



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด
เรื่อง นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

.....

ตามที่ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งในแบบประเมินกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านความโปร่งใส ๒. ด้านความพร้อมรับผิด ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และ ๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหารสมาชิก ข้าราชการ ลูกจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เป็นไปโดยด้วยความเรียบร้อย มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จึงกำหนดนโยบาย ไว้ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ในแต่ละขั้นตอนด้วย ดังนี้

- ๑.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ
- ๑.๑.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ
- ๑.๑.๓ ร่วมดำเนินการตามโครงการ
- ๑.๑.๔ การติดตามตรวจสอบ/ประเมินผลการดำเนินงาน

๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

- ๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- ๑.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับคัดเลือก
- ๑.๒.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ สื่ออื่นๆ ดังนี้
 - ๑.๓.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
 - ๑.๓.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ
 - ๑.๓.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ
 - ๑.๓.๔ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ
 - ๑.๓.๕ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๔ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้
 - ๑.๔.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
 - ๑.๔.๒ นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๕ มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้
 - ๑.๕.๑ มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน
 - ๑.๕.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดในเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่นๆ
 - ๑.๕.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่างๆ เช่น วารสาร แผ่นพับ ฯลฯ
- ๑.๖ มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ดังนี้
 - ๑.๖.๑ มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
 - ๑.๖.๒ มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
 - ๑.๖.๓ มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ
 - ๑.๖.๔ มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ

๒ นโยบายด้านความพร้อมรับผิด

- ๒.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจเต็มความสามารถมีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๒.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ มากกว่าเรื่องส่วนตัว
- ๒.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง

- ๒.๔ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะต้องแสดงเจตจำนงที่จะมุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากงานนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม
- ๒.๕ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะต้องสนับสนุนและดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน
- ๒.๖ ผู้บริหารส่วนตำบลบ้านหาดจะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการวิพากษ์ หรือติชม จากประชาชน/ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓ นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะต้องไม่เรียกเก็บเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก
- ๓.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
- ๓.๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาโครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน
- ๓.๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญาโครงการ หรือสัมปทานใดๆ
- ๓.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔ นโยบายด้านวัฒนธรรมคุณธรรมภายในองค์กร

- ๔.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริต ให้แก่กันอยู่เสมอ
- ๔.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูลแก่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด หรือทางเว็บไซต์ banhadsao.go.th เพื่อให้เกิดการตรวจสอบการทุจริตนั้น
- ๔.๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะต้องไม่ทนและยอมรับต่อการกระทำการทุจริตทุกรูปแบบ
- ๔.๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ในราชการไปใช้ส่วนตัว
- ๔.๕ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- ๔.๖ ให้มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถยับยั้งการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๗ ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- ๔.๗.๑ ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔.๗.๒ ให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔.๗.๓ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่
- ๔.๗.๔ ให้มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติ หรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๘ ให้มีการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ดังนี้

- ๔.๘.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.๘.๒ ให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๙ ให้มีการรวมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน ดังนี้

- ๔.๙.๑ ให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อการบริหารที่โปร่งใส
- ๔.๙.๒ ให้มีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใยิ่งขึ้น

๕ ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

- ๕.๑ การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ หรือ การให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ เส้นสาย หรือ ผลประโยชน์อื่นๆ แอบแฝง
- ๕.๒ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี
- ๕.๓ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๕.๔ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามความจำเป็น คำนวณ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๕.๕ ให้มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว
- ๕.๖ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตาม ให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๕.๗ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

- ๕.๘ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอน
อย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ
- ๕.๙ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาดต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็น
ธรรมเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ
- ๕.๑๐ ให้มีการปฏิบัติตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ดังนี้
- ๕.๑๐.๑ ให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ที่เป็น
ปัจจุบัน
- ๕.๑๐.๒ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการ
ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับผลผลิต
และผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน มีการเปรียบเทียบขั้นตอน/
กระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในคู่มือกับการดำเนินงานที่
เกิดขึ้นจริง ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการพัฒนา
ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- ๕.๑๑ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม ดังนี้
- ๕.๑๑.๑ ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และ
ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียทราบอย่างชัดเจน
- ๕.๑๑.๒ จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้น
การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

๖ นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

- ๖.๑ ให้มีการถ่ายทอดประกาศนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และ
ความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
หน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ
- ๖.๒ นำประกาศนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ฉบับนี้ เผยแพร่ในเว็บไซต์ banhadsao.go.th ติดประกาศหน้า อบต.
- ๖.๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด นำประกาศนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนา
หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ เผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ผ่วน เอมดี

(นายผ่วน เอมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด