

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/การรักษาความสงบเรียบร้อย/การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานธุรการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง อำเภอคลอง จังหวัดแพร่
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ : ๐๕๔-๐๖๙๖๒๗	(ยกเว้นหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐๕๔-๐๖๙๖๒๖	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ภายใต้บังคับกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล และอาศัยอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ในการช่วยเหลือและการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้กับประชาชนในเขตพื้นที่	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<u>การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> ๑. ผู้ประสบเหตุสาธารณภัยแจ้งเหตุต่อเจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานต่อผู้บังคับบัญชา/ดำเนินการช่วยเหลือ <u>การรักษาความสงบเรียบร้อย</u> ๑. ประชาชนขอความช่วยเหลือการรักษาความสงบเรียบร้อย ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานต่อผู้บังคับบัญชา/ดำเนินการช่วยเหลือ <u>การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</u> ๑. ประชาชนขอความช่วยเหลือการรักษาความสงบเรียบร้อย ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานต่อผู้บังคับบัญชา/ดำเนินการช่วยเหลือ	งานธุรการ สำนักงานปลัด อบต.
ระยะเวลา	
กระบวนการให้บริการแต่ละเรื่อง ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓๐ นาที/ราย	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. ยื่นเอกสารคำร้อง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

รับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานธุรการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งแล้ง อำเภอคลอง จังหวัดแพร่ โทรศัพท์ ๐๕๔-๐๖๙๖๒๗ โทรสาร. ๐๕๔-๐๖๙๖๒๖ หรือ เว็บไซต์ <http://thunglang>

ตัวอย่างการแบบฟอร์ม

แบบรายงานความเสียหายและการช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย

แบบรายงานเหตุด้านสาธารณภัย

ส่วนที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จาก นาย ก. อด.....

ถึง นายอำเภอ.....

- ชนิดของภัย ☐ อุทกภัย ☐ วาตภัย ☐ ภัยแล้ง ☐ อัคคีภัย ☐ ไฟป่า ☐ อากาศหนาว
☐ แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม ☐ สารเคมีและวัตถุอันตราย ☐ อุบัติเหตุ ☐ ทุ่นระเบิด กับระเบิด
☐ การป้องกันและระงับภัยทางอากาศ ☐ การก่อวินาศกรรม ☐ อื่นๆ.....
☐ การอพยพประชาชนและส่วนราชการ ☐ อื่นๆ.....
 ความรุนแรงและลักษณะของภัย ☐ เล็กน้อย ☐ ปานกลาง ☐ รุนแรง ลักษณะของภัย.....
- ภัยเกิดวันที่..... เวลา..... น. ภัยสิ้นสุดวันที่..... เวลา..... น.
- สถานที่เกิดภัย ดังต่อไปนี้.....
- ราษฎรที่ประสบภัย
 4.1 ราษฎรได้รับความเดือดร้อน.....คนครัวเรือน 4.2 บาดเจ็บ.....คน
 4.3 เสียชีวิต.....คน 4.4 สูญหาย.....คน 4.5 อพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย.....คนครัวเรือน
- พื้นที่ประสบภัยและความเสียหาย
 5.1 อาคารสิ่งก่อสร้าง บ้านพักอาศัย.....หลัง อาคารสูงตั้งแต่ 23 เมตรขึ้นไป.....อาคาร โรงงาน.....แห่ง
 วัด.....แห่ง สถานที่ราชการ.....แห่ง อื่นๆ.....แห่ง
 ความเสียหายประมาณบาท
 5.2 พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร พืชไร่.....ไร่ นา.....ไร่ สวน.....ไร่ ปอปลาน.....ปอ
 ปอถั่ว.....ปอ สัตว์เลี้ยง (โค.....ตัว สุกร.....ตัว เป็ด/ไก่.....ตัว) อื่นๆ.....
 ความเสียหายประมาณบาท
 5.3 สิ่งสาธารณประโยชน์ ถนน.....สาย สะพาน.....แห่ง คอสะพาน.....แห่ง ฝาย.....แห่ง
 อื่นๆ..... ความเสียหายประมาณบาท
 รวมความเสียหายเบื้องต้นประมาณ.....บาท
- การบรรเทาภัย
 เทศบาล/อบต.ได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบความเสียหายเพื่อให้ความช่วยเหลือราษฎรในเบื้องต้นแล้ว
- เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ รถดับเพลิง.....คัน รถบรรทุกน้ำ.....คัน รถกู้ภัย.....คัน รถบรรทุก.....คัน
 เรือ.....ลำ เครื่องสูบน้ำ..... เครื่องมือ อื่นๆ.....
 7.1 ส่วนราชการ.....หน่วยงาน 7.2 เอกชน/ประชาชน.....กลุ่ม/คน
- การดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยอาสาสมัคร มูลนิธิในพื้นที่
☐ ส่วนราชการอื่น (ชื่อ)..... ☐ ภาคเอกชน (ชื่อ).....

.....ผู้รายงาน
(.....)