



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๑

เลขที่ ก.๑ กฟอ.พพบ.(บห.)

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

ถึง ผจก.กฟอ.พระพุทธรบาท

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน ผจก.กฟอ.พระพุทธรบาท

ตามคำสั่งที่ ก.๑ กฟอ.พพบ.๐๓๙/๒๕๖๕ สังกัด ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพระพุทธรบาท (หนังสือเลขที่ ก.๑ กฟอ.พพบ.(บห.)๙๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕) เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด

จากการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารโครงการสำนักงานสีเขียว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติให้ดำเนินการปรับปรุงรายชื่อ คณะกรรมการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กฟอ.พระพุทธรบาท เนื่องจากมีคำสั่ง กฟภ. เกษียณอายุฯ แต่งตั้งโยกย้ายพนักงานที่เป็นคณะกรรมการและคณะทำงานฯ หลายตำแหน่ง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กฟอ.พระพุทธรบาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติยกเลิกคำสั่งที่ ก.๑ กฟอ.พพบ.๐๓๙/๒๕๖๕ สังกัด ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ (หนังสือเลขที่ ก.๑ กฟอ.พพบ.(บห.)๙๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติตามข้อ ๑-๒ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๓

ที่ ก.๑ กฟอ.พพบ.(บห.) ๑๔๗/๒๕๖๖

เรียน ผู้บริหาร นักวิชาการ ทพ.ทุกแผนก กฟย.อ.นด.

และคณะทำงานสำนักงานสีเขียวหมวดที่ ๑-๖

- อนุมัติ ตามข้อ ๑ - ๒ และลงนามตามข้อ ๓ แล้ว
- เพื่อทราบ แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายเกียรติชัย กังวานเกียรติชัย)

ผจก.กฟอ.พระพุทธรบาท

(นายสกลธี สุวรรณสินธุ์)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

สำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๑



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพระพุทธบาท

ที่ ก.๑ กฟอ.พพบ.(บห.)๐๑๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร สอดคล้อง และเป็นไปตามเกณฑ์
สำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมกำหนด จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการ
บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

๑. นายเกียรติชัย	กั้ววานเกียรติชัย	ผจก.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายนนท์วิศ	โรจน์รจิวงษ์	รจก.(ท)	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางพรทิพย์	โกมุทพันธุ์	รจก.(บ)	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นายสกนธ์	สุวรรณสินธุ์	นทน.๙	คณะกรรมการ
๕. นายชินทร์	บุญรัตน์	ผชน.๙	คณะกรรมการ
๖. หัวหน้าแผนกทุกแผนก			คณะกรรมการ
๗. นางสาวเจนจิรา	คำผอง	นทน.๖ (จป.ว)	คณะกรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อม
แก่คณะกรรมการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อม การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพระพุทธบาท
ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ถูกต้อง ตามกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และ
เป็นไปตามข้อกำหนดสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม
- ร่วมวางแผนการดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียวอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารระดับสูงของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้รับทราบ
- ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๑ - ๒

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. นายสกันธ์	สุวรรณสินธุ์	นพน.๙	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสรัดถ์	กิ่งแก้ว	หผ.บค	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายสุนทร	ชูก้าน	หผ.บห	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นางวิมลวรรณ	บุญถนอม	หผ.คพ.	คณะกรรมการ
๕. นายจุฑพล	อุตรวีระการ	พขง.๖ ผบค.	คณะกรรมการ
๕. นายปิยะ	กำแพงดี	พขง.๕ ผบค.	คณะกรรมการ
๖. นางสาวเกษร	พงษ์ดี	พบช.๕ ผบห.	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๗. นายธีระพร	แก้วกุลงาม	วศก.๔ ผบค.	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑. กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน
- ๒. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับกิจกรรมในองค์กร
- ๓. กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี
- ๔. กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน และของเสีย และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ๕. แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน และอย่างเหมาะสม
- ๖. รวบรวมข้อมูลเพื่อระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมทั้งหมดของสำนักงาน ภายใต้ขอบเขตการรับรองสำนักงานสีเขียว วิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขปัญหาสีแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
- ๗. รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
- ๘. เก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกเทียบกับเป้าหมาย
- ๙. มีการทบทวน นโยบาย แผนงาน เป้าหมาย คณะทำงาน ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมกฎหมายและความปลอดภัย ความสอดคล้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑๐. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการสิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๑๑. กำหนดแผนการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในองค์กร
- ๑๒. จัดประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ครบตามวาระการประชุมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. นายชินทร์	บุญรัตน์	ผชน.๙	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายธนายุส	เลาสวัสดิกุล	ชผ.วต.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายพจน์	อัครเตเปโม	ชผ.บค.	คณะกรรมการ
๔. นายธนภัทร	ใจเขียนดี	พชง.๗ ผวต.	คณะกรรมการ
๕. นางสาวศุภลักษณ์	เทียมทัศน์	ชบค.ผบห.	คณะกรรมการ
๖. นางสาวศศิกานต์	แก้วปลั่ง	พชง.๖ ผวต.	คณะกรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑. กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรอย่างเหมาะสม
- ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ ช่องทางการสื่อสาร และแนวทางการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓. มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนด
- ๔. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม และทบทวนปรับเปลี่ยนอย่างน้อย ๖ เดือนครั้ง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ๕. กำหนดช่องทางรับข้อเสนอแนะ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไข

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. นายสิทธิชัย	ทับกฤษณ์	หผ.มต.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายพุดพิงษ์	เรืองพิศาล	ชผ.มต.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายจิรฤต	เขียวน้อย	พชง.๕ ผมต.	คณะกรรมการ
๔. นายสุรสิทธิ์	ปานเปี้ย	พชง.๔ ผมต.	คณะกรรมการ
๕. นายกิตติพนธ์	ทวีไทย	พชง.๓ ผมต.	คณะกรรมการ
๖. นายกิตติศักดิ์	จันทร์พินิจ	ชชง.ผมต.	คณะกรรมการ
๗. นายพีรภาส	ภูริชยานนท์	ชชง.ผมต.	คณะกรรมการ
๘. นายสุวินัย	สระบัวบาล	พชง.๔ ผมต.	คณะกรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑. กำหนดมาตรการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ
- ๒. เก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย วิเคราะห์เหตุและแนวทางแก้ไขทุกเดือน
- ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับพลังงาน ทรัพยากร และการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากร
- ๔. สุ่มตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการ
- ๕. จัดเก็บข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
- ๖. กำหนดมาตรการในการจัดประชุม และนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมลดการใช้ทรัพยากร พลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๑. นายนรินทร์	นาเมืองรักษ์	ทผ.ปป.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายภานุพงษ์	ฤทธิไกร	ชผ.ปป.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายเทวฤทธิ์	ลิขิตายน	พชง.๖ ผปป.	คณะกรรมการ
๔. นายพัชรพงษ์	วงศ์เขียว	พชง.๖ ผปป.	คณะกรรมการ
๕. นายอุกฤษ	เรือนประเสริฐ	พชง.๕ ผปป.	คณะกรรมการ
๖. นายอนุชิต	ผ่องผิว	พชง.๕ ผปป.	คณะกรรมการ
๗. นายธนพันธุ์	ตระสินธุ์	พชง.๔ ผปป.	คณะกรรมการ
๘. นายกฤษณ์	วิเชียรฉาย	พชง.๕ ผปป.	คณะกรรมการ
๙. นายภานุพงษ์	กล้าเพชร	พชง.๕ ผปป.	คณะกรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑. ดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
- ๒. กำหนดจุดคัดแยกขยะอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- ๓. มีป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้องและชัดเจน
- ๔. ให้ความรู้หรือแนะนำการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องตามประเภทขยะที่กำหนด
- ๕. บันทึกข้อมูลปริมาณขยะเป็นประจำทุกเดือน
- ๖. มีมาตรการ หรือกิจกรรมที่จะนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์
- ๗. มีการจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๘. ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย มีแผนการตรวจสอบและบำรุงรักษา

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นายจำรัส	แดงมูล	ทผ.กส.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายณรงค์	ด้วงษ์	ชผ.กส.	รองประธานคณะกรรมการ
๒. นายสุวรรณ	อำพันธ์รัตน์	พชง.๗ ผกส.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายกิตติธร	ศิริศิลป์	พชง.๕ ผกส.	คณะกรรมการ
๕. นายศุภณัฐ	กองปัญญา	พชง.๔ ผกส.	คณะกรรมการ
๖. นางสาวเจนจิรา	คำผอง	นทท.๖(จปว.)	คณะกรรมการ
๗. นางสาวศิริพร	พันแสน	ชชง. ผกส.	คณะกรรมการ
๘. นายปัญญา	แสงทอง	พชง.๔ ผกส.	คณะกรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑. จัดการสภาพอากาศภายในสำนักงานให้มีสภาพอากาศที่ดี ถ่ายเทสะดวก น่ายู่
- ๒. จัดทำป้ายสื่อสาร ป้ายรณรงค์ ตามจุดต่างๆ ในสำนักงาน เช่น ป้ายกำหนดจุดสูบบุหรี่
- ๓. มีมาตรการป้องกันมลพิษอากาศจากภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อสำนักงาน
- ๔. จัดการแสงสว่างภายในสำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน และเพียงพอต่อการทำงาน
- ๕. กำหนดมาตรการรองรับการควบคุมมลพิษทางเสียงทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
- ๖. บริหารจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน กำหนดและใช้สอยพื้นที่อย่างเหมาะสม
- ๗. มีการควบคุม และดำเนินการจัดการกับพาหะนำโรค
- ๘. มีการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน จัดทำแผนอบรมฝึกซ้อมดับเพลิง การใช้ถังดับเพลิงให้กับบุคลากรภายในองค์กรอย่างเข้าใจ
- ๙. ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน และสัญญาณต่างๆ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๑. นายราเมศวร์	พันธุ์ชื่น	หผ.บป.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสุพัตษา	เลาสวัสดิกุล	นกง.๗ ผบป.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางภัทรพร	เฉลยอรรถ	พบช.๖ ผบป.	คณะกรรมการ
๔. นายอัฐพล	รอดแย้ม	พบช.๔ ผบป.	คณะกรรมการ
๕. นางสาวศศิณีภา	เกตุรามฤทธิ์	พบช.๓ ผบป.	คณะกรรมการ
๖. นางสาวพัชรี	เจริญเลิศ	ชบค. ผบห.	คณะกรรมการ
๗. นางสาวพรสุดา	พิกุลศรี	พบช.๕ ผบป.	คณะกรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑. จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๒. จัดเก็บข้อมูล เปรียบเทียบและรายงานผู้บังคับบัญชา
- ๓. จัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๔. ตรวจสอบดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามา
ดำเนินการ พร้อมประเมินทุกครั้งเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานภายในสำนักงาน
- ๕. เลือกใช้บริการสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม(นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่
จัดงานหรืออื่นๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกียรติชัย กังวานเกียรติชัย)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพระพุทธบาท