



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปทุมธานี2(บางกะดี)

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562



สานงานเดิม เสริมธุรกิจใหม่ ใช้นวัตกรรม หุ่นนำทุนมนุษย์



SCAN

วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๒

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผชน.๘ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) ถึง ผจก. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี)
เลขที่ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ของ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี)
เรียน ผจก. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) ผ่าน รจก.(ท) กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี)

ตามหนังสือที่ ก.๑กบล.(ผธ.) ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ของ กฟก.๑ ซึ่ง อช.ก.๑ ได้ลงนามเห็นชอบแล้ว พร้อมสั่งการให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กฟก.๑ ดำเนินการต่อไป รายละเอียดความตามทราบนั้น (ตามเอกสารแนบ ๑)

คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติฯ ของ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) ได้ดำเนินการประชุมร่วมกัน ณ ห้องประชุม กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) ชั้น ๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ของ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) แล้วเสร็จ และบัดนี้คณะอนุกรรมการได้จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ด้านต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ ๒ และ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามและแจ้งให้ส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เกี่ยวข้อง/แผนกต่างๆ) ทราบพร้อมดำเนินการต่อไป อนึ่งเพื่อเป็นการสนองนโยบายขององค์กรในการลดการใช้กระดาษลง จึงได้วางไฟล์ไว้และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่ bill_system(\\๑๗๒.๒๓.๖๔.๑)(Z:)-> ผชน.๘
-> แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ ของ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี)

(นายธนฤทธิ์ ปทุมรัตน์)

ผชน.๘ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี)

เลขานุการแผนปฏิบัติฯ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี)

ที่ ก.๑กฟฟ.ปท.๒(บกด.) (บห.) ๓๕๓/๒๕๖๒

เรียน รจก.(ท.,บ.), ผชน.(๙,๘), นตก.๙, ทผ.ทุกแผนก และ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติฯ

เห็นชอบ และให้ดำเนินการต่อไป

(นายสมเจตน์ เพ็ชรน้อย)

ผจก. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี)

ผบห.

โทร. ๑๖๑๒๑

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปทุมธานี ๒ (บางกะดี)

มุมมอง	จำนวน				งบประมาณ (ล้านบาท)				หน้า
	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน	กิจกรรม	งบลงทุน	งบทำการ	งบอื่นๆ	รวม	
๑. Goal									
๑.๑ Social and Environment	๓	๓	๙	๒๓	-	✓	✓	✓	๑ - ๗
๑.๒ Finance	๒	๕	๗	๑๙	-	-	-	-	๘ - ๑๖
๒. Customer	๓	๑๑	๑๐	๔๗	-	✓	-	✓	๑๗ - ๔๑
๓. Internal Process	๔	๑๕	๗	๒๗	-	-	-	-	๔๒ - ๕๐
๔. Learning and Growth	๒	๓	๖	๑๕	-	✓	-	✓	๕๑ - ๕๗
รวม	๑๔ กลยุทธ์	๓๗ ตัวชี้วัด	๓๙ แผนงาน	๑๓๑ กิจกรรม	-	✓	✓	✓	

สรุปแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปทุมธานี ๒ (บางกะดี)

มุมมอง	กลยุทธ์ (ภาค ๓)	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (ล้านบาท)			หน้า	
				งบลงทุน (๑)	งบทำการ (๒)	งบอื่นๆ (๓)		
๑. Goal ๑.๑ Social and Environment	OC๑ ส่งเสริมและพัฒนางานองค์กรสู่ความยั่งยืน	- ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA) - ค่าดัชนีประสิทธิผลภัยของ กฟภ. (Disabling Injury Index : vDI)	OC๑.๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน OC๑.๒ เสริมสร้างค่านิยม และวัฒนธรรม กฟภ. OC๑.๓ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (Soft Control) OC๑.๔ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน OC๑.๕ งานปรับปรุงและจัดระเบียบสายสื่อสาร	- - - -	- - ✓ ✓	- ✓ - -	๑ ๒ ๒ ๒-๓ ๓	
	OC๒ Stakeholder Engagement	- ผลการสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงาน ของ กฟภ.	OC๒.๑ สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟภ. OC๒.๒ การจัดสานเสวนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO : ๒๖๐๐๐ OC๒.๓ สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนสำคัญ OC๒.๔ ชุมชนปลอดภัยใช้ไฟฟ้า(ผวก.เห็นชอบ ลงวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๒ ท้ายหนังสือเลขที่ กคส.(จค.๒)๒๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๒)	- - - -	- ✓ - ✓	✓ - ✓ -	๔ ๔ ๔ ๔	
	RS๑ สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-	RS๑.๑ ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency and Saving) ภายในองค์กร	-	-	-	๗	
	สรุป : ๙ แผนงาน ๒๓ กิจกรรม	๓ กลยุทธ์	๓ เกณฑ์วัด	รวม	-	✓	✓	
				รวม งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒	-			

มุมมอง	กลยุทธ์ (ภาค ๓)	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (๑)	งบทำการ (๒)	งบอื่นๆ (๓)	
๑.๒ Finance	- สร้างรายได้จากการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA) - ค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์ (EP) - ค่ากำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายทางบัญชี (EBITDA)	๔ บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๕ เร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม ๖ ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา ๗ งานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมาย ๘ ความสำเร็จในการจัดซื้อพัสดุ	- - - - -	- - - - -	- - - - -	๘ - ๑๒ ๑๒ - ๑๓ ๑๓ ๑๔ - ๑๕ ๑๕
	- การบริหารค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ	- ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนกลาง - ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนภูมิภาค	๑ งานประมวลผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๒ เร่งรัดการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน Time Confirm	- -	- -	- -	๑๖ ๑๖
สรุป : ๗ แผนงาน ๑๙ กิจกรรม	๒ กลยุทธ์	๕ เกณฑ์วัด	รวม	-	-	-	
			รวม งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒	-			

มุมมอง	กลยุทธ์ (ภาค ๓)	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (๑)	งบทำการ (๒)	งบอื่นๆ (๓)	
๒. Customer	CR๑ ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของลูกค้าโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า - ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายย่อย - ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายใหญ่ - ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการรัฐวิสาหกิจ - ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account, High Value	CR๑.๑ การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ที่เกินความคาดหวังของลูกค้า และเหนือกว่าคู่แข่ง	-	-	-	๑๘
			CR๑.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า (Market Research) เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงผลิตภัณฑ์การให้บริการของลูกค้า	-	✓	-	๑๘ - ๒๐
			CR๑.๓ วิเคราะห์เสียงของลูกค้า และจัดลำดับความต้องการ ความคาดหวัง เพื่อกำหนดแนวทางในการตอบสนองเสียงของลูกค้า	-	-	-	๒๑
			CR๑.๔ การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ	-	✓	-	๒๑ - ๒๒
			CR๑.๕ พัฒนาการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service)	-	-	-	๒๒ - ๒๔
			CR๑.๗ งานยกระดับมาตรฐานคุณภาพไฟฟ้าและการให้บริการ	-	✓	-	๒๔ - ๒๘
			CR๒ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว และรักษฐานลูกค้ารายสำคัญ	- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า - ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายย่อย - ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายใหญ่ - ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการรัฐวิสาหกิจ - ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account, High Value	CR๒.๑ รักษาฐานลูกค้า High Value	-	✓
	CR๒.๒ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้กับลูกค้า	-	-		-	๓๗	
	CR๒.๓ พัฒนาสนับสนุนพนักงานที่ดูแลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account)	-	✓		-	๓๘	
	NM๑ ส่งเสริมการลงทุน และใช้ประโยชน์ความร่วมมือเพื่อพัฒนารูธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	- รายได้จากธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	NM๑.๑ การดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	-	-	-	๓๙ - ๔๐
สรุป : ๑๐ แผนงาน ๔๗ กิจกรรม	๓ กลยุทธ์	๑๑ เกณฑ์วัด	รวม	-	✓	-	
			รวม งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒	-			

มุมมอง	กลยุทธ์ (ภาค ๓)	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (๑)	งบทำการ (๒)	งบอื่นๆ (๓)	
๓. Internal Process	OM๑ การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย	- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ใน ๓ กฟฟ.จุดรวมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี ๒๕๖๑ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SADI) - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SADI) ใน ๓ กฟฟ.จุดรวมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี ๒๕๖๑ - ความพึงพอใจด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ของ กฟผ. - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) - ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลหม้อแปลง ในฐานข้อมูลระบบ GIS - ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลมิเตอร์ ในฐานข้อมูลระบบ GIS - ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอนและอุปกรณ์ป้องกันในฐานข้อมูล ระบบ GIS	OM๑.๒ โครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย (คพจ.๑) OM๑.๔ โครงการเพิ่มความเชื่อถือได้ระบบไฟฟ้า (คชฟ.๓) OM๑.๕ แผนงานการพัฒนา Strong Grid OM๑.๖ แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical) OM๑.๘ แผนงานปิดงานก่อสร้างตามแผน	- - - - -	- - - - -	- - - - -	๔๒ ๔๓ ๔๓ - ๔๕ ๔๖ - ๔๗ ๔๘
	OM๔ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพโดยให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน	- ความสำเร็จของการดำเนินการตาม SLA ที่ระบุในห่วงโซ่อุปทาน โดยบูรณาการระดับหน่วยงาน - ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่ลดลงจากการปรับปรุงกระบวนการ - การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้าตามแนวทาง Doing Business : World Bank	OM๔.๑ แผนงานความสำเร็จในการดำเนินการ ตาม SLA และ QA for SLA ตาม Supply Chain ของ กฟผ.	-	-	-	๔๙
	IP๑ พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการด้านนวัตกรรม	- จำนวนนวัตกรรมในระดับ TRL ๓ และการขยายผลทดลองใช้งานสิ่งประดิษฐ์					
	RS๑ สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	- การดำเนินโครงการนำร่องมาตรการบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอนุรักษ์พลังงานสำหรับผู้ผลิตและจำหน่ายพลังงาน - จำนวนหน่วย (kWh) ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้สะสม	RS๑.๑ งานสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	๕๐
สรุป : ๗ แผนงาน ๒๗ กิจกรรม	๔ กลยุทธ์	๑๕ เกณฑ์วัด	รวม	-	-	-	
			รวม งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒	-			

มุมมอง	กลยุทธ์ (ภาค ๓)	เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	แผนงาน	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (ล้านบาท)			หน้า
				งบลงทุน (๑)	งบทำการ (๒)	งบอื่นๆ (๓)	
๔. Learning and Growth	HR๑ ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์ (HRM)	- ความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการประเมินผล - ความสำเร็จในการปรับโครงสร้างองค์กร และอัตรากำลังเพื่อรองรับการเป็น Digital Utility	HR๑.๑ แผนงานพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา (PMS)	-	-	-	๕๑
			HR๑.๒ การเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิตบุคลากร กฟผ.	-	✓	-	๕๒
			HR๑.๓ การไฟฟ้าดีเด่น	-	-	-	๕๓
	HR๒ เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร (HRD)	- ความสำเร็จของแผนงานการยกระดับการพัฒนา	HR๒.๑ แผนงานยกระดับสมรรถนะหลักของบุคลากร (Competency)	-	✓	-	๕๔
			HR๒.๒ แผนงานการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินงานขององค์กรในอนาคตทั้งธุรกิจหลักและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	-	✓	-	๕๗
สรุป : ๖ แผนงาน ๑๕ กิจกรรม	๒ กลยุทธ์	๓ เกณฑ์วัด	รวม	-	✓	-	
			รวม งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒	-			

1. *Goal*

1.1 Social and Environment

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๑ ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC๑ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน
๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA)

- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ.

(Disabling Injury Index : vDI)
๔. เป้าหมาย

- ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กำหนด

- ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กำหนด
๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC๑ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน
๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA)

- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ.

(Disabling Injury Index : vDI)
๗. เป้าหมาย

- ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กำหนด

- ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กำหนด

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน	๑.๒ ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส เป้าหมาย มีการดำเนินการตามมาตรฐาน/เกณฑ์ที่ กฟผ. กำหนด	กฟผ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	คณะทำงานฯ (การไฟฟ้าฯโปร่งใส)	-	-
	๑.๓ นำผลการประเมินของทุกหน่วยงาน เข้าประชุมผู้บริหารของหน่วยงาน เป้าหมาย ปีละ ๒ ครั้ง (ไตรมาสที่ ๒ และ ไตรมาสที่ ๔)	กฟผ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	คณะทำงานฯ (การไฟฟ้าฯโปร่งใส)	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ ๒</u> เสริมสร้างค่านิยม และวัฒนธรรม กฟภ.	๒.๑ ดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยม "ทันโลก บริการดี มีคุณธรรม" และวัฒนธรรม กฟภ. (TRUST+E) ตามที่ กฟภ. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน	กฟภ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวต.	(๓) อื่น ๆ	(๓) อื่น ๆ
<u>แผนงานที่ ๓</u> เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม(Soft Control) (ตาม อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๖ ม.ค.๒๕๖๒ ท้ายหนังสือ เลขที่ กกท.(นผ)/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๒)	-จัดกิจกรรมที่สอดแทรกเนื้อหาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ปปช .,ปปท. หรือหน่วยงานอื่นตามสมควร <u>เป้าหมาย</u> ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ กกท . กำหนด	กฟภ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวต.	-	-
<u>แผนงานที่ ๔</u> ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๔.๑ ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัย ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น พนักงาน ยอทไลน์ พนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า) ฯลฯ <u>เป้าหมาย</u> พนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า ทุกคน	กฟภ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	คณะทำงานฯ (คปล.,จป.)	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ
	๔.๒ งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน ๔.๒.๑ ชุดก่อสร้าง ขยายเขต ชุดปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และชุดบำรุงรักษาให้ทำกิจกรรม มือชี้ ปากย้ำ KYT ณ จุดปฏิบัติงาน กรณีดับไฟทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ข้อดกราวด์) และได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่ จป. ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งและทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย <u>เป้าหมาย</u> ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน	กฟภ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	คณะทำงานฯ (คปล.,จป.)	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๕ งานปรับปรุงและจัดระเบียบสายสื่อสาร	๔.๒.๒ จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความย้าเตือนการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับได้รับทราบ (Safety Day) เป้าหมาย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๒	คณะทำงานฯ (คปล.,จป.)	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ
	๔.๒.๓ ดำเนินการตรวจสอบการพาดสายสื่อสารและอื่นๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมรายงานผล เป้าหมาย - ในพื้นที่ฯ กฟฟ.ปท.๒ (บกด.) และไม่น้อยกว่า ๕ กม. - บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสารและอื่นๆ	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผปบ.	-	-
	๔.๓ งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชนตรวจสอบระบบจำหน่าย แรงสูงที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ไม่ปลอดภัยและดำเนินการ/จัดทำแผนงาน ปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัยต่อประชาชน เป้าหมาย รายงานทุกไตรมาส	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผปบ.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ
	๕.๑ จัดทำโครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายและสายสื่อสาร ที่เป็นจุดวิกฤต รก รุงรัง ที่ไม่เป็นระเบียบและ/หรือที่ไม่ได้ใช้งาน พร้อมลงข้อมูลในระบบ GIS เป้าหมาย จำนวน ๑ งานและไม่น้อยกว่า ๑๐ กม.	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผปบ.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ
	๕.๒ จัดระเบียบสายสื่อสารหน้าหน่วยงานราชการ ให้พิจารณา ตามความเหมาะสม เป้าหมาย จำนวน ๑ แห่ง	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผปบ.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๑ ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC๒ Stakeholder Engagement
๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการสำรวจความพึงพอใจ

ในการดำเนินงานของ กฟภ.
๔. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ระดับ ๔
๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC๒ Stakeholder Engagement
๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการสำรวจความพึงพอใจ

ในการดำเนินงานของ กฟภ.
๗. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ระดับ ๔

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟภ.	- ประสานงาน และจัดเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความ พึงพอใจต่อการดำเนินงาน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และประเมินผลโครงการตามที่ ผสส. กำหนด เป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ ๓ หรือตามจำนวนที่ ผสส. กำหนด	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๒	ผวต.	(๓) อื่น ๆ (ผสส. จัดสรรงบประมาณให้)	(๓) อื่น ๆ
แผนงานที่ ๒ การจัดสานเสวนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO : ๒๖๐๐๐	๒.๑ จัดการสานเสวนารับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมประเมินผล ตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO : ๒๖๐๐๐ เป้าหมาย ตามที่ ผสส. กำหนด	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๒	ผวต.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ
แผนงานที่ ๓ สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็ง ให้ชุมชนสำคัญ(อนุมติ ผวก. ลงวันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๒ ท้ายหนังสือเลขที่ กพส.(พส)๗๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๒)	- ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สำคัญ ปี ๒๕๖๒ เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานตามที่ ผสส. กำหนด ทุกไตรมาส	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวต.	(๓) อื่น ๆ (ผสส. จัดสรรงบประมาณให้)	(๓) อื่น ๆ

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๕ ชุมชนปลอดภัยใช้ไฟ PEA(ผวก. เห็นชอบ ลงวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๒ ท้ายหนังสือเลขที่ กคส.(จค๒) ๒๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๒) ชุมชนตำบลเชียงรากน้อย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี	๕.๑ ให้ความรู้แก่นักศึกษาอาชีวศึกษาระดับ ปวช.,ปวส. และสถาบันการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(สอศ) <u>พร้อมปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้าภายในครัวเรือนและติดตั้ง RCD</u>ให้กับพื้นที่สาธารณะประโยชน์ ในชุมชน <u>เป้าหมาย</u> ๑) อบรมให้ความรู้นักศึกษา สอศ.(ระยะเวลา ๑ วัน จำนวน ๕๐ คน) ๒) ตรวจสอบและปรับปรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในครัวเรือนขั้นพื้นฐาน ให้กับพื้นที่สาธารณะประโยชน์ในชุมชน(ระยะเวลา ๒ วัน) ๕.๒ จัดกิจกรรม PEA ประชากรร่วมใจระบบไฟมั่นคง ให้ความรู้และส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพกับเจ้าหน้าที่ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไป <u>เป้าหมาย</u> ตามที่ กคส. กำหนด	กฟฟ.ปท.๒(บกด.) กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวด. ผวด.	(๓) อื่น ๆ (ฝสส. จัดสรรงบประมาณให้) (๒) ทำการ (ฝสส. จัดสรรงบประมาณให้)	(๓) อื่น ๆ (๒) ทำการ

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๔.๓ สร้างความรู้ความเข้าใจการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและปลอดภัยให้กับ เจ้าหน้าที่ ครู อาจารย์ ในสถาบันการศึกษา <u>เป้าหมาย</u> จำนวน ๓๐ คน	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวด.	(๓) อื่น ๆ (ผลส. จัดสรรงบประมาณให้)	(๓) อื่น ๆ
	๔.๔ จัดกิจกรรมบันทึกนักประหยัดตัวน้อย เพื่อให้ความรู้แก่เยาวชนระดับ มัธยมศึกษา เรื่องการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด และปลอดภัย <u>เป้าหมาย</u> จำนวน ๕๐ คน	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวด.	(๒) ทำการ (ผลส. จัดสรรงบประมาณให้)	(๒) ทำการ
	๔.๕ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในชุมชนเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและ ปลอดภัย <u>เป้าหมาย</u> จำนวน ๑ แห่ง(๕ ฐานการเรียนรู้)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวด.	(๒) ทำการ (ผลส. จัดสรรงบประมาณให้)	(๒) ทำการ

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร	๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	๔. เป้าหมาย
- SO๑ ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	- RS๑ สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-
	๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน	๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	๗. เป้าหมาย
	- RS๑ สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency and Saving) ภายในองค์กร	๑.๑ การใช้พลังงานไฟฟ้าภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมาย ตามที่ กฟภ. กำหนด	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	คณะทำงานฯ (Green Office)	-	-
	๑.๒ การใช้น้ำมันยานพาหนะของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ ตามที่ กฟภ.กำหนด เป้าหมาย ตามที่ กฟภ. กำหนด	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	คณะทำงานฯ (Green Office)	-	-
	๑.๓ การลดปริมาณการใช้กระดาษของหน่วยงาน เป้าหมาย ลดลงร้อยละ ๔๐ จากปี ๒๕๖๐ ทุกหน่วยงาน (ตามหนังสือเลขที่ ฝวธ.(ก๓)๒๓/๒๕๖๒ ลว. ๘ ม.ค. ๒๕๖๒)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	คณะทำงานฯ (Green Office)	-	-
	๑.๔ การใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๓ เป้าหมาย มีการใช้ทุกหน่วยงาน (ตามหนังสือเลขที่ กบว.(ก๓)๑๘/๒๕๖๒ ลว. ๘ ม.ค. ๒๕๖๒)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบท.	-	-

1. *Goal*

1.2 Finance

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

-

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)

๔. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- สร้างรายได้จากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)

- ค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์ (EP)

- ค่ากำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษี ค่าเสื่อมราคา

และค่าตัดจำหน่ายทางบัญชี (EBITDA)

๗. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ

- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ

- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๔ บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๔.๑ ความสามารถในการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้า ๔.๑.๑ ร้อยละของลูกหนี้ค้างชำระต่อรายได้ (ตาม กฟผ. กำหนด ปี๒๕๖๒) (รอค่าเป้าหมาย) เป้าหมาย - ประเภทราชการ ไม่เกินร้อยละ ๑๘๗ - ประเภทรัฐวิสาหกิจ ไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ - ประเภทเอกชนรายใหญ่ ไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ - ประเภทเอกชนรายย่อย ไม่เกินร้อยละ ๖๓ - รวมทุกประเภท ไม่เกินร้อยละ ๙๓	กฟผ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบป.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหารลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ (บัญชี๑๒๐) ค้างนาน เป้าหมาย -เอกชนรายใหญ่ ไม่มีลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระตั้งแต่ ๒ บิลขึ้นไป (ไม่รวมบิลเดือนปัจจุบัน) -เอกชนรายย่อย มีลูกหนี้ค้างชำระเกิน ๒ บิลขึ้นไป ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของลูกหนี้ค้างชำระทั้งหมด(ไม่รวมบิลเดือนปัจจุบัน) หมายเหตุ ไม่รวมลูกหนี้ที่มีหนังสือส่ง ผกม .กอก. ดำเนินคดีลูกหนี้ที่เข้า ขบวนการฟื้นฟูกิจการ ลูกหนี้อยู่ระหว่างสอบสวน ลูกหนี้อยู่ระหว่างขอผ่อนผันชำระ ลูกหนี้ค่าไฟฟ้าปรับปรุง(ตามหนังสือเลขที่ กจท.(๓๓)๒๐๕/๒๕๖๒ ลว. ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบป.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	๔.๒ ลูกหนี้ค่าไฟฟ้าหลังโอนหักเงินประกันการใช้ไฟ (บัญชี ๑๒๑) ๔.๒.๑ ลูกหนี้ฯ ที่เกิดก่อน ปี๒๕๖๑ <u>เป้าหมาย</u> - เอกชนรายย่อย มีจำนวนลูกหนี้หลังโอนหักเงินประกันลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของลูกหนี้ฯ ที่เกิดก่อนปี ๒๕๖๑(ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) -เอกชนรายใหญ่ มีการติดตามหนี้จนถึงดำเนินคดีหรือจดดำเนินคดีครบทุกราย ๔.๒.๒ ลูกหนี้ฯ ที่เกิดในปี ๒๕๖๑ <u>เป้าหมาย</u> - เอกชนรายย่อย มีจำนวนลูกหนี้หลังโอนหักเงินประกันลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของลูกหนี้ฯ ที่เกิดก่อนปี ๒๕๖๑(ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) -เอกชนรายใหญ่ มีการติดตามหนี้จนถึงดำเนินคดีหรือจดดำเนินคดีครบทุกราย	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบป.	-	-
	๔.๒.๒ ลูกหนี้ฯ ที่เกิดในปี ๒๕๖๑ <u>เป้าหมาย</u> - เอกชนรายย่อย มีจำนวนลูกหนี้หลังโอนหักเงินประกันลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของลูกหนี้ฯ ที่เกิดก่อนปี ๒๕๖๑(ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) -เอกชนรายใหญ่ มีการติดตามหนี้จนถึงดำเนินคดีหรือจดดำเนินคดีครบทุกราย	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบป.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	๔.๒.๓ ลูกหนี้ที่เกิดขึ้นในปี ๒๕๖๒ <u>เป้าหมาย</u> - เอกชนรายย่อย ไม่มีลูกหนี้ที่เกิดขึ้นในปี ๒๕๖๒ ที่มีบิลค่าชำระเกิน ๓ เดือน - เอกชนรายใหญ่ ไม่มีจำนวนรายลูกหนี้ ที่มีบิลไม่เกิน ๒ เดือนหรือบิลเกิน ๒ เดือน แต่ได้มีการติดตามหนี้จนมีการดำเนินคดีหรือให้งดการดำเนินคดีครบทุกราย ๔.๒.๒ ลูกหนี้ที่เกิดขึ้นในปี ๒๕๖๑ <u>เป้าหมาย</u> - เอกชนรายย่อย มีจำนวนลูกหนี้หลังโอนหักเงินประกันลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นก่อนปี ๒๕๖๑(ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) - เอกชนรายใหญ่ มีการติดตามหนี้จนถึงดำเนินคดีหรืองดดำเนินคดีครบทุกราย ๔.๓ ติดตามหนี้ราชการตั้งแต่วันที่เดือน ต.ค. ๒๕๖๐ ให้มีการชำระเงินภายในอายุความ <u>เป้าหมาย</u> ไม่มีหนี้เกิน ๑ ปี หากเกินต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. เพื่อส่งถึง สกม. และนำเสนอให้อัยการสูงสุดพิจารณาภายใน ๒ เดือนตั้งแต่จดหน่วย	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบป.	-	-
	๔.๒.๒ ลูกหนี้ที่เกิดขึ้นในปี ๒๕๖๑ <u>เป้าหมาย</u> - เอกชนรายย่อย มีจำนวนลูกหนี้หลังโอนหักเงินประกันลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นก่อนปี ๒๕๖๑(ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) - เอกชนรายใหญ่ มีการติดตามหนี้จนถึงดำเนินคดีหรืองดดำเนินคดีครบทุกราย	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบป.	-	-
	๔.๓ ติดตามหนี้ราชการตั้งแต่วันที่เดือน ต.ค. ๒๕๖๐ ให้มีการชำระเงินภายในอายุความ <u>เป้าหมาย</u> ไม่มีหนี้เกิน ๑ ปี หากเกินต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. เพื่อส่งถึง สกม. และนำเสนอให้อัยการสูงสุดพิจารณาภายใน ๒ เดือนตั้งแต่จดหน่วย	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	ผบป.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๕ เร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม	๔.๔ เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิด จาก T:Code :ZCANRo๕๔ (Main/Sub ๐๐๑๘/๗๑๐๐) เป้าหมาย ปรับปรุงและตั้งหนี้ค่าไฟฟ้าให้ได้ ๑๐๐% จากรายงาน ดังกล่าวข้างต้น และต้องดำเนินการให้เสร็จ ภายใน ๒ เดือน นับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบป.	-	-
	๔.๕ เร่งรัดการแจ้งหนี้และตั้งหนี้ค่าละเมิดพาดสายสื่อสาร เป้าหมาย ครบถ้วน ๑๐๐%	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบป.	-	-
	๕.๑ เร่งรัดการเพิ่มรายได้จากงานก่อสร้างบผู้ใช้ไฟ ทรัพย์สิน ผู้ใช้ไฟ (Co๒.๒) ไม่รวมงานส่วนกลาง เป้าหมาย รายได้จากงานก่อสร้างบผู้ใช้ไฟ ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ (Co๒.๒) สูงกว่าค่าเฉลี่ยปี ๒๕๕๙-๒๕๖๑ ที่ ๕% (โดยกำหนดค่าเฉลี่ยเป็นเกณฑ์ระดับ ๕) กฟก.๑ (รอกำเป้าหมาย)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวต., ผบค.	-	-
	๕.๒ เร่งรัดการเพิ่มรายได้จากงานธุรกิจเสริมอื่นๆ เป้าหมาย รายได้จากงานธุรกิจเสริมอื่นๆ (๑๕ ประเภท) กฟก.๑ (รอกำเป้าหมาย)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวต., ผบค.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ ๒</u> ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงาน ให้บริการธุรกิจเสริม งานบำรุงรักษา	๕.๓ เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี ๒๕๖๒ จากการสำรวจการพาดสายสื่อสารในไตรมาสที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๑ ให้ครบถ้วน (ตามยอดแจ้งหนี้ของ กบล.) <u>เป้าหมาย</u> - จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วนภายใน ไตรมาสที่ ๒ - กรณีเก็บค่าพาดสายไม่ได้ให้ติดตามทวงถามให้ครบถ้วน ภายในไตรมาสที่ ๒ - กรณีไม่ครบถ้วนต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมายประจำ กฟข . เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีภายในไตรมาสที่ ๓	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๒	ผปบ.	-	-
	๕.๔ สำรวจการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการ เรียกเก็บเงินค่าพาดสายสื่อสารปี ๒๕๖๓ <u>เป้าหมาย</u> ครบทุกต้น ๑๐๐%	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผปบ.	-	-
	- เร่งรัดปิดใบสั่งงาน ให้บริการธุรกิจเสริม งานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW๐๓) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวต., ผปบ., ผमत.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ ๗</u> งานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมาย	- เบิกจ่ายงบลงทุนตามเป้าหมายที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปีไม่น้อยกว่าเกณฑ์ระดับ ๕ (๑๐๐%) <u>ประกอบด้วย</u> (รอรายละเอียดจากสายงานภาค ๓) ๑. งบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติในส่วนของงบประมาณประจำปีและงบผูกพัน ดังนี้ - งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน (อนุมัติเขต) - งบสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วน (อนุมัติ สนย.) - งบงานย้ายแนวระบบจำหน่าย - งบงานปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ - งบปรับปรุงระบบจำหน่ายเมื่อเกิดปัญหาไฟตก ไฟดับ และซื้อเครื่องเรียนจากผู้ใช้ไฟ (I.LH) - งบปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูงแยกย่อยและระบบจำหน่ายแรงต่ำ (I.๐๕)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผกส., ผปบ.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๔ ความสำเร็จในการจัดซื้อพัสดุ	๒. งบลงทุนที่ทำเป็นโครงการในส่วนของงบประมาณประจำปี และงบผูกพัน ดังนี้ - งบโครงการพัฒนาระบบสายส่งและจำหน่ายระยะที่ ๑ (แผน ๓ และ ๔) - งบโครงการขยายเขตไฟฟ้าให้บ้านเรือนราษฎรรายใหม่ (คพม.) - งบโครงการขยายเขตไฟฟ้าให้บ้านเรือนห่างไกล (คพก.) - งบโครงการขยายเขตไฟฟ้าให้พื้นที่ทำกินทางเกษตรกรรม ระยะที่ ๒ (คชก.๒) - งบที่ได้รับจัดสรรในปี ๒๕๖๒ (ภายในไตรมาสที่ ๒) - ดำเนินการจัดซื้อพัสดุที่ขาดแคลนตามสถานะ C๓ ให้เพียงพอ กับความต้องการทุกงบทุกโครงการ <u>เป้าหมาย</u> - นำข้อมูลขึ้นระบบ IM เป็นประจำทุกเดือน - มีสถานะ C๓ ไม่เกิน ๕% ของงานระหว่างก่อสร้างทุกงบ ทุกโครงการสถานะ เฉพาะ สถานะระหว่างดำเนินการ (REL) และสถานดำเนินการแล้วเสร็จทางด้านเทคนิค (TECO)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผกส.	-	-

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

-

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ค่าใช้จ่าย CPI-X

๔. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- การบริหารค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนกลาง

- ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานส่วนภูมิภาค

๗. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ

- รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ ๑</u> งานประมวลผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๑.๒ การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานส่วนภูมิภาค <u>เป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ระดับ ๔ (รอค่าเป้าหมาย) กฟผ.๑ (รอค่าเป้าหมาย)	กฟผ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบป. (เกี่ยวข้องกับทุกส่วนงาน)	-	-
	๑.๓ การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม ๗ ประเภท (CPI-X) <u>เป้าหมาย</u> รอค่าเป้าหมายจากผู้รับผิดชอบ กฟผ.๑ (รอค่าเป้าหมาย)	กฟผ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบป. (เกี่ยวข้องกับทุกส่วนงาน)	-	-
<u>แผนงานที่ ๒</u> เร่งรัดการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน (Time Confirm)	- เร่งรัดการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน (Time Confirm) ในระบบ SAP-PS และ WMS (ZW๐๑ และ ZW๐๒) <u>เป้าหมาย</u> (รอค่าเป้าหมาย)	กฟผ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผกส., ผปบ., ผมต.	-	-

2. Customer

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๓ มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CR๑ ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายย่อย
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายใหญ่
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการรัฐวิสาหกิจ
- ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account, High Value

๔. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๒
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๕
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๒๗
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๒๙
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๑

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CR๑ ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และการให้บริการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายย่อย
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายใหญ่
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการรัฐวิสาหกิจ
- ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account, High Value

๗. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๒
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๕
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๒๗
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๒๙
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๑

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ที่เกินความคาดหวังของลูกค้า และเหนือกว่าคู่แข่ง	๑.๒ ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการ (SLA) และติดตามผลการดำเนินงาน เป้าหมาย - ติดตามผลการดำเนินงานพร้อมสรุปรายงานผลและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน ส่ง กฟผ.๑ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	มี.ย.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบค.	-	-
	แผนงานที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า (Market Research) เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงผลิตภัณฑ์การให้บริการของลูกค้า	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๒	ผวด.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ
	๒.๒ งานประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการจำแนกกลุ่มของลูกค้าใหม่ให้กับส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อนำไปขยายผลต่อไป เป้าหมาย เข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง					
	๒.๓ การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ ๒.๓.๑ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Survey Based) ของสายงานฯ และ กฟช. ดำเนินการเอง เป้าหมาย ดำเนินการสำรวจและบันทึกผลการสำรวจ	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ส.ค.๒๕๖๒	ผวด.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๒.๓.๒ การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าภายหลังจากการใช้บริการ พร้อมทั้งวิเคราะห์ ความพึงพอใจ และความคิดเห็นจากลูกค้า โดย กฟฟ. ดำเนินการส่งแบบประเมิน ผ่าน SMS ให้ลูกค้า แยกตาม ๓ ประเภทงาน ดังนี้ (๑) งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ ทุกราย (ไม่รวมหมู่บ้านจัดสรรและคอนโดมิเนียมที่เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการมาขอใช้ไฟ) (๒) งานขอขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ ทุกราย (๓) งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ทุกราย <u>เป้าหมาย</u> - สรุปผลการประเมินของหน่วยงานตนเองเป็นประจำทุกเดือน - นำผลการประเมินจาก website ที่ลูกค้าประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ ๓ มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ทันที (๑) <u>ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที</u> ในประเด็นที่ กฟฟ. สามารถดำเนินการได้เอง (๒) <u>จัดทำแผนการปรับปรุงและแก้ไขภายใน ๑ เดือน</u> ในประเด็นที่ กฟฟ. ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที - สรุปรายงานผลการปรับปรุงและแจ้งให้ กบล. ทราบภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบค.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๒.๓.๔ การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่อง ประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือ แบบ Touch Screen ๒.๓.๔.๑ วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินความ พึงพอใจ (Smile Box, Touch Screen) เป้าหมาย รายงานผลทุกเดือน - ส่ง กบล. ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นเดือน - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ๔.๓๗ ๒.๓.๔.๒ มีการประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับ ลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจผ่าน Smile Box, Touch Screen ต่ำกว่าระดับ ๓ (ที่กดประเมิน ๑, ๒) โดยใช้ ข้อมูลจากโปรแกรม Customers Smile Feedback โดยสำรวจ ผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า (Smile Box) เป้าหมาย ประเมินลูกค้าทุกราย (ที่กดประเมิน ๑, ๒) - สรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯเป็นประจำทุกเดือน -สรุปรายงานผลการปรับปรุงและแจ้งให้ กบล ทราบภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส ๒.๕ การรวบรวมเสียงของลูกค้าในช่องทางต่างๆ (๕ ช่องทาง ๑๕ กลไก) เป้าหมาย - บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญหรือจัดการไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง	กฟฟ.ปท.๒(บกด.) กฟฟ.ปท.๒(บกด.) กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบป., ผบค. ผบป., ผบค. ผวด.	- - -	- - -

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๓ วิเคราะห์เสียงของลูกค้า และจัดลำดับความต้องการ ความคาดหวัง เพื่อกำหนดแนวทางในการตอบสนองเสียงของลูกค้า	๓.๑ นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียนมาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เป้าหมาย รายงานแผนและผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุนเป็นประจำทุกไตรมาส	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวต.	-	-
	แผนงานที่ ๔ : การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	เม.ย.-ก.ย.๒๕๖๒	ผวต.	-	-
	๔.๒ จัดทำฐานข้อมูลลูกค้าที่ซื้อไฟฟ้าจาก SPP เป้าหมาย ดำเนินการสำรวจและบันทึกในฐานข้อมูล	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๒	ผวต.	-	-
	๔.๓ จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า(High Value)ที่มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้น ๑๐% จากปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ เพื่อมุ่งหวังตอบสนองเป้าหมายทางการตลาดและธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เป้าหมาย -จัดทำฐานข้อมูลให้แล้วเสร็จ ไตรมาสที่ ๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ฐานข้อมูลลูกค้าที่มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้น ๑๐% จากปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ และที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ของขนาดพิกัดหม้อแปลง (๒) ฐานข้อมูลลูกค้าที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ ๗๐% ของขนาดพิกัดหม้อแปลง	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๒	ผวต.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๕ พัฒนาการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service)	๔.๔ จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพไฟฟ้าในพื้นที่การแข่งขัน และเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกลุ่มซูเปอร์คลัสเตอร์ (ประกอบด้วย จ.พระนครศรีอยุธยา, จ.ปทุมธานี, จ.ชลบุรี, จ.ระยอง, จ.ฉะเชิงเทรา และ จ.ปราจีนบุรี) โดยตรวจวัด และวิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้าทุกปี กำหนดแผนและปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานสากล พร้อมจัดทำรายงานเพื่อสื่อสารกับลูกค้า ๔.๔.๑ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า ณ สถานีไฟฟ้าที่จ่ายไฟให้กับนิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย สถานีไฟฟ้าบางกะดี สวนอุตสาหกรรมบางกะดี ๕.๑ ให้บริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต PEA Customer Online Service (PEA COS) ๕.๑.๑ ฝวธ.(ภ๓) จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (แผ่นพับ, โปสเตอร์) เพื่อให้ กฟฟ. ทุกแห่ง ใช้ในการส่งเสริมประชาสัมพันธ์ เชิญชวนลูกค้าให้มาใช้บริการ PEA COS* เป้าหมาย - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (แผ่นพับ, โปสเตอร์) พร้อมแจ้งให้กับ กฟข. ทราบและดาวน์โหลดมาใช้งานได้ภายในเดือน มี.ค.๒๕๖๑	กฟฟ.ปท.๒(บกด.) กฟฟ.ปท.๒(บกด.) กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒ ม.ค.-ก.พ.๒๕๖๒	ฝวต. ฝบค. ฝวต.	- - -	- - -

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๕.๑.๓ ติดตามและรายงานผลการใช้งานการขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ตรวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการใช้งาน <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ.ชั้น ๑-๓ ติดตามและรายงานผลการใช้งานการขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการใช้งานเป็นประจำทุกเดือน และจัดทำสรุปรายงานให้ กบล . ทราบทุกไตรมาส ๕.๒ ขยายผลบริการแจ้งค่าไฟฟ้าผ่านนวัตกรรม Smart Invoice ไปยังผู้ใช้ไฟฟ้า <u>เป้าหมาย</u> - ลูกค้ายรายใหญ่รายใหม่ ร้อยละ ๑๐๐* - ลูกค้ายรายใหญ่รายเดิม ร้อยละ ๑๐๐* - ลูกค้ายส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ร้อยละ ๑๐๐* หมายเหตุ * ไม่รวมลูกค้าที่ไม่ประสงค์สมัครรับบริการ ๕.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาการให้บริการผ่าน Internet แบบครบวงจร PEA Smart Plus บน Smart Phone และเชิญชวนให้ลูกค้า Download ใช้งาน <u>เป้าหมาย</u> ๑) มีลูกค้า Download PEA Smart Plus จำนวน - ราย (ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕) ๒)ลูกค้าที่มาใช้บริการชำระเงินผ่าน PEA Smart Plus จำนวน - ราย (ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.) กฟฟ.ปท.๒(บกด.) กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบค. ผบป. ผชน.๙	- - -	- - -

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๗ งานยกระดับมาตรฐานคุณภาพไฟฟ้าและการให้บริการ	๕.๔ งานพัฒนาโปรแกรมสนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ๕.๔.๒ การประชุมชี้แจง และติดตามผลการใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า (CRM Plus) เป้าหมาย - เข้าร่วมประชุมการใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า (CRM Plus) อย่างน้อย ๑ ครั้ง - ติดตามผลการใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า (CRM Plus) เป็นประจำทุกไตรมาส	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒ ม.ค.-มิ.ย.๒๕๖๒ มิ.ย-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวต., ผบค.	-	-
	๗.๑ กำกับดูแลและติดตามประเมินประสิทธิผลของการให้บริการลูกค้า ตามมาตรฐานใหม่ของ กฟภ. เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบค.	-	-
	๗.๒ ติดตามผลการนำกระบวนการ "บริการถูกใจ มิติ ใหม่งานบริการขอมิเตอร์ผู้ใช้ไฟ" เป้าหมาย ค่าเฉลี่ยร้อยละ ผลสำเร็จของจำนวนคำร้องที่เข้าเงื่อนไข ตามประเภทบริการดังนี้ - ยื่นขอใช้ไฟ ขนาดมิเตอร์ไม่เกิน ๓๐ แอมป์ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมได้ภายใน ๑๕ นาที ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ - เขตเมือง ขนาดมิเตอร์ไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ติดมิเตอร์ได้ภายใน ๒๔ ชม. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบค.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๗.๕ รักษามาตรฐาน Service and Network กฟฟ.ที่ผ่านการรับรองฯ แล้ว <u>เป้าหมาย</u> กฟฟ. ผ่านการรับรองฯ/รักษามาตรฐาน Service and Network (๑) คณะทำงาน Service and Network ของ สายงานการไฟฟ้าภาค ๓ กำหนดวิธีการตรวจการทำงานตามมาตรฐาน Service and Network โดยใช้ข้อมูลจากระบบ และแจ้งผลการตรวจจากระบบให้ กฟฟ. ทุกแห่งทราบอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง (๒) กฟฟ. ทุกแห่งนำผลการตรวจจากระบบ ตามข้อ (๑) ไปปรับปรุงการทำงานของ กฟฟ. ตนเองให้เป็นไปตามมาตรฐานService and Network ให้แล้วเสร็จ ๗.๖ งานบริหารความคาดหวังของลูกค้าที่มาใช้บริการ ณ จุดบริการโดยพนักงาน Front Manager พร้อมทั้งสรุปผลดำเนินการ ข้อเสนอแนะ และปัญหาอุปสรรคในการให้บริการ <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลดำเนินการ ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มที่ ผวธ.กำหนด) ๗.๗ พัฒนานักงานบริหารความคาดหวังของลูกค้า ที่มาใช้บริการ ณ จุดบริการ (Front Manager) <u>เป้าหมาย</u> ศึกษาดูงาน ณ สำนักงาน/หน่วยงานที่เป็น Best Practise (กฟช. ละ ๑ ครั้ง)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.) กฟฟ.ปท.๒(บกด.) กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒ เม.ย.๒๕๖๒ มิ.ย ๒๕๖๒ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒ ม.ค.-มิ.ย. ๒๕๖๒	คณะทำงานฯ (Service and Network) คณะทำงานฯ (Front Manager) คณะทำงานฯ (Front Manager)	- - (๒) ทำการ	- - (๒) ทำการ

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๗.๘ พัฒนาการให้บริการเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวก รวมถึงการเพิ่มขอบเขตประเภทการให้บริการที่ PEA Shop <u>เป้าหมาย</u> - สัดส่วนจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการ PEA Shop เปรียบเทียบกับที่ใช้บริการ ณ สำนักงาน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ (ระดับ ๕) - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ PEA Shop จะต้องไม่เกิน ๕ บาท/บิล	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบป., ผบค.	-	-
	๗.๑๐ การรับคำร้องขอใช้ไฟ ขนาดมิเตอร์ไม่เกิน ๓๐ แอมป์ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมสำหรับเคาน์เตอร์ให้บริการ PEA Shop <u>เป้าหมาย</u> - ติดตามประเมินผลและสรุปรายงาน เป็นประจำทุกไตรมาส	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบค.	-	-
	๗.๑๑ ติดตามผลการให้บริการตามกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ครบทุก กฟฟ. ทุกจังหวัด <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบค.	-	-

(ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๑)

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๓ มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CR๒ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว และรักษฐานลูกค้ารายสำคัญ

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายย่อย
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายใหญ่
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการรัฐวิสาหกิจ
- ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account, High Value

๔. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๒
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๕
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๒๗
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๒๙
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๑

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CR๒ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว และรักษฐานลูกค้ารายสำคัญ

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายย่อย
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มเอกชนรายใหญ่
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการรัฐวิสาหกิจ
- ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account, High Value

๗. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๒
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๕
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๒๗
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๒๙
- ไม่น้อยกว่าค่าเฉลี่ย ๔.๓๑

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ รักษาฐานลูกค้า High Value	๑.๑.การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้ารายสำคัญ ๑.๑.๑ การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service: FMS) ๑.๑.๑.๑ ลูกค้ากลุ่ม Strategic (๔ บริการขึ้นไป/ราย/ปี) FMS๑ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในและหม้อแปลงของลูกค้า FMS๒ ตรวจสอบข้อมูลโหลด (Load Profile) FMS๓ ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ไฟฟ้า และการจัดการโหลด อย่างมีประสิทธิภาพ FMS๔ ตรวจหาจุดร้อนด้วยกล้องส่องความร้อน (Thermal Viewer) FMS๕ สนับสนุนวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม FMS๖ การตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า (เฉพาะลูกค้าที่มีปัญหาคุณภาพไฟฟ้า) FMS๗ บริการฉีดน้ำล้างลูกถ้วย เป้าหมาย ลูกค้ากลุ่ม Strategic ร้อยละ ๑๐๐	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวด.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ
	๑.๑.๑.๒ ลูกค้ากลุ่ม Star (๓ บริการขึ้นไป/ราย/ปี) FMS๑ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในและหม้อแปลง ของลูกค้า (Patrol) FMS๒ ตรวจสอบข้อมูลโหลด (Load Profile) FMS๓ ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ไฟฟ้า และการ จัดการโหลดอย่างมีประสิทธิภาพ FMS๔ ตรวจหาจุดร้อนด้วยกล้องส่องความร้อน (Thermal Viewer)				(๒) ทำการ	(๒) ทำการ

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	FMS๕ สนับสนุนวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม FMS๖ การตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า (เฉพาะลูกค้าที่มี ปัญหาคุณภาพไฟฟ้า) เป้าหมาย ลูกค้ากลุ่ม Star ร้อยละ ๑๐๐ ๑.๑.๑.๓ ลูกค้ากลุ่ม Status (๓ บริการขึ้นไป/ราย/ปี) FMS๑ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในและหม้อแปลง ของลูกค้า (Patrol) FMS๒ ตรวจสอบข้อมูลโหลด (Load Profile) FMS๓ ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ไฟฟ้า และ การจัดการโหลดอย่างมีประสิทธิภาพ FMS๔ ตรวจหาจุดร้อนด้วยกล้องส่องความร้อน (Thermal Viewer) FMS๕ สนับสนุนวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม เป้าหมาย ลูกค้ากลุ่ม Status ร้อยละ ๑๐๐ ๑.๑.๑.๔ ลูกค้าในพื้นที่ที่มีการแข่งขันกับ SPP โดยแบ่งลูกค้า เป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ มีรายได้มากกว่า ๕ ล้านบาท ให้บริการรายการ ๑-๗ กลุ่มที่ ๒ มีรายได้ ๒-๕ ล้านบาท ให้บริการรายการ ๑-๕ กลุ่มที่ ๓ มีรายได้น้อยกว่า ๒ ล้านบาท ให้บริการรายการ ๑-๒ รายละเอียดการให้บริการ ดังนี้ ๑) การตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในให้แก่ลูกค้า ๒) การตรวจสอบหม้อแปลงของลูกค้า ๓) ตรวจสอบข้อมูลโหลด (Load Profile)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวต.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ
	๑.๑.๑.๔ ลูกค้าในพื้นที่ที่มีการแข่งขันกับ SPP โดยแบ่งลูกค้า เป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ มีรายได้มากกว่า ๕ ล้านบาท ให้บริการรายการ ๑-๗ กลุ่มที่ ๒ มีรายได้ ๒-๕ ล้านบาท ให้บริการรายการ ๑-๕ กลุ่มที่ ๓ มีรายได้น้อยกว่า ๒ ล้านบาท ให้บริการรายการ ๑-๒ รายละเอียดการให้บริการ ดังนี้ ๑) การตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในให้แก่ลูกค้า ๒) การตรวจสอบหม้อแปลงของลูกค้า ๓) ตรวจสอบข้อมูลโหลด (Load Profile)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวต.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๔) ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ไฟฟ้าและการจัดการโหลด อย่างมีประสิทธิภาพ ๕) การส่องกล้องความร้อน ๖) การฉีดยาล้างลูกถ้วย ๗) การตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า (เฉพาะลูกค้าที่มีปัญหา คุณภาพไฟฟ้า) เป้าหมาย จำนวน ๑๒ ราย ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ มีรายได้มากกว่า ๕ ล้านบาท กฟฟ.ปทุมธานี๒ (บกต) = ๐ ราย กลุ่มที่ ๒ มีรายได้ ๒-๕ ล้านบาท กฟฟ.ปทุมธานี๒ (บกต) = ๕ ราย กลุ่มที่ ๓ มีรายได้น้อยกว่า ๒ ล้านบาท กฟฟ.ปทุมธานี๒ (บกต) = ๗ ราย ๑.๑.๒ การดูแลลูกค้ารายสำคัญ Key Account Management (KAMT) ๑.๑.๒.๑ ปรับปรุงข้อมูลสำคัญของลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ในโปรแกรม BIC-SAP/ CRM Plus และแผนบริหารลูกค้า รายสำคัญตามแบบฟอร์ม CRM-KAM-๐๐๒ ให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บกต) จำนวน ๕๗ ราย	กฟฟ.ปท.๒(บกต.)	ม.ค. ๒๕๖๒	ผวต.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๑.๑.๒.๒ พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication: COM) และบันทึกผลในโปรแกรม BIC SAP หรือ CRM Plus ๑.๑.๒.๒.๑ การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ - การแจ้ง/รับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง - การตอบสนองความต้องการ/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน - การประชาสัมพันธ์และแนะนำบริการ - การแจ้งเตือนบริการ เช่น การดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน ครบกำหนดการบำรุงรักษา <u>เป้าหมาย</u> - ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน ๑ ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส - ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน ๑ ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน ๑.๑.๒.๒.๒ การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> - ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค. ๒๕๖๒	ผวต.	-	-
	๑.๑.๒.๒.๒ การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> - ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวต., ผปป.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)										
	๑.๑.๓ กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (Relation Building Activity : RBA) ๑.๑.๓.๑ การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าในพื้นที่ที่มีการแข่งขันกับ SPP พร้อมบันทึกผลการเยี่ยมในโปรแกรม BIC-SAP/ CRM Plus ๑.๑.๓.๑.๑ การเยี่ยมเยียนโดยผู้บริหาร โดยกำหนด วัตถุประสงค์การเยี่ยมเยียนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจน เป้าหมาย - ผจก.กฟฟ.ชั้น ๑-๓ จำนวน ๖ ราย/ไตรมาส/กฟฟ. ๑.๑.๓.๑.๒ การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ ลูกค้ามูลค่าสูง (High Value Customer) ลูกค้ารายใหญ่ ลูกค้าในนิคม อุตสาหกรรม และลูกค้าในพื้นที่ที่มีการแข่งขันกับ SPP เป้าหมาย แบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - กลุ่ม Strategic ร้อยละ ๑๐๐ - กลุ่ม Star ร้อยละ ๑๐๐ - กลุ่ม Status ร้อยละ ๑๐๐ - กลุ่ม Streamline ร้อยละ ๒๐ <table><tr><th>ระดับ</th><th>จำนวน</th></tr><tr><td>Strategi</td><td>15</td></tr><tr><td>Star</td><td>4</td></tr><tr><td>Status</td><td>14</td></tr><tr><td>Streaml</td><td>25</td></tr></table>	ระดับ	จำนวน	Strategi	15	Star	4	Status	14	Streaml	25	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวต.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ
ระดับ	จำนวน															
Strategi	15															
Star	4															
Status	14															
Streaml	25															
		กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวต.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ										

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)															
	๑.๑.๔ จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท/เดือน จำนวน (ราย) <table><tr><td>เป้าหมาย แบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้</td><td>ระดับ</td><td>จำนวน</td></tr><tr><td>- กลุ่ม Strategic ร้อยละ ๑๐๐</td><td>Strategi</td><td>15</td></tr><tr><td>- กลุ่ม Star ร้อยละ ๑๐๐</td><td>Star</td><td>4</td></tr><tr><td>- กลุ่ม Status ร้อยละ ๑๐๐</td><td>Status</td><td>14</td></tr><tr><td>- กลุ่ม Streamline ร้อยละ ๒๐</td><td>Streaml</td><td>25</td></tr></table> หมายเหตุ ลูกค้ากลุ่ม Streamline ในกิจกรรมตามข้อ ๑.๑.๔ ต้องไม่ซ้ำกับลูกค้ากลุ่ม Streamline ในกิจกรรมตามข้อ๑.๑.๓.๑.๒	เป้าหมาย แบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้	ระดับ	จำนวน	- กลุ่ม Strategic ร้อยละ ๑๐๐	Strategi	15	- กลุ่ม Star ร้อยละ ๑๐๐	Star	4	- กลุ่ม Status ร้อยละ ๑๐๐	Status	14	- กลุ่ม Streamline ร้อยละ ๒๐	Streaml	25	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวต.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ
เป้าหมาย แบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้	ระดับ	จำนวน																			
- กลุ่ม Strategic ร้อยละ ๑๐๐	Strategi	15																			
- กลุ่ม Star ร้อยละ ๑๐๐	Star	4																			
- กลุ่ม Status ร้อยละ ๑๐๐	Status	14																			
- กลุ่ม Streamline ร้อยละ ๒๐	Streaml	25																			
	๑.๑.๕ การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษและ/หรือ จัดกิจกรรมนันทนาการ เป้าหมาย - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กลุ่ม Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความ เหมาะสม (เฉพาะกิจกรรมการมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวต.	-	-															
	๑.๒. จัดประชุมสัมมนาร่วมกับลูกค้าที่ใช้ไฟ ๑๑๕ kV และ หอการค้า อุตสาหกรรมจังหวัด สภาอุตสาหกรรม เป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๒ หมายเหตุ *จัดร่วมกับงานประชุมสัมมนาผู้ใช้ไฟรายใหญ่	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๒	ผวต.	-	-															

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๑.๓ เชิญชวนให้ผู้ซื้อไฟฟ้าลงทะเบียนแจ้งเบอร์โทรศัพท์ เป้าหมาย ลูกค้ารายย่อยที่ซื้อไฟฟ้าใหม่(ปี๒๕๖๒)ร้อยละ๑๐๐* หมายเหตุ *ไม่รวมลูกค้าที่ไม่พึงประสงค์แจ้งเบอร์โทรศัพท์ ๑.๔ การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI /หน่วยงานท้องถิ่น/แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆเช่นขอใช้ไฟ การขยายเขตระบบไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น เป้าหมาย รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียนทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM -NCS-๐๐๒) ๑.๕. สรุปข้อมูลเสียงของลูกค้าจากกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (แบบฟอร์ม VOC-CRM-๐๐๑ ตามคู่มือ CRM) เป้าหมาย - สรุปข้อมูลการวิเคราะห์ปี ๒๕๖๑ ภายในเดือน มี.ค.๒๕๖๒ - สรุปข้อมูลการวิเคราะห์ปี ๒๕๖๒ ทุกไตรมาส พร้อมกับการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมภายใน ๑ เดือนหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวต.	-	-
	๑.๔ การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI /หน่วยงานท้องถิ่น/แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆเช่นขอใช้ไฟ การขยายเขตระบบไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น เป้าหมาย รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียนทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM -NCS-๐๐๒)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบค., ผบป.	-	-
	๑.๕. สรุปข้อมูลเสียงของลูกค้าจากกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (แบบฟอร์ม VOC-CRM-๐๐๑ ตามคู่มือ CRM) เป้าหมาย - สรุปข้อมูลการวิเคราะห์ปี ๒๕๖๑ ภายในเดือน มี.ค.๒๕๖๒ - สรุปข้อมูลการวิเคราะห์ปี ๒๕๖๒ ทุกไตรมาส พร้อมกับการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมภายใน ๑ เดือนหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวต.	-	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ ๒</u> การบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้กับลูกค้า	- เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าที่ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ โดยกำหนดระยะเวลาการตอบสนอง และปิดข้อร้องเรียนตามกลุ่มลูกค้าและประเภทเรื่องร้องเรียน ดังนี้ ๑) กลุ่มลูกค้า (ปิดข้อร้องเรียน) - กลุ่มที่ ๑ กลุ่มลูกค้าในพื้นที่แข่งขันกับ SPP ภายใน <u>๕ วัน</u> - กลุ่มที่ ๒ กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ ภายใน <u>๑๐ วัน</u> - กลุ่มที่ ๓ กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรม และกลุ่มพาณิชย์ ภายใน <u>๒๐ วัน</u> - กลุ่มที่ ๔ กลุ่มลูกค้าบ้านอยู่อาศัยและ กลุ่มอื่นๆ ภายใน <u>๒๕ วัน</u> ๒) เรื่องร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน ผ่าน IR Chat : Issue Report Chat ภายใน <u>๒๔ ชม.</u> ๓) สามารถปิดข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมด * ภายใน ๓๐ วัน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ ๔) สามารถปิดข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมด * ภายใน ๑๕ วัน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ <u>เป้าหมาย</u> - กฟช. จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน - ฝวธ.(ภ๓) รวบรวมและสรุปรายงานให้ กกท. ทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> * ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวต.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๓ พัฒนาศักยภาพพนักงานที่ดูแลลูกค้า รายสำคัญ (Key Account)	- พัฒนาศักยภาพพนักงานที่ดูแลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) เป้าหมาย - กฟช. จัดประชุมอบรมและทบทวนผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน KAMR ให้แก่ พนักงาน KAMR เดิม และ พนักงาน KAMR ที่แต่งตั้งใหม่ จำนวน ๑ ครั้ง ภายในไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๒	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-มิ.ย.๒๕๖๒	ผวต.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๔ การเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจขององค์กร
เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน
๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- NM๑ ส่งเสริมการลงทุน และใช้ประโยชน์ความร่วมมือ
เพื่อพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานการดำเนินงาน
ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
- รายได้จากธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
๔. เป้าหมาย

- ร้อยละ ๑๐๐

- ไม่น้อยกว่า ๖,๒๕๐ ล้านบาท
๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- NM๑ ส่งเสริมการลงทุน และใช้ประโยชน์ความร่วมมือ
เพื่อพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- รายได้จากธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
๗. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ การดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	๑.๑ การดำเนินการธุรกิจบำรุงรักษาแบบครบวงจร โดยมุ่งเน้น ลูกค้า ๒ กลุ่ม ดังนี้ (๑) ลูกค้า (รายเดิมที่เคยใช้บริการบำรุงรักษาแบบครบวงจร) - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเอกชนที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา แบบครบวงจร ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑ - ตรวจสอบแผนบำรุงรักษารายปีของลูกค้า (๒) ลูกค้า (รายใหม่ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษาแบบ ครบวงจรและติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน ๒๕๐ kVA) - ตรวจสอบประวัติการบำรุงรักษาหม้อแปลงของลูกค้า - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้ารายใหม่ฯ - ตรวจสอบแผนบำรุงรักษารายปีของลูกค้า	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวด.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	<u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ลูกค้ารายเดิม ๑๐๐% ลูกค้ารายใหม่ฯ ๒๐% จากฐานข้อมูลลูกค้าตามข้อ (๒) - รายงานผลการเข้าพบ ทุกไตรมาส ๑.๒ การดำเนินการธุรกิจงานขอขยายเขตติดตั้งหม้อแปลง เฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล ดังนี้ (๑) ฐานข้อมูลลูกค้าที่มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้น ๑๐% จากปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑และมีการใช้ไฟฟ้าตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ของพิกัดหม้อแปลง (๒) ฐานข้อมูลลูกค้าที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ ๗๐% ของขนาดพิกัด หม้อแปลง <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้า ข้อ (๑) และ (๒) ทุกราย - เข้าพบลูกค้าตามฐานข้อมูลลูกค้าข้อ (๓) ทุกราย พร้อมหนังสือแจ้งให้ลูกค้า ดำเนินการให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าและ ดำเนินการชำระค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่ กฟผ. กำหนด	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผวต.	-	-

3. Internal Process

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๒ มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศด้านจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดยพัฒนาประสิทธิภาพของทุกระบบงาน

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM๑ การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM๑ การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SADI)
- ค่าดัชนี SAIDI ของเมืองใหญ่สำคัญ
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
- ความพึงพอใจด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ของ กฟภ.

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)
- ใน ๓ กฟภ.จตุรรมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี ๒๕๖๑
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SADI)
- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SADI)
- ใน ๓ กฟภ.จตุรรมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี ๒๕๖๑
- ความพึงพอใจด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ของ กฟภ.
- ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลหม้อแปลง
- ในฐานข้อมูล ระบบ GIS
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลมิเตอร์
- ในฐานข้อมูล ระบบ GIS
- ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอน
- และอุปกรณ์ป้องกันในฐานข้อมูล ระบบ GIS

๔. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- ร้อยละ ๕.๑๘
- ระดับ ๔.๓๗

๗. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย
- ระดับ ๔.๓๗
- รอค่าเป้าหมาย
- ร้อยละ ๙๗
- ร้อยละ ๙๘
- ร้อยละ ๙๗

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย (คพจ.๑)	๒.๑ งานก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูงเหนือดิน <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> ขอปรับรวมกับระหว่างข้อ ๒.๑ และ ๒.๒	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบบ., ผกส.	-	-
	๒.๓ งานก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูงสายแยกย่อย <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> ขอปรับรวมกับระหว่างข้อ ๒.๓ และ ๒.๔	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบบ., ผกส.	-	-
	๒.๕ งานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงต่ำ <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบบ., ผกส.	-	-
	๒.๖ เร่งรัดจัดหาที่ดินก่อสร้างสถานีไฟฟ้า <u>เป้าหมาย</u> รายงานทุกไตรมาส สฟฟ.สามโคก๒	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบค., ผกส.	-	-
					-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ ๔</u> โครงการเพิ่มความเชื่อถือได้ระบบไฟฟ้า (คชฟ.๓) <u>แผนงานที่ ๕</u> แผนงานการพัฒนา Strong Grid	- ปรับปรุงระบบจำหน่ายเดิมเป็นสายชนิดหุ้มฉนวน SAC ในตัวเมือง <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส ๕.๑ การปรับปรุงระบบควบคุมการจ่ายไฟทุกส่วนงาน เพื่อรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงด้านระบบควบคุมสั่งการ ๕.๑.๑ ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลหม้อแปลง ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับระบบ TFMIDX <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๗, รายงานผลทุกไตรมาส ๕.๑.๒ ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลมิเตอร์ ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับระบบ ISU <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๘, รายงานทุกไตรมาส ๕.๑.๓ ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอน, อุปกรณ์ป้องกันในระบบไฟฟ้า ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับผังการจ่ายไฟ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๗, รายงานทุกไตรมาส ๕.๔ แผนงานยกระดับคุณภาพไฟฟ้านิคมอุตสาหกรรมเพื่อควบคุมค่า SAIFI/SAIDI ให้ได้ตามที่ กจฟ. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> สวนอุตสาหกรรมบางกะดี รายงานทุกไตรมาส	กฟฟ.ปท.๒(บกด.) กฟฟ.ปท.๒(บกด.) กฟฟ.ปท.๒(บกด.) กฟฟ.ปท.๒(บกด.) กฟฟ.ปท.๒(บกด.) กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผปบ., ผกส. ผปบ. ผปบ. ผมต. ผปบ.	- - - - - -	- - - - - -

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	๕.๕ งานป้องกันระบบไฟฟ้า ๕.๕.๑ ตัดแต่งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟช . เป้าหมาย รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส ๕.๕.๒ งานติดตามผลการตรวจสอบ และแก้ไข จุดเสี่ยงที่ตรวจพบจากงาน Patrol ผ่านการใช้งาน Application-APSA สำหรับงานตรวจสอบระบบไฟฟ้า เป้าหมาย ผลสำเร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส ๕.๕.๓ ประเมินสภาพระบบไฟฟ้าที่เสื่อมโทรม หรือที่มีสถิติไฟฟ้าดับสูงสุด ปี๒๕๖๑ กฟฟ.จตุรรวมงานละ ๑ วงจร จัดทำแผนงานปรับปรุงและดำเนินการ เป้าหมาย ผลสำเร็จตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ ภายในไตรมาส๔ รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส ๕.๕.๔ ดำเนินการตามแผนตรวจสอบระบบจำหน่าย ป้องกันกระแสไฟฟ้าขัดข้อง(Inside Zero Outage Zone : (ZOZ) ๕.๕.๔.๒ พื้นที่การไฟฟ้าชนแดน การไฟฟ้านครหลวง เป้าหมาย สรุปรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กฟฟ.ปทุมธานี๒(บางกะดี)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.) กฟฟ.ปท.๒(บกด.) กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒ ม.ค.-มิ.ย.๒๕๖๒	ผปบ. ผปบ. ผปบ.	- - -	- - -

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	๕.๖ งานติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI ให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผปบ.	-	-
	๕.๗ งานบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าตามวาระ <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผปบ.	-	-
	๕.๘ ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของระบบ SCADA ในสถานีไฟฟ้า <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผปบ.	-	-
	๕.๙ ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ตัดตอน และอุปกรณ์ป้องกัน ในระบบจำหน่ายโดยระบบ Scada ๕.๙.๑ Remote Control Switch(RCS) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผปบ.	-	-
	๕.๙.๒ Recloser <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผปบ.	-	-
	๕.๑๐ งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ.ตามวาระ ๕.๑๐.๑ หม้อแปลง ๓ เฟส(ร้อยละ ๕๐ ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลความคืบหน้าทุกไตรมาส				-	-
	๕.๑๐.๒ หม้อแปลง ๑ เฟส(ร้อยละ ๓๐ ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลความคืบหน้าทุกไตรมาส				-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๒ แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical)	๖.๑ แผนงานลดหน่วยสูญเสียด้าน Technical Loss ๖.๑.๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Technical Loss ๑๐ มาตรการ ของกฟภ.(ตามหนังสือเลขที่ ผคฟ. ๙๗/๒๕๖๑ ลว.๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑ <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส ๖.๑.๒ แผนงานลดหน่วยสูญเสียด้าน Technical Loss เพิ่มเติม ๖.๑.๒.๑ ตรวจสอบวัดโหลดหม้อแปลง ๑ เฟส,๓ เฟส ที่มีโหลดเกินร้อยละ ๗๕ ของพิกัดหม้อแปลงที่ได้รับข้อมูลจากโปรแกรม Project Tracking ของ GIS เฟส ๒ ปี ๒๕๖๑ และทำการแก้ไขตามความเหมาะสม <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง รายงานผลทุกเดือน ๖.๑.๒.๒ คำนวณโหลดหม้อแปลง ๑ เฟส,๓ เฟส โดยใช้โปรแกรม Project Tracking ของ GIS เฟส ๒ เพื่อกำหนดเป็นแผนปี ๒๕๖๓ สำหรับ หม้อแปลงที่มีโหลดเกิน ๗๕% และหม้อแปลงที่มีโหลดน้อยกว่า ๓๐% <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาส๔/๒๕๖๒	กฟภ.ปท.๒(บกด.) กฟภ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒ ม.ค.-มิ.ย.๒๕๖๒	ผปบ. ผปบ.	- -	- -

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	๖.๒ แผนงานลดหน่วยสูญเสียด้าน Non Technical Loss ๖.๒.๑ รายงานผลการใช้งาน U-CUBE <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผปบ.	-	-
	๖.๒.๒ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Non Technical Loss ๑๐ มาตรการ ของ กฟภ.(ตามหนังสือเลขที่ กมต.(บห)๑๕๐๗/๒๕๖๑ ลว. ๒๐ เม.ย ๒๕๖๑) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผมต.	-	-
	๖.๒.๓ แผนงานลดหน่วยสูญเสียด้าน Non Technical Loss เพิ่มเติม <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกเดือน	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผปบ.	-	-
	๖.๒.๓.๑ ตรวจสอบที่มิเตอร์ติดตั้งใหม่/สับเปลี่ยนใหม่ของผู้ใช้ไฟ รายใหญ่ <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผปบ.	-	-
	๖.๒.๓.๒ งานตรวจสอบมิเตอร์โดยชุดเฉพาะกิจของแต่ละเขต (Cross Check) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผปบ.	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๘ แผนงานปิดงานก่อสร้างตามแผน	๘.๑ ติดตามเร่งรัดการปิดงานก่อสร้างให้ได้ตามแผนงาน (งบ C, I, P) <u>เป้าหมาย</u> รายงานทุกไตรมาส (ตามหนังสือเลขที่ กบว(ภ.๓)(ปง)๑๖๓/๒๕๖๒ ลว ๒๕ ก.พ ๒๕๖๒)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	คณะทำงานฯ (ปิดงานก่อสร้างตามแผน)	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒		ด้าน Internal Process			แบบฟอร์ม กผส.ผป.๐๑.๔	
๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO๒ มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศด้านจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โดยพัฒนาประสิทธิภาพของทุกระบบงาน		๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OM๔ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน			๓. เป้าหมาย - ระดับ ๕	
		๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความสำเร็จของการดำเนินการตาม Service Level Agreement ที่ระบุในห่วงโซ่อุปทาน โดยบูรณาการระดับหน่วยงาน - ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่ลดลงจากการปรับปรุงกระบวนการ			๔. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย	
		๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OM๔ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน			๖. เป้าหมาย - ระดับ ๕	
		๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความสำเร็จของการดำเนินการตาม Service Level Agreement ที่ระบุในห่วงโซ่อุปทาน โดยบูรณาการระดับหน่วยงาน - ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่ลดลงจากการปรับปรุงกระบวนการ - การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้า ตามแนวทาง Doing Business : World Bank			๗. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - ๒๐ วันปฏิทิน	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ แผนงานความสำเร็จในการดำเนินการตาม SLA และ QA for SLA ตาม Supply Chain ของ กฟภ.	- รายงานผลประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อบูรณาการของหน่วยงานต่างๆ ตามกระบวนการที่สำคัญ P๑-P๑๑ เป้าหมาย รายงานทุกไตรมาส	กฟภ.ปท.๒(บกด.)	มค.-มี.ค.๒๕๖๒	ผบค.	-	-

แบบฟอร์ม กผส.ผป.๐๑.๔

๔. เป้าหมาย

- រៀបចំ ១០០

๗. เป้าหมาย

- រៀបចំ ១០០

६०

4. Learning and Growth

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๕ ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HR๑ ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์ (HRM)

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการประเมินผล
- ความสำเร็จในการปรับโครงสร้างองค์กร และอัตรากำลังเพื่อรองรับการเป็น Digital Utility

๔. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HR๑ ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์ (HRM)

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการประเมินผล
- ความสำเร็จในการปรับโครงสร้างองค์กร และอัตรากำลังเพื่อรองรับการเป็น Digital Utility

๗. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ แผนงานพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) และการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา (PMS : Performance Management System)	- รายงานปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการประเมินผล การปฏิบัติงาน เป้าหมาย ปีละ ๒ ครั้ง (ตามกรอบประเมินผลการปฏิบัติงาน)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	คณะกรรมการฯ (กฟต.)	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๒ การเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิต บุคลากร กฟภ.	๒.๑ การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข ๒.๑.๑ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขตาม ผลการสำรวจความสุขของบุคลากรในสังกัด ปี ๒๕๖๐ เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณานำเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ๒.๑.๒ สำรวจและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุข ของพนักงานและลูกจ้าง เป้าหมาย ระดับความสุขโดยรวมของบุคลากรไม่น้อยกว่าปี ๒๕๖๑ ซึ่งมีค่าเท่ากับร้อยละ (รอกำเป้าหมาย) ๒.๑.๓ ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมการสร้างสุของค์กร เป้าหมาย ภายใน ธ.ค. ๒๕๖๒	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	คณะทำงานฯ (องค์กรแห่งความสุข)	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ
			ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๒ เม.ย.-ก.ย.๒๕๖๑			
		กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ต.ค.-พ.ย.๒๕๖๒	คณะทำงานฯ (องค์กรแห่งความสุข)	-	-
		กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	พ.ย.-ธ.ค.๒๕๖๒	คณะทำงานฯ (องค์กรแห่งความสุข)	-	-
	๒.๒ สนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบสุขภาพประจำปี เป้าหมาย พนักงานและลูกจ้างได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	คณะกรรมการฯ	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
<u>แผนงานที่ ๓</u> การไฟฟ้าดีเด่น	๓.๑ เตรียมความพร้อมการไฟฟ้า(กฟฟ.ชั้น๑-๓,กฟส.,กฟย.)เพื่อให้มีมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การไฟฟ้าดีเด่นขององค์กร <u>เป้าหมาย</u> ๑)รางวัล Best of the Best ของสายงานฯ ๑ รางวัล <u>หมายเหตุ</u> ตามหลักเกณฑ์การประเมินการไฟฟ้าดีเด่นขององค์กรประจำปี ๒๕๖๒ (อยู่ระหว่างพิจารณาหลักเกณฑ์)	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-มิ.ย.๒๕๖๒	ผจก		
	๓.๒ นำการไฟฟ้าดีเด่นที่ได้รับเลือกเป็น Best Practice ขององค์กรไปขยายผล <u>เป้าหมาย</u> ทั้ง เขต คัด ๑ แห่ง	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผจก		
	<u>แผนงานที่ ๔</u> การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร -ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม กฟภ.ให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และ/หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่เหมาะสม <u>เป้าหมาย</u> สำเร็จตามแผนงาน ร้อยละ ๑๐๐	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผจก		

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๕ ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HR๒ เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร (HRD)

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของโครงการตามแผนงานพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM) เพื่อรองรับและพร้อมต่อการดำเนินธุรกิจ
- ความสำเร็จของแผนงานการยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HR๒ เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร (HRD)

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนงานการยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๗. เป้าหมาย

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ ๑ แผนงานยกระดับสมรรถนะหลัก ของบุคลากร (Competency)	๑.๑ ดำเนินการจัดฝึกอบรมและติดตามผลตามแผนฝึกอบรมประจำปีของ หน่วยงาน ๑.๑.๑ ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนฝึกอบรมประจำปีของหน่วยงาน เป้าหมาย จำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนพนักงานที่ฝึกอบรมทั้งหมด หมายเหตุ การผ่านการฝึกอบรมประกอบด้วย ๒ ส่วน ๑.ระยะเวลาการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตามหลักสูตร ๒.ผู้เข้าอบรมต้องผ่านการทดสอบความรู้โดยมีผลคะแนน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบห	-	-

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
	๑.๑.๒ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับพนักงานที่ไม่ผ่านการฝึกอบรมตามข้อ ๑.๑.๑ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนพนักงานที่ไม่ผ่านการฝึกอบรม	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบห.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ
	<u>หมายเหตุ</u> หน่วยงานตามข้อ ๑.๑.๑ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล สำหรับพนักงานที่ไม่ผ่านการฝึกอบรมด้วยตนเอง พร้อมติดตามและดำเนินการทดสอบความรู้โดยพนักงาน ต้องมีผลคะแนนทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผบห.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ
	๑.๑.๓ ดำเนินการประเมินผลหลังจากการฝึกอบรมทุกหลักสูตร ตามแผนฝึกอบรมประจำปีของหน่วยงาน <u>เป้าหมาย</u> ครบทุกหลักสูตร					
	๑.๒ จัดฝึกอบรมหลักสูตร JSA(Job Safety Analysis)ให้ผู้ควบคุมงานด้านระบบไฟฟ้า <u>เป้าหมาย</u> ผกส.,ผมต.,ผปป. แผนกละ ๓ คน	กฟฟ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒	ผกส.,ผมต.,ผปป	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ
	๑.๓ จัดให้มีการทดสอบความรู้ในงานที่ปฏิบัติของพนักงานด้านเทคนิคและด้านบริหาร เช่นงานก่อสร้าง ,งานตรวจสอบมิเตอร์,งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง,การจัดซื้อจัดจ้าง <u>เป้าหมาย</u> จัดให้มีการทดสอบไม่น้อยกว่า ๓ ประเภทงาน					

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
--	---	---------------	----------------	--------------------	--	------------------

แผนงานที่ ๒ แผนงานการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับการดำเนินงานขององค์กรในอนาคตทั้งธุรกิจหลักและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	๒.๑ จัดฝึกอบรม/ชี้แจงหลักสูตรการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าเพื่อขนานเข้ากับระบบโครงข่ายไฟฟ้าของ กฟผ. การบำรุงรักษาระบบ Solar Rooftop <u>เป้าหมาย</u> (ผบค., ผบป. สังกัด กฟผ. ชั้น ๑-๓ แผนกละ ๑ คน (ที่ยังไม่ได้รับการอบรม), ผบต., ผกป. สังกัด กฟส. แผนกละ ๑ คน, ผลส.กบล. ๒ คน	กฟผ.ปท.๒(บกด.)	ม.ค.-มิ.ย.๒๕๖๒	ผบห.	(๒) ทำการ	(๒) ทำการ
---	--	----------------	----------------	------	-----------	-----------

ภาคผนวก



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

SCAN

- ๘ ม.ค. ๒๕๖๒
วันที่.....

จาก ผชน.๘ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) ถึง ผจก. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี)
เลขที่ ก.ดกฟฟ.ปท.๒(บกด.)(บพ.) วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๒
เรียน ผจก. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) ผ่าน รจก.(ท) กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี)

ตามคำสั่งที่ ปท.๒ (บกด) ๐๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งได้ดำเนินการตามนโยบายของ ผจก.กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) เดิม ที่ต้องการให้พนักงานด้านวิชาการและพนักงานทั่วไป ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้วย

ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับเพื่อให้รายชื่อของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการสอดคล้องกับตำแหน่งและภารกิจที่เปลี่ยนแปลง จึงขอเห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งที่ ปท.๒ (บกด) ๐๑๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑

๒. เห็นชอบและลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) ประจำปี ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) ประจำปี ๒๕๖๒ ตามเอกสารซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

(นายรณฤทธิ์ ปทุมรัตน์)

ผชน.๘ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี)

ที่ ก.กฟฟ.ปท.๒ (บกด.บพ.) ๑๑๓/๒๕๖๒

เรียน รจก.(ท.,บ.), นตค.๙, ผชน.(๙,๘), ทผ.ทุกแผนก, คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการทุกท่าน

- อนุมัติและลงนามแล้ว
- เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสมเจตน์ เพ็ชรน้อย)

ผจก. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

SCAN

วันที่... - ๘ ม.ค. ๒๕๖๒

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปทุมธานี ๒ (บางกะดี)

ที่ ปท.๒ (บกต.) ๐๐๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

ก. คณะกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี)

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผจก.กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รจก.(ท) กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รจก.(บ) กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นตค.๙ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | กรรมการ |
| ๕. ผชน.๙ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | กรรมการ |
| ๖. ทผ.ทุกแผนก กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | กรรมการ |
| ๗. ชผ.ทุกแผนก กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | กรรมการ |
| ๘. ผชน.๘ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ทผ.วต. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่วางนโยบาย กำหนด กำกับ และดูแลการจัดทำแผน / รายงานผลแผนปฏิบัติการของ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) ประจำปี ๒๕๖๒

ข. คณะอนุกรรมการแผนปฏิบัติการของ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี)

๑. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑.๑ รจก.(ท) กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | หัวหน้าคณะอนุกรรมการ |
| ๑.๒ ทผ.วต. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ |
| ๑.๓ ผชน.๘ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ ทผ.ทุกแผนก กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการ |
| ๑.๕ ชผ.วต. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นทน.๔ (จป.๖) กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. ด้านการเงิน

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๒.๑ รจก.(บ) กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | หัวหน้าคณะอนุกรรมการ |
| ๒.๒ ทผ.บป. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ |
| ๒.๓ ผชน.๘ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการ |
| ๒.๔ ทผ.ทุกแผนก กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการ |
| ๒.๕ นกบ.๖ ผบป. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการเลขานุการ |
| ๒.๖ นบข.๔ ผบป. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. ด้าน...

๓. ด้านลูกค้า

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๓.๑ รจก.(ท) กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | หัวหน้าคณะอนุกรรมการ |
| ๓.๒ ทผ.บศ. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ |
| ๓.๓ ผชน.๘ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการ |
| ๓.๔ ทผ.ทุกแผนก กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการ |
| ๓.๕ ชผ.ปป. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๖ วศก.๕ ผบค. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. ด้านกระบวนการภายใน

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๔.๑ ผชน.๙ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | หัวหน้าคณะอนุกรรมการ |
| ๔.๒ ทผ.ปป. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ |
| ๔.๓ ผชน.๘ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการ |
| ๔.๔ ทผ.ทุกแผนก กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการ |
| ๔.๕ ชผ.ปป. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๖ วศก.๔ ผกส. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๕. ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๕.๑ นตค.๙ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | หัวหน้าคณะอนุกรรมการ |
| ๕.๒ ทผ.บห. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | รองหัวหน้าคณะอนุกรรมการ |
| ๕.๓ ผชน.๘ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการ |
| ๕.๔ ทผ.ทุกแผนก กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการ |
| ๕.๕ พบช.๕ ผบห. กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๖ นบห.๔ ผบห.กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

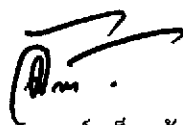
โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผน / รายงานผลแผนปฏิบัติของ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) ประจำปี ๒๕๖๒
๒. จัดทำปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของ กฟก.๑ ประจำปี ๒๕๖๒
๓. เร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละด้าน
๔. กำหนดให้ รจก.(บ) กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) กำกับดูแลแผนงานตามข้อ ๒ และ ๕ , รจก.(ท)

กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) กำกับดูแลแผนงานตามข้อ ๑, ๓ และ ๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ โดยให้ ผวต.กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) มีหน้าที่ประสานงาน ตรวจสอบ เรียบเรียง และจัดทำหนังสือแผน / รายงานผลแผนปฏิบัติของ กฟฟ.ปทุมธานี ๒ (บางกะดี) ประจำปี ๒๕๖๒

สั่ง ณ. วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมเจตน์ เพ็ชรน้อย)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปทุมธานี ๒ (บางกะดี)