



คำสั่งเทศบาลเมืองกาญจนบุรี

ที่ ๕๖๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองกาญจนบุรี และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำส่วนการทำงาน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบเทศบาลเมืองกาญจนบุรี ว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองกาญจนบุรี และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำส่วนการทำงาน ดังนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองกาญจนบุรี ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองกาญจนบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙. ผู้จัดการสถานธนาณบาล | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองกาญจนบุรี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับ เฝ้าระวังและติดตามดูแล ให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๒) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลเมืองกาญจนบุรีหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งอื่นที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

(๘) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองกาญจนบุรีเห็นสมควร

(๑๐) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๑) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีเมืองกาญจนบุรีมอบหมาย

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำส่วนการงาน ประกอบด้วย

สำนักปลัดเทศบาล

๑. นางอรณี น้ำใจตรง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. นายพันธ์วิทย์ ประสิทธิ์เวช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักการช่าง

๑. นางรัตนวัลย์ บุญยงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. นางลัดดา กิจสังสรรค์กุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองคลัง

๑. นายธีรพงศ์ กิจธนาอำจร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. นางสาวสุนทร สังข์ศิลป์ชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กองการศึกษา

๑. นางสาวนันท์ณภััส พรณพงษ์กรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. นางปาริชาติ สบายยิ่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. สิบโทหญิงอรุณี สมประสงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. นางสาวจิราภร ภูระหงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองสวัสดิการสังคม

๑. นางพัชรี ก้านเหลือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. นางชฎารัตน์ แม้นเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

กองวิชาการและแผนงาน

๑. นางสาวศิริกาญจน์ อิมพันธ์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. นางสาวสิริภวัญญ์ วงษ์น้อย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบเทศบาลเมืองกาญจนบุรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองกาญจนบุรี ณ กองวิชาการและแผนงาน เพื่อเผยแพร่หรือบริการให้ส่วนราชการและประชาชนเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้าและขอข้อมูลข่าวสารได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางเบญจวรรณ เปรมประยูร)
นายกเทศมนตรีเมืองกาญจนบุรี