัฐ ขับเคลื่อนนโยบายจังหวัดด้านการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ส่วนราชการ

ที่	ประเด็นการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
๑	ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๙๒.๗๖	ดีมาก
๒	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๙๗.๒๔	ดีมาก
๓	ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๙๕.๙๘	ดีมาก
๔	ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	๙๗.๔๙	ดีมาก
๕	ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๖.๗๒	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม		๙๖.๐๓	ดีมาก



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	ประเด็นการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
๑	ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๙๔.๐๖	ดีมาก
๒	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๙๓.๐๐	ดีมาก
๓	ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๙๓.๗๕	ดีมาก
๔	ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	๙๕.๑๗	ดีมาก
๕	ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๔.๘๔	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม		๙๔.๑๖	ดีมาก



๑.๒.๓ รายงานการดำเนินการตามโครงการความโปร่งใสการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในพื้นที่จังหวัดยโสธร (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวน้ำฝน หนองนา)

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ได้มีคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ที่ ๐๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ตามที่ คณะอนุกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐกำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธรได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดยโสธรจัดส่ง ข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต แจ้งข้อมูล โครงการก่อสร้างเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ซึ่งได้มีการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. สำนักงานคลังจังหวัดยโสธรได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดยโสธรจัดส่งข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการ ทุจริต แจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. แจ้งเวียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดยโสธร ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๙.๓/ว ๑๒๔๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญให้ความเห็นต่อร่างประกาศคณะกรรมการ ความร่วมมือป้องกันการทุจริตเรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (ฉบับปรับปรุง) ตามหนังสือ จังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๐๓/ว ๑๑๘๑๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. ตามประกาศคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ การพิจารณาคัดเลือกโครงการก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดยโสธร ให้เข้าร่วมโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดยโสธรพิจารณาคัดเลือกโครงการสู่ตรวจ จำนวน ๕ โครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ คณะทำงานดำเนินการตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าโครงการ ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าและสอบถามความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประเมินผลโครงการตามหลักเกณฑ์ JICA ตามแผนการดำเนินโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ เสร็จสิ้นแล้ว โดยรายงานสำนักงานคลัง เขต ๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑) โครงการจ้างก่อสร้างพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์วัฒนธรรมภูไท บ้านกุดเข้ด่อน โดยก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายทางบ้านกุดเข้ด่อน (สระปออีกว้าง) - บ้านหนองลำดวน ตำบลโซคชัย หมู่ที่ ๑๒ บ้านกุดเข้ด่อน ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๒๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๑,๐๐๐ ตร.ม. ของเทศบาลตำบลกุดเชียงหมี งบประมาณ ๙,๙๙๖,๐๐๐ บาท ผลการประเมินโครงการตามหลักเกณฑ์ JICA โดยคะแนนประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก (A)

๒) โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทาง ยส.ถ. ๑๑ -๐๐๒ แยก ทล.๒๒๗ บ้านหนองเล็งคำ - บ้านนากลาง บริเวณ หน้าสำนักงานเทศบาล ตำบลบึงคำ หมู่ที่ ๘ บ้านหนองบก ตำบลบึงคำ กว้าง ๗ เมตร ยาว ๑,๑๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๘,๑๙๐ ตารางเมตร พร้อมก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก กว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๒,๓๔๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร ของเทศบาลตำบลบึงคำ งบประมาณ ๙,๙๕๑,๙๐๐ บาท ผลการประเมินโครงการตามหลักเกณฑ์ JICA โดยคะแนนประเมินอยู่ในระดับ B

๓) โครงการก่อสร้างยกระดับถนนลาดยางผิวทางพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีต โดยวิธี Pavement in - place Recycling รหัสทางหลวงท้องถิ่น ยส.ถ.๑-๐๐๔๑ สายทางระหว่างบ้านโคกโก้ย หมู่ที่ ๙ - บ้านกู่จาน - บ้านหัวขัว หมู่ที่ ๓ ตำบลนาคำ อำเภอดำเนินแก้ว จังหวัดยโสธร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ งบประมาณ ๙,๐๒๐,๐๐๐ บาท ผลการประเมินโครงการตามหลักเกณฑ์ JICA โดยคะแนนประเมินอยู่ในระดับ B

๔) โครงการเสริมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนเทศบาล ๑๓ ซอย ๑ รหัสทางหลวงท้องถิ่น ยส.ถ. ๒-๐๑๑๖-ถนนชุมชนอยู่ดีมีแสง รหัสทางหลวงท้องถิ่น ยส.ถ. ๒-๐๑๑๗ กว้าง ๔-๖ เมตร ยาว ๔๙๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๙๑๐ ตารางเมตร และซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๓๓๐ ตารางเมตร ของเทศบาลเมืองยโสธร งบประมาณ ๗,๐๕๙,๗๐๐ บาท ผลการประเมินโครงการตามหลักเกณฑ์ JICA โดยคะแนนประเมินอยู่ในระดับ C

๓.๒ โครงการปรับปรุงถนนลาดยางผิวทางพารา แอสฟัลต์ติกคอนกรีต สาย ยส.ถ.๑-๐๒๐๑ ระหว่าง กม. ๔+๒๐๐- กม.๖+๒๐๐ ระหว่างบ้านย้อย หมู่ที่ ๑,๒ ตำบลย้อย - บ้านบึงหวาย หมู่ที่ ๓,๙ ตำบลสงเปือย อำเภอดำเนินแก้ว จังหวัดยโสธร กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐-๑.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ ตารางเมตร ๑ สาย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร งบประมาณ ๔,๙๙๘,๐๐๐ บาท

ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผู้รับจ้างอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา จังหวัดยโสธรกำหนดวันเพื่อลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานโครงการตามแนวทาง CoST ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖



สำนักงานคสจจังหวัดยโสธร

THE YOSOTHORN PROVINCIAL OFFICE OF THE COMPTROLLER GENERAL





วันพุธที่ 23 มิถุนายน 2566

นางชนัดดี สอนิธิราช คณบดีวิทยาลัยบริหารการสัตวบาลฯ เข้ามาชี้แจงสำนักงานคสจจังหวัดยโสธรเพื่อเก็บใบสำรวจมติของภาคประชาชนเพื่อใช้ในการชี้แจงโครงการก่อสร้างเขื่อนกั้นโครงการ COST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยการประชุมภาคประชาชนได้เสร็จสิ้นลงเรียบร้อยเรียบร้อย ณ ห้องประชุม 13 ซอย 1 เทศบาลเมืองยโสธร ณ ส.อ. 2-0116 ถนนสุขุมวิทซอย 1 เทศบาลเมืองยโสธร ณ ส.อ. 2-0116/1 อำเภอเมืองยโสธรโดยมีนายสมชาย วัฒนสุโขทัย รองนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร นำงบประมาณ 7,059,700 บาท โดยมีเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองยโสธร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานในการก่อสร้าง พร้อมประชาชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้บริหารงานในโครงการร่วมเพื่อชี้แจงลดความความผิดเพี้ยนโครงการและปรับปรุงเอกสารโครงการส่วนอื่น พร้อมให้คำแนะนำต่างๆ ในพื้นที่







สำนักงานจังหวัดยโสธร โทร. 045 751-1523
in yosoi, in yosoi 35000



0 4571-1523
yosojct.go.th



สำนักงานจังหวัดยโสธร



in yosoi, in yosoi 35000



0 4571-1523
yosojct.go.th



สำนักงานจังหวัดยโสธร

ตารางเวรตอบคำถาม Live chat ประจำปี พ.ศ. 2566																																		
สำนักงานคลังเขต 3																																		
เดือน	วันที่																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
ม.ค. 66												อบ./ศก.													บร./สร.									
ก.พ. 66							อจ./อส.														นม./ขอ.													
มี.ค. 66			อบ./ศก.														บร./สร.														อจ./อส.			
เม.ย. 66																		นม./ขอ.																
พ.ค. 66			อบ./ศก.													บร./สร.															อจ./อส.			
มิ.ย. 66													นม./ขอ.													อบ./ศก.								
ก.ค. 66							บร./สร.													อจ./อส.														
ส.ค. 66								นม./ขอ.														อบ./ศก.												
ก.ย.-66				บร./สร.											อจ./อส.																นม./ขอ.			
ต.ค. 66											อบ./ศก.															บร./สร.								
พ.ย. 66							อจ./อส.														นม./ขอ.													
ธ.ค. 66				อบ./ศก.																บร./สร.														

Username : livechat31@cgd.go.th หรือ livechat32@cgd.go.th

Password : P@ssw0rd1234

1. สำนักงานคลังจังหวัดนครราชสีมา
2. สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
3. สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์
4. สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ

Username : livechat33@cgd.go.th หรือ livechat34@cgd.go.th

Password : P@ssw0rd1234

1. สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ
2. สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ
3. สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์
4. สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

๑.๒.๔ การจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กองการพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๕ /ว ๓๒๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ กำหนดให้สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำหนังสือการพิจารณาอุทธรณ์สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการบริหารส่วนกลางที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในภูมิภาค ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์สำหรับหน่วยงานของรัฐของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน สำนักงานคลังจังหวัดยโสธรจึงมอบหมายเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิชาการรับผิดชอบจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์สำหรับหน่วยงานของรัฐของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ตามประกาศ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด รายละเอียดตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ที่ ๐๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มงานอุทธรณ์ได้จัดส่งต้นเรื่อง จำนวน ๕ เรื่อง และสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์และส่งหนังสือตอบไปยังกลุ่มงานอุทธรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. สนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล

๒.๑ สนับสนุนภารกิจจังหวัด

๒.๑.๑ กองทุนสวัสดิการของจังหวัดยโสธร

จังหวัดยโสธร ได้ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจังหวัดยโสธร เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการจังหวัดยโสธรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑ ข้อ ๘ วรรค ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัดยโสธร ตามคำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๖๓๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคลังจังหวัดยโสธรเป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัดยโสธร ตามคำสั่งจังหวัดยโสธร ๖๓๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑. การจัดทำรายงานการเงินประจำปีของกองทุนสวัสดิการของจังหวัดยโสธร

รายงานปี	เกณฑ์ที่กำหนด	วันที่ส่งรายงาน	เลขที่หนังสือ
ปี ๒๕๖๕	๔๕ วัน นับแต่สิ้นปีปฏิทิน	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๐๖๓

๒. การจัดทำรายงานการเงินประจำปีของกองทุนสวัสดิการของจังหวัดยโสธร

เดือน	วันที่ส่งรายงาน	เลขที่หนังสือ
ตุลาคม ๒๕๖๕	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๑๓๒๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๑๔๑๓
ธันวาคม ๒๕๖๕	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๐๒๖
มกราคม ๒๕๖๖	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๑๑๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๒๙๐
มีนาคม ๒๕๖๖	๑ เมษายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๓๕๑
เมษายน ๒๕๖๖	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๔๓๕
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๔๙๖
มิถุนายน ๒๕๖๖	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๖๐๓
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๗๔๗
สิงหาคม ๒๕๖๖	๑ กันยายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๘๓๔
กันยายน ๒๕๖๖	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๙๖๐

๒.๑.๒. การควบคุมภายใน : ระดับจังหวัดยโสธร

(ผู้รับผิดชอบ: นางสาววรรณ ไข่แก้ว)

- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ข้อ ๑๐ วรรคสี่ ให้คณะกรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีขึ้น รวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้รับตามข้อ ๙ วรรคสอง และข้อ ๑๐ วรรคสาม จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาลงนาม และส่งให้กระทรวงการคลังภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

- จังหวัดยโสธรมีคำสั่งที่ ๙๘๕๗/๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดยโสธร โดยมีรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการในส่วนภูมิภาค เป็นกรรมการ และคลังจังหวัด เป็นเลขานุการ

จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการให้ส่งรายงานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ ให้อำเภอทุกอำเภอ เทศบาลเมืองและองค์การบริหารส่วนจังหวัด ส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒.๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒.๓ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด โดยให้มีการสอบถามจากตรวจสอบภายในจังหวัด และจัดส่งให้กระทรวงการคลังภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

- ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธรดำเนินการจัดทำสรุปรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด ประกอบด้วย แบบ ปค.๒ แบบ ปค.๔ แบบ ปค. ๕ มีความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุง การควบคุมภายใน อาทิ การบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด การรับเรื่องร้องทุกข์ การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนหรือที่อยู่อาศัยในลักษณะแปลงรวมโดยไม่ให้กรรมสิทธิ์ การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็นต้น เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด โดยให้มีการสอบถามจากตรวจสอบภายในจังหวัดยโสธร (แบบ ปค.๖) และจัดส่งให้กระทรวงการคลังภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

๒.๒.๑ การจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสม) ของ อบท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอมรรัตน์ วิลาวรรณ)

หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว๑๑๔๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ขอให้สำนักงานคลังจังหวัด บันทึกรายข้อมูลและรวบรวมรายงานการเงินของ อบท. ในจังหวัด เพื่อจัดทำรายงานการเงินรวมของ อบท. และวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อบท. ในภาพรวมระดับจังหวัด ประกอบด้วย รายงานการเงินประจำปี ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ มาตรา ๗๐ รายงานการเงินประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ มาตรา ๗๒ และรายงานงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสม) ผ่านระบบ e-office ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้กรมบัญชีกลาง ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำหนังสือพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ส่งผ่านระบบ e-office

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธรได้ดำเนินการติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสม) ของ อบท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยสรุปรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการติดตามให้ อบท. ในพื้นที่ จัดส่งรายงานการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หนังสือจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๐๓/ว๑๑๗๗๐ และ ยส ๐๐๐๓/ว๑๑๗๗๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ขอให้ อบท. จัดส่งรายงานการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๒. ดำเนินการติดตามและรวบรวมรายงานการเงินของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘๗ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๖ ของจำนวน อบท. ทั้งหมดในพื้นที่ (จำนวน ๘๘ แห่ง) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกข้อมูลผ่านระบบ CFS เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

๓. ดำเนินการวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งระบุสาเหตุการเปลี่ยนแปลงสำหรับรายงานที่มีการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนร้อยละ ๒๐ โดยจัดส่งให้กรมบัญชีกลางเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

๔. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานประจำปีของ อบท. จำนวน ๘๗ แห่ง (คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๖) ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และบันทึกไฟล์รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในระบบ CFS เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕. รายงานสรุปรายชื่อ อบท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ภายในระยะเวลาตามมาตรา ๗๒ จัดทำรายงานสรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีของ อบท. จำนวน ๘๗ แห่ง (ร้อยละ ๙๘.๘๖) ส่งรายงานภายในกำหนด ๘๓ แห่ง ส่งรายงานล่าช้ากว่ากำหนด ๔ แห่ง รายงานการเงินประจำปี ที่ สตง. ตรวจสอบแล้ว แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไข ๘๖ แห่ง และแสดงความเห็นแบบมีเงื่อนไข ๑ แห่ง คือ อบต. คูลาด โดยส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- อบท. ในจังหวัดยโสธรมี ๘๘ แห่ง จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ๘๗ แห่ง (ร้อยละ ๙๘.๘๖) ไม่จัดส่งรายงาน ๑ แห่ง ได้แก่ อบต.ย่อ

- สำนักงานคลังจังหวัดยโสธรมีหนังสือติดตามให้ อบต. ย่อ จัดส่งรายงานการเงินพร้อมผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (หนังสือลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

๖. รวบรวมข้อมูลงบทดลองรวบรวมข้อมูลงบทดลองของ อบท. เป็นรายไตรมาส (ยอดสะสม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Excel Form ผ่านระบบ e-office ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งท้ายของไตรมาส โดยไตรมาสที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของทุกปี ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปี ไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี และไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ของทุกปี โดยดำเนินการจัดส่งข้อมูลผ่านระบบ ผ่านระบบ e-office ดังนี้

- ไตรมาสที่ ๑ บันทึกข้อมูลรายงานงบทดลองไตรมาส ๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รวบรวมข้อมูล อบท. ๘๗ แห่ง ร้อยละ ๙๘.๘๖) เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ไตรมาสที่ ๒ บันทึกข้อมูลรายงานงบทดลองไตรมาส ๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รวบรวมข้อมูล อบท. ๘๗ แห่ง ร้อยละ ๙๘.๘๖) เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ไตรมาสที่ ๓ บันทึกข้อมูลรายงานงบทดลองไตรมาส ๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รวบรวมข้อมูล อบท. ๘๗ แห่ง ร้อยละ ๙๘.๘๖) เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

- ไตรมาสที่ ๔ บันทึกข้อมูลรายงานงบทดลองไตรมาส ๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รวบรวมข้อมูล อบท. ๘๗ แห่ง ร้อยละ ๑๐๐) เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒.๓ สนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง

๒.๓.๑ รายงานการชำระค่าสลากประจำวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๒๒ งวด ดังนี้ (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวน้ำฝน หนองนา)

๑. งวดวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. งวดวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. งวดวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. งวดวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๕. งวดวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. งวดวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๗. งวดวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

๘. งวดวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๙. งวดวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๐. งวดวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๑. งวดวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๒. งวดวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

๑๓. งวดวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๖

๑๔. งวดวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑๕. งวดวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑๖. งวดวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๗. งวดวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๘. งวดวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๙. งวดวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒๐. งวดวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๒๑. งวดวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖

๒๒. งวดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒.๓.๒ รายงานจำนวนสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)

สรุปผลการรับสมัครและรับฝากเงินแต่สมาชิก โดยสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวน้ำฝน หนองนา)

รายการ	จำนวนสมาชิก (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
สมาชิกใหม่	๑๖	๖,๘๐๐
สมาชิกสะสม	๓๙๐	๑๒๓,๖๖๐
รวม	๔๐๖	๑๓๐,๔๖๐

๒.๓.๓ การติดตามผลการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้างของผู้ประกอบการ (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรุ่งนภาพร น้าเพชร)

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งคำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้าง และด้านบุคลากร สาขางานก่อสร้างทาง สาขาก่อสร้างสะพาน และสาขางานก่อสร้างทางและสะพานพิเศษ ที่ ๐๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการย่อยตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้างสาขางานก่อสร้างทาง สาขาก่อสร้างสะพาน และสาขางานก่อสร้างทางและสะพานพิเศษ สำหรับส่วนภูมิภาค และคำสั่งคณะกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ ๐๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคลังจังหวัดและข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดเป็นคณะกรรมการย่อยตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้าง สาขางานก่อสร้างชลประทาน สาขา ก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง สาขางานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล สาขางานก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเล และสาขางานก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำภายในประเทศ สำหรับส่วนภูมิภาค เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และลงพื้นที่เข้าร่วมตรวจสอบฯ ร่วมกับคณะกรรมการย่อยฯ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างของผู้ประกอบการแต่ละราย

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ได้มีคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดยโสธรที่ ๐๐๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดยโสธรที่ ๐๑๘ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคลังจังหวัดและข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดเป็นคณะกรรมการย่อยตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้าง เพื่อทำหน้าที่ติดต่อ ประสานงาน และเข้าร่วมการตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง กับคณะกรรมการย่อยหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง และด้านบุคลากร ตามแต่ละสาขางานก่อสร้าง เสนอความเห็น ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และรายงานผลการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ต่อคณะกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง รวมทั้งจัดทำเอกสารและเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการย่อยตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง และด้านบุคลากร ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด



ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้างของผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัดยโสธร เริ่มได้ข้อมูลสถานที่ตั้งเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างจากกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนข้อมูลผู้ประกอบการทั้งหมด ๕ ราย จำนวนสาขางานก่อสร้าง ๕ สาขา จำนวนเครื่องจักรทั้งหมด ๖๐ รายการ ลงพื้นที่จำนวน ๕ ครั้ง ซึ่งมีผลการตรวจสอบคือ ผ่าน ๕ สาขา แจ้งย้าย - สาขา อยู่ระหว่างนัดหมาย - สาขา ประกอบด้วย

สาขางานก่อสร้าง

- งานทาง (ชั้น ๕) จำนวน ๑ ราย
- งานชลประทาน (ชั้น ๓, ๔) จำนวน ๓ ราย
- งานเขื่อนและป้องกันตลิ่ง (ชั้น ๓) จำนวน ๑ ราย

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	สาขางานก่อสร้าง	ระดับชั้น	วันที่ได้รับข้อมูล	วันที่ส่งข้อมูลผลการตรวจ	จำนวนรายการเครื่องจักร	ผลการดำเนินงาน
๑	หจก.เปอเจริญวิศว์รับเหมาก่อสร้าง	ชลประทาน	๔	๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕	๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕	๑๐ รายการ	✓ ดำเนินการเรียบร้อยครบถ้วน (ลงพื้นที่ ๑ ครั้ง) ✓ ผลการตรวจสอบ “ผ่าน”
๒	หจก.พรกิตติยโสธร	ชลประทาน	๔	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖	๒๖ ก.พ. ๒๕๖๖	๑๑ รายการ	✓ ดำเนินการเรียบร้อยครบถ้วน (ลงพื้นที่ ๑ ครั้ง) ✓ ผลการตรวจสอบ “ผ่าน”

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ประกอบการ	สาขางาน ก่อสร้าง	ระดับชั้น	วันที่ ได้รับ ข้อมูล	วันที่ส่ง ข้อมูลผล การตรวจฯ	จำนวน รายการ เครื่องจักร	ผลการดำเนินงาน
๓	หจก.พาทีศคอน สตรัคชั่น	ชลประทาน	๓	๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖	๑๙ รายการ	✓ ดำเนินการเรียบร้อย ครบถ้วน (ลงพื้นที่ ๑ ครั้ง) ✓ ผลการตรวจสอบ “ผ่าน
๔	หจก.นิวกัไทย คอน สตรัคชั่น	ทาง	๕	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖	๒ พ.ค. ๒๕๖๖	๙ รายการ	✓ ดำเนินการเรียบร้อย ครบถ้วน (ลงพื้นที่ ๑ ครั้ง) ✓ ผลการตรวจสอบ “ผ่าน
๕	หจก.รัตติกาก่อสร้าง	เขื่อนป้องกัน ตลิ่งและชายฝั่ง	๓	๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๖	๑๑ รายการ	✓ ดำเนินการเรียบร้อย ครบถ้วน (ลงพื้นที่ ๑ ครั้ง) ✓ ผลการตรวจสอบ “ผ่าน

ผลการเบิกจ่ายเงินฝากค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หน่วย : บาท

วันเดือนปี	รายการ	เพิ่ม	ลด	เบิก	คงเหลือ
๑ ต.ค. ๒๕๖๕	ยอดยกมา (ปี ๒๕๖๕)				๙,๑๐๐
๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖	รับโอนเงินนอกงบประมาณ ง.๒๔๑ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐			๑๙,๑๐๐
๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ค่าตอบแทน			๔,๕๐๐	๑๔,๖๐๐
	ค่าเบี้ยเลี้ยง			๑,๘๔๕	๑๒,๗๕๕
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			๓,๒๐๐	๙,๕๕๕
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ยอดยกไป (ปี ๒๕๖๖)				๙,๕๕๕

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. บัญชีเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ใช้ประกอบการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างเป็นรุ่นเก่าซึ่งไม่สอดคล้องกับการใช้งานในปัจจุบัน

๒. การวางแผนกำหนดการลงพื้นที่ตรวจสอบฯ เกิดความล่าช้ากว่ากำหนด เนื่องจากคณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้าง และด้านบุคลากร สาขางานก่อสร้างทาง สาขางานก่อสร้างสะพาน และสาขางานก่อสร้างทางและสะพานพิเศษ ได้มีการแก้ไขคำสั่งเปลี่ยนแปลงคณะทำงาน ย่อยตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้างสาขางานก่อสร้างทาง สาขางานก่อสร้าง สะพาน และสาขางานก่อสร้างทางและสะพานพิเศษในส่วนภูมิภาค

ข้อคิดเห็น/แนวทางแก้ไขของสำนักงานคลังจังหวัด

๑. ควรมีการปรับปรุงบัญชีเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้างของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ใช้ประกอบการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างเป็นให้ทันสมัยสอดคล้องกับการใช้งานในปัจจุบัน

๒. สำนักงานคลังจังหวัดยโสธรได้ประสานขอความอนุเคราะห์ผู้ทรงคุณวุฒิในตำแหน่งวิศวกร เครื่องกลหรือนายช่างเครื่องกล) จากแนวทางหลวงชนบทยโสธรเพื่อเข้าร่วมเป็นคณะทำงานย่อยตรวจสอบ คุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้างสาขางานก่อสร้างทาง สาขางานก่อสร้างสะพาน และสาขางานก่อสร้างทางและสะพานพิเศษ จังหวัดยโสธร ให้สอดคล้องตามคณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้าง และด้านบุคลากร สาขางานก่อสร้างทาง สาขางานก่อสร้างสะพาน และสาขางานก่อสร้างทางและสะพานพิเศษ ที่ ๐๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. งานอื่น ๆ

๓.๑ การพัฒนาบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

๓.๑.๑ การถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน

สำนักงานคลังจังหวัดได้ดำเนินโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้คัดเลือกหัวข้อวิชาที่มีประเด็นคำถามจากผู้รับบริการ และวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของระบบการปฏิบัติงาน หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร มีความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	ประจำเดือน	การดำเนินการ		หลักฐาน
		หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้	ร้อยละจำนวน ผู้เข้าร่วมรับฟัง	
๑	มิถุนายน ๒๕๖๖	สวัสดิการข้าราชการพยาบาล	๑๐๐	หนังสือที่ ยส ๐๐๐๓/๓๔๔ ลว. ๑๑ ก.ค.๒๕๖๖
๒	กรกฎาคม ๒๕๖๖	การให้บริการที่เป็นเลิศ	๑๐๐	หนังสือที่ ยส ๐๐๐๓/๓๖๕ ลว. ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖

ที่	ประจำเดือน	การดำเนินการ		หลักฐาน
		หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้	ร้อยละจำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง	
๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖	การปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)	๑๐๐	หนังสือที่ ยส ๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๖
๔	สิงหาคม ๒๕๖๖	ระบบ New GFMS Thai	๙๔.๑๒	หนังสือที่ ยส ๐๐๐๓/๓๙๔ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖

๓.๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการสำนักงานคลังจังหวัดโยธ

การตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัดโยธ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดโยธเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สำนักงานคลังจังหวัดโยธ มีคำสั่งที่ ๐๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดโยธ

คณะทำงานฯ ดำเนินงานและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดโยธ จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการจัดส่งเอกสารเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง ดังนี้

๑. เดือน ต.ค. ๒๕๖๕ หนังสือที่ ยส๐๐๐๓/๕๓๐ ลว ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๕
๒. เดือน พ.ย. ๒๕๖๕ หนังสือที่ ยส๐๐๐๓/๕๘๒ ลว ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕
๓. เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ หนังสือที่ ยส๐๐๐๓/๐๔๒ ลว ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕
๔. เดือน ม.ค. ๒๕๖๖ หนังสือที่ ยส๐๐๐๓/๐๙๓ ลว ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖
๕. เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ หนังสือที่ ยส๐๐๐๓/๑๕๖ ลว ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖
๖. เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ หนังสือที่ ยส๐๐๐๓/๑๘๓ ลว ๗ เม.ย. ๒๕๖๖
๗. เดือน เม.ย. ๒๕๖๖ หนังสือที่ ยส๐๐๐๓/๒๔๕ ลว ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖
๘. เดือน พ.ค. ๒๕๖๖ หนังสือที่ ยส๐๐๐๓/๓๐๔ ลว ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
๙. เดือน มิ.ย. ๒๕๖๖ หนังสือที่ ยส๐๐๐๓/๓๕๖ ลว ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖
๑๐. เดือน ก.ค. ๒๕๖๖ หนังสือที่ ยส๐๐๐๓/๔๐๐ ลว ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖
๑๑. เดือน ส.ค. ๒๕๖๖ หนังสือที่ ยส๐๐๐๓/๔๔๐ ลว ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๒. เดือน ก.ย. ๒๕๖๖ หนังสือที่ ยส๐๐๐๓/๔๙๕ ลว ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๖

๒. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ จัดประชุม/ข้อสั่งการ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร โดยจัดประชุมคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมดอกแก้ว สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

๓. เผยแพร่ความรู้ตามแนวทาง ข้อกำหนดอื่น ๆ ของ สขร. เกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนให้บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร และประชาชนทราบ

๓.๑ จัดอบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

- จัดอบรม/ประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๑ ครั้ง (KM) ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๓.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชนทราบ

- เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชนทราบ ผ่านเอกสารประชาสัมพันธ์ (แผ่นพับ) โดยแจกจ่ายให้ประชาชน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการลงพื้นที่จังหวัดเคลื่อนที่

๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ จำนวน ๖ ช่องทางดังนี้

ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ช่องทาง	จำนวนครั้ง
๑	Facebook	๓๐๒
๒	Website	๓๐๒
๓	Instagram	๓๐๒
๔	Twitter	๓๐๒
๕	Line กลุ่มต่างๆ ของ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร	๘๗๘
๖	ปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์	๙๖
๗	Intranet ของกรมบัญชีกลาง	๑๒
รวมทั้งสิ้น		๒,๑๙๔

๕. จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการและสำรวจพึงพอใจต่อการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

๕.๑ ผู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ (ทางกายภาพ)

๕.๒ ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ (ทางอิเล็กทรอนิกส์)

๖. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ สำรวจความพึงพอใจ การร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น การอุทธรณ์ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน

๖.๑ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ สำรวจความพึงพอใจ และข้อคิดเห็นของผู้รับบริการ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน ดังนี้

จำนวนผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ที่	เดือน/ปี	ผู้รับบริการ (ราย)		รวม (ราย)	หนังสือที่
		๑. ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๒. ณ ที่ทำการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร		
๑	ต.ค. ๒๕๖๕	๙๑๒	๔	๙๑๖	ยส ๐๐๐๓/๕๑๙ ลว ๔ พ.ย. ๒๕๖๕
๒	พ.ย. ๒๕๖๕	๗๘๗	๑๑	๗๙๘	ยส ๐๐๐๓/๕๖๗ ลว ๙ ธ.ค. ๒๕๖๕
๓	ธ.ค. ๒๕๖๕	๔๐๔	๕	๔๐๙	ยส ๐๐๐๓/๐๑๑ ลว ๖ ม.ค. ๒๕๖๖
๔	ม.ค. ๒๕๖๖	๔๕๙	๑๐	๔๖๙	ยส ๐๐๐๓/๐๗๔ ลว ๘ ก.พ. ๒๕๖๖
๕	ก.พ. ๒๕๖๖	๔๓๐	๔	๔๓๔	ยส ๐๐๐๓/๑๑๗ ลว ๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๖	มี.ค. ๒๕๖๖	๓๖๓	๔	๓๖๗	ยส ๐๐๐๓/๑๘๒ ลว ๗ เม.ย. ๒๕๖๖
๗	เม.ย. ๒๕๖๖	๒,๗๑๓	๔	๒,๗๑๗	ยส ๐๐๐๓/๒๓๙ ลว ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖
๘	พ.ค. ๒๕๖๖	๑๖๒	๔	๑๖๖	ยส ๐๐๐๓/๒๘๔ ลว ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
๙	มิ.ย. ๒๕๖๖	๒๕๓	๔	๒๕๗	ยส ๐๐๐๓/๓๕๕ ลว ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๖
๑๐	ก.ค. ๒๕๖๖	๑๗๕	๒	๑๗๗	ยส ๐๐๐๓/๔๐๘ ลว ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖
๑๑	ส.ค. ๒๕๖๖	๑๗๗	๕	๑๘๒	ยส ๐๐๐๓/๔๓๐ ลว ๙ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๒	ก.ย. ๒๕๖๖	๑๗๐	๖	๑๗๖	ยส ๐๐๐๓/๔๙๔ ลว ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๖
รวม		๗,๐๐๕	๖๓	๗,๐๖๘	

การสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน	๑ = พึงพอใจมาก	๒ = พึงพอใจ	๓ = ควรปรับปรุง
๕๙ ราย	๕๘ (๙๘%)	๑ (๒%)	-

๖.๒ สรุปผลการร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น การอุทธรณ์ และรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นรายเดือน

การร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น การอุทธรณ์
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

เดือน	การร้องเรียน (ราย)	การแสดงความคิดเห็น (ราย)	การอุทธรณ์ (ราย)
ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

สรุปผลการปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

การปฏิบัติงานกลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งตามภารกิจงาน ดังนี้

๑. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน

- ๑.๑ ด้านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
- ๑.๒ ด้านการตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๒. ควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

- ๒.๑ การบัญชีภาครัฐ
- ๒.๒ การตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในกรณีฉุกเฉิน

๓. ควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ

-

๔. สนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล

- ๔.๑ สนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ๕.๑ เงินอุดหนุนราชการสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร
- ๕.๒ การติดตามผลการสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังภายในจังหวัด
- ๕.๓ ศูนย์ราชการสะดวก GECC
- ๕.๔ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๑. ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน

๑. การจัดการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน

๑.๑ ด้านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

(ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอาภรณ์ รักสมบัติ)

๑.๑.๑ คำสั่ง การมอบหมายการใช้งาน New GFMS Token Key

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ได้จัดทำคำสั่งที่ ๐๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ในฐานะหน่วยงานกลาง และคำสั่งที่ ๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขการกำหนดบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ในฐานะหน่วยงานกลาง

๑.๑.๒ ทะเบียนคุมการใช้งาน New GFMS Token Key

มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้งาน New GFMS Token Key ประเภทกลุ่มอนุมัติเบิกจ่าย และประเภทกลุ่มข้อมูลหลักผู้ขาย โดยมีการลงลายมือชื่อผู้ใช้บัตรและลงลายมือชื่อผู้ควบคุมทุกครั้ง

๑.๑.๓ การอนุมัติรายการขอเบิกเงิน (ปลดบล็อก) ในระบบ New GFMS Thai เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

- กรณีจ่ายตรงให้เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๒,๕๕๔ รายการ
 - กรณีจ่ายเข้าบัญชีส่วนราชการ จำนวน ๓๑,๓๒๘ รายการ
- รวมจ่ายตรงให้เจ้าหน้าที่และจ่ายเข้าบัญชีส่วนราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๕๓,๘๘๒ รายการ

รายงานสถิติการปลดบล็อก + การอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ประจำเดือน (ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป)	ต.ค. 65	20 พ.ย. 66	ยส 0003/1347	3 พ.ย. 65	จำนวน 12 ครั้ง ประกอบด้วย
	พ.ย. 65	20 ธ.ค. 65	ยส 0003/1438	7 ธ.ค. 65	1.การอนุมัติรายการขอเบิกเงิน (ปลดบล็อก)
	ธ.ค. 65	20 ม.ค. 66	ยส 0003/028	6 ม.ค. 66	จำนวน 53,882 รายการ
	ม.ค. 66	20 ก.พ. 66	ยส 0003/141	13 ก.พ. 66	2.การอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย
	ก.พ. 66	20 มี.ค. 66	ยส 0003/214	8 มี.ค. 66	จำนวน 761 รายการ
	มี.ค. 66	20 เม.ย. 66	ยส 0003/327	4 เม.ย. 66	3.จำนวนรายการที่ธนาคารปฏิเสธ
	เม.ย. 66	20 พ.ค. 66	ยส 0003/439	9 พ.ค. 66	การโอนเงิน (Return) จำนวน 3 รายการ
	พ.ค. 66	20 มิ.ย. 66	ยส 0003/497	2 มิ.ย. 66	4.สรุปรายการข้อผิดพลาดของส่วนราชการ
	มิ.ย. 66	20 ก.ค. 66	ยส 0003/620	5 ก.ค. 66	จำนวน 451 รายการ
	ก.ค. 66	20 ส.ค. 66	ยส 0003/767	8 ส.ค. 66	
	ส.ค. 66	20 ก.ย. 66	ยส 0003/847	4 ก.ย. 66	
	ก.ย. 66	20 ต.ค. 66	ยส 0003/977	4 ต.ค. 66	

๑.๑.๔ การอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย ในระบบ New GFMS Thai เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ แบบอนุมัติ จำนวน ๖๕๖ รายการ แบบขอเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐๕ รายการ จำนวนทั้งสิ้น ๗๖๑ รายการ

๑.๑.๕ จำนวนรายการที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return) จำนวน ๓ รายการ สาเหตุเกิดจาก

- ๔.๑ บัญชีถูกล็อกโดยธนาคาร
- ๔.๒ บัญชีปิดแล้ว
- ๔.๓ เบิกผิดประเภท

๑.๑.๖ สรุปรายการข้อผิดพลาดของส่วนราชการ ในระบบ New GFMS Thai เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔๕๑ รายการ

๑.๑.๗ ทะเบียนคุมการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ได้จัดทำทะเบียนคุมการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อให้ทราบและตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายที่ส่วนราชการขออนุมัติกับสำนักงานคลัง

๑.๑.๘ แนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาการปฏิเสธการโอนเงิน(Return)

สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ได้จัดทำแนวทางป้องกันรายการ Return ตามหนังสือที่ ยส ๐๐๐๓/๔๑๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ ดังนี้

- จะต้องแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์พร้อมแนบรายการเคลื่อนไหว ไม่เกิน ๖ เดือน หรือ Statement ของเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ซึ่งมีรายการเคลื่อนไหวไม่เกิน ๖ เดือน ทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินตรงเข้าบัญชีของผู้ขายเป็นระยะเวลา ๑ เดือน

๑.๑.๙ รายการกระทบบยอดนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ จำนวน ๑๑,๑๓๑ รายการ ดังนี้ (ผู้รับผิดชอบ :

นางสาวศรุษา สารเงิน)

ภารกิจ	เดือน	กำหนดการดำเนินงาน	เลขที่หนังสือส่งออก	วันที่ส่งรายงาน/ ผลการดำเนินงาน	รวมการดำเนินงานตามแผน
การกระทบบยอดการนำส่งเงิน CJ (จัดทำสรุปส่งตามรอบการนำส่งตัวชีวิตของสำนักงาน รอบ 6 , 9 และ 12 เดือน)	ต.ค. 65	7 พ.ย. 65	-		- จัดทำรายงาน จำนวน 12 ครั้ง * สรุปรายงานตามรอบประเมินตัวชีวิต สำนักงาน จำนวน 3 ครั้ง ประกอบด้วย รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือนและ รอบ 12 เดือน
	พ.ย. 65	7 ธ.ค. 65	-		
	ธ.ค. 65	7 ม.ค. 66	-		
	ม.ค. 66	7 ก.พ. 66	-		
	ก.พ. 66	7 มี.ค. 66	-		
	มี.ค. 66	7 เม.ย. 66	ยส 0003/362	10 เม.ย. 66	
	เม.ย. 66	7 พ.ค. 66	-		
	พ.ค. 66	7 มิ.ย. 66	-		
	มิ.ย. 66	7 ก.ค. 66	ยส 0003/621	5 ก.ค. 66	
	ก.ค. 66	7 ส.ค. 66	-		
	ส.ค. 66	7 ก.ย.66	-		
	ก.ย.66	7 ต.ค. 66	ยส 0003/983	9 ต.ค. 66	

๑.๑.๑๐ รายงานเปรียบเทียบยอดสะสมบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยด้านรับ

ภารกิจ	เดือน	กำหนดการดำเนินงาน	เลขที่หนังสือส่งออก	วันที่ส่งรายงาน/ ผลการดำเนินงาน	รวมการดำเนินงานตามแผน
รายงานเปรียบเทียบยอดสะสมบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ด้านรับ ส่ง สนง.คลังเขต 3 และกองบัญชีภาครัฐ (ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)	ต.ค. 65	10 พ.ย. 65	ยส 0003/1362,3	10 พ.ย. 65	จำนวน 12 ครั้ง
	พ.ย. 65	10 ธ.ค. 65	ยส 0003/1436,1437	7 ธ.ค. 66	
	ธ.ค. 65	10 ม.ค. 66	ยส 0003/037-038	10 ม.ค. 66	
	ม.ค. 66	10 ก.พ. 66	ยส 0003/124,125	7 ก.พ. 66	
	ก.พ. 66	10 มี.ค. 66	ยส 0003/223,224	8 มี.ค. 66	
	มี.ค. 66	10 เม.ย. 66	ยส 0003/357,358	7 เม.ย. 66	
	เม.ย. 66	10 พ.ค. 66	ยส 0003/437,438	8 พ.ค. 66	
	พ.ค. 66	10 มิ.ย. 66	ยส 0003/518,519	6 มิ.ย. 66	
	มิ.ย. 66	10 ก.ค. 66	ยส 0003/633,634	6 ก.ค. 66	
	ก.ค. 66	10 ส.ค. 66	ยส 0003/754,755	7 ส.ค. 66	
	ส.ค. 66	10 ก.ย.66	ยส 0003/859,860	5 ก.ย. 66	
	ก.ย.66	10 ต.ค. 66	ยส 0003/985,986	9 ต.ค. 66	

๑.๑.๑๑ การติดตามผลการสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังภายในจังหวัด

การสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของส่วนราชการที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินจากคลังภายในจังหวัด และรายงานผลการสำรวจดังกล่าว ให้สำนักงานคลังเขต ๓ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๐๓/๕๙๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๑.๑๒ การจัดโครงการฝึกอบรม / ประชุมชี้แจง

✦ โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานคลังจังหวัดยโสธรดำเนินการจัดฝึกอบรมฯ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้ความรู้กับเทศบาลตำบลในจังหวัดยโสธรจำนวน ๒๓ แห่ง

✦ การประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภารกิจ	เดือน	กำหนดการดำเนินงาน	เลขที่หนังสือส่งออก	วันที่ส่งรายงาน/ ผลการดำเนินงาน	รวมการดำเนินงานตามแผน
ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ช่วง สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ก.ย. ๖๕	ภายในเดือน ก.ย. ๖๕	ยส ๐๐๐๓/๘๕๘	๕ ก.ย. ๖๖	จำนวน ๑ ครั้ง

๑.๒ การตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวัง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนิภาพร สอนศรี)

๑) คำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๑๐๒๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม เฝ้าระวังการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร เป็นประธาน รองผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร (ที่ได้รับมอบหมาย) เป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ ที่เป็นตัวแทนของแต่ละกระทรวง เป็นคณะทำงาน โดยคลังจังหวัดยโสธร เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒) การนำเข้าข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) และระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-plan) ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เข้าสู่ระบบติดตามสถานะการใช้จ่ายเงินของจังหวัดยโสธร (Electronic Integrated Budget Information Management = e – IBIM) เป็นประจำ ทุกวันจันทร์ และวันทำการที่ ๑ ของเดือนถัดไปใช้ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามเฝ้าระวังติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดยโสธร ช่วยให้ผู้เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้ผ่านโทรศัพท์มือถือสมาร์ตโฟนอย่างสะดวก รวดเร็ว ทุกที่ ทุกเวลา

การนำเข้าข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อย



๓) จัดการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดฯ ของส่วนราชการ ประจำทุกเดือน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน โดยการจัดทำเอกสารผ่าน google drive ส่งเป็นลิงค์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านไลน์กลุ่มทีมเร่งรัด ยส ๑ , ทีมเร่งรัด ยส ๒ และทีมเร่งรัด ยส ๓ เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายและลดการใช้กระดาษ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๑๐ ครั้ง



สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร



นายสมบัติ สาสีเสาร์
คลังจังหวัดยโสธร

วันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. นายวิรุจ วิชัยบุญ ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธรมอบหมายให้นายสมบัติ สาสีเสาร์ คลังจังหวัดยโสธร เป็นประธานการประชุมติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของส่วนราชการในจังหวัดยโสธร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศสุนทร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยโสธร เพื่อติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งติดตามเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ให้เป็นอย่างไรมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินในภาพรวมของประเทศ จำนวน ๒๓ หน่วยงาน



สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดยโสธร ถนนแจ้งสนิท
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
อีเมล : yst@cgd.go.th โทร. ๐๔๕ ๗๑๑๕๒๓ โทรสาร ๐๔๕ ๗๑๒๔๒๖



๔) จัดการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี โดยการจัดทำเอกสารผ่าน google drive ส่งเป็นลิงค์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านไลน์กลุ่มทีมเร่งรัด ยส ๑ , ทีมเร่งรัด ยส ๒ และทีมเร่งรัด ยส ๓ เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายและลดการใช้กระดาษ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๔ ครั้ง



วันจันทร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. นายวิรุจ วิชัยบุญ ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร มอบหมายให้นายสมบัติ สาสีเสาร์ คลังจังหวัดยโสธร เป็นประธานการประชุมติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมยศสุนทร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดยโสธร เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการจัดหาพัสดุ การเบิกจ่าย การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินในภาพรวมของประเทศ จำนวน ๖๔ แห่ง



สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดยโสธร ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐
อีเมล : yst@cgd.go.th โทร ๐๔๕ ๗๑๑๕๒๓ โทรสาร ๐๔๕ ๗๑๒๔๒๖



๕) กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หลักเกณฑ์การมอบประกาศเกียรติบัตรให้แก่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สูงสุด โดยใช้ข้อมูลจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๗) การลงพื้นที่ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและมีวงเงินงบประมาณจำนวนมาก จำนวน ๑๔ แห่ง



สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร



วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2566 นายสมบัติ สาสีเสาร์ คลังจังหวัดยโสธร และผู้แทนจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดยโสธร พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวน 4 แห่ง ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจยังไม่ได้ลงนามในสัญญา และติดตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม (งบกลาง) ซึ่งผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ องค์การบริหารส่วนตำบลคำไผ่ เทศบาลตำบลสาวท และองค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก

องค์การบริหารส่วนตำบลสามแยก



สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร ชั้น 1
ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร อีเมล : yst@cgd.go.th
โทร 045 711523 โทรสาร 045 712426



๘) รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธรทราบและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งรายงานในรูปแบบ infographic และ e - book ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง

ผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จังหวัดยโสธร



ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

หน่วย : ล้านบาท

งบรายจ่าย	งบจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	ใช้จ่าย	ร้อยละ
งบประจำ	2,470.60	1,988.82	80.50 76	2,465.43	99.79 26
งบลงทุน	2,694.46	2,159.90	80.16 46	2,681.43	99.52 63
งบภาพรวม	5,165.06	4,148.72	80.32 76	5,146.86	99.65 48



งบกรมจังหวัด

งบรายจ่าย	จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	ลำดับ	ใช้จ่าย	ร้อยละ	ลำดับ
งบประจำ	51.21	45.09	88.05	47	50.63	98.87	48
งบลงทุน	182.89	152.31	83.28	29	182.89	100.00	21
งบภาพรวม	234.10	197.40	84.32	29	233.52	99.75	34



งบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



รายการ	จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	ใช้จ่าย	ร้อยละ
งบกลาง	375.76	62.87	16.73	372.59	99.16
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	788.82	436.02	55.27	779.42	98.81
รวม	1,164.58	498.89	42.84	1,152.01	98.92

เงินกันไว้เบิกเหลือมปี งบม. พ.ศ. 2565



เงินกันไว้เบิกเหลือมปี

650.97

เบิกจ่าย

616.03

ร้อยละ

94.63

กลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

ศาลากลางจังหวัดยโสธร ชั้น 1 ถ.แจ้งสนิท ต.ในเมือง อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร



045 711523 Fax 045 712426



yst@cgd.go.th



จังหวัดชลบุรี

ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่าย เงินงบประมาณ จังหวัดยโสธร



ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

กลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร



045 711523 Fax 045 712426



yst@cgd.go.th



๘) ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูลจากระบบการบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ			เป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือน ก.ย. 66		สถานะ	ลำดับ ประเทศ	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ		เป้าหมายการใช้จ่าย ณ สิ้นเดือน ก.ย. 66		สถานะ	ลำดับ ประเทศ
		PO+สำรองเงิน มีหนี้	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย	ร้อยละ	สูง/ต่ำ			ผลรวม การใช้จ่าย	ร้อยละ ใช้จ่าย	ร้อยละ	สูง/ต่ำ		
งบประจำ	2,470.60	476.61	1,988.82	80.50	98.00	-17.50	✗	76	2,465.43	99.79	100.00	-0.21	!	26
งบลงทุน	2,694.46	521.53	2,159.90	80.16	75.00	5.16	✓	46	2,681.43	99.52	100.00	-0.48	!	63
ภาพรวม	5,165.06	998.14	4,148.72	80.32	93.00	-12.68	✗	76	5,146.86	99.65	100.00	-0.35	!	48

เงินกันไว้เบิกเหลือปี

รายการ	เงินกันฯ	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ คงเหลือ
ส่วนราชการ	295.74	281.13	95.06	14.61	4.94
อปท.	352.64	332.31	94.23	20.33	5.77
กรมจังหวัด	2.59	2.59	100.00	-	-
รวม	650.97	616.03	94.63	34.94	5.37

๒. ภารกิจควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

๒.๑ ด้านการบัญชีภาครัฐ

จังหวัดยโสธร มีจำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่จะต้องดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ ๖๗ หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานที่ได้คะแนนเต็ม ๖๓ หน่วยเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๓ และหน่วยเบิกจ่ายที่ไม่ได้คะแนนเต็ม ๔ หน่วยคิดเป็นร้อยละ ๕.๙๗

ภารกิจ	เดือน	กำหนดการดำเนินงาน	เลขที่หนังสือส่งออก	วันที่ส่งรายงาน/ ผลการดำเนินงาน	รวมการดำเนินงานตามแผน
รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ปี 2565	1 ธ.ค. 65	ยส 0003/1399	29 พ.ย. 65	จำนวน 1 รายงาน
รายงานการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในจังหวัดยโสธร	ต.ค. 65	ต.ค. 65	ยส 0003/029	26 ม.ค. 66	จำนวน 12 ครั้ง
	พ.ย. 65	พ.ย. 65		15 พ.ย. 64	
	ธ.ค. 65	ม.ค. 66		18 ม.ค. 65	
	ม.ค. 66	ก.พ. 66	ยส 0003/036	18 ม.ค. 65	
	ก.พ. 66	มี.ค. 66	ยส 0003/122	11 มี.ค. 65	
ประชุมชี้แจงการจัดทำเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	ก.ย. 66	ภายในเดือน ก.ย. 66	ยส 0003/858	5 ก.ย. 66	จำนวน 1 ครั้ง

๒.๒ การประสานงาน แก้ไขปัญหา ติดตามตรวจสอบประเมินผล และรายงานผลเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินทรงรกยพิบัติของจังหวัด

๒.๒.๑ ตั้งวงเงินทรงรกยราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร มีการตั้งวงเงินทรงรกยราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน ระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ ก.ย.๖๖ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

ภารกิจ	เดือน	กำหนดการดำเนินงาน	เลขที่หนังสือส่งออก	วันที่ส่งรายงาน/ ผลการดำเนินงาน	รวมการดำเนินงานตามแผน
ตั้งวงเงินทรงรกยราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน * ตั้งวงเงินทรงรกยราชการ	พ.ย. 65	-	ยส 0003/1376	18 พ.ค. 66	จำนวน 3 ครั้ง
	พ.ค. 66	-	ยส 0003/424	2 พ.ค. 66	
	ก.ค. 66	-	ยส 0003/710	19 ก.ค. 66	

๒.๒.๒ การล้งลูกหนี้เงินทรงรกยราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ New GFMS Thai เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๕,๗๐๘,๓๖๒.๕๐ บาท

ล้งลูกหนี้เงินทรงรกยราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ GFMS	ต.ค. 65	10 พ.ย. 66	-	10 พ.ย. 66	จำนวน 36 ครั้ง
	พ.ย. 65	10 ธ.ค. 65	-	10 ธ.ค. 65	
	ธ.ค. 65	10 ม.ค. 66	-	10 ม.ค. 66	
	ม.ค. 66	10 ก.พ. 66	-	10 ก.พ. 66	
	ก.พ. 66	10 มี.ค. 66	-	10 มี.ค. 66	
	มี.ค. 66	10 เม.ย. 66	-	10 เม.ย. 66	
	เม.ย. 66	10 พ.ค. 66	-	10 พ.ค. 66	
	พ.ค. 66	10 มิ.ย. 66	-	10 มิ.ย. 66	
	มิ.ย. 66	10 ก.ค. 66	-	10 ก.ค. 66	
	ก.ค. 66	10 ส.ค. 66	-	10 ส.ค. 66	
	ส.ค. 66	10 ก.ย. 66	-	10 ก.ย. 66	
	ก.ย. 66	10 ต.ค. 66	-	10 ต.ค. 66	

๒.๒.๓ การตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในกรณีฉุกเฉิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานมีการส่งเอกสารเพื่อขอใช้เงินอุดหนุนราชการฯ จำนวน ๕ ครั้ง (๘ รายการ) เป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๘๙๑,๔๗๔.๕๐ บาท

ภารกิจ	เดือน	กำหนดการดำเนินงาน	เลขที่หนังสือส่งออก	วันที่ส่งรายงาน/ ผลการดำเนินงาน	รวมการดำเนินงานตามแผน
(ภายใน 15 วัน นับจากวันได้รับเอกสารจาก สนง.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย)	ม.ค. 66	ม.ค. 66	ยส 0003/0675	19 ม.ค. 66	จำนวน 5 ครั้ง (8 รายการ)
	มี.ค. 66	มี.ค. 66	ยส 0003/212	7 มี.ค. 66	
	มี.ค. 66	มี.ค. 66	ยส 0003/232	10 มี.ค. 66	
	ส.ค. 66	ส.ค. 66	ยส 0003/816	28 ส.ค. 66	
	ก.ย. 66	ก.ย. 66	ยส 0003/933	27 ก.ย. 66	

๔. การกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและ รัฐบาล

ภารกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล

๔.๑ โครงการ National e-Payment

การดำเนินการตามโครงการ National e-Payment ตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรการของรัฐ ข้อที่ ๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ โครงการ National e-Payment โดยส่วนราชการในจังหวัดจะต้องมีธุรกรรมทางการเงินเพื่อการรับ-จ่ายของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate Online (ธุรกรรมด้านรับ Bill Paymnet ด้านจ่าย Bulk และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และผ่านเครื่อง EDC (บัตรเดบิต/เครดิต) และธุรกรรมด้านรับเงิน EDC-QR CODE มีผลการดำเนินงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วยงาน	คิดเป็นร้อยละ
๑	หน่วยงานที่ยังไม่ได้ใช้งานในระบบฯ	๑	๑.๕๒
๒	หน่วยงานที่มีการใช้งานตั้งแต่ ๑ – ๕๐ รายการ	๑	๑.๕๒
๓	หน่วยงานที่มีการใช้งานระหว่าง ๕๑ – ๘๐ รายการ	๑	๑.๕๒
๔	หน่วยงานที่มีการใช้งานตั้งแต่ ๘๑ รายการขึ้นไป	๖๓	๙๕.๔๔
	รวม	๖๖	๑๐๐

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ จัดทำรายงาน เงินทรองราชการของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

ภารกิจ	เดือน	กำหนดการดำเนินงาน	เลขที่หนังสือส่งออก	วันที่ส่งรายงาน/ ผลการดำเนินงาน	รวมการดำเนินงานตามแผน
เงินทรองราชการของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร รายงานรายเดือนเก็บไว้ ณ สำนักงาน รายงานงบฐานะเงินทดรองราชการ (รายงานปี) ส่งให้ สล. ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2566	ต.ค. 65	ต.ค. 65	-	2 พ.ย. 65	จำนวน 12 ครั้ง
	พ.ย. 65	พ.ย. 65	-	1 ธ.ค. 65	
	ธ.ค. 65	ธ.ค. 65	-	3 ม.ค. 66	
	ม.ค. 66	ม.ค. 66	-	1 ก.พ. 66	
	ก.พ. 66	ก.พ. 66	-	3 มี.ค. 66	
	มี.ค. 66	มี.ค. 66	-	3 เม.ย. 66	
	เม.ย. 66	เม.ย. 66	-	1 พ.ค. 66	
	พ.ค. 66	พ.ค. 66	-	2 มิ.ย. 66	
	มิ.ย. 66	มิ.ย. 66	-	3 ก.ค. 66	
	ก.ค. 66	ก.ค. 66	-	3 ส.ค. 66	
	ส.ค. 66	ส.ค. 66	-	1 ก.ย. 66	
	ก.ย. 66	ก.ย. 66	ยส 0003/953	2 ต.ค. 66	

๕.๒ การเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้

วิทยากรบรรยายโครงการการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS ของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่นักศึกษา แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคยโสธร จำนวน ๑๓๒ คน วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดย นางสาวนิภาพร สอนศรี นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และนางสาวศรุษา สารเงิน นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๕.๓ ศูนย์ราชการสะดวก GECC

ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อขอรับการประเมินศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้รับรางวัล ระดับก้าวหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๖๘)

๕.๔ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

๕.๔.๑ การนำเข้าข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ จำนวน ๒ หัวข้อ ๑๐๔ รายการ ประกอบด้วย

- ◆ มติ ครม. หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือ มติ ครม. ม.๙(๗) ประกอบด้วย
 ๑. มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย
 ๒. มติ ครม. หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือ มติ ครม. ม.๙(๗)
- ◆ ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ ประกอบด้วย
 ๑. ข่าวกรมบัญชีกลาง
 ๒. ความรู้เกี่ยวกับพรบ.ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 ๓. จุลสารสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร
 ๔. แผ่นพับประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 ๕. รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด รายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัด

๕.๔.๒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ จำนวน ๑ หัวข้อ

มาตรา ๙(๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล จำนวน ๔๐ รายการ

ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจ (MC) ภายใน 55 วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส สรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 4 ครั้ง ภายในเวลาที่กำหนด

เดือน	กำหนดภายใน ๕ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส	เลขที่หนังสือส่งออก	วันที่ส่งรายงาน
ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	๕ มกราคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๑๒๙	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
ม.ค. - มี.ค. ๖๖	๕ เมษายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๑๒๙	๔ เมษายน ๒๕๖๖
เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๑๖๓	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ก.ค. - ก.ย. ๖๖	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๑๙๓	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ 2 การส่งรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (EF) ภายใน 45 วัน นับจากวันสิ้นเดือน สรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 12 ครั้ง ภายในเวลาที่กำหนด

รายงาน ประจำเดือน	กำหนดภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นเดือน	เลขที่หนังสือส่งออก	วันที่ส่งรายงาน
ส.ค. ๖๕	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/ว๙๓	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
ก.ย. ๖๕	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/ว๙๗	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ต.ค. ๖๕	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/ว๑๑๔	๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
พ.ย. ๖๕	๑๔ มกราคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๑๐๔	๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
ธ.ค. ๖๕	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๑๑๑	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
ม.ค. ๖๖	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๑๒๑	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
ก.พ. ๖๖	๑๔ เมษายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๑๓๑	๔ เมษายน ๒๕๖๖
มี.ค. ๖๖	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๑๔๖	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เม.ย. ๖๖	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๕๖	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
พ.ค. ๖๖	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๑๖๙	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
มิ.ย. ๖๖	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๑๗๓	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
ก.ค. ๖๖	๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๑๘๓	๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ 3 การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลัง ด้านเศรษฐกิจรายเดือน (ภายในวันที่ 25 ของเดือน) สรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 12 ครั้ง ภายในเวลาที่กำหนด

เดือน	กำหนดภายใน วันที่ ๒๕ ของเดือน	เลขที่หนังสือส่งออก	วันที่ส่งรายงาน
ต.ค. ๖๕	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๑๒๙๐	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
พ.ย. ๖๕	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๑๓๗๔	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ธ.ค. ๖๕	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๑๔๕๗	๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
ม.ค. ๖๖	๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๐๕๕	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
ก.พ. ๖๖	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๑๕๓	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
มี.ค. ๖๖	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๒๗๘	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
เม.ย. ๖๖	๒๕ เมษายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๓๗๕	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
พ.ค. ๖๖	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๔๕๕	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
มิ.ย. ๖๖	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๕๖๔	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
ก.ค. ๖๖	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๗๑๕	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ส.ค. ๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๗๙๘	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
ก.ย. ๖๖	๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๙๑๖	๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ 4 การตอบแบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจ ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน สรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 12 ครั้ง

เดือน	กำหนดภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	วันที่ส่งแบบสอบถาม
ต.ค. ๖๕	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
พ.ย. ๖๕	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ธ.ค. ๖๕	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
ม.ค. ๖๖	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖
ก.พ. ๖๖	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
มี.ค. ๖๖	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
เม.ย. ๖๖	๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖
พ.ค. ๖๖	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
มิ.ย. ๖๖	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
เดือน	กำหนดภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	วันที่ส่งแบบสอบถาม
ก.ค. ๖๖	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ส.ค. ๖๖	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
ก.ย. ๖๖	๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ 5 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใน 5 วันทำการนับจากวันสิ้นเดือน สรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 12 ครั้ง ภายในเวลาที่กำหนด

เดือน	กำหนดภายใน ๕ วัน นับจากวันสิ้นเดือน	เลขที่หนังสือส่งออก	วันที่ส่งรายงาน
ต.ค. ๖๕	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ยส๐๐๐๓/๑๓๒๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
พ.ย. ๖๕	๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	ยส๐๐๐๓/๑๔๓๑	๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ธ.ค. ๖๕	๙ มกราคม ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๐๒๙	๖ มกราคม ๒๕๖๖
ม.ค. ๖๖	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๑๐๗	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ก.พ. ๖๖	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๒๑๐	๓ มีนาคม ๒๕๖๖
มี.ค. ๖๖	๗ เมษายน ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๓๔๓	๔ เมษายน ๒๕๖๖
เม.ย. ๖๖	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๔๒๗	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
พ.ค. ๖๖	๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๔๘๔	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
มิ.ย. ๖๖	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๖๐๑	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
ก.ค. ๖๖	๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๗๕๗	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
ส.ค. ๖๖	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๘๗๐	๖ กันยายน ๒๕๖๖
ก.ย. ๖๖	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๔๗๓	๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ 6 การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจ คบจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายใน 5 วันทำการนับจากวันสิ้นเดือน สรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 11 ครั้ง ภายในเวลาที่กำหนด

เดือน	ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันสิ้นเดือน	เลขที่หนังสือส่งออก	วันที่ส่งรายงาน
ต.ค. ๖๕	-	-	-
พ.ย. ๖๕	๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	ยส๐๐๐๓/๑๔๔๙	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
ธ.ค. ๖๕	๙ มกราคม ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๐๑๒	๔ มกราคม ๒๕๖๖
ม.ค. ๖๖	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๑๐๖	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ก.พ. ๖๖	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๑๙๙	๒ มีนาคม ๒๕๖๖
เดือน	ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันสิ้นเดือน	เลขที่หนังสือส่งออก	วันที่ส่งรายงาน
มี.ค. ๖๖	๗ เมษายน ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๓๔๒	๔ เมษายน ๒๕๖๖

เม.ย. ๖๖	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๔๒๘	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
พ.ค. ๖๖	๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๔๘๓	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
มิ.ย. ๖๖	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๖๐๒	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
ก.ค. ๖๖	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๗๕๖	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
ส.ค. ๖๖	๗ กันยายน ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๘๗๔	๖ กันยายน ๒๕๖๖
ก.ย. ๖๖	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๙๔๐	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ 7 การจัดการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดยโสธร เดือนละ 1 ครั้ง สรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 10 ครั้ง

เดือน	กำหนดการจัดประชุม	เลขที่หนังสือเชิญประชุม	วันที่ส่งหนังสือเชิญประชุม
ต.ค. ๖๕			
พ.ย. ๖๕	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๑๔๒๖	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ธ.ค. ๖๕	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/ว๑๒๒	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
ม.ค. ๖๖	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๐๐๙	๑๙ มกราคม ๒๕๖๖
ก.พ. ๖๖	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๐๑๖	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
มี.ค. ๖๖	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๐๒๘	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
เม.ย. ๖๖	๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๐๒๙	๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
พ.ค. ๖๖			
มิ.ย. ๖๖	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๐๕๒	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ก.ค. ๖๖	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๐๖๖	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ส.ค. ๖๖	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๐๗๘	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
ก.ย. ๖๖	๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/ว๐๐๘๘	๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ 8 การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดยโสธร จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

8.1 โครงการแนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)

คบจ.ยโสธร ดำเนินการจัดทำแผนการลงพื้นที่ตามโครงการกำหนด จำนวน 22 แห่ง และจัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินการตามแผน ในระหว่างวันที่ 19 กรกฎาคม ถึง 22 สิงหาคม 2566 รายงานผลการประเมินตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินของ อบท. แต่ละแห่งในรูปแบบ PDF และไฟล์ Excel ให้กรมบัญชีกลางทราบ ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

8.2 โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครอบครัวเกษตรกรและยั่งยืนของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลงพื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ฯ ครอบคลุมใน 2 เรื่อง

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ ฯ ให้แก่ภาคเอกชน ประชาชนทั่วไป จัดประชุมประชาสัมพันธ์การให้สินเชื่อเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบฯ จำนวน 9 ครั้ง

กิจกรรมที่ 2 การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบฯ ร่วมกับโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชนของจังหวัดยโสธร จำนวน 5 ครั้ง รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566

8.3 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดยโสธรคัดเลือกผู้ประกอบการ SME หรือวิสาหกิจชุมชน ลงพื้นที่สำรวจความต้องการให้ความช่วยเหลือ เพื่อประกอบการจัดทำโครงการฯ ดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่กำหนด โดยจัด โครงการฝึกอบรม วันที่ 22 – 23 กรกฎาคม 2566 ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566

กิจกรรมที่ 9 การตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามภารกิจและผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนงาน/โครงการสำคัญที่ได้รับมอบหมายของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานในกำกับในสังกัดกระทรวงการคลัง ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ 14 กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2 ท้องที่ จังหวัดยโสธร ผู้ตรวจกระทรวงการคลัง (นายธิติ วัฒนกุล)

ดำเนินการประสานการจัดทำและสรุปข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดเพื่อประกอบการตรวจราชการฯ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก สำหรับการตรวจราชการฯ ให้กับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดยโสธรประชุมรับการตรวจ ณ ห้องประชุมความฝันอันสูงสุด สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ยโสธร ชั้น 3 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566

กิจกรรมที่ 10 การจัดทำรายงานผลการติดตาม (Monitor) ความเคลื่อนไหว ด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ผลการดำเนินงาน จำนวน 12 ครั้ง ภายในเวลาที่กำหนด

เดือน	กำหนดภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	เลขที่หนังสือส่งออก	วันที่ส่งรายงาน
ต.ค. ๖๕	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๑๓๔๑	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
พ.ย. ๖๕	๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๑๔๐๔	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
ธ.ค. ๖๕	๕ มกราคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๐๒๐	๔ มกราคม ๒๕๖๖
ม.ค. ๖๖	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๐๙๗	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ก.พ. ๖๖	๕ มีนาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๑๘๖	๑ มีนาคม ๒๕๖๖
มี.ค. ๖๖	๕ เมษายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๓๓๐	๔ เมษายน ๒๕๖๖
เดือน	กำหนดภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	เลขที่หนังสือส่งออก	วันที่ส่งรายงาน
เม.ย. ๖๖	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๔๑๓	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
พ.ค. ๖๖	๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๔๙๘	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
มิ.ย. ๖๖	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๖๑๕	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ก.ค. ๖๖	๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๗๕๘	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
ส.ค. ๖๖	๕ กันยายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๘๓๖	๑ กันยายน ๒๕๖๖
ก.ย. ๖๖	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๙๗๕	๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ 11 การจัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงิน ของโครงการจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ผลการดำเนินงาน จำนวน 12 ครั้ง ภายในเวลาที่กำหนด

เดือน	กำหนดภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	เลขที่หนังสือส่งออก	วันที่ส่งรายงาน
ต.ค. ๖๕	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๑๓๔๒	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
พ.ย. ๖๕	๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๑๔๐๓	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
ธ.ค. ๖๕	๕ มกราคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๐๒๑	๔ มกราคม ๒๕๖๖
ม.ค. ๖๖	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๐๙๘	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ก.พ. ๖๖	๕ มีนาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๑๘๗	๑ มีนาคม ๒๕๖๖
มี.ค. ๖๖	๕ เมษายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๓๓๑	๔ เมษายน ๒๕๖๖
เม.ย. ๖๖	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๔๑๒	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
พ.ค. ๖๖	๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๔๙๙	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
มิ.ย. ๖๖	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๖๑๖	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ก.ค. ๖๖	๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๗๕๙	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
ส.ค. ๖๖	๕ กันยายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๘๓๗	๑ กันยายน ๒๕๖๖
ก.ย. ๖๖	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๙๗๖	๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ 12 การจัดทำรายงานสรุปผลการให้บริการ ในการปฏิบัติหน้าที่ประชาชนสัมพันธ์ (One Stop Service)
รายเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ผลการดำเนินงาน จำนวน 12 ครั้ง ภายในเวลาที่กำหนด

เดือน	กำหนดภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	เลขที่หนังสือส่งออก	วันที่ส่งรายงาน
ต.ค. ๖๕	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๑๓๓๐	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
พ.ย. ๖๕	๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๕๔๗	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

จ.ค. ๖๕	๕ มกราคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๐๐๕	๔ มกราคม ๒๕๖๖
ม.ค. ๖๖	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๐๕๐	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ก.พ. ๖๖	๕ มีนาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๑๐๕	๒ มีนาคม ๒๕๖๖
มี.ค. ๖๖	๕ เมษายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๑๗๓	๕ เมษายน ๒๕๖๖
เม.ย. ๖๖	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๒๑๕	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
พ.ค. ๖๖	๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๒๗๓	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
มิ.ย. ๖๖	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๓๒๐	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ก.ค. ๖๖	๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๓๖๖	๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
ส.ค. ๖๖	๕ กันยายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๔๑๔	๑ กันยายน ๒๕๖๖
ก.ย. ๖๖	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๔๗๕	๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ 13 การจัดทำรายงานสรุปการจำหน่ายบัตรเข้าชมอาคาร พญาคันคากและอาคารพญานาค วิมานพญาแถน จังหวัดยโสธร ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ผลการดำเนินงาน จำนวน 12 ครั้ง ภายในเวลาที่กำหนด

เดือน	กำหนดภายใน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	เลขที่หนังสือ ส่งออก	วันที่ส่งรายงาน
ต.ค. ๖๕	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๑๓๒๙	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
พ.ย. ๖๕	๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๕๕๑	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
จ.ค. ๖๕	๕ มกราคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๐๐๖	๔ มกราคม ๒๕๖๖
ม.ค. ๖๖	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๐๕๕	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ก.พ. ๖๖	๕ มีนาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๑๐๒	๑ มีนาคม ๒๕๖๖
มี.ค. ๖๖	๕ เมษายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๑๗๐	๔ เมษายน ๒๕๖๖
เม.ย. ๖๖	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๒๐๙	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
พ.ค. ๖๖	๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๒๖๙	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
เดือน	กำหนดภายใน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	เลขที่หนังสือ ส่งออก	วันที่ส่งรายงาน
มิ.ย. ๖๖	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๓๒๑	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ก.ค. ๖๖	๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๓๖๗	๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
ส.ค. ๖๖	๕ กันยายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๒๔๗	๕ กันยายน ๒๕๖๖
ก.ย. ๖๖	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๔๗๓	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ 14 การจัดทำรายงานบัญชีเงินส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ผลการดำเนินงาน จำนวน 12 ครั้ง ภายในเวลาที่กำหนด

เดือน	กำหนดภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	เลขที่หนังสือส่งออก	วันที่ส่งรายงาน
ต.ค. ๖๕	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๕๑๑	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
พ.ย. ๖๕	๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๕๕๕	๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
ธ.ค. ๖๕	๕ มกราคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๐๐๗	๕ มกราคม ๒๕๖๖
ม.ค. ๖๖	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๐๕๔	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ก.พ. ๖๖	๕ มีนาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๑๐๙	๓ มีนาคม ๒๕๖๖
มี.ค. ๖๖	๕ เมษายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๑๗๔	๕ เมษายน ๒๕๖๖
เม.ย. ๖๖	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๒๐๖	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
พ.ค. ๖๖	๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๒๗๕	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
มิ.ย. ๖๖	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๓๒๒	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ก.ค. ๖๖	๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๓๘๒	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
ส.ค. ๖๖	๕ กันยายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๒๕๙	๖ กันยายน ๒๕๖๖
ก.ย. ๖๖	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๔๗๙	๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ 15 การดำเนินการตามข้อร้องเรียนร้องทุกข์ สรุปผลการตอบข้อร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 เรื่อง

เดือน	วันที่ส่งรายงาน	เลขที่หนังสือส่งออก	เรื่อง
มี.ค. ๖๖	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๒๗๐	ผลการพิจารณาตามโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕
เม.ย. ๖๖	๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๔๐๓,๔๐๖	ผลการพิจารณาตามโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕
ก.ค. ๖๖	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ยส๐๐๐๓/๖๓๙,๖๔๐	ผลการพิจารณาตามโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ 16 การตรวจสอบสิทธิออกหนังสือรับรองสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐของผู้มีสิทธิที่เสียชีวิต เมื่อมีทายาทมาแจ้งความประสงค์ สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 8 ราย

เดือน	วันที่ส่งรายงาน	เลขที่หนังสือส่งออก
ต.ค. ๖๕	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๑๑๕๐
พ.ย. ๖๕	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๑๓๖๑
พ.ย. ๖๕	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๑๓๗๓
พ.ย. ๖๕	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ยส ๐๐๐๓/๑๓๘๗
ม.ค. ๖๖	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๐๔๘

ก.พ. ๖๖	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๑๙๖
เม.ย. ๖๖	๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๓๙๓
พ.ค. ๖๖	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๐๓/๔๖๔

กิจกรรมที่ 17 การบันทึกและส่งข้อมูลการระงับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐฯ เมื่อมีผู้มาแจ้งความประสงค์ สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 15 ราย

เดือน	วันที่ส่งรายงาน	เลขที่หนังสือส่งออก
มี.ค. ๖๖	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ผ่านระบบ - govwelfare
เม.ย. ๖๖	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	
ก.ค. ๖๖	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	

กิจกรรมที่ 18 การจัดทำสรุปข้อมูลการใช้จ่ายผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและโครงการคนละครึ่ง ประกอบจูลสารประจำเดือน และการนำเสนอในที่ประชุมกรรมการจังหวัดยโสธร สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 12 ครั้ง

เดือน	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง จังหวัดยโสธร (EF)	การใช้จ่าย ผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ยอด ณ สิ้นเดือน (ล้านบาท)
ต.ค. ๖๕	ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕	๓๙.๔๑
พ.ย. ๖๕	ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๘.๔๑
ธ.ค. ๖๕	ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔๓.๑๓
ม.ค. ๖๖	ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	๗๔.๖๕
ก.พ. ๖๖	ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖	๔๒.๗๘
มี.ค. ๖๖	ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓๐.๙๙
เดือน	รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง จังหวัดยโสธร (EF)	การใช้จ่าย ผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ยอด ณ สิ้นเดือน (ล้านบาท)
เม.ย. ๖๖	ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๔๔.๕๐
พ.ค. ๖๖	ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖	๔๗.๘๒
มิ.ย. ๖๖	ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖	๔๖.๕๐
ก.ค. ๖๖	ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖	๕๒.๖๑
ส.ค. ๖๖	ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔๖.๐๑
ก.ย. ๖๖	ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖	๔๖.๐๑

กิจกรรมที่ 19 การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดยโสธรประกอบการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนฯ (กรอ.) จังหวัดยโสธร สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 12 ครั้ง

รายงานประจำเดือน	ผลการดำเนินงาน รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดยโสธร
ต.ค. ๖๕	ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕
พ.ย. ๖๕	ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕
ธ.ค. ๖๕	ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ม.ค. ๖๖	ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
ก.พ. ๖๖	ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖
มี.ค. ๖๖	ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เม.ย. ๖๖	ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
พ.ค. ๖๖	ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖
มิ.ย. ๖๖	ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖
ก.ค. ๖๖	ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖
ส.ค. ๖๖	ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖
ก.ย. ๖๖	ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ 20 การจัดทำจุลสารประจำเดือน สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3 ครั้ง

เดือน	วันที่ส่งรายงาน	เลขที่หนังสือส่งออก
ธ.ค. ๖๕	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ยส ๐๐๓/๕๘๑
เม.ย. ๖๖	๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	ยส ๐๐๓/๑๙๘
ส.ค. ๖๖	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	ยส ๐๐๓/๔๐๖

ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพิมพ์ และธุรการทั่วไป
- ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา เบิกจ่าย บัญชี และรายงานการเงิน ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์
- วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
- จัดทำ และบริหาร แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
- จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ
- ประสานงาน และให้บริการเตรียมการประชุม และปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
- ตรวจสอบ และจัดทำบัญชีเอกสารรายงานการเงินทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงสถานะทางการเงิน และใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ ทั้งวิเคราะห์งบการเงินของสำนักงานคลังจังหวัด และปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายของสำนักงานคลังในระบบ GFMS
- เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานด้านการเงินและบัญชี

รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ 30 กันยายน 2566

(นางสาวณัฐตา จันทะเนตร)

ชื่อรหัสงบประมาณ	งบประมาณ	ยอดที่ใช้ งบประมาณ	งบประมาณ คงเหลือ
รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	240.00	240.00	0.00
รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	434,759.43	434,759.43	0.00
โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณ	55,237.00	55,237.00	0.00
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานระบบ GFMS	32,804.00	32,804.00	0.00
ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการประเภทคนไข้นอก	0.00	13,050.00	
ค่ารักษาพยาบาล ขรช บำนาญประเภทคนไข้นอก	0.00	1,630.00	

เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญตาย	0.00	50,010.00	
<u>เงินช่วยเหลือการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตร</u> <u>ข้าราชการและลูกจ้างประจำ</u>	<u>0.00</u>	<u>44,680.00</u>	
* ผลรวมตามรหัสหน่วยรับงบประมาณ	523,040.43	632,410.43	
** ผลรวมตามปี 2566	523,040.43	632,410.43	
*** รวมทั้งหมด	523,040.43	632,410.43	

เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และ บัญชี กอช.จังหวัดยโสธร ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ
10512 เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นของกรมบัญชีกลาง	932,110.39	684,171.43	205,555.00
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ.2566	309,231.00	309,231.00	-
โครงการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด(คบจ.) ประจำปี งบประมาณ.2565	256,658.96	220,660.00	35,998.96
โครงการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด(คบจ.) ประจำปี งบประมาณ.2566	351,140.43	145,585.43	205,555.00
โครงการส่งเสริมการดำเนินงานความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	15,080.00	8,695.00	6,385.00
10786 บัญชีเงินอุดหนุนที่ได้รับจากความช่วยเหลือต่าง ๆ (452,000)	368,826.50	22,395.00	346,431.50
10786 บัญชีเงินอุดหนุนที่ได้รับจากความช่วยเหลือต่าง ๆ (148,200) *โอนกลับส่วนกลาง	102,960.00	37,815.00	65,145.00
10860 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามมาตรการ"ชิมช้อปใช้"	7,360.00	-	7,360.00
10901 เงินฝากเงินประกันสัญญาและอื่น ๆ	18,200.00		18,200.00
10989 เงินฝากค่าธรรมเนียมการขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	19,100.00	9,545.00	9,555.00

บัญชีเงินสนับสนุนที่ได้รับจาก กอช.จังหวัดยโสธร	44,677.91	10,660.00	34,017.91
บัญชีกองทุนสิ่งแวดล้อม *ดอกเบี้ย 44.60 โอนเงินคืนกลับส่วนกลาง แล้ว+ปิดบัญชี พ.ย.65	-	-	-

การคำนวณและการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิต สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
รายละเอียดตาม QR Code



งานพัสดุ

- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่
ที่ ๙๑๕๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจรอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ "ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยงานพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๓ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คดเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น"

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบดังกล่าว และคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๙๔๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของผู้อำนวยการจังหวัดเชียงใหม่ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ หมวด ก ข้อ ๖ การตรวจสอบพัสดุประจำปี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นางสาวรุ่งนภาพร น้าเพชร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิภาพร สอนศรี นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ
๓. นางสาวศุติกาญจน์ ไชยงาม เจ้าหน้าที่งานการคลังปฏิบัติงาน กรรมการ

ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ว่า การรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พิจารณาเหตุผลตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมบัติ สาสีเสาว)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ชื่อบัญชีพัสดุดังกล่าว รหัสบัญชีแยกประเภท 1105010105

รายละเอียดตาม QR code ด้านล่างนี้



สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ชื่อบัญชีสินทรัพย์ถาวร รหัสบัญชีแยกประเภท 12xxxxxxxx
รายละเอียดตาม QR code ด้านล่างนี้



รายงานผลการตรวจสอบพัสดुकงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
รายละเอียดตาม QR code ด้านล่างนี้



สถิติในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร

[illegible]

ร.ม.	กิจกรรม/ผลผลิต	หน่วยนับ	ปริมาณ												รวม	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	1.6 รายงานประจำไตรมาส															
	1.6.1 รายงานเงินนอกงบประมาณรายไตรมาส 1-4	ครั้ง	1			1			1			1		4		
	1.6.2 รายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงาน ภายในวันที่ 20 แต่วันสิ้นไตรมาส	ครั้ง	1			1			1			1		4		
	1.7 รายงานประจำปี															
	1.7.1 รายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ครั้ง											1	1		
	1.7.2 การจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ครั้ง					1							1		

[illegible]

2.3 จัดทำเอกสารการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1	ครั้ง									1					1	
2.4 จัดทำเอกสารการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2	ครั้ง													1	1	
2.5 ปรับปรุงเพิ่มประวัติข้าราชการและลูกจ้างประจำ	ครั้ง	1							1						2	

3 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย																
3.1 ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย	ราย							1							1	
3.2 ขอเบิกเงินบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย	ราย							1							1	
3.3 ขอรับเงินบำเหน็จรายเดือน (ลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ)	ราย								1						1	
3.4 การขอเบิกเงินผู้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน ในระบบ digital pension	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.5 รายงานการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประจำเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญในสังกัด ทุกเดือน	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3.6 ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ในระบบ digital pension	ครั้ง											1				
3.7 ลงเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สขร.	ครั้ง	2						1				1			4	
3.8 รายงานผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น รายเดือน	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
3.9 รายงานผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น รอบ6เดือน	ครั้ง							1						1	2	
3.10 จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือน	ครั้ง														4	

ที่	กิจกรรม/ผลผลิต	หน่วยนับ	ปริมาณ												รวม	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	งานพัสดุ (นางสทนกรรัฐ เข้มทอง)															
	1.1 รายงานประจำเดือน															
	1.1.1 รายงานผลการเบิกจ่ายพัสดุประจำเดือน	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12
	1.1.2 รายงานการให้รถยนต์คู่ส่วนกลางของสำนักงานคลังจังหวัดยโสธรหมายเลขทะเบียน นข 1938 ยโสธร ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12
	1.1.3 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนทุกเดือน	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12
	1.1.4 ลงเว็บไซต์ข้อมูลเข้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	ครั้ง	6	26	177	26	18	6	9	22	15	18	7	11	341	341
2	2.1 รายงานประจำไตรมาส															
	ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็น	ครั้ง				1			1			1			3	3

3	3.1 รายงานประจำปี															
	3.3.1 รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ส่งให้สำนักงานคลังเขต 3	ครั้ง		1											1	1
	3.3.2 รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ส่งให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดยโสธร	ครั้ง		1											1	1
	3.3.3 เดือนตุลาคมของทุกปีให้รายงานสภาพบ้านพักต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ส่งให้สำนักงานคลังเขต 3	ครั้ง	1												1	1
	3.3.4 เดือนตุลาคมของทุกปีให้รายงานสภาพบ้านพักต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ส่งให้สำนักงานเลขาธิการ	ครั้ง	1												1	1
	3.3.5 รายงานการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ	ครั้ง											1		1	1

6.7 ลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ	เรื่อง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12
6.8 จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานคลังจังหวัด	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12
6.9 ลง website สำนักงานคลังจังหวัด	ครั้ง	26	16	34	18	30	27	19	24	28	27	28	7	284	284	

เอกสารแนบสถิติการส่งงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฝ่ายบริหารทั่วไป)

เรื่อง	เป้าหมายที่กำหนด	วันที่ส่งรายงาน	เลขที่หนังสือ/เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
1.1 การขอเบิกเงินในระบบ GFMIS			สมุดคู่มือวางฎีกาเบิกเงินคลัง จำนวน 279 ฎีกา	
1.2 การจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate online			จ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online จำนวน 374 รายการ	
1.2 การนำส่งเงินในระบบ KTB Corporate online จำนวน 8 รายการ			นำส่งเงินในระบบ KTB Corporate Online จำนวน 8 รายการ	
1.2.1 รับเงินประกันสัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด น.ส.คณพร เญียบแหลม	21.10.2565	21.10.2565	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 238 เลขที่ 1 จำนวน 4,200 บาท นำส่งผ่าน KTB Corporate Online	
1.2.2 รับเงินประกันสัญญาจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก หจก.เอเวอร์สท์เพสท์โซลูชั่น	28.10.2565	28.10.2565	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 238 เลขที่ 3 จำนวน 1,100 บาท นำส่งผ่าน KTB Corporate Online	
1.2.3 รับเงินคืนตามสัญญาขีมิเงิน ส.008/2566 ลว 9พ.ค.66 น.ส.มัลลิกา นิลละมิ่ง	23.05.2566	23.05.2566	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 238 เลขที่ 11 จำนวน 320 บาท นำส่งผ่าน KTB Corporate Online	
1.2.4 รับเงินประกันสัญญาจ้างซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านพักข้าราชการรา ส.8/2566 ลว 30 พ.ค.66	30.05.2566	30.05.2566	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 238 เลขที่ 13 จำนวน 12,400 บาท นำส่งผ่าน KTB Corporate Online	
1.2.5 รับเงินคืนตามสัญญาขีมิเงิน ส.007/2566 ลว 10 พ.ค.66 น.ส.จำเนียร แสงเพชร	30.05.2566	30.05.2566	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 238 เลขที่ 14 จำนวน 2,530 บาท นำส่งผ่าน KTB Corporate Online	
1.2.6 รับเงินค่าจำหน่ายโทรศัพท์มือถือ 11 ให้นายสมบัติ สาสีเสาร	12.07.2566	12.07.2566	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 238 เลขที่ 17 จำนวน 2,500 บาท นำส่งผ่าน KTB Corporate Online	
1.2.7 รับเงินคืนตามสัญญาขีมิเงิน ส.012/2566 ลว 14 ก.ค.66 น.ส.นิภาพร สอนศรี	29.08.2566	29.08.2566	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 238 เลขที่ 21 จำนวน 5,390 บาท นำส่งผ่าน KTB Corporate Online	
1.2.8 รับเงินค่าขายพัสดุชำรุด จำนวน 13 รายการ นายกมลศักดิ์ สังขะรัมย์	21.09.2566	21.09.2566	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 238 เลขที่ 23 จำนวน 1,000 บาท นำส่งผ่าน KTB Corporate Online	
1.3 การปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS ระหว่างปี	28.09.2566	28.09.2566	ปรับปรุงบัญชีระหว่างปี 1 รายการ แจ้งปรับหมวดรายจ่าย (J7) แหล่งของเงินผิด	
การรายงานทางการเงิน				
1.4 รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	วันทำการสุดท้ายของเดือน	วันทำการสุดท้ายของเดือน	รายงานเงินคงเหลือประจำวัน จำนวน 44 วัน	
1.5 รายงานประจำเดือน				
1.5.1 การจัดทำใบสำคัญการปรับปรุงบัญชี ส่งให้ สล.ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	10-พ.ย.-65	3 พฤศจิกายน 2565	ยส 0003/1340 ลว. 3 พ.ย.65	
	10-ธ.ค.-65	1 ธันวาคม 2565	ยส 0003/1411 ลว. 1 ธ.ค.65	
	10-ม.ค.-66	4 มกราคม 2566	ยส 0003/024 ลว. 4 ม.ค.66	
	10-ม.ค.-66	7 กุมภาพันธ์ 2566	ยส 0003/127 ลว 7 ก.พ.66	
	10-มี.ค.-66	3 มีนาคม 2566	ยส 0003/206 ลว 3 มี.ค 66	
	10-เม.ย.-66	4 เมษายน 2566	ยส 0003/338 ลว 4 เม.ย.66	
	10-พ.ค.-66	2 พฤษภาคม 2566	ยส 0003/421 ลว 2 พ.ค.66	
	10-มิ.ย.-66	6 มิถุนายน 2566	ยส 0003/511 ลว. 6 มิ.ย.66	
	10-ก.ค.-66	6 กรกฎาคม 2566	ยส 00003/631 ลว ลว 6 ก.ค.66	
	10-ส.ค.-66	7 สิงหาคม 2566	ยส 0003/761 ลว 7 ส.ค 66	
	10 ก.ย.65	5 กันยายน 2566	ยส 0003/863 ลว 5 ก.ย.66	

เรื่อง	เป้าหมายที่กำหนด	วันที่ส่งรายงาน	เลขที่หนังสือ/เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
1.5.2 ตรวจสอบรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด	10-พ.ย.-65	2 พฤศจิกายน 2565	แบบยื่นขึ้นรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS ลว. 2 พฤศจิกายน 2565	
ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	10 ธันวาคม 2565	1 ธันวาคม 2565	แบบยื่นขึ้นรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS ลว.1 ธันวาคม 2565	
	10 มกราคม 2566	4 มกราคม 2566	แบบยื่นขึ้นรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS ลว.4 มกราคม 2566	
	10 กุมภาพันธ์ 2566	2 กุมภาพันธ์ 2566	แบบยื่นขึ้นรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS ลว.2 กุมภาพันธ์ 2566	
	10 มีนาคม 2566	2 มีนาคม 2566	แบบยื่นขึ้นรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS ลว.2 มีนาคม 2566	
	10 เมษายน 2566	4 เมษายน 2566	แบบยื่นขึ้นรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS ลว.4 เมษายน 2566	
	10 พฤษภาคม 2567	1 พฤษภาคม 2566	แบบยื่นขึ้นรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS ลว.1 พฤษภาคม 2566	
	10 มิถุนายน 2566	2 มิถุนายน 2566	แบบยื่นขึ้นรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS ลว.2 มิถุนายน 2566	
	10 กรกฎาคม 2566	5 กรกฎาคม 2566	แบบยื่นขึ้นรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS ลว.5 กรกฎาคม 2566	
	10 สิงหาคม 2566	4 สิงหาคม 2566	แบบยื่นขึ้นรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS ลว.4 สิงหาคม 2566	
	10 กันยายน 2566	4 กันยายน 2566	แบบยื่นขึ้นรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS ลว.4 กันยายน 2566	
1.5.3 ส่งข้อมูลรายงานการเงินประจำเดือน ส่งให้สำนักงานคลังเขต 3				
ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	5 พฤศจิกายน 2565	1 พฤศจิกายน 2565	ยส 0003/ 1326 ลว 1 พฤศจิกายน 2565	
	5 ธันวาคม 2565	1 ธันวาคม 2565	ยส 0003/1406 ลว 1 ธันวาคม 2565	
	5 มกราคม 2566	3 มกราคม 2566	ยส 0003/ 008 ลว 3 มกราคม 2566	
	5 กุมภาพันธ์ 2566	1 กุมภาพันธ์ 2566	ยส 0003/108 ลว 1 กุมภาพันธ์ 2566	
	5 มีนาคม 2566	1 มีนาคม 2566	ยส 0003/193 ลว1 มีนาคม 2566	
	5 เมษายน 2566	3 เมษายน 2566	ยส 0003322/322 ลว 3 เมษายน 2566	
	5 พฤษภาคม 2566	1 พฤษภาคม 2566	ยส 0003/411 ลว 1 พฤษภาคม 2566	
	5 มิถุนายน 2566	1 มิถุนายน 2566	ยส 00003/491 ลว 1 มิถุนายน 2566	
	5 กรกฎาคม 2566	3 กรกฎาคม 2566	ยส 0003/609 ลว 3 กรกฎาคม 2566	
	5 สิงหาคม 2566	3 สิงหาคม 2566	ยส 0003/742 ลว 3 สิงหาคม 2566	
	5 กันยายน 2566	1 กันยายน 2566	ยส 0003/ 839 ลว.1 กันยายน 2566	
1.5.4 ส่งรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน ส่งให้ สล.	5 พฤศจิกายน 2565	1-พ.ย.-65	ยส 0003/1325 ลว. 1 พฤศจิกายน 2565	
ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	5 ธันวาคม 2565	1 ธันวาคม 2565	ยส 0003/1409 ลว 1 ธันวาคม 2565	

เรื่อง	เป้าหมายที่กำหนด	วันที่ส่งรายงาน	เลขที่หนังสือ/เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
	5 มกราคม 2566	3 มกราคม 2566	ยส 0003/005 ลว 3 มกราคม 2566	
	5 กุมภาพันธ์ 2566	1 กุมภาพันธ์ 2566	ยส 0003/104 ลว 1 กุมภาพันธ์ 2566	
	5 มีนาคม 2566	1 มีนาคม 2566	ยส 0003/194 ลว 1 มีนาคม 2566	
	5 เมษายน 2566	3 เมษายน 2566	ยส 0003/321 ลว. 3 เมษายน 2566	
	5 พฤษภาคม 2566	1 พฤษภาคม 2566	ยส 0003/409 ลว 1 พฤษภาคม 2566	
	5 มิถุนายน 2566	1 มิถุนายน 2566	ยส 0003//490 ลว 1 มิถุนายน 2566	
	5 กรกฎาคม 2566	3 กรกฎาคม 2566	ยส 00003/608 ลว 3 กรกฎาคม 2566	
	5 สิงหาคม 2566	3 สิงหาคม 2566	ยส 0003/740 ลว 3 สิงหาคม 2566	
	5 กันยายน 2566	1 กันยายน 2566	ยส 0003/840 ลว 1 กันยายน 2566	
1.5.5 รายงานรายจ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำเดือน	7-พ.ย.-65	1-พ.ย.-65	ยส 0003/1324 ลว 1 พฤศจิกายน 2565	
ส่งให้สำนักงานคลังเขต 3 ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป	7 ธันวาคม 2565	1 ธันวาคม 2565	ยส 0003/1405 ลว 1 ธันวาคม 2565	
	7 มกราคม 2566	3 มกราคม 2566	ยส 0003/007 ลว 3 มกราคม 2566	
	7 กุมภาพันธ์ 2566	1 กุมภาพันธ์ 2566	ยส 0003/102 ลว 1 กุมภาพันธ์ 2566	
	7 มีนาคม 2566	1 มีนาคม 2566	ยส 0003/192 ลว 1 มีนาคม 2566	
	7 เมษายน 2566	3 เมษายน 2566	ยส 0003/320 ลว 3 เมษายน 2566	
	7 พฤษภาคม 2566	1 พฤษภาคม 2566	ยส 0003/410 ลว 1 พฤษภาคม 2566	
	7 มิถุนายน 2566	1 มิถุนายน 2566	ยส 00003/489 ลว 1 มิถุนายน 2566	
	7 กรกฎาคม 2566	3 กรกฎาคม 2566	ยส 0003/607 ลว 3 กรกฎาคม 2566	
	7 สิงหาคม 2566	3 สิงหาคม 2566	ยส 0003/741 ลว 3 สิงหาคม 2566	
	7 กันยายน 2566	1 กันยายน 2566	ยส 0003/841 ลว 1 กันยายน 2566	
1.5.6 ส่งรายงานงบทดลองรายเดือน-หน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS	15-พ.ย.-65	1-พ.ย.-65	ยส 0003/ 1324 ลว 1 พฤศจิกายน 2565	
ส่งให้ สดง. ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	15 ธันวาคม 2565	1 ธันวาคม 2565	ยส 0003/1405 ลว 1 ธันวาคม 2565	
	15 มกราคม 2566	3 มกราคม 2566	ยส 0003/007 ลว 3 มกราคม 2566	
	15 กุมภาพันธ์ 2566	1 กุมภาพันธ์ 2566	ยส 0003/0102 ลว 1 กุมภาพันธ์ 2566	
	15 มีนาคม 2566	1 มีนาคม 2566	ยส 0003/192 ลว 1 มีนาคม 2566	
	15 เมษายน 2566	3 เมษายน 2566	ยส 0003/320 ลว 3 เมษายน 2566	

เรื่อง	เป้าหมายที่กำหนด	วันที่ส่งรายงาน	เลขที่หนังสือ/เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
	15 พฤษภาคม 2566	1 พฤษภาคม 2566	ยส 0003/410 ลว 1 พฤษภาคม 2566	
	15 มิถุนายน 2566	1 มิถุนายน 2566	ยส 00003/489 ลว 1 มิถุนายน 2566	
	15 กรกฎาคม 2566	3 กรกฎาคม 2566	ยส 0003/607 ลว 3 กรกฎาคม 2566	
	15 สิงหาคม 2566	3 สิงหาคม 2566	ยส 0003/741 ลว 3 สิงหาคม 2566	
	15 กันยายน 2566	1 กันยายน 2566	ยส 0003/841 ลว 1 กันยายน 2566	
1.5.7 รายงานการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประจำเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญในสังกัด ทุกเดือน	รายงานทุกสิ้นเดือน		รายงานการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประจำเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ฯ	
	รายงานทุกสิ้นเดือน		รายงานการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประจำเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ฯ	
	รายงานทุกสิ้นเดือน		รายงานการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประจำเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ฯ	
	รายงานทุกสิ้นเดือน		รายงานการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประจำเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ฯ	
	รายงานทุกสิ้นเดือน		รายงานการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประจำเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ฯ	
	รายงานทุกสิ้นเดือน		รายงานการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประจำเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ฯ	
	รายงานทุกสิ้นเดือน		รายงานการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประจำเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ฯ	
	รายงานทุกสิ้นเดือน		รายงานการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประจำเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ฯ	
	รายงานทุกสิ้นเดือน		รายงานการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประจำเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ฯ	
	รายงานทุกสิ้นเดือน		รายงานการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประจำเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ฯ	
	รายงานทุกสิ้นเดือน		รายงานการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประจำเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ฯ	
	รายงานทุกสิ้นเดือน		รายงานการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประจำเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ฯ	
	รายงานทุกสิ้นเดือน		รายงานการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประจำเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ฯ	
	รายงานทุกสิ้นเดือน		รายงานการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประจำเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ฯ	
	รายงานทุกสิ้นเดือน		รายงานการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประจำเดือน ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ฯ	
1.5.8 ลงเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สขร. ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	ภายในกำหนด	ภายในกำหนด	แบบรายงานการจัดส่งเอกสารเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการประจำ จำนวน 4 ครั้ง	
แบบรายงานการจัดส่งเอกสารเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ				
1.5.9 นำส่งแบบและเงินสมทบผู้ประกันตน นำส่งผ่านระบบ e-service				
ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	15-ค.ค.-65	26-ค.ค.-65	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 350065EF0003056	
	15-พ.ย.-65	24-พ.ย.-65	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 350065EF00	
	15 ธันวาคม 2565	23 ธันวาคม 2565	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 350065EF000363	
	15 มกราคม 2566	25 มกราคม 2566	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 350066EF0000218	
	15 กุมภาพันธ์ 2566	22 กุมภาพันธ์ 2566	ใบเสร็จรับเงิน 350066EF0000456	

เรื่อง	เป้าหมายที่กำหนด	วันที่ส่งรายงาน	เลขที่หนังสือ/เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
	15 มีนาคม 2566	27 มีนาคม 2566	ใบเสร็จรับเงิน 350066EF0000749	
	15 เมษายน 2566	24 เมษายน 2566	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 350066EF0001009	
	15 พฤษภาคม 2566	25 พฤษภาคม 2566	ใบเสร็จรับเงิน 350066EF0001482	
	15 มิถุนายน 2566	23 มิถุนายน 2566	ใบเสร็จรับเงิน 350066EF0001923	
	15 กรกฎาคม 2566	24 กรกฎาคม 2566	ใบเสร็จรับเงิน 350066EF0002349	
	15 สิงหาคม 2566	25 สิงหาคม 2566	ใบเสร็จรับเงิน 350066EF0002850	
1.5.10 นำส่งเงินกองทุนเงินทด สำนักงานประกันสังคม	15 กันยายน 2566	25 กันยายน 2566	ใบเสร็จรับเงิน 350066EF0003383	
1.5.11 รายงานรับ-จ่ายเงินกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช)	5-พ.ย.-65	2-พ.ย.-65	ยส 0003/1332 ลว 2 พฤศจิกายน 2565	
	5 ธันวาคม 2565	2 ธันวาคม 2565	ยส 0003/1422 ลว 2 ธันวาคม 2565	
	5 มกราคม 2566	4 มกราคม 2566	ยส 0003/022 ลว 2 ธันวาคม 2565	
	5 กุมภาพันธ์ 2566	6 กุมภาพันธ์ 2566	ยส 0003/126 ลว 6 กุมภาพันธ์ 2566	
	5 มีนาคม 2566	3 มีนาคม 2566	ยส 0003/207 ลว 3 มีนาคม 2566	
	5 เมษายน 2566	4 เมษายน 2566	ยส 0003/334 ลว 4 เมษายน 2566	
	5 พฤษภาคม 2566	2 พฤษภาคม 2566	ยส 0003/417 ลว 2 พฤษภาคม 2566	
	5 มิถุนายน 2566	2 มิถุนายน 2566	ยส 0003/506 ลว 2 มิถุนายน 2566	
	5 กรกฎาคม 2566	6 กรกฎาคม 2566	ยส 0003/632 ลว 6 กรกฎาคม 2566	
	5 สิงหาคม 2566	7 สิงหาคม 2566	ยส 0003/762 ลว 7 สิงหาคม 2566	
	5 กันยายน 2566	5 กันยายน 2566	ยส 0003/864 ลว 5 กันยายน 2566	
1.6 รายงานประจำไตรมาส				
1.6.1 รายงานเงินนอกงบประมาณรายไตรมาส				
1.6.1 รายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝ่ายคลัง ไตรมาสที่ 1	10 มกราคม 2566	9 มกราคม 2566	ยส 0003/031 ลว 9 มกราคม 2566	
1.6.1 รายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝ่ายคลัง ไตรมาสที่ 2	10 เมษายน 2566	4 เมษายน 2566	ยส 0003/336 ลว 4 เมษายน 2566	
1.6.1 รายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝ่ายคลัง ไตรมาสที่ 3	10 กรกฎาคม 2566	6 กรกฎาคม 2566	ยส 0003/637 ลว 6 กรกฎาคม 2566	
1.6.1 รายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝ่ายคลัง ไตรมาสที่ 4	10 ตุลาคม 2566	3 ตุลาคม 2566	ยส 0003/971 ลว 3 ตุลาคม 2566	
1.6.2 รายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงาน ภายในวันที่ 20 แล้ววันสิ้นไตรมาส	20 มกราคม 2566	9 มกราคม 2566	ยส 0003/035 ลว 9 มกราคม 2566	

เรื่อง	เป้าหมายที่กำหนด	วันที่ส่งรายงาน	เลขที่หนังสือ/เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
	20 เมษายน 2566	4 เมษายน 2566	ยส 0003/333 ลว 4 เมษายน 2566	
	20 กรกฎาคม 2566	7 กรกฎาคม 2566	ยส 0003/636 ลว 7 กรกฎาคม 2566	
	20 ตุลาคม 2566	6 ตุลาคม 2566	ยส 0003/981 ลว 6 ตุลาคม 2566	
1.7 รายงานประจำปี				
1.7.1 รายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือของงบประมาณฝ่ายคลัง ประจำปีงบประมาณ	10 ตุลาคม 2565	4 ตุลาคม 2565	ยส 0003/974 ลว 4 ตุลาคม 2565	
1.7.2 การจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	28 กุมภาพันธ์ 2566	9 กุมภาพันธ์ 2566	ยส 0003/077 ลว 9 กุมภาพันธ์ 2566	
1.7.3 รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน อย่างช้าไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป	31 ตุลาคม 2566	3 ตุลาคม 2566	ยส 0003/963 ลว 3 ตุลาคม 2566	
1.7.4 รายงานการเก็บธนบัตรตัวอย่าง ภายใน 15 ตุลาคม	15 ธันวาคม 2566	11 ธันวาคม 2566	ยส 0003/992 ลว 11 ธันวาคม 2566	
1.7.5 รายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ภายใน 60 วันนับจากสิ้นปีงบประมาณ	29 พฤศจิกายน 2566	12 ตุลาคม 2566	ยส 0003/ ลว 12 ตุลาคม 2566	
1.7.6 การยื่นยื่นยอดเงินฝากธนาคาร ส่งทุกปี เพื่อรวบรวมให้ธนาคารยื่นยื่นยอดคงเหลือ	ตุลาคม 2565	29 กันยายน 2566	ยส 0003/939 ลว 29 กันยายน 2566	
1.7.7 ปรับปรุงบัญชีตอนสิ้นปี 6 รายการ				
1. ปรับปรุงบัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย จำนวน 1,999.83 บาท	10-ต.ค.-66	9 ตุลาคม 2566	เลขที่เอกสาร 2023-0600000096 ลว 9 ตุลาคม 2566	
2. ปรับปรุงบัญชีค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย จำนวน 1,000 บาท	10-ต.ค.-66	9 ตุลาคม 2566	เลขที่เอกสาร 2023-0600000097 ลว 9 ตุลาคม 2566	
3. ปรับปรุงบัญชีรายได้การรับรู้ ค่าโทรศัพท์ไอโฟน จำนวน 6972.62 บาท	10-ต.ค.-66	10 ตุลาคม 2566	เลขที่เอกสาร 2023-0100010747 ลว 10 ตุลาคม 2566	
4. ปรับปรุงวัสดุคงเหลือปลายปี 2566 จำนวน 79,145.80 บาท	10-ต.ค.-66	6 ตุลาคม 2566	เลขที่เอกสาร 2023-0700000144 ลว 6 ตุลาคม 2566	
5. ปรับปรุงวัสดุคงเหลือต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 79,145.80 บาท	10-ต.ค.-66	6 ตุลาคม 2566	เลขที่เอกสาร 2024-0700000024 ลว 6 ตุลาคม 2566	
6. ปิดบัญชีรายได้สูงกว่า คชจ.สะสมยกมา จำนวน 169,262.30 บาท	10-ต.ค.-66	10 ตุลาคม 2566	เลขที่เอกสาร 2023-01000010822 ลว 10 ตุลาคม 2566	
1.7.8 จัดทำเกณฑ์บัญชีตามกรมบัญชีกลางกำหนด	10 พฤศจิกายน 2566	10 พฤศจิกายน 2566	ดำเนินการสำเร็จ ในระบบ GAQA	
1.7.9 รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน	20-เม.ย.-66	4-เม.ย.-66	ยส 0003/341 ลว 4 เม.ย. 66	
1.7.9 รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 9 เดือน	14-ก.ค.-66	10-ก.ค.-66	ยส0003/643 ลว 10 ก.ค. 66	
1.7.9 รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน	16-ต.ค.-66	9-ต.ค.-66	ยส 0003/983 ลว 9 ตุลาคม 2566	
2.งานบุคคล				

เรื่อง	เป้าหมายที่กำหนด	วันที่ส่งรายงาน	เลขที่หนังสือ/เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
2.1 จัดทำเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดยโสธร รอบการประเมินที่ 1 และส่งสำเนาคำสั่งให้กรมบัญชีกลาง		16-พ.ค.-66	ยส 0003/7338 ลว 16 พ.ค.66	
จัดทำเอกสารและคำสั่งการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ (1 เมษายน 2565) เพิ่มเติมวงเงินบริหาร ร้อยละ 0.10 ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 และส่งสำเนาคำสั่งให้กรมบัญชีกลาง		22-มิ.ย.-66	ยส 0003/10219 ลว 22 มิ.ย.66	
2.2 จัดทำเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดยโสธร รอบการประเมินที่ 2 และส่งสำเนาคำสั่งให้กรมบัญชีกลาง		26 ก.ย.-66	ยส 0003/15528 ลว 26 ก.ย.66	
การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ (1 ตุลาคม 2564) เพิ่มเติมวงเงินบริหาร ร้อยละ 0.10 ครั้งที่ 1 และส่งสำเนาคำสั่งให้กรมบัญชีกลาง		27-ก.ย.-66	ยส 0003/15705 ลว 27 ก.ย. 66	
การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ (1 ตุลาคม 2564) เพิ่มเติมวงเงินบริหาร ร้อยละ 0.10 ครั้งที่ 2 และส่งสำเนาคำสั่งให้กรมบัญชีกลาง		29-ก.ย.-66	ยส 0003/1045 ลว 29 ก.ย. 66	
2.4 จัดทำเอกสารการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 1		23 ก.ย.65	ยส 0003/15939 ลว 24 ก.ย.65	
2.4 จัดทำเอกสารการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2		22-พ.ค.-66	ยส 0003/7546 ลว 22 พ.ค.66	
			ไม่ได้โอนเงินเดือน	
3.งานพัสดุ (นางนกนกรัฐ เข้มทอง)				
การพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัด				
3.1 แผน-ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี		4-ต.ค.-65	ยส 0003/481 ลว 4 ต.ค. 65	
3.2 การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานคลัง			จำนวน 72 ครั้ง	
3.3 การจัดทำทะเบียนรับ-จ่ายพัสดุ			100 ครั้ง	
3.4 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนทุกเดือน+สสร.			12 ครั้ง	
3.5 รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ส่งให้สำนักงานคลังเขต 3		3-พ.ย.-66	ยส 0003/1061 ลว 3 พ.ย. 66	
3.6 รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ส่งให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดยโสธร		3-พ.ย.-66	ยส 0003/1060 ลว 3 พ.ย. 66	
3.7 เดือนตุลาคมของทุกปีให้รายงานสภาพบ้านพักต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ส่งให้สำนักงานคลังเขต 3		17-ต.ค.-66	ยส 0003/1002 ลว 17 ต.ค. 66	
3.8 เดือนตุลาคมของทุกปีให้รายงานสภาพบ้านพักต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม		17-ต.ค.-66	ยส 0003/1003 ลว 17 ต.ค. 66	
3.9 สถิติการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	วันที่ 5 ของเดือนถัดไป	2-พ.ย.-65	ยส 0003/508 ลว 2 พ.ย. 65	
		6-ธ.ค.-65	ยส 0003/563 ลว 6 ธ.ค. 65	
		5-ม.ค.-66	ยส 0003/001 ลว 5 ม.ค. 66	
		3-ก.พ.-66	ยส 0003/056 ลว 3 ก.พ. 66	
		1-มี.ค.-66	ยส 0003/101 ลว 1 มี.ค. 66	
		4-เม.ย.-66	ยส 0003/171 ลว 4 เม.ย. 66	
		3-พ.ค.-66	ยส 0003/223 ลว 3 พ.ค. 66	

เรื่อง	เป้าหมายที่กำหนด	วันที่ส่งรายงาน	เลขที่หนังสือ/เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
		2-มิ.ย.-66	ยส 0003/274 ลว 2 มิ.ย. 66	
		6-ก.ค.-66	ยส 0003/336 ลว 6 ก.ค. 66	
		4-ส.ค.-66	ยส 0003/369 ลว 4 ส.ค. 66	
		1-ก.ย.-66	ยส 0003/413 ลว 1 ก.ย. 66	
		2-ต.ค.-66	ยส 0003/466 ลว 2 ต.ค. 66	
3.10 ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รายไตรมาส	ภายใน 30 วันนับแต่วัน	18-ม.ค.-66	ยส 0003/028 ลว 18 ม.ค. 66	
	สุดท้ายของแต่ละไตรมาส	12-เม.ย.-66	ยส 0003/192 ลว 12 เม.ย. 66	
		10-ก.ค.-66	ยส 0003/341 ลว 10 ก.ค. 66	
		2-ต.ค.-66	ยส 0003/465 ลว 2 ต.ค. 66	
3.11 ลงเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สสร. ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน			
แบบรายงานการจัดส่งเอกสารเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ			จำนวน 12 ครั้ง	
3.12 รายงานการจำหน่ายหนังสือรายเดือน	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	2-พ.ย.-65	ยส 0003/1338 ลว 2 พ.ย. 65	
		2-ธ.ค.-65	ยส 0003/1417 ลว 2 ธ.ค. 65	
		4-ม.ค.-66	ยส 0003/011 ลว 4 ม.ค. 66	
		2-ก.พ.-66	ยส 0003/112 ลว 2 ก.พ. 66	
		1-มี.ค.-66	ยส 0003/184 ลว 1 มี.ค. 66	
		3-เม.ย.-66	ยส 0003/319 ลว 3 เม.ย. 66	
		1-มิ.ย.-66	ยส 0003/493 ลว 1 มิ.ย. 66	
		5-ก.ค.-66	ยส 0003/617 ลว 5 ก.ค. 66	
		3-ส.ค.-66	ยส 0003/745 ลว 3 ส.ค. 66	
		1-ก.ย.-66	ยส 0003/830 ลว 1 ก.ย. 66	
3.13 รายงานการจำหน่ายหนังสือรายไตรมาส	ภายในวันที่ 15 นับจากวันสิ้นไตรมาส	4-ม.ค.-66	ยส 0003/010 ลว 4 ม.ค. 66	
		3-มี.ค.-66	ยส 0003/318 ลว 3 มี.ค. 66	
		5-ก.ค.-66	ยส 0003/618 ลว 5 ก.ค. 66	
		2-ต.ค.-66	ยส 0003/944 ลว 2 ต.ค. 66	

เรื่อง	เป้าหมายที่กำหนด	วันที่ส่งรายงาน	เลขที่หนังสือ/เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
5. งานสารบรรณ (นางกนกกรัฐ เข้มทอง และนางสาวสริยา แก่นหงษ์)				
5.1 รับ-ส่ง หนังสือราชการด้วยระบบ e-office และทาง website			จำนวน 1,011 ครั้ง	
5.2 ทะเบียนรับหนังสือภายนอก			จำนวน 3,927 ครั้ง	
5.3 ทะเบียนส่งหนังสือ			จำนวน 1,219 ครั้ง	
5.4 ทะเบียนหนังสือไปราชการ (ภายในสนง.)			จำนวน 46 ครั้ง	
5.5 ทะเบียนคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดยโสธร			จำนวน 21 ครั้ง	
5.6 ทะเบียนหนังสือภายในสำนักงาน			จำนวน 571 ครั้ง	
5.7 จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์			จำนวน 197 ครั้ง	
5.8 จัดทำจุลสารสำนักงาน			จำนวน 3 ครั้ง	
6. งาน ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย				
6.1 ตรวจสอบยอดการจำหน่ายการขายบัตรเข้าชมพญาคันคากา			จำนวน 31 ครั้ง	
6.2 ปฏิบัติหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ One Stop Service สำนักงานคลังจังหวัดยโสธร			จำนวน 96 ครั้ง	
6.3 จัดทำรายงานการประชุมสำนักงานคลังจังหวัด			จำนวน 5 ครั้ง	
6.4 จัดทำตารางปฏิบัติงานของคลังจังหวัดและบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย			จำนวน 244 ครั้ง	
6.5 รายงานผลการดำเนินงาน “ยโสธรน่าอยู่ด้วย 7 ส” ส่งให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	5-พ.ย.-65	4-พ.ย.-65	ยส 0003/1352 ลว 4 พ.ย. 65	
6.6 รายงานผลการดำเนินงานกรณีสำนักงานคลังจังหวัดได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจ	10-ธ.ค.-65	9-ธ.ค.-65	ยส 0003/1448 ลว 10 ธ.ค. 65	
ร่วมกับหน่วยงานภายนอก ส่งให้สำนักงานคลังเขต 3 ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	10-ม.ค.-66	11-ม.ค.-66	ยส 0003/42 ลว 10 ม.ค. 66	
	10-ก.พ.-66	10-ก.พ.-66	ยส 0003/135 ลว 10 ก.พ. 66	
	10-มี.ค.-66	10-มี.ค.-66	ยส 0003/231 ลว 10 มี.ค. 66	
	10-เม.ย.-66	10-เม.ย.-66	ยส 0003/362 ลว 10 เม.ย. 66	
	10-พ.ค.-66	10-พ.ค.-66	ยส 0003/444 ลว 10 พ.ค. 66	
	10-มิ.ย.-66	8-มิ.ย.-66	ยส 0003/525 ลว 8 มิ.ย. 66	
	10-ก.ค.-66	5-ก.ค.-66	ยส 0003/621 ลว 5 ก.ค. 66	
	10-ส.ค.-66	10-ส.ค.-66	ยส 0003/772 ลว 10 ส.ค. 66	
	10-ก.ย.-66	8-ก.ย.-66	ยส 0003/891 ลว 8 ก.ย. 66	

เรื่อง	เป้าหมายที่กำหนด	วันที่ส่งรายงาน	เลขที่หนังสือ/เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
6.7 ลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ			จำนวน 12 ครั้ง	
6.8 จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานคลังจังหวัด			จำนวน 12 ครั้ง	
6.9 ลง website สำนักงานคลังจังหวัด			จำนวน 284 ครั้ง	

จ่าย KTB Corporate Online (จำนวนรายการ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
1	ถอนหักประกันสัญญา	1	1											2
2	ค่าล่วงเวลา	32					16							48
3	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	จ่ายประกันสังคม ผ่านระบบ e - service	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	ค่าตอบแทนตรวจเครื่องจักร	3						3		3				9
6	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	1		1		1	1	1	1	5	1		6	18
7	ค่าใช้จ่ายไปราชการ		2	2	1	1	3	8	10	7	7	19	9	69
8	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		1					1					1	3
9	ค่าศึกษาบุตร		2	1		1				2	3			9
10	ค่าตอบแทน คบจ			15	30	15	15	15	14	15	15		27	161
11	ค่ารักษาพยาบาล			1	1				2	1		2	1	8
12	จ่ายเงินยืม ไปราชการ/ฝึกอบรม/จัดฝึกอบรม					2	3		5	4	2			16
13	จ่ายเงินช่วยเหลือกรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต						1							1
14	ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน/คกก.ตรวจรับ												2	2
		40	9	23	35	23	42	31	35	40	31	24	49	<u>382</u>