



ระเบียบเทศบาลเมืองกาญจนบุรี
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. 2547

เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองกาญจนบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. 2496 หมวด 1 ข้อ 6 นายกเทศมนตรีเมืองกาญจนบุรี จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองกาญจนบุรี ว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่เทศบาลเมืองกาญจนบุรี

ข้อ 5 ในระเบียบนี้ถ้าไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มาตราที่ระบุหมายถึงมาตราตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

ข้อ 6 ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ทั้งที่เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการและข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองกาญจนบุรี

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองกาญจนบุรี

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองกาญจนบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า เทศบาลเมืองกาญจนบุรี และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการระดับ
กองในสังกัดเทศบาลเมืองกาญจนบุรี

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่เทศบาลเมืองกาญจนบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูล
ข่าวสารของราชการ

ข้อ 7 ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ อาจแยก
ได้เป็น 2 ประเภท คือ

7.1 ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งต้องดำเนินการดังนี้

7.1.1 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7

7.1.2 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องจัดเตรียมไว้ในสถานที่ติดต่อให้ประชาชน
เข้าตรวจสอบตามมาตรา 9 โดยหน่วยงานต้องตรวจสอบว่าไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย
และต้องจัดในรูปแบบที่ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

7.1.3 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ประชาชนอาจขอได้ตามมาตรา 11 โดยเป็นข้อมูล
ที่หน่วยงานไม่ต้องจัดไว้ในสถานที่ติดต่อแต่เมื่อประชาชนร้องขอ หน่วยงานต้องตรวจสอบคำขอว่าเป็น
ข้อมูลข่าวสารที่อาจจัดให้ได้หรือไม่

ข้อมูลข่าวสารราชการที่เปิดเผยตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ดังกล่าว หากมีกฎหมายเฉพาะ
กำหนดให้มีการเปิดเผยหรือเผยแพร่ด้วยวิธีการอย่างอื่น ให้หน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมายเฉพาะเรื่องนั้นด้วย

7.2 ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองกาญจนบุรี เรียกโดยย่อว่า “กข.ทม.
กาญจนบุรี” ประกอบด้วย ปลัดเทศบาลเป็นประธาน รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการ
กองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ผู้อำนวยการ
กองช่างสุขาภิบาล เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 9 กข.ทม.กาญจนบุรี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

9.1 กำกับ เฝ้าระวังและติดตามดูแล ให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและ
กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

9.2 เสนอนโยบายหรือมาตรการและหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ
การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

9.3 ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการจัดพิมพ์และเผยแพร่

9.4 ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร
ที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

9.5 ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลเมืองกาญจนบุรีหรือส่งไปหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐ แห่งอื่นที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

9.6 ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

9.7 ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

9.8 ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

9.9 แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องใดๆ ตามที่ กข.ทม.กาญจนบุรี เห็นสมควร

9.10 เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

9.11 ดำเนินการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่นายกเทศมนตรีเมืองกาญจนบุรีมอบหมาย

ข้อ 10 การประชุม กข.ทม.กาญจนบุรี ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม กข.ทม.กาญจนบุรี ถ้าประธานไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 11 ให้นำความในข้อ 10 มาใช้บังคับการประชุมของคณะกรรมการและคณะทำงาน ที่ กข.ทม.กาญจนบุรี ตั้งขึ้นโดยอนุโลม

ข้อ 12 ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องจัดทำและดำเนินการเพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7

12.1 โครงสร้างและการจัดองค์กรของหน่วยงานในการดำเนินงาน

12.2 สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของหน่วยงาน

12.3 สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

12.4 ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน ประกาศ นโยบายหรือการตีความของเทศบาลเมืองกาญจนบุรีหรือของหน่วยงานนั้น ทั้งนี้ ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่เทศบาลเมืองกาญจนบุรี หน่วยงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายจัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปแก่เอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่น ใช้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับถือปฏิบัติ เป็นต้น หากยังไม่ได้มีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

เบกษา หน่วยงานจะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

12.5 ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

ให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลข่าวสารตามข้อนี้ให้กองวิชาการและแผนงานเพื่ดำเนินการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เผยแพร่ตามจำนวนพอสมควรแล้ว และมีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้น หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาอีก

ให้กองวิชาการและแผนงาน พิจารณาว่าข้อมูลข่าวสารใดตามข้อนี้ที่สมควรขายหรือจำหน่ายแจกแก่ส่วนราชการหรือแก่ประชาชน แล้วเสนอปลัดเทศบาลเมืองกาญจนบุรี เพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ 13 ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูตามมาตรา 9 ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

13.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล จัดระบบ จัดเก็บและรับเรื่องจากประชาชนที่จะขอข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้หน่วยงานพิจารณาว่าสมควรจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลในเรื่องนี้โดยเฉพาะ หรือให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานอื่นให้มาทำหน้าที่ในส่วนนี้ด้วย โดยให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการโดยคำนึงถึงความประหยัด แต่ต้องมีประสิทธิภาพและต้องไม่ให้มีผลกระทบต่องานในหน้าที่ของหน่วยงานด้วย

13.2 สถานที่ติดต่อเพื่อให้ส่วนราชการและประชาชนเข้าตรวจสอบดู ศึกษา ค้นคว้าและขอข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ มีดังนี้

13.2.1 สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่

13.2.2 กองวิชาการและแผนงาน งานธุรการ

13.2.3 กองคลัง งานธุรการ

13.2.4 กองช่าง งานธุรการ

13.2.5 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานธุรการ

13.2.6 กองการศึกษา งานธุรการ

13.2.7 กองสวัสดิการสังคม งานธุรการ

13.2.8 กองช่างสุขาภิบาล งานธุรการ

กรณีหน่วยงานเห็นสมควรจัดสถานที่อื่นเป็นสถานที่ติดต่อตามข้อนี้ ให้เสนอปลัดเทศบาลเมืองกาญจนบุรีพิจารณาอนุมัติ

13.3 ให้หน่วยงานพิจารณาตรวจสอบว่า ข้อมูลข่าวสารตามข้อนี้มีส่วนใดที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา 14 และมาตรา 15 หรือไม่ หากมิให้ลบหรือตัดทอน หรือทำด้วยประการใดในข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในสถานที่ติดต่อดังกล่าว เพื่อไม่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

13.4 ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานเทศบาลที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอ โดยให้คิดค่าธรรมเนียมตามที่เทศบาลเมืองกาญจนบุรีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ให้พนักงานเทศบาลสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

13.5 ให้หน่วยงานสำเนาข้อมูลข่าวสารนี้พร้อมรับรองความถูกต้องและดำเนินการจัดทำบัญชีเอกสารส่งให้แก่กองวิชาการและแผนงาน และหรือหน่วยงานอื่นตามที่ปลัดเทศบาลเมืองกาญจนบุรีกำหนด

ให้กองวิชาการและแผนงาน และสถานที่ติดต่ออื่นตามที่ปลัดเทศบาลกำหนด ทำหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกลางของเทศบาลเมืองกาญจนบุรีและเป็นสถานที่ติดต่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ของทุกหน่วยงาน รวมทั้งให้จัดบริการการค้นคว้าข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาด้วย และให้งานธุรการ กองวิชาการและแผนงาน จัดทำดัชนีและบัญชีข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองกาญจนบุรีทั้งหมด เพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ว่ามีเรื่องใด และอาจค้นหาได้ที่หน่วยงานไหน นอกจากกองวิชาการและแผนงาน

บุคคลใดไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องได้ โดยต้องยื่นคำร้องตามแบบทำยระเบียบนี้ และต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่เทศบาลเมืองกาญจนบุรีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ สำหรับคนต่างด้าวจะมีสิทธิแค่ไหนเพียงใด ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ในกรณีที่เห็นสมควร เทศบาลเมืองกาญจนบุรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 14 นอกจากข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามที่กำหนดในข้อ 12 และข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบตามข้อ 13 หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นและประชาชนอาจขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดตามมาตรา 11 ซึ่งไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในสถานที่ติดต่อตามข้อ 13 ให้ผู้ขอกรอรายการในคำร้องตามแบบทำยระเบียบนี้

ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานเทศบาลซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแล ข้อมูลข่าวสารนั้นและเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ระดับ 6 เป็นผู้พิจารณาว่าสมควรจัดข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้ผู้ขอหรือไม่ โดยให้พิจารณาสั่งไม่เปิดเผยและแจ้งผู้ขอโดยเร็วพร้อมระบุเหตุผลรายละเอียดที่จำเป็น หากเป็นกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 14 หรือ มาตรา 15
- (2) ผู้ขอได้ขอจำนวนมากหรือโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(3) ข้อมูลข่าวสารนั้นไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ เนื่องจากต้องมีการดำเนินการวิเคราะห์หรืออื่นใดตามมาตรา 11 วรรคสาม เว้นแต่หน่วยงานเห็นว่า กรณีที่ขออนุญาตมีใช้การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและเป็นเรื่องที่ต้องปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ ก็อาจจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ผู้ขอเป็นกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าเป็นการสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหรือของเทศบาลเมืองกาญจนบุรีหรือการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายก็อาจจัดหาข้อมูลให้ได้เช่นกัน

ถ้าข้อมูลข่าวสารนั้นไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ให้หน่วยงานตรวจสอบว่าอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นใด กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองกาญจนบุรี ให้แจ้งผู้ขอไปติดต่อที่หน่วยงานหรือกองวิชาการและแผนงานแต่กรณีที่ข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นให้หน่วยงานแจ้งผู้ขอไปติดต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นนั้น ถ้าหน่วยงานเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอ เป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นและได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่ออกตามมาตรา 16 ให้หน่วยงานส่งคำขอไปยังหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นเพื่อพิจารณามีคำสั่งต่อไป

กรณีที่หน่วยงานเห็นว่าอาจจัดข้อมูลข่าวสารให้ผู้ขอได้ แต่ข้อมูลข่าวสารนั้นมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย และเห็นควรขยายเวลาในการจัดหาข้อมูลให้ผู้ขอ ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ขอโดยเร็ว

ข้อ 15 กรณีที่หน่วยงานเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ อาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้หัวหน้าหน่วยงานแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ข้อ 16 ให้หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบว่าข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ไม่อาจเปิดเผยได้ตามมาตรา 14 และมาตรา 15 โดยหากเรื่องใดที่อาจทำเป็นบัญชีไว้ได้ให้จัดทำบัญชีเป็นเรื่องลับเก็บไว้ที่หน่วยงานโดยให้จัดส่งสำเนาบัญชีให้กองวิชาการและแผนงาน

หากหน่วยงานเห็นว่าข้อมูลข่าวสารใด แม้เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 15 แต่สมควรเปิดเผยตามมาตรา 20 ให้หน่วยงานทำเรื่องเสนอ กข.ทม.กาญจนบุรี พิจารณาก่อนเปิดเผย

ข้อ 17 ให้หน่วยงานจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรา 23 ดังนี้

17.1 ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เกี่ยวข้อและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานหรือของเทศบาลเมืองกาญจนบุรีให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

17.2 พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่กระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

17.3 จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

- 17.3.1 ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
- 17.3.2 ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- 17.3.3 ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- 17.3.4 วิธีการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
- 17.3.5 การขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- 17.3.6 แหล่งที่มาของข้อมูล

17.4 ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

17.5 จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล ให้หน่วยงานแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่อาจให้ข้อมูลได้โดยความสมัครใจหรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ ในกรณีมีการให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ข้อ 18 หน่วยงานจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามมาตรา 24 ดังต่อไปนี้

18.1 ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนเพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหรือของเทศบาลเมืองกาญจนบุรี

18.2 เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

18.3 ต่อหน่วยงานหรือหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้านการวางแผนหรือการสถิติหรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

18.4 เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

18.5 ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามมาตรา 26 บรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา

18.6 ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการป้องกันการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายการสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

18.7 เป็นการให้ซึ่งจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

18.8 ต่อศาลและเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย ที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

18.9 กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม 18.3 18.4 18.5 18.6 18.7 18.8 และ 18.9 ให้มีการจัดทำ บัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดในกฎกระทรวงที่ ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ 19 บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำ ขอเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น จัดให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการ แทนบุคคลนั้น ได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น เว้นแต่เป็นข้อมูล ข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 14 หรือข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา 15

บุคคลใดไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่ มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลได้ เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 14 และมาตรา 15 และต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้น ที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรืออยู่ในขณะนั้น เว้นแต่เป็น กรณีตามที่กำหนดในข้อ 18

ให้หน่วยงานพิจารณาตรวจสอบว่า ข้อมูลข่าวสารตามข้อนี้มีส่วนใดที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตาม มาตรา 14 และมาตรา 15 หรือไม่ หากมีให้ลบหรือตัดทอนหรือทำด้วยประการใดในข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ ในสถานที่ติดต่อดังกล่าวเพื่อไม่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

บุคคลที่ต้องการตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ให้ยื่นคำร้องและต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่เทศบาลเมืองกาญจนบุรีกำหนด

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรหน่วยงานจะเปิดเผยต่อเฉพาะ แพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ข้อ 20 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

กรณีการแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา 25 ให้หน่วยงานทำเรื่อง เสนอปลัดเทศบาลเพื่อ พิจารณาสั่งการ เว้นแต่กรณีนั้นมีกฎหมายเฉพาะเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการแก้ไขข้อมูล ไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 21 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เทศบาลเมืองกาญจนบุรีไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบ กำหนด คือข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 14 เมื่อครบ 75 ปี และข้อมูลข่าวสารของราชการตาม มาตรา 15 เมื่อครบ 20 ปี นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานเสนอปลัดเทศบาล เพื่อพิจารณาส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนด ในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- (1) หน่วยงานเห็นว่ายังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เอง เพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร
 - (2) หน่วยงานเห็นว่าข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้น ให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้
- ถ้าหน่วยงานเห็นว่าข้อมูลข่าวสารตามข้อนี้เรื่องใด ที่สมควรขยายเวลาในการจัดเก็บตาม (1) และ (2) ให้เสนอปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณาสั่งการ ก่อนครบกำหนดที่จะต้องส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

บทบัญญัติในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีออกระเบียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

ข้อ 22 กรณีหน่วยงานยังไม่ได้จัดทำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบข้อ 12 และข้อ 13 ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

(1) กรณีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 ให้หน่วยงานจัดทำและจัดส่งให้กองวิชาการและแผนงาน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เพื่อให้กองวิชาการและแผนงาน ดำเนินการจัดส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

(2) กรณีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ให้หน่วยงานจัดทำพร้อมทั้งจัดสถานที่สำหรับให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าให้แล้วเสร็จ ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ 23 ให้ปลัดเทศบาลรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2547



(นายประสิทธิ์ โอบาสทิพากร)
นายกเทศมนตรีเมืองกาญจนบุรี