



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

คณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ
คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ
มิเตอร์ของ กฟภ.

คำนำ

ระเบียบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นระเบียบที่ได้รับ การปรับปรุงใหม่ ทั้งนี้เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ได้มีการประกาศใช้มาเป็น เวลานาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๑ ซึ่งมีรายละเอียดบางส่วนไม่สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน ประกอบกับ กฟภ. ได้นำระบบปฏิบัติการ SAP มาใช้งานร่วมกับการปฏิบัติงานด้านมิเตอร์ ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีการไม่ สอดคล้องกับระเบียบดังกล่าว ดังนั้นจึงมีคำสั่ง กฟภ.ที่ พ.(ก) ๒๖๒/๒๕๕๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ระเบียบหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้มีความทันสมัยและเอื้ออำนวย ให้การทำงานด้านมิเตอร์เป็นไปโดยสะดวกและเหมาะสม สามารถให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้าได้อย่างรวดเร็วและ ทัวถึง อันจะเป็นการสร้างพึงพอใจให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น

คณะกรรมการฯ และอนุกรรมการฯ ได้ร่วมกันจัดทำ ระเบียบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วเสร็จ โดยมีสาระสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดนิยามของ ระเบียบให้ครบถ้วน การจัดหมวดหมู่ของระเบียบใหม่ เพื่อแยกเนื้อหาของระเบียบให้เป็นหมวดหมู่ชัดเจน และสะดวกในการนำไป ใช้งาน ซึ่งคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ มีความหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ระเบียบดังกล่าวจะช่วยให้พนักงานของ กฟภ. สามารถนำปฏิบัติงานในกระบวนการด้านมิเตอร์ได้ดียิ่งขึ้น ลด ข้อผิดพลาดที่มีอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงสามารถนำมาใช้เป็นคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

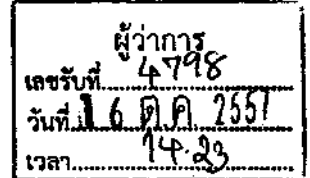
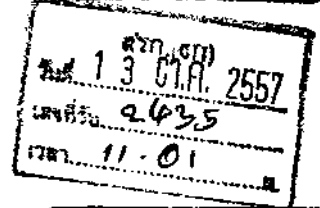
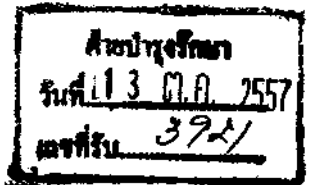
จาก คณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข
ระเบียบคำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ.

ถึง ผวก.

เลขที่ กมต.(ตม.๒) 4356 / ๒๕๕๗

วันที่ 13 ต.ค. 2557

เรื่อง ขออนุมัติใช้งาน ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
อ้างถึง



เรียน ผวก. ผ่าน รพภ.(ธก)

16กค.๕7

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามบันทึก วก.(ธ) ๒๓๙ ลว. ๒๒ มี.ย. ๒๕๓๑ เรื่อง "หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ." ได้มีการประกาศใช้มาเป็นระยะเวลานาน มีรายละเอียดบางส่วนไม่สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน ประกอบกับ กฟภ. ได้นำระบบปฏิบัติการ SAP มาใช้งานร่วมกับการปฏิบัติงานด้านมิเตอร์ ซึ่งมีขั้นตอนและกระบวนการทำงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังนั้น เห็นสมควรที่จะดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ ตามคำสั่งที่ พ.(ก) ๒๖๒/๒๕๕๓ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไขระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณา ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันโดยมีหน้าที่ในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมและตอบข้อหารือเรื่องระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ประธานคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานย่อย ตามบันทึกเลขที่ กมต.(ตม.๒) ๖๑๒๕/๒๕๕๖ ลว. ๒๘ พ.ย. ๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๒) โดยเชิญผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ จากทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค มาร่วมระดมความคิดและพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ.

๒.๒ เนื่องจากการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไขระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. มีรายละเอียดค่อนข้างมาก และครอบคลุมหลาย ๆ กิจกรรม ทั้งที่เกี่ยวข้องกับผู้ไฟฟ้า และ

Am ๑๒

ระบบงานภายในของ กฟภ. ดังนั้น เพื่อให้สามารถปรับปรุงระเบียบดังกล่าวแล้วเสร็จ และสามารถขยายผล และนำไปปฏิบัติงานได้จริง คณะกรรมการฯ จึงได้ขอให้ ศฟพ. ดำเนินการจัดสัมมนา เพื่อระดมความคิดจาก คณะทำงานย่อยๆ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสายงาน โดยเฉพาะระบบงานด้านมิเตอร์ และระบบปฏิบัติการ SAP ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

จากรายละเอียดข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ ของ กฟภ. ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีความเป็น ระบบ มีจุดควบคุมที่สำคัญที่จะช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานลง และสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ ยกเลิกบันทึก วก.(ธ) ๒๓๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๓๑ เรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ มิเตอร์ของ กฟภ.”

๓.๒ ขออนุมัติใช้ “ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

๓.๓ คณะกรรมการเห็นควรให้ใช้งาน “ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๘” ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อเสนอดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้เมื่อ ได้รับอนุมัติแล้วเห็นควรให้มีการฝึกอบรมวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับมิเตอร์ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวิเชียร ลีวรินทร์พาณิชย์) อ.ฝ.บ.ช.

อนุมัติ/ลงชื่อ.....

(นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล)
ผ.ก.
21 ต.ค. 2557

อกมต

ลงชื่อ.....
(นายวิเชียร ลีวรินทร์พาณิชย์)
อ.ฝ.บ.ช.
21 ต.ค. 2557

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพนทพงศ์ นาน่วม) อก.อส.(ก)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายปัญญา สุขแสน) อก.ศฟ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส.ฐิติพร วีระชัยญา) อก.อธ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสัณณลักษณ์ สุขเกษม) อก.นต.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นาย สุระ ณ หนองคาย) อก.มฟ.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวัฒนะ ลิมนันทน์) อก.คส.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสมศักดิ์ สำราญราษฎร์) อก.บล.(ก.๒)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสมศักดิ์ จุฑาภาณุ) ผจก.กฟภ.รังสิต

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายเทอด กรรณ) อก.มต.

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นายมังกร ศุภธาสกุล) รก.สร.

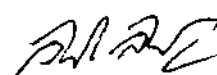
ลงชื่อ.....

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ระเบียบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑
๑ หมวดที่ ๑ ระบบการบริหารจัดการ มิเตอร์ ซีที. วีที.	๓
- ความมุ่งหมาย	๓
- ระบบที่ใช้ในการควบคุม	๓
- หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการมิเตอร์	๓
๒ หมวดที่ ๒ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การติดตั้งมิเตอร์	๔
- การติดตั้งมิเตอร์ในระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ.	๔
- การกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า	๕
- วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอนมิเตอร์ งดจ่ายไฟฟ้า ต่อกลับ	๕
- การกำหนดขนาดของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ	๗
- การกำหนดสายเมนที่ต่อจากมิเตอร์มายังอาคารของผู้ขอใช้ไฟฟ้า	๙
- การป้องกันมิให้โพเห็นเชิยลคอยล์มิเตอร์ขาด	๑๐
- การป้องกันในกรณีต่างๆ	๑๐
๓ หมวดที่ ๓ วิธีการอ่านมิเตอร์ชนิดต่างๆ และตัวคูณมิเตอร์	๑๒
- ประเภทของมิเตอร์	๑๒
- วิธีการอ่านหน่วยมิเตอร์	๑๒
- ลักษณะใช้งาน วิธีการในการอ่านมิเตอร์ และวิธีการหาค่าการใช้ไฟฟ้า	๑๕
- ตารางแสดงตัวคูณตามขนาดของ ซีที. วีที. เรโซ	๑๗
- ข้อพึงปฏิบัติในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า	๑๗
- ระยะเวลาในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า	๑๘
๔ หมวดที่ ๔ หลักเกณฑ์การขอใช้ไฟฟ้าและติดตั้งมิเตอร์จำแนกตามประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า	๑๙
- การติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้า	๑๙
- การติดตั้งมิเตอร์ให้อาคารชุด (อาคารที่มีผู้ครองสิทธิหลายราย)	๒๕
- การติดตั้งมิเตอร์ให้กับห้องแบ่งให้เช่าอยู่อาศัยของอาคารที่มีผู้ครองสิทธิรายเดียว	๒๗
- การติดตั้งมิเตอร์แยก กับอาคารพาณิชย์ อาคารชุด หรืออาคารที่พักอาศัย ที่แบ่งพื้นที่ให้เช่า	๒๘
- การติดตั้งมิเตอร์แยกให้กิจการที่ไปตั้งอยู่ในพื้นที่ของกิจการอื่น	๒๘
- การติดตั้งมิเตอร์แรงสูงแยกมากกว่า ๑ โดยใช้ระบบจำหน่ายแรงสูงร่วม ให้แก่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เช่าพื้นที่และใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ของผู้ใช้ไฟฟ้ารายอื่น	๒๙
- การติดตั้งมิเตอร์ย่อยกับสถานที่เช่าประกอบธุรกิจภายในระบบจำหน่ายของผู้ใช้ไฟฟ้า	๓๑



- การขอใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคลเดียว ที่มีบ้านเลขที่เดียว แต่มีความประสงค์ติดตั้งมิเตอร์เกินกว่า ๑ เครื่อง	๓๑
- การขอใช้ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ	๓๒
- การขอใช้ไฟฟ้าสำหรับตู้โทรศัพท์	๓๓
- ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน	๓๔
- การติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไฟในระบบ ๑๑๕ เควี. ขึ้นไป	๓๕
- การติดตั้งมิเตอร์กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอใช้ไฟฟ้ามากกว่า ๑ วงจร	๓๕
- การติดตั้งมิเตอร์ให้หน่วยงานก่อสร้างชั่วคราวของ กฟภ.	๓๖
- การติดตั้งมิเตอร์สำนักงาน บ้านพักในสำนักงานหรือสถานี่ไฟฟ้า	๓๖
- การติดตั้งมิเตอร์และการคิดเงินค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ	๓๖
- การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ	๓๗
- การติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราว	๔๐
๕ หมวดที่ ๕ กระบวนการติดตั้ง สับเปลี่ยน ย้ายจุด ถอนคืน มิเตอร์ ซีที. วีที. และงดจ่ายไฟฟ้า	๔๑
- การรับคำร้องผู้ขอใช้ไฟฟ้า	๔๑
- กระบวนการติดตั้ง	๔๑
- กระบวนการสับเปลี่ยน	๔๒
- กระบวนการย้ายจุดติดตั้ง	๔๔
- กระบวนการถอนคืน	๔๕
- กระบวนการงดจ่ายไฟฟ้าและต่อกลับ กรณีค้างชำระ	๔๖
- การสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ	๔๖
- กระบวนการตัดฝาก	๔๗
- กระบวนการถอนคืนจากการผิดสัญญาการใช้ไฟฟ้าหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของ กฟภ.	๔๙
- กระบวนการมิเตอร์สถานีไฟฟ้า	๕๐
- กระบวนการมิเตอร์จุดแบ่งแดน	๕๐
๖ หมวดที่ ๖ กระบวนการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่มีสภาพผิดปกติ ณ จุดติดตั้ง	๕๒
- มิเตอร์ ซีที. วีที. สูญหาย	๕๒
- มิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดจากการละเมิดการใช้ไฟฟ้า	๕๔
- มิเตอร์ชำรุดฝาครอบแก้วแตกไม่เกี่ยวเนื่องจากคุณภาพ	๕๕
- มิเตอร์ ซีที. วีที. เกิดเพลิงไหม้	๕๖
- มิเตอร์ ซีที. ชำรุดเนื่องจากใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด	๕๘



เรื่อง	หน้า
- มิเตอร์ ซีที. วีที. ชาร์ต/สูญหาย เนื่องจากภัยธรรมชาติ	๕๙
๗ หมวดที่ ๗ การขาย มิเตอร์ ซีที วีที และอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งมิเตอร์	๖๒
- การคิดราคาขาย ในกรณีที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน	๖๒
- อำนาจในการขาย	๖๒
- แนวทางปฏิบัติในการขาย	๖๓
๘ หมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที. คงคลัง	๖๗
- การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที. คงคลัง	๖๗
- การโอนมิเตอร์ ซีที. วีที.	๗๐
- การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ผ่านการใช้งานแล้วและอยู่ในสภาพดี	๗๑
- การควบคุมมิเตอร์คงคลังย่อย	๗๒
- การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที. วีที. ชาร์ต	๗๒
- การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ AMR	๗๘
- การบรรจุและจัดส่งมิเตอร์ชาร์ต	๘๖
- การเก็บรักษามิเตอร์ ซีที. วีที. คงคลังย่อย	๘๗
- มิเตอร์ใช้สำหรับติดตั้งเปรียบเทียบ	๘๗
- กรณีมิเตอร์ ,ซีที. วีที. ชาร์ต สูญหายในคลัง	๘๗
๙ หมวดที่ ๙ การตรวจสอบมิเตอร์	๘๙
- การลดหน่วยสูญเสียโดยการตรวจสอบสภาพการติดตั้งมิเตอร์และหน่วยไฟฟ้า	๘๙
- การตรวจสอบมิเตอร์ตามวาระ	๘๙
- การตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ กรณีติดตั้ง สับเปลี่ยน และละเมิดการใช้ไฟฟ้า	๙๐
- การหาความคลาดเคลื่อนของมิเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบ	๙๐
- การทดสอบคุณภาพมิเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ที่ไม่ใช่ทรัพย์สิน กฟผ.	๙๑
๑๐ หมวดที่ ๑๐ การควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า และคีมตัดรามิเตอร์	๙๓
- การควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า	๙๓
- การควบคุมคีมตัดรามิเตอร์	๙๕
๑๑ ภาคผนวก	
- ภาคผนวก ก แบบมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์	๙๗
- ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๘
- ภาคผนวก ค ตารางแสดงรายละเอียดประเภทเครื่องมือวัด วาระการสอบเทียบและหน่วยงาน ที่สอบเทียบ	๙๙

เรื่อง

หน้า

- ภาคผนวก ง ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๑๐๐
- ภาคผนวก จ การดำเนินการเกี่ยวกับ ใบคำร้อง และใบสั่งงาน ๑๐๑
- ภาคผนวก ฉ รายชื่อคณะกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษาและผู้จัดทำ ๑๐๒
- ภาคผนวก ช หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการ
มีเตอร์ ๑๐๓



ระเบียบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติการ
ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.
๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๓๑

บรรดา ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการ
ต่อไปตามระเบียบที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงาน ชื่อตำแหน่ง หลังจากระเบียบนี้มีผลบังคับใช้แล้ว ก็ให้
หน่วยงานหรือตำแหน่งใหม่ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“กฟภ.” หมายความว่า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ระบบไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบจำหน่ายไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าภายใน

“ระบบจำหน่ายไฟฟ้า” หมายความว่า ระบบการนำพลังงานไฟฟ้าไปใช้ อันประกอบด้วย เสา
สายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า และส่วนประกอบอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ระบบไฟฟ้าภายใน” หมายความว่า ระบบการนำพลังงานไฟฟ้าไปใช้ อันประกอบด้วย เสา
สายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า และส่วนประกอบอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟฟ้า

“ระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายใน” หมายความว่า ระบบการนำพลังงานไฟฟ้าไปใช้ อันประกอบด้วย
เสา สายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า และส่วนประกอบอื่นๆ ที่อยู่ในบริเวณที่ดินของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ใช้ไฟฟ้า

“อุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน” หมายความว่า อุปกรณ์ของผู้ใช้ไฟฟ้า ที่เป็นทางผ่านของกระแสไฟฟ้า
และใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับประโยชน์ตามหน้าที่ อาทิเช่น อุปกรณ์ตัดวงจรไฟฟ้า เครื่องป้องกันกระแสไฟฟ้า
เกิน สายไฟฟ้าภายใน เป็นต้น

“ผู้ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และต้องมี
คุณสมบัติตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนด ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและ
บริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

“ผู้ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้จ่ายไฟฟ้าให้แล้ว และมี
ชื่อในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า

“ผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ครอบครองสถานที่ และใช้ไฟฟ้าโดยไม่มีชื่อ
ในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ
หน่วยงานของราชการส่วนภูมิภาค หน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น



“อาคารชุด” หมายความว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง

“ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน ต้องมีลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกัน ตามมาตรา ๓๙ (๑) ถึง (๔) แห่งประมวลรัษฎากรหรือเป็นบริษัทในเครือ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕

“มิเตอร์” หมายความว่า เครื่องวัดที่ใช้วัดพลังไฟฟ้า (กิโลวัตต์ และ/หรือ กิโลวาร์) และหรือ พลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง และ/หรือ กิโลวาร์-ชั่วโมง)

“อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์” หมายความว่า หม้อแปลงกระแส (ซีที.) หม้อแปลงแรงดัน (วีที.) อุปกรณ์รับส่งข้อมูล (โมเด็ม) และสายไฟฟ้าเข้าออก (สายคอนโทรล)

“อุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งมิเตอร์” หมายความว่า ตู้มิเตอร์ แป้นไม้ม้วนมิเตอร์ สลักเกลียว ยุแคล้ม แหวนสี่เหลี่ยมแบน แท่งกราวด์ สายกราวด์ เป็นต้น

“หม้อแปลงกระแส” หรือ ซีที. หมายความว่า อุปกรณ์ประกอบที่ใช้ร่วมกับมิเตอร์ ทำหน้าที่แปลงค่ากระแสไฟฟ้าของระบบ เป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่อยู่ในพิสัย ที่มิเตอร์สามารถวัดค่าได้

“หม้อแปลงแรงดัน” หรือ วีที. หมายความว่า อุปกรณ์ประกอบที่ใช้ร่วมกับมิเตอร์ ทำหน้าที่แปลงค่าแรงดันไฟฟ้าของระบบ เป็นค่าแรงดันไฟฟ้าที่อยู่ในพิสัย ที่มิเตอร์สามารถวัดค่าได้

“เครื่องกำเนิดไฟฟ้า” หมายความว่า เครื่องหรืออุปกรณ์ที่ผลิตพลังงานไฟฟ้า เช่น เครื่องปั่นไฟ พลังงานแสงอาทิตย์ กังหันลม เป็นต้น

“เครื่องหมายหรือตราของ กฟภ.” หมายความว่า เครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ติดหรือประทับไว้ ที่มิเตอร์ ตู้มิเตอร์ จุดต่อสายต่างๆ และหรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์

“มิเตอร์ประธาน” หมายความว่า มิเตอร์ที่ติดตั้งสำหรับอาคาร อาคารชุด พื้นที่ หรือสิ่งปลูกสร้างที่มีผู้ใช้ไฟฟ้าหลายมิเตอร์ เพื่อใช้วัดพลังไฟฟ้าและพลังงานไฟฟ้า ที่ใช้ในอาคาร พื้นที่ หรือสิ่งปลูกสร้างนั้นทั้งหมด

“มิเตอร์ย่อย” หมายความว่า เป็นมิเตอร์ที่ติดตั้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าในแต่ละราย ที่อยู่ภายใต้มิเตอร์ประธาน เพื่อใช้วัดพลังไฟฟ้าและพลังงานไฟฟ้า โดยมิเตอร์ประธานจะทำการพิมพ์บิลเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้า ซึ่งจะเท่ากับผลต่างของหน่วยที่วัดได้จากมิเตอร์ประธานหักออกด้วยผลรวมหน่วยของมิเตอร์ย่อยทั้งหมด

“มิเตอร์แยก” หมายความว่า เป็นมิเตอร์ที่ติดตั้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าในแต่ละราย เพื่อใช้วัดพลังไฟฟ้าและพลังงานไฟฟ้า ซึ่งจะมีมิเตอร์ประธานหรือไม่ก็ได้ สำหรับในกรณีที่มิเตอร์ประธาน มิเตอร์ประธานจะติดตั้งวัดการใช้ไฟฟ้ารวม (ตรวจสอบหน่วยสูญเสีย) ไม่มีการพิมพ์บิลเรียกเก็บค่าไฟฟ้า การคิดค่าไฟฟ้า ให้นำผลต่างของหน่วยระหว่างมิเตอร์ประธาน หักออกด้วยผลรวมหน่วยของมิเตอร์แยกทั้งหมด และนำหน่วยที่ได้กระจายลงให้กับมิเตอร์แยก ตามสัดส่วนการใช้ไฟฟ้า

“การขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราว” หมายความว่า ผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว ซึ่งมีลักษณะการใช้ไฟฟ้าตามขอบเขตการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

“ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ทางด้านแรงต่ำและมีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดไม่ถึง ๓๐ กิโลวัตต์ หรือติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายทุกขนาดรวมกันไม่ถึง ๑๐๐ เควีเอ

“ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดตั้งแต่ ๓๐ กิโลวัตต์ขึ้นไป ทั้งรายที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายหรือใช้หม้อแปลงร่วมของ กฟภ. หรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายหรือทุกขนาดรวมกันตั้งแต่ ๑๐๐ เควีเอ ขึ้นไป

หมวดที่ ๑
ระบบการบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที.

ข้อ ๗ ความมุ่งหมาย

- ๗.๑ เพื่อทราบข้อมูลของ มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ติดตั้งและคงคลัง
- ๗.๒ เพื่อทราบประวัติและคุณสมบัติด้านเทคนิคของ มิเตอร์ ซีที. วีที. แต่ละเครื่อง
- ๗.๓ เพื่อทราบรายการติดตั้งใช้งานควบคุมการเบิกจ่าย มิเตอร์ ซีที. วีที. เช่น การติดตั้ง ถอนคืน
สับเปลี่ยน การโอน เป็นต้น
- ๗.๔ เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลของมิเตอร์ในระบบควบคุมที่ใช้งานมีความสอดคล้องกัน

ข้อ ๘ ระบบที่ใช้ในการควบคุมมิเตอร์

- ๘.๑ ระบบควบคุม มิเตอร์ ซีที. วีที. ในปัจจุบัน ระบบ IS-U, GIS
- ๘.๒ หากมีการเปลี่ยนแปลงระบบงานให้ใช้คู่มือที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๙ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการมิเตอร์
เป็นไปตามภาคผนวก ข



หมวดที่ ๒ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การติดตั้งมิเตอร์

ข้อ ๑๐ การติดตั้งมิเตอร์ในระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ.

๑๐.๑ กรณีที่มีระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ. พาดผ่าน

๑๐.๑.๑ ติดตั้งมิเตอร์ที่เสาของ กฟภ. ซึ่งปักอยู่ในทางสาธารณะ หรือทางตามภาระจ่ายอมยกเว้นอาคารที่เป็นห้องแถวหรือตึกแถวให้ติดตั้งที่ได้ชยา

๑๐.๑.๒ การติดตั้งมิเตอร์ที่เสา ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส บนเสาไฟฟ้าต้นเดียวกัน จะต้องติดตั้งมิเตอร์บนไม้แป้น โดยจะติดตั้งมิเตอร์ไม่เกิน ๔ เครื่อง ต่อไม้แป้น ๑ แผ่น และหากมีความจำเป็นจะติดตั้งมิเตอร์เพิ่มขึ้นก็สามารถทำได้ แต่ต้องไม่เกิน ๘ เครื่อง ต่อเสาไฟฟ้า ๑ ต้น โดยให้ติดบนไม้แป้น ๒ แผ่น คนละข้างของเสา ด้านละ ๔ เครื่อง

กรณีที่ระบบจำหน่ายเดิมมีการติดตั้งมิเตอร์มากกว่า ๘ เครื่องต่อเสาไฟฟ้า ๑ ต้น ให้ดำเนินการปักเสาไฟฟ้าแรงต่ำเพิ่มอีก ๑ ต้น แล้วแยกมิเตอร์มาติดตั้งที่เสาดันใหม่ โดยให้พิจารณาปักเสาและติดตั้งมิเตอร์ตามความเหมาะสม

๑๐.๑.๓ สำหรับเสาที่มีอุปกรณ์บางอย่าง เช่น รีโคลสเซอร์ โหลดเบรคสวิตช์ และเสาระบบ ๑๑๕ เควี. ห้ามติดตั้งมิเตอร์ ทั้งนี้ถ้ามีความจำเป็นที่จะติดตั้งมิเตอร์ในบริเวณดังกล่าว ให้ปักเสาแรงต่ำเพิ่มหรือพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป โดยคิดค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๐.๑.๕

๑๐.๑.๔ เสด้านที่มีการติดตั้งหม้อแปลง ให้ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟสได้ดังนี้.-

(๑) ให้ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำได้สูงสุดไม่เกิน ๒ เครื่องต่อเสาหนึ่งต้น (ไม่นับรวมมิเตอร์ที่ใช้สำหรับวงจรไฟฟ้าสาธารณะ) เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้ารายที่อยู่ฝั่งถนนที่มีเขตทางกว้างไม่เกิน ๘ เมตร

(๒) กรณีเสาเดี่ยวหม้อแปลง ๑ เฟส หรือ ๓ เฟส ให้ติดตั้งไว้ด้านหน้าเสาเดียวกับหม้อแปลง ซึ่งตัวมิเตอร์จะติดตั้งหันหน้าออกตรงข้ามกับทิศทางการจราจร

(๓) กรณีเสาคู่หน้าหม้อแปลงให้ติดตั้งมิเตอร์ได้จำนวนไม่เกิน ๔ เครื่อง ไว้ที่เสาด้านละ ๒ เครื่อง สำหรับเสาด้านที่มีการติดตั้งมิเตอร์วงจรไฟฟ้าสาธารณะ ให้ติดตั้งมิเตอร์สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าไว้หน้าเสาด้านใน ซึ่งเป็นคนละด้านที่ใช้ติดตั้งมิเตอร์วงจรไฟฟ้าสาธารณะ

(๔) หากต้องการติดตั้งมิเตอร์มากกว่า ๒ เครื่อง ต่อเสาหนึ่งต้นให้ปักเสาแรงต่ำ (๘ หรือ ๙ เมตร) แซมกึ่งกลางระหว่างช่วงเสาระบบจำหน่ายแรงต่ำ (ประมาณ ๒๐-๒๕ เมตร จากเสาดันติดตั้งหม้อแปลง)

๑๐.๑.๕ ค่าใช้จ่ายในการปักเสาแรงต่ำเพิ่ม เนื่องจากเสาเดิมติดตั้งมิเตอร์ครบจำนวนสูงสุดตามที่มาตรฐานกำหนดแล้ว หรือมาตรฐานกำหนดไม่ให้ติดตั้งมิเตอร์ ให้ดำเนินการติดตั้งโดยใช้งบลงทุน แต่หากผู้ใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ที่จะออกค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการในลักษณะของงานงบบุผู้ใช้ไฟฟ้า

๑๐.๒ กรณีระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ. อยู่คนละฝั่งกับสถานที่ใช้ไฟฟ้า

๑๐.๒.๑ กรณี ตรอก ซอย ถนนสาธารณะที่เขตทางกว้างไม่เกิน ๑๒ เมตร ระยะทางที่จะพาดสายถึงอาคารมีความยาวไม่เกิน ๒๐ เมตร และเมื่อพาดสายแล้วมีความสูงของสายจากพื้นถนนไม่ต่ำกว่า ๕.๕๐ เมตร ให้ติดตั้งมิเตอร์ที่เสาในระบบจำหน่ายได้ แต่ถ้าหากระยะทางที่จะพาดสายมีความยาวเกินกว่า ๒๐ เมตร หรือเมื่อพาดสายแล้วความสูงของสายจากพื้นถนนต่ำกว่า ๕.๕๐ เมตร ให้ขยายเขตระบบจำหน่ายเพื่อติดตั้งมิเตอร์ที่ฝั่งตรงข้ามตามมาตรฐานของ กฟภ.

กมล จิต

๑๐.๒.๒ กรณีถนนสาธารณะที่เขตทางกว้างเกิน ๑๒ เมตร ให้ขยายเขตระบบจำหน่ายเพื่อติดตั้งมิเตอร์ที่ฝั่งตรงข้ามตามมาตรฐานของ กฟภ.

๑๐.๓ กรณีสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ไม่มีระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ.

๑๐.๓.๑ กรณีไม่มีทางสาธารณะหรือทางภาระจ่ายอมเข้าถึง ให้ติดตั้งมิเตอร์ที่เสาที่เป็นทรัพย์สินของ กฟภ. ส่วนเสาสายแรงต่ำหลังมิเตอร์ ซึ่งจำเป็นจะต้องปักเสาสายเข้าในบริเวณที่ดินของผู้ขอใช้ไฟฟ้า ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะให้ กฟภ. ดำเนินการ โดย กฟภ. จะคิดค่าใช้จ่ายจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าทั้งหมด หรือหากผู้ขอใช้ไฟฟ้าดำเนินการเองจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด สำหรับการปักเสาสายผ่านที่ดินของเอกชนจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของที่ดินด้วย เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทรัพย์สินเป็นของผู้ใช้ไฟฟ้า

๑๐.๓.๒ ถ้ามีทางสาธารณะหรือทางภาระจ่ายอมเข้าถึงจะต้องขยายเขตระบบจำหน่ายตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของ กฟภ. โดยใช้งบลงทุน แต่หากผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ที่จะออกค่าใช้จ่ายให้ดำเนินการในลักษณะของงานงบบุคลากร เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทรัพย์สินเป็นของ กฟภ.

๑๐.๔ การขอใช้ไฟฟ้าในบริเวณที่ดินของกลุ่มผู้ขอใช้ไฟฟ้า ซึ่งไม่มีทางสาธารณะหรือทางภาระจ่ายอม

กฟภ. จะดำเนินการให้เมื่อเจ้าของที่ดินต้องยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรให้ กฟภ. ดำเนินการปักเสาสายโดยใช้งบผู้ขอใช้ไฟฟ้า และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วทรัพย์สินเป็นของ กฟภ. และให้ติดตั้งมิเตอร์ที่เสาของ กฟภ. ที่ปักอยู่ในที่ดินของกลุ่มผู้ขอใช้ไฟฟ้าแต่ละรายตามมาตรฐาน โดย กฟภ. ต้องสามารถเข้าไปจดหน่วยและ ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบจำหน่ายในบริเวณที่ดินดังกล่าวได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๐.๕ การติดตั้งมิเตอร์ กรณีระบบจำหน่ายของ กฟภ. เป็นลักษณะการจ่ายไฟฟ้าแบบเคเบิลใต้ดินให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ.

ข้อ ๑๑ การกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า

พนักงานผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่ายและสะดวกในการอ่านหน่วย โดยบันทึกสายการจดหน่วย (Street Route), หมายเลขผู้ขอใช้ไฟฟ้า, PEA.No. ของมิเตอร์ที่อยู่ใกล้เคียง, สถานที่สำคัญที่อยู่ใกล้เคียง, PEA.No. หม้อแปลง ลงในคำร้องขอใช้ไฟฟ้าและแบบฟอร์มการตรวจให้คำแนะนำก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้า จัดพิมพ์แผนผัง GIS พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ต่อไป

ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอนมิเตอร์ งดจ่ายไฟฟ้า ต่อกลับ

๑๒.๑ กฟภ. จะติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเพียงรายละเครื่องเท่านั้น นอกจากมีความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษ เช่น การใช้กระแสไฟฟ้ามีหลายระบบ/วงจร เป็นต้น และห้ามมิให้ต่อพ่วงไปให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายอื่นๆ หากตรวจพบให้การไฟฟ้าพื้นที่ที่รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งเตือนให้ระงับการกระทำดังกล่าวข้างต้น หากฝ่าฝืนให้ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าตามระเบียบ

๑๒.๒ การติดตั้งมิเตอร์ในพื้นที่ประสบอุทกภัยเป็นประจำหรือภูมิภาคที่เป็นทางน้ำผ่าน ให้ดำเนินการยกระดับความสูงของมิเตอร์หรือตู้มิเตอร์เพิ่มขึ้นตามมาตรฐาน กฟภ.

๑๒.๓ การต่อสายแยกจากสายเมนเข้ามิเตอร์ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๒.๓.๑ กรณีสายแยกจากเมนเข้ามิเตอร์เป็นสายอลูมิเนียม ให้ใช้ พีจี.คอนเนคเตอร์สำหรับสายอลูมิเนียมกับสายอลูมิเนียม หรือคอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบ H

๑๒.๓.๒ กรณีที่สายแยกจากเมนเข้ามิเตอร์เป็นสายทองแดง ให้ใช้ พืจี.คอนเนคเตอร์ สำหรับสายอลูมิเนียมกับสายทองแดง หรือคอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบ H

๑๒.๔ ตรวจสอบสายเฟสและสายนิวทรัลให้ถูกต้องก่อนทำการต่อสายมิเตอร์ ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาการแก้ไขและป้องกันการต่อสายเข้ามิเตอร์ผิด โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้.-

๑๒.๔.๑ พนักงานช่างต้องทำการตรวจสอบสายเฟส และสายนิวทรัล โดยใช้ไขควงตรวจสอบไฟฟ้า (Test Lamp Screwdriver) หรือโวลต์เตจดีเทคเตอร์ (Voltage Detector) ให้ถูกต้องก่อนเข้าสายมิเตอร์

สำหรับการต่อสายด้านออกมิเตอร์ ให้ทำการตรวจสอบสายเฟสและสายนิวทรัลก่อนจ่ายไฟฟ้าทุกครั้ง

๑๒.๔.๒ พนักงานช่างต่อสายจากมิเตอร์ด้านต้นกำลัง (Source) ไปต่อกับสายเฟสของระบบจำหน่ายที่ยอดเสาให้สั้นที่สุดเท่าที่จะทำได้ตามความจำเป็น

๑๒.๕ เมื่อมีการติดตั้งและตรวจสอบมิเตอร์ ต้องทำการขันสกรูที่ขั้วต่อสายให้แน่นทุกครั้ง เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากจุดต่อสายหลวม

๑๒.๖ หลังจากติดตั้งมิเตอร์แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการติดตั้งแผ่นอลูมิเนียมสำหรับการกำหนดมาตรฐานหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า (AL Plate Size ๐.๕x๑๕x๑๐๐ mm.) ที่ฝาครอบที่ต่อสายมิเตอร์

๑๒.๗ การติดตั้งมิเตอร์ที่ฝาครอบที่ต่อสาย มิเตอร์ ซีที. วีที. และตู้มิเตอร์

ให้พนักงาน กฟผ. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและติดตั้งมิเตอร์ให้เรียบร้อย สำหรับมิเตอร์ ซีที. วีที. และตู้มิเตอร์ ที่ไม่สามารถติดตั้งได้ให้สับเปลี่ยนใหม่

๑๒.๘ กรณี ติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอน งดจ่ายไฟฟ้า ต่อกลับ มิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ๔ สาย เพื่อเป็นการป้องกันแรงดันไฟฟ้าเกินทำให้อุปกรณ์ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าเสียหาย ให้ดำเนินการดังนี้

การปลดสาย

- ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าปลดวงจรไฟฟ้าที่เมนสวิตช์ (เบรกเกอร์หรือสะพานไฟ) ภายในออก
- ปลดสายเฟสของมิเตอร์ A, B และ C ตามลำดับ แล้วจึงดำเนินการปลดสายนิวทรัลเป็นลำดับสุดท้าย

การเข้าสาย

- ให้เข้าสายนิวทรัลเป็นลำดับแรก ตามด้วยสายเฟสของมิเตอร์ A, B และ C ตามลำดับ

๑๒.๙ การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำประกอบ ซีที.

จุดต่อสายต่างๆ จะต้องพยายามต่อให้แน่น ทากอมปาวด์และพันเทปให้เรียบร้อย โดยเฉพาะจุดต่อของสายเมนกับสายที่เดินเข้าสู่โพเทนเชียลลอคอยล์ของมิเตอร์ ซึ่งตามมาตรฐานให้ใช้วิธีพันนั้น ในการพันสายจะต้องพยายามพันสายให้แน่นแล้วรัดด้วยเข็มขัดรัดท่อแบบเกลียวตัวหนอน หรือคอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบ H และพันเทปหุ้มไว้ให้เรียบร้อย สำหรับสายเมนที่เดินจาก LT สวิตช์, หัวบushing แรงต่ำของหม้อแปลง หรือจากหัวเสาร้อยผ่าน ซีที. แรงต่ำ ควรจะโค้งสายขึ้นก่อนที่จะเดินลงจาก LT สวิตช์, หัวบushing แรงต่ำของหม้อแปลงหรือจากหัวเสา ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้น้ำฝนไหลเข้าในสายแล้วลงจุดต่อสายด้านล่าง

๑๒.๑๐ การติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง

การต่อลงดินด้านแรงต่ำของ ซีที. วีที. ให้ดำเนินการต่อตามมาตรฐานของ กฟผ. โดยแยกออกจากกราวด์ของกับดักเสิร์จแรงสูง พร้อมทั้งร้อยลวดติดตั้งที่ฝาครอบที่ต่อสาย

อลลล

ข้อ ๑๓ การกำหนดขนาดของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

๑๓.๑ การติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส

๑๓.๑.๑ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๑๕ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส ๒ สายขนาด ๕(๑๕) แอมป์

๑๓.๑.๒ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๔๕ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส ๒ สายขนาด ๑๕(๔๕) แอมป์

๑๓.๑.๓ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้ารวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๑๐๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส ๒ สายขนาด ๓๐(๑๐๐) แอมป์

๑๓.๒ การติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส แรงต่ำ

๑๓.๒.๑ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้า ๓ เฟส แต่ละเฟสไม่เกิน ๔๕ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สายขนาด ๑๕(๔๕) แอมป์

๑๓.๒.๒ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้า ๓ เฟส แต่ละเฟสไม่เกิน ๑๐๐ แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สายขนาด ๓๐(๑๐๐) แอมป์

๑๓.๓ การติดตั้งมิเตอร์ ประกอบ ซีที. แรงต่ำ

หม้อแปลงเฉพาะราย ให้ติดตั้งมิเตอร์ ประกอบ ซีที. แรงต่ำ โดยเลือกขนาดของ ซีที. ให้สัมพันธ์กับโหลดสูงสุดของหม้อแปลง ดังนี้

- หม้อแปลง ๑ เฟส ระบบ ๒๒, ๓๓ เควี.

ขนาดหม้อแปลง (เควีเอ.)	ขนาด ซีที. แรงต่ำ (แอมป์)
๒๐	๑๕๐/๕
๓๐	๑๕๐/๕
๕๐	๒๕๐/๕
๗๕	๔๐๐/๕

- หม้อแปลง ๓ เฟส ระบบ ๒๒, ๓๓ เควี.

ขนาดหม้อแปลง (เควีเอ.)	ขนาด ซีที. แรงต่ำ (แอมป์)
๕๐	-
๑๐๐	๑๕๐/๕
๑๖๐	๒๕๐/๕
๒๕๐	๔๐๐/๕

กรณีที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าติดตั้งหม้อแปลงขนาด ๕๐ เควีเอ. ให้ติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย ขนาด ๓๐(๑๐๐) แอมป์ เท่านั้น

กรณีที่ไม่มีขนาดหม้อแปลงตามที่กำหนดในตารางข้างต้นให้ คำนวณหาขนาดกระแสสูงสุดของหม้อแปลง เพื่อกำหนดขนาด ซีที. ตามสูตรคำนวณดังนี้

สม. ลม

- หม้อแปลง ๑ เฟส

$$\text{ขนาดกระแส(แอมป์)} = \frac{kVA \times 1000}{V_{\text{phase}}}$$

- หม้อแปลง ๓ เฟส

$$\text{ขนาดกระแส(แอมป์)} = \frac{kVA \times 1000}{\sqrt{3} V_{\text{line}}}$$

kVA หมายถึง ขนาดพิกัดหม้อแปลง มีหน่วยเป็น กิโลโวลต์แอมป์

V_{phase} หมายถึง แรงดันพิกัดด้านแรงต่ำ ๑ เฟสของหม้อแปลงตามเนมเพลท

V_{line} หมายถึง แรงดันพิกัดด้านแรงต่ำ ๓ เฟสของหม้อแปลงตามเนมเพลท

ทั้งนี้ให้เลือกใช้ขนาด ซีที. ที่ใกล้เคียง แต่ขนาดกระแสไม่เกิน ๑๒๐% ของกระแสพิกัด ซีที.

๑๓.๔ การติดตั้งมิเตอร์ ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง

หม้อแปลงเฉพาะราย ให้ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง โดยเลือกขนาดของ ซีที.

ให้สัมพันธ์กับโหลดสูงสุดของหม้อแปลง ดังนี้

ระบบ ๒๒ เควี.		ระบบ ๓๓ เควี.	
ขนาดหม้อแปลงรวม (เควีเอ.)	ขนาด ซีที. แรงสูง	ขนาดหม้อแปลงรวม (เควีเอ.)	ขนาด ซีที. แรงสูง
> ๒๕๐ - ๔๐๐	๑๐/๕	> ๒๕๐ - ๖๐๐	๑๐/๕
> ๔๐๐ - ๘๐๐	๒๐/๕	> ๖๐๐ - ๑,๒๐๐	๒๐/๕
> ๘๐๐ - ๑,๒๐๐	๓๐/๕	> ๑,๒๐๐ - ๒,๐๐๐	๓๐/๕
> ๑,๒๐๐ - ๒,๐๐๐	๕๐/๕	> ๒,๐๐๐ - ๓,๐๐๐	๕๐/๕
> ๒,๐๐๐ - ๓,๐๐๐	๗๕/๕	> ๓,๐๐๐ - ๔,๕๐๐	๗๕/๕
> ๓,๐๐๐ - ๔,๕๐๐	๑๐๐/๕	> ๔,๕๐๐ - ๖,๕๐๐	๑๐๐/๕
> ๔,๕๐๐ - ๖,๐๐๐	๑๕๐/๕	> ๖,๕๐๐ - ๘,๕๐๐	๑๕๐/๕
> ๖,๐๐๐ - ๘,๐๐๐	๒๐๐/๕	> ๘,๕๐๐ - ๑๐,๐๐๐	๒๐๐/๕
> ๘,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐	๓๐๐/๕		

ในกรณีที่ติดตั้งหม้อแปลงมากกว่า ๑ เครื่อง แต่มีขนาดพิกัดรวมกันน้อยกว่า ๒๕๐ เควีเอ. ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง โดยใช้ ซีที. ขนาด ๑๐/๕ แอมป์

ในกรณีที่ไม่มีขนาดหม้อแปลงตามที่กำหนดในตารางข้างต้นให้ คำนวณหาขนาดกระแสสูงสุดของหม้อแปลง เพื่อกำหนดขนาดซีที.ตามสูตรคำนวณดังนี้

$$\text{ขนาดกระแส(แอมป์)} = \frac{kVA \times 1000}{\sqrt{3} V_{\text{line}}}$$

kVA หมายถึง ขนาดพิกัดหม้อแปลง มีหน่วยเป็น กิโลโวลต์แอมป์

V_{line} หมายถึง แรงดันพิกัดด้านแรงสูง ๓ เฟสของหม้อแปลงตามเนมเพลท

ทั้งนี้ให้เลือกใช้ขนาด ซีที. ที่ใกล้เคียง แต่ขนาดกระแสไม่เกิน ๑๒๐% ของกระแสพิกัดซีที.



๑๓.๕ การติดตั้งมิเตอร์ ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง ระบบแรงดัน ๑๑๕,๐๐๐ โวลต์

กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันเกินกว่า ๑๐ MVA กฟภ. จะพิจารณาจ่ายไฟฟ้าในระบบแรงดัน ๑๑๕,๐๐๐ โวลต์ โดยติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย ๕ แอมป์ ประกอบ ซีที. วีที. แรงสูง และผู้ใช้ไฟฟ้า จะต้องเป็นผู้จัดหา ซีที. วีที. ตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด และต้องผ่านการทดสอบจากสถาบันที่น่าเชื่อถือโดยมีพนักงานของ กฟภ. ร่วมในการทดสอบ

แต่หากมีปัญหาในทางปฏิบัติไม่สามารถดำเนินการได้ กฟภ. จะดำเนินการจ่ายไฟฟ้าในระบบแรงดัน ๒๒,๐๐๐ โวลต์ หรือ ๓๓,๐๐๐ โวลต์ เป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างของ กฟภ.”

ข้อ ๑๔ การกำหนดสายเมนที่ต่อจากมิเตอร์มายังอาคารของผู้ขอใช้ไฟฟ้า

๑๔.๑ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องพาดสายจากอาคารของผู้ใช้ไฟฟ้ามายังเสาต้นที่จะติดมิเตอร์ให้ได้ความสูงตามมาตรฐานที่กำหนด และต้องเผื่อปลายสายให้มีความยาวเพียงพอสำหรับเดินสายที่ต่อเข้ากับมิเตอร์โดยตรง หากตรวจพบว่าไม่เป็นไปตามมาตรฐานให้แก้ไขให้ถูกต้อง

ขนาดสาย ระยะช่วงเสา และระยะทางสูงสุดที่ยอมให้ใช้ สำหรับสายที่ต่อออกจากมิเตอร์

ขนาดพื้นที่หน้าตัดและช่วงเสา				ระยะทางสูงสุด (เมตร)		
ทองแดง		อลูมิเนียม		มิเตอร์	มิเตอร์	มิเตอร์
ขนาด (ตร.มม.)	ช่วงเสา (เมตร)	ขนาด (ตร.มม.)	ช่วงเสา (เมตร)	๕(๑๕) แอมป์	๑๕(๔๕) แอมป์	๓๐(๑๐๐) แอมป์
๔	๑๐-๒๕	๑๐	๑๐-๒๐	๑๐๐	-	-
๑๐	๒๐-๔๐	๒๕	๒๐-๔๐	๑๔๐	๕๐	-
๓๕	๒๐-๔๐	๕๐	๒๐-๔๐	๔๐๐	๑๐๐	๕๐

ในกรณีที่ระยะทางสูงสุดเกินกว่าที่กำหนดในตารางข้างต้น ให้ดำเนินการขยายเขต

๑๔.๒ มาตรฐานสายไฟฟ้าด้านนอกจากมิเตอร์ ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าจัดหา

๑๔.๒.๑ สายไฟฟ้าที่จัดหา จะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ. หรือ มอก.

๑๔.๒.๒ ขนาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน เป็นไปตาม มอก.๒๙๓ ที่ใช้กับมิเตอร์ เป็นดังนี้

ขนาดมิเตอร์ (แอมป์)	ขนาดสายต่ำสุด (ตร.มม.)
๕(๑๕)	๑๐
๑๕(๔๕)	๒๕
๓๐(๑๐๐)	๕๐



๑๔.๒.๓ ขนาดสายทองแดงหุ้มฉนวน เป็นไปตาม มอก. ๑๑ ที่ใช้กับมิเตอร์ เป็นดังนี้

ขนาดมิเตอร์(แอมป์)	ขนาดสายต่ำสุด(ตร.มม.)
๕(๑๕)	๔
๑๕(๔๕)	๑๐
๓๐(๑๐๐)	๓๕

๑๔.๒.๔ ขนาดสายเมนเดินฝังดินต่ำสุด ที่ออกจากเครื่องวัดไฟฟ้า เป็นดังนี้

ขนาดเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า (แอมป์)	ขนาดของ โหลดสูงสุด (แอมป์)	ขนาดสาย ต่ำสุด (ตร.มม.)
๕(๑๕)	๑๒	๑๐
๑๕(๔๕)	๓๖	๑๖
๓๐(๑๐๐)	๘๐	๕๐
๕(๑๕) พร้อม ซีที. ๑๕๐/๕	๑๒๐	๗๐
๕(๑๕) พร้อม ซีที. ๒๕๐/๕	๒๐๐	๑๘๕
๕(๑๕) พร้อม ซีที. ๔๐๐/๕	๓๖๐	๒x๑๒๐

๑๔.๓ กรณีมิเตอร์แรงต่ำติดตั้งที่เมนชายคา

สายเมนที่ใช้สำหรับ เดินจากมิเตอร์เข้าไปในอาคารของผู้ขอใช้ไฟฟ้า ให้ใช้สายทองแดงหุ้มฉนวน พีวีซี, แกนเดี่ยว หรือแกนคู่ โดยสายดังกล่าวต้องมีเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ ๑๑ (มอก.๑๑) ประทับติดอยู่ที่สาย และให้เจ้าหน้าที่ กฟภ. ชี้แจงให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเพื่อความยาวของสายให้เพียงพอต่อการเข้าสายที่มิเตอร์

๑๔.๔ การใช้สายอลูมิเนียมหรือทองแดงหุ้มฉนวน ให้ถือเป็นเกณฑ์ว่าสายเข้ามิเตอร์เป็นสายที่ กฟภ. ลงทุน ส่วนสายออกจากมิเตอร์เป็นส่วนที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงทุน

ข้อ ๑๕ การป้องกันมิให้โพเทนเชียลคอยล์มิเตอร์ขาด

๑๕.๑ การติดตั้งระบบสายดินและกับดักลีสร์จแรงต่ำ ที่สายระบบจำหน่ายแรงต่ำให้ติดตั้งทุกระยะ ๔๐๐ เมตร สำหรับในบริเวณที่มีฟ้าผ่ารุนแรง ให้พิจารณาติดตั้งเพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้พยายามติดตั้งใกล้ตำแหน่งที่มีการติดตั้งมิเตอร์

๑๕.๒ หากมีการตรวจพบมิเตอร์โพเทนเชียลคอยล์ขาด ให้ กฟฟ. ที่เกี่ยวข้องทำการสำรวจและวัดค่าการาวด์ และลงรายละเอียดตามแบบใบสำรวจข้อมูลมิเตอร์โพเทนเชียลคอยล์ขาด (มต.๑๖ ป.๕๘) และจัดส่งให้ กมต. ตรวจสอบและวิเคราะห์ต่อไป

ข้อ ๑๖ การป้องกันในกรณีต่างๆ

๑๖.๑ ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้ารายใดมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า หรือแหล่งกำเนิดไฟฟ้าอื่น และนำมาต่อขนานเข้ากับระบบของ กฟภ. บางครั้งอาจจ่ายไฟย้อนเข้าระบบของ กฟภ. ทำให้มิเตอร์หมุนถอย



หลัง ให้ กฟฟ. นั้นๆ ดำเนินการส่งมิเตอร์มายัง กมต. เพื่อปรับปรุงติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการหมุนถอยหลัง และนำไปติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้ารายดังกล่าวต่อไป และแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการแก้ไขและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันโดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๑๖.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบและพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้ามีแนวโน้มที่จะกระทำการละเมิดการใช้ไฟฟ้าให้พิจารณานำมิเตอร์ระบบ AMR ไปสับเปลี่ยนแทนมิเตอร์ที่ติดตั้งอยู่เดิม เพื่อให้สามารถตรวจสอบพฤติกรรมการใช้

๑๖.๓ ในกรณีที่แผ่นพลาสติกใสของตู้มิเตอร์ แตกหรือฉ่ำมัว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเปลี่ยน



หมวดที่ ๓ วิธีการอ่านมิเตอร์ชนิดต่างๆ และตัวคูณมิเตอร์

ข้อ ๑๗ ประเภทของมิเตอร์

๑๗.๑ ประเภทไม่วัดดีมานด์

มิเตอร์ ๑ เฟส และมิเตอร์ ๓ เฟส ซึ่งติดตั้งโดยตรง (ไม่ได้ติดตั้งร่วมกับ ซีที. แรงต่ำ หรือ ซีที. วีที. แรงสูง) เป็นมิเตอร์แสดงเลขอ่านเฉพาะหน่วย หรือกิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) การอ่านหน่วย ให้อ่านเฉพาะจำนวนเต็มไม่ต้องอ่านทศนิยม

๑๗.๒ ประเภทวัดดีมานด์

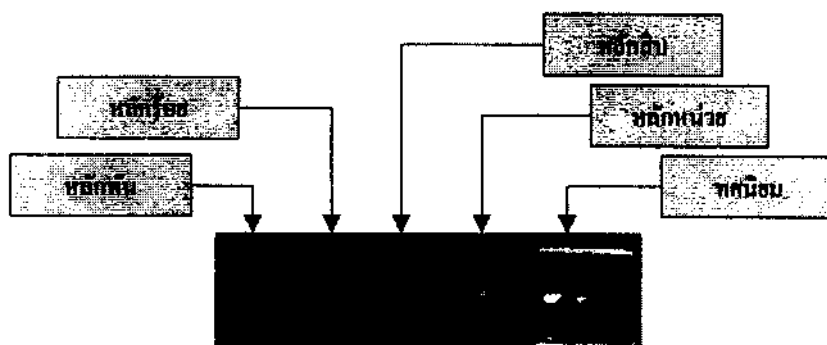
มิเตอร์ ๑ เฟส และมิเตอร์ ๓ เฟส ที่ติดตั้งร่วมกับ ซีที. แรงต่ำ หรือ ซีที. วีที. แรงสูงเป็นมิเตอร์แสดงเลขอ่านทั้ง กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) ดีมานด์หรือกิโลวัตต์สูงสุด (kW) และ ค่ากิโลวาร์ (kVAR) การอ่านหน่วยและหรือดีมานด์ (กิโลวัตต์สูงสุด) ให้อ่านทั้งจำนวนเต็มและทศนิยม

ข้อ ๑๘ วิธีการอ่านหน่วยมิเตอร์

ในการอ่านหน่วยจะต้องทราบลักษณะการแสดงผลหน่วยเป็นตัวเลขของมิเตอร์แบบต่างๆ ของมิเตอร์จานหมุน หรือลักษณะ ID Code ที่แสดงบนหน้าจอของมิเตอร์แบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการแสดงผลหน่วยมิเตอร์แบบต่างๆ ที่ กฟภ. จัดซื้อมาใช้งานมีลักษณะดังนี้

๑๘.๑ ตัวเลขที่มีแถบสีดำ ๔ ตำแหน่งและแถบสีขาว ๑ ตำแหน่ง

ตัวเลขสีดำบนพื้นสีขาวที่อยู่ด้านขวาสุด ในแถบสีขาวจะเป็นตัวเลขที่แทนตำแหน่งทศนิยม ตำแหน่งที่ ๑ (๐.๑ kWh) และมีแถบสเกลสำหรับอ่านค่าเป็นทศนิยมในตำแหน่งที่ ๒ โดยแบ่งเป็นช่องเล็กๆ ๑ ช่องมีค่าเท่ากับ ๐.๐๑ kWh ข้างหน้าตัวเลขจะมีจุดทศนิยมหรือจุดลูกน้ำ ตัวเลขถัดมาทางด้านซ้ายมือที่เป็นแถบสีดำจะเริ่มนับจากหลักหน่วย หลักสิบ หลักร้อย และหลักพันตามลำดับดังรูปที่ ๓.๑



รูปที่ ๓.๑ ภาพแสดงการอ่านหน่วยมิเตอร์ ๔ แถบดำ ๑ แถบขาว

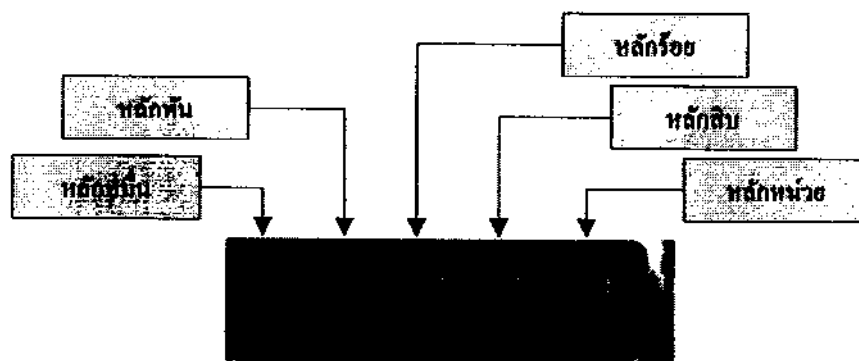
การอ่านหน่วยจะอ่านเฉพาะจำนวนเต็มไม่ต้องอ่านทศนิยม จากรูปที่ ๓.๑ ค่าหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมงจะมีค่าเท่ากับ ๔ kWh (ในกรณีที่ต้องอ่านทั้งจำนวนเต็มและทศนิยม จากรูปที่ ๓.๑ ค่าหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมงจะมีค่าเท่ากับ ๔.๒๔ kWh)

๑๘.๒ ตัวเลขที่มีแถบสีดำ ๕ ตำแหน่งและมีแถบสเกล

ตัวเลขทุกตัวเป็นสีขาวพื้นเป็นสีดำและมีแถบดำทั้งหมด ๕ ตำแหน่ง ตัวเลขด้านขวามือสุดเป็นเลขหลักหน่วย มีสเกลอ่านค่าเป็นทศนิยมตำแหน่งที่ ๑ โดยแบ่งเป็นช่องเล็กๆ ๑ ช่อง มีค่าเท่ากับ ๐.๑ kWh

สม. ล.

ตัวเลขถัดมาทางด้านซ้ายมือที่เป็นแถบสีดำ เป็นเลข หลักสิบ หลักร้อย หลักพัน และหลักหมื่นตามลำดับดังรูปที่ ๓.๒

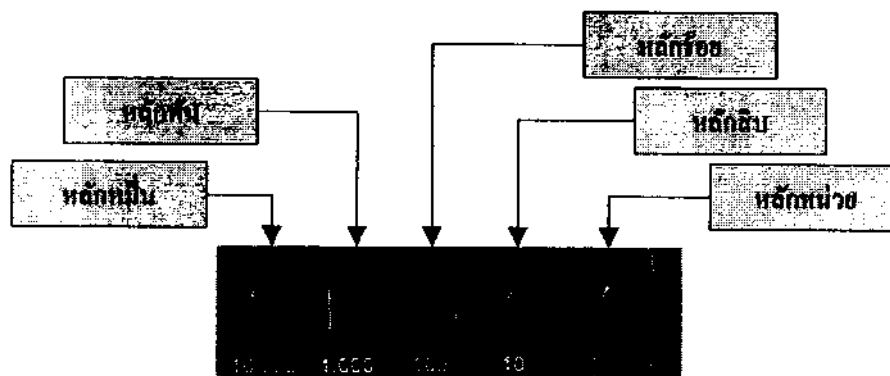


รูปที่ ๓.๒ ภาพแสดงการอ่านหน่วยมิเตอร์ ๕ แถบดำและมีแถบสเกล

โดยปกติการอ่านหน่วยจะอ่านเฉพาะจำนวนเต็มไม่อ่านทศนิยม จากรูปที่ ๓.๒ ค่าหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมงจะมีค่าเท่ากับ ๑๕,๗๗๔ kWh (ในกรณีที่ต้องอ่านทั้งจำนวนเต็มและทศนิยม จากรูปที่ ๓.๒ ค่าหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมงจะมีค่าเท่ากับ ๑๕,๗๖๙.๓ kWh)

๑๘.๓ ตัวเลขที่มีแถบสีดำ ๕ ตำแหน่ง

ตัวเลขทุกตัวเป็นสีขาวพื้นเป็นสีดำและมีแถบดำทั้งหมด ๕ ตำแหน่ง ตัวเลขด้านขวามือสุดเป็นเลขหลักหน่วย ไม่มีสเกล ตัวเลขถัดมาทางด้านซ้ายมือที่เป็นแถบสีดำ เป็นเลข หลักสิบ หลักร้อย หลักพัน และหลักหมื่นตามลำดับดังรูปที่ ๓.๓



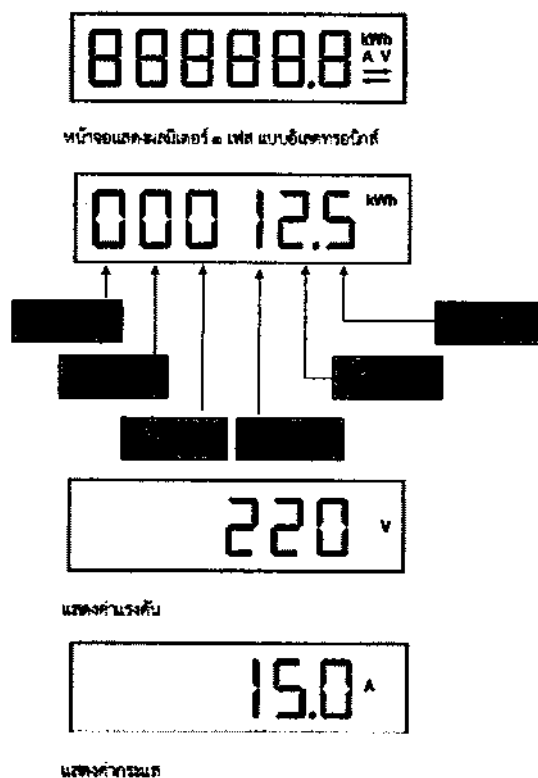
รูปที่ ๓.๓ ภาพแสดงการอ่านหน่วยมิเตอร์ ๕ แถบดำ

การอ่านหน่วยจะอ่านเฉพาะจำนวนเต็มไม่อ่านทศนิยม จากรูปที่ ๓.๓ ค่าหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมงจะมีค่าเท่ากับ ๙๕,๑๔๗ kWh

๑๘.๔ มิเตอร์แบบอิเล็กทรอนิกส์

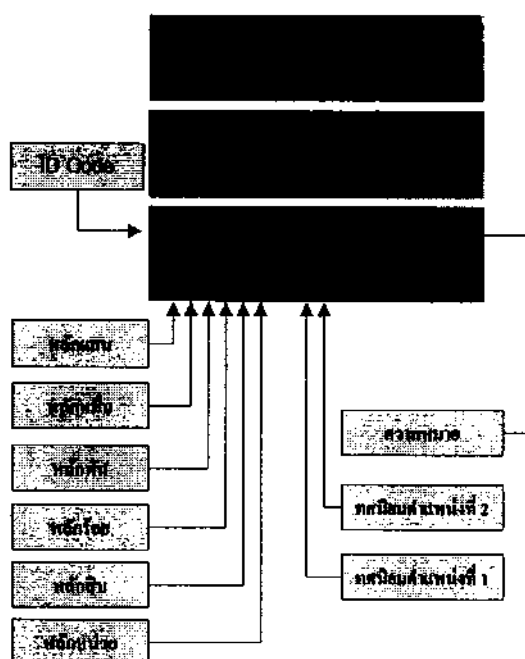
มิเตอร์แบบอิเล็กทรอนิกส์มีการใช้งานทั้งมิเตอร์แบบ ๑ เฟสและ ๓ เฟส โดยมีมิเตอร์แบบ ๑ เฟส การอ่านหน่วยจะมีลักษณะเช่นเดียวกันกับการอ่านหน่วยในข้อที่ ๑๘.๑ ถึง ๑๘.๓ ทั้งนี้สามารถศึกษาการอ่านหน่วยได้จากคู่มือการใช้งานมิเตอร์ในแต่ละผลิตภัณฑ์

Signature



รูปที่ ๓.๔ ตัวอย่างภาพแสดงการอ่านหน่วยมิเตอร์ ๑ เฟสแบบอิเล็กทรอนิกส์

การแสดงผลมิเตอร์ ๓ เฟสแบบอิเล็กทรอนิกส์ จะมีการแสดงผลทั้งค่า วันที่และเวลาปัจจุบัน ช่วงอัตราค่าไฟฟ้า วันที่มีการรีเซตมิเตอร์ครั้งสุดท้าย จำนวนครั้งที่รีเซตมิเตอร์ ค่าหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง ค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง ค่ากิโลวัตต์สูงสุด ค่ากิโลวัตต์สูงสุด ค่ากิโลวัตต์สะสม ค่ากิโลวัตต์สะสม โดยในแต่ละมิเตอร์ การแสดงผลในแต่ละค่าจะมีรหัส หรือ ID Code และความหมายแสดงผลบนหน้าจอ ซึ่งสามารถศึกษาได้จากคู่มือการอ่านหน่วยและการใช้งานมิเตอร์ในแต่ละผลิตภัณฑ์



รูปที่ ๓.๕ ตัวอย่างภาพแสดงการอ่านหน่วยมิเตอร์ ๓ เฟสแบบอิเล็กทรอนิกส์

สม. ๒

การอ่านหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง กิโลวาร์-ชั่วโมง จะอ่านทั้งจำนวนเต็มและทศนิยม จำนวน ๒ ตำแหน่ง จากรูปที่ ๓.๕ ค่าหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมงจะมีค่าเท่ากับ ๗๐.๘๙ kWh

การอ่านดีมานด์หรือค่ากิโลวัตต์สูงสุด กิโลวาร์สูงสุด กิโลวัตต์สะสม กิโลวาร์สะสม จะอ่านทั้งจำนวนเต็มและทศนิยมจำนวน ๓ ตำแหน่ง จากรูปที่ ๓.๕ ค่ากิโลวัตต์สะสม Rate A มีค่าเท่ากับ ๑๑.๖๗๕ kW และค่ากิโลวัตต์สูงสุด Rate A จะมีค่าเท่ากับ ๐.๙๗๖ kW ตามลำดับ

ข้อ ๑๙ ลักษณะใช้งาน วิธีการในการอ่านมิเตอร์ และวิธีการหาค่าการใช้ไฟฟ้า

๑๙.๑ ลักษณะการใช้งานมิเตอร์

กิโลวัตต์-ชั่วโมงมิเตอร์ เมื่อนำไปใช้งานอาจต้องประกอบด้วย ซีที, หรือ วีที, ด้วย ซึ่งสามารถพิจารณาการใช้งานได้จากเนมเพลท (Nameplate) ที่ระบุบนหน้าปัดของกิโลวัตต์-ชั่วโมง ทั้งนี้สามารถแบ่งการใช้งานได้ ๔ แบบ คือ

๑๙.๑.๑ กิโลวัตต์-ชั่วโมง ที่ไม่ต้องใช้ร่วมกับ ซีที, หรือ วีที, ใช้ติดตั้งในระบบจำหน่ายแรงต่ำ ซึ่งระบุติดตั้งใช้งานในเนมเพลท เช่น มิเตอร์ ๑ เฟส ๒ สาย ๒๒๐ โวลต์ หรือ ๓ เฟส ๔ สาย ๒๒๐/๓๘๐ โวลต์

๑๙.๑.๒ กิโลวัตต์-ชั่วโมง ที่ต้องใช้ร่วมกับ ซีที, แรงต่ำเพียงอย่างเดียว ใช้ติดตั้งในระบบจำหน่ายแรงต่ำ หรือหม้อแปลงเฉพาะรายทั้ง ๑ เฟส และ ๓ เฟส ซึ่งระบุติดตั้งใช้งานในเนมเพลท เช่น ๓ เฟส ๔ สาย ๒๒๐/๓๘๐ โวลต์ ๕ แอมป์ ระดับความแม่นยำ กรณีมิเตอร์จานหมุน Class ๒.๐ กรณีมิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ Class ๐.๕

๑๙.๑.๓ กิโลวัตต์-ชั่วโมง ที่ต้องใช้ร่วมกับ ซีที, และ วีที, ใช้ติดตั้งในระบบจำหน่ายแรงสูง ระบบ ๒๒ หรือ ๓๓ kV ซึ่งระบุติดตั้งใช้งานในเนมเพลท เป็น ๓ เฟส ๓ สาย ๑๑๐ โวลต์ ๕ แอมป์ ระดับความแม่นยำ Class ๐.๕

๑๙.๑.๔ กิโลวัตต์-ชั่วโมง ที่ต้องใช้ร่วมกับ ซีที, และ วีที, ใช้ติดตั้งในระบบจำหน่ายแรงสูง ระบบ ๑๑๕ kV ซึ่งระบุติดตั้งใช้งานในเนมเพลท เป็น ๓ เฟส ๔ สาย ๑๑๐ โวลต์ ๕ แอมป์ ระดับความแม่นยำ Class ๐.๒

๑๙.๒ วิธีการอ่านมิเตอร์ และการคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้า

๑๙.๒.๑ มิเตอร์ประเภทวัดหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ไม่ใช้ร่วมกับ ซีที, หรือ วีที,

๑) อ่านค่า กิโลวัตต์-ชั่วโมง จากช่องแสดงค่าบนหน้าปัดของมิเตอร์แล้วจดบันทึกไว้

๒) นำค่า กิโลวัตต์-ชั่วโมงที่อ่านได้จากเดือนก่อนมาหักลบออกจากค่า กิโลวัตต์-ชั่วโมงที่ได้จาก ข้อ ๑)

๑๙.๒.๒ มิเตอร์ประเภทวัดหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) กิโลวัตต์สูงสุด กิโลวาร์สูงสุด กิโลวัตต์สะสมและกิโลวาร์สะสม ที่ใช้ร่วมกับ ซีที, หรือ วีที,

๑) การอ่านค่าการใช้ไฟฟ้า

ในกรณีที่มิเตอร์แบบ Manual Reset ให้ดำเนินการรีเซ็ตตามวิธีการที่บันทึกอยู่ในคู่มือการใช้งานมิเตอร์ในแต่ละผลิตภัณฑ์ เมื่อดำเนินการรีเซ็ตเรียบร้อยแล้วให้พนักงานอ่านหน่วยและบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าลงในแบบฟอร์มการอ่านหน่วย พร้อมทั้งติดราตะกั่วที่รีเซ็ตตามานต์

สำหรับกรณีที่มิเตอร์แบบ Auto Reset ให้ดำเนินการอ่านหน่วยและบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าลงในแบบฟอร์มการอ่านหน่วย



๒) การคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่อ่านจากมิเตอร์ กรณีไม่มีตัวคูณ ซิตี. วีที.

๒.๑) การคิดค่าหน่วยหรือค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง ให้นำค่า กิโลวัตต์-ชั่วโมงที่อ่านได้จากเดือนก่อนมาหักลบออกจากค่า กิโลวัตต์-ชั่วโมงที่ได้จากเดือนปัจจุบันตาม ข้อ ๑๙.๒.๒(๑)

๒.๒) การคิดค่ากิโลวัตต์สูงสุด ให้นำค่ากิโลวัตต์สะสมที่อ่านได้จากเดือนก่อนมาหักลบออกจาก ค่ากิโลวัตต์สะสมที่ได้จากเดือนปัจจุบันตาม ข้อ ๑๙.๒.๒(๑)

๒.๓) การคิดค่ากิโลวาร์สูงสุด ให้นำค่ากิโลวาร์สะสมที่อ่านได้จากเดือนก่อนมาหักลบออกจาก ค่ากิโลวาร์สะสมได้จากข้อ ๑๙.๒.๒(๑)

๓) การคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้า ติดตั้งใช้งานร่วมกับ ซิตี. วีที.

๓.๑) มิเตอร์ประเภทที่ไม่ได้ระบุ ซิตี. เรโซ วีที. เรโซ บนเนมเพลท เช่น มิเตอร์ ๓ เฟส ๓ สาย แรงดัน ๓x๕๗-๑๒๐ โวลท์ ๕(๖) แอมป์ เป็นต้น การคิดปริมาณการใช้ไฟฟ้าสามารถคำนวณได้ ดังนี้

หน่วยการใช้ไฟฟ้า	= กิโลวัตต์-ชั่วโมง ที่คำนวณได้ x ซิตี. เรโซ x วีที. เรโซ
กิโลวัตต์ที่ใช้	= กิโลวัตต์สูงสุด ที่คำนวณได้ x ซิตี. เรโซ x วีที. เรโซ
กิโลวาร์ที่ใช้	= กิโลวาร์สูงสุด ที่คำนวณได้ x ซิตี. เรโซ x วีที. เรโซ

๓.๒) มิเตอร์ประเภทที่ระบุ ซิตี. เรโซ วีที. เรโซ บนเนมเพลท เช่น มิเตอร์ ๓ เฟส ๓ สาย ๑๑๐ โวลท์ ๕ แอมป์ วีที. ๒๒๐๐๐/๑๑๐ ซิตี. ๑๐๐/๕ เป็นต้น ซึ่งเป็นมิเตอร์ที่ใช้เฉพาะในสถานีไฟฟ้า การคิดค่าการปริมาณการใช้ไฟฟ้าสามารถคำนวณได้ ดังนี้

๓.๒.๑) เมื่อนำไปติดตั้งร่วมกับ ซิตี. วีที. ตามขนาดที่ระบุในเนมเพลท

- กิโลวัตต์-ชั่วโมง จะมีค่าเท่ากับค่าที่คำนวณได้จากข้อ ๑๙.๒.๒(๒) x ตัวคูณของกิโลวัตต์-ชั่วโมงที่ระบุบนหน้าปัด
- กิโลวัตต์สูงสุด จะมีค่าเท่ากับ ค่าที่คำนวณได้จากข้อ ๑๙.๒.๒(๒) x ตัวคูณของกิโลวัตต์สูงสุดที่ระบุบนหน้าปัด
- กิโลวาร์สูงสุด จะมีค่าเท่ากับค่าที่คำนวณได้จากข้อ ๑๙.๒.๒(๒) x ตัวคูณของกิโลวาร์สูงสุดที่ระบุบนหน้าปัด

๓.๒.๒) เมื่อนำไปติดตั้งร่วมกับ ซิตี. วีที. ที่มีขนาดแตกต่างไปจากที่ระบุในเนมเพลท

- กิโลวัตต์-ชั่วโมง จะมีค่าเท่ากับค่าที่คำนวณได้จากข้อ ๑๙.๒.๒(๒) x ตัวคูณของกิโลวัตต์-ชั่วโมงที่ระบุบนหน้าปัทม์ x $\left[\frac{\text{ซิตี.เรโซ} \times \text{วีที.เรโซ (ที่ใช้งานจริง)}}{\text{ซิตี.เรโซ} \times \text{วีที.เรโซ (ที่ระบุในเนมเพลท)}} \right]$
- กิโลวัตต์สูงสุด จะมีค่าเท่ากับ ค่าที่คำนวณได้จากข้อ ๑๙.๒.๒(๒) x ตัวคูณของกิโลวัตต์สูงสุดที่ระบุบนหน้าปัทม์ x $\left[\frac{\text{ซิตี.เรโซ} \times \text{วีที.เรโซ (ที่ใช้งานจริง)}}{\text{ซิตี.เรโซ} \times \text{วีที.เรโซ (ที่ระบุในเนมเพลท)}} \right]$
- กิโลวาร์สูงสุดจะมีค่าเท่ากับค่าที่คำนวณได้จากข้อ ๑๙.๒.๒(๒) x ตัวคูณของกิโลวาร์สูงสุดที่ระบุบนหน้าปัทม์ x $\left[\frac{\text{ซิตี.เรโซ} \times \text{วีที.เรโซ (ที่ใช้งานจริง)}}{\text{ซิตี.เรโซ} \times \text{วีที.เรโซ (ที่ระบุในเนมเพลท)}} \right]$

๑๙.๓ การเปลี่ยนขนาดมิเตอร์ ซิตี. และ วีที.

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนขนาดมิเตอร์ ซิตี. และ วีที. จะต้องดำเนินการรีเซตมิมานด์ และอ่านหน่วยหลังจากที่มีการรีเซต พร้อมบันทึกผลลงในแบบฟอร์มการอ่านหน่วยของมิเตอร์ในแต่ละผลิตภณช์

ข้อ ๒๐ ตารางแสดงตัวคูณตามขนาดของ ซีที้. วีที. เรโซ

๒๐.๑ กรณี ซีที้. แรงต่ำ

ซีที้.	ตัวคูณ
๑๕๐/๕	๓๐
๒๕๐/๕	๕๐
๔๐๐/๕	๘๐

๒๐.๒ กรณี ซีที้. วีที. แรงสูง

ซีที้.	วีที.		
	๒๒๐๐๐/๑๑๐	๓๓๐๐๐/๑๑๐	๑๑๕๐๐๐/๑๑๕
๑๐/๕	๔๐๐	๖๐๐	-
๒๐/๕	๘๐๐	๑,๒๐๐	-
๓๐/๕	๑,๒๐๐	๑,๘๐๐	-
๕๐/๕	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๗๕/๕	๓,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๐๐/๕	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑๕๐/๕	๖,๐๐๐	๙,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒๐๐/๕	๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๓๐๐/๕	๑๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๔๐๐/๕	๑๖,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๕๐๐/๕	๒๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐
๖๐๐/๕	๒๔,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐

กรณีที่ไม่มีขนาด ซีที้. วีที. ตามที่กำหนดในตารางข้างต้นให้ คำนวณหาขนาดตัวคูณ ตามสูตร
 คำนวณดังนี้

$$\text{ตัวคูณ} = \text{อัตราส่วน ซีที้. เรโซ} \times \text{อัตราส่วน วีที. เรโซ}$$

ข้อ ๒๑ วิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า

๒๑.๑ ให้พนักงานจดหน่วยศึกษาทำความเข้าใจในการอ่านหน่วย

๒๑.๒ ตรวจสอบสภาพตราตะกั่วของมิเตอร์ก่อนอ่านหน่วยที่ ฝาครอบตัวมิเตอร์ ฝาครอบ
 เทอร์มินอล ฝาตู้มิเตอร์ สลักเซตกลีโวลต์สูงสุด

๒๑.๓ สังเกตการทำงานของมิเตอร์ มีการทำงานเป็นปกติหรือไม่



๒๑.๔ การอ่านหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) หรือ กิโลวัตต์สูงสุด หรือกิโลวัตต์สะสมให้อ่านอยู่ในระดับสายตา

๒๑.๕ เมื่ออ่านหน่วยมิเตอร์เสร็จแล้ว ต้องติตราตะกั่วที่สลักเขตกิโลวัตต์ และฝาตู้มิเตอร์ทุกครั้ง

๒๑.๖ ตรวจสอบหน่วยที่อ่านว่า เพิ่มหรือลดผิดปกติจากที่เคยใช้หรือไม่

๒๑.๗ หากพบข้อบกพร่องใดๆ ตามที่กล่าวในข้อ ๒๑.๒-๒๑.๖ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อสั่งการส่วนที่เกี่ยวข้องตรวจสอบหรือแก้ไขต่อไป

๒๑.๘ ในการอ่านมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ จะต้องแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือตัวแทนทราบ เพื่อร่วมรับรู้ด้วยทุกครั้ง กรณีการติดตั้งมิเตอร์ AMR ให้ดำเนินการอ่านหน่วยตามวิธีการปฏิบัติการอ่านหน่วยและขั้นตอนการส่งข้อมูลสำหรับพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้าโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ Automatic Meter Reading: AMR (ตามภาคผนวก ง)

ข้อ ๒๒ ระยะเวลาในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า

ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน



หมวดที่ ๔

หลักเกณฑ์การขอใช้ไฟฟ้าและติดตั้งมิเตอร์จำแนกตามประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

ข้อ ๒๓ การติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้า

๒๓.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยและผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ให้พิจารณาติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเพียงรายละเอียดเท่านั้น นอกจากมีความจำเป็นเป็นพิเศษ เช่น การใช้กระแสไฟมีหลายระบบ/วงจร เป็นต้น และห้ามมิให้ต่อสายใช้กระแสไฟฟ้าจากมิเตอร์ ซึ่งติดตั้งไว้แล้วไปให้ผู้ใช้อื่นๆ

หากผู้ใช้ไฟฟ้าจ่ายไฟฟ้าหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ไฟฟ้า โดยต่อพ่วงจากมิเตอร์ของตนโดยผลการเมื่อตรวจพบให้การไฟฟ้าพื้นที่ ที่รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งเตือนให้ระงับการกระทำดังกล่าวข้างต้น หากฝ่าฝืนให้ ผจก. การไฟฟ้านั้นๆ ดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าตามระเบียบ

๒๓.๑.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าตามแบบฟอร์มพร้อมหลักฐานตามแบบที่ กฟผ. กำหนดได้ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ที่กิจการตั้งอยู่ หรือสถานที่ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๓.๑.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟผ.

๒๓.๑.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๓.๑.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๓.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าในบริเวณที่ดินจัดสรร

๒๓.๒.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๓.๒.๒ การติดตั้งมิเตอร์

หลังจากที่ได้ก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงต่ำตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เรื่อง “การขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้ที่ดินจัดสรร หรือ บ้านจัดสรร หรือที่ดินจัดสรรเพื่อการเกษตร รวมทั้งตึกแถวและทาวน์เฮาส์” เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟผ. ในจุดที่พร้อมติดตั้งมิเตอร์ โดยจะติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า ให้แล้วเสร็จภายหลังจากที่ได้รับชำระค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าแล้ว

หากมีข้อขัดข้อง ไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดข้างต้นได้ ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาแก้ไขข้อขัดข้องต่อไป



๒๓.๒.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๓.๒.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่
ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๓.๓ การขอใช้ไฟฟ้าในสถานที่ที่ไม่มีเลขที่บ้าน หรือไม่มีทะเบียนบ้าน

๒๓.๓.๑ กรณีการขอใช้ไฟฟ้าโดยไม่มีเลขที่บ้านหรือไม่มีทะเบียนบ้านห้ามติดตั้งมิเตอร์ถาวร
ให้ หากมีเหตุผลอันสมควร ก็ให้ติดตั้งมิเตอร์ได้ตามระเบียบของ กฟผ.

๒๓.๓.๒ การขอใช้ไฟฟ้าสำหรับสถานที่ต่างๆ ที่ไม่มีเลขที่บ้านแต่สิ่งปลูกสร้างมีลักษณะ
คงทนถาวร เช่น ศาลากลางบ้าน ศูนย์สาธิตการตลาดหมู่บ้าน ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ศาลาเอนกประสงค์
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำหมู่บ้าน ฯลฯ ซึ่งสถานที่ดังกล่าวต้องจัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ให้ใช้ไฟฟ้าใน
ลักษณะการใช้ไฟฟ้าถาวรได้ โดยให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายอื่นๆ และการคิดค่าไฟฟ้า
เช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป

๒๓.๓.๓ การขอใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือป่าสงวน

การขอใช้ไฟฟ้าสำหรับชุมชนที่มีการใช้ไฟฟ้าในลักษณะถาวรต่อเนื่องในพื้นที่ของ
หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือป่าสงวน โดยไม่มีสิทธิครอบครอง สถานที่ใช้ไฟฟ้าตามกฎหมายซึ่ง
เจ้าของพื้นที่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และมีทะเบียนบ้านชั่วคราว ให้ดำเนินการดังนี้

การขอใช้ไฟฟ้า

ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าถาวรโดยมีหลักฐานประกอบดังนี้

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนา
บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ

๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอใช้ไฟฟ้า และสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ขอใช้
ไฟฟ้า กรณีที่ใช้ทะเบียนบ้านชั่วคราว ให้ กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อใช้
ประกอบการขอใช้ไฟฟ้าดังนี้

๒.๑) ทะเบียนบ้านชั่วคราว ซึ่งออกให้กับบ้านที่ปลูกสร้าง โดยไม่ได้รับอนุญาต
ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคารหรือตามกฎหมายอื่น กรณีนี้ต้องมีหนังสือรับรองจากนาย
ทะเบียนว่าเป็นทะเบียนบ้านชั่วคราวเพื่อใช้ในการปลูกสร้างกรณีได้รับอนุญาตมาประกอบการขอใช้ไฟฟ้า
เพิ่มเติม

๒.๒) ทะเบียนบ้านชั่วคราวซึ่งออกให้กับบ้านที่ปลูกสร้างในที่สาธารณะหรือ
โดยบุกรุกป่าสงวน กรณีนี้ต้องมีหนังสือยินยอมจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐที่ถือ
กรรมสิทธิ์ในที่ดินที่บ้านในทะเบียนบ้านชั่วคราวนั้นๆ ตั้งอยู่มาประกอบการขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติม

๒.๓) กรณีพื้นที่ที่ใช้ไฟฟ้าอยู่ในพื้นที่ของเอกชน ซึ่งผู้ขอใช้ไฟฟ้าไม่มีกรรมสิทธิ์
หรือสิทธิครอบครองตามกฎหมาย กรณีนี้ต้องมีหนังสือยินยอมการใช้พื้นที่จากเจ้าของพื้นที่ที่ถือกรรมสิทธิ์ใน
ที่ดิน ที่บ้านในทะเบียนบ้านชั่วคราวนั้นๆ ตั้งอยู่มาประกอบการขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติม

การตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า

๑) กรณีขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ประเภทผู้ใช้
ไฟฟ้าถาวร



๒) กรณีติดตั้งมิเตอร์ของ กฟผ. อยู่แล้ว ให้ทำการตรวจสอบการติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในให้เป็นมาตรฐานและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าถาวรให้ครบถ้วนตามระเบียบ จึงจะเปลี่ยนเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทถาวรได้

การคิดค่าไฟฟ้า

๑) กรณีขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ให้คิดค่าไฟฟ้าตามอัตราไฟฟ้าถาวรตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒) กรณีติดตั้งมิเตอร์และคิดค่าไฟฟ้าชั่วคราวของ กฟผ. อยู่แล้ว ให้คิดค่าไฟฟ้าโดยอ่านหน่วยและเซทกิโลวัตต์ตัดตอน หน่วยการใช้ไฟฟ้าที่เกิดขึ้นก่อนหน้าให้คิดในอัตราไฟฟ้าชั่วคราว หน่วยและกิโลวัตต์สูงสุดที่เกิดขึ้นหลังจากนี้ ให้คิดตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าในอัตราทั่วไป

๓) ให้ กฟผ. ที่เกี่ยวข้องแจ้งให้ผู้ใช้อิไฟฟ้าลงนามการรับทราบค่าชี้แจงไว้เป็นหลักฐานประกอบคำร้องขอใช้ไฟฟ้าโดยเคร่งครัดทุกราย (ตามเอกสารแนบ)

๒๓.๔ กรณีผู้รับเหมาขอติดตั้งมิเตอร์ในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน บ้านพักของ กฟผ. ในเขตต่างๆ การขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวจะต้องติดตั้งมิเตอร์ทุกครั้ง โดย กฟผ. จะเป็นผู้จัดหาและติดตั้งให้

๒๓.๔.๑ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวทั่วไป

๒๓.๔.๒ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามอัตราประเภทไฟฟ้าชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๓.๕ การติดตั้งมิเตอร์ให้เกษตรกรเพื่อใช้ประกอบการเกษตรกรรม

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เป็นเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรมีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าเพื่อประกอบการเกษตรบนพื้นที่ที่ไม่มีเลขที่บ้าน สำหรับสูบน้ำเข้าพื้นที่ ทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำการเพาะปลูกพืชต่างๆ หรือทำบ่อเลี้ยงปลา นาทุ่งให้ดำเนินการดังนี้

๒๓.๕.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

เนื่องจากสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้าไม่มีเลขที่บ้าน ในการยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้ไฟฟ้า และเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครอง หรือสัญญาต่างๆ (สัญญาเช่า สัญญาจะซื้อจะขาย) ที่มีผลบังคับตามกฎหมายตามระเบียบของทางราชการ มาเป็นหลักฐานประกอบการขอใช้ไฟฟ้า กรณีเป็นกลุ่มเกษตรกรจะต้องมีหนังสือรับรองการเป็นกลุ่มเกษตรกรจากส่วนราชการมาเป็นหลักฐานในการขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติมด้วย โดยอนุโลมให้ติดตั้งมิเตอร์ถาวรและจ่ายไฟฟ้าให้ได้ และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๓.๕.๒ การติดตั้งมิเตอร์

การเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เนื่องจากสถานที่ขอใช้ไฟฟ้าเป็นที่โล่งแจ้ง ไม่มีตัวอาคารถาวร จึงกำหนดแนวปฏิบัติการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในส่วนของผู้ขอใช้ไฟฟ้าด้านหลังมิเตอร์ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามมาตรฐาน กฟผ. ตามแบบ

๑) ขออนุญาตสำหรับการเดินสายและติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับระบบ ๑ เฟสของพื้นที่ทำกินทางการเกษตร



๒) ข้อเสนอแนะสำหรับการเดินสายและติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า สำหรับระบบ ๓ เฟส ของพื้นที่ทำกินทางการเกษตร

๓) ข้อเสนอแนะการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับคอกปศุสัตว์

๒๓.๕.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป สำหรับหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บเป็น ๒ เท่าของอัตราปกติ หากภายหลังค่าไฟฟ้าสูงเกินหลักประกันการใช้ไฟฟ้าที่เรียกเก็บไว้ ให้เรียกเก็บเพิ่มเป็น ๒ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือนหรือตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๓ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการไฟฟ้า

ทั้งนี้การเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่ม ไม่ต้องรอสิ้นปีงบประมาณและให้ดำเนินการเรียกเก็บได้ทันที โดยทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการตามที่กำหนดก็ให้งดจ่ายไฟฟ้าได้เป็นการชั่วคราวตามอำนาจการงดจ่ายไฟ จนกว่าจะปฏิบัติถูกต้อง

๒๓.๕.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๓.๖ การติดตั้งมิเตอร์ให้กับแผงลอยหรือที่วางขายของในตลาด

๒๓.๖.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้ามีระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายใน

- การขอใช้ไฟฟ้า

๑) หน่วยงานราชการหรือเอกชนเป็นเจ้าของตลาด และให้ผู้เช่าแผงลอยเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า จะต้องมีหลักฐาน ดังนี้

๑.๑ หนังสือจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนเจ้าของตลาดยินยอมให้ผู้เช่าแผงลอยมายื่นขอใช้ไฟฟ้า

๑.๒ สำเนาหนังสือสัญญาเช่าแผงลอย หรือที่วางขายของ

๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้เช่าแผงลอย

๒) หน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เป็นเจ้าของตลาดยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าในบริเวณตลาด จะต้องมีหลักฐานในการขอใช้ไฟฟ้า โดยให้อธิบายปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

- การติดตั้งมิเตอร์

เจ้าของตลาดต้องมีหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรให้ กฟภ. ดำเนินการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่าย ตลอดจนติดตั้งมิเตอร์ตามมาตรฐาน ที่ กฟภ. กำหนด โดยเจ้าของตลาดหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า หรือผู้เช่าแผงลอย เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทรัพย์สินเป็นของ กฟภ. และยินยอมให้ กฟภ. เข้าไปจดหน่วย ตรวจสอบมิเตอร์ และบำรุงรักษาระบบจำหน่ายในบริเวณตลาดได้ สำหรับการติดตั้งมิเตอร์ให้ติดตั้งมิเตอร์ประธานสำหรับวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวมของกิจการตลาดทั้งหมด และให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยสำหรับวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าของแผงลอยแต่ละราย ทั้งนี้ ให้ กฟภ. พิจารณาดำเนินการที่ติดตั้งมิเตอร์ย่อยรวมกันที่แผงหรือตู้ในลักษณะของการติดตั้ง “มิเตอร์ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ สำหรับอาคารที่มีผู้ทรงสิทธิ์หลายราย” ตามความเหมาะสมของตลาดนั้นๆ โดยเจ้าของตลาดต้องมีหนังสือ



ยินยอมให้ กฟภ. เข้าไปอ่านหน่วยเก็บเงิน ตรวจสอบมิเตอร์และระบบจำหน่ายภายในได้ตลอดเวลา รวมถึงชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบมิเตอร์

เพื่อความปลอดภัยในการจ่ายไฟฟ้า หากมีการตรวจพบว่าระบบจำหน่ายภายในไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน กฟภ. ให้แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายภายใน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้องตามมาตรฐาน กฟภ. ให้ พิจารณางดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว

- ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

- กรณีระบบจำหน่ายภายในเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

๑. กรณีเจ้าของตลาดให้ติดตั้งมิเตอร์วัดหน่วยเพียงจุดเดียว

ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒ กรณีเจ้าของตลาดให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยภายในตลาด

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้ามิเตอร์ประธาน ให้เรียกเก็บค่าต่อไฟฟ้า และค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้าตามขนาดของมิเตอร์ที่ติดตั้ง (กรณีเป็นหม้อแปลงเฉพาะราย ไม่ต้องเรียกเก็บค่าส่วนเฉลี่ยพลังไฟฟ้า) สำหรับค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บครั้งหนึ่งของอัตราปกติ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ย่อย ให้เรียกเก็บค่าต่อไฟฟ้า ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ตามขนาดของมิเตอร์ที่ติดตั้ง ค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้าให้ยกเว้น ไม่ต้องเรียกเก็บ (กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นจัดหาหม้อแปลง) สำหรับหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บเป็น ๒ เท่าของอัตราปกติ หากภายหลังค่าไฟฟ้าสูงเกินหลักประกันการใช้ไฟฟ้าที่เรียกเก็บไว้ ให้เรียกเก็บเพิ่มเป็น ๒ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน หรือตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๓ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการไฟฟ้า

ทั้งนี้ การเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่ม ไม่ต้องรอสิ้นปีงบประมาณและให้ดำเนินการเรียกเก็บได้ทันที โดยทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากผู้ใช้ไฟฟ้า ไม่ดำเนินการตามที่กำหนดก็ให้งดจ่ายไฟฟ้าได้เป็นการชั่วคราวตามอำนาจการงดจ่ายไฟ จนกว่าจะปฏิบัติถูกต้อง

- กรณีระบบจำหน่ายภายในไม่ใช่ทรัพย์สินของ กฟภ.

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าให้ถือปฏิบัติเหมือนกรณีระบบจำหน่ายเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

- การคิดเงินค่าไฟฟ้า

กรณีระบบจำหน่ายภายในเป็นทรัพย์สินและไม่ใช่ทรัพย์สินของ กฟภ. ให้คิดค่าไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๓.๖.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มีระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายใน

ตลาดที่ไม่มีระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในถาวร เช่น ตลาดได้รุ่ง แผงลอย เฟิงขายของรถเข็นหรือหาบเร่ ที่วางขายของในที่สาธารณะหรือในเขตทางหลวงห้ามติดตั้งมิเตอร์ถาวรให้ คงให้ถือปฏิบัติตามกรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราว ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๓.๖.๓ ตลาดที่ใช้ไฟฟ้าอยู่เดิม ซึ่งติดตั้งมิเตอร์ประธานเพียงเครื่องเดียว หากเจ้าของตลาดหรือผู้เช่า ต้องการติดตั้งมิเตอร์ย่อย ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๓.๖.๑

สม.ล.

๒๓.๗ การติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไฟฟ้ากับแพลงน้ำหรือตลาดน้ำ

การติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้สถานที่ทางน้ำ ได้แก่ แพลงน้ำหรือตลาดน้ำที่มีลักษณะเป็นแพลงน้ำถาวร ไม่เคลื่อนย้าย โดยเจ้าของสถานที่ต้องมีหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรให้ กฟผ. ดำเนินการขยายเขต ตลอดจนติดตั้งมิเตอร์ตามมาตรฐานที่ กฟผ. กำหนด โดยเจ้าของสถานที่ หรือผู้ครอบครองสถานที่ หรือผู้เช่า เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ซึ่งเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จทรัพย์สินเป็นของ กฟผ. และยินยอมให้ กฟผ. เข้าไปจดหน่วยและตรวจสอบบำรุงรักษาระบบจำหน่ายได้

๒๓.๗.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ในการยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า ผู้ขอใช้ไฟฟ้าต้องนำหนังสือยินยอมการใช้สถานที่ทางน้ำ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอใช้ไฟฟ้า และเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง หรือสัญญาต่างๆ (สัญญาเช่า) ที่มีผลบังคับตามกฎหมายตามระเบียบของทางราชการ มาเป็นหลักฐานประกอบการขอใช้ไฟฟ้า และถือปฏิบัติตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๓.๗.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้พิจารณาปักเสาไฟฟ้าบนฝั่งพื้นดิน และติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟผ. เพื่อจ่ายไฟฟ้าให้แพลงน้ำหรือตลาดน้ำแต่ละหลังและสะดวกต่อการตรวจสอบ ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการปักเสาได้ ให้ติดตั้งมิเตอร์ที่เมนสายคาของแพลงน้ำตามแบบมาตรฐานของ กฟผ. แทน

การเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสำหรับแพลงน้ำหรือตลาดน้ำ ให้พิจารณาติดตั้งตามแบบมาตรฐาน “การเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีระบบสายดิน ๑ เฟส หรือ ๓ เฟส” แล้วแต่กรณีซึ่งมีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยเพียงพออยู่แล้ว ได้แก่ การติดตั้งระบบสายดิน การป้องกันไฟฟ้ารั่ว โดยใช้เครื่องตัดไฟฟ้ารั่ว และการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าและบริการไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน

สำหรับการติดตั้งระบบสายดิน ให้เดินสายต่อหลักดินร่อยเพื่อเชื่อมกับหลักดิน โดยให้ปักหลักดินบนฝั่ง

๒๓.๗.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป สำหรับหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บเป็น ๒ เท่าของอัตราปกติ หากภายหลังค่าไฟฟ้าสูงเกินหลักประกันการใช้ไฟฟ้าที่เรียกเก็บไว้ ให้เรียกเก็บเพิ่มเป็น ๒ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน หรือตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๓ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการไฟฟ้า

ทั้งนี้ การเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่มไม่ต้องรอสิ้นปีงบประมาณและให้ดำเนินการเรียกเก็บได้ทันที โดยทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการตามที่กำหนดก็ให้งดจ่ายไฟฟ้าได้เป็นการชั่วคราวตามอำนาจการงดจ่ายไฟ จนกว่าจะปฏิบัติถูกต้อง

๒๓.๗.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๓.๘ การติดตั้งมิเตอร์ประเภทไฟฟ้าชั่วคราวเพื่อการก่อสร้าง ในระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในของผู้ใช้ไฟฟ้า



๒๓.๘.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๓.๘.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการขยายเขตและติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟผ.

- ในกรณีขอติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราวเพื่อการก่อสร้างและ กฟผ. สามารถจ่ายไฟฟ้าได้โดยไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือขยายเขตเพิ่มเติม ให้จ่ายไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายของ กฟผ.

- หากบริเวณการใช้ไฟฟ้าเพื่อการก่อสร้าง ตั้งอยู่ภายในระบบจำหน่ายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้า และไม่สามารถจ่ายไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายของ กฟผ. ให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยภายในระบบจำหน่ายของผู้ใช้ไฟฟ้าได้ โดยผู้ใช้ไฟฟ้าผู้เป็นเจ้าของระบบจำหน่ายต้องให้คำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรในการติดตั้งมิเตอร์ย่อยเพื่อการก่อสร้าง และไม่ได้แย้งในการชำระค่าไฟฟ้าตามที่ กฟผ. เรียกและส่งพร้อมที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในกรณีต้องขยายเขตระบบจำหน่ายอันเนื่องมาจากการใช้ไฟฟ้าในการก่อสร้าง

๒๓.๘.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวทั่วไป

๒๓.๘.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

มิเตอร์ย่อย กฟผ. จะคิดค่าไฟฟ้าตามอัตราประเภทไฟฟ้าชั่วคราว เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราวเพื่อก่อสร้างที่อยู่ในระบบจำหน่ายของ กฟผ.

มิเตอร์ประธาน ให้นำหน่วยการใช้ไฟฟ้าและกิโลวัตต์สูงสุด (ถ้ามี) ของมิเตอร์ย่อยหักออกก่อน แล้วจึงนำหน่วยและกิโลวัตต์สูงสุดส่วนที่เหลือมาคำนวณเรียกเก็บค่าไฟฟ้าตามอัตราที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๒๔ การติดตั้งมิเตอร์ให้อาคารชุด (อาคารที่มีผู้ครองสิทธิหลายราย)

๒๔.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๔.๒ การติดตั้งมิเตอร์

อุปกรณ์ไฟฟ้าที่อยู่ในบริเวณของอาคารชุด ได้แก่ ระบบจำหน่ายแรงสูง หม้อแปลงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ และระบบจำหน่ายแรงต่ำ เป็นต้น ให้ถือเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งอยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาของนิติบุคคลอาคารชุด ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ให้ติดตั้งมิเตอร์ประธาน เพื่อวัดการใช้ไฟฟ้ารวมของทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคลทั้งหมด ๑ ชุด

๒) ติดตั้งวงจรไฟฟ้าส่วนกลางไว้เป็นการเฉพาะ แยกต่างหากจากวงจรไฟฟ้าอื่นและติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนไว้ในตู้ซึ่งสามารถใส่กุญแจหรือติดราดะกั่วได้

๓) ห้องชุดของผู้อยู่อาศัยแต่ละราย ให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยเป็นแต่ละรายรวมกันที่แผงตามแบบมาตรฐานของ กฟผ. “มิเตอร์ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ สำหรับอาคารที่มีผู้ทรงสิทธิหลายราย” หรือตู้ที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ออกแบบจัดหา หรือกำหนดจุดติดตั้งไว้แล้วตามที่ กฟผ. เห็นชอบโดยมิเตอร์เป็นทรัพย์สินของ กฟผ.



๒๔.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

๒๔.๓.๑ มิเตอร์ห้องชุดหรืออาคารอื่นๆ ที่เป็นการรวมสิทธิ์ของส่วนบุคคล ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ตามขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้ง ยกเว้นเฉพาะค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงานไฟฟ้าไม่ต้องเรียกเก็บ เนื่องจากนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้จัดหาหม้อแปลง

๒๔.๓.๒ มิเตอร์ประธานซึ่งวัดการใช้ไฟฟ้ารวมของทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินส่วนบุคคล

- ค่าต่อไฟคิดตามขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้ง
- ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า คิดครึ่งหนึ่งของอัตราค่าบริการปกติ (เพราะในส่วนของห้องชุดได้เรียกเก็บค่าตรวจสอบแต่ละรายตามระเบียบแล้ว จึงเหลือในส่วนที่จะตรวจสอบคือทรัพย์สินส่วนกลางเท่านั้น)

- หลักประกันการใช้ไฟฟ้าคิดครึ่งหนึ่งของอัตราปกติ (เพราะได้เรียกเก็บของห้องชุดไว้เรียบร้อยแล้ว)

- ค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงานไฟฟ้า ให้ยกเว้นไม่ต้องเรียกเก็บ (นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ลงทุนจัดหาหม้อแปลง)

๒๔.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าของมิเตอร์ประธานและมิเตอร์ย่อย ให้คิดตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๔.๕ ข้อกำหนดเพิ่มเติม

๒๔.๕.๑ นิติบุคคลอาคารชุดต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของ กฟภ. หรือตัวแทนซึ่งได้รับมอบหมายจาก กฟภ. เข้าไปอ่านหน่วย เก็บเงิน ตรวจสอบมิเตอร์ ปลดวงจรไฟฟ้าส่วนกลาง ดัดและต่อมิเตอร์ ผู้ใช้ไฟฟ้าหรืออื่นๆ ที่เป็นการจำเป็นซึ่งเกี่ยวกับการบริการด้านไฟฟ้าและในกรณีที่มีการปลดวงจรไฟฟ้าส่วนกลาง ห้ามนิติบุคคลอาคารชุดหรือบุคคลอื่น ดำเนินการลักลอบต่อไฟฟ้ากลับ ซึ่งหากฝ่าฝืน กฟภ. จะดำเนินการตามกฎหมาย หรือตามที่เห็นสมควรต่อไป

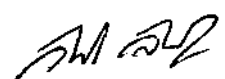
๒๔.๕.๒ ให้ทุกการไฟฟ้าแจ้งเงื่อนไขการใช้ไฟฟ้าสำหรับอาคารชุดให้ผู้อยู่อาศัยในอาคารชุดทราบ

๒๔.๕.๓ กรณีอาคารชุดค้างชำระค่าไฟฟ้าส่วนกลางและได้มีการติดตั้งวงจรไฟฟ้าส่วนกลางแยกไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้พิจารณาจ่ายไฟฟ้าเฉพาะไฟฟ้าส่วนกลางได้ อย่างไรก็ตามหากมีความจำเป็นก็ยังคงให้จ่ายไฟฟ้าโดยตัดมิเตอร์ประธานได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของการไฟฟ้าพื้นที่ ที่รับผิดชอบ

๒๔.๕.๔ การเพิ่มขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้ง

กรณีห้องชุดต้องการเพิ่มขนาดมิเตอร์ ซึ่งอาจทำให้โหลดเกินพิกัดของขนาดหม้อแปลงที่ติดตั้ง จำเป็นต้องเพิ่มขนาดหม้อแปลงด้วย ซึ่งจะทำให้มีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายในการเพิ่มหม้อแปลงเนื่องจากระบบจำหน่าย เสာ สายแรงสูง หม้อแปลงพร้อมอุปกรณ์ประกอบด้านแรงต่ำ เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้.-

๑) กรณีเจ้าของห้องชุดต้องการเพิ่มขนาดมิเตอร์ เจ้าของห้องชุดต้องได้รับความยินยอมจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อนโดยให้นิติบุคคลอาคารชุดทำหนังสือให้ความยินยอมและรับรองกับ กฟภ. ว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมดกรณีต้องเพิ่มขนาดหม้อแปลง



๒) ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ในการเพิ่มขนาดมิเตอร์ของห้องชุดให้เรียกเก็บจากเจ้าของห้องชุดเท่ากับผลต่างค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้าของขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้งเดิมและขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้งใหม่

๓) กรณีที่เพิ่มขนาดหม้อแปลงและขนาดมิเตอร์ประธาน ค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นให้เรียกเก็บจากนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ ๒๕ การติดตั้งมิเตอร์ให้กับห้องแบ่งให้เช่าอยู่อาศัยของอาคารที่มีผู้ครองสิทธิรายเดียว

๒๕.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๕.๒ การติดตั้งมิเตอร์

๒๕.๒.๑ อาคารและห้องแบ่งให้เช่ามีเลขที่บ้านเลขที่เดียว ให้ติดตั้งมิเตอร์เพียงจุดเดียว เพื่อวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวม โดยค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ส่วนค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๕.๒.๒ อาคารและห้องแบ่งให้เช่าแต่ละห้องมีเลขที่บ้าน ให้ติดตั้งมิเตอร์เพียงจุดเดียวเพื่อวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวม และกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้า (เจ้าของอาคาร) มีความประสงค์ให้ กฟภ. ติดตั้งมิเตอร์กับห้องแบ่งให้เช่าแต่ละห้อง ก็สามารถทำได้ แต่จะต้องตรวจสอบก่อนว่าระบบไฟฟ้าที่อาคารและห้องแบ่งให้เช่าต้องเป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ. และระบบไฟฟ้าด้านหลังมิเตอร์ของแต่ละห้องจะต้องไม่เชื่อมถึงกัน รวมถึงต้องยินยอมให้ กฟภ. เข้าไปจดหน่วย เก็บเงิน ตรวจสอบมิเตอร์หรืออื่นๆ ซึ่งเกี่ยวกับการบริการด้านไฟฟ้าได้สะดวกในบริเวณนั้นๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยให้ดำเนินการดังนี้.-

๑) ให้ติดตั้งมิเตอร์ประธานเพื่อวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวมของการใช้ไฟฟ้าที่เป็นส่วนกลางและการใช้ไฟฟ้าสำหรับห้องแบ่งให้เช่า ในกรณีที่อาคารและห้องแบ่งให้เช่าไม่มีการใช้ไฟฟ้าที่เป็นส่วนกลาง ไม่ต้องติดตั้งมิเตอร์ประธาน

๒) ให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อย/แยก เพื่อวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าสำหรับห้องแบ่งให้เช่า โดยดำเนินการเช่นเดียวกับ การติดตั้ง “มิเตอร์ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ สำหรับอาคารที่มีผู้ทรงสิทธิ์หลายราย” หรือติดตั้งรวมกันที่แผงหรือตู้ ซึ่งผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ออกแบบจัดหาหรือกำหนดจุดติดตั้งไว้แล้ว ตามที่ กฟภ. เห็นชอบหรือติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. เช่น การติดตั้งมิเตอร์ที่เมนสายคาของตัวอาคาร การติดตั้งมิเตอร์บนเสาคอนกรีต ของ กฟภ. เป็นต้น โดยเมื่อติดตั้งแล้วเสร็จมิเตอร์เป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

ในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงหรือขยายเขตระบบจำหน่ายเพื่อทำการติดตั้งมิเตอร์ย่อย/แยก ผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๒๕.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บดังนี้.-

๒๕.๓.๑ กรณีติดตั้งมิเตอร์จุดเดียว ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๕.๓.๒ กรณีมีการติดตั้งมิเตอร์ประธานและมิเตอร์ย่อย/แยก

- มิเตอร์ประธาน ซึ่งวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวม ค่าธรรมเนียมต่อไฟคิดตามขนาดของมิเตอร์ที่ติดตั้ง ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า และหลักประกันการใช้ไฟฟ้าคิดครึ่งหนึ่งของอัตรา

ปกติ ค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้าคิดตามขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้ง (กรณีติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ไม่ต้องคิดค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้า)

- มิเตอร์ย่อย/แยก ซึ่งวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าแต่ละห้องที่แบ่งให้เช่า ค่าธรรมเนียมต่อไฟ ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า หลักประกันการใช้ไฟฟ้าคิดตามขนาดมิเตอร์ที่ติดตั้ง สำหรับค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้าหากได้เรียกเก็บจากมิเตอร์ประธานไว้แล้วไม่ต้องเรียกเก็บ

๒๕.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

มิเตอร์ประธาน มิเตอร์ย่อย/แยก ให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๒๖ การติดตั้งมิเตอร์แยก กับอาคารพาณิชย์ อาคารชุด หรืออาคารที่พักอาศัย ที่แบ่งพื้นที่ให้เช่า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เช่าพื้นที่บางส่วนของอาคารพาณิชย์ อาคารชุด หรืออาคารที่พักอาศัยจากผู้ให้เช่ารายเดิมเพื่อประกอบกิจการ เช่น ร้านค้าสะดวกซื้อ สำนักงาน เป็นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

๒๖.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ในกรณีที่สถานที่ใช้ไฟฟ้าหรือสถานที่เช่า ไม่มีการออกเลขที่บ้านใหม่ หรือไม่มีเลขที่บ้านในการขอติดตั้งมิเตอร์ เนื่องจากเลขที่บ้านเดิมได้ขอใช้ไฟฟ้ากับ กฟภ. และติดตั้งมิเตอร์ไปแล้ว ดังนั้นให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้านำสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่า ผู้ให้เช่า และหลักฐานสัญญาเช่า ที่มีผลบังคับตามกฎหมายตามระเบียบของทางราชการมาเป็นหลักฐานในการขอใช้ไฟฟ้า

๒๖.๒ การติดตั้งมิเตอร์

๒๖.๒.๑ ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์แยกตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานของ กฟภ. และในกรณีที่ต้องมีการขยายเขต หรือปรับปรุงระบบจำหน่าย ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๒๖.๒.๒ ระบบไฟฟ้าด้านหลังมิเตอร์ จะต้องแยกออกจากกันโดยเด็ดขาด

๒๖.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป

๒๖.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๒๗ การติดตั้งมิเตอร์แยกให้กิจการที่ไปตั้งอยู่ในพื้นที่ของกิจการอื่น

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เช่าพื้นที่บางส่วนของพื้นที่ของผู้ใช้ไฟฟ้าเดิมเพื่อประกอบกิจการเพิ่มเติม เช่น ร้านกาแฟ ร้านสะดวกซื้อ ในสถานบริการน้ำมัน เป็นต้น มีความประสงค์จะขอใช้ไฟฟ้าโดยเจ้าของพื้นที่ยินยอมให้ กฟภ. ดำเนินการขยายเขตเพื่อรองรับการติดตั้งมิเตอร์ ให้สามารถดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ได้ตามกรณีดังนี้

๒๗.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ในกรณีที่สถานที่ใช้ไฟฟ้าหรือสถานที่เช่าไม่มีเลขที่บ้าน ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้านำสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่า

สม.ลพ

ผู้ให้เช่า และหลักฐานสัญญาเช่า ที่มีผลบังคับตามกฎหมายตามระเบียบของทางราชการมาเป็นหลักฐานในการขอใช้ไฟฟ้า

๒๗.๒ การติดตั้งมิเตอร์และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

๒๗.๒.๑ กรณีสามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ.

กรณีสามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ. ได้ ให้ใช้ไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ. โดยให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป สำหรับการคิดเงินค่าไฟฟ้าให้คิดตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๗.๒.๒ กรณีไม่สามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ.

๑) ผู้ประกอบการเดิมติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ

หากใช้หม้อแปลงร่วมกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิม หม้อแปลงเดิมจะต้องสามารถรองรับโหลดที่เพิ่มขึ้นได้และเจ้าของระบบจำหน่ายเดิมต้องให้ความยินยอมที่จะรับผิดชอบ จัดหา ซ่อมแซม บำรุงรักษา หากหม้อแปลงชำรุดเสียหาย โดยให้ดำเนินการได้ดังนี้

๑.๑) ผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอติดตั้งมิเตอร์ ต้องเป็นผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยผู้ประกอบการเดิมจะต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้หม้อแปลงร่วมได้

๑.๒) ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป โดยยกเว้นเรียกเก็บค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงานไฟฟ้า

๑.๓) ติดตั้งมิเตอร์แยกเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้า โดยให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. และระบบไฟฟ้าภายในด้านหลังมิเตอร์จะต้องแยกจากกันโดยเด็ดขาด

๑.๔) การคิดเงินค่าไฟฟ้าให้คิดตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒) ผู้ประกอบการเดิมติดตั้งมิเตอร์แรงสูงประกอบ ซีที. วีที.

ในกรณีที่ผู้ประกอบการเดิมติดตั้งมิเตอร์แรงสูงประกอบ ซีที. วีที. ให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายแยกต่างหาก และให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ เช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป สำหรับการคิดเงินค่าไฟฟ้าให้คิดตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๗.๒.๓ การขอใช้ไฟฟ้าในบริเวณอันตราย (Hazardous Area) ผู้ขอใช้ไฟฟ้าต้องดำเนินการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เป็นไปตาม “มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทยด้วย”

ข้อ ๒๘ การติดตั้งมิเตอร์แรงสูงแยกมากกว่า ๑ เครื่อง โดยใช้ระบบจำหน่ายแรงสูงร่วม ให้แก่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เช่าพื้นที่และใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ของผู้ใช้ไฟฟ้ารายอื่น

ผู้ประกอบการที่ให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายอื่นเช่าพื้นที่และประกอบธุรกิจในพื้นที่ของตน และผู้เช่าพื้นที่ที่มีความประสงค์ที่จะขอติดตั้งมิเตอร์แยกและใช้ระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในร่วมกัน ให้สามารถติดตั้งมิเตอร์ได้ โดยดำเนินการดังนี้



๒๘.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

๒๘.๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๘.๑.๒ ผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอติดตั้งมิเตอร์แยก ต้องเป็นผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าโดยสถานที่ใช้ไฟฟ้าที่ขอติดตั้งมิเตอร์แยกจะต้องมีเลขที่บ้านและหนังสือสัญญาเช่าที่มีผลบังคับตามกฎหมายตามระเบียบของทางราชการ และผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แยก ต้องไม่เรียกร้องความเสียหายใดๆ ในกรณีที่ กฟภ. งดจ่ายกระแสไฟฟ้าจากมิเตอร์ประธาน (ติดตั้งสำหรับวัดหน่วยสูญเสีย) ซึ่งมีผลให้มิเตอร์แยกไม่มีไฟฟ้าไปด้วย

๒๘.๑.๓ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ให้เช่าสถานที่ ต้องให้คำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรในการติดตั้งมิเตอร์ประธานและมิเตอร์แยก และหากมีการขยายเขตระบบจำหน่าย ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. และชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบของ กฟภ.

๒๘.๑.๔ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ให้เช่าสถานที่ มีหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้เช่าสามารถใช้ระบบจำหน่ายไฟฟ้าภายในร่วมกัน และหากเกิดความเสียหายกับระบบจำหน่ายไฟฟ้า ผู้ให้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายต่อ กฟภ. และยินยอมให้ กฟภ. เข้าไปดำเนินการ ตรวจสอบ จดหน่วยเก็บเงินได้โดยสะดวก

๒๘.๒ การติดตั้งมิเตอร์

๒๘.๒.๑ ติดตั้งมิเตอร์ประธานเพื่อวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวมภายในระบบจำหน่ายของผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดโดยเจ้าของสถานที่เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและขยายเขตระบบจำหน่าย เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จมิเตอร์ ซีที. วีที. เป็นทรัพย์สิน กฟภ.

๒๘.๒.๒ ติดตั้งมิเตอร์แยกเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย (ผู้เช่าและผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย รายละเอียด ๑ เครื่อง) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จมิเตอร์ ซีที. วีที. เป็นทรัพย์สิน กฟภ.

๒๘.๒.๓ ในกรณีที่ผู้ให้เช่า มีระบบการใช้ไฟฟ้าเดิมที่ติดตั้งหม้อแปลงมากกว่า ๑ เครื่อง ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ให้เช่าต้องปรับปรุงระบบจำหน่ายภายในให้สามารถติดตั้งมิเตอร์เพียง ๑ เครื่อง เพื่อวัดการใช้ไฟฟ้าของหม้อแปลงรวมที่ติดตั้งทั้งหมด

๒๘.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป

๒๘.๓.๑ มิเตอร์ประธาน เพื่อวัดการใช้ไฟฟ้ารวม (ตรวจสอบหน่วยสูญเสีย) ค่าธรรมเนียมต่อไฟคิดตามขนาดของมิเตอร์ที่ติดตั้ง ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า คิดครึ่งหนึ่งของอัตราปกติ ยกเว้นค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้า (ผู้ใช้ไฟฟ้าลงทุนจัดหาติดตั้งหม้อแปลง) และหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (เนื่องจากได้มีการเรียกเก็บจากมิเตอร์แยกไว้เรียบร้อยแล้ว)

๒๘.๓.๒ มิเตอร์แยก ซึ่งวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าทั่วไป

๒๘.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

มิเตอร์ประธานติดตั้งเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้ารวม (ตรวจสอบหน่วยสูญเสีย) ไม่มีการพิมพ์บิลหากกรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ประธานสูงเกินกว่าหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวมของมิเตอร์แยกให้กระจายหน่วยที่เกินตามสัดส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย แล้วนำมาบวกเพิ่มกับหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ที่แยกวัดแต่ละรายเพื่อคิดค่าไฟฟ้า



มิเตอร์แยกแต่ละราย ค่าไฟฟ้าให้คิดตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน และให้คิดค่าไฟฟ้าในระดับแรงดันเดียวกันกับมิเตอร์ประธาน

ข้อ ๒๙ การติดตั้งมิเตอร์ย่อยกับสถานที่เช่าประกอบธุรกิจภายในระบบจำหน่ายของผู้ใช้ไฟฟ้า ที่เป็นลักษณะจัดสถานที่ให้บุคคลอื่นเช่าประกอบธุรกิจ (สถานที่ขอติดตั้งมิเตอร์ย่อยต้องมีการออกเลขที่ทะเบียนบ้านตามระเบียบทางราชการ โดย ๑ เลขที่บ้าน ติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ๑ เครื่อง) เช่น สำนักงานแบ่งเช่าอาคารพาณิชย์ เป็นต้น

๒๙.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

๒๙.๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๒๙.๑.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้ามิเตอร์ย่อย ต้องใช้ทะเบียนบ้านของผู้เช่า ทะเบียนบ้านของสถานที่เช่า และหลักฐานสัญญาเช่า ที่มีผลบังคับตามกฎหมายตามระเบียบของทางราชการมาเป็นหลักฐานในการขอใช้ไฟฟ้า

๒๙.๑.๓ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นเจ้าของสถานที่ ซึ่งติดตั้งมิเตอร์ประธานต้องให้คำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรในการติดตั้งมิเตอร์ พร้อมทั้งยินยอมชำระค่าไฟฟ้ามิเตอร์ประธานตามที่ กฟภ. เรียกร้องและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีต้องขยายเขตระบบจำหน่าย และยินยอมให้ กฟภ. เข้าไปดำเนินการจดหน่วยเก็บเงินได้โดยสะดวก

๒๙.๑.๔ ผู้ใช้ไฟฟ้ามิเตอร์ย่อย ต้องไม่เรียก้องความเสียหายใดๆ ในกรณีที่ กฟภ. งดจ่ายกระแสไฟฟ้ามิเตอร์ประธาน ซึ่งมีผลให้มิเตอร์ย่อยไม่มีไฟฟ้าไปด้วย

๒๙.๒ การติดตั้งมิเตอร์

๒๙.๒.๑ กรณีอาคารที่มีลักษณะการเข้าถึงแผงมิเตอร์รวมได้โดยสะดวกเช่นเดียวกับอาคารชุด แพลต ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ย่อยตามแบบมาตรฐานเดียวกันกับการติดตั้ง “มิเตอร์ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ สำหรับอาคารที่มีผู้ทรงสิทธิ์หลายราย”

๒๙.๒.๒ กรณีอาคารอื่นๆ ให้ติดตั้งมิเตอร์รวมกันที่แผงหรือตู้ โดยเจ้าของสถานที่จะต้องออกแบบ จัดหา และติดตั้งในพื้นที่ชั้นล่างของอาคารที่ซึ่งต้องเข้าถึงได้โดยสะดวกตามที่ กฟภ. เห็นชอบ ทั้งนี้มิเตอร์เป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

๒๙.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

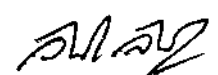
ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป

๒๙.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

มิเตอร์ประธานและมิเตอร์ย่อย ให้คิดค่าไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๐ การขอใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยรายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคลเดียว ที่มีบ้านเลขที่เดียว แต่มีความประสงค์ติดตั้งมิเตอร์เกินกว่า ๑ เครื่อง ที่ใช้ไฟฟ้าในระดับแรงดันเดียวกัน

การขอใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยรายใหญ่ที่เป็นนิติบุคคลเดียว ที่มีบ้านเลขที่เดียว แต่มีความประสงค์ติดตั้งมิเตอร์มากกว่า ๑ เครื่อง เนื่องจากมีปัญหาในเรื่องระยะทางของระบบจำหน่าย รวมทั้งเสถียรภาพของระบบจำหน่ายภายในหรืออื่นๆ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบทางด้านมิเตอร์ของ กฟข. เป็นผู้มีความอำนาจในการพิจารณาอนุมัติโดยพิจารณาตามข้อเท็จจริงเป็นรายๆ ไป ทั้งนี้จะต้องไม่มีผลกระทบต่อความ



มั่นคงในการจ่ายไฟฟ้าของ กฟภ. และไม่รวมผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนขนาดเล็กมาก (VSPP)

๓๐.๑ การติดตั้งมิเตอร์

การติดตั้งมิเตอร์ให้ดำเนินการติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป ทั้งนี้ระบบไฟฟ้าภายในด้านหลังมิเตอร์แต่ละเครื่องจะต้องแยกออกจากกันโดยเด็ดขาด และหากตรวจพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้ามีการเชื่อมโยงระบบเดินสายภายในเชื่อมต่อกัน หรือตรวจพบที่มีการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ทำให้ กฟภ. เสียหาย ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องยินยอมให้ กฟภ. ยึดรวมมิเตอร์เป็นเครื่องเดียวกัน และชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องมีหนังสือยินยอมให้ กฟภ. เข้าตรวจสอบมิเตอร์และการเดินสายภายในได้ตลอด ๒๔ ชม.

๓๐.๒ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไป

การจัดทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า การคิดค่าไฟฟ้าและการเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ให้จัดทำแยกเป็นแต่ละมิเตอร์ที่ติดตั้ง

๓๐.๓ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๑ การขอใช้ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ

อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้านำไปติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ และมีความจำเป็นจะต้องใช้กระแสไฟฟ้า เช่น ตู้เอทีเอ็ม ป้ายโฆษณา ตู้หยอดเหรียญอัตโนมัติ อุปกรณ์ Wi-Fi เครื่องขยายสัญญาณภาพและเสียงของเคเบิลทีวี ตู้ขยายสัญญาณโทรศัพท์ และอุปกรณ์เครื่องส่งและกระจายสัญญาณโทรคมนาคม กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เป็นต้น ในการขอติดตั้งมิเตอร์ให้ดำเนินการดังนี้

๓๑.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้ากับ กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องนำหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ และเอกสารรับรองมาตรฐานการติดตั้งจากหน่วยราชการที่รับผิดชอบ (ถ้ามี) มาแสดงพร้อมภาพถ่ายสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว หากอุปกรณ์ไฟฟ้า แห่งใดใช้ไฟฟ้าไปแล้วแต่มิได้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้ากับ กฟภ. ให้ กฟภ. ทำหนังสือแจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบและเร่งรัดให้มายื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าให้ถูกต้องและถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

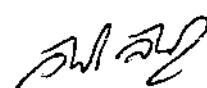
กรณีไม่มีเลขที่บ้าน ให้ใช้ทะเบียนบ้านผู้ขอใช้ไฟฟ้า และหมายเลขเครื่องของอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือ หมายเลขประจำสถานี มาประกอบการขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติม

๓๑.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. สำหรับกรณีที่ใช้ไฟฟ้าไม่ประสงค์จะขอติดตั้งมิเตอร์และ กฟภ. ยังไม่เคยมีการอนุมัติไว้ ให้ขออนุมัติ กฟภ. เป็นรายๆ ไป

๓๑.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

อนุโลมให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน



สำหรับป้ายโฆษณา เนื่องจากการใช้ไฟฟ้าอาจมีการรื้อถอนหรือเลิกใช้เมื่อใดก็ได้ ดังนั้นในการเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บเป็น ๒ เท่าของอัตราปกติ หากภายหลังค่าไฟฟ้าสูงเกินหลักประกันการใช้ไฟฟ้าที่เรียกเก็บไว้ ให้เรียกเก็บเพิ่มเป็น ๒ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน หรือตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๓ เท่าของค่าไฟฟ้าเฉลี่ยย้อนหลัง ๑๒ เดือน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการไฟฟ้า

ทั้งนี้ การเรียกเก็บหลักประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่ม ไม่ต้องรอสิ้นปีงบประมาณ และให้ดำเนินการเรียกเก็บได้ทันที โดยทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการตามที่กำหนดก็ให้งดจ่ายไฟฟ้าได้เป็นการชั่วคราวตามอำนาจการงดจ่ายไฟฟ้า จนกว่าจะปฏิบัติถูกต้อง

๓๑.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

การคิดค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๒ การขอใช้ไฟฟ้าสำหรับตู้โทรศัพท์

๓๒.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้ากับ กฟพ. ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องนำเอกสารแบบมาตรฐานการติดตั้งมาแสดงพร้อมภาพถ่ายสถานที่ติดตั้ง ทั้งนี้หากมีการใช้ไฟฟ้าไปแล้วแต่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้ากับ กฟพ. ให้ กฟพ. ทำหนังสือแจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบและเร่งรัดให้มายื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าให้ถูกต้องและถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๒.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการติดตั้งตามแบบมาตรฐานของ กฟพ. สำหรับกรณีที่ใช้ไฟฟ้าไม่ประสงค์จะขอติดตั้งมิเตอร์และ กฟพ. ยังไม่เคยมีการอนุมัติไว้ ให้ขออนุมัติ กฟพ. เป็นรายๆ ไป

๓๒.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

๓๒.๓.๑ กรณีติดตั้งมิเตอร์

ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าถาวรตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๒.๓.๒ กรณีไม่ติดตั้งมิเตอร์

๑) สำหรับรายที่ กฟพ. เคยมีอนุมัติไว้แล้วให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑) สำหรับตู้โทรศัพท์สาธารณะของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อไฟ ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่นเดียวกับการติดตั้งมิเตอร์ขนาด ๕ แอมป์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ตามระเบียบ

๑.๒) สำหรับตู้โทรศัพท์สาธารณะของเอกชน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อไฟ ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า และหลักประกันการใช้ไฟฟ้าเช่นเดียวกับการติดตั้งมิเตอร์ขนาด ๕ แอมป์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ตามระเบียบ

๒) ในกรณีที่ กฟพ. ยังไม่เคยมีอนุมัติไว้ ให้ขออนุมัติ กฟพ. เป็นรายๆ ไป

๓๒.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

การคิดค่าไฟฟ้าให้คิดตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน



ข้อ ๓๓ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน

การจ่ายไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกันให้ดำเนินการดังนี้

๓๓.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

๓๓.๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๓.๑.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องมีหนังสือแจ้ง กฟภ. พร้อมหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อยืนยันการเป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกันภายในเดือนมกราคม ของทุกปี

๓๓.๑.๓ ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องใช้กระแสไฟฟ้าจากสถานีไฟฟ้าของตนเองและ/หรือนิติบุคคลในเครือเดียวกัน โดยระบบไฟฟ้าจะต้องไม่พาดผ่านทางพื้นที่สาธารณะ หากผู้ใช้ไฟฟ้ามีความจำเป็นต้องจ่ายกระแสไฟฟ้า ผ่านทางพื้นที่สาธารณะ ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องจ่ายกระแสไฟฟ้าผ่านระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เท่านั้นและเสียค่าใช้ระบบไฟฟ้า Capacity Charge (ตามภาคผนวก ง) ทั้งนี้ กฟภ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสมในการจ่ายไฟฟ้าจากระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เป็นรายๆ ไป

๓๓.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ติดตั้งมิเตอร์ประธานในระดับแรงดัน ๑๑๕ เควี จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อวัดการใช้ไฟฟ้ารวมของผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด และให้ติดตั้งมิเตอร์แยกเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้าของนิติบุคคลในเครือเดียวกันแต่ละรายอีกต่างหาก รายละ ๑ เครื่อง

๓๓.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

มิเตอร์ประธาน ให้เรียกเก็บเฉพาะค่าธรรมเนียมต่อไฟและค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

มิเตอร์แยกแต่ละราย ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้าตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าทั่วไป

๓๓.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

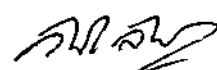
ให้คิดค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละรายจากกิโลวัตต์สูงสุดและหน่วยที่อ่านได้จากมิเตอร์ที่แยกวัดการใช้ไฟฟ้า ตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ในกรณีที่หน่วยของมิเตอร์ประธานสูงกว่าหน่วยรวมของมิเตอร์แยกที่ติดตั้งวัดการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย ให้กระจายหน่วยที่เกินตามสัดส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย แล้วนำมาบวกเพิ่มกับหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ที่แยกวัดการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าของแต่ละรายเพื่อคิดค่าไฟฟ้าในระดับแรงดันเดียวกันกับมิเตอร์ประธาน

๓๓.๕ ข้อกำหนดเพิ่มเติม

การดำเนินการในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน

ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน ให้พิจารณาจ่ายไฟฟ้าใหม่ตามระดับแรงดันไฟฟ้าที่ใช้จริง และคิดค่าไฟฟ้าของมิเตอร์แยกตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ตามระดับแรงดันไฟฟ้าที่ใช้จริง ตั้งแต่วันที่ตรวจพบหรือทราบการสิ้นสภาพของผู้ใช้ไฟฟ้างกล่าวเป็นต้นไป และให้ตรวจสอบว่า การสิ้นสภาพของผู้ใช้ไฟฟ้างกล่าวทำให้ กฟภ. ได้รับความเสียหายหรือไม่อย่างไรตั้งแต่เมื่อใด เพื่อดำเนินการเรียกร้องกับผู้ใช้ไฟฟ้างกล่าวโดยเร็ว ภายในอายุความตามกฎหมายต่อไป



ข้อ ๓๔ การติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไฟในระบบ ๑๑๕ เควี. ขึ้นไป

๓๔.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ และปฏิบัติตามคู่มือการขอใช้ไฟฟ้าเฉพาะรายระบบ ๑๑๕ เควี. ที่ ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๔.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ติดตั้งมิเตอร์ในระดับแรงดัน ๑๑๕ เควี. จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับ ซีที. วีที. ในระบบ ๑๑๕ เควี. ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้จัดหาโดยจะต้องมีคุณสมบัติถูกต้อง ตามข้อกำหนดรายละเอียดทางเทคนิคสำหรับการ ติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟระบบ ๑๑๕ เควี. ของ กฟภ. และผ่านการทดสอบความเที่ยงตรงจากห้องทดสอบมาตรฐาน ของหน่วยงานภายในประเทศ เช่น กฟผ. เป็นต้น หรือห้องทดสอบมาตรฐานที่เป็นกลางในต่างประเทศ หรือ ห้องทดสอบของบริษัทผู้ผลิต โดยมีเจ้าหน้าที่ของ กฟภ. ร่วมเป็นพยานในการทดสอบ

๓๔.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บตามคำสั่ง กฟภ. ที่ อ.๕ เรื่องอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๔.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

การคิดค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๓๕ การติดตั้งมิเตอร์ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าขอใช้ไฟฟ้ามากกว่า ๑ วงจร

กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องการ ขอใช้ไฟฟ้าเพิ่มมากกว่า ๑ วงจร และวงจรที่เพิ่มดังกล่าว มีระบบไฟฟ้า ด้านหลังมิเตอร์ไม่แยกจากกันโดยเด็ดขาด ก็ให้สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๓๕.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๕.๒ การติดตั้งมิเตอร์

๓๕.๒.๑ กมต. จะเป็นผู้พิจารณารายละเอียดทางเทคนิค และอนุมัติให้ดำเนินการติดตั้ง มิเตอร์ในลักษณะของ Summation มิเตอร์ โดยจะรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ทุกเครื่องเข้าด้วยกัน

๓๕.๒.๒ กคอ. เป็นผู้ดำเนินการทำระบบ Summation มิเตอร์

๓๕.๒.๓ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะทำ Summation มิเตอร์ จะมีวงจรไฟฟ้าในระดับแรงดันไฟฟ้า เดียวกันและติดตั้งมิเตอร์สูงสุด ได้ไม่เกิน ๔ เครื่อง

๓๕.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ให้เรียกเก็บตามคำสั่ง กฟภ. ที่ อ.๕ เรื่อง อัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าถาวรทั่วไปโดย ให้ เรียกเก็บแยกเป็นแต่ละเครื่อง สำหรับหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้พิจารณาเรียกเก็บตามขนาดหม้อแปลงรวมที่ ติดตั้งทั้งหมด

๓๕.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ใน ปัจจุบัน



ข้อ ๓๖ การติดตั้งมิเตอร์ให้หน่วยงานก่อสร้างชั่วคราวของ กฟผ.

เนื่องจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานก่อสร้างชั่วคราว เป็นการปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมของ กฟผ. ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการก่อสร้างถือเป็นต้นทุนงานก่อสร้างด้วย จึงให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันดังนี้

๓๖.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ให้พนักงานควบคุมงานจัดทำบันทึกขอติดตั้งมิเตอร์จากการไฟฟ้าในท้องถิ่นนั้น โดยให้ ผจก.กฟผ. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ติดตั้งมิเตอร์ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้มิเตอร์เครื่องดังกล่าวจะต้องไม่นำไปใช้เพื่อการอยู่อาศัย

๓๖.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟผ.

๓๖.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้า เนื่องจากเป็นการใช้ไฟฟ้าเพื่อกิจกรรมของ กฟผ.

๓๖.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

การคำนวณค่าไฟฟ้าให้อ่านหน่วยของค่าไฟฟ้าเช่นเดียวกับการอ่านหน่วยค่าไฟฟ้าของสำนักงานเป็นประจำทุกเดือน แล้วจัดส่งให้ กศท.กฟผ. เพื่อคำนวณค่าไฟฟ้าโดยใช้ราคาต้นทุนต่อหน่วย แยกเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงาน กับค่าไฟฟ้าของหน่วยงานก่อสร้าง ทั้งนี้ให้ระบุ WBS หรือโครงข่าย/กิจกรรม ให้ชัดเจนโดยให้ กบง.กฟผ. บันทึกค่าไฟฟ้าของงานก่อสร้างไว้ในบัญชี ๕๓๐๓๔๙๔๐ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ระบุ WBS หรือโครงข่าย/กิจกรรม ของงานก่อสร้างนั้น โดยไม่ต้องพิมพ์บิลค่าไฟฟ้า (ตามภาคผนวก ง)

๓๖.๕ การเลิกใช้ไฟฟ้า

การเลิกใช้ไฟฟ้าเมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จ พนักงานผู้ควบคุมงานจะต้องทำบันทึกแจ้ง กฟผ. เพื่อถอนคืนมิเตอร์โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนปิด กส.๓

ข้อ ๓๗ การติดตั้งมิเตอร์สำนักงาน บ้านพักในสำนักงานหรือสถานี่ไฟฟ้า

๓๗.๑ เมื่อมีอนุมัติให้ติดตั้งมิเตอร์บ้านพักในสำนักงาน ให้ดำเนินการและคิดค่าไฟฟ้าเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าทั่วไปของ กฟผ. โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้า

๓๗.๒ เมื่อมีอนุมัติให้ติดตั้งมิเตอร์สำนักงานหรือสถานี่ไฟฟ้า ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าทั่วไปของ กฟผ. โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและหลักประกันการใช้ไฟฟ้าและให้อ่านหน่วยของค่าไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน แล้วจัดส่งให้ กฟผ. เพื่อคำนวณค่าไฟฟ้าโดยใช้ราคาต้นทุนต่อหน่วย ประเภทค่าไฟฟ้าของสำนักงาน และไม่ต้องพิมพ์บิลค่าไฟฟ้าแต่อย่างใด

ข้อ ๓๘ การติดตั้งมิเตอร์และการคิดเงินค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

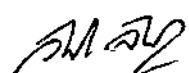
๓๘.๑ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

๓๘.๑.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้า ให้ยื่นคำร้องโดยจัดทำเป็นหนังสือแจ้ง กฟผ. เพื่อขอใช้ไฟฟ้าและถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๘.๑.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ติดตั้งมิเตอร์กับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ เพียงจุดเดียวตามมาตรฐานของ กฟผ. สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีการติดตั้งมิเตอร์ย่อยให้กับบ้านพักของหน่วยราชการในสังกัด ให้ติดตั้ง



มิเตอร์ประธาน โดยมิเตอร์ย่อยติดตั้งในนามของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ นั้นๆ ทั้งนี้ กฟผ. จะขายมิเตอร์และทำการติดตั้งให้ แล้วคิดค่าใช้จ่ายจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจนั้น หรือจะติดตั้งมิเตอร์ย่อยเองก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามมาตรฐานและระเบียบของ กฟผ. ทั้งนี้เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จมิเตอร์ย่อยเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่ในปัจจุบันมิได้มีการติดตั้งมิเตอร์ประธาน เมื่อมีการร้องขอให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ ก็ให้ดำเนินการได้ทันที กรณีไม่ร้องขอแต่พิจารณาเห็นว่าระบบจำหน่ายเก่าไม่เป็นระเบียบทำให้มีหน่วยสูญเสียมาก ให้ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ นั้น ทราบว่า กฟผ. จะดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ประธานตามหลักเกณฑ์ข้างต้นเป็นแห่งๆ ไป

๓๘.๑.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ให้ยกเว้นหลักประกันการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ย่อยของบ้านพัก ทั้งนี้ หาก กฟผ. ไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าของมิเตอร์บ้านพักได้ ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ นั้น ๆ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้างกล่าวแทน

๓๘.๑.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดค่าไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๘.๑.๕ กรณีมิเตอร์ประธานไม่มีการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานรวมอยู่ด้วย

หากหน่วยงานร้องขอให้อ่านหน่วยและพิมพ์บิลค่าไฟฟ้าของมิเตอร์บ้านพักแต่ละหลัง โดยไม่ออกบิลมิเตอร์ประธานนั้นให้ดำเนินการได้โดย กฟผ. เป็นผู้อ่านหน่วยและพิมพ์บิลค่าไฟฟ้าของมิเตอร์แยกตามอัตราประเภทบ้านอยู่อาศัยแยกเป็นแต่ละมิเตอร์เรียกเก็บค่าไฟฟ้าจากหน่วยงานนั้นๆ ทั้งนี้ให้รวมหน่วยของมิเตอร์แยกเปรียบเทียบกับหน่วยของมิเตอร์ประธาน หากหน่วยของมิเตอร์ประธานมากกว่าก็ให้เฉลี่ยหน่วยที่มากกว่าของมิเตอร์ประธานลงในมิเตอร์แยกแต่ละเครื่องเท่าๆ กัน ก่อนคิดค่าไฟฟ้า

๓๘.๑.๖ การใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ย่อยที่เป็นส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

การอ่านหน่วยและพิมพ์บิลค่าไฟฟ้าแยกจากการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ประธาน กฟผ. จะดำเนินการเฉพาะส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีบิลค่าไฟฟ้าเป็นของตนเอง แต่ถ้าจ่ายจากงบเดียวกับมิเตอร์ประธาน กฟผ. จะไม่ดำเนินการให้

๓๘.๒ การใช้ไฟฟ้าของบ้านพักในหน่วยงานของทหาร

การใช้ไฟฟ้าของบ้านพักในหน่วยงานทหารกำหนดแนวทางการอ่านหน่วยพิมพ์บิลในแต่ละกรณีดังนี้

๓๘.๒.๑ กรณีรับโอนระบบจำหน่าย

ให้ดำเนินการอ่านหน่วยพิมพ์บิลบ้านพักโดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป โดยผู้ใช้ไฟฟ้าจะชำระค่าไฟฟ้าเอง หรือหน่วยงานทหารจะเป็นผู้รวบรวมค่าไฟฟ้าของบ้านพักนำเสนอ กฟผ. ก็ได้

๓๘.๒.๒ กรณีไม่รับโอนระบบจำหน่าย

หากหน่วยงานทหารร้องขอให้ดำเนินการอ่านหน่วยพิมพ์บิลบ้านพัก กฟผ. ก็จะดำเนินการให้ โดยหน่วยงานทหารจะต้องเป็นผู้รวบรวมค่าไฟฟ้าของบ้านพักนำเสนอ กฟผ. ทั้งนี้ หาก กฟผ. ไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าของมิเตอร์บ้านพักได้ หน่วยงานทหารจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้างกล่าวแทน



๓๘.๓ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีสถานที่ตั้งอยู่ภายในพื้นที่ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจอื่น

กรณีส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีสถานที่ตั้งอยู่ภายในพื้นที่ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ อื่น มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการดังนี้

๓๘.๓.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ให้ยื่นคำร้องโดยจัดทำเป็นหนังสือแจ้ง กฟภ. เพื่อขอใช้ไฟฟ้าและถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๘.๓.๒ การติดตั้งมิเตอร์

๑) กรณีสามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายของ กฟภ. ได้ ให้ใช้ไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายของ กฟภ. เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป

๒) กรณีไม่สามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายของ กฟภ. ได้ ให้ใช้ไฟฟ้าจากระบบจำหน่าย หม้อแปลง ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ รายเดิมโดยได้รับความยินยอมก่อน และ กฟภ. จะติดตั้งเป็นมิเตอร์แยก/ย่อย อีก ๑ เครื่องตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีให้กับรายใหม่ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว มิเตอร์เป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

๓๘.๓.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

กรณีใช้ไฟฟ้าจากหม้อแปลงของหน่วยราชการหรือรัฐวิสาหกิจรายเดิม ให้ยกเว้นเรียกเก็บค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงานไฟฟ้า

๓๘.๓.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๘.๔ ผู้ขอใช้ไฟฟ้า เป็นหน่วยราชการที่มีหลายหน่วยงานใช้ไฟฟ้าในบริเวณเดียวกัน

ผู้ขอใช้ไฟฟ้า เป็นหน่วยราชการที่มีหลายหน่วยงานใช้ไฟฟ้าในบริเวณเดียวกันและได้รับการจัดสรรงบค่าใช้จ่ายแยกต่างหากจากกัน โดยผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ขอแยกมิเตอร์ ให้ดำเนินการดังนี้.-

๓๘.๔.๑ การติดตั้งมิเตอร์

๑). ติดตั้งมิเตอร์ประธานเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้ารวม จำนวน ๑ เครื่อง

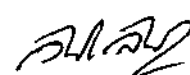
๒). ติดตั้งมิเตอร์แยกเพื่อวัดการใช้ไฟฟ้าให้แก่แต่ละหน่วยงานเป็นแต่ละเครื่อง มิเตอร์แยกเป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

๓๘.๔.๒ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดยมีมิเตอร์แยกให้ยกเว้นไม่ต้องเรียกเก็บค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงานไฟฟ้า เพราะเป็นการใช้ไฟฟ้าจากหม้อแปลงเฉพาะราย ซึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟฟ้า

๓๘.๔.๓ การคิดเงินค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน



๓๘.๕ ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชน ที่มีสถานที่ตั้งอยู่ภายในส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

ผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนที่ขอใช้ไฟฟ้าภายในส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒๗ “การติดตั้งมิเตอร์แยกให้กิจการที่ไปตั้งอยู่ในพื้นที่ของกิจการอื่น” โดยต้องมีหนังสือยินยอมการใช้สถานที่ หรือระบบจำหน่ายจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ นั้น ๆ

ข้อ ๓๙ การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ

๓๙.๑ ขอบเขตการใช้ไฟฟ้าสาธารณะ

๓๙.๑.๑ การใช้ไฟฟ้าสาธารณะสำหรับเทศบาลที่มีข้อตกลงในการรับโอนกิจการ ๖๖ แห่ง หมายถึง กระแสไฟฟ้าที่ กฟภ. ได้จ่ายให้ภายในอาคารของเทศบาลเพื่อใช้ในกิจการของเทศบาล หรือเพื่อสาธารณะ ตลอดจนภายในบริเวณที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานเทศบาล (ไม่รวมบ้านพัก) สถานีอนามัย โรงพยาบาล สถานีดับเพลิง โรงเรียนเทศบาล ไฟฟ้าแสงสว่างภายในสวนสาธารณะ และสวนสาธารณะ เท่านั้น

๓๙.๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะสำหรับท้องถิ่นอื่นๆ (นอกเหนือ จากเทศบาล ๖๖ แห่ง) หมายถึง การใช้ไฟฟ้าเฉพาะไฟถนน ซึ่งติดตั้งตามมาตรฐานของ กฟภ. และไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างในสวนสาธารณะต่างๆ สวนหลวงเฉลิมพระเกียรติ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ สนามเด็กเล่น สนามกีฬา หรือแหล่งพักผ่อนหย่อนใจอื่นใด ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดขึ้นเพื่อให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป โดยไม่เรียกเก็บค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น เท่านั้น

การใช้ไฟฟ้าสาธารณะตามข้อ ๓๙.๑.๑ และ ๓๙.๑.๒ ไม่รวมถึงกระแสไฟฟ้าที่ใช้กับสถานที่ที่ ดำเนินการโดยเทศาภิบาล ประกอบธุรกิจ หรือมีขึ้นเพื่อแสวงหาประโยชน์

๓๙.๑.๓ การใช้ไฟฟ้าสำหรับไฟถนน ไฟสะพาน ไฟสัญญาณจราจร ในส่วนที่อยู่ในความ รับผิดชอบของกรมทางหลวงและหน่วยงานราชการอื่นๆ ให้ถือเป็นการใช้ไฟฟ้าสาธารณะเช่นกัน

๓๙.๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของพื้นที่ เป็นผู้รับผิดชอบจัดให้มีไฟฟ้าสาธารณะ โดยติดตั้ง ปรับปรุงและบำรุงรักษาด้วยค่าใช้จ่ายของส่วนราชการนั้น โดยประมาณการตามหลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างไฟฟ้าสาธารณะ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๙.๒ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

กฟภ. เป็นผู้ลงทุนในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ ดังนั้นจึงยกเว้นการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมต่อไฟฟ้า ค่าตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้า และหลักประกันการ ใช้ไฟฟ้า

๓๙.๓ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. ทั้งนี้ ไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าไม่ คิดเงินอื่นๆ ให้การไฟฟ้าทุกแห่งดำเนินการติดตั้งมิเตอร์สำหรับวัดหน่วยไฟถนน ไฟสะพาน ไฟสัญญาณจราจร และวัดหน่วยไฟฟ้าตามสถานที่ต่างๆ ที่ได้รับสิทธิให้ใช้กระแสไฟฟ้าได้โดยไม่คิดเงิน ทั้งที่จำกัดจำนวนและไม่ จำกัดจำนวนให้หมดทุกแห่ง ทั้งนี้เพื่อนำมาคำนวณหน่วยไฟฟ้าสูญเสียของการไฟฟ้าแต่ละแห่ง

๓๙.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

อัตราค่าไฟฟ้า ให้คิดตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท ที่ ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๓๙.๕ ข้อกำหนดเพิ่มเติม

๓๙.๕.๑ กฟภ. มีหน้าที่ในการเปิด-ปิดไฟฟ้าถนนตามแผนงานสาธารณะในความรับผิดชอบ ของเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด หากหน่วยราชการที่รับผิดชอบใด จะขอเปิด-ปิดเอง ก็ให้ขออนุมัติ ผจก.กฟภ. ก่อนเป็นรายๆ ไป โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นเพื่อ



ประกอบการพิจารณาด้วยและเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะดำเนินการได้ ส่วนที่หน่วยราชการใดที่รับผิดชอบเปิด-ปิดเองโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก กฟผ. ก็ให้แก้ไขให้ถูกต้อง โดยหารือขอความเห็นชอบก่อนและเมื่อทางหน่วยราชการที่รับผิดชอบตกลงเห็นชอบก็ให้ดำเนินการได้พร้อมทำบันทึกเป็นหลักฐานไว้ แต่หากหน่วยราชการที่รับผิดชอบไม่เห็นชอบก็ให้รายงาน กฟผ. เพื่อพิจารณาอีกครั้งเป็นรายๆ ไป

๓๙.๕.๒ กฟผ. มีหน้าที่ในการสำรวจไฟฟ้าถนนในความรับผิดชอบของเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ชำรุด เพื่อพิจารณาจัดซ่อม โดยให้ กฟผ. แจ้งหน่วยราชการที่รับผิดชอบทราบและขอให้หน่วยราชการที่รับผิดชอบนั้น จัดหาอุปกรณ์หรือเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อม

๓๙.๕.๓ กรณีมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบชำรุดเสียหายจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด ให้ดำเนินการเรียกเก็บค่ามิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบชำรุดจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของพื้นที่นั้นๆ และให้ กฟผ. ในพื้นที่ดำเนินการเพิ่มขนาดมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบเพื่อรองรับโหลดที่เพิ่มขึ้น

ข้อ ๔๐ การติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราว

๔๐.๑ การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว ซึ่งมีลักษณะการใช้ไฟฟ้าตามขอบเขตการใช้ไฟฟ้าชั่วคราว ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ให้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าและถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๐.๒ การติดตั้งมิเตอร์

ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ตามแบบมาตรฐานของ กฟผ. และจะต้องดำเนินการตรวจสอบก่อนว่าหม้อแปลงเครื่องที่จะติดตั้งจ่ายไฟฟ้าในเขตบริเวณที่ขอใช้ไฟฟ้างดกล่าว สามารถจ่ายไฟฟ้าให้ได้และไม่มีผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟรายอื่น

แต่ในกรณีที่มีกระทบกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายอื่น และไม่สามารถจ่ายไฟฟ้าได้เพียงพอจากหม้อแปลงเดิมที่ติดตั้ง ให้ดำเนินการแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า เพื่อดำเนินการ เช่าหม้อแปลงไฟฟ้า ตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหม้อแปลง กฟผ. และระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างของ กฟผ. ต่อไป

๔๐.๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการให้เรียกเก็บตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๔๐.๔ การคิดค่าไฟฟ้า

ค่าไฟฟ้าให้คิดตามอัตราประเภทไฟฟ้าชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภทที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน



หมวดที่ ๕

กระบวนการติดตั้ง สับเปลี่ยน ย้ายจุด ถอนคืน มิเตอร์ ซีที. วีที. และงดจ่ายไฟฟ้า

ข้อ ๔๑ การรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า เพิ่ม-ลดขนาด เลิกใช้ และบริการต่างๆ ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดย ผบค./ผบต. รับคำร้องและดำเนินการดังนี้

๔๑.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

๔๑.๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลผู้ขอใช้ไฟมีหนี้ค้ำชำระหรือไม่ หากมีหนี้ค้ำชำระให้ดำเนินการตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้ำชำระ

๔๑.๑.๒ ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ ให้สร้างข้อมูลคู่ค้า (Business Partner) และข้อมูลทางเทคนิค หากมีข้อมูลเดิมแล้วให้ใช้ข้อมูลเดิม

๔๑.๑.๓ สร้างใบคำร้อง

๔๑.๑.๔ พิมพ์เอกสารคำร้องในระบบให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนาม จากนั้นส่งให้พนักงานที่ทำหน้าที่สำรวจดำเนินการตรวจสอบสถานที่ ระบบจำหน่ายภายใน และมาตรฐานระบบไฟฟ้าภายในของผู้ขอใช้ไฟฟ้า พร้อมนัดหมายให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน สำหรับกรณีขอใช้ไฟใหม่ ขอย้าย ขอเพิ่ม-ลด ขนาดมิเตอร์ เป็นต้น ส่วนกรณีที่ไม่ต้องมีการสำรวจ ให้จัดส่งคำร้องให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การขอยกเลิกใช้ไฟฟ้า ให้จัดส่งให้ ผมต. เป็นต้น

๔๑.๑.๕ เมื่อผู้ขอใช้ไฟตกลงชำระเงิน ให้สร้างข้อมูลการติดตั้ง ลงทะเบียนการใช้ไฟฟ้า (Move In) สร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ เพื่อให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน

๔๑.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๔๑.๒.๑ ให้มีการควบคุมคำร้องที่ได้รับจากผู้ขอใช้ไฟฟ้า โดยจัดเก็บเป็นทะเบียนรับคำร้อง

๔๑.๒.๒ ใช้ฟอร์มคำร้อง ตามที่ กฟผ.กำหนดที่เป็นปัจจุบัน บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและบันทึกข้อมูลในระบบ e-Form พร้อมให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนาม และส่งให้การไฟฟ้าต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูลผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีหนี้ค้ำชำระหรือไม่ หากมีหนี้ค้ำชำระให้ดำเนินการตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้ำชำระ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน พร้อมดำเนินการ สำรวจ ตรวจสอบสถานที่ ระบบจำหน่ายไฟฟ้า และมาตรฐานระบบไฟฟ้าภายในของผู้ขอใช้ไฟฟ้า

๔๑.๒.๓ รับชำระเงินค่าประกันการใช้ไฟฟ้า และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันแล้ว และใช้วิธีการชำระเงินตามระเบียบการเงิน ว่าด้วยวิธปฏิบัติกรรับชำระเงินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย

ข้อ ๔๒ กระบวนการติดตั้ง

การติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. ของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่

๔๒.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

๔๒.๑.๑ หลังจากผู้ขอใช้ไฟชำระเงินตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันแล้ว ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานในระบบงานบริหารงานบริการ WMS โดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง



๔๒.๑.๒ พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงาน จากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

๔๒.๑.๓ พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟภ. ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงาน แจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า

๔๒.๑.๔ เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

๔๒.๑.๕ ระบบงาน DM ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที.

๔๒.๑.๖ ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลในใบสั่งงานและพื้นที่ซ่อมบำรุง

๔๒.๑.๗ ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๔๒.๑.๘ ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๔๒.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๔๒.๒.๑ หลังจากรับชำระเงินตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันครบถ้วนแล้วให้นำมิเตอร์ที่สำรองคลังตามขนาดที่ใช้งานไปติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

๔๒.๒.๒ ส่งคำร้องและเอกสารประกอบการติดตั้งมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM, GIS และ AA ต่อไป สำหรับใบส่งของให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔๓ กระบวนการสับเปลี่ยน

๔๓.๑ การสับเปลี่ยนเพิ่ม/ลด ขนาด มิเตอร์ ซีที. วีที.

๔๓.๑.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินตาม คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานในระบบงานบริหารงานบริการ WMS โดยอ้างอิงเลขที่ คำร้อง

๒) พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนการติดตั้ง

๓) เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

๔) ระบบงาน DM ดำเนินการถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องเดิม และติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องใหม่ในระบบ

๕) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๖) ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลในใบสั่งงาน

๗) ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๘) ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล



๔๓.๑.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๑) หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินตาม คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันแล้วแล้วให้นำมิเตอร์ที่สำรองคลังตามขนาดที่ใช้ งานไปสับเปลี่ยนให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

๒) ส่งคำร้องและเอกสารประกอบการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM, GIS และ AA ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้อง ลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๔๓.๒ การสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด ที่ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้า

- ให้ตรวจสอบหาสาเหตุการชำรุดของมิเตอร์พร้อมทั้งตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ ไฟฟ้า

- หากมิเตอร์ชำรุด มีผลทำให้มิเตอร์ไม่หมุนหรือหมุนช้า/เร็วกว่าปกติ ก็ให้ทำการปรับปรุงค่า ไฟฟ้าย้อนหลังตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในปัจจุบันแล้วนำมิเตอร์ไปสับเปลี่ยน

- ให้ระบุสาเหตุการชำรุดของมิเตอร์ที่ถอนคืนไว้ในหลักฐานการสับเปลี่ยนถอนคืน

๔๓.๒.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

๑) กระบวนการที่เกี่ยวข้องสร้างใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์ และให้มีหมายเหตุว่าเป็น การสับเปลี่ยนชำรุด โดยมีสาเหตุจากผู้ใช้ไฟฟ้า

๒) ตรวจสอบมิเตอร์สาเหตุการชำรุดและบันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์ในใบสั่ง ตรวจสอบมิเตอร์

๓) สับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า

๔) ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมิเตอร์โดยอ้างอิงใบสั่งตรวจสอบ

๕) พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนการติดตั้ง

๖) ระบบงาน DM ดำเนินการถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องเดิม และติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องใหม่ในระบบ

๗) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รีดถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ จากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๘) ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

๙) ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๑๐) ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๔๓.๒.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๑) ตรวจสอบมิเตอร์ และสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า

๒) ส่งเอกสารประกอบการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM, GIS และ AA ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนาม เพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๔๓.๓ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสับเปลี่ยนมิเตอร์

๔๓.๓.๑ ในกรณีที่นำมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ผ่านการใช้งานแล้ว ไปติดตั้งให้ผู้ไฟฟ้า ให้พนักงานดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ก่อนว่ามีสภาพผิดปกติหรือไม่ เช่น ทรายตะกั่วที่มีรูปร่างลักษณะไม่เหมือนกับทรายตะกั่วที่ กฟภ. ใช้อยู่ หรือมีร่องรอยการแกะทรายตะกั่ว หรือตัดทรายตะกั่ว เป็นต้น ทั้งนี้เนื่องจากหากนำมิเตอร์เครื่องดังกล่าวไปติดตั้งให้ผู้ไฟฟ้า จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ กฟภ. และพิสูจน์ได้ยากกว่ามีการละเมิดตั้งแต่เมื่อใด ทำให้เกิดข้อร้องเรียนจากผู้ไฟฟ้าที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม

๔๓.๓.๒ กรณีมิเตอร์เดิมที่ชำรุดเป็นมิเตอร์ที่ไม่มีในมาตรฐาน กฟภ. แล้ว ให้นำมิเตอร์ที่มีขนาดใหญ่กว่าไปติดตั้งแทนให้แก่ผู้ใช้ไฟโดยไม่ต้องเรียกเก็บค่าแรง ค่าธรรมเนียม และเงินประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่มแต่อย่างใด โดยให้มีหมายเหตุว่าเป็นการสับเปลี่ยนชำรุด โดยมีสาเหตุจากผู้ไฟฟ้า

ข้อ ๔๔ กระบวนการย้ายจุดติดตั้ง

๔๔.๑ ย้ายจุดติดตั้งไม่เพิ่มขนาดมิเตอร์

๔๔.๑.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

หลังจากผู้ใช้ไฟชำระเงินตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานในระบบงานบริหารงานบริการ WMS โดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง

๒) พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย้อยมิเตอร์ เพื่อเบิกอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน

๓) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟภ. ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงาน แจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า

๔) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่ง หรือ มต.๑๕ ป.๕๘

๕) กรณีย้ายสถานที่ใช้ไฟฟ้าให้ดำเนินการในระบบงาน DM รื้อถอน/ติดตั้ง และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

๖) ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลในใบสั่งงานและพื้นที่ซ่อมบำรุง

๗) ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๘) ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

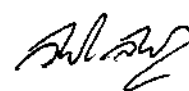
๔๔.๑.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๑) หลังจากได้รับชำระเงินตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการย้ายมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

๒) ส่งคำร้องและเอกสารประกอบการย้ายมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM, GIS และ AA ต่อไป สำหรับใบส่งของให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๔๔.๒ ย้ายจุดติดตั้งและเพิ่ม/ลด ขนาดมิเตอร์

ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ขอย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ และขอเพิ่ม/ลด ขนาดมิเตอร์ในคราวเดียวกัน ให้ดำเนินการดังนี้



๔๔.๒.๑ ผู้ใช้ไฟชำระเงินตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ให้ถูกต้องครบถ้วน

๔๔.๒.๒ ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานในระบบงาน WMS โดยสร้าง ๒ ใบสั่งงาน ดังนี้

- ใบสั่งงานย้ายมิเตอร์ ให้ดำเนินการตามกระบวนการงานตามข้อ ๔๔.๑
- ใบสั่งงานเพิ่ม/ลด ขนาดมิเตอร์ ให้ดำเนินการตามกระบวนการงานตามข้อ ๔๓.๑

ข้อ ๔๕ กระบวนการก่อนคืน

๔๕.๑ ก่อนคืนจากการเลิกใช้ไฟฟ้า

๔๕.๑.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบภาระผูกพัน ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานในระบบงานบริหารงานบริการ WMS โดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง

๒) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน รื้อถอนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ

๓) ดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ

๔) ระบบงาน DM ดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์ ซีที. วีที.

๕) ระบบงาน CS ทำการ Move Out และพิมพ์บิลสุดท้าย และหน่วยงานที่

เกี่ยวข้องรอคืนเงินประกัน

๖) ระบบงาน WMS พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอนจากนั้นพิมพ์ใบรับของในระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน โดยให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุ๊ปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๗) ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลในใบสั่งงาน

๘) ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๔๕.๑.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๑) ให้มีการควบคุมคำร้องที่ได้รับจากผู้ขอใช้ไฟฟ้า โดยจัดเก็บเป็นทะเบียนรับคำ

ร้องของผู้ใช้ไฟฟ้า

๒) ใช้ฟอร์มคำร้อง ตามที่ กฟก.กำหนดที่เป็นปัจจุบัน บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มหรือบันทึกข้อมูลในระบบ e-Form พร้อมให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนาม และให้การไฟฟ้าต้นสังกัดตรวจสอบภาระผูกพันผู้ขอใช้ไฟ พร้อมดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์ และแจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าไปติดต่อขอรับเงินค่าประกันคืนที่การไฟฟ้าต้นสังกัด

๓) ส่งเอกสารประกอบ (ตามภาคผนวก ข) การรื้อถอนให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ CS, WMS, MM, DM และ GIS ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๔๕.๒ การถอนคืนจากการไม่มีผู้ใช้ไฟฟ้า (ไม่มีสถานที่ใช้ไฟฟ้า ไม่มีสายด้านออกจากมิเตอร์)

๔๕.๒.๑ กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

๑) เมื่อได้รับรายงานมิเตอร์ที่ติดตั้งและไม่มีผู้ใช้ไฟฟ้าและสถานที่ใช้ไฟฟ้าหากปล่อยทิ้งไว้อาจสูญหายหรือชำรุด

๒) ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งตรวจสอบและบันทึกผลตรวจสอบมิเตอร์ พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้มาติดต่อยื่นคำร้องขอตัดฝากมิเตอร์หรือขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๒

ครั้ง (ไปรษณีย์ตอบรับ) หากผู้ใช้ไฟไม่มาติดต่อ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับหนังสือแจ้ง ให้ดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนมิเตอร์

๓) ระบบงาน WMS สร้างใบส่งรื้อถอน (๑ เครื่อง ต่อ ๑ ใบส่ง) และดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์

๔) ระบบงาน DM ดำเนินการถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที.

๕) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบคำริจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๖) ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบส่งงาน

๗) ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๘) หลังจาก ๙๐ วัน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการติดต่อขอใช้ไฟฟ้า ให้ระบบงาน CS ทำการ Move Out และพิมพ์บิลสุดท้าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรอคืนเงินประกัน

ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ากลับมาขอใช้ไฟฟ้าใหม่ภายใน ๙๐ วัน ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ โดยเก็บค่าแรงติดตั้งมิเตอร์ ค่าตรวจสอบ และตรวจสอบเงินประกันการใช้ไฟฟ้า หากไม่ครบให้เรียกเก็บให้ครบตามหลักเกณฑ์ สำหรับการดำเนินการในระบบ IS-U เช่นเดียวกับกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าใหม่

๔๕.๒.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๑) เมื่อได้รับรายงานมิเตอร์ที่ติดตั้งและไม่มีผู้ใช้ไฟฟ้าและสถานที่ใช้ไฟฟ้าหากปล่อยทิ้งไว้อาจสูญหายหรือชำรุด

๒) ตรวจสอบมิเตอร์ พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟ (ไปรษณีย์ตอบรับ) เช่นเดียวกับข้อ ๔๕.๒.๑

๓) ส่งเอกสารประกอบ (ตามภาคผนวก ข) การรื้อถอนให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM และ GIS ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔๖ กระบวนการงนจ่ายไฟฟ้าและต่อกลับ กรณีค้างชำระ

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการเงิน และวิธีปฏิบัติว่าด้วยการงดจ่ายกระแสไฟฟ้า และให้เรียกเก็บตามค่าบริการ คำสั่ง กฟผ. ที่ อ.๕ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และในกรณีจ้างเหมาบุคคลนอกดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๔๗ การสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ

การสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระให้ดำเนินการดังนี้

๔๗.๑ กบพ. วางแผนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ

๔๗.๒ ผมม.กบส. สร้างรายการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ (EG88)

๔๗.๓ ระบบงาน DM พิมพ์รายงานมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่ครบวาระ (EG89)

๔๗.๔ สร้างแผนการสับเปลี่ยนอุปกรณ์ตามวาระ

๔๗.๕ ระบบงาน DM สร้างใบส่งสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ (EG90)

๔๗.๖ ระบบงาน WMS ปรับปรุง/อนุมัติ ใบส่งงาน



๔๗.๗ พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ให้ถูกต้องก่อนการติดตั้ง

๔๗.๘ ระบบงาน DM ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ในระบบ

๔๗.๙ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุเพื่อส่งคืนมิเตอร์ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๔๗.๑๐ ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

๔๗.๑๑ ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๔๗.๑๒ กรณีมิเตอร์เดิมเป็นมิเตอร์ที่ไม่มีในมาตรฐาน กฟภ. แล้วให้นำมิเตอร์ที่มีขนาดใหญ่กว่าไปติดตั้งสับเปลี่ยนให้แก่ผู้ใช้ไฟโดยไม่ต้องเรียกเก็บค่าแรง ค่าธรรมเนียม และเงินประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติมอย่างใด

๔๗.๑๓ ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

ข้อ ๔๘ กระบวนการตัดฝาก

๔๘.๑ การตัดฝากกรณีใช้ไฟฟ้า และไม่ใช้ไฟฟ้า

๔๘.๑.๑ กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

๑) หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอตัดฝากการใช้ไฟฟ้า ให้ส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบภาระผูกพัน ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานในระบบงานบริหารงานบริการ WMS โดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง

๒) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน

๒.๑) กรณีใช้ไฟฟ้า

๒.๑.๑) ตรวจสอบโหลดการใช้ไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอตัดฝากมิเตอร์

๒.๑.๒) รีเซตค่าดีมานด์และอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า

๒.๑.๓) กรณีลดขนาดมิเตอร์ ซีที. ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนในกรณีที่มีมิเตอร์ ซีที. ไม่สัมพันธ์กับโหลดที่ขอตัดฝาก ให้ดำเนินการสับเปลี่ยน ลดขนาดมิเตอร์ ซีที. ให้สัมพันธ์กับโหลดที่ขอตัดฝาก หรือขนาดต่ำสุด

๒.๑.๓.๑) พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ เข้าใบสั่งงาน จากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ ให้ถูกต้องก่อนการติดตั้ง

๒.๓.๑.๒) ระบบงาน DM ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วิธี.

๒.๓.๑.๓) ระบบงาน CS ทำการกำหนด Operand การตัดฝาก

๒.๓.๑.๔) ระบบงาน DM บันทึกหน่วยและค่ากิโลวัตต์ก่อนตัด

ฝากในระบบ

๒.๓.๑.๕) ระบบงาน WMS พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วิธี. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของในระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน โดยให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วิธี. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๒.๓.๑.๖) ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

๒.๓.๑.๗) ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล



๒.๑.๔) กรณีไม่ต้องลดขนาดมิเตอร์ ซีที.

๒.๑.๔.๑) ระบบงาน CS ทำการกำหนด Operand การตัดฝาก

๒.๑.๔.๒) ระบบงาน DM บันทึกหน่วยและค่ากิโลวัตต์ก่อนตัด

ฝากในระบบ

๒.๒) กรณีไม่ใช่ไฟฟ้า

๒.๒.๑) ดำเนินการอ่านหน่วย

๒.๒.๑.๑) ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ให้ทำการอ่านหน่วยและร็อดอนมิเตอร์เพื่อส่งคืนคลัง

๒.๒.๑.๒) ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ให้รีเซตค่าดีมานด์และอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า ร็อดอนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบเพื่อส่งคืนคลัง

๒.๒.๒) ระบบงาน DM ดำเนินการร็อดอนมิเตอร์ ซีที. วีที. บันทึกหน่วยและ/หรือค่ากิโลวัตต์ ก่อนตัดฝากในระบบ

๒.๒.๓) ระบบงาน CS ทำการกำหนด Operand การตัดฝาก

๒.๒.๔) ระบบงาน WMS พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ร็อดอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของในระบบงาน MMให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน โดยให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๒.๒.๕) ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลในใบสั่งงาน

๒.๒.๖) ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๓) การขอต่อกลับจากการตัดฝาก

๓.๑) ระบบงาน CS รับคำร้องขอต่อกลับและตรวจสอบเงื่อนไขการตัดฝาก

๓.๒) กรณีไม่ใช่ไฟฟ้า

๓.๒.๑) ระบบงาน WMS สร้างใบสั่ง ZW01 ต่อกลับจากลูกค้าร้องขอ

๓.๒.๒) พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ ให้ถูกต้องก่อนการติดตั้ง

๓.๒.๓) ระบบงาน DM ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที.

๓.๒.๔) ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลในใบสั่งงาน

๓.๒.๕) ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๓.๒.๖) ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๓.๓) กรณีใช้ไฟฟ้า

๓.๓.๑) กรณีลดขนาดมิเตอร์ ซีที.

๓.๓.๑.๑) ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยน

๓.๓.๑.๒) พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ ให้ถูกต้องก่อนการติดตั้ง

๓.๓.๑.๓) รีเซตค่าดีมานด์และอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า

๓.๓.๑.๔) ระบบงาน DM ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที.



๓.๓.๑.๕) ระบบงาน WMS พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของในระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน โดยให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๓.๓.๑.๖) ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลในใบสั่งงาน

๓.๓.๑.๗) ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๓.๓.๑.๘) ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๓.๓.๒) กรณีไม่ลดขนาดมิเตอร์ ซีที.

๓.๓.๒.๑) ระบบงาน WMS สร้างใบสั่ง ZW04 กิจกรรม Z65

อ่านหน่วยมิเตอร์

๓.๓.๒.๒) รีเซตค่าดีมานด์และอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า

๓.๓.๒.๓) ระบบ DM บันทึกหน่วยและค่ากิโลวัตต์

๔๘.๑.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๑) ให้มีการควบคุมคำร้องที่ได้รับจากผู้ขอใช้ไฟฟ้า โดยจัดเก็บเป็นทะเบียนรับคำร้องผู้ขอใช้ไฟฟ้า

๒) ใช้ฟอร์มคำร้องตามที่ กฟผ.กำหนดที่เป็นปัจจุบัน บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม พร้อมให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนาม และให้การไฟฟ้าต้นสังกัดตรวจสอบภาระผูกพันผู้ขอใช้ไฟฟ้าและดำเนินการนอก ระบบตามข้อ ๔๖.๑.๑

๓) ส่งเอกสารประกอบการตัดฝากให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ CS, WMS, MM, DM, GIS และ AA ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔๘ กระบวนการถอนคืน จากการผิดสัญญาการใช้ไฟฟ้าหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบคำสั่งของ กฟผ.

๔๘.๑ กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

๔๘.๑.๑ เมื่อมีการตรวจสอบพบผู้ไฟฟ้ามีการกระทำผิดเงื่อนไขสัญญาซื้อขายไฟฟ้าหรือ ข้อตกลงการใช้ไฟฟ้ากับ กฟผ. ให้รายงานผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงาน และแจ้งผู้ไฟฟ้าให้ทราบเพื่อให้ ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาซื้อขายไฟฟ้าหรือข้อตกลงการใช้ไฟฟ้ากับ กฟผ. ทั้งนี้หากไม่ปฏิบัติตามภายในกำหนด ให้ดำเนินการงดจ่ายไฟชั่วคราว โดยแจ้งให้ผู้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔๘.๑.๒ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งตรวจสอบและบันทึกผลตรวจสอบมิเตอร์ หากผู้ใช้ไฟ ไม่มาติดต่อ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันงดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการขออนุมัติรื้อถอน

๔๘.๑.๓ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งรื้อถอน (๑ เครื่อง ต่อ ๑ ใบสั่ง) และดำเนินการรื้อถอน มิเตอร์

๔๘.๑.๔ ระบบงาน DM ดำเนินการถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที.

๔๘.๑.๕ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๔๘.๑.๖ ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

๔๘.๑.๗ ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๔๙.๑.๘ ระบบงาน CS ทำการ Move Out และพิมพ์บิลสุดท้าย และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบภาระหนี้สิน และติดตามหนี้

๔๙.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ จีที.)

๔๙.๒.๑ เมื่อมีการตรวจสอบพบผู้ใช้ไฟฟ้ามีการกระทำผิดเงื่อนไขสัญญาซื้อขายไฟฟ้าหรือข้อตกลงการใช้ไฟฟ้ากับ กฟย. ให้รายงานผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงาน และแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้ทราบเพื่อให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาซื้อขายไฟฟ้าหรือข้อตกลงการใช้ไฟฟ้ากับ กฟย. ทั้งนี้หากไม่ปฏิบัติตามภายในกำหนดให้ดำเนินการงดจ่ายไฟชั่วคราว โดยแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔๙.๒.๒ หากผู้ใช้ไฟไม่มาติดต่อภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่งดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการขออนุมัติรื้อถอน

๔๙.๒.๓ ส่งเอกสารประกอบ (ตามภาคผนวก ข) การรื้อถอนให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM และ GIS ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๕๐ กระบวนการงานมิเตอร์สถานีไฟฟ้า

มิเตอร์ในสถานีไฟฟ้าแยกเป็น ๒ ส่วน

๕๐.๑ มิเตอร์ฟีดเดอร์

๕๐.๑.๑ ขั้นตอนการติดตั้งมิเตอร์ฟีดเดอร์ในสถานีไฟฟ้า ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ระบบงาน CS (ผบค./ผบต. กฟฟ.ในสังกัด) ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสถานี กฟย.

๒) ระบบงาน DM (ผมม.กบล.) สร้างมิเตอร์จำลอง (Dummy Meter) สำหรับแต่ละฟีดเดอร์

๓) ระบบงาน DM (ผมต./ผบต. กฟฟ.ในสังกัด) ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์

๕๐.๑.๒ มิเตอร์สำหรับอาคารควบคุมสถานีไฟฟ้า

ขั้นตอนการติดตั้งมิเตอร์สำหรับอาคารควบคุมสถานีไฟฟ้า ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ระบบงาน CS (ผบค./ผบต. กฟฟ.ในสังกัด) ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสถานี กฟย.

๒) ระบบงาน DM (ผมม.กบล.) สร้างมิเตอร์จำลอง (Dummy Meter)

๓) ระบบงาน DM (ผมต./ผบต. กฟฟ.ในสังกัด) ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์

ข้อ ๕๑ กระบวนการงานมิเตอร์จุดแบ่งแดน

ขั้นตอนการดำเนินการงานมิเตอร์จุดแบ่งแดน ให้ดำเนินการดังนี้

๕๑.๑ เมื่อมีอนุมัติหลักการให้ติดตั้งมิเตอร์จุดแบ่งแดน ให้ กฟฟ.ชั้น ๑-๓ และ กฟส. ดำเนินการสำรวจ จัดทำอนุมัติประมาณการ

๕๑.๒ แจ้งส่วนเกี่ยวข้องขอจัดสรรงบประมาณ เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการสร้างหมายเลขงาน (WBS) ในระบบงาน PS เพื่อเบิกอุปกรณ์ ยกเว้น มิเตอร์ จีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์

๕๑.๓ เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการติดตั้งมิเตอร์จุดแบ่งแดนให้ระบบงาน CS ของการไฟฟ้าเจ้าของทรัพย์สินมิเตอร์สร้างข้อมูลหลักจุดแบ่งแดนทั้ง ๒ ชุด (กฟฟ.ละ ๑ ชุด) และการดำเนินการลงทะเบียน (Move In) รวมทั้งกำหนด Operand สำหรับการคำนวณ ให้ครบถ้วนทั้ง ๒ การไฟฟ้า



๕๑.๔ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานเพื่อเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ นำไปติดตั้ง ณ จุดติดตั้งหน้างาน และบันทึกผลการปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

๕๑.๕ ระบบ DM ติดตั้งมิเตอร์แบ่งแดน ตามขั้นตอนการติดตั้งมิเตอร์แบ่งแดน

๕๑.๖ ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

๕๑.๗ ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๕๑.๘ ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล



หมวดที่ ๖

กระบวนการงานและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่มีสภาพผิดปกติ ณ จุดติดตั้ง ซึ่งไม่ได้เกิดจากการใช้งานตามปกติ

ข้อ ๕๒ มิเตอร์ ซีที. วีที. สูญหาย

๕๒.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

เมื่อมีการตรวจพบมิเตอร์ ซีที. หรือ วีที. สูญหายจากสถานที่ติดตั้ง ให้ดำเนินการดังนี้

๕๒.๑.๑ ให้จัดทำบันทึกรายงานรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชา เช่น

- วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า PEA.No. บริษัทผู้ผลิต (ยี่ห้อ) ขนาด ชนิดของมิเตอร์ที่สูญหาย ราคา และวันที่ติดตั้งใช้งานครั้งแรก

- ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นแนวทางในการหาตัวผู้กระทำความผิด

๕๒.๑.๒ ให้พนักงานที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาแจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ ท้องที่เกิดเหตุ เพื่อสอบสวนหาผู้กระทำความผิด และเบิกมิเตอร์ใหม่ไปติดตั้งแทน โดยดำเนินการในระบบ IS-U ดังนี้

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องสร้างใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์เพื่อตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ประเภทใบสั่ง ZW04 กิจกรรม PM Z68 ระบุเลขที่ใบแจ้งความใน Doc.Header Text (กรณีได้รับคำขอใช้ ให้สร้างรายการเรียกเก็บเงิน)

- บันทึกผลการตรวจสอบใบใบสั่งดังกล่าว

- ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานย่อยอ้างอิงใบสั่งตรวจสอบ เพื่อสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ด้วย T-Code IW36 ประเภทใบสั่ง ZW02 กิจกรรม Z26 (กรณีคิดเงินจากผู้ใช้ไฟ) หรือ กิจกรรม Z27 (กรณีไม่คิดเงินจากผู้ใช้ไฟฟ้า)

- พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. เพื่อนำไปติดตั้ง

- ระบบงาน MM ตัดจ่ายด้วย T-Code MIGO MVT 261 ใน Doc.Header Text ระบุ “ติดตั้งทดแทนสูญหาย”, ใน TAB ที่ไหน ช่องข้อความ ระบุ เลขที่ใบแจ้งความและสถานที่, ใน TAB เลขที่ผลิตภัณฑ์ ระบุ PEA.No. ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

- ระบบงาน DM รื้อถอนมิเตอร์ ซีที. วีที. สูญหาย ระบุเหตุผลกิจกรรม “ถ.สูญหาย” และดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. ทดแทน ระบุเหตุผลกิจกรรม “ต.ทดแทนสูญหาย”

- พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. รื้อถอน

- ให้ ผมต./ผบต. จัดทำบันทึกนำส่งสำเนาใบแจ้งความให้ ผคส./ผคบ. และดำเนินการในระบบงาน MM รับคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่สูญหาย ด้วย T-Code MIGO MVT 262 ใน Doc.Header Text ระบุ “รับคืนจากการสูญหาย”, ใน TAB ที่ไหน ช่องข้อความ ระบุ เลขที่ใบแจ้งความและสถานที่, ใน TAB เลขที่ผลิตภัณฑ์ ระบุ PEA.No. และดำเนินการ Block Stock มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่สูญหายด้วย T-Code MIGO MVT 344 ระบุเลขที่ใบแจ้งความใน Doc.Header Text และระบุจุดจัดเก็บปลายทาง คลังพัสดุ (Location 3002 รอสอบสวน)

- ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน



- ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล
- ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๕๒.๑.๓ ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์เดิมที่สูญหายย้อนหลัง แต่ละเดือนมีหน่วยการใช้ไฟฟ้าอย่างไร เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงหน่วยการใช้ไฟฟ้าต่อไป กรณีมิเตอร์ AMR ควรใช้ข้อมูลปรับปรุงที่บันทึกในระบบ AMR

๕๒.๑.๔ การพิจารณาหาผู้ชดใช้แยกเป็น ๒ กรณี

๑) กรณีหาผู้รับผิดชอบชดใช้ไม่ได้

- ผมต./ผบต. ทำบันทึกขอยืนยันมูลค่าทรัพย์สินจาก ผบป./ผบง. โดยแนบรายงาน ZDMR101

- ให้ กฟฟ. ในพื้นที่รับผิดชอบขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงกรณีมิเตอร์สูญหาย ตามแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟผ. ออกจากบัญชี

- ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ. ติดตามผลการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างต่อเนื่อง หากงดการสอบสวนแล้วให้ทำบันทึกส่งผลการสอบสวนดังกล่าวพร้อมรายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการขออนุมัติยุติเรื่อง หรือหากพิจารณาได้ว่ามิได้เกิดจากการกระทำของพนักงานให้นำเสนอผู้มีอำนาจยุติเรื่อง

- เมื่อได้รับอนุมัติยุติเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชีตามข้อบังคับว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟผ.

- ผมต./ผบต. ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี ตามขั้นตอนการจำหน่ายบัญชีมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดออกจากบัญชีทรัพย์สิน โดยใช้ข้อมูลอ้างอิงจาก T-Code ZAAR020 และ ZDMR101 เพื่อแนบบันทึกขออนุมัติไปที่ ผมม.กบส.

- เมื่อได้รับอนุมัติให้จำหน่ายบัญชีทรัพย์สิน ให้ ผมม.กบส. จัดพิมพ์แผ่นดรรชนีในระบบงาน DM ด้วย ZDMR101 เลือกสถานะ “สูญหาย” แจ้งให้ กบง. กฟผ. ดำเนินการปรับปรุงบัญชี และ ผคส./ผคบ. บันทึกการจ่ายพัสดุเพื่อการตัดจำหน่ายออก (Good Issue) ให้ดำเนินการตัดจ่ายด้วย T-Code MIGO MVT 555 ระบุ PEA.No. ระบุสาเหตุการจำหน่ายในข้อความรายการและพิมพ์เอกสาร (Mat.Doc.) เป็นใบจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

๒) กรณีหาผู้รับผิดชอบชดใช้ได้

ให้ดำเนินการขออนุมัติรับเงินค่ามิเตอร์ที่สูญหาย ตามอำนาจอนุมัติ และเมื่อได้รับเงินค่าชดใช้แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- เรียกเก็บรับเงินค่ามิเตอร์สูญหาย ให้คิดค่าใช้จ่ายจาก (ราคามาตรฐานพัสดุ งบลงทุน+๑๕%) + ค่าแรงสับเปลี่ยนตามขนาดมิเตอร์

หมายเหตุ กรณีมิเตอร์สูญหายเป็นมิเตอร์ที่ กฟผ. ไม่มีการจัดซื้อมาใช้งานแล้วให้ใช้ราคามาตรฐานครั้งสุดท้าย (ตามภาคผนวก ง)

- ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งขาย และใบแจ้งหนี้จากใบสั่งตรวจสอบ เรียกเก็บเงินค่ามิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด และแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้มาชำระเงินตามหลักเกณฑ์ กฟผ. ต่อไป

- เมื่อมีการชำระเงินแล้วให้ ผมต./ผบต. จัดพิมพ์แผ่นดรรชนีในระบบงาน DM ด้วย ZDMR101 เลือกสถานะ “สูญหาย” แจ้งให้ กบง.กฟผ. ดำเนินการปรับปรุงบัญชี และ ผคส./ผคบ. บันทึกการจ่ายพัสดุเพื่อการตัดจำหน่ายออก (Good Issue) ให้ดำเนินการตัดจ่ายด้วย T-Code MIGO MVT 555



ระบุ PEA.No. ระบุสาเหตุการจำหน่ายในข้อความรายการและพิมพ์เอกสาร (Mat.Doc.) เป็นใบจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

๕๒.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๕๒.๒.๑ ดำเนินการนอกระบบตามข้อ ๕๒.๑

๕๒.๒.๒ ส่งเอกสารประกอบการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM และ GIS ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนาม เพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

ข้อ ๕๓ มิเตอร์ ซีที. วีที. ขำรุดจากการละเมิดการใช้ไฟฟ้า

เมื่อมีการตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. พบว่ามีการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการดังนี้

๕๓.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

๕๓.๑.๑ กระบวนการที่เกี่ยวข้องสร้างใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที.

๕๓.๑.๒ ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. และดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการละเมิดการใช้ไฟฟ้าและหรือทรัพย์สินระบบการจ่ายไฟฟ้าของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน พร้อมบันทึกผลใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที.

๕๓.๑.๓ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งขาย และใบแจ้งหนี้จากใบสั่งตรวจสอบ เรียกเก็บเงินค่ามิเตอร์ ซีที. วีที. ขำรุดและค่าละเมิด ตามระเบียบของ กฟผ. และแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้มาชำระเงินตามหลักเกณฑ์ กฟผ. ต่อไป

๕๓.๑.๔ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. โดยอ้างอิงใบสั่งตรวจสอบ

๕๓.๑.๕ พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์ ซีที. วีที. เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

๕๓.๑.๖ สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า พร้อมบรรจุหีบห่อของมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่มีการละเมิด เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป ๕๘

๕๓.๑.๗ ระบบงาน DM ดำเนินการถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องเดิม และติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องใหม่ในระบบ

๕๓.๑.๘ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๕๓.๑.๙ ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

๕๓.๑.๑๐ ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๕๓.๑.๑๑ ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๕๓.๑.๑๒ ผมต./ผบต. แจ้งผลการตรวจสอบมิเตอร์ให้ ผบป./ผบง. เพื่อปรับปรุงค่ากระแสไฟฟ้าย้อนหลัง หากมิเตอร์ที่ละเมิดหมุนช้ากว่าปกติ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๕๓.๑.๑๓ ให้จัดเก็บมิเตอร์ ซีที. วีที. ขำรุดจากการละเมิดไว้เป็นหลักฐานจนกว่าการดำเนินคดีถึงที่สุด หรือได้รับการชดใช้ค่าเสียหาย ค่าไฟฟ้าปรับปรุง และค่าเสียหายอื่นๆ ทั้งหมดจากผู้ไฟฟ้าเป็นที่

เรียบร้อย และเมื่อคดีถึงที่สุดแล้วหรือได้รับการชดใช้จากผู้ไฟฟ้าเป็นที่เรียบร้อย ให้ดำเนินการจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ออกจากบัญชี ตามวิธีปฏิบัติเช่นเดียวกับมิเตอร์ชำรุดจากการใช้งานปกติ

๕๓.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๕๓.๒.๑ ดำเนินการนอกระบบตามข้อ ๕๓.๑

๕๓.๒.๒ ส่งเอกสารประกอบการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM และ GIS ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

ข้อ ๕๔ มิเตอร์ชำรุดฝาครอบแก้วแตกไม่เกี่ยวเนื่องจากคุณภาพ

เมื่อมีการตรวจพบมิเตอร์ฝาครอบแก้วแตก ไม่เกี่ยวเนื่องจากคุณภาพจากสถานที่ติดตั้ง ให้ดำเนินการดังนี้

๕๔.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

๕๔.๑.๑ ให้จัดทำบันทึกรายงานรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชา เช่น

- วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า PEA.No. บริษัทผู้ผลิต (ยี่ห้อ) ขนาด ชนิดของมิเตอร์ฝาครอบแก้วแตกไม่เกี่ยวเนื่องจากคุณภาพจากสถานที่ติดตั้ง ราคา และวันที่ติดตั้งใช้งานครั้งแรก

- ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นแนวทางในการหาตัวผู้กระทำความผิด

- ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า หน่วยที่มีมิเตอร์และหน่วยที่ติดตั้งเดือนสุดท้าย

๕๔.๑.๒ กระบวนการที่เกี่ยวข้องสร้างใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์

๕๔.๑.๓ ตรวจสอบมิเตอร์สาเหตุชำรุด และบันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์ในใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์

๕๔.๑.๔ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมิเตอร์โดยอ้างอิงใบสั่งตรวจสอบ

๕๔.๑.๕ พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ให้ถูกต้อง

๕๔.๑.๖ สับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ผู้ไฟฟ้า และแจ้งผู้ไฟฟ้าให้มาชำระเงินตามหลักเกณฑ์ กฟผ. ต่อไป เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

๕๔.๑.๗ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งขาย และใบแจ้งหนี้ โดยให้คิดราคาจาก (ราคามาตรฐานพัสดุขงบลงทุน+๑๕%) + ค่าแรงสับเปลี่ยนตามขนาดมิเตอร์ สำหรับเอกชนให้กำหนดชำระภายใน ๑๕ วัน

หมายเหตุ กรณีมิเตอร์ฝาครอบแก้วแตกไม่เกี่ยวเนื่องจากคุณภาพเป็นมิเตอร์ที่ กฟผ. ไม่มีการจัดซื้อมาใช้งานแล้วให้ใช้ราคามาตรฐานครั้งสุดท้าย (ตามภาคผนวก ง)

- ให้จัดทำบันทึกรายงาน ผจก. เพื่อขออนุมัติ แจ้งความต่อเจ้าหน้าที่หาผู้กระทำความผิด

- ให้ผู้ไฟฟ้าทำหนังสือรับรองว่า หากมิเตอร์ชำรุดอีกในครั้งต่อไป ผู้ใช้ไฟยินดีที่จะชำระค่าเสียหายตามระเบียบ กฟผ.

- ให้นำหลักฐานข้างต้นมาประกอบทำบันทึกขออนุมัติกลับรายการตั้งหนี้

- ให้ ผมต./ผบต. ติดตามผลการสอบสวนของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป



๕๔.๑.๘ ระบบงาน DM ดำเนินการถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องเดิม และติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องใหม่ในระบบ

๕๔.๑.๙ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๕๔.๑.๑๐ ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

๕๔.๑.๑๑ ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๕๔.๑.๑๒ ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๕๔.๑.๑๓ ผมต./ผบต. แจ้งผลการตรวจสอบมิเตอร์ให้ ผบป./ผบง. เพื่อปรับปรุงค่ากระแสไฟฟ้า(ถ้ามี) ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในปัจจุบันจากผู้ใช้ไฟฟ้า

๕๔.๑.๑๔ ให้ดำเนินการจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ออกจากบัญชี ตามวิธีปฏิบัติเช่นเดียวกับมิเตอร์ชำรุดจากการใช้งานปกติ

๕๔.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๕๔.๒.๑ ดำเนินการนอกระบบตามข้อ ๕๔.๑

๕๔.๒.๒ ส่งเอกสารประกอบการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM และ GIS ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

ข้อ ๕๕ มิเตอร์ ซีที. วีที. เกิดเพลิงไหม้

๕๕.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

เมื่อมีการตรวจพบ หรือได้รับแจ้งว่ามีมิเตอร์ ซีที. วีที. ได้เกิดเพลิงไหม้ ให้ดำเนินการดังนี้

๕๕.๑.๑ ให้จัดทำบันทึกรายงานรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชา เช่น

- วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า PEA.No. บริษัทผู้ผลิต (ยี่ห้อ) ขนาด ชนิดของมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่เพลิงไหม้ ราคา และวันที่ติดตั้งใช้งานครั้งแรก

- ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นแนวทางในการหาตัวผู้กระทำความผิด

๕๕.๑.๒ ให้พนักงานที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาแจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ ท้องที่เกิดเหตุ เพื่อสอบสวนหาผู้กระทำความผิด และเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่ไปติดตั้งแทน โดยดำเนินการในระบบ IS-U ดังนี้

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องสร้างใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที.

- ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. และบันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์ในใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที.

- ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมิเตอร์โดยอ้างอิงใบสั่งตรวจสอบ

- พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังยืมมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงาน

- ระบบงาน MM เบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงาน จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

- สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

- ระบบงาน DM ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดในระบบ IS-U ระบุ เหตุผลกิจกรรม “ป.เพลิงไหม้”

- พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รีดถอน

- ระบบงาน MM รับคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ จากนั้นพิมพ์ใบรับ ของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์ กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

- ให้ ผมต./ผบต. จัดทำบันทึกนำส่งสำเนาใบแจ้งความให้ ผคล./ผคบ. และ ดำเนินการในระบบงาน MM รับคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่สูญหาย ด้วย T-Code MIGO MVT 262 ใน Doc.Header Text ระบุ “รับคืนจากการสูญหาย”, ใน TAB ที่ไหน ช่องข้อความ ระบุ เลขที่ใบแจ้งความและ สถานที่, ใน TAB เลขที่ผลิตภัณฑ์ ระบุ PEA.No. และดำเนินการ Block Stock มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่สูญหายด้วย T-Code MIGO MVT 344 ระบุเลขที่ใบแจ้งความใน Doc.Header Text และระบุจุดจัดเก็บปลายทาง คลัง พัก (Location 3002 รอสอบสวน)

- ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

- ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

- ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๕๕.๑.๓ ให้ กฟฟ. ในพื้นที่รับผิดชอบขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตามแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟผ. ออกจากบัญชี และดำเนินการตามระเบียบ ว่าด้วยการละเมิดการใช้ไฟฟ้าและหรือทรัพย์สินระบบการจ่ายไฟฟ้าของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เพื่อหา ข้อเท็จจริงและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับมิเตอร์เพลิงไหม้ และให้การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องเรียกเก็บค่าเสียหายจากผู้ ที่ก่อให้เกิดเพลิงไหม้

๕๕.๑.๔ ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์เดิมที่ย้อนหลังว่า แต่ละเดือนมีหน่วยการใช้ ไฟฟ้าอย่างไร เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงหน่วยการใช้ไฟฟ้าต่อไป (กรณีมิเตอร์ AMR ควรใช้ข้อมูล ปรับปรุงที่บันทึกในระบบ AMR)

๕๕.๑.๕ ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ. ติดตามผลการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างต่อเนื่อง หากการสอบสวนแล้วให้ทำบันทึกส่งผลการสอบสวนดังกล่าวและรายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการ ฯ เพื่อดำเนินการขออนุมัติยุติเรื่อง หรือหากพิจารณาได้ว่ามิได้เกิดจากการกระทำของพนักงาน ให้นำเสนอผู้มี อำนาจ ยุติเรื่อง และเมื่อได้รับอนุมัติยุติเรื่องแล้วให้ดำเนินการจัดส่งแผ่นตราชดเชยในระบบงาน DM ด้วย ZDMR101 แจ้งให้ ผบส./ผบป. ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชี และแจ้ง ผคล./ผคบ. บันทึกการจ่ายพัสดุ เพื่อการตัดจำหน่ายออก (Good Issue) ให้ดำเนินการตัดจ่ายด้วย T-Code MIGO MVT 555 ระบุ PEA.No. ระบุสาเหตุการจำหน่ายในข้อความรายการและพิมพ์เอกสาร (Mat.Doc.) เป็นใบจำหน่ายทรัพย์สินออกจาก บัญชี

๕๕.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๕๕.๒.๑ ดำเนินการนอกระบบตามข้อ ๕๕.๑

๕๕.๒.๒ ส่งเอกสารประกอบการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ. ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM และ GIS ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนาม เพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

ข้อ ๕๖ มิเตอร์ ซีที. ชำรุดเนื่องจากใช้ไฟฟ้าเกินปกติ

๕๖.๑ กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

เมื่อตรวจพบมิเตอร์ ซีที. ชำรุดเนื่องจากใช้ไฟฟ้าเกินปกติ ให้ดำเนินการดังนี้

๕๖.๑.๑ ให้การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบพร้อมทั้งตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งในปัจจุบันว่าเหมาะสมกับมิเตอร์หรือไม่ สมควรที่จะติดตั้งมิเตอร์ขนาดเดิมหรือเพิ่มขนาด

๕๖.๑.๒ วิธีการดำเนินการเมื่อพบมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากการใช้ไฟฟ้าเกินปกตินั้นอาจพิจารณาดำเนินการได้เป็น ๒ กรณี คือ

- กรณีที่เป็นหน่วยราชการ ให้ทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บค่าเสียหายค่าบริการต่างๆ ในกรณีที่มิเตอร์ชำรุดตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันโดยออกใบแจ้งหนี้แล้ว เร่งเปลี่ยนมิเตอร์ทันที

- ในกรณีของเอกชน ให้ทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บค่าเสียหายค่าบริการต่างๆ ในกรณีที่มิเตอร์ชำรุดตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดยออกใบแจ้งหนี้แล้ว เร่งเปลี่ยนมิเตอร์ทันที แต่ต้องกำหนดให้ชำระเงินภายใน ๑๕ วัน นับจากวันออกใบแจ้งหนี้ หากพ้นกำหนดยังไม่มาชำระเงินให้งดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว

๕๖.๑.๓ ในกรณีที่ต้องเพิ่มขนาดมิเตอร์ จะต้องเลือกใช้สายที่เดินออกจากมิเตอร์และอุปกรณ์ตัดตอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานของ กฟผ. หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนขนาดสายตามที่ กฟผ. ได้แจ้งให้ทราบภายใน ๑๕ วัน ก็ให้งดจ่ายไฟฟ้า เป็นการชั่วคราว

๕๖.๑.๔ ในกรณีที่ตัดตราตะกั่วฝากรอบมิเตอร์เพื่อตรวจพิสูจน์ โดยปกติแล้วเมื่อมีการใช้ไฟฟ้าเกินปกติ มิเตอร์จะชำรุดใหม่ที่ Current Coil มิเตอร์บางชนิดสามารถมองเห็นลักษณะการชำรุดจากภายนอก แต่บางชนิดไม่สามารถมองเห็นจากภายนอกได้ จำเป็นต้องเปิดฝากรอบออก และการเปิดฝากรอบจำเป็นต้องตัดตราตะกั่ว ซึ่งในทางปฏิบัติแล้วห้ามทำลายเพราะอาจจะเกิดปัญหาตามมา แต่ในกรณีที่ไม่สามารถมองเห็นลักษณะการชำรุดของมิเตอร์จากภายนอก ทำให้ กฟผ. ไม่สามารถชี้แจงหรือแสดงหลักฐานให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบหรือเข้าใจ และเพื่อขจัดปัญหาดังกล่าวเห็นควรให้ตัดตราตะกั่วฝากรอบตัวมิเตอร์เป็นกรณีพิเศษเฉพาะมิเตอร์ที่สงสัยว่าจะชำรุดเนื่องจากการใช้ไฟฟ้าเกินปกติและมิเตอร์นั้นมีลักษณะที่ไม่สามารถมองเห็นชิ้นส่วนที่ชำรุดจากภายนอก โดยให้ถือหลักปฏิบัติ ดังนี้

- ให้ ผจก. แต่งตั้งคณะกรรมการ เปิดฝากรอบมิเตอร์จำนวน ๓ คน เป็นผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดฝากรอบมิเตอร์และควบคุมการดำเนินงานดังกล่าว

- ให้คณะกรรมการ เปิดฝากรอบมิเตอร์ ลงหมายเหตุการเปิดฝากรอบมิเตอร์เพื่อตรวจสอบสาเหตุการชำรุดในแบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.๑๕ ป.๕๘ (ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย) มต.ทม.-๗ ป.๕๘ (ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐาน

- ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องตัดตราตะกั่วและกรณีอื่น ๆ เช่น ชุดชดลวด Potential Coil ขาด ก็ให้ดำเนินการตามข้อ (๕๖.๑.๔) ได้โดยอนุโลม

๕๖.๑.๕ กระบวนการที่เกี่ยวข้องสร้างใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์

๕๖.๑.๖ บันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์ในใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์

๕๖.๑.๗ สร้างใบสั่งขาย และใบแจ้งหนี้ เรียกเก็บเงินค่ามิเตอร์ชำรุด

๕๖.๑.๘ ในกรณีต้องเพิ่มขนาดมิเตอร์ให้ระบบงาน CS สร้างคำร้องขอเพิ่มขนาดมิเตอร์ และสร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน

สม ลอ

๕๖.๑.๙ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมิเตอร์โดยอ้างอิงใบสั่งตรวจสอบหรือสร้างใบสั่งงานเพิ่มขนาดโดยอ้างอิงใบคำร้อง แล้วแต่กรณี

๕๖.๑.๑๐ พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย้อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

๕๖.๑.๑๑ สับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘ (ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย) มต.ทม.-๗ ป.๕๘ (ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่)

๕๖.๑.๑๒ ระบบงาน DM ดำเนินการถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องเดิม และติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องใหม่ (กรณีเพิ่มขนาด) หรือดำเนินการสับเปลี่ยน มิเตอร์ ซีที. วีที. (กรณีขนาดเดิม) ในระบบ

๕๖.๑.๑๓ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๕๖.๑.๑๔ ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

๕๖.๑.๑๕ ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๕๖.๑.๑๖ ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๕๖.๑.๑๗ ผมต./ผบต. แจ้งผลการตรวจสอบมิเตอร์ให้ ผบป./ผบง. เพื่อปรับปรุงค่ากระแสไฟฟ้าย้อนหลัง หากมิเตอร์ที่ชำรุดอ่านค่าคลาดเคลื่อนเกินพิกัดตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในปัจจุบันจากผู้ใช้ไฟฟ้า

๕๖.๑.๑๘ ให้จัดเก็บมิเตอร์ ซีที. ที่ชำรุด ไว้เป็นหลักฐานจนกว่าได้รับการخذไขจากผู้ใช้ไฟฟ้า เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และให้ดำเนินการจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. ออกจากบัญชี ตามวิธีปฏิบัติเช่นเดียวกับมิเตอร์ชำรุดจากการใช้งานปกติ

๕๖.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๕๖.๒.๑ ดำเนินการนอกระบบเหมือนกับ กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

๕๖.๒.๒ ตรวจสอบมิเตอร์ และโหลดการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้า

๕๖.๒.๓ สับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า และแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้มาชำระเงินตามหลักเกณฑ์ กฟภ. ต่อไป (สำหรับเอกชนให้ชำระ ภายใน ๑๕ วัน)

๕๖.๒.๔ ส่งเอกสารประกอบการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM และ GIS ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๕๗ มิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด/สูญหาย เนื่องจากภัยธรรมชาติ

๕๗.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

เมื่อมีการตรวจพบ หรือได้รับแจ้งว่ามีมิเตอร์ ซีที. วีที. ได้ชำรุด/สูญหาย เนื่องจากภัยธรรมชาติ ให้ดำเนินการดังนี้

๕๗.๑.๑ ให้จัดทำบันทึกรายงานรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชา เช่น วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ ภัยธรรมชาติ ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า PEA.No. บริษัทผู้ผลิต (ผลิตภัณฑ์) ขนาด ชนิดของมิเตอร์ ซีที. วีที. ราคา และวันที่ติดตั้งใช้งานครั้งแรก



๕๗.๑.๒ ให้พนักงานที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาแจ้งความไว้เป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ ห้องที่เกิดเหตุ และเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่ไปติดตั้งแทน

๕๗.๑.๓ มิเตอร์ชำรุด/สูญหาย จากภัยธรรมชาติให้ดำเนินการในระบบดังนี้

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องสร้างใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที.
- ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. และบันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์ในใบสั่งตรวจสอบ

มิเตอร์ ซีที. วีที.

- ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมิเตอร์โดยอ้างอิงใบสั่งตรวจสอบ
- พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และ

อุปกรณ์ประกอบเข้าใบสั่งงาน

- ระบบงาน MM เบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบเข้าใบสั่งงาน

จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

- สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนาม

รับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

- ระบบงาน DM ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดในระบบ IS-U ระบุ

เหตุผลกิจกรรมให้สอดคล้องตามสาเหตุที่เกิดขึ้น

- พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รีดถอน

- ระบบงาน MM รับคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ จากนั้นพิมพ์ใบรับ

ของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

- ให้ ผมต./ผบต. จัดทำบันทึกนำส่งสำเนาใบแจ้งความให้ ผคส./ผคบ.และ

ดำเนินการในระบบงาน MM รับคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่สูญหาย/ชำรุดจากภัยธรรมชาติ ด้วย T-Code MIGO MVT 262 ใน Doc.Header Text ระบุ “รับคืนจากชำรุดจากภัยธรรมชาติ” หรือ “รับคืนจากการสูญหาย”, ใน TAB ที่ไหน ช่องข้อความ ระบุ เลขที่ใบแจ้งความและสถานที่, ใน TAB เลขที่ผลิตภัณฑ์ ระบุ PEA.No. และดำเนินการ Block Stock มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่สูญหายด้วย T-Code MIGO MVT 344 ระบุเลขที่ใบแจ้งความใน Doc.Header Text และระบุจุดจัดเก็บปลายทาง คลังพัสดุ (Location 3002 รอสอบสวน)

- ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

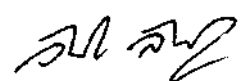
- ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

- ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๕๗.๑.๔ ให้ กฟฟ.ชั้น ๑-๓ และ กฟส. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการขออนุมัติยุติเรื่อง

๕๗.๑.๕ ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์เดิมที่ย้อนหลังว่า แต่ละเดือนมีหน่วยการใช้ไฟฟ้าอย่างไร เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงหน่วยการใช้ไฟฟ้าต่อไป (กรณีมิเตอร์ AMR ควรใช้ข้อมูลปรับปรุงที่บันทึกในระบบ AMR)

๕๗.๑.๖ เมื่อมีอนุมัติยุติเรื่องแล้ว ผมต./ผบต. ส่งเรื่องให้ ผบส.กบง. ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชีตามแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน และเมื่อได้รับอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ให้ ผบส.กบง. ส่งสำเนาอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ให้ ผมม./ผมต./ผบต. เพื่อทราบ และให้ ผคส./ผคบ. เพื่อบันทึกการจ่ายพัสดุเพื่อการตัดจำหน่ายออก (Good Issue) ให้



ดำเนินการตัดจ่ายด้วย T-Code MIGO MVT 555 ระบุ PEA.No. ระบุสาเหตุการจำหน่ายในข้อความรายการ และพิมพ์เอกสาร (Mat.Doc.) เป็นใบจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

อนึ่ง เมื่อ ผคล./ผคบ. ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ในกรณีตัวเครื่องชำรุดให้รับเข้าเป็นพัสดุ T-Code MVT 501 Doc.Header Text ให้ระบุเลขที่เอกสารการตัดจำหน่าย ตามสภาพดังนี้

- แบบครบเครื่อง รหัสซาก มิเตอร์ (๑-๕๐-๐๐๔-๐๐๐๒), ซีที. วีที. (๑-๕๐-๐๐๓-๐๐๐๔) หน่วยนับเป็นรายเครื่อง

- แบบไม่ครบเครื่อง รหัสซาก มิเตอร์ (๑-๕๐-๐๐๔-๐๐๐๑) หน่วยนับเป็นน้ำหนัก กิโลกรัม

๕๗.๒ กรณี กพย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๕๗.๒.๑ ดำเนินการนอกระบบตามข้อ ๕๗.๑

๕๗.๒.๒ ส่งเอกสารประกอบการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM และ GIS ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนาม เพื่อให้ กพย. เก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘



หมวดที่ ๗

การขาย มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งมิเตอร์

ข้อ ๕๘ การคิดราคาขาย ในกรณีที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน

๕๘.๑ การกำหนดราคามาตรฐานในการขายขาด มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ

๕๘.๑.๑ ให้ใช้ราคางบผู้ใช้ไฟ โดยคิดจากราคามาตรฐานวัสดุก่อสร้างสำหรับงบลงทุน ณ วันที่รับคำร้อง บวกเพิ่ม ๑๕%

๕๘.๑.๒ จากราคางบผู้ใช้ไฟในข้อ (๑) ให้บวกค่าใช้จ่ายเพิ่ม โดยแยกราคาขายจากลักษณะการติดตั้งเป็น ๒ กรณี ได้แก่

๑) กรณีที่ขายเพื่อติดตั้งในเขตจำหน่ายของ กฟภ. ซึ่งเมื่อติดตั้งแล้วรับไฟฟ้าจาก กฟภ. ให้คิดราคาขาย ดังนี้

$$\text{ราคาขาย} = \text{ราคางบผู้ใช้ไฟ} + \text{ค่าใช้จ่าย } ๓๑\%$$

๒) กรณีที่ขายเพื่อติดตั้งนอกเขตจำหน่ายของ กฟภ. ซึ่งเมื่อติดตั้งแล้วไม่ได้รับไฟฟ้าจาก กฟภ. เช่น ติดตั้งในเขตการไฟฟ้าสัมปทาน หรือการไฟฟ้านครหลวง เป็นต้น ให้คิดราคาขาย ดังนี้

$$\text{ราคาขาย} = \text{ราคางบผู้ใช้ไฟ} + \text{ค่าใช้จ่าย } ๔๐\%$$

๕๘.๒ การกำหนดราคามาตรฐานในการขาย มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ พร้อมค่าแรงในการติดตั้ง/ขยายเขต

๕๘.๒.๑ กรณีขายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ พร้อมค่าแรงติดตั้ง ที่ไม่มีงานขยายเขต หรือลูกค้าขยายเขตก่อน แล้วขอซื้อมิเตอร์ ซีที. วีที. พร้อมให้ กฟภ. ติดตั้งในภายหลัง ให้คิดราคาขายตามข้อ ๕๘.๑ บวกค่าแรงติดตั้ง ซึ่งคำนวณจากอัตราค่าแรงตามหลักเกณฑ์จัดทำประมาณการที่ใช้ในปัจจุบัน

๕๘.๒.๒ กรณีขายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ พร้อมขยายเขต (มิเตอร์ ซีที. วีที. เป็นของลูกค้า) โดย กฟภ. เป็นผู้ดำเนินการติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า ให้คิดค่าใช้จ่ายในการขายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ พร้อมค่าแรงติดตั้ง รวมกับค่าใช้จ่ายของงานก่อสร้างขยายเขต ดังนี้

๑) งานขายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ พร้อมค่าแรงติดตั้ง ให้คิดราคาขายตามข้อ ๕๘.๒ (๕๘.๒.๑)

๒) งานก่อสร้างขยายเขต ให้ใช้ระบบประมาณการ (Estimate) ในการคำนวณค่าใช้จ่ายในงานก่อสร้างขยายเขต

ข้อ ๕๙ อำนาจในการขาย

ในการขายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งมิเตอร์ ให้พิจารณาขายได้ต่อเมื่อ มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบฯ มีปริมาณสำรองคงคลัง จำนวนมากเพียงพอ และเมื่อดำเนินการขายแล้วไม่ทำให้ กฟภ. เกิดความเสียหาย

๕๙.๑ ส่วนกลาง

สามารถขายมิเตอร์ ๑ เฟส และ ๓ เฟส (โดยให้รวมถึง ซีที. วีที. ตู้ใส่มิเตอร์ และสายคอนโทรลเคเบิล ที่ใช้กับมิเตอร์แรงสูงและแรงต่ำ) โดยมีอำนาจในการอนุมัติขายดังนี้



อผ.	ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
ผชก.	ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
รผก.	ในวงเงินไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
ผวก.	วงเงินเกินกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท

สายงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการดูแลพัสดุมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบของ กฟภ. เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ

๕๔.๒ ส่วนภูมิภาค

สามารถขายมิเตอร์ ๑ เฟส และ ๓ เฟส ที่ไม่ใช่ร่วมกับ ซีที. วีที. มีอำนาจอนุมัติขายต่อครั้งไม่เกินจำนวน ตามอำนาจดังนี้

ผู้มีอำนาจอนุมัติ	๑ เฟส (เครื่อง)			๓ เฟส (เครื่อง)	
	๕(๑๕) A	๑๕(๔๕) A	๓๐(๑๐๐) A	๑๕(๔๕) A	๓๐(๑๐๐) A
ผจก.กฟย.	๑๐	-	-	-	-
ผจก.กฟส.	รวมกันไม่เกิน ๑๐ เครื่อง		-	-	-
ผจก.กฟฟ.ชั้น ๒, ๓	ทุกขนาดรวมกันไม่เกิน ๑๐ เครื่อง				
อผ., ผจก.กฟฟ.ชั้น ๑	ทุกขนาดรวมกันไม่เกิน ๒๐ เครื่อง				
อข.	มีอำนาจอนุมัติขายมิเตอร์ ๑ เฟส และ ๓ เฟส ทุกขนาดที่ไม่ใช่ร่วมกับ ซีที. วีที.				

ทั้งนี้ กระบวนการขายให้ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการจำหน่ายพัสดุ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน และเมื่อดำเนินการขายแล้วให้ จัดส่งสำเนาอนุมัติและ PEA.No. ให้ กบพ. และ กมต. ด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๖๐ แนวทางปฏิบัติในการขาย

ให้ ผบค./ผบต. ตรวจสอบปริมาณ มิเตอร์ ซีที. วีที. หรืออุปกรณ์ประกอบ ในระบบ IS-U ระบบงาน CS และประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องว่ามีเพียงพอ ซึ่งหากดำเนินการขายจะไม่ทำให้ กฟภ. เสียหาย โดยแบ่งการดำเนินการได้ดังนี้

๖๐.๑ กรณีมิเตอร์ขายขาด

ระบบงาน CS

๖๐.๑.๑ ผบค./ผบต. รับคำร้องขอซื้อมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ จากนั้นดำเนินการเปิดใบคำร้อง Y๓: งานบริการหลังการขาย-ขอซื้อมิเตอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้า

๖๐.๑.๒ ผบค./ผบต. จัดทำบันทึกขออนุมัติขาย เสนอผู้บังคับบัญชาหน่วยงานเพื่ออนุมัติ ผบค./ผบต. สร้างใบสั่งขายโดยระบุรหัสวัสดุ จำนวนของมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ พร้อมออกใบแจ้งหนี้

ระบบงาน CA

๖๐.๑.๓ ผบป./ผบง. รับชำระเงินลูกค้าอ้างอิงตามใบแจ้งหนี้จากระบบงาน CS พร้อมนำส่งใบแจ้งหนี้/ใบแนบใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้ลูกค้าเป็นหลักฐาน พร้อมนำส่งเอกสารคำร้องคืน ผบค./ผบต. เพื่อตรวจสอบและส่งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่าย



ระบบงาน MM

๖๐.๑.๔ ผมต./ผบต. ดำเนินการตัดจ่ายในระบบงาน MM ตามคำร้อง ด้วย MVT 902 เข้าศูนย์กำไร บันทึกเข้าบัญชีต้นทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า จัดพิมพ์ใบส่งของและลงนามเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมเร่งรัดขอเบิก มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เพื่อเติมเต็มปริมาณสำรองตามอนุมัติ ภายใน ๓ วันทำการ

๖๐.๑.๕ ผมต./ผบต. ดำเนินการส่งมอบอุปกรณ์ที่ขาย และให้ลูกค้าลงนามในใบส่งของ พร้อมจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ระบบงาน DM

๖๐.๑.๖ ในกรณีดำเนินการขายมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ ผมต./ผบต. แจ้ง ผمم. กบล. ทำการเปลี่ยนรหัสวัสดุ ในระบบงาน DM (จากโครงสร้าง 1-XX-XXX-XXXX เป็นโครงสร้าง 8-XX-XXX-XXXX) เพื่อเปลี่ยนสถานะจากทรัพย์สิน กฟภ. เป็น ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ

๖๐.๑.๗ ให้ ผมต./ผบต. แจ้ง ผمم. กบล. ดำเนินการกำหนดแฟลกการลบ ที่ตัวอุปกรณ์ มิเตอร์ เพื่อป้องกันการนำอุปกรณ์ไปติดตั้งซ้ำ

๖๐.๒ กรณีขายมิเตอร์พร้อมให้ กฟภ. ติดตั้ง มิเตอร์เป็นของลูกค้ำ

ระบบงาน CS

๖๐.๒.๑ ลูกค้ามาดำเนินการยื่นคำร้องการซื้อพร้อมติดตั้ง ให้ ผบค./ผบต. ดำเนินการสร้างใบคำร้อง Y3: งานบริการหลังการขาย-ขอซื้อมิเตอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้า (ค่ามิเตอร์ และค่าแรงติดตั้ง) จัดทำบันทึกขออนุมัติขาย เสนอผู้บังคับบัญชาหน่วยงานเพื่ออนุมัติ พร้อมสร้างใบส่งขาย โดยระบุรหัสวัสดุ มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ส่วนค่าแรงการติดตั้งมิเตอร์ ให้ระบุ Service Material: S-3Z-777 ค่าติดตั้งมิเตอร์ (ทรัพย์สินลูกค้ำ)

ระบบงาน CA

๖๐.๒.๒ ผบป./ผบง. รับชำระเงินลูกค้าอ้างอิงตามใบแจ้งหนี้จากระบบงาน CS พร้อมนำส่งใบแจ้งหนี้/ใบแนบใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ที่มีการลงนามครบถ้วนให้ลูกค้าเป็นหลักฐาน พร้อมนำส่งเอกสารคำร้องคืน ผบค./ผบต. เพื่อตรวจสอบและส่งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ระบบงาน MM

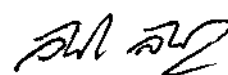
๖๐.๒.๓ ผมต./ผบต. ดำเนินการตัดจ่าย มิเตอร์ ซีที. และอุปกรณ์ประกอบ ในระบบงาน MM ด้วย MVT 902 เข้าศูนย์กำไร บันทึกเข้าบัญชีต้นทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมจัดพิมพ์ใบส่งของและลงนามเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยเมื่อดำเนินการตัดจ่ายแล้ว ให้เร่งรัดขอเบิก มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เพื่อเติมเต็มปริมาณสำรองตามอนุมัติ ภายใน ๓ วันทำการ

ระบบงาน WMS

๖๐.๒.๔ ผมต./ผบต. ดำเนินการสร้างใบสั่งงานในระบบงาน WMS ประเภท ZW03 งานบริการหลังการขาย เลือกกิจกรรม PM: Z48 บริการงานด้านมิเตอร์ของลูกค้า เพื่อบันทึกค่าแรงในการติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ

ระบบงาน DM

๖๐.๒.๕ สำหรับอุปกรณ์ประเภท มิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ ผมต./ผบต. แจ้ง ผمم.กบล. ทำการเปลี่ยนรหัสวัสดุในระบบงาน DM (จากโครงสร้าง 1-XX-XXX-XXXX เป็นโครงสร้าง 8-XX-XXX-XXXX) เพื่อเปลี่ยนสถานะจากทรัพย์สิน กฟภ. เป็น ทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ



๖๐.๒.๖ ให้ ผมต./ผบต. ทำการติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ

- กรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์ให้ กฟภ. อ่านหน่วยและพิมพ์บิล ผมต./ผบต. ต้องดำเนินการติดตั้งมิเตอร์เข้าในระบบ DM

- กรณีที่ลูกค้าไม่ประสงค์ให้ กฟภ. อ่านหน่วยและพิมพ์บิล ผมต./ผบต. ดำเนินการกำหนดแฟลกการลบ ที่ตัวอุปกรณ์มิเตอร์ เพื่อป้องกันการนำอุปกรณ์ไปติดตั้งซ้ำ

ระบบงาน WMS

๖๐.๒.๗ ผมต./ผบต. ดำเนินการปิดใบสั่งงาน ZW03: งานบริการหลังการขาย และส่งมอบงาน พร้อมให้ลูกค้าลงนาม จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๖๐.๓ กรณีขยายเขตพร้อมติดตั้งมิเตอร์ (มิเตอร์เป็นของลูกค้า)

๖๐.๓.๑ หลังจากรับคำร้องงานขยายเขต พร้อมเปิดใบคำร้อง Y2: งานก่อสร้าง/ขยายเขตระบบไฟฟ้า (ค่าขยายเขต) และ Y3: งานบริการหลังการขาย-ขอซื้อมิเตอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้า (ค่ามิเตอร์ และค่าแรงติดตั้ง) ให้ ผบค./ผบต. จัดทำบันทึกขออนุมัติขยายเขตพร้อมติดตั้งมิเตอร์ เสนอผู้บังคับบัญชาหน่วยงานเพื่ออนุมัติ จัดทำใบเสนอราคาแจ้งลูกค้า เมื่อลูกค้าตอบตกลง ให้ดำเนินการจัดทำใบสั่งขาย และใบแจ้งหนี้

กรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์ให้ กฟภ. อ่านหน่วยและพิมพ์บิล ผบค./ผบต. ต้องเปิดคำร้อง Y1: อื่นๆ (อ่านหน่วยพิมพ์บิล) เพื่อดำเนินการสร้างข้อมูลในระบบ และลงทะเบียนการใช้ไฟฟ้า

ระบบงาน CA

๖๐.๓.๒ ผบป./ผบง. รับชำระเงินลูกค้าอ้างอิงตามใบแจ้งหนี้จากระบบงาน CS พร้อมนำส่งใบแจ้งหนี้/ใบแนบใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้ลูกค้าเป็นหลักฐาน พร้อมนำส่งแฟ้มงานคืน ผบค./ผบต. เพื่อตรวจสอบและส่งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ระบบงาน PS

๖๐.๓.๓ เมื่อ ผกส./ผกป. ได้รับเอกสารจาก ผบค./ผบต. ให้ดำเนินงานขยายเขตฯ ตามหมายเลขงาน WBS (C02.2)

ระบบงาน MM

๖๐.๓.๔ งานก่อสร้างขยายเขต ผกส./ ผกป. ประสานคลังพัสดุ ในการเบิกของโดยดำเนินการตัดจ่ายเข้าหมายเลขงาน WBS ด้วย MVT 281 พร้อมจัดพิมพ์ใบส่งของและลงนามให้ครบถ้วน เพื่อรวบรวมส่ง ผกส./ ผกป. สำหรับใช้เป็นเอกสารปิดงานก่อสร้าง และจัดเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

๖๐.๓.๕ งานขายมิเตอร์ พร้อมติดตั้ง ผมต./ผบต. ดำเนินการตัดจ่ายในระบบงาน MM ตามคำร้องด้วย MVT 902 พร้อมจัดพิมพ์ใบส่งของ โดยเมื่อดำเนินการตัดจ่ายแล้ว ให้เร่งรัดขอเบิก มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เพื่อเติมเต็มปริมาณสำรองตามอนุมัติ ภายใน ๓ วันทำการ

๖๐.๓.๖ ผมต./ผบต. ดำเนินการส่งมอบอุปกรณ์ที่ขาย และให้ลูกค้าลงนามในใบส่งของ พร้อมจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานงานขายมิเตอร์

ระบบงาน WMS

๖๐.๓.๗ ผมต./ผบต. ดำเนินการสร้างใบสั่งงานในระบบงาน WMS ประเภท ZW03: งานบริการหลังการขาย เลือกกิจกรรม PM: Z48 บริการงานด้านมิเตอร์ของลูกค้า พร้อมติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบให้ลูกค้า

ระบบงาน DM

๖๐.๓.๘ สำหรับอุปกรณ์ประเภท มิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ ผมต./ผบต. แจ้ง ผมม.กบล. ทำการเปลี่ยนรหัสวัสดุ ในระบบงาน DM (จากโครงสร้าง 1-XX-XXX-XXXX เป็นโครงสร้าง 8-XX-XXX-XXXX) เพื่อเปลี่ยนสถานะจากทรัพย์สิน กฟภ. เป็นทรัพย์สินผู้ใช้ไฟ



- กรณีที่ลูกค้ามีความประสงค์ให้ กฟภ. อ่านหน่วยและพิมพ์บิล ผมต./ผบต.
ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์เข้าในระบบ DM

- กรณีที่ลูกค้าไม่ประสงค์ให้ กฟภ. อ่านหน่วยและพิมพ์บิล ผมต./ผบต.
ดำเนินการกำหนดแฟลกการลบ ที่ตัวอุปกรณ์มิเตอร์ เพื่อป้องกันการนำอุปกรณ์ไปติดตั้งซ้ำ

ระบบงาน PS

๖๐.๓.๙ ผกส./ผกบ. ส่งมอบงานให้ลูกค้า พร้อมดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานก่อสร้าง
ทั้งนี้ ให้ ผمم.กบล. ตรวจสอบการดำเนินการข้อมูลในระบบเป็นประจำทุกเดือน โดยให้ กฟฟ.หน้างาน
จัดส่งสำเนาอนุมัติขายให้ ผمم.กบล. ภายใน ๓ วันทำการ



หมวดที่ ๘ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที. คงคลัง

ข้อ ๖๑ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที. คงคลัง

๖๑.๑ ส่วนกลาง

๖๑.๑.๑ กองคลังพัสดุ (กคพ.)

๑) บันทึกรับฝากมิเตอร์ ซีที. วีที. จากผู้ขายที่ส่งมอบ ในระบบ MM เพื่อรอการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ ด้วย T-Code MIGO MVT 103 พร้อมกับพิมพ์ใบรับฝากของ ด้วย T-Code MB90

๒) สร้างชุดข้อมูลหลักเลขที่ผลิตภัณฑ์ (Batch Master) ประกอบด้วย PEA, Register Group, กลุ่มเขตผลัด, ข้อมูลพื้นฐานตามกระบวนการที่กำหนดไว้

๓) บันทึกการรับมิเตอร์ ซีที. วีที. (ใหม่) ที่ผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการเข้าบัญชีในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 105 พร้อมกับพิมพ์ใบรับของด้วย T-Code MB90

- ในกรณีมิเตอร์ AMR บันทึกการรับมิเตอร์ AMR ใหม่ที่ผ่านการตรวจรับแล้วเข้าบัญชีในระบบ MM ใช้ T-Code MIGO MVT 105 ระบุ Plant Z001 Location 9103 (AMR)

- ในกรณีโมเด็ม และอุปกรณ์ประกอบใหม่ที่ผ่านการตรวจรับแล้วเข้าบัญชีใช้ T-Code MIGO MVT 105 ระบุ Plant Z000 Location 9103 (AMR)

๔) เอกสารใบสั่งโอนในระบบ MM ด้วย T-Code ME21N ตามแผนการจัดสรร ให้คลังพัสดุต่างๆ

๕) บันทึกการตัดจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. คงคลังให้ แผนกคลังพัสดุหลักต่างๆ ด้วย T-Code MIGO MVT 351 พร้อมกับพิมพ์ใบส่งของ ด้วย T-Code MB90 และให้ดำเนินการผ่านกระบวนการของ RFID ด้วย

๖) สร้างเอกสารการตรวจนับ มิเตอร์ ซีที. วีที. คงคลัง ประจำปี หรือ การตรวจนับเพื่อปรับปรุงยอดระหว่างปี ด้วยวิธี Spot Count

๗) ตรวจนับมิเตอร์ ซีที. วีที. ประจำเดือน โดยตรวจสอบจากยอดคงเหลือในระบบ MM ด้วย T-Code MB52 กับของจริงที่คงคลัง

๖๑.๑.๒ กองบริหารพัสดุ (กบพ.)

๑) กำหนด PEA.No. มิเตอร์ ซีที. วีที.

๒) วางแผนการจัดสรร มิเตอร์ ซีที. วีที. ให้แต่ละ กฟข.

๖๑.๑.๓ กองมิเตอร์ (กมต.)

๑) บันทึกการจ่ายโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ซ่อมสร้าง และเคลมประกันให้แต่ละ กฟพ. (ผมต./ผบต.) ในระบบ MM โดยใช้ T-Code MIGO MVT 301

๒) จัดพิมพ์เอกสารการโอน ในระบบ MM ด้วย T-Code MB90

๓) การควบคุมซากมิเตอร์เสียซ่อมได้และกระบวนการซ่อมสร้างมิเตอร์

๔) ทำการตรวจนับตัวเครื่องมิเตอร์เสียซ่อมได้ เปรียบเทียบกับยอดคงคลังในระบบ MM แล้วรายงานผลการตรวจนับซากมิเตอร์เสียซ่อมได้ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕) สร้างเอกสารการตรวจนับ มิเตอร์ ซีที. วีที. ซ่อมสร้างและเคลมประกัน คงคลัง ประจำปี หรือการตรวจนับเพื่อปรับปรุงยอดระหว่างปีด้วยวิธี Spot Count



๖) ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ซ่อมสร้างและเคลมประกันประจำเดือน โดยตรวจสอบจากยอดคงเหลือในระบบ MM ด้วย T-Code MB52 กับพัสดุจริง

๖๑.๑.๔ กองควบคุมและพัฒนาระบบมิเตอร์อัจฉริยะ (กคอ.)

๑) สร้างเอกสารใบสั่งโอนในระบบ MM ด้วย T-Code ME21N

๒) บันทึกการจ่ายโอนมิเตอร์ AMR คงคลังให้กับ ผมต./ผบต. ในระบบ MM โดยใช้ T-Code MIGO MVT 351

๓) จัดพิมพ์เอกสารการโอน ด้วย T-Code MB90

๔) สร้างเอกสารการตรวจนับ มิเตอร์ AMR ใหม่คงคลังประจำปี หรือการตรวจนับเพื่อปรับปรุงยอดระหว่างปีด้วยวิธี Spot Count

๕) ตรวจนับมิเตอร์ AMR ประจำเดือน โดยตรวจสอบจากยอดคงเหลือในระบบ MM ด้วย T-Code MB52 กับพัสดุจริง

๖๑.๒ ส่วนภูมิภาค

๖๑.๒.๑ ผู้อำนวยการฝ่ายที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบทางด้านมิเตอร์ของ กฟข. (อผ.บก.) เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติกำหนดจำนวนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ให้ ผมต. ของ กฟฟ.ชั้น ๑-๓, ผบต. กฟส. และ กฟย. สำรองคงคลังได้ตามจำนวนที่เหมาะสมและติดตามผลเพื่อปรับจำนวนให้สอดคล้องกับจำนวนที่เบิกของไปใช้งานจริง เพื่อมิให้เกิดการสำรองแบบ Overstock ที่คลังย่อยมิเตอร์คลังใดคลังหนึ่ง และเกิดการโอนพัสดุระหว่างคลังย่อยมิเตอร์

๖๑.๒.๒ ผจก.กฟฟ. มีหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับมิเตอร์ ซีที. วีที.

๖๑.๒.๓ คลังพัสดุหลัก

๑) ตรวจสอบ PEA.No. กับหมายเลข Batch ของมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ได้รับโอนจากหลักฐานการโอนว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่

๒) ทำการบันทึกรับมิเตอร์ ซีที. วีที. เข้าระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 101 พร้อมกับพิมพ์ใบรับของจากระบบ MM ด้วย T-Code MB90 และให้ดำเนินการผ่านกระบวนการ RFID

๓) สร้างเอกสารใบสั่งโอนในระบบ MM ด้วย T-Code ME21N เพื่อจัดสรรให้คลังพัสดุบริการในสังกัด

๔) บันทึกการตัดจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. คงคลังให้ แผนกคลังพัสดุบริการในสังกัด ด้วย T-Code MIGO MVT 351 พร้อมกับพิมพ์ใบส่งของจากระบบ MM ด้วย T-Code MB90 และให้ดำเนินการผ่านกระบวนการของ RFID ด้วย

๕) โอนมิเตอร์ ซีที. วีที. จากคลังพัสดุหลักไปยัง ผมต./ผบต. ในสังกัด ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO (ย้ายที่เก็บ) ด้วย MVT 313 ระบุนหมายเลขช่วง PEA.No. ที่ TAB “ที่ไหน” ที่ช่องข้อความ พร้อมกับพิมพ์ใบส่งของด้วย T-Code MB90 การโอนไปสำรองคลังของ ผมต./ผบต. แต่ครั้งต้องไม่เกินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติให้สำรองมิเตอร์ ซีที. วีที. เมื่อรวมกับยอดคงเหลือของเดิมที่คลังสำรองย่อยและห้ามโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. จากคลังพัสดุหลักไปยัง กฟย.ในสังกัด โดยให้ กฟย. เบิกมิเตอร์ จาก ผมต./ผบต. ต้นสังกัดเท่านั้น และห้ามตัดจ่ายมิเตอร์ในระบบ MM ร่วมกับอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์อื่นๆ เช่น สลักเกลียว, ตัวมิเตอร์ ฯ ในเอกสารฉบับเดียวกัน (Material Document)

- ให้แผนกคลังพัสดุหลักสร้างแฟ้มข้อมูล Text File ตามรูปแบบที่ระบบงาน MM กำหนดไว้

- ให้ผู้จ่าย ผู้รับของ ลงนามในเอกสารใบส่งของไว้เป็นหลักฐาน



๖) สร้างเอกสารการตรวจนับ มิเตอร์ ซีที. วีที.คงคลัง ประจำปี หรือ การตรวจนับ เพื่อปรับปรุงยอดระหว่างปี ด้วยวิธี Spot Count

๗) ตรวจนับมิเตอร์ ซีที. วีที. ประจำเดือน โดยตรวจสอบจากยอดคงเหลือในระบบ MM ด้วย T-Code MB52 กับของจริงที่คงคลัง

๖๑.๒.๔ คลังพัสดุบริการ

๑) ตรวจสอบ PEA.No. กับ หมายเลข Batch มิเตอร์, ซีทีและวีที ที่ได้รับโอนจาก หลักฐานการโอนว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่

๒) ทำการบันทึกรับมิเตอร์ ซีที. วีที. เข้าระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 101 พร้อมกับพิมพ์ใบรับของด้วย T-Code MB90

๓) โอนมิเตอร์ ซีที. วีที. จากคลังพัสดุบริการไปยัง ผมต./ผบต. ในสังกัด ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO (ย้ายที่เก็บ) ด้วย MVT 313 ระบุหมายเลขช่วง PEA.No. ที่ TAB “ที่ไหน” ที่ช่อง ข้อความ พร้อมกับพิมพ์ใบส่งของด้วย T-Code MB90 การโอนไปสำรองคลังของ ผมต./ผบต. แต่ครั้งต้องไม่เกินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติให้สำรองมิเตอร์ ซีที. วีที. เมื่อรวมกับยอดคงเหลือของเดิมที่คลังสำรองย่อย และห้ามโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. จากคลังพัสดุบริการไปยัง กพย. ในสังกัด โดยให้ กพย. เบิกมิเตอร์จาก ผมต./ผบต. ต้นสังกัดเท่านั้น และห้ามตัดจ่ายมิเตอร์ในระบบ MM ร่วมกับอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์อื่นๆ เช่น สลักเกลียว ตูมิเตอร์ฯ ในเอกสารฉบับเดียวกัน (Material Document)

- ให้แผนกคลังพัสดุลักษณะสร้างแฟ้มข้อมูล Text File ตามรูปแบบที่ระบบงาน MM กำหนดไว้

- ให้ผู้จ่าย ผู้รับของ ลงนามในเอกสารใบส่งของไว้เป็นหลักฐาน

๔) สร้างเอกสารการตรวจนับ มิเตอร์ ซีที. วีที.คงคลัง ประจำปี หรือการตรวจนับ เพื่อปรับปรุงยอดระหว่างปี ด้วยวิธี Spot Count

๕) ตรวจนับมิเตอร์ ซีที. วีที. ประจำเดือน โดยตรวจสอบจากยอดคงเหลือในระบบ MM ด้วย T-Code MB52 กับของจริงที่คงคลัง

๖๑.๒.๕ แผนกมิเตอร์ และแผนกบริการลูกค้าและการตลาด

๑) หัวหน้าแผนก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์

๒) ตรวจสอบ PEA.No. จากแฟ้มข้อมูล Text File ที่คลังพัสดุส่งให้ทาง SAP Mail กับตัวมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องจริงว่าตรงกันหรือไม่ หากมีข้อมูลไม่ถูกต้องห้ามดำเนินการรับ ให้แจ้งคลังพัสดุด่วน สังกัดดำเนินการแก้ไขโดยทันที

๓) บันทึกรับมิเตอร์ ซีที. วีที. ทุกเครื่องในครั้งเดียวในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 315 โดยอ้างอิงแฟ้มข้อมูลจาก Text File พร้อมกับตรวจสอบจำนวน และประวัติข้อมูลพื้นฐานของ มิเตอร์ ซีที. วีที. ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มรีจิสเตอร์, กลุ่มขดลวด, ยี่ห้อ และรุ่น ให้ตรงกับของจริง หากมีข้อมูลไม่ถูกต้องห้ามดำเนินการรับ ให้แจ้งคลังพัสดุด่วนสังกัดประสานงานกับ กคพ. เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

ในกรณีที่เป็นมิเตอร์ AMR

- ทำการรับมิเตอร์ ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT101 เลือกการรับสินค้าระบุประเภทการเคลื่อนไหว โดยอ้างอิงใบสั่งโอน

- ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMR

- สร้าง PEA.No. หรือ Serial No. เป็นรายเครื่อง ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO เลือกย้ายสถานที่เก็บสินค้า MVT 313 และวางในสถานที่เก็บสินค้า MVT 315 ตามลำดับ



๔) การตรวจสอบจำนวน และประวัติข้อมูลพื้นฐานของ มิเตอร์ ซีที. วีที. ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มรีจิสเตอร์, กลุ่มขดลวด, ยี่ห้อ และรุ่น ด้วย T-Code ZDMR101

๕) ให้ดำเนินการบันทึกการจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. สภาพดี ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 261 ระบุ Batch XXXXXXXXXX หรือ XXXXXXXXXX อ้างอิงใบสั่งงาน WMS ติดตั้งหรือสับเปลี่ยน โดยตรวจสอบจำนวนและ PEA.No. มิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ตรงกับอุปกรณ์จริงพร้อมจัดทำใบเบิกมิเตอร์สำรองคลังทดแทน โดยจำนวนที่ขอเบิกรวมกับจำนวนมิเตอร์ สำรองคลังที่เหลืออยู่ต้องไม่เกินจำนวนสำรองตามที่ได้รับอนุมัติ

๖) โอนมิเตอร์ให้ กฟย. ในสังกัด ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 311 TAB เลขที่ผลิตภัณท์ ให้ระบุ PEA.No. ที่จ่ายโอน พร้อมกับพิมพ์ใบส่งของด้วย T-Code MB90 การโอนไปสำรองคลังย่อยของ กฟย. แต่ครั้งต้องไม่เกินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติให้สำรองมิเตอร์ เมื่อรวมกับยอดคงเหลือของเดิมที่คลังสำรองย่อย และห้ามจ่ายโอนมิเตอร์ในระบบ IS-U ร่วมกับอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์อื่นๆ เช่น สลักเกลียว ตั๋วมิเตอร์ฯ ในเอกสารฉบับเดียวกัน (Material Document)

๗) จัดทำทะเบียนควบคุมการรับ จ่าย โอน มิเตอร์ ซีที. วีที. ด้วยระบบ Manual

๘) ตรวจนับมิเตอร์ ซีที. วีที. ประจำเดือน โดยตรวจสอบจากยอดคงเหลือในระบบ MM ด้วย T-Code MB52, ZDMR101 กับ มิเตอร์ ซีที. วีที. จริงที่คลัง และรายงานผลการตรวจนับนำเสนอ ผจก. เพื่อรายงาน ผمم.กบส. ทราบ

๙) กรณีมีการขายมิเตอร์หรือมิเตอร์ขายขาดให้ พช. ผู้ควบคุมมิเตอร์บันทึกรายการจ่ายในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 902

๖๑.๒.๖ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย

๑) ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์โดยดำเนินการเบิกมิเตอร์สำหรับสำรองคลังจากคลังย่อยมิเตอร์ของ กฟฟ. ดันสังกัด ห้ามมิให้เบิกตรงจากคลังพัสดุ

๒) ตรวจสอบ PEA.No. จากใบส่งของ กับตัวมิเตอร์เครื่องจริง

๓) จัดทำทะเบียนควบคุมการรับ จ่าย โอน มิเตอร์ ลงในรายงานการเคลื่อนไหวมิเตอร์ (มต.๔/๑ ป.๕๗) ให้เป็นปัจจุบัน

๔) เมื่อมีการติดตั้งหรือสับเปลี่ยนมิเตอร์ ให้นำหลักฐานประกอบในการติดตั้งหรือสับเปลี่ยนมิเตอร์ พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการโอนมิเตอร์พร้อมตัวเครื่องคลังชำรุด จัดส่งให้กับคลังย่อยมิเตอร์ของ กฟฟ. ดันสังกัดภายใน ๓ วันทำการ และจัดทำใบเบิกมิเตอร์สำรองคลังทดแทน โดยจำนวนที่ขอเบิกรวมกับจำนวนมิเตอร์ สำรองคลังที่เหลืออยู่ต้องไม่เกินจำนวนสำรองตามที่ได้รับอนุมัติ

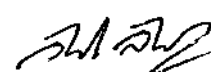
๕) ตรวจนับมิเตอร์ประจำเดือน โดยตรวจสอบจากยอดคงเหลือในระบบงาน MM และ IS-U โดยขอให้ดันสังกัดจัดส่งรายงาน MB52, ZDMR101 เพื่อตรวจสอบกับตัวเครื่องมิเตอร์จริงที่คลัง และรายงานผลการตรวจนับนำเสนอ ผจก. เพื่อรายงาน กฟฟ. ดันสังกัดทราบ

ข้อ ๖๒ การโอนมิเตอร์ ซีที. วีที.

๖๒.๑ อำนาจการโอน

๖๒.๑.๑ การโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ไม่เต็ม ระหว่าง กฟช. ให้ อช. ที่ครอบครองทรัพย์สินเดิมเป็นผู้อนุมัติ

๖๒.๑.๒ การโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ไม่เต็ม ระหว่าง กฟฟ. ชั้น ๑-๓ และ กฟส. ให้ ผ.บ.ก. เป็นผู้อนุมัติ



๖๒.๑.๓ การโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. โมเด็ม ระหว่าง กฟฟ. ต่างๆ ที่อยู่ในภายในสังกัดของ กฟฟ. ชั้น ๑-๓ หรือ กฟส. ให้ ผจก. กฟฟ.ชั้น ๑-๓ เป็นผู้อนุมัติ

๖๒.๑.๔ การโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. โมเด็ม ที่ชำรุดเคลมประกัน จาก กฟฟ.ชั้น ๑-๓ หรือ กฟส. ให้ กมต./กคอ. ให้ ผจก. กฟฟ.ชั้น ๑-๓ เป็นผู้อนุมัติ

๖๒.๑.๕ การโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. โมเด็ม ที่ผ่านการใช้งานหรือจากการเคลมประกัน ของ กมต./กคอ. ให้ กฟฟ.ชั้น ๑-๓ หรือ กฟส. ให้ อ.บ.บ. เป็นผู้อนุมัติ

๖๒.๑.๖ การโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. โมเด็มที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน (ของใหม่) จากส่วนกลางให้ ส่วนภูมิภาค ให้ อ.บ.บ. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๖๒.๒ วิธีปฏิบัติ

๖๒.๒.๑ ให้หน่วยงานที่ครอบครองทรัพย์สิน พิมพ์รายงาน ZDMR101 เฉพาะ PEA.No. ที่ต้องการโอนส่งไปยัง ผمم.กบส.

๖๒.๒.๒ ให้ ผمم.กบส. จัดทำบันทึกขออนุมัติโอน ย้าย ตามอำนาจอนุมัติฯ เมื่อได้รับอนุมัติ แล้ว ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

- ผมต./ผบต. กฟฟ. ผู้โอน ส่งมอบตัวมิเตอร์ ซีที. วีที. และให้ ผมต./ผบต. กฟฟ. ผู้รับโอน ลงนามรับของตามเอกสาร ZDMR101 และส่งเอกสารการรับโอนให้ ผمم./ผบส.กบง./ผบป./ผบง. ตรวจสอบและติดตามผลการโอน

- ผมต./ผบต. กฟฟ.ผู้โอน จัดส่งเอกสาร ZDMR101 และอนุมัติโอนย้าย ส่งให้ ผบส.กบง./ผบป./ผบง. เพื่อโอนมูลค่าทรัพย์สิน

๖๒.๒.๓ ให้คลังพัสดุหลักที่สังกัดดำเนินการโอน ในระบบ MM ใช้ T-Code MIGO MVT 301 ระบุคลังพัสดุ ต้นทาง-ปลายทาง และจุดจัดเก็บตามที่ได้รับอนุมัติ ระบุ PEA.No. รายการเครื่อง ตามเอกสารที่ได้รับจาก ผมต./ผบต.

๖๒.๒.๔ กรณี ผมต./ผบต. โอนพัสดุดังกล่าวไปยัง กฟย. ในสังกัด ให้ ผมต./ผบต. บันทึก รายการโอนในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO (ผ่านรายการโอน) MVT 311 ระบุคลังพัสดุต้นทาง-ปลายทาง และจุดจัดเก็บ กฟย. (ในสังกัด) ระบุ PEA.No. รายการเครื่อง ผู้รับของ-ผู้ส่งของ ตรวจสอบและลงนาม

๖๒.๒.๕ กรณีที่เป็นมิเตอร์ AMR ให้ทำบันทึกแจ้ง กคอ. เพื่อสับเปลี่ยนให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าราย ใหม่

ข้อ ๖๓ การบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ผ่านการใช้งานแล้วและอยู่ในสภาพดี

๖๓.๑ การรับมิเตอร์ ซีที. วีที. เข้าคลังย่อย

ให้ดำเนินการบันทึกรับมิเตอร์ ซีที. วีที.จากการรื้อถอน ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 262 ระบุ Batch XR99999999 อ้างอิงใบสั่งงาน WMS รื้อถอนหรือสับเปลี่ยน โดยตรวจสอบจำนวน และ PEA.No. มิเตอร์ ซีที. วีที.ให้ตรงกับตัวเครื่องจริง

๖๓.๒ การจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. รื้อถอนสภาพดี

ให้ดำเนินการบันทึกการจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที.ที่ผ่านการใช้งานแล้ว สภาพดี ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 261 ระบุ Batch XR99999999 อ้างอิงใบสั่งงาน WMS ติดตั้งหรือสับเปลี่ยน โดย ตรวจสอบจำนวนและ PEA.No. มิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ตรงกับตัวเครื่องจริง



ก่อนทำการติดตั้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้า จะต้องตรวจสอบสภาพของ ซีที. วีที. และวัดค่าความเป็น
ฉนวน และรายงานผลการทดสอบ ซึ่งจะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จึงจะสามารถนำไปติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าได้

มาตรฐานค่าความเป็นฉนวน	ค่าความเป็นฉนวน (MΩ)
Primary to Ground	> ๕๐๐
Secondary to Ground	> ๒๐๐
Primary to Secondary	> ๕๐๐

ข้อ ๖๔ การควบคุมมิเตอร์คังคลังย้อย

๖๔.๑ การไฟฟ้าหน้างาน (ผมต./ผบต.)

พนักงานควบคุมคังคลังมิเตอร์ ทำการตรวจนับและจัดทำรายงานสรุปยอดมิเตอร์คังคลังในระบบ
DM (ZDMR101) เปรียบเทียบกับข้อมูลยอดคงเหลือในระบบ MM (MB52) ในสถานที่จัดเก็บของตนเอง ตรวจ
นับอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

- หากยอดเปรียบเทียบไม่ตรงกัน ให้รายงาน ผจก. เพื่อทำการตรวจสอบหาสาเหตุ
และดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ

- หากยอดเปรียบเทียบตรงกัน ให้จัดพิมพ์รายละเอียดยอดมิเตอร์คังคลังแยกตามขนาด ทำ
การรายการยอดสรุปมิเตอร์ เพื่อนำไปตรวจนับกับตัวเครื่องจริงและรายงานผลการตรวจนับเสนอ ผจก. และ
แจ้ง ผمم.กบล

๖๔.๒ กองบริการลูกค้า (ผمم.กบล.)

ให้ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหว สถานะคังคลังของมิเตอร์ ของคังคลังมิเตอร์ย้อย และสุ่ม
ตรวจสอบคังคลังมิเตอร์ย้อยของ กฟฟ. ในสังกัด

ข้อ ๖๕ การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด

กฟย. โอนมิเตอร์ชำรุดให้ กฟฟ. ดันสังกัดภายใน ๓ วัน

ผมต./ผบต. ดำเนินการดังนี้

- โอนมิเตอร์ชำรุดจากจุดจัดเก็บ (Location) ของ กฟย. มาที่จุดจัดเก็บ (Location) ของ ผมต./ผบต.
ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 311 ระบุ PEA.No. ในช่องเลขที่ผลิตภัณฑ์ และจัดพิมพ์เอกสารใบส่ง
โอนมิเตอร์เพื่อลงนาม ด้วย T-Code MB90

- รวบรวมมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด จากการรื้อถอน และที่ได้รับจาก กฟย. ในสังกัด

- ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด ตรวจสอบว่า เป็นการชำรุดอยู่ในเงื่อนไข
การรับประกันคุณภาพหรือไม่ หากยังอยู่ในระหว่างรับประกันให้ดำเนินการตามข้อที่ ๖๕.๑ หากพ้นรับประกัน
ให้ดำเนินการตามข้อ ๖๕.๒

๖๕.๑ มิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด ที่อยู่ในระหว่างรับประกัน

๖๕.๑.๑ พนักงานควบคุมคังคลังมิเตอร์ย้อยของ ผมต./ผบต. ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด
ว่าอยู่ในระหว่างรับประกันคุณภาพหรือไม่ โดยดูจากประวัติของ มิเตอร์ ซีที. วีที. แต่ละเครื่องจาก Batch
Number (ZMMR023) และดำเนินการคัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด เนื่องจากคุณภาพดังนี้

๑) ลักษณะมิเตอร์ ที่มีการชำรุดเนื่องจากคุณภาพ

- หมุนติดขัด หรือไม่หมุน
- หมุนขณะไม่มีโหลด



- มดเข้าในตัวมิเตอร์
- น้ำเข้าในตัวมิเตอร์
- ค่าความคลาดเคลื่อนเกินพิกัด
- ตีمانต์ชำรุด
- สกรูภายในตัวมิเตอร์หลุด หลวม
- ฝาครอบแก้วร้าว
- หน้าจอไม่แสดงค่า

๒) ลักษณะ ซีที. วีที. ที่มีการชำรุดเนื่องจากคุณภาพ

- บุชชิง Flash Over, Leak
- ถังน้ำมันรั่ว ซีม
- ยางกันน้ำมันรั่ว ซีม
- เทอร์มินอลช็อต ชำรุด
- ขดลวดช็อตเทอร์น ใหม่
- ขายึดตัวถังหัก แตก

๒๕.๑.๒ กรณีมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ ให้การไฟฟ้าหน้างานรีบทำหนังสือแจ้ง (ไปรษณีย์ตอบรับ) รายละเอียด เช่น เลขที่ใบสั่งซื้อ, บริษัทผู้ผลิต, PEA.No., ขนาด, เฟส, โวลต์, สาย, และอาการที่ชำรุด ของแต่ละเครื่อง ส่งให้บริษัทผู้ขายทราบโดยเร็ว

๒๕.๑.๓ ผมต./ผบต. โอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ภายใต้สถานที่จัดเก็บตนเอง ด้วย T-Code MIGO MVT 301 ระบุปลายทางสถานที่จัดเก็บเป็น กมต. (โรงงาน Z001 Location 9101) ระบุ PEA.No. เป็นรายละเอียดของใบส่งของจากระบบ MM ด้วย T-Code MB90 และรีบจัดส่งมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ กมต. ภายใน ๑๕ วันทำการ ดังนี้

๑) กรณี มิเตอร์/ซีที. แรงต่ำ เพื่อความรวดเร็วให้พนักงานไฟฟ้านำส่ง กมต. โดยตรง ตามกระบวนการปกติ โดยคลังพัสดุ หรือจัดส่งผ่านตัวแทน เช่น บริษัทไปรษณีย์ไทย เป็นต้น โดยใช้ใบทำการของหน่วยงานต้นสังกัดและแนบเอกสารรายงาน ZDMR101, ใบส่งของที่ทำรายการโอน MVT 301, สำเนาหนังสือแจ้งเคลมบริษัทฯ และสำเนาไปรษณีย์ตอบรับ ทั้งนี้ การบรรจุหีบห่อให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑) บรรจุ มิเตอร์/ซีที. แรงต่ำ ใส่พลาสติกใส PVC กันชื้น และปิดเทปผนึกที่ปากถุงพลาสติกเพื่อกันน้ำเข้า และทำการห่อด้วยแผ่น Air Bubble กันกระแทกฟองอากาศ โดยพันรอบตัวมิเตอร์/ซีที. แรงต่ำ ประมาณ ๓-๔ รอบ และใช้เทปปิดผนึกกันหลุด

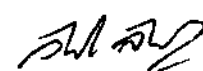
๑.๒) นำมิเตอร์/ซีที. แรงต่ำ จากข้อ ๑.๑) บรรจุลงกล่องกระดาษในแนวนอน พร้อมฝาครอบที่ต่อสายตามขนาดและผลิตภัณฑ์ โดยมีกระดาษหรือวัสดุกันกระแทกคั่นกลางระหว่างมิเตอร์และกล่อง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการชำรุดเพิ่มขึ้นจนไม่สามารถเคลมบริษัทผู้ผลิตได้

๑.๓) แนบรายละเอียดต่างๆ ตามข้อ ๑) และลักษณะ รายละเอียดที่ชำรุดหรือเคลมประกัน เบอร์โทร บุคคลที่ติดต่อประสานงาน บรรจุในกล่องและจัดส่งมาพร้อมมิเตอร์/ซีที. แรงต่ำ

๑.๔) ให้เจ้าหน้าที่ของ ถึง “กองมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เลขที่ ๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐”

๒) กรณี ซีที. วีที. แรงสูงให้ดำเนินการส่ง กมต. ตามกระบวนการปกติ โดยคลังพัสดุ

๒.๑) ผมต./ผบต. จัดทำรายงาน ZDMR101 ให้ ผบส./ผบป./ผบง. เพื่อทราบ



๖๕.๑.๔ กมต. ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่จัดส่ง มีรายละเอียดและ PEA.No. ถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบตามจำนวนให้ดำเนินการดังนี้

๑) แจ้ง ผมต./ผบต. ให้ดำเนินการยกเลิกการโอนในระบบ SAP และทำการตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อ ผมต./ผบต. ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ กมต. ใหม่

๒) เมื่อ กมต. ได้ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. และ PEA.No. ถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการจัดทำรายงาน ZDMR101 ส่งให้ กทส. และจัดส่งสำเนาใบส่งของให้ ผู้โอน เพื่อทราบ ภายใน ๕ วันทำการ (กรณีจัดส่งผ่านตัวแทน)

๓) ผมต./ผบต. เมื่อได้รับสำเนาใบส่งของ ให้ดำเนินการจัดทำขออนุมัติโอนทรัพย์สินให้ กมต. ภายใน ๑๕ วัน โดยเมื่อได้รับอนุมัติจาก ผจก. เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสำเนาบันทกอนุมัติพร้อมเอกสารการรับมอบ/ส่งมอบ ทรัพย์สิน และรายงาน ZDMR101 ให้ ผบส./ผบป./ผบง. ทำรายงาน ZAAR022 เพื่อดำเนินการโอนทรัพย์สินในระบบ AA โดยระบุศูนย์ต้นทุน Z401043000 กบท. กมต.-บท. และใช้รหัสสินทรัพย์ ดังนี้

๓.๑) มิเตอร์งานหมุนใช้รหัสสินทรัพย์ Z4010431+ปี+เดือน ที่ติดตั้ง

๓.๒) มิเตอร์แบบที่โอยู/ทีโอดี ใช้รหัสสินทรัพย์ Elec+Z000+ปี+เดือน ที่ติดตั้ง

๖๕.๑.๕ เมื่อ กมต. ได้รับแจ้งจาก กทส. ว่า ผบส./ผบป./ผบง. ดำเนินการโอนมูลค่าทรัพย์สินมาที่ กมต. เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการเคลมมิเตอร์ ซีที. วีที. ดังนี้

แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติทางเทคนิคร่วมกับบริษัทผู้ผลิต ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ชำรุดอยู่ในหลักเกณฑ์เงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ

๑) มิเตอร์ ซีที. วีที. หากพบว่าไม่ชำรุด ให้ดำเนินการจัดเก็บรักษาแยกไว้ต่างหากเพื่อรอการส่งให้ ผมต./ผบต. สำรองใช้งานต่อไป

๒) หากพบ มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ชำรุดอยู่ในเงื่อนไขระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ ให้ส่งมอบ มิเตอร์ ซีที. วีที. ดังกล่าวให้กับบริษัทผู้ผลิตไปดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบ มิเตอร์ ซีที. วีที. ไปดำเนินการแก้ไข และ กมต. ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 344 และ 349 ตามลำดับ โดยระบุ PEA.No. เป็นรายชื่อเครื่อง เปลี่ยนสถานะจาก Stock ที่ใช้ได้ เป็น QI ตรวจสอบคุณภาพ ภายใต้สถานที่จัดเก็บ กมต. โรงงาน Z001 Location 9101

- เมื่อได้รับมิเตอร์ ซีที. วีที. จาก บริษัทฯ ผู้ขาย ให้ดำเนินการจัดเก็บรักษาแยกไว้ต่างหากเพื่อรอการส่งให้ ผมต./ผบต. สำรองใช้งานต่อไป และดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 343 ระบุ PEA.No. รายเครื่อง เปลี่ยนสถานะจาก QI ตรวจสอบคุณภาพ เป็น Stock ที่ใช้ได้ ภายใต้สถานที่จัดเก็บ กมต. จากโรงงาน Z001 Location 9101 เป็น Z001 Location 9102 เพื่อรอจัดส่งให้ ผมต./ผบต. ต่อไป

- แจ้ง กจน. เพื่อดำเนินการตามสัญญาซื้อขายต่อไป

๓) หากพบว่า มิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เงื่อนไขรับประกันคุณภาพ ให้ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 344 และ 349 ตามลำดับ โดยระบุ PEA.No. รายเครื่อง เพื่อเปลี่ยนสถานะจาก Stock ที่ใช้ได้เป็นระงับการใช้ (Block Stock) ภายใต้สถานที่จัดเก็บ กมต. จากโรงงาน Z001 Location 9101 เป็นโรงงาน Z001 Location 9104 และขออนุมัติจำหน่ายตามแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สิน ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน และแนบรายงานโดยใช้ข้อมูลอ้างอิงจาก T-Code



ZDMR101, ZAAR020 และเมื่อได้รับอนุมัติจำหน่ายฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งอนุมัติจำหน่ายให้ กทส. เพื่อดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี และดำเนินการในระบบดังนี้

- ตรวจสอบสภาพ มิเตอร์ ซีที. วีที. อยู่ในสภาพนำมาซ่อมสร้างได้หรือไม่ โดยแยกเป็น ๒ กรณี

สามารถนำไปซ่อมสร้าง

- ระบบงาน PM เปิดใบสั่งงานประเภท ZPM5
- ดำเนินการซ่อม แบบซ่อมสร้าง และกำหนด PEA.No. สำหรับเครื่องที่ซ่อมเสร็จ

- ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 343 ระบุ PEA.No. รายการเครื่อง เปลี่ยนสถานะจากระงับการใช้ (Block Stock) เป็น Stock ที่ใช้ได้ ภายใต้สถานที่จัดเก็บ กมต. โรงงาน Z001 Location 9104

- กมต. ดำเนินการตัดจ่ายมิเตอร์ชำรุดในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 261 โดยอ้างอิงใบสั่งงาน ระบุจุดจัดเก็บ กมต. โรงงาน Z001 Location 9104 Doc.Header Text ระบุข้อความ เพื่อซ่อมสร้าง

- ระบบงาน PM ปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน
- จัดทำบันทึกนำส่งมิเตอร์ที่ได้ซ่อมสร้างแล้วให้ กคพ. โดยอ้างอิงเลขที่ใบสั่งซ่อม ระบุรายละเอียด ขนาด เฟส/สาย โวลต์ PEA.No. เพื่อดำเนินการสร้าง Batch และรับเข้าในระบบ MM

ไม่สามารถนำไปซ่อมได้

- กมต. ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ออกจากบัญชี ให้ดำเนินการในระบบ MM โดยการตัดจำหน่ายออกจากบัญชี (Goods Issue) ด้วย T-Code MIGO เลือก MVT 555 โรงงาน Z001 Location 9104 ระบุ PEA.No. รายการเครื่อง TAB ที่ไหน ช่องข้อความ ระบุ เลขที่อนุมัติ และพิมพ์เอกสาร (Mat.Doc.) ใบจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี และให้ดำเนินการในระบบงาน MM โดยรับเข้าเป็นรหัสซาก ด้วย T-Code MVT 501 Doc.Header Text ให้ระบุเลขที่เอกสารการตัดจำหน่าย ตามสภาพดังนี้

- แบบครบเครื่อง รหัสซาก มิเตอร์ (๑-๕๐-๐๐๔-๐๐๐๒), ซีที. วีที. (๑-๕๐-๐๐๓-๐๐๐๔) หน่วยนับเป็นรายการเครื่อง

- แบบไม่ครบเครื่อง รหัสซาก มิเตอร์ (๑-๕๐-๐๐๔-๐๐๐๑) หน่วยนับเป็นน้ำหนักกิโลกรัม

- กมต. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับ กบพ. เพื่อดำเนินการขออนุมัติขายซากมิเตอร์ ซีที. วีที.

- กมต. ได้รับอนุมัติให้ขายซาก มิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ดำเนินการตัดจ่ายด้วยวิธีการขายในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 902 สถานที่จัดเก็บ กมต.ลาดหลุมแก้ว โรงงาน Z001 Location 9104 Doc.Header Text ระบุเลขที่อนุมัติขายซาก

๖๕.๑.๖ วิธีการจัดส่งมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ผ่านการใช้งานแล้วสภาพดี ให้ ผมต./ผบต.

๑) กมต. ประสานงานกับ กบพ., กคพ. และ กฟฟ.หน้งาน เพื่อตรวจสอบความต้องการใช้งานมิเตอร์

๒) กมต. พิมพ์รายงาน ZDMR101 และโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 301 โดยระบุสถานที่จัดเก็บต้นทางภายใต้สถานที่จัดเก็บ กมต. โรงงาน Z001 location 9102 และระบุปลายทางสถานที่จัดเก็บเป็น ผมต./ผบต. ระบุ PEA.No. เป็นรายการเครื่อง พร้อมแนบเอกสารรายงาน ZDMR101 และใบส่งของ



๓) ผมต./ผบต. ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่จัดส่ง มีรายละเอียดและ PEA.No. ถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบตามจำนวนให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑) แจ้ง กมต. ให้ดำเนินการยกเลิกการโอนในระบบ และทำการตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อ กมต. ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ ผมต./ผบต. ใหม่

๓.๒) เมื่อ ผมต./ผบต. ได้ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. และ PEA.No. ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผมต./ผบต. จัดทำรายงาน ZDMR101 ให้ ผบส./ผบป./ผบง. เพื่อทราบ

๔) กมต. ทำขออนุมัติโอนทรัพย์สินให้ ผมต./ผบต. โดยเมื่อได้รับอนุมัติจาก อฝ.บช. แล้วให้ส่งสำเนาบันทกอนุมัติ พร้อมเอกสารการรับมอบ/ส่งมอบ ทรัพย์สิน และ ZDMR101 ให้ กทส. ทำรายงาน ZAAR022 เพื่อดำเนินการโอนทรัพย์สินในระบบ AA ต่อไป

๖๕.๒ มิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด หมดระยะเวลาประกัน

มิเตอร์ชำรุดที่หมดระยะเวลาประกันคุณภาพหรือมีลักษณะการชำรุดนอกเหนือจากการประกันคุณภาพให้ดำเนินการคัดแยก เพื่อจำหน่ายออกจากบัญชี โดย กฟฟ.ชั้น ๑-๓ และ กฟส. ขออนุมัติ ผจก. เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการคัดแยกมิเตอร์ชำรุดประจำปี ดำเนินการคัดแยกมิเตอร์ชำรุด เพื่อจำหน่ายออกบัญชี โดยดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 344 เพื่อเปลี่ยนสถานะจากที่ใช้ได้เป็นระงับ (Block Stock) และดำเนินการตามกรณี ดังนี้

๖๕.๒.๑ แบบซ่อมได้

๑) สังเกตจากลักษณะทางกายภาพ เช่นไม่เป็นสนิม ไม่มีน้ำเข้า ไม่มีคราบเขม่า ภายในตัวมิเตอร์ ฝาครอบแก้วต้องมีสภาพสมบูรณ์ และในกรณี ซีที. วีที. ต้องมีสภาพสมบูรณ์ ตัวถังไม่มีคราบน้ำมันรั่วซึม ไม่เป็นสนิม ขายึดไม่หลุด/หัก บุซซึ่งไม่มีรอยบิ่น แตกกะเทาะหรือร้าว ภายใน Terminal Box แรงต้านต้องไม่มีคราบน้ำหรือไม่มีน้ำขัง และประเก็น ฝาปิดมีสภาพสมบูรณ์ Terminal Marking ต้องยังสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

๒) ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการเปลี่ยนสถานะ Stock ของมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO เลือก MVT 349 จากสถานะระงับการใช้ (Block Stock) เป็นสถานะตรวจสอบคุณภาพ (QI) สถานที่เก็บ (Storage Location) ผมต./ผบต.

๓) ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีสินทรัพย์ โดยการแปรสภาพ ไปที่ ผمم.กบส. โดยใช้ข้อมูลอ้างอิงจาก T-Code ZAAR020, ZDMR101 และ ZMMR023 เพื่อแนบบันทกขออนุมัติ

๔) เมื่อมีอนุมัติจำหน่าย ให้ แจ้ง ผบส.กบง. ดำเนินการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน แล้วแจ้งให้ กฟฟ.พนักงาน ดำเนินการในระบบ MM

๕) ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการเปลี่ยนสถานะ Stock ของมิเตอร์ ซีที. วีที. จากสถานะตรวจสอบคุณภาพ (QI) เป็นสถานะ Stock ใช้งานได้ ด้วย T-Code MIGO เลือก MVT 343 สถานที่เก็บ (Storage Location) ผมต./ผบต. ระบุ PEA.No. รายละเอียด Doc.Header Text ให้ระบุเลขที่เอกสารจำหน่ายทรัพย์สิน

๖) ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการโอน มิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 301 ระบุปลายทาง จัดจัดเก็บ กมต. โรงงาน Z001 Location 9104 ระบุ PEA.No. รายละเอียด Doc.Header Text ให้ระบุเลขที่เอกสารอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินและให้นำส่งมิเตอร์ ซีที. วีที. พร้อมสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับ กมต. ภายใน ๑๕ วัน



๘) เมื่อ กมต. ได้รับเอกสารพร้อมกับตัว มิเตอร์ ซีที. วีที. แล้วให้ตรวจสอบรายละเอียดและจำนวนให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสาร หากรายละเอียดและจำนวนไม่ถูกต้อง ให้แจ้ง กพฟ. หน่วยงาน ผู้ส่งได้รับทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๙) ให้ กมต. ตรวจสอบสภาพ มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ได้รับจาก กพฟ. หน่วยงาน ว่าอยู่ในสภาพนำมาซ่อมสร้างได้หรือไม่ แยกเป็น ๒ กรณี

สามารถนำไปซ่อมสร้าง

- ระบบงาน PM เปิดใบสั่งงานประเภท ZPM5
- ดำเนินการซ่อม แบบซ่อมสร้าง และกำหนด PEA.No. สำหรับเครื่องที่ซ่อมเสร็จ
- กมต. ดำเนินการตัดจ่ายมิเตอร์ชำรุดในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT261 โดยอ้างอิงใบสั่งงาน ระบุจุดจัดเก็บ กมต. โรงงาน Z001 Location 9104 Doc.Header Text ระบุข้อความ “เพื่อซ่อมสร้าง”
- ระบบงาน PM ปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน
- จัดทำบันทึกนำส่งมิเตอร์ที่ได้ซ่อมสร้างแล้วให้ กพฟ. โดยอ้างอิงเลขที่ใบส่งซ่อม ระบุรายละเอียด ขนาด เฟส/สาย โวลต์ PEA.No. เพื่อดำเนินการสร้าง Batch และรับเข้าในระบบ MM

ไม่สามารถนำไปซ่อมได้

- กมต. ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 344 ระบุ PEA.No. รายเครื่อง เปลี่ยนสถานะจาก Stock ที่ใช้ได้เป็นระงับการใช้ ภายใต้สถานที่จัดเก็บ กมต. จากโรงงาน Z001 Location 9104 ระบุ PEA.No. รายเครื่องและดำเนินการตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO เลือก MVT 555 โรงงาน Z001 Location 9104 ระบุ PEA.No. รายเครื่อง TAB ที่ไหน ช่องข้อความ ระบุ เลขที่อนุมัติ และพิมพ์เอกสารพัสดุ (Mat.Doc.) และให้ดำเนินการในระบบงาน MM โดยรับเข้าเป็นรหัสซากด้วย T-Code MVT 501 Doc.Header Text ให้ระบุเลขที่เอกสารการตัดจำหน่าย ตามสภาพดังนี้
- แบบครบเครื่อง รหัสซาก มิเตอร์ (๑-๕๐-๐๐๔-๐๐๐๒), ซีที. วีที. (๑-๕๐-๐๐๓-๐๐๐๔) หน่วยนับเป็นรายเครื่อง

- แบบไม่ครบเครื่อง รหัสซาก มิเตอร์ (๑-๕๐-๐๐๔-๐๐๐๑) หน่วยนับเป็นน้ำหนักกิโลกรัม

- กมต. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับ กพฟ. เพื่อดำเนินการขออนุมัติขายซาก มิเตอร์ ซีที. วีที.

- กมต. ได้รับอนุมัติให้ขายซาก มิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ดำเนินการตัดจ่ายด้วยวิธีการขายในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 902 สถานที่จัดเก็บ กมต. ลาดหลุมแก้ว โรงงาน Z001 Location 9104 Doc.Header Text ระบุเลขที่อนุมัติขายซาก

๖๕.๒.๒ แบบซ่อมไม่ได้

๑) มิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด ซ่อมไม่ได้มีลักษณะ ดังนี้

- Current Coil ไหม้
- Potential Coil ขาด
- ฟาครอบแก้วแตก
- มิเตอร์เพลิงไหม้
- มิเตอร์ถูกกระทำการละเมิดการใช้ไฟฟ้า
- ชำรุดภายใน ได้แก่ มีคราบเขม่าในตัวมิเตอร์ ซีที. วีที. มีรอยอาร์ค
- ที่ต่อสายชำรุด (ไหม้ แตกร้าว)



- น้ำเข้าตัวมิเตอร์ (กรณีเกิดอุทกภัย)
- มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่สับเปลี่ยนตามวาระ
- มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ กมต. กำหนดให้มีการเลิกใช้งาน
- มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่เป็นสนิม
- ฝาครอบแก้วรุ่นฝาตีบ

๒) ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 344 ระบุ PEA.No. รายการเครื่อง เปลี่ยนสถานะจาก Stock ที่ใช้ได้เป็นระับการใช้ (Block Stock) ภายใต้สถานที่ (Storage Location) ผมต./ผบต.

๓) ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีสินทรัพย์ แบบซ่อมไม่ได้ ไปที่ ผمم.กบล. โดยใช้ข้อมูลอ้างอิงจาก T-Code ZAAR020, ZDMR101 และ ZMMR023 เพื่อแนบบันทึกรายการขออนุมัติ

๔) เมื่อมีอนุมัติจำหน่าย ให้แจ้ง ผบส. กบง. ดำเนินการตัดจำหน่ายทรัพย์สินแล้ว แจ้งให้ กฟฟ.หน่วยงาน ดำเนินการในระบบ

๕) ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการ ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี ด้วย T-Code MIGO เลือก MVT 555 TAB ที่ไหน ช่องข้อความ ระบุ เลขที่อนุมัติ และพิมพ์เอกสารพัสดุ (Mat.Doc.) พร้อมกับส่งมอบจาก มิเตอร์ ซีที. วีที. และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ คลังพัสดุที่สังกัด

๖) เมื่อคลังพัสดุได้รับจาก มิเตอร์ ซีที. วีที. และเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการในระบบงาน MM โดยรับเข้าเป็นรหัสจาก ด้วย T-Code MVT 501 Doc.Header Text ให้ระบุ เลขที่เอกสารการตัดจำหน่าย ตามสภาพดังนี้

- แบบครบเครื่อง รหัสจาก มิเตอร์(๑-๕๐-๐๐๔-๐๐๐๒), ซีที. วีที. (๑-๕๐-๐๐๓-๐๐๐๔) หน่วยนับเป็นรายการเครื่อง

- แบบไม่ครบเครื่อง รหัสจาก มิเตอร์ (๑-๕๐-๐๐๔-๐๐๐๑) หน่วยนับเป็น น้ำหนักกิโลกรัม

๗) ให้คลังพัสดุดำเนินการขออนุมัติขายจาก มิเตอร์ ซีที. วีที. และให้ดำเนินการตัดจ่ายด้วยวิธีการขายในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 902 Doc.Header Text ระบุเลขที่อนุมัติขายจาก

ข้อ ๖๖ การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ AMR

๖๖.๑ งานโอนและติดตั้งมิเตอร์ AMR แทนมิเตอร์เดิม

๖๖.๑.๑ กคอ. สร้างใบสั่งโอนในระบบ MM ด้วย T-Code ME21N และโอนโดย MVT 351 มิเตอร์ AMR และอุปกรณ์ประกอบ (โมเด็ม) ไปยัง ผมต. กฟผ.ชั้น ๑-๓, ผบต.กฟส. พร้อมดำเนินการส่งพัสดุ

๖๖.๑.๒ เมื่อพัสดุถึง กฟฟ.หน่วยงาน แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงรายมือชื่อรับพัสดุ พร้อมทั้งนำส่งใบส่งของคืน กคอ.

๖๖.๑.๓ ผมต. กฟผ.ชั้น ๑-๓ หรือ ผบต.กฟส. ทำการรับพัสดุด้วย MVT 101

๖๖.๑.๔ ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR และอุปกรณ์ประกอบพร้อมสรุปรายงานการติดตั้งมิเตอร์ให้ กบล.

๖๖.๑.๕ ทำการรับมิเตอร์ T-Code MIGO MVT 101 เลือกการรับสินค้าระบุประเภทการเคลื่อนไหว โดยอ้างอิงใบสั่งโอน



- สร้าง PEA.No. หรือ Serial No. เป็นรายเครื่อง ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO เลือกย้ายที่เก็บสินค้า MVT 313 และวางในที่เก็บสินค้า MVT 315 ตามลำดับ

๖๖.๑.๖ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งสับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

๖๖.๑.๗ พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM

๖๖.๑.๘ ระบบงาน DM ดำเนินการถอนคืน มิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ ในระบบ และ ดำเนินการติดตั้ง มิเตอร์อุปกรณ์ประกอบ

๖๖.๑.๙ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน

๖๖.๑.๑๐ ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลในใบสั่งงาน

๖๖.๑.๑๑ ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๖๖.๑.๑๒ ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๖๖.๒ งานโอนและติดตั้งมิเตอร์ AMR แทนมิเตอร์ AMR และ/หรืออุปกรณ์ประกอบชำรุด

๖๖.๒.๑ ผมต./ผบต. จัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดการชำรุดของมิเตอร์ และ/หรืออุปกรณ์ประกอบ PEA.No. ให้ กคอ. เพื่อทำการสับเปลี่ยน

๖๖.๒.๒ กคอ.สร้างใบสั่งโอนในระบบ MM ด้วย T-Code ME21N และโอน โดย MVT 351 มิเตอร์ AMR และอุปกรณ์ประกอบไปยัง ผมต. กฟภ.ชั้น ๑-๓, ผบต.กฟส. พร้อมดำเนินการส่งพัสดุ

๖๖.๒.๓ เมื่อพัสดุถึง กฟภ.หน่วยงาน แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงรายมือชื่อรับพัสดุ พร้อมทั้งนำส่งใบส่งของคืน กคอ.

๖๖.๒.๔ ผมต. กฟภ.ชั้น ๑-๓ หรือ ผบต.กฟส. ทำการรับพัสดุด้วย MVT 101

๖๖.๒.๕ ทำการรับมิเตอร์ T-Code MIGO MVT101 เลือกการรับสินค้าระบุประเภทการเคลื่อนไหว โดยอ้างอิงใบสั่งโอน

- สร้าง PEA.No. เป็นรายเครื่อง ในระบบ MM T-Code MIGO เลือกย้ายที่เก็บสินค้า MVT 313 และวางในที่เก็บสินค้า MVT 315 ตามลำดับ

๖๖.๒.๖ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งสับเปลี่ยนมิเตอร์

๖๖.๒.๗ พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM

๖๖.๒.๘ ระบบงาน DM ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบในระบบ

๖๖.๒.๙ ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ และบันทึกรายละเอียดตามแบบ FM-AMR-014 เพื่อจัดส่งให้ กคอ. ๑ ชุด และสำหรับเป็นหลักฐานในการสับเปลี่ยนมิเตอร์เก็บไว้อีก ๑ ชุด

๖๖.๒.๑๐ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ AMR ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน

๖๖.๒.๑๑ ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลในใบสั่งงาน

๖๖.๒.๑๒ ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๖๖.๒.๑๓ ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๖๖.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ AMR ที่ชำรุด อยู่ระยะเวลารับประกันคุณภาพ

๖๖.๓.๑ กพย. โอนมิเตอร์ AMR ชำรุดให้ กฟภ. ต้นสังกัดภายใน ๓ วัน

๖๖.๓.๒ ผมต./ผบต. ดำเนินการดังนี้

๑) โอนมิเตอร์ชำรุดจากจุดจัดเก็บ (Location) ของ กพย. มาที่จุดจัดเก็บ (Location) ของ ผมต./ผบต. ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 311 ระบุ PEA.No. ในช่องเลขที่ผลิตภัณฑ์ และจัดพิมพ์เอกสารใบส่งโอนมิเตอร์เพื่อลงนาม ด้วย T-Code MB90

๒) รวบรวมมิเตอร์ AMR ชำรุด จากการรื้อถอน และที่ได้รับจาก กพย. ในสังกัด

๓) ให้คณะกรรมการพิจารณาตัดแยกมิเตอร์ AMR ชำรุด ตรวจสอบว่า เป็นการชำรุดอยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพหรือไม่ (T-Code ZMMR023) โดยดูจากประวัติของ มิเตอร์ AMR แต่ละเครื่อง จาก Batch Number (ZMMR023)

๔) วิธีการตัดแยกมิเตอร์ AMR

๔.๑) ชำรุดตามเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ มีลักษณะดังนี้

- หน้าจอไม่แสดงค่า
- มดหรือแมลงเข้าในตัวมิเตอร์
- มีความชื้นในตัวมิเตอร์
- การอ่านค่าผิดพลาด เช่น วัดค่าพลังงานผิดพลาด
- เวลาในตัวมิเตอร์คลาดเคลื่อน
- พอร์ตสื่อสารชำรุด
- โปรแกรมของมิเตอร์ทำงานผิดปกติ
- แบตเตอรี่ชำรุด
- สกรูภายในตัวมิเตอร์หลุดหลวม

๔.๒) มิเตอร์ชำรุดที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ มีลักษณะดังนี้

- มิเตอร์ไหม้
- มิเตอร์ระเบิด
- มิเตอร์ถูกทุบทำลาย

๖๖.๓.๓ กรณีมิเตอร์ AMR ชำรุดอยู่ในระหว่างรับประกันคุณภาพให้ดำเนินการดังนี้

๑) ผมต./ผบต. โอนมิเตอร์ AMR ภายใต้สถานที่จัดเก็บตนเองในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 301 ระบุปลายทางที่จัดเก็บเป็น กคอ. ที่ภายใต้สถานที่จัดเก็บ โรงงาน Z001 Location 9103 ระบุ PEA.No. เป็นรายเครื่อง และรีบจัดส่งมิเตอร์ AMR ให้ กคอ. ภายใน 15 วันทำการ และเพื่อความรวดเร็วให้พนักงานไฟฟ้า นำส่ง กคอ. โดยตรงตามกระบวนการปกติโดยคลังพัสดุ หรือจัดส่งผ่านตัวแทน เช่น บริษัทไพรซ์นิยไทย เป็นต้น โดยใช้บทำการของหน่วยงานต้นสังกัดและแนบเอกสารรายงาน ZDMR101, ใบส่งของที่ทำรายการโอน MVT 301 ทั้งนี้ การบรรจุหีบห่อให้ดำเนินการ เช่นเดียวกันกับมิเตอร์เคลมประกันทั่วไปตามข้อ ๖๕.๑.๓(๑)

๒) ผมต./ผบต. จัดทำรายงาน ZDMR101 ให้ ผบส./ผบป./ผบง. เพื่อทราบ

๓) กคอ. ตรวจสอบมิเตอร์ AMR ที่จัดส่ง มีรายละเอียดและ PEA.No. ถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบตามจำนวนให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑) แจ้ง ผมต./ผบต. ให้ดำเนินการยกเลิกการโอนในระบบ และทำการตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อ ผมต./ผบต. ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการโอนมิเตอร์ AMR ให้ กคอ. ใหม่

๓.๒) เมื่อ กคอ. ได้ตรวจสอบมิเตอร์ AMR และ PEA.No. ถูกต้องครบถ้วนให้ดำเนินการจัดทำรายงาน ZDMR101 ส่งให้ กทส. และจัดส่งสำเนาใบส่งของให้ ผู้โอน เพื่อทราบ ภายใน ๕ วันทำการ (กรณีจัดส่งผ่านตัวแทน)



๔) ผมต./ผบต. เมื่อได้รับสำเนาใบส่งของ ให้ดำเนินการจัดทำขออนุมัติโอนทรัพย์สินให้ กคอ. ภายใน ๑๕ วัน และเมื่อได้รับอนุมัติจาก ผจก.เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสำเนาบันทกอนุมัติ พร้อมเอกสารการรับมอบ/ส่งมอบ ทรัพย์สิน และรายงาน ZDMR101 ให้ ผบส./ผบป./ผบง. ทำรายงาน ZAAR022 เพื่อดำเนินการโอนทรัพย์สินในระบบ AA โดยระบุศูนย์ต้นทุน Z401045000 กบห. กคอ.-บห. และใช้รหัสสินทรัพย์ Elec+Z100+ปี+เดือน ที่ติดตั้ง - 0

๕) เมื่อ กคอ. ได้รับแจ้งจาก กทส. ว่า ผบส./ผบป./ผบง. ดำเนินการโอนมูลค่าทรัพย์สินมาที่ กคอ. เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการเคลมมิเตอร์ AMR ดังนี้

๕.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติทางเทคนิคร่วมกับบริษัทผู้ผลิต ตรวจสอบมิเตอร์ AMR ที่ชำรุดอยู่ในหลักเกณฑ์เงื่อนไขการรับประกันคุณภาพ

๕.๒) ตรวจสอบมิเตอร์ AMR หากพบว่าไม่ชำรุด ให้ดำเนินการจัดเก็บรักษาแยกไว้ต่างหากเพื่อรอการส่งให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการใช้งานต่อไป

๕.๓) หากพบว่า มิเตอร์ AMR ที่ชำรุดอยู่ในเงื่อนไขระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ ให้ส่งมอบ มิเตอร์ AMR ดังกล่าวให้กับบริษัทผู้ผลิตไปดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับ มิเตอร์ AMR ไปดำเนินการแก้ไข โดยดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 349 ระบุ PEA.No. เป็นรายเครื่อง เปลี่ยนสถานะจาก Stock ที่ใช้ได้ เป็น ตรวจสอบคุณภาพ (QI) ภายใต้สถานที่จัดเก็บ กคอ. (Plant Z001 Location 9103)

- เมื่อได้รับมิเตอร์จากบริษัทฯ ผู้ขาย ให้ดำเนินการจัดเก็บรักษาแยกไว้ต่างหากเพื่อรอการส่งให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการใช้งานต่อไป โดยดำเนินการในระบบ T-Code MIGO MVT 343 ระบุ PEA.No. รายเครื่อง เปลี่ยนสถานะจาก QI ตรวจสอบคุณภาพ เป็น Stock ที่ใช้ได้ ภายใต้สถานที่จัดเก็บ กคอ. (Plant Z001 Location 9103) เพื่อรอจัดส่งให้ ผมต./ผบต. ต่อไป

- แจ้ง กจน. เพื่อดำเนินการตามสัญญาซื้อขายต่อไป

๖) หากพบว่า มิเตอร์ AMR ชำรุดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เงื่อนไขรับประกันคุณภาพ ให้ดำเนินการในระบบงาน MM เปลี่ยนสถานะจาก Stock ที่ใช้ได้ เป็นระงับการเคลื่อนไหว (Block Stock) ด้วย T-Code MIGO MVT 344 ภายใต้สถานที่จัดเก็บ กคอ. (Plant Z001 Location 9103) ระบุ PEA.No. เป็นรายเครื่อง และขออนุมัติจำหน่ายตามแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน และแนบรายงานโดยใช้ข้อมูลอ้างอิงจาก T-Code ZDMR101, ZAAR020 และเมื่อได้รับอนุมัติจำหน่ายฯ เรียบร้อยแล้วให้ ส่งอนุมัติจำหน่ายให้ กทส. เพื่อดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี และ ดำเนินการในระบบ ดังนี้

- ดำเนินการในระบบ MM เปลี่ยนสถานะจากระงับการใช้ (Block Stock) เป็น Stock ที่ใช้ได้ ด้วย T-Code MIGO MVT 343 ภายใต้สถานที่จัดเก็บ กคอ. Plant Z001 Location 9103 ไปยัง Plant Z001 Location 9104 (กมต.ลาดหลุมแก้ว) ระบุ PEA.No. เป็นรายเครื่อง (Doc.Header Text ระบุ “เลขที่อนุมัติ”) พร้อมส่งมิเตอร์ AMR และพิมพ์เอกสารพัสดุ (Mat.Doc.), เอกสารสำเนาอนุมัติจำหน่าย ให้ กมต.

มิเตอร์ AMR ที่สามารถนำไปซ่อมสร้างได้ มีลักษณะดังนี้

- มดหรือแมลงเข้าตัวมิเตอร์
- การอ่านค่าผิดพลาด
- สกรูภายในตัวมิเตอร์หลุดหลวม
- มิเตอร์หน้าจอแตกร้าว
- มิเตอร์ที่ถูกกะเมิด



- พอร์ตสื่อสารชำรุด
- โปรแกรมของมิเตอร์ทำงานผิดปกติ
- แบตเตอรี่ชำรุด
- หน้าจอไม่แสดงค่า

**มิเตอร์ AMR ที่ชำรุดซ่อมไม่ได้ คือ มีลักษณะนอกเหนือจากข้างต้น
สามารถนำไปซ่อมสร้าง**

- ระบบงาน PM เปิดใบสั่งงานประเภท ZPM5
- ดำเนินการซ่อมแบบซ่อมสร้าง และกำหนด PEA.No. สำหรับเครื่องที่ซ่อม

เสร็จ

- กมต. ดำเนินการตัดจ่ายมิเตอร์ชำรุดในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 261 โดยอ้างอิงใบสั่งงาน ระบุจุดจัดเก็บ กมต. โรงงาน Z001 Location 9104 Doc.Header Text ระบุข้อความ เพื่อซ่อมสร้าง

- ระบบงาน PM ปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน
- จัดทำบันทึกนำเสนอมิเตอร์ที่ได้ซ่อมสร้างแล้วให้ กคพ. โดยอ้างอิงเลขที่ใบสั่งซ่อม ระบุรายละเอียด ขนาด เฟส/สาย โวลต์ PEA.No. เพื่อดำเนินการสร้าง Batch และรับเข้าในระบบ MM

ไม่สามารถนำไปซ่อมได้

- กมต. ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 344 และ 349 ตามลำดับ ระบุ PEA.No. รายเครื่อง เปลี่ยนสถานะจาก Stock ที่ใช้ได้เป็นระงับการใช้ (Block Stock) ภายใต้อาณัติที่จัดเก็บ กมต. โรงงาน Z001 Location 9104 ระบุ PEA.No. รายเครื่อง และดำเนินการตัดจำหน่ายออกจากบัญชี ด้วย T-Code MIGO เลือก MVT 555 โรงงาน Z001 Location 9104 ระบุ PEA.No. รายเครื่อง TAB ที่ไหน ช่องข้อความ ระบุ เลขที่อนุมัติ และพิมพ์เอกสารพัสดุ (Mat.Doc.) และให้ดำเนินการในระบบงาน MM โดยรับเข้าเป็นรหัสซากด้วย T-Code MVT 501 Doc.Header Text ให้ระบุเลขที่เอกสารการตัดจำหน่าย ตามสภาพดังนี้

- แบบครบเครื่อง รหัสซาก มิเตอร์ (๑-๕๐-๐๐๔-๐๐๐๒), ซีที. วีที. (๑-๕๐-๐๐๓-๐๐๐๔) หน่วยนับเป็นรายเครื่อง

- แบบไม่ครบเครื่อง รหัสซาก มิเตอร์ (๑-๕๐-๐๐๔-๐๐๐๑) หน่วยนับเป็นน้ำหนักกิโลกรัม

- กมต. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับ กบพ. เพื่อดำเนินการขออนุมัติขายซาก

- กมต. ได้รับอนุมัติให้ขายซาก มิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ดำเนินการตัดจ่ายด้วยวิธีการขาย ในระบบ IS-U ด้วย T-Code MIGO MVT 902 สถานที่จัดเก็บ กมต.ลาดหลุมแก้ว โรงงาน Z001 Location 9104 Doc.Header Text ระบุเลขที่อนุมัติขายซาก

๗) วิธีการจัดส่งมิเตอร์ AMR ที่ผ่านการใช้งานแล้วสภาพดี ให้ ผมต./ผบต.

๗.๑) กคอ. ประสานงานกับ กบพ., กคพ. และ กพฟ.หน่วยงาน เพื่อตรวจสอบความต้องการใช้งานมิเตอร์ AMR

๗.๒) กคอ. พิมพ์รายงาน ZDMR101 และโอนมิเตอร์ AMR ในระบบ MM โดยระบุสถานที่จัดเก็บภายใต้สถานที่จัดเก็บ กคอ.โรงงาน Z001 Location 9103 ด้วย T-Code MIGO MVT 301หมายเลข Batch 6RXXXXXXX ระบุปลายทางที่จัดเก็บเป็น ผมต./ผบต. ระบุ PEA.No. เป็นรายเครื่อง พร้อมแนบเอกสารรายงาน ZDMR101 และใบส่งของ จาก T-Code MB90



๗.๓) ผมต./ผบต. ตรวจสอบมิเตอร์ AMR ที่จัดส่ง มีรายละเอียด และ PEA.No. ถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบตามจำนวน ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๓.๑) แจ้ง กคอ. ให้ดำเนินการยกเลิกการโอนในระบบ MM และดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ AMR PEA.No. และเมื่อ กคอ. ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการโอนมิเตอร์ AMR ให้ ผมต./ผบต. ใหม่

๗.๓.๒) เมื่อ ผมต./ผบต. ได้ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. และ PEA.No. ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผมต./ผบต. จัดทำรายงาน ZDMR101 ให้ ผบส./ผบป./ผบง. เพื่อทราบ

๗.๔) กคอ. ทำขออนุมัติโอนทรัพย์สินให้ ผมต./ผบต. และเมื่อได้รับอนุมัติจาก อ.บ.บช. แล้ว ส่งสำเนาคำขออนุมัติ พร้อมเอกสารการรับมอบ/ส่งมอบ ทรัพย์สิน และ ZDMR101 ให้ กทส. ทำรายงาน ZAAR022 เพื่อดำเนินการโอนทรัพย์สินในระบบ AA ต่อไป

๖๖.๔ มิเตอร์ AMR หมตรยะเวลารับประกัน

ให้ ผจก. กฟฟ.ชั้น ๑-๓ และ กฟส. ตั้งคณะกรรมการคัดแยกมิเตอร์ AMR ที่ชำรุด

มิเตอร์ชำรุดที่หมดระยะเวลารับประกันคุณภาพหรือมีลักษณะการชำรุดนอกเหนือจากการประกันคุณภาพให้ดำเนินการคัดแยก เพื่อจำหน่ายออกจากบัญชี โดย กฟฟ.ชั้น ๑-๓ และ กฟส. ขออนุมัติ ผจก. เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการคัดแยกมิเตอร์ชำรุดประจำปี ดำเนินการคัดแยกมิเตอร์ชำรุด เพื่อจำหน่ายออกบัญชี แยกประเภท และดำเนินการในระบบ MM โดยเปลี่ยนสถานะของมิเตอร์ AMR จากที่ใช้ได้เป็นระงับการใช้ (Block Stock) ด้วย T-Code MIGO MVT 344 และดำเนินการตามกรณีดังนี้

๖๖.๔.๑ แบบซ่อมได้

๑) มิเตอร์ AMR ที่สามารถนำไปซ่อมสร้างได้ มีลักษณะดังนี้

- มดหรือแมลงเข้าตัวมิเตอร์
- การอ่านค่าผิดพลาด
- สกรูภายในตัวมิเตอร์หลุดหลวม
- มิเตอร์หน้าจอแตกร้าว
- มิเตอร์ที่ถูกกละเมิด
- พอร์ตสื่อสารชำรุด
- โปรแกรมของมิเตอร์ทำงานผิดปกติ
- แบตเตอรี่ชำรุด
- หน้าจอไม่แสดงค่า

๒) ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการในระบบ MM โดยเปลี่ยนสถานะ Stock ของมิเตอร์ AMR ชำรุดด้วย T-Code MIGO เลือก MVT 349 จากระงับการใช้ (Block Stock) เป็นสถานะตรวจสอบคุณภาพ (QI) สถานที่เก็บ (Storage Location) ผมต./ผบต.

๓) ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีสินทรัพย์ โดยการแปรสภาพ ไปที่ ผมม.กบส. โดยใช้ข้อมูลอ้างอิงจาก T-Code ZAAR020, ZDMR101 และ ZMMR023 เพื่อแนบบันทึกรับโอน

๔) เมื่อมีอนุมัติจำหน่าย ให้ แจ้ง กบง. ดำเนินการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน แล้วแจ้งให้ กฟฟ.หน่วยงาน ดำเนินการในระบบ

๕) ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการ ในระบบ MM โดยเปลี่ยนสถานะจาก ตรวจสอบคุณภาพ (QI) เป็นสถานะ Stock ใช้งานได้ ด้วย T-Code MIGO เลือก MVT 343 สถานที่เก็บ (Storage Location) ผมต./ผบต. ระบุ PEA.No. รายละเอียด Doc.Header Text ให้ระบุเลขที่เอกสารจำหน่ายทรัพย์สิน



๖) ให้ ผลิต./ผลิต. ดำเนินการโอน มิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 301 ระบุปลายทาง จัดจัดเก็บ กมต. โรงงาน Z001 Location 9104 ระบุ PEA.No. รายเครื่อง Doc.Header Text ให้ระบุเลขที่เอกสารอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินและให้นำส่งมิเตอร์ ซีที. วีที. พร้อมสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับ กมต. ภายใน ๑๕ วัน

๗) เมื่อ กมต. ได้รับเอกสารพร้อมกับตัว มิเตอร์ ซีที. วีที. แล้วให้ตรวจสอบรายละเอียดและจำนวนให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสาร หากรายละเอียดและจำนวนไม่ถูกต้อง ให้แจ้ง กฟฟ. พนักงานผู้ส่งได้รับทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๘) ให้ กมต. ตรวจสอบสภาพ มิเตอร์ AMR ที่ได้รับจาก กฟฟ. พนักงานว่าอยู่ในสภาพนำมาซ่อมสร้างได้หรือไม่ แยกเป็น ๒ กรณี

สามารถนำไปซ่อมสร้าง

- ระบบงาน PM เปิดใบสั่งงานประเภท ZPM5
- ดำเนินการซ่อมแบบซ่อมสร้าง และกำหนด PEA.No. สำหรับเครื่องที่ซ่อม
เสร็จ

- กมต. ดำเนินการตัดจ่ายมิเตอร์ชำรุด ด้วย T-Code MIGO MVT 261 โดยอ้างอิงใบสั่งงาน ระบุจัดจัดเก็บ กมต. โรงงาน Z001 Location 9104 Doc.Header Text ระบุข้อความ “เพื่อซ่อมสร้าง”

- ระบบงาน PM ปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน
- จัดทำบันทึกนำส่งมิเตอร์ที่ได้ซ่อมสร้างแล้วให้ กคพ. โดยอ้างอิงเลขที่ใบสั่งซ่อม ระบุรายละเอียด ขนาด เฟส/สาย โวลต์ PEA.No. เพื่อดำเนินการสร้าง Batch และรับเข้าในระบบ MM

ไม่สามารถนำไปซ่อมได้

- กมต. ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 344 ระบุ PEA.No. รายเครื่อง เปลี่ยนสถานะจาก Stock ที่ใช้ได้เป็นระงับการใช้ ภายใต้สถานที่จัดเก็บ กมต. จากโรงงาน Z001 Location 9104 ระบุ PEA.No. รายเครื่อง และดำเนินการตัดจำหน่ายออกจากบัญชีด้วย T-Code MIGO MVT 555 โรงงาน Z001 Location 9104 ระบุ PEA.No. รายเครื่อง Doc.Header Text ระบุ เพื่อย้าย TAB ที่ไหน ช่องข้อความ ระบุ เลขที่อนุมัติ และพิมพ์เอกสารพัสดุ (Mat.Doc.) และให้ดำเนินการในระบบงาน MM โดยรับเข้าเป็นรหัสซาก ด้วย T-Code MVT 501 Doc.Header Text ให้ระบุเลขที่เอกสารการตัดจำหน่ายตามสภาพดังนี้

- แบบครบเครื่อง รหัสซาก มิเตอร์ (๑-๕๐-๐๐๔-๐๐๐๒), ซีที. วีที. (๑-๕๐-๐๐๓-๐๐๐๔) หน่วยนับเป็นรายเครื่อง

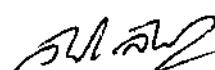
- แบบไม่ครบเครื่อง รหัสซาก มิเตอร์ (๑-๕๐-๐๐๔-๐๐๐๑) หน่วยนับเป็นน้ำหนักกิโลกรัม

- กมต. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับ กบพ. เพื่อดำเนินการขออนุมัติขายซาก

- กมต. ได้รับอนุมัติให้ขายซาก มิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ดำเนินการตัดจ่ายด้วยวิธีการขายในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 902 สถานที่จัดเก็บ กมต. ลาดหลุมแก้ว โรงงาน Z001 Location 9104 Doc.Header Text ระบุเลขที่อนุมัติขายซาก

๖๖.๔.๒ แบบซ่อมไม่ได้

๑) มิเตอร์ AMR ที่ชำรุดซ่อมไม่ได้ คือ มีลักษณะนอกเหนือจากข้อ ๖๖.๔.๑



๒) ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการในระบบงาน MM โดยเปลี่ยนสถานะ Stock ของ มิเตอร์ AMR ชำรุดด้วย T-Code MIGO เลือก MVT 349 จากกระบังการใช้ (Block Stock) เป็นสถานะ ตรวจสอบคุณภาพ (QI) สถานที่เก็บ (Storage Location) ผมต./ผบต.

๓) ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน

ออกจากบัญชีสินทรัพย์ ซ่อมไม่ได้ ไปที่ ผมม.กบส. โดยใช้ข้อมูลอ้างอิงจาก T-Code ZAAR020, ZDMR101 และ ZMMR023 เพื่อแนบบันทึกลงอนุมัติ

๔) เมื่อมีอนุมัติจำหน่าย ให้แจ้ง กบง. ดำเนินการตัดจำหน่ายทรัพย์สิน แล้วแจ้งให้ กฟฟ.หน่วยงาน ดำเนินการในระบบ AA

๕) ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการเปลี่ยนสถานะ Stock มิเตอร์ AMR จากตรวจสอบคุณภาพ (QI) ไปที่ใช้ได้และระงับ (Block Stock) ด้วย T-Code MIGO MVT 343 และ 344 ตามลำดับ จากนั้นทำการตัดจำหน่ายออกจากบัญชี ด้วย T-Code MIGO เลือก MVT 555 TAB ที่ไหน ช่องข้อความ ระบุ เลขที่อนุมัติ และพิมพ์เอกสารพัสดุ (Mat.Doc.) พร้อมกับส่งมอบซาก มิเตอร์ AMR และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ คลังพัสดุที่สังกัด

๖) เมื่อคลังพัสดุได้รับซาก มิเตอร์ AMR และเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการ ในระบบงาน MM โดยรับเข้าเป็นรหัสซาก ด้วย T-Code MVT 501 Doc.Header Text ให้ระบุเลขที่เอกสาร การตัดจำหน่าย ตามสภาพดังนี้

- แบบครบเครื่อง รหัสซาก มิเตอร์ (๑-๕๐-๐๐๔-๐๐๐๒) หน่วยนับเป็นเครื่อง
- แบบไม่ครบเครื่อง รหัสซาก มิเตอร์ (๑-๕๐-๐๐๔-๐๐๐๑) หน่วยนับเป็น

น้ำหนักกิโลกรัม

๗) ให้ คลังพัสดุดำเนินการขออนุมัติขายซาก มิเตอร์ AMR และให้ดำเนินการตัด จ่ายด้วยวิธีการขายในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 902 Doc.Header Text ระบุเลขที่อนุมัติขาย ซาก

๖๖.๕ การดำเนินงานเกี่ยวกับโมเต็มชำรุด

๖๖.๕.๑ เมื่อโมเต็มชำรุด กคอ. จะส่งโมเต็มใหม่ไปเพื่อดำเนินการสับเปลี่ยนให้ ผมต.กฟภ. หรือ ผบต.กฟส. กรอกเอกสารลงแบบฟอร์มสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMR และอุปกรณ์ประกอบที่ชำรุด FM-AMR-๐๑๔ เก็บไว้ ๑ ชุด และส่งให้ กคอ. ๑ ชุด และนำส่งโมเต็มเก่ากลับคืน กคอ.

๖๖.๕.๒ กคอ. โอนโมเต็มใหม่ไปสับเปลี่ยนในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 351

๖๖.๕.๓ ผมต.กฟภ. หรือ ผบต.กฟส. รับโมเต็มด้วย T-Code MIGO MVT 101 และ ระบบงาน WMS เปิดใบงานสับเปลี่ยนประเภท ZW02

๖๖.๕.๔ ผมต.กฟภ. หรือ ผบต.กฟส. จัดพิมพ์ใบเบิกอุปกรณ์เพื่อเบิกโมเต็มด้วย MVT 261 Batch N และ จัดพิมพ์ใบส่งคืนเพื่อรับคืนโมเต็มชำรุดด้วย MVT 262 Batch R (ไม่มีราคา)

๖๖.๕.๕ ระบบงาน WMS ปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

๖๖.๕.๖ ในกรณี โมเต็ม ชำรุด ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ผมต./ผบต. โอนโมเต็ม ภายใต้อาณัติที่จัดเก็บตนเอง ในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 301 ระบุปลายทางที่จัดเก็บเป็น กคอ. ที่ภายใต้อาณัติที่จัดเก็บ (โรงงาน Z000 Location 9103) ช่องข้อความระบุ หมายเลขเครื่องเป็นรายเครื่อง และรับจัดส่ง โมเต็ม ให้ กคอ. ภายใน ๑๕ วันทำการ และเพื่อความรวดเร็วให้พนักงานไฟฟ้านำส่ง กคอ. โดยตรง ตามกระบวนการปกติ โดยคลังพัสดุ หรือ จัดส่งผ่านตัวแทน เช่น บริษัทไปรษณีย์ไทย เป็นต้น โดยใช้งบทำการของหน่วยงานต้นสังกัดและแนบ



เอกสารใบส่งของที่ทำรายการโอน MVT 301 ทั้งนี้ การบรรจุหีบห่อให้ดำเนินการ เช่นเดียวกันกับมิเตอร์เคลม ประกันทั่วไป ตามข้อ ๖๕.๑.๓(๑)

๒) กคอ. ตรวจสอบ โมเต็ม และหมายเลขเครื่อง หากไม่ถูกต้อง แจ้ง ผมต./ผบต. แก้ไขให้ถูกต้อง

๓) กคอ. ตรวจสอบ รายละเอียดต่างๆ ประกอบด้วย หมายเลข Serial No. ของ โมเต็ม และเดือนปีที่ติดตั้งใช้งานครั้งแรก และราคาโมเต็มโดยใช้ราคามาตรฐานตามปีที่ติดตั้งครั้งแรก และส่ง ข้อมูลให้ ผมต./ผบต. เพื่อดำเนินการโอนต่อไป พร้อมส่งสำเนาเอกสารการโอนให้ กทส. เพื่อทราบ

๔) ผมต./ผบต. เมื่อได้รับสำเนาใบส่งของและเอกสารข้อมูล โมเต็ม (เดือน ปี ที่ ติดตั้งใช้งานครั้งแรก และราคาโมเต็มโดยใช้ราคามาตรฐานตามปีที่ติดตั้งครั้งแรก) ให้ดำเนินการจัดทำขออนุมัติ โอนทรัพย์สินให้ กคอ. ภายใน ๑๕ วัน และเมื่อได้รับอนุมัติจาก ผจก. เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสำเนาบันทกอนุมัติ พร้อมเอกสารการรับมอบ/ส่งมอบ และเอกสารข้อมูล โมเต็ม ปี เดือน ที่ติดตั้งครั้งแรก ให้ ผบส./ผบป./ผบง. เพื่อดำเนินการโอนทรัพย์สินในระบบ AA โดยระบุศูนย์ต้นทุน กคอ. Z401045000 และใช้รหัสสินทรัพย์ Elec+Z100+ปี+เดือน ที่ติดตั้ง - 1 และให้ ผบส./ผบป./ผบง. ดำเนินการส่งสำเนาบันทกอนุมัติการโอน ทรัพย์สินให้ กทส. เพื่อตรวจสอบต่อไป

๕) เมื่อ กคอ. ได้รับแจ้งจาก กทส. ว่า ผบส./ผบป./ผบง. ดำเนินการโอนมูลค่า ทรัพย์สินมาที่ กคอ. เรียบร้อยแล้ว ให้ กคอ. ดำเนินการตรวจสอบ โมเต็ม หากพบว่า โมเต็ม ที่ชำระอยู่ใน เงื่อนไขระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ ให้ส่งมอบ โมเต็ม ดังกล่าวให้กับบริษัทผู้ผลิตไปดำเนินการแก้ไขให้ แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับ โมเต็ม ไปดำเนินการแก้ไข

- เมื่อได้รับ โมเต็ม จาก บริษัทฯ ผู้ขาย ให้ดำเนินการจัดเก็บรักษาแยกไว้ ต่างหากเพื่อรอการส่งให้ ผมต./ผบต. สำรองใช้งานต่อไป

- แจ้ง กจน. เพื่อดำเนินการตามสัญญาซื้อขายต่อไป

๖) กรณีเคลมประกันไม่ได้ ให้ กคอ. ขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชีทรัพย์สินโดย อ้างอิงหมายเลข Serial No. ของโมเต็ม และ เดือน ปี ที่ติดตั้งใช้งานครั้งแรก และราคาโมเต็มโดยใช้ราคา มาตราฐานตามปีที่ติดตั้งครั้งแรก และส่งสำเนาบันทกการอนุมัติจำหน่ายให้ กทส. เพื่อดำเนินการตัดจำหน่าย ทรัพย์สินและให้ กคอ. ดำเนินการในระบบ MM ด้วย T-Code MIGO MVT 911 Doc.Header Text ระบุ เลขที่อนุมัติ

ข้อ ๖๗ การบรรจุและจัดส่งมิเตอร์ชำรุด

๖๗.๑ การบรรจุและจัดส่ง มิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดเนื่องจากคุณภาพ

๖๗.๑.๑ บรรจุมิเตอร์ลงกล่องกระดาษพร้อมฝาครอบที่ต่อสายตามขนาดและผลิตภัณฑ์ โดยมีกระดาษหรือวัสดุกันกระแทกชั้นกลางเหมือนการบรรจุที่ได้รับจากโรงงานผู้ผลิต หากมีจำนวนมากพอที่จะ บรรจุลงลัง ให้บรรจุกล่องที่บรรจุมิเตอร์ดังกล่าวลงลัง โดยมีพลาสติกกรุลังและปิดเทปผนึกที่ปากถุงพลาสติก เพื่อกันน้ำเข้าให้เรียบร้อย ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการชำรุดเพิ่มขึ้นจนไม่สามารถเคลมบริษัทผู้ผลิตได้ สำหรับ ซีที. วีที. (แรงสูง) ให้บรรจุลงลังสำหรับบรรจุ ซีที. วีที. ให้เรียบร้อยและ/หรือมีการป้องกันการกระแทกระหว่าง ขนส่งสำหรับการขนส่งด้วยรถของ กฟผ. หากเป็นรถที่ไม่มีหลังคาจะต้องมีผ้าใบคลุมเพื่อกันฝนอีกด้วย และให้ เขียนระบุชื่อ กฟผ. ที่จัดส่ง หมายเลขลัง จำนวนลังที่จัดส่งแต่ละครั้ง เช่น ส่งทั้งหมด ๓ ลังให้เขียนว่า ๑/๓, ๒/๓ และ ๓/๓ เป็นต้น พร้อมทั้งให้ระบุไว้ว่า “ชำรุดเนื่องจากคุณภาพ”

มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ได้ผ่านการติดตั้งใช้งานแล้ว ให้จัดส่ง กมต./กคอ. ดำเนินการ พร้อมหนังสือนำส่งตาม



- ๖๗.๒ การบรรจุและจัดส่งมิเตอร์ ซีที. วีที. ชาร์ตสภาพดี สามารถนำไปซ่อมสร้างเป็นเครื่องใหม่
- ๖๗.๒.๑ ดำเนินการบรรจุ มิเตอร์ ซีที. วีที. ชาร์ต เช่นเดียวกับข้อ ๖๗.๑ แต่ให้ระบุข้างกล่อง และ/หรือล้งว่า “ชาร์ตซ่อมได้”
- ๖๗.๒.๒ จัดส่ง มิเตอร์ ซีที. วีที. ดังกล่าวให้ กมต. พร้อมหนังสือนำส่งตาม และสำเนาอนุมัติ จำหน่ายบัญชี
- ๖๗.๓ การบรรจุและจัดส่ง มิเตอร์ ซีที. วีที. ชาร์ตไม่สามารถซ่อมสร้างเป็นเครื่องใหม่ได้
- ๖๗.๓.๑ บรรจุมิเตอร์ ซีที. วีที. ลงลังให้เรียบร้อย พร้อมทั้งระบุหมายเลขลังและจำนวนลัง เพื่อสะดวกในการจัดเก็บและส่งมอบให้ในกรณีขายตามอนุมัติ แต่ให้ระบุข้างลังว่า “ชาร์ตซ่อมไม่ได้”
- ๖๗.๓.๒ ดำเนินการขาย หากไม่มีผู้ซื้อให้รวบรวมและจัดส่ง กคพ. พร้อมหนังสือนำส่ง และ สำเนาอนุมัติจำหน่ายบัญชีเพื่อดำเนินการขาย

ข้อ ๖๘ การเก็บรักษามิเตอร์ ซีที. วีที. คงคลังย่อย

การเก็บรักษามิเตอร์ควรพิจารณาเข้าไปเก็บไว้ในคลังมิเตอร์ก่อนหากคลังมิเตอร์เต็มไม่สามารถที่จะเก็บได้ ก็ให้หาที่ปลอดภัย เช่น ฝากไว้ในคลังพัสดุหรือสถานที่ที่มีหลังคาและฝากกันกันฝนได้ ในกรณีที่ไม่สามารถจะหาที่เก็บที่ปลอดภัยตามที่กล่าวมาแล้วและจำเป็นจะต้องเก็บมิเตอร์ทั้งลังไว้กลางแจ้ง จะต้องไว้บนที่ดอนไม่มีน้ำขัง และน้ำท่วมไม่ถึง หรือให้ใช้คอน คอร./เสาตอม่อ เป็นต้น หนุนลังเพื่อป้องกันฝนและป้องกันลังล่างเปียกด้วย แล้วใช้ผ้าใบคลุมอีกชั้นหนึ่งและให้หาทางขยับขยายเข้าไปไว้ในคลังทันที ถ้าสามารถกระทำได้ ทั้งนี้ขอให้ กพฟ. ต่างๆ จัดเตรียมหาสถานที่และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับเก็บมิเตอร์แต่เนิ่นๆ ด้วย สำหรับ มิเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ (TOU) ให้จ่ายไฟฟ้าเลี้ยงไว้

สำหรับ กพย. ในการจัดเก็บมิเตอร์ให้ควบคุมการเคลื่อนไหวของมิเตอร์ ในสมุดควบคุมมิเตอร์คงคลังของ กพย. ด้วย มต.๔/๑ ป.๕๗

ข้อ ๖๙ มิเตอร์ใช้สำหรับติดตั้งเปรียบเทียบ (มิเตอร์มาตรฐาน: Master Meter)

มต./ผบต. ทุก กพฟ.ต้องมีมิเตอร์ทุกขนาดอย่างน้อย ๑ เครื่อง ใช้สำหรับติดตั้งเปรียบเทียบ (มิเตอร์มาตรฐาน)

การเก็บรักษาและควบคุม

- ให้จัดเก็บในที่ปลอดภัย
- ห้ามนำไปติดตั้งใช้งานกับผู้ไฟฟ้า ยกเว้น การเปรียบเทียบ
- ส่ง กมต. สอบเทียบเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งมีเอกสารรับรองผลการสอบเทียบค่าความ เทียงตรงจาก กมต.

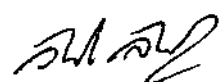
ข้อ ๗๐ กรณี มิเตอร์ ซีที. วีที. ชาร์ต สูญหายในคลัง

๗๐.๑ กรณี มิเตอร์ ซีที. วีที. ชาร์ตที่คลังพัสดุ (กรณีสามารถเคลมบริษัทผู้ขายได้)

ให้ ผคล./ผคบ. ทำบันทึกแจ้ง กคพ. ระบุรายละเอียด มิเตอร์ ซีที. วีที. (ยังไม่ผ่านการใช้งาน) ประกอบด้วย รหัสพัสดุ ยี่ห้อผลิตภัณฑ์ PEA.No. จำนวนที่ชาร์ต เพื่อทำการเคลมและดำเนินการในระบบ IS-U ดังนี้

๗๐.๑.๑ กรณีชาร์ตที่ ผคล./ผคบ. กพฟ.ชั้น ๑-๒

ให้ ผคล./ผคบ. นำส่งมิเตอร์ ซีที.วีที. (ยังไม่ผ่านการใช้งาน) โดยออกเอกสารใบบรรจุหีบห่อเพื่อให้ กคพ. ลงนามรับ มิเตอร์ ซีที.วีที. โดยไม่ต้องดำเนินการในระบบ SAP



๗๐.๑.๒ กรณีชำระที่คลังย่อยมิเตอร์

ให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการในระบบงาน MM เปลี่ยนสถานะจาก Stock พร้อมใช้ ไปเป็นระงับการใช้ (Blocked Stock) โดยใช้ T-Code MIGO MVT 344 และทำบันทึกนำส่ง กคพ. เพื่อดำเนินการเคลมประกันต่อไป และเมื่อได้รับมิเตอร์จากการเคลมประกันเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการเปลี่ยนสถานะ จากระงับการใช้ (Blocked Stock) เป็น Stock พร้อมใช้โดยใช้ T-Code MIGO MVT 343

ในกรณีที่ กพข. เป็นผู้จัดซื้อมิเตอร์ ให้ดำเนินเช่นเดียวกันกับวิธีการข้างต้น และให้ กพข. ส่งเคลมบริษัทผู้ผลิตโดยตรง

๗๐.๒ กรณี มิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด ไม่สามารถเคลมบริษัทผู้ขายได้

๗๐.๒.๑ ชำรุดเสียหาย มิได้เกิดจากคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และดำเนินการดังนี้

๑) ผคส./ผคบ. หรือ ผมต./ผบต. กพฟ.ชั้น ๑-๓ และ กพส. ทำบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ ตามลำดับชั้น โดยระบุรายละเอียดต่างๆ เช่น สถานที่เกิดเหตุ, สภาพแวดล้อม, PEA.No., ขนาดมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ชำรุด ทันทีที่ตรวจพบ และให้หน่วยงานนั้นๆ ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน หากผู้รับผิดชอบชัดใช้ และให้ดำเนินการตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกจากรายบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ดำเนินการขออนุมัติทำการตรวจนับพัสดุเฉพาะราย (วิธี Spot Count) เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ออกจากระบบ รอกระบวนการสอบสวนหาสาเหตุ หากผู้รับผิดชอบชัดใช้ และดำเนินการตามกระบวนการงานในระบบดังนี้

- สร้างเอกสารการตรวจนับ ด้วย T-Code MI01 และบันทึกข้อมูลการตรวจนับ ด้วย T-Code MI04 ระบุสถานที่จัดเก็บของคลังพัสดุ หรือ ผมต. หรือ ผบต. หรือ กพย. ตามแต่กรณี หากของชำรุดโดยยังไม่ผ่านการใช้งาน ให้ระบุ แบบทซ์ XNXXXXXXXXX กรณีผ่านการใช้งานแล้ว ให้ระบุ แบบทซ์ XR99999999 ที่ TAB ช่องเลขที่ผลิตภัณฑ์

- พิมพ์รายงานสินทรัพย์มิเตอร์รายตัว ZAAR020 ให้หัวหน้าแผนกลงนามรับทราบ จากนั้นให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ ผمم.กบส. ดำเนินการ Flag for Delete PEA.No. ดังกล่าวด้วย

๗๐.๓ กรณีมิเตอร์สูญหายที่คลังพัสดุ หรือคลังสำรองย่อย

๗๐.๓.๑ ผคส./ผคบ. หรือ ผมต./ผบต. กพฟ.ชั้น ๑-๓ และ กพส. ทำบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ ตามลำดับชั้น โดยระบุรายละเอียดต่างๆ เช่น สถานที่เกิดเหตุ, สภาพแวดล้อม, PEA.No., ขนาดมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่สูญหาย ทันทีที่ตรวจพบ และให้หน่วยงานนั้นๆ ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวน หากผู้รับผิดชอบชัดใช้ และให้ดำเนินการตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกจากรายบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๕

๗๐.๓.๒ ดำเนินการขออนุมัติทำการตรวจนับพัสดุเฉพาะราย (วิธี Spot Count) เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ออกจากระบบ รอกระบวนการสอบสวนหาสาเหตุ หากผู้รับผิดชอบชัดใช้ และดำเนินการตามกระบวนการงานในระบบ ดังนี้

- สร้างเอกสารการตรวจนับ ด้วย T-Code MI01 และบันทึกข้อมูลการตรวจนับ ด้วย T-Code MI04 ระบุสถานที่จัดเก็บของคลังพัสดุ หรือ ผมต. หรือ ผบต. หรือ กพย. ตามแต่กรณีของสูญหาย หากยังไม่ผ่านการใช้งาน ให้ระบุ แบบทซ์ XNXXXXXXXXX กรณีผ่านการใช้งานแล้ว ให้ระบุ แบบทซ์ XR99999999 ที่ TAB ช่องเลขที่ผลิตภัณฑ์

- พิมพ์รายงานสินทรัพย์มิเตอร์รายตัว ZAAR020 ให้หัวหน้าแผนกลงนามรับทราบ จากนั้นให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ ผمم.กบส. ดำเนินการ Flag for Delete PEA.No. ดังกล่าวด้วย



หมวดที่ ๙ การตรวจสอบมิเตอร์

ข้อ ๗๑ การลดหน่วยสูญเสียโดยการตรวจสอบสภาพการติดตั้งมิเตอร์และหน่วยไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้า

๗๑.๑ ลักษณะการชำรุดและการละเมิดของมิเตอร์

๗๑.๑.๑ ไม่มีตราตะกั่วหรือตราตะกั่วถูกแก้ไขตัดแปลงหรือเลียนแบบที่ฝารอบที่ต่อสายของมิเตอร์ ฝารอบตัวมิเตอร์ ฝารอบที่ต่อสาย ซีที้, ฝารอบที่ต่อสาย วีที้, และตู้มิเตอร์ เป็นเหตุให้มีการละเมิดการใช้กระแสไฟฟ้า

๗๑.๑.๒ มิเตอร์ติดตั้งวัดกระแสไฟฟ้าอยู่ในสภาพหลุดจากตัวยึดมิเตอร์ ซึ่งอาจจะเกิดจากการติดตั้งครั้งแรกหรือมีการแก้ไขในภายหลัง

๗๑.๑.๓ การเดินสายเข้ามิเตอร์ไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจจะเกิดจากการติดตั้งครั้งแรกหรือมีการแก้ไขในภายหลัง

๗๑.๑.๔ ตัวคูณ (กลุ่มขดลวดของ ซีที้, วีที้) ที่คำนวณไว้ผิดพลาด

๗๑.๑.๕ มิเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ได้แก่ ซีที้, วีที้, และสายคอนโทรล ซึ่งติดตั้งวัดกระแสไฟฟ้าชำรุดและปล่อยทิ้งไว้โดยมิได้ทำการแก้ไขหรือแก้ไขไม่รวดเร็วเท่าที่ควร

๗๑.๑.๖ กรณีอื่นๆ ที่ทำให้มิเตอร์อ่านหน่วยคลาดเคลื่อน

๗๑.๒ การลดความสูญเสียของ กฟภ.

๗๑.๒.๑ ในการติดตั้งมิเตอร์ทุกครั้งจะต้องติดตราตะกั่วที่ฝารอบที่ต่อสายมิเตอร์ ฝารอบที่ต่อสาย ซีที้, ฝารอบที่ต่อสาย วีที้, และตู้มิเตอร์ โดยให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของมิเตอร์หลังที่มีการจ่ายไฟฟ้าแล้วภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากที่มีการจ่ายไฟฟ้า

๗๑.๒.๒ ให้พนักงานจดหน่วยหรือตัวแทนจดหน่วยสังเกตความเรียบร้อยของมิเตอร์และหน่วยที่อ่านได้ว่าผิดปกติหรือไม่

๗๑.๒.๓ ผบป./ผบง. ตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ $\pm 5\%$ และ $\pm 2.5\%$ สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย และรายใหญ่ ตามลำดับ หากพบว่าผิดปกติ ให้แจ้งแผนกมิเตอร์ดำเนินการตรวจสอบ

๗๑.๒.๔ กรณีพบการติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบไม่ถูกต้องตามมาตรฐานของ กฟภ. ชำรุด หรือหน่วยที่อ่านได้คลาดเคลื่อนจากปกติ ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขให้ถูกต้องพร้อมทั้งดำเนินการตามระเบียบของ กฟภ.

ทั้งนี้ ในการตรวจสอบมิเตอร์ต้องดำเนินการเปิดใบสั่งตามภาคผนวก จ

ข้อ ๗๒ การตรวจสอบมิเตอร์ตามวาระ

การตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการตามดังนี้

๗๒.๑ มิเตอร์แรงสูง ระบบ ๖๙ เควี. ขึ้นไป ให้ กมต. หรือ กฟข. ตรวจสอบทุกรายอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๗๒.๒ มิเตอร์แรงสูงและมิเตอร์แรงต่ำประกอบ ซีที้, ให้ ผمم. กบล., กฟฟ.ชั้น ๑-๓ ตรวจสอบทุกรายอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๗๒.๓ มิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ให้ตรวจสอบปีละไม่น้อยกว่า ๓๐% ของมิเตอร์ที่ติดตั้งในแต่ละ กฟฟ.

๗๒.๔ มิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ให้ตรวจสอบปีละไม่น้อยกว่า ๕๐% ของมิเตอร์ที่ติดตั้งในแต่ละ กฟฟ.

ทั้งนี้ ในการตรวจสอบต้องดำเนินการเปิดใบสั่งตามภาคผนวก จ



ข้อ ๗๓ การตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่กรณีติดตั้งใหม่ สับเปลี่ยน และ ละเมิดการใช้ไฟฟ้า

๗๓.๑ การดำเนินงานตรวจสอบมิเตอร์

๗๓.๑.๑ หลังจากติดตั้งมิเตอร์แล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องภายใน ๓๐ วันและผู้ที่จะไปตรวจสอบ ต้องเป็นบุคคลคนละคนกับผู้ไปทำการติดตั้งฯ เมื่อทำการตรวจสอบแล้วให้ทำรายงานแจ้งผลการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

๗๓.๑.๒ การตรวจสอบมิเตอร์ที่ติดตั้งใหม่ สับเปลี่ยน และละเมิดการใช้ไฟฟ้า ให้พนักงานที่ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ลงรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์ม มต.ทม.-๕ ป.๕๘) และเก็บไว้เป็นหลักฐานนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๗๓.๑.๓ ในการตรวจสอบมิเตอร์หรือจดหน่วยแต่ละเดือน เมื่อมีการตัดตราตะกั่วที่ฝาตู้มิเตอร์หรือตราตะกั่วที่ฝาครอบที่ต่อสายหรือตราตะกั่วที่เซตติมานด์แล้วให้ทำลายทิ้ง อย่างทิ้งไว้ในตู้มิเตอร์หรือบริเวณนั้น

๗๓.๒ การดำเนินงานในระบบ SAP

๗๓.๒.๑ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่ง ประเภทใบสั่ง ZW04 ประเภทกิจกรรมตามลักษณะกิจกรรมเพื่อตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที.

๗๓.๒.๒ กรณีตรวจสอบมิเตอร์รายใหญ่ให้สร้างใบสั่งงาน ๑ ใบสั่งต่อ ๑ ผู้ใช้ไฟ กรณีตรวจสอบมิเตอร์รายย่อยสามารถสร้างใบสั่งงาน ๑ ใบสั่งต่อผู้ใช้ไฟหลายราย

๗๓.๒.๓ บันทึกผลการตรวจสอบในใบรายงานผล (ZA)

๗๓.๒.๔ ปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

ข้อ ๗๔ การหาความคลาดเคลื่อนของมิเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบที่ชำรุดหรือติดตั้งไม่ถูกต้องสำหรับใช้ปรับปรุงค่ากระแสไฟฟ้า

ให้พนักงานผู้ทำการตรวจสอบนำมิเตอร์ไปติดตั้งเปรียบเทียบ พร้อมกับทำบันทึกผลการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบให้ผู้ไฟฟ้าลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน (มต.ทม.๓-ป.๕๗)

กฟภ. ทำการทดสอบมิเตอร์ดังกล่าว โดยติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง หากเป็นมิเตอร์แรงสูงอาจจะเปรียบเทียบโดยใช้ Rotating Sub Standard หรือนำมิเตอร์มาทดสอบที่ กมต. ผลการทดสอบมิเตอร์ที่คลาดเคลื่อนไม่เกิน $\pm ๒.๕\%$ ในระดับแรงดันไม่เกิน ๓๓ เควี และ $\pm ๐.๕\%$ ในระดับแรงดันตั้งแต่ ๖๙ เควี. ขึ้นไป (สัญญาซื้อขายไฟฟ้า)

๗๔.๑ หากมิเตอร์มีค่าความคลาดเคลื่อนไม่เกินค่าดังกล่าวข้างต้น กฟภ. จะคิดค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบและค่าตรวจสอบมิเตอร์ ตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๗๔.๒ หากผลการทดสอบมีค่าความคลาดเคลื่อนเกินค่าดังกล่าวข้างต้น กฟภ. จะเปลี่ยนมิเตอร์ให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าสับเปลี่ยนและค่าตรวจสอบมิเตอร์ แต่ให้ดำเนินการปรับปรุงเพิ่ม-ลดหนี้ส่วนที่คลาดเคลื่อนจากจำนวนที่ถูกต้องให้กับค่าไฟฟ้า ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์ผิดปกติ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน (ตามภาคผนวก ง)

๗๔.๓ การดำเนินการในระบบ SAP

๗๔.๓.๑ ระบบงาน CS สร้างคำร้องประเภท Y3: ขอติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ กรณีผิดปกติ

๗๔.๓.๒ ระบบงาน CA รับชำระเงิน

๗๔.๓.๓ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่ง ประเภทใบสั่ง ZW04 ประเภทกิจกรรมตามลักษณะกิจกรรมที่เปรียบเทียบ Z72



๗๔.๓.๔ พิมพ์ใบเบิกพัสดุ เบิกจ่ายมิเตอร์มาตรฐาน (Master Meter) ส่งให้ผู้ควบคุมคลัง ย่อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์เข้าไปใช้งาน จากระบบงาน MM

๗๔.๓.๕ ระบบงาน DM ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์มาตรฐาน (Master Meter) ด้วย T-Code EG31 ระบุเหตุผลกิจกรรม “ต.มิเตอร์เปรียบเทียบ” และเลือกรายการไม่มีการวางบิล

๗๔.๓.๖ ระบบงาน DM ดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์มาตรฐาน (Master Meter) เมื่อครบกำหนด ด้วย T-Code EG32 ระบุเหตุผลกิจกรรม “ถ.มิเตอร์เปรียบเทียบ”

๗๔.๓.๗ รับมิเตอร์มาตรฐาน (Master Meter) เข้าคลังให้ใช้ใบสั่งใบเดิม (ตาม ข้อ ๗๔.๓.๓) เพื่อรับคืนมิเตอร์ ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน

๗๔.๓.๘ ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลในใบสั่งงาน

๗๔.๓.๙ ในกรณีที่ผลการทดสอบมิเตอร์คลาดเคลื่อนเกิน $\pm ๒.๕\%$ ในระดับแรงดันไม่เกิน ๓๓ เควี. และ $\pm ๐.๕\%$ ในระดับแรงดันตั้งแต่ ๖๙ เควี. ขึ้นไป ให้ ผมต./ผบต. ส่งข้อมูลแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ระบบงาน CS (ดำเนินการโดย ผบค./ผบต.) สร้างใบคำขอลดหนี้ (VA01) ค่าตรวจสอบมิเตอร์

- ระบบงาน CS (ดำเนินการโดย ผบป./ผบง.) สร้างใบลดหนี้ (VF01) ค่าตรวจสอบมิเตอร์พร้อมพิมพ์ใบลดหนี้ (VF02/VF03)

- ระบบงาน CA พิมพ์ใบสำคัญจ่ายเพื่อคืนเงินต่อไป

- ระบบงาน CA/BILL (ตรวจสอบหน่วย) ปรับปรุงค่าไฟฟ้า/แก๊สบิล

- ผมต./ผบต. ดำเนินการเปลี่ยนมิเตอร์ให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามกระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์

๗๔.๔ กรณีที่เป็นมิเตอร์ประเภท Electronic

ในกรณีที่มิเตอร์เกิดการชำรุด หรือมีการละเมิดการใช้ไฟฟ้า การหาค่าความคลาดเคลื่อนของมิเตอร์ที่เป็นประเภท Electronic หรือมิเตอร์ระบบ AMR ที่มีการบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า เช่น Load Profile Event Log ควรใช้วิธีการหาค่าความคลาดเคลื่อนจากข้อมูลการใช้ไฟฟ้า โดยวิธีสถิติวิศวกรรม ซึ่งจะได้ข้อมูลที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ข้อ ๗๕ การทดสอบคุณภาพมิเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ที่ไม่ใช่ทรัพย์สิน กฟภ.

การทดสอบคุณภาพมิเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบของบริษัทฯ ห้างฯ ร้านต่างๆ ให้ดำเนินการ ดังนี้.-

๗๕.๑ การตรวจปรับความเที่ยงตรงของมิเตอร์ ซีที. วีที.

กฟภ. จะดำเนินการทดสอบคุณภาพมิเตอร์ ซีที. วีที ตามมาตรฐาน IEC และทดสอบหรือปรับความเที่ยงตรงมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้กับบริษัทฯ หน่วยงานต่างๆ หรือผู้ร้องขอทั่วไป โดยผู้ร้องขอจะต้องทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับบริการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุรายละเอียดต่างๆของมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่จะนำมาขอรับบริการฯ ให้ชัดเจน ครบถ้วน พร้อมผู้ประสานงานและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกนำเสนอ กมต. และเมื่อ กมต. ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจะติดต่อให้มาชำระค่าบริการและรับผลทดสอบพร้อมมิเตอร์ ซีที. วีที. กลับไป

๗๕.๒ การคิดค่าใช้จ่าย

การคิดค่าทดสอบคุณภาพ มิเตอร์ ซีที. วีที. และค่าทดสอบ และ/หรือค่าปรับความเที่ยงตรงของมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้คิดค่าใช้จ่ายตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๑ ม.ค. ๒๕๔๕ (ภาคผนวก ง)



๗๕.๓ การดำเนินการในระบบ SAP

๗๕.๓.๑ ระบบงาน CS สร้างคำร้องประเภท Y3 ขอตดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

๗๕.๓.๒ ระบบงาน CA รับชำระเงิน

๗๕.๓.๓ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่ง ประเภทใบสั่ง ZW03 ประเภทกิจกรรมทดสอบ
อุปกรณ์ไฟฟ้า Z42

๗๕.๓.๔ ระบบงาน WMS ปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน



หมวดที่ ๑๐

การควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า และคีมตัดรามิเตอร์

ข้อ ๗๖ การควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า

๗๖.๑ การจัดหาเครื่องวัดไฟฟ้า

๗๖.๑.๑ เครื่องวัดไฟฟ้าที่ทุกหน่วยงานจัดซื้อ ให้คณะกรรมการตรวจรับฯ จัดส่งเครื่องวัดไฟฟ้าพร้อมบันทึกขอทดสอบเครื่องวัดไฟฟ้า ให้ กมต. เพื่อทำการทดสอบก่อนทำการตรวจรับ

๗๖.๑.๒ กมต. ได้รับเครื่องวัดไฟฟ้า พร้อมบันทึกจากคณะกรรมการตรวจรับฯ แล้วให้ดำเนินการทดสอบ/สอบเทียบ ตาม Specification ของ PEA และตาม Specification ของเครื่องวัดไฟฟ้าดังกล่าว หากผ่านการทดสอบ/สอบเทียบ ให้ออกรหัสควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า (PEA.No.), ติด Sticker ผ่านการทดสอบ (Calibrated Sticker) พร้อมออกรายงานผลการสอบเทียบ (Test Report) และดำเนินการสร้างประวัติข้อมูลเครื่องวัดไฟฟ้าในระบบทะเบียนควบคุมจากนั้นทำบันทึกแจ้งคณะกรรมการตรวจรับฯ เพื่อติดต่อขอรับเครื่องวัดไฟฟ้าพร้อมรายงานผลการสอบเทียบ (Test Report) ได้ที่ กมต. ต่อไป

กรณีที่เครื่องวัดไฟฟ้าไม่ผ่านการทดสอบ/สอบเทียบ ให้ กมต. ทำบันทึกแจ้งคณะกรรมการตรวจรับฯ เพื่อดำเนินการแจ้งบริษัทผู้ขายให้มารับเครื่องวัดไฟฟ้าดังกล่าวกลับไปแก้ไขต่อไป

๗๖.๒ การกำหนดรหัสควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า

กมต. เป็นผู้กำหนดรหัสควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้าประเภทต่างๆ พร้อมทั้งระบุรหัสควบคุมลงบนที่เครื่องวัดไฟฟ้าในตำแหน่งที่เหมาะสมและคงทนถาวร สามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจนทุกเครื่อง โดยรูปแบบรหัสเครื่องวัดสามารถจำแนกได้ ดังนี้

๗๖.๒.๑ เครื่องวัดไฟฟ้าที่กำหนดรหัสก่อน ๑ ม.ค. ๒๕๕๘ ให้คงรูปแบบรหัสเดิม คือ PEA.XXX-XX-XX เช่น PEA.411-09-01

๗๖.๒.๒ เครื่องวัดไฟฟ้าที่กำหนดรหัสตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๘ ให้กำหนดรูปแบบรหัสควบคุมดังนี้

รหัส	คำอธิบาย
PEA.X-YY-ZZ-NNN	X หมายถึง รหัส กพข., สนญ. โดยใช้ตัวอักษร A-L, Z
	YY หมายถึง ปี ค.ศ. ที่จัดหา ๒ หลักท้าย
	ZZ หมายถึง ประเภทเครื่องวัดไฟฟ้า (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ง)
	NNN หมายถึง การกำหนดลำดับเครื่องวัดไฟฟ้าประเภทนั้นๆ

ตัวอย่างเช่น PEA.A-14-09-001 หมายถึง เครื่องวัดไฟฟ้าประเภทมัลติมิเตอร์ที่จัดหาในปี ๒๐๑๔ ใช้งานใน กพข.๑ เครื่องที่ ๑

๗๖.๒.๓ การทำทะเบียนควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า

ผمم.กบส. และ ผคอ.กมต. จัดเก็บข้อมูลเครื่องวัดไฟฟ้าด้วยระบบทะเบียนควบคุมให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการเคลื่อนไหว เช่น การรับจากการจัดซื้อ การซ่อมแซม การสอบเทียบ การโอนย้าย การจำหน่ายออกจากบัญชี เป็นต้น

๗๖.๓ การซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องวัดไฟฟ้า และหรือ สอบเทียบ

๗๖.๓.๑ การซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องวัดไฟฟ้า และหรือ สอบเทียบของ กพข.

หน่วยงานที่มีเครื่องวัดไฟฟ้าอยู่ในครอบครอง นำส่งเครื่องวัดไฟฟ้าที่ชำรุด หรือ ครบวาระสอบเทียบตามภาคผนวก ค พร้อมทำบันทึกส่ง ผمم.กบส.



๑) กรณีสอบเทียบตามวาระ ผمم.กบล. เป็นผู้ดำเนินการสอบเทียบ ติด Sticker ผ่านการสอบเทียบ พร้อมออกรายงานผลการสอบเทียบ (เฉพาะเครื่องวัดไฟฟ้าตามรายละเอียดในภาคผนวก ค ที่ กฟข. สามารถดำเนินการสอบเทียบเองได้)

๒) กรณีชำรุดหรือสอบเทียบไม่ได้ ผمم.กบล. รวบรวมส่ง กมต. ซ่อมเครื่องวัดไฟฟ้า พร้อมสอบเทียบโดยเร็ว

๓) กมต. บันทึกผลการซ่อมและสอบเทียบ หรือผลสอบเทียบตามวาระ (กรณีเฉพาะสอบเทียบ) ในระบบทะเบียนประวัติ

๔) กมต. ทำบันทึกแจ้งกลับ โดยมีกรณี ดังนี้

- กรณีซ่อมได้ และหรือ สอบเทียบผ่าน ให้ ผمم.กบล. รับเครื่องที่ กมต. พร้อมผลสอบเทียบ

- กรณีซ่อมไม่ได้ และหรือ สอบเทียบไม่ผ่านให้ติด Sticker ห้ามใช้งาน และให้ ผمم.กบล. รับซากเครื่องที่ กมต. และนำส่งกลับหน่วยงานผู้ครอบครองเครื่องวัดไฟฟ้า เพื่อดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชี

ในการให้บริการสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้าให้กับหน่วยงานใน กฟภ. ให้ ผمم.กบล. หรือ ผคอ.กมต. ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ระบบงาน PM

๑) เมื่อ ผمم.กบล. หรือ กมต. ได้รับแจ้งความประสงค์จากหน่วยงานภายในของ กฟภ. ในการขอสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้า ให้ประสานงานเพื่อสร้างใบสั่งงานในระบบงาน PM ประเภท ใบสั่ง ZPM4 กิจกรรม ZIT งานตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือ และดำเนินการสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้า

๒) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ปรับปรุงสถานะใบสั่ง

๗๖.๓.๒ การสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้าของผู้รับจ้างของ กฟภ.

ในการให้บริการสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้ากับผู้รับจ้างของ กฟภ. ให้ ผمم.กบล. หรือ ผคอ.กมต. ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) ระบบงาน CS เมื่อ ผمم.กบล. หรือ กมต. ได้รับแจ้งความประสงค์จาก ผู้รับจ้างของ กฟภ. ในการขอสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้า ให้ประสานงานกับ กฟฟ. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างคำร้องในระบบงาน CS โดยกำหนดเป็นคำร้องประเภท Y3: งานบริการหลังการขาย S312 ขอทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า จากนั้นสร้างใบสั่งขายโดยระบุรหัสวัสดุ (Service Material) S-3A-333 ค่าบริการทดสอบทางกลและกายภาพ โดยค่าบริการสอบเทียบให้เป็นไปอัตราค่าบริการของสายงานธุรกิจก่อสร้างและบำรุงรักษา ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน พร้อมออกใบแจ้งหนี้

๒) ระบบงาน CA รับชำระเงินตามใบแจ้งหนี้

๓) ให้ ผمم.กบล./ผคอ.กมต. ตรวจสอบการชำระเงินของผู้รับจ้างของ กฟภ. ก่อนการรับเครื่องวัดไฟฟ้ามาสอบเทียบ

๔) ระบบงาน WMS ผمم.กบล./ผคอ.กมต. สร้างใบสั่งงานในระบบงาน WMS ประเภท ZW03 เลือกกิจกรรม PM: Z42 ทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อบันทึกค่าแรงในการสอบเทียบ และดำเนินการสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้า หากผลการสอบเทียบเป็นไปตามมาตรฐาน ให้ออกใบรายงานผลการสอบเทียบ พร้อมติด Sticker ผ่านการสอบเทียบ



ข้อ ๗๗ การควบคุมคิมติตรามิเตอร์

๗๗.๑ การกำหนดหมายเลขคิมติตรามิเตอร์

ให้ กมต. กำหนดหมายเลขคิมติตรามิเตอร์ พร้อมจัดทำทะเบียนควบคุม โดยมีรูปแบบ ดังนี้

รหัส	คำอธิบาย
X-NNN	X หมายถึง กฟข. หรือ สนง. ที่ได้รับจัดสรร (A-L, Z)
NNN	NNN หมายถึง ลำดับของคิมติตรา

ตัวอย่างเช่น “A-001” หมายถึง คิมติตรามิเตอร์ที่จัดหาเพื่อใช้งานใน กฟน.๑ ลำดับที่ ๐๐๑ เป็นต้น

๗๗.๒ การจัดหาคิมติตรามิเตอร์

๗๗.๒.๑ ให้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อ ตามที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน สำหรับการดำเนินการในระบบ SAP ให้ดำเนินการตามคู่มือ ตามระบบงาน PUR

๗๗.๒.๒ หลังจากใบสั่งซื้อ ได้รับอนุมัติ ให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยัง กมต. เพื่อกำหนดหมายเลขคิมติตรามิเตอร์ (X-NNN) พร้อมนำรายละเอียดดังกล่าวส่งบริษัทผู้ผลิต

๗๗.๒.๓ เมื่อ กคพ. ได้รับคิมติตรามิเตอร์จากการซื้อ/จ้าง ให้ตรวจสอบหมายเลขคิมติตราให้ตรงกับที่กำหนด พร้อมจัดสรรคิมติตราพร้อมจัดสรรให้ ผمم.กบล. และ กมต. โดยให้ ผمم.กบล. และ กมต. มารับของที่ กคพ. โดยตรง และให้ตัดจ่ายในระบบ MM เข้าสู่ยุ้งต้นทุน

๗๗.๒.๔ ผمم.กบล. จัดทำทะเบียนควบคุมคิมติตรามิเตอร์เพื่อสำรองหรือจัดสรรให้ กฟฟ. ต่างๆ ตามความต้องการใช้งาน

๗๗.๒.๕ ผมต./ผบต. ดำเนินการจัดทำบันทึกส่งมอบ (กำหนดผู้รับผิดชอบ) และสำเนาส่ง ผمم.กบล.

๗๗.๒.๖ ผمم.กบล. ปรับปรุงข้อมูลผู้รับผิดชอบในระบบทะเบียนคิมติตราต่อไป

๗๗.๓ การซ่อมแซมบำรุงรักษาคิมติตรามิเตอร์

๗๗.๓.๑ กรณีคิมติตรามิเตอร์ชำรุด อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้งานตามปกติได้ เช่น ตัวย้า หมายเลขหลุดจากตัวคิม สปริงหรือกระเบื้องหลุด ตัวคิมหัก เป็นต้น ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำคิมติตราที่ชำรุดพร้อมจัดทำบันทึกนำส่ง ผمم.กบล. เพื่อรวบรวมส่ง กมต. ซ่อมโดยเร็ว และหลังจากที่ซ่อมคิมดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้ตามปกติแล้ว ให้นำคิมติตรามิเตอร์ดังกล่าวส่งคืน ผمم.กบล. เพื่อบันทึกประวัติและนำส่งให้ ผมต./ผบต. โดยเร็ว

๗๗.๓.๒ กรณี กมต. พิจารณาแล้วพบว่าคิมติตรามิเตอร์ดังกล่าวไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ดำเนินการขออนุมัติ อ.กมต. เพื่อทำลายหัวคิมติตรา

๒) ทำบันทึกแจ้งรายละเอียดโดยระบุหมายเลขคิมติตราที่ชำรุดซ่อมไม่ได้ให้ ผمم.กบล.

๓) ผمم.กบล. ดำเนินการแจ้ง กคพ. เพื่อจัดสรรทดแทนให้ ผมต./ผบต. เพื่อใช้งานต่อไป

๗๗.๔ กรณีคิมติตรามิเตอร์สูญหาย

เนื่องจากคิมติตรามิเตอร์เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันมิให้มีการละเมิดการใช้กระแสไฟฟ้า ซึ่งอาจจะนำไปใช้ในทางทุจริตได้ หากมีการสูญหายเกิดขึ้นให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๗๗.๔.๑ จัดทำบันทึกแจ้งผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และรายงานให้ ผمم.กบล. ทราบโดยเร่งด่วน

๗๗.๔.๒ แจ้งความไว้เป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ ห้องที่เกิดเหตุทันที

๗๗.๔.๓ ผمم.กบล. รายงาน กมต. เพื่อรวบรวมข้อมูลแจ้ง กฟฟ. ต่างๆ เพื่อทราบ สำหรับป้องกันผู้นำคิมติตราที่สูญหายไปใช้ในทางที่ไม่สุจริต

๗๗.๔.๔ หากพบเห็นผู้ใดนำมาใช้ ให้แจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่แห่งนั้นเพื่อดำเนินคดีต่อไป

๗๗.๔.๕ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบมีความระมัดระวังยิ่งขึ้น ถ้าหากเกิดการสูญหายจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามระเบียบ

๗๗.๕ การมอบหมายความรับผิดชอบ

ให้ ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน ทำบันทึกมอบหมายคิมติตรามิเตอร์เป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้มีหน้าที่ติดตั้งและตรวจสอบมิเตอร์ อ่านหน่วย โดยระบุหมายเลขของคิมติตรานั้นๆ ไว้เพื่อตรวจสอบ

๗๗.๖ การเก็บรักษา

ให้ผู้รับผิดชอบฯ เป็นผู้เก็บรักษาคิมติตรามิเตอร์ที่ตนรับมอบไว้ในที่ปลอดภัย ทั้งก่อนนำออกไปใช้งานและหลังเลิกใช้งาน



ภาคผนวก ก

แบบมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์

ภาคผนวก ก
แบบมาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์

การประกอบ เลขที่	รายละเอียด
๐๕๐๑	มาตรฐานการติดตั้งมิเตอร์ขนาด ๓-๕ แอมป์
๐๕๐๒	ขนาดของสายไฟฟ้าที่ใช้กับกิโลวัตต์ชั่วโมงมิเตอร์ ๑ เฟส ๒ สาย
๐๕๐๓	ขนาดของสายไฟฟ้าที่ใช้กับกิโลวัตต์ชั่วโมงมิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย
๐๕๐๔	แบบการต่อสายเข้ามิเตอร์แรงต่ำชนิด ๓ เฟส ๔ สาย
๐๕๐๕	แผนผังการต่อมิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย ประกอบ ซี.ที. แรงต่ำ
๐๕๐๖A	แผนผังการต่อสาย และรหัสสีของคอนโทรลเคเบิล สำหรับมิเตอร์แรงสูง ๓ เฟส ๓ สาย ๒๒-๓๓ kV
๐๕๐๖	รหัสสีของคอนโทรลเคเบิล สำหรับมิเตอร์แรงสูง
๐๕๐๗	รหัสสีของคอนโทรลเคเบิล สำหรับมิเตอร์แรงสูง ๓ เฟส ๔ สาย
๐๕๐๘	ตู้ลุ่มนิยมใช้นอกอาคาร สำหรับมิเตอร์ ๓ เฟสและมิเตอร์ที่โอยู
๐๕๑๓	ตู้สำหรับติดตั้งมิเตอร์ พร้อม ซี.ที. แรงต่ำ
๐๕๑๗	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ ที่เมนชาวยคาตัวอาคาร
๐๕๑๘	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ๔ สาย พร้อม ซี.ที. แรงต่ำ
๐๕๒๐	การเข้าปลายสายแรงต่ำสำหรับสายออกจากมิเตอร์
๐๕๒๑	การติดตั้งมิเตอร์ระบบ ๔๐๐ ๒๓๐ โวลต์ การต่อสายเคเบิล YTY เข้าอาคาร
๐๕๒๒	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ๔ สาย
๐๕๒๓	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ๔ สาย ที่เมนชาวยคา
๐๕๒๔	การติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ ขนาด ๓-๕ แอมป์ บนเสาคอนกรีต ๘ เมตร
๐๕๒๔A	การติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ ขนาด ๓-๕ แอมป์ บนเสาคอนกรีต ๘ เมตร
๐๕๒๕A	การติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ ขนาด ๓-๕ แอมป์ บนเสาคอนกรีต ๙ เมตร
๐๕๒๖	หลักเกณฑ์การกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์และวิธีเดินสายจากมิเตอร์ถึงตัวอาคาร
๐๕๒๗	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ๔ สาย พร้อม ซี.ที. แรงต่ำในตู้มิเตอร์
๐๕๒๘	มาตรฐานของแป้นรองรับมิเตอร์
๐๕๒๙	วิธีการอ่าน และหาค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง และคิมาณสูงสุด จากกิโลวัตต์ ชั่วโมงมิเตอร์
๐๕๓๐	การติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ สำหรับอาคารที่มีผู้ทรงสิทธิ์หลายราย
๐๕๓๑	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำที่เสารับการ บริเวณแนวสายส่ง ๑๑๕ kV
๐๕๓๒	การติดตั้งมิเตอร์ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ ขนาด ๑๐-๕๐ แอมป์ บนแป้นรองรับมิเตอร์ ๑๐-๕๐ A
๐๕๓๓	แผนผังการต่อมิเตอร์แรงสูง ๓ เฟส ๓ สาย แบบวัดค่า ๒ อัตรา ระบบ ๒๒-๓๓ kV
๐๕๓๔	แผนผังการต่อมิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย แบบวัดค่า ๒ อัตรา ประกอบ ซี.ที. แรงต่ำ
๐๓๓๕	การติดตั้งมิเตอร์ ๓เฟส ๔ สาย แบบวัดค่า ๒ อัตรา ประกอบ ซี.ที. แรงต่ำ
๐๕๓๖	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำสำหรับหม้อแปลง ๑ เฟส ของผู้ใช้ไฟเฉพาะราย

การประกอบ เลขที่	รายละเอียด
๐๕๓๗	แผนผังการต่อมิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย ประกอบ ซี.ที. แรงต่ำกรณีติดตั้ง กิโลวัตต์-ชั่วโมงมิเตอร์ ร่วมกับ กิโลวาร์-ชั่วโมงมิเตอร์
๐๕๓๘	แผนผังการต่อมิเตอร์ ๓เฟส ๓ สาย กรณีติดตั้งกิโลวัตต์-ชั่วโมงมิเตอร์ ร่วมกับกิโลวาร์-ชั่วโมงมิเตอร์ ระบบ ๒๒-๓๓ kV
๐๕๓๙	การติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย ประกอบ ซี.ที. แรงต่ำกรณีติดตั้ง กิโลวัตต์-ชั่วโมงมิเตอร์ ร่วมกับ กิโลวาร์-ชั่วโมงมิเตอร์
๐๕๔๑	ข้อแนะนำการติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซี.ที. แรงต่ำ สำหรับหม้อแปลง ๓ เฟส ของผู้ใช้ไฟเฉพาะราย
๐๕๔๒	การเดินสายไฟฟ้าจากเสาต้นติดตั้งมิเตอร์ถึงตัวอาคารของผู้ใช้ไฟ
๐๕๔๓	แผนผังการต่อมิเตอร์แรงสูง ๓ เฟส ๔ สายกรณีติดตั้งกิโลวัตต์-ชั่วโมงมิเตอร์ T.O.U. ระบบ ๒๒-๓๓ kV
๐๕๔๔	แบบตู้มิเตอร์ TOU ใช้ภายนอกอาคาร
๐๕๕๑	การติดตั้ง TOU มิเตอร์ ๑ เฟส ๒ สาย และ ๓ เฟส ๔ สาย ๑๐(๑๐๐) แอมป์ บนเสาระบบจำหน่าย
๐๕๕๒	การติดตั้ง TOU มิเตอร์ ที่เมนชาวยคา
๒๑๐๕B	ข้อแนะนำการติดตั้งมิเตอร์ประกอบ วี.ที. และ ซี.ที. แรงสูง สำหรับหม้อแปลง ๓ เฟส ของผู้ใช้ไฟ เฉพาะราย
๒๕๐๑	การติดตั้ง พี.ที. และ ซี.ที. สำหรับมิเตอร์แรงสูง ๓ เฟส ๓ สาย ระบบ ๑๑-๒๒ kV
๒๕๐๑A	การติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส ๓ สาย ๒๒ kV ประกอบ พี.ที. และ ซี.ที
๒๕๐๒	การติดตั้ง พี.ที. และ ซี.ที. สำหรับมิเตอร์แรงสูง ๓ เฟส ๔ สาย ระบบ ๑๑-๒๒ kV
๒๕๐๓	การติดตั้ง พี.ที. และ ซี.ที. สำหรับมิเตอร์แรงสูงระบบ ๑๑-๒๒ kV จ่ายโหลดผ่านเคเบิลใต้ดิน
๒๕๐๔	การติดตั้ง พี.ที. และ ซี.ที. สำหรับมิเตอร์แรงสูง ๓ เฟส ๓ สาย ๒๒ kV กระแสโหลด ๒๐๐-๔๐๐ แอมแปร์
๒๕๐๔A	การติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส ๓ สาย ๒๒ kV ประกอบ วี.ที. และ ซี.ที. สำหรับปริมาณโหลดของผู้ใช้ไฟ เกิน กว่า ๒,๐๐๐ kVA
๒๕๐๕	การติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส ๓ สาย แบบวัดค่า ๒ อัตรา ประกอบ พี.ที. และ ซี.ที. แรงสูง ระบบ ๒๒ kV
๒๕๐๙	การเดินสายควบคุมในท่อร้อยสาย สำหรับการติดตั้งมิเตอร์ประกอบ วี.ที. และ ซี.ที. แรงสูง
๒๗๑๘A	การติดตั้งหม้อแปลงขนาด ๕๐ kVA ๓ เฟส ๒๒-๓๓ kV สำหรับผู้ใช้ไฟเฉพาะราย
๒๗๑๘B	การติดตั้งหม้อแปลงขนาด ๕๐-๒๕๐ kVA ๓ เฟส ๒๒ kV สำหรับผู้ใช้ไฟเฉพาะราย
๒๗๒๑	การติดตั้งหม้อแปลงขนาด ไม่เกิน ๑,๕๐๐ kVA ๓ เฟส ๒๒ kV บนนั่งร้าน สำหรับผู้ใช้ไฟเฉพาะราย
๓๑๐๕B	ข้อแนะนำการติดตั้งมิเตอร์ประกอบ วี.ที. และ ซี.ที. แรงสูง สำหรับหม้อแปลง ๓ เฟส ของผู้ใช้ไฟ เฉพาะราย
๓๕๐๒	การติดตั้ง พี.ที. และ ซี.ที. สำหรับมิเตอร์แรงสูง ๓ เฟส ๔ สาย ระบบ ๓๓ kV
๓๕๐๓	การติดตั้ง พี.ที. และ ซี.ที. สำหรับมิเตอร์แรงสูง ๓๓ kV จ่ายโหลดผ่านเคเบิลใต้ดิน

การประกอบ เลขที่	รายละเอียด
๓๕๐๔	การติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส ๓ สาย แบบวัดค่า ๒ อัตรา ประกอบ ฟิท. และ ซีที. แรงสูง ๓๓ KV
๓๕๐๖	การติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส ๓ สายประกอบ ฟิท. และ ซีที. แรงสูง ระบบ ๓๓ KV
๓๕๐๗	การติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส ๓ สาย ๓๓ KV ประกอบ ฟิท. และ ซีที. สำหรับผู้ใช้ไฟที่ติดตั้งหม้อแปลง รวมกันเกินกว่า ๒,๐๐๐ KVA
๓๕๐๘	การติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส ๓ สาย ๓๓ KV ประกอบ ฟิท. และ ซีที.
๓๕๐๙	การติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส ๓ สาย ๓๓ KV ประกอบ ฟิท. และ ซีที. กรณีประกอบคอนแบบท้าวแขวน
๓๕๑๐	การติดตั้ง ฟิท. และ ซีที. สำหรับมิเตอร์แรงสูง ๓๓ KV จ่ายโหลดผ่านเคเบิลใต้ดิน
๓๕๑๑	การติดตั้งมิเตอร์ ๓ เฟส ๓ สาย ๓๓ KV ประกอบ ฟิท. และ ซีที. สำหรับวงจรบนของเสาคอนกรีต ๑๔ ม.
๓๕๑๒	การเดินสายควบคุมในท่อร้อยสาย สำหรับการติดตั้งมิเตอร์ประกอบ วิ.ที. และ ซี.ที. แรงสูง
๓๗๑๓A	การติดตั้งหม้อแปลงขนาด ๕๐ KVA ๓ เฟส ๒๒-๓๓ KV สำหรับผู้ใช้ไฟเฉพาะราย
๗๔๐๖	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลท์ ๑-๒ เครื่อง ในตู้มิเตอร์สำหรับวางบนพื้น
๗๔๐๗	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลท์ ๓-๔ เครื่อง ในตู้มิเตอร์สำหรับวางบนพื้น
๗๔๐๘	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ๔ สาย ๒๒๐ ๓๘๐ โวลท์ ๑-๒ เครื่อง ในตู้มิเตอร์สำหรับวางบนพื้น
๗๔๐๙	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ๔ สาย ๒๒๐ ๓๘๐ โวลท์ ๓-๔ เครื่อง ในตู้มิเตอร์สำหรับวางบนพื้น
๗๔๑๐	ขนาดและความยาวสูงสุดของสายเคเบิลใต้ดินแรงต่ำที่ใช้กับมิเตอร์
๗๔๑๑	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลท์ ๑-๒ เครื่อง ในตู้มิเตอร์สำหรับวางบนพื้น
๗๔๑๒	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลท์ ๓-๔ เครื่อง ในตู้มิเตอร์สำหรับวางบนพื้น
๗๔๑๓	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ๔ สาย ๒๒๐ ๓๘๐ โวลท์ ๑-๒ เครื่อง
๗๔๑๔	การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ๔ สาย ๒๒๐ ๓๘๐ โวลท์ ๓-๔ เครื่อง
๗๗๐๑	การติดตั้ง ฟิท. และ ซี.ที. สำหรับมิเตอร์แรงสูง ๑๑,๒๒ KV จ่ายโหลดผ่านเคเบิลใต้ดิน
๗๗๐๒	การติดตั้งมิเตอร์ ๒๒ KV สำหรับระบบเคเบิลใต้ดิน
๗๗๑๑	การติดตั้ง ฟิท. และ ซี.ที. สำหรับมิเตอร์แรงสูง ๓๓ KV จ่ายโหลดผ่านเคเบิลใต้ดิน ก.ที.เสาในสาย จำหน่าย
๗๗๑๒	การติดตั้ง ฟิท. และ ซี.ที. สำหรับมิเตอร์แรงสูง ๓๓ KV จ่ายโหลดผ่านเคเบิลใต้ดิน
๘๘๐๔	ข้อแนะนำการเดินสาย สำหรับคอกปศุสัตว์
๘๘๐๕	ข้อแนะนำสำหรับการเดินสาย ระบบ ๑ เฟส ของพื้นที่ทำการเกษตร
๘๘๐๖	ข้อแนะนำสำหรับการเดินสาย ระบบ ๓ เฟส ของพื้นที่ทำการเกษตร
	ภาพสเก็ทซ์ การติดตั้งมิเตอร์ TOU และการเดินสายประธาน สำหรับโครงการ พลังงานแสงอาทิตย์ บนหลังคาบ้าน
	ภาพสเก็ทซ์ การติดตั้งมิเตอร์แบบเติมเงิน ที่เมนชายคา

การประกอบ เลขที่	รายละเอียด
	ภาพสเก็ทซ์ การติดตั้งมิเตอร์สำหรับตู้ให้บริการสื่อสารข้อมูล (DSLAM)
	ภาพสเก็ทซ์ การติดตั้งมิเตอร์แบบเติมเงิน บนเสาระบบจำหน่าย
	ภาพสเก็ทซ์ การติดตั้งอิเล็กทรอนิกส์วัดค่าอาร์มิเตอร์ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ ที่เมนชายคาตัวอาคาร
	ภาพสเก็ทซ์ การติดตั้งอิเล็กทรอนิกส์วัดค่าอาร์มิเตอร์ ๑ เฟส ๒๒๐ โวลต์ บนเสา
	ภาพสเก็ทซ์ อุปกรณ์ครอบสาย เพื่อป้องกันการละเมิดใช้ไฟฟ้า สำหรับมิเตอร์ ๑ เฟส ๕(๑๕) A และ ๑๕(๔๕) A กรณี กฟภ. งดจ่ายกระแสไฟฟ้า
	ภาพสเก็ทซ์ข้อแนะนำการติดตั้งมิเตอร์แบบเติมเงินสำหรับอาคารชุด

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	เลขที่	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	WMS-01	การขอใช้ไฟใหม่ รายย่อย
๒	WMS-02	การขอใช้ไฟใหม่ รายใหญ่
๓	WMS-03	ติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอน ต่อกลับ ตัดฝาก มิเตอร์รายย่อย
๔	-	คำร้องขอใช้ไฟฟ้า (SAP)
๕	มฟ.มน.-๐๑ ป.๕๘	การตรวจให้คำแนะนำก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับผู้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทที่อยู่อาศัยหรืออาคารที่คล้ายคลึงกัน
๖	มฟ.มน.-๐๒ ป.๕๘	การตรวจให้คำแนะนำก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับผู้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากที่อยู่อาศัยหรืออาคารที่คล้ายคลึงกัน
๗	มต.๔/๑ ป.๕๘	สมุดควบคุมมิเตอร์คงคลัง ของ กฟย.
๘	มต.๑๕ ป.๕๘	แสดงหน่วยค่างภายในมิเตอร์
๙	มต.๑๖ ป.๕๘	แบบใบสำรวจข้อมูลมิเตอร์โพเทนเชียลคอยล์ขาด
๑๐	สร.๖ ป.๕๘	คำร้องขอม้วนผันการงดจ่ายไฟฟ้า
๑๑	มต.ตม.๑ ป.๕๘	การสำรวจการขอใช้ไฟใหม่ ติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอน ต่อกลับ สำหรับบันทึกผลใน SAP
๑๒	มต.ตม.๒ ป.๕๘	ประมาณการอุปกรณ์มิเตอร์
๑๓	มต.ตม.๔ ป.๕๘	ขออนุมัติสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด
๑๔	มต.ตต.๑ ป.๕๘	หนังสือส่งพนักงานมาตรวจสอบมิเตอร์
๑๕	มต.ตต.๒ ป.๕๘	บันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์
๑๖	มต.ตต.๓ ป.๕๘	หนังสือรับรองการบรรจุหีบห่อของกลาง
๑๗	มต.ตต.๔ ป.๕๘	หนังสือรับทราบสภาพการดีเครื่องหมายหรือตรา
๑๘	มต.ตต.๕ ป.๕๘	หนังสือแจ้งสภาพการดีเครื่องหมายหรือตรา
๑๙	มต.ทม.๓ ป.๕๘	บันทึกผลการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ
๒๐	มต.ทม.๕ ป.๕๘	การตรวจสอบมิเตอร์
๒๑	มต.ทม.๕/๑ ป.๕๘	การตรวจสอบมิเตอร์ ชนิด ๑ เฟส ๒ สาย
๒๒	มต.ทม.๗ ป.๕๘	รายงานการสับเปลี่ยนมิเตอร์
๒๓	[FM-AMR-๐๑] ป.๕๘	ในแบบฟอร์มส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และสับเปลี่ยน
๒๔	[FM-AMR-๐๒] ป.๕๘	แบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMR
๒๕	[FM-AMR-๐๓] ป.๕๘	แบบฟอร์มรายงานผลการติดตั้งมิเตอร์ AMR จากผู้ควบคุมงานถึง ผจก.
๒๖	[FM-AMR-๐๔] ป.๕๘	แบบฟอร์มสรุปผลการติดตั้งมิเตอร์ AMR จากหัวหน้าคณะทำงานเขตถึงผู้อำนวยการโครงการ AMR
๒๗	[FM-AMR-๐๕] ป.๕๘	แบบฟอร์มการอ่านหน่วยมิเตอร์ AMR ผลิตภัณฑ์ EDM

ลำดับที่	เลขที่	ชื่อแบบฟอร์ม
๒๘	[FM-AMR-๐๖] ป.๕๘	ใบรายงานการอ่านหน่วยด้วยมิเตอร์ AMR
๒๙	[FM-AMR-๐๗] ป.๕๘	รายงานกระแสไฟฟ้าดับ
๓๐	[FM-AMR-๐๘] ป.๕๘	รายงานแสดงข้อมูลตั้งต้นไม่พบในฐานข้อมูลศูนย์ AMR
๓๑	[FM-AMR-๐๙] ป.๕๘	รายงาน Error และ Warning ของมิเตอร์
๓๒	[FM-AMR-๑๐] ป.๕๘	หนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าเรื่องการติดตั้งมิเตอร์ระบบ Automatic Meter Reading (AMR)
๓๓	[FM-AMR-๑๑] ป.๕๘	กำหนดการติดตั้งมิเตอร์ในโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ AMR
๓๔	[FM-AMR-๑๒] ป.๕๘	แบบฟอร์มใบแจ้งให้ตรวจสอบและแก้ไข
๓๕	[FM-AMR-๑๓] ป.๕๘	แบบฟอร์มการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีมิเตอร์ชำรุด
๓๖	[FM-AMR-๑๔] ป.๕๘	แบบฟอร์มการรับมิเตอร์ AMR และอุปกรณ์ประกอบที่ชำรุด
๓๗	กม.๑ ป.๕๘	หนังสือยินยอม กรณีอื่นๆ เช่น ให้ดำเนินการปักเสาพาดสายในที่ดินของเอกชน ติดตั้งมิเตอร์ย่อยเพื่อการก่อสร้าง ยินยอมให้ใช้หม้อแปลงและระบบจำหน่ายร่วม เป็นต้น

แบบฟอร์ม WMS-01 การขอใช้ไฟไหม้ รายย่อย

ชื่อการไฟฟ้า
แผนก
คำร้องเลขที่

ชื่อ/ที่อยู่ ถูกค้า

ลำดับ	รายการ	ข้อมูล
1	สายจดหน่วย :	
2	ประเภทการใช้ไฟ:	
3	ประเภทอุตสาหกรรม:	
4	ค่าประมาณการใช้ไฟ : หน่วย/เดือน	
5	เหตุผลการขอใช้ไฟ	
6	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 6 หลัก :	
7	หมายเลข PEA มิเตอร์ติดตั้งก่อน	
8	หมายเลข PEA มิเตอร์ติดตั้งหลัง	
9	สถานีจ่ายไฟระบบ / เควี	
10	หมายเลข PEA หม้อแปลง:	
11	ติดตั้งมิเตอร์ เฟส A B C	
12	วันที่สำรวจ	
13	ชื่อผู้สำรวจ / รหัสพนักงาน	

แบบฟอร์ม WMS-02 การขอใช้ไฟไหม้ รายใหญ่

ชื่อการไฟฟ้า
แผนก
คำร้องเลขที่

ชื่อ/ที่อยู่ ถูกค้า

ลำดับ	รายการ	ข้อมูล		
1	สายจดหน่วย :			
2	ประเภทการใช้ไฟ:			
3	ประเภทอุตสาหกรรม:			
4	เหตุผลการขอใช้ไฟ			
5	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 6 หลัก :			
6	หมายเลข PEA มิเตอร์ติดตั้งก่อน			
7	หมายเลข PEA มิเตอร์ติดตั้งหลัง			
8	หมายเลข PEA หม้อแปลง:			
	ค่าประมาณการใช้ไฟ : เดือน			
9	กิโลวัตต์สูงสุด(คิดประเมินโหลด): PK OP H (kW.)			
10	กิโลวาร์(คิดประเมิน): PK OP H (kvar)			
11	หน่วยการใช้ไฟ(คิดประเมินโหลด): PK OP H (หน่วย)			
12	วันที่สำรวจ			
13	ชื่อผู้สำรวจ / รหัสพนักงาน			

แบบฟอร์ม WMS-03 ติดตั้ง สับเปลี่ยน ร็อดอน ต่อกลับ ตัดฝาก มิเตอร์รายย่อย

ชื่อการไฟฟ้า		
แผนก		
ใบสั่ง/คำร้อง เลขที่		
ชื่อ/ที่อยู่ ลูกค้า		
ลำดับ	รายการ	ข้อมูล
1	สายจดหน่วย :	.....
2	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า 6 หลัก :	.....
3	เหตุผลการติดตั้ง/สับเปลี่ยน/ร็อดอน/ต่อกลับ/ตัดฝาก :	.....
4	หมายเลข PEA มิเตอร์นำไปติดตั้ง/สับเปลี่ยน/ต่อกลับ :	.....
5	หน่วยมิเตอร์ที่อ่านได้ :	.....
6	หมายเลข PEA มิเตอร์ที่ร็อดอน :	.....
7	หน่วยมิเตอร์ที่อ่านได้ :	.....
8	วันที่ติดตั้ง/สับเปลี่ยน/ร็อดอน/ตัดฝาก/ต่อกลับ :	.....
9	ติดตั้งมิเตอร์ เฟส A B C	.....
10	หมายเลข PEA หม้อแปลง:	.....
11	ชื่อผู้ปฏิบัติงานคนที่ 1 / รหัสพนักงาน	/.....
12	จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน	 ชั่วโมง
13	ชื่อผู้ปฏิบัติงานคนที่ 2 / รหัสพนักงาน	/.....
14	จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน	 ชั่วโมง
15	ชื่อผู้ปฏิบัติงานคนที่ 3 / รหัสพนักงาน	/.....
16	จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน	 ชั่วโมง
17	ชื่อผู้ปฏิบัติงานคนที่ 4 / รหัสพนักงาน	/.....
18	จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน	 ชั่วโมง
19	ชื่อผู้ปฏิบัติงานคนที่ 5 / รหัสพนักงาน	/.....
20	จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน	 ชั่วโมง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

คำร้องขอใช้ไฟฟ้า

เลขที่คำร้อง หน้า 1/4

กฟพ.

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

1. ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า..... ประเภทบัตร.....

เลขที่..... หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....

ที่อยู่ รหัสบ้าน..... เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้อง..... ชั้น.....

ต.รอก..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

2. สถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ☐ เอกชน ☐ ราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่อสถานที่ใช้ไฟฟ้า.....

ที่อยู่ รหัสบ้าน..... เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้อง..... ชั้น.....

ต.รอก..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ประเภทกิจการ.....

3. สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ติดต่อ(นาย/นาง/น.ส.).....

ที่อยู่ รหัสบ้าน..... เลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้อง..... ชั้น.....

ต.รอก..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

4. ความประสงค์ ดังนี้

☐ ขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่	☐ ขอติดตั้งไฟฟ้าชั่วคราว	☐ ขอใช้ไฟสาธารณะ
☐ ขอตัดฝากมิเตอร์โดยไม่ใช่ไฟฟ้า	☐ ขอตัดฝากมิเตอร์ใช้เพื่อแสงสว่างไม่ลด CT	☐ ขอตัดฝากมิเตอร์ใช้เพื่อแสงสว่างลด CT
☐ ขอต่อกลับการใช้ไฟ	☐ ขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า	☐ ขอย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบ
☐ เพิ่มขนาดมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบ	☐ ขอลดขนาดมิเตอร์/ อุปกรณ์ประกอบ	☐ ขอเปลี่ยนมิเตอร์กรณีชำรุด
☐ ขอเปลี่ยนประเภทมิเตอร์	☐ ขอเปลี่ยนประเภทการใช้ไฟฟ้า	☐ ขอแก้ไขข้อมูลประวัติ
☐ ขอหยุดซ่อมแซมเครื่องจักรประจำปี	☐ โอนเปลี่ยนชื่อกรณีเปลี่ยนเจ้าของ	☐ ขอใช้ไฟตู้โทรศัพท์ต่อตรง
☐ ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวแบบเหมาจ่าย	☐ อื่นๆ ระบุ.....	

รายละเอียดเพิ่มเติม.....

5. ประเภทการใช้ไฟฟ้า

☐ บ้านอยู่อาศัย	☐ กิจการขนาดเล็ก	☐ กิจการขนาดกลาง	☐ กิจการขนาดใหญ่
☐ กิจการเฉพาะอย่าง	☐ ราชการ/องค์กรไม่แสวงหากำไร	☐ สุบน้ำเพื่อการเกษตร	☐ ไฟชั่วคราว
☐ อื่นๆ ระบุ.....			



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

คำร้องขอใช้ไฟฟ้า

เลขที่คำร้อง หน้า 2/4

กฟผ.

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

6. อุปกรณ์ที่ติดตั้ง

(1) หม้อแปลงขนาด.....เควีเอ. จำนวนเครื่อง

(2) เครื่องปรับอากาศ.....คัน/บิทยุ.....เครื่อง

(3) ดวงโคม.....ดวง (4) เต้าเสียบ.....ชุด (5) พัดลม.....เครื่อง

(6) อื่นๆ ระบุ.....

7. กำหนดการใช้ไฟฟ้า วันที่..... เดือน พ.ศ.

8. ผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ที่จะชำระเงินค่าไฟฟ้าประจำเดือนด้วย ☐ เงินสด ☐ หักจากบัญชีเงินฝากธนาคาร

ทั้งนี้ กฟผ. สามารถเรียกเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้าดังกล่าวได้จาก.....

ผู้รับบ้าน.....เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้อง.....ชั้น.....

ต.รอก.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

แผนที่ยังเขแปแสดงที่ตั้งสถานที่ใช้ไฟฟ้า



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

คำร้องขอใช้ไฟฟ้า

เลขที่คำร้อง หน้า 3/4

กฟฟ.

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อตกลงการใช้ไฟฟ้า :-

1. ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้าจะรับผิดชอบและสอดคล้องดูแลมาตรฐานวัดไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ ทั้งกรณีติดตั้งในที่สาธารณะหรือในความครอบครองของผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้ามิให้ชำรุดเสียหาย กับทั้งจะไม่ยินยอมให้ผู้อื่นต่อพ่วงไฟฟ้าไปใช้สถานที่อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำร้องขอใช้ไฟฟ้า
2. ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ต้องชำระค่าไฟฟ้าประจำเดือนตามใบแจ้งหนี้ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแจ้งให้ชำระภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้
3. ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ต้องวางหลักประกันการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และเมื่อเลิกใช้ไฟฟ้าโดยไม่มีหนี้ค้างชำระ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะคืนหลักประกันภายในไม่เกิน 20 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ร้องขอคืน
4. หากมีหลักฐานเชื่อได้ว่าผู้ใช้ไฟละเมิดการใช้ไฟฟ้าหรือมีเจตนากระทำความผิดให้กระทำการละเมิดการใช้ไฟฟ้า โดยทำลายหรือดัดแปลงแก้ไขมาตรฐานวัดไฟฟ้า และหรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ ตลอดจนเครื่องหมายหรือตราต่างๆทำให้มาตรฐานวัดไฟฟ้าอ่านคลาดเคลื่อนหรือเป็นผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องสูญเสียประโยชน์อันพึงได้ หรือกระทำความผิดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือทำนองเดียวกัน หรือต่อไฟตรงโดยไม่ผ่านมาตรฐานวัดไฟฟ้า ผู้ใช้ไฟยินยอมชำระค่าเสียหายตามประกาศ เรื่องการเรียกเก็บเงินในกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2539 (เอกสารแนบ)
5. ในกรณีมาตรฐานวัดไฟฟ้าแสดงค่าคลาดเคลื่อน ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ต้องยินยอมชำระค่าไฟฟ้าประจำเดือนไปก่อน ตามค่าไฟฟ้าเฉลี่ยของ 3 เดือน หลังสุดที่ถือว่าปกติติดต่อกัน หรือค่าไฟฟ้าที่คำนวณบนพื้นฐานวิศวกรรมไฟฟ้า โดยอาศัยหลักฐานข้อมูล ซึ่งตรวจสอบได้ในช่วงเวลานั้น หากภายหลังผลการตรวจสอบเครื่องมือผลแตกต่างจากที่เรียกเก็บไปแล้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเรียกเก็บเพิ่มหรือจ่ายคืนแล้วแต่กรณี
6. ในกรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเห็นเป็นการจำเป็นหรือสมควรจะหยุดหรือลดการส่งพลังงานไฟฟ้า เพื่อปฏิบัติงานตามแผนเป็นการชั่วคราว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งวันวันเวลาดับไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ทราบทางสื่อมวลชน หรือเครื่องขยายเสียง หรือปิดประกาศให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง ก่อนการดับไฟฟ้า(เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉิน)
7. ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าทุกประการและที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือตราขึ้นใหม่ที่ไม่ทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเสียประโยชน์ไปกว่าข้อตกลงนี้เว้นแต่การแก้ไขนั้นเป็นไปเพื่อปรับปรุงงานบริการประชาชนโดยรวมให้ดีขึ้น โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะประกาศให้ทราบทางสื่อมวลชนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือแจ้งให้ทราบพร้อมใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า
8. หากผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้ไฟฟ้าข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น ผู้ใช้ไฟยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจ่ายไฟได้ โดย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ในการงดจ่ายไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะแจ้งให้ผู้ใช้ไฟทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า/ผู้รับมอบอำนาจ)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

คำร้องขอใช้ไฟฟ้า

เลขที่คำร้อง หน้า 4/4

กฟฟ.

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. วันนัดสำรวจ วันที่..... เวลา..... น.

ให้.....

ดำเนินการสำรวจแล้วรายงานให้ทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

2. รายงานและความเห็นของผู้ตรวจสอบ

2.1 สายเมนแรงต่ำ ขนาด..... ตร.มม. จำนวน..... เฟส..... สาย

2 จ่ายไฟจากสถานีไฟฟ้าย่อย..... ฟีดเดอร์ แรงสูง..... ปีจัดซื้อ(ตาม มป.5) ☐ ☐ฟีดเดอร์แรงต่ำ ☐ เฟสแรงต่ำ ☐ ชนิดของหม้อแปลง..... หม้อแปลงหมายเลข PEA. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หม้อแปลง : ขนาด..... เควีเอ เฟส..... สาย ระบบ..... เควี โวลต์แอมป์ แรงสูง..... โวลต์แอมป์ แรงต่ำ.....

2.3 การเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

☐ เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐาน☐ ไม่เรียบร้อย ควรแก้ไขเนื่องจาก.....☐ นัดตรวจสอบใหม่วันที่.....2.4 ผลการแก้ไข ☐ เรียบร้อย ☐ แก้ไขเพิ่มเติม(ระบุ)

2.5 ความเห็นของผู้ตรวจสอบ ประเภทกิจการ.....

ติดตั้งมิเตอร์ขนาด.....แอมป์ ☐ เฟส ☐ ☐ ☐ โวลต์ ☐ สาย คัดค่าไฟฟ้าประเภท แรงดัน โวลต์

ติดตั้ง ซีที ขนาด ฟิตี ขนาด..... เควียร์ ขนาด.....

หมายเลข PEA. มิเตอร์ก่อนหน้า(สายการจดหน่วยเดียวกัน).....

หมายเลข PEA. มิเตอร์ถัดไป(สายการจดหน่วยเดียวกัน).....

สายการอ่านหน่วย ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้าเดิม 6 หลัก ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ติดตั้งที่เสา ม. เครื่องที่/อื่นๆ(ระบุ).....

ศูนย์งานผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....ผู้ตรวจสอบ

3.การชำระเงิน

() ชำระเงินประกันการใช้ไฟและค่าธรรมเนียมต่างๆ แล้ว

() ยังไม่ได้ชำระเงิน สาเหตุ(ระบุ).....

4. การติดตั้งมิเตอร์

เรียน ผกก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้า.....

แบบฟอร์มการตรวจให้คำแนะนำก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับผู้ไฟฟ้าประเภทที่อยู่อาศัยหรืออาคารที่คล้ายคลึงกัน
การตรวจสอบครั้งที่.....วันที่.....การตรวจสอบตามคำร้องขอใช้ไฟฟ้าเลขที่.....วันที่.....

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้า.....ที่อยู่.....
.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โหลดประมาณ.....แอมแปร์ มิเตอร์ขนาด.....แอมแปร์.....โวลต์.....เฟส.....สาย

2. การตรวจสอบ

สายเมน

ก) สายไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐาน มอก. หรือ มาตรฐาน IEC, BS, ANSI, NEMA, DIN, VDE, UL, JIS, AS

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

ข) ชนิดและขนาดของสายไฟฟ้า

☐ ทองแดง ชนิด.....ขนาด.....ตร.มม.

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

☐ อะลูมิเนียม ชนิด.....ตร.มม.

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

หมายเหตุ ห้ามใช้สายอะลูมิเนียมเดินภายในอาคาร

ค) วิธีการเดินสาย

☐ เดินลอยในอากาศ

- ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 2.6 เมตร หรือ 5.6 เมตร ถ้ามียานพาหนะ

ลอดผ่าน

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

- เสารับสายเมนแข็งแรงเพียงพอ

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

- ปลายสายเมนต้องทำเครื่องหมายไว้ที่สายนิวทรัล

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

☐ เดินฝังใต้ดิน

- สายไฟฟ้าต้องฝังลึกไม่น้อยกว่า 60 ซม. กรณีเดินสายฝังดินโดยตรง

หรือ มียานพาหนะวิ่งผ่าน หรือ ฝังลึกไม่น้อยกว่า 45 ซม. กรณีเดินสาย

ไฟฟ้าในท่อ

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

2.2 แผงสวิตช์และแผงจ่ายไฟ

ก) ทำด้วยวัสดุไม่ดูดซับความชื้นและไม่ติดไฟ^(หมายเหตุ 1)

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

ข) ติดตั้งอยู่ในพื้นที่เข้าปฏิบัติงานได้สะดวก

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

ค) แผงสวิตช์มีขนาดสอดคล้องกับขนาดมิเตอร์และท่อนกระแสดังวงจร

ไม่ต่ำกว่า 10 กิโลแอมป์(kA)

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

ง) เซอร์กิตเบรกเกอร์ต้องระบุว่าการทดสอบตามมาตรฐาน IEC60898

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

2.3 ระบบการต่อลงดิน^(หมายเหตุ 1)

ก) หลักรีดดินจัดทำด้วยแท่งเหล็กอาบสังกะสี หรือ ขุดด้วยทองแดง หรือ แท่งทองแดงขนาด ϕ ไม่น้อยกว่า 16 มม. ยาวไม่น้อยกว่า 2.4 ม. และ ตอกฝังลึกจมนดินไม่น้อยกว่า 30 ซม.

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

ข) แผงเมนสวิตช์ต้องมีขั้วต่อสายดิน(Ground Bus) และ ต่อสายนิวทรัล (Neutral) ของสายเมนเข้าขั้วต่อสายดิน ดังรูป (ด้านหลัง)

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

ค) แผงไฟฟ้าและอุปกรณ์ภายในที่เป็นโลหะต้องเดินสายดินมาต่อลงดินที่แผงเมนสวิตช์ โดยใช้สายสีเขียวหรือสีเขียวแถบเหลือง

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

ง) ขนาดสายต่อหลักดินต้องไม่เล็กกว่า 10 ตร.มม.

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

2.4 วงจรแสงสว่างและได้รับใช้งานทั่วไป

ก) เครื่องป้องกันกระแสเกินต้องไม่เกินวงจรละ 20 แอมป์

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

ข) สายป้อนวงจรย่อยต้องมีขนาดไม่เล็กกว่า 2.5 ตร.มม.

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

ค) สายเคเบิลต้องมีขนาดไม่เล็กกว่า 1.5 ตร.มม. (ไม่เกิน 1 จุด)

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

ง) สายดวงโคมต้องมีขนาดไม่เล็กกว่า 0.5 ตร.มม. (ไม่เกิน 1 ดวง)

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

จ) เคเบิลต้องเป็นชนิดมีสายดิน (มี 3 รู) และ ต่อไปลงดินที่แผงเมนสวิตช์

☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

2.5 วงจรไฟฟ้าเฉพาะ ขนาดเครื่องป้องกันกระแสเกินกับสายไฟฟ้าต้องเหมาะสม ☐ ถูกต้อง ☐ ต้องแก้ไข.....

หมายเหตุ 1 : ข้อยกเว้น สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่อยู่อาศัยนอกเขตเทศบาล หรือ ผู้ใช้ไฟฟ้าในเขตชนบท ขนาดมิเตอร์ไม่เกิน 5(15) แอมป์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้า.....

แบบฟอร์มการตรวจให้คำแนะนำก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับผู้ไฟฟ้าประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากที่อยู่อาศัยหรืออาคารที่คล้ายคลึงกัน

การตรวจสอบครั้งที่.....วันที่.....การตรวจสอบตามคำร้องขอใช้ไฟฟ้าเลขที่.....วันที่.....

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอใช้ไฟฟ้า.....ที่อยู่.....
.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
.....ขนาด.....แอมแปร์ มิเตอร์ขนาด.....แอมแปร์.....โวลต์.....เฟส.....สาย

2. การตรวจสอบ รายละเอียดตามเอกสารหน้าที่ 1-6 แนบ

3. สรุปผลการตรวจให้คำแนะนำก่อนการจ่ายไฟ

[] ถาวร

[] ชั่วคราว

[] ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ

4. ขอบเขตและข้อจำกัดในการตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....

งานเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับผู้ไฟฟ้าประเภทที่อยู่อาศัยหรืออาคารที่คล้ายคลึงกัน ตลอดจนข้อปลีกย่อย ที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ทำการก่อสร้างและติดตั้งเอง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะตรวจสอบจ่ายไฟฟ้าให้ตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ และ แม้ว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ทำการตรวจสอบแล้วก็ตาม หากเกิดความเสียหายหรือมีอันตรายเกิดขึ้น ภายหลังการตรวจสอบแล้วก็ยังคงให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่เพียงฝ่ายเดียว ในกรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างให้ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงโดยที่ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการเองในภายหน้า หรือ อุปกรณ์ดังกล่าวเสื่อมคุณภาพไปตามสภาพ ทางผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ สำหรับในส่วนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่สามารถตรวจสอบได้ ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องติดตั้งตามมาตรฐาน การติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ หากเกิดความเสียหายผู้ใช้ไฟฟ้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว

ลงชื่อ.....ผู้ใช้ไฟหรือผู้แทน
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การไฟฟ้า
(.....)

ระบบ	รายการตรวจสอบ	ถูกต้อง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.1 แรงสูง	2.1.1 สายอากาศ :			
	- ชนิดของสายเหมาะสมกับพื้นที่ และสภาพแวดล้อม			
				
	- ขนาดสาย			
	- สภาพเสาและระยะห่างระหว่างเสา			
				
				
	- การประกอบอุปกรณ์หัวเสา			
				
				
	- การประกอบชุดยึดโยง			
				
				
	- ลูกถ้วยและฉนวนของอุปกรณ์ไฟฟ้าเหมาะสม กับสภาพแวดล้อม			
				
	- การพาดสาย (สภาพสาย ระยะห้อยน่าน)			
	- ระยะห่างของสายกับอาคาร สิ่งก่อสร้าง หรือ ต้นไม้			
	- สภาพการติดตั้งกับดักเสริมแรงสูง			
	- สภาพของจุดต่อสาย			
	- การต่อลงดิน			
	2.1.2 สายใต้ดิน :			
	- ชนิดและขนาดของสาย			
	- สภาพสายส่วนที่มองเห็นได้			
	- ความตึงของสายช่วงเข้า-ออก อาคาร หรือ สิ่งก่อสร้าง			
	- จุดต่อ, ขั้วสาย			
	- การติดตั้งกับดักเสริมแรงสูง			
	- การต่อลงดิน			
	2.1.3 การติดตั้งเครื่องปลดวงจรด้านทาง (ส่วนของผู้ใช้ไฟ) :			
	| | ครอบเอาต์พุตส์คัทเอ๊าท์			
	| | สวิตช์ตัดคอน ชนิด			

ระบบ	รายการตรวจสอบ	ถูกต้อง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	[] RMU (ไม่รวมถึงฟังก์ชันการทำงาน)			
	[] อื่นๆ			
	2.1.4 อื่นๆ :			
				
				
				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระบบ	รายการตรวจสอบ	ถูกต้อง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.2 หม้อแปลง	2.2.1 คุณสมบัติทั่วไปของหม้อแปลง หม้อแปลงเครื่องที่..... [] ผ่านการทดสอบ [] ไม่ผ่านการทดสอบ ขนาด.....kVA แรงดัน.....V.% Impedance..... ชนิด [] Oil [] Dry [] อื่นๆ..... Vector Group พิกัดกระแสลัดวงจรสูงสุด.....kA			
	2.2.2 การติดตั้ง [] แขนง [] มังกร [] ตั้งพื้น [] ตั้งบนคานฟ้า [] ห้องหม้อแปลง [] อื่นๆ			
	2.2.3 เครื่องป้องกันกระแสเกินด้านไฟฟ้าเข้าแบบ [] ดรอพเอาต์ฟิวส์กัตเอาต์ [] เซอร์กิตเบรกเกอร์ [] อื่นๆ พิกัดกระแสต่อเนื่อง.....A Ic kA			
	2.2.4 การติดตั้งกับดักลျี่งแรงสูง(Lightning Arrester) พิกัด kV..... kA			
	2.2.5 การประกอบสายดินกับตัวถังหม้อแปลงและกับดัก- ลျี่งแรงสูง			
	2.2.6 วัดค่าความต้านทานของสายดิน ระบบแรงสูงได้ โอห์ม			
	2.2.7 สภาพภายนอกหม้อแปลง (เฉพาะหม้อแปลงชนิดน้ำมัน) - สารดูดความชื้น - สภาพบุชชิ่ง - ระดับน้ำมัน - การรั่วซึมของน้ำมันหม้อแปลง			
	2.2.8 สภาพห้องหม้อแปลง - ระยะห่าง - การระบายอากาศ - ความชื้น			

ระบบ	รายการตรวจสอบ	ถูกต้อง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	- พื้นห้องมีบ่อพักน้ำมันตามมาตรฐาน (เฉพาะหม้อแปลงชนิดฉนวนน้ำมัน)			
	- มีเครื่องดับเพลิง			
	- ลักษณะผนังและประตู			
	- ความสะอาด			
	2.2.9 มีป้ายเตือน "อันตรายไฟฟ้าแรงสูง - เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น"			
	2.2.10 อื่นๆ :			
				
				
				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระบบ	รายการตรวจสอบ	ถูกต้อง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
2.3 แรงต่ำ	2.3.1 วงจรเมนสวิตช์ (Main Circuit) 2.3.1.1 สายเข้าเมนสวิตช์ - สายเฟส ชนิด.....ขนาด.....ตร.มม. จำนวน .....เส้น - สายนิวทรัล ชนิด.....ขนาด.....ตร.มม. จำนวน .....เส้น			
	2.3.1.2 วิธีการเดินสาย [] บนฉนวนลูกถ้วย (Rack) [] ท่อร้อยสาย (Conduit) [] รางเดินสาย (Wire Way) [] รางเคเบิล (Cable Tray) [] บัสเวย์ (Bus Way) [] ใต้ดิน [] อื่นๆ.....			
	2.3.1.3 วงจรไฟฟ้าช่วยชีวิต (เฉพาะอาคารที่เข้าข่าย - อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามกฎกระทรวง)			
	2.3.1.4 เครื่องปลัดวงจรและเครื่องป้องกันกระแสเกิน [] เซอร์กิตเบรกเกอร์ [] สวิตช์พร้อมฟิวส์ ผลิตภัณฑ์..... Type I _n A. I _c A. แรงดัน V AT A, AF A (เฉพาะเซอร์กิตเบรกเกอร์) - เครื่องป้องกันกระแสรั่วลงดิน (เฉพาะพิกัดเครื่องป้องกันกระแสเกินมากกว่า 1,000 A) [] มี [] ไม่มี			
	2.3.1.5 บัสบาร์ในแผงเมนสวิตช์ - ความสามารถในการนำกระแสของบัสบาร์			
	2.3.1.6 การต่อลงดิน - การต่อลงดินที่แผงเมนสวิตช์ - สายต่อหลักดิน ขนาด ตร.มม. - การต่อฝากระหว่างขั้วสายดินกับขั้วนิวทรัล ที่แผงเมนสวิตช์ - การต่อระหว่างสายต่อหลักดินเข้ากับหลักดิน			

ระบบ	รายการตรวจสอบ	ถูกต้อง	ต้องแก้ไข	คำแนะนำ/ความเห็น
	- ค่าความต้านทานของหลักดิน โอห์ม			
	- หลักดิน (Grounding Electrode)			
	ชนิด..... ขนาด.....			
	2.3.1.7 วัดความต้านทานฉนวนของสาย ไม่น้อยกว่า 0.5 เม็กโอห์ม			
	2.3.1.8 สภาพจุดต่อของสาย			
	2.3.1.9 ที่ว่างเพื่อการทำงานที่จุดติดตั้งแผงเมนสวิตช์			
	2.3.1.10 ป้ายชื่อและแผนภาพเส้นเดี่ยว (Single -Line diagram) ของเมนสวิตช์			
	2.3.1.11 อื่นๆ.....			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



สมุดควบคุมมีเตอร์คลังของ กฟย.....

[illegible]



เลขที่ใบงาน.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์มแสดงหน่วยค้างภายในมิเตอร์

เล่มที่
เลขที่

สำนักงาน ไฟฟ้า.....
ชื่อ (ผู้ใช้ไฟ).....
ที่อยู่.....
รหัสลูกค้า.....เฟส.....สาย.....โวลท์.....แอมป์.....
หมายเลข พื้อเอ. เครื่องก่อนหน้า.....
หมายเลข พื้อเอ. เครื่องหลัง.....

มิเตอร์	วันที่ติดตั้ง	หน่วยค้าง ภายในมิเตอร์	วันที่ตัดกลับ	หน่วยค้าง ภายในมิเตอร์	หมายเหตุ
หมายเลข พื้อเอ.					

(ลงชื่อ).....ผู้ติดตั้ง, ถอนคืน
(.....)
(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือ ผู้แทน
(.....)

แบบใบสำรวจข้อมูลมิเตอร์ไฟฟ้าเห็นเชื้อลคยลขาด

การไฟฟ้า จังหวัด เขต หมายเลขผู้ใช้ไฟ

หมายเลข พื้อเอ ยี่ห้อ Type ระยะเวลาติดตั้งใช้งาน

มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย 220/380 โวลท์	
ลักษณะบริเวณที่เกิดเหตุ ☐ ฟุ้งโหล่ง ☐ ในเมือง ☐ อื่นๆ	การติดตั้งล่อฟ้าแรงต่ำ ☐ มีการติดตั้งเป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ. ☐ ไม่ได้ติดตั้ง ☐ ติดตั้งแต่ชำรุด
ปรากฏการณ์ฟ้าผ่าบริเวณที่ติดตั้งมิเตอร์ ☐ บ่อยครั้ง ☐ นานๆครั้ง ☐ ไม่เคยปรากฏ	ตำแหน่งติดตั้งมิเตอร์ ☐ ได้เมนชายคา ☐ ได้หม้อแปลง ☐ จุดแยกสายระบบจำหน่าย ☐ ปลายสายเมนระบบจำหน่าย
สภาพขณะเกิดเหตุ ☐ ฝนตกฟ้าคะนอง ☐ สภาพอากาศปกติ ☐ ไม่รู้แน่ชัด	จุดที่มิเตอร์ชำรุดติดตั้ง ☐ อยู่ห่างจากหม้อแปลง.....เมตร ☐ อยู่ห่างจากล่อฟ้าแรงต่ำตัวที่ใกล้ที่สุด.....เมตร
ช่วงของเดือนที่คาดว่าไฟเห็นเชื้อลคยลขาด ☐ กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ☐ มิถุนายน - กันยายน ☐ ตุลาคม - มกราคม	ไฟเห็นเชื้อลคยลขาด ☐ เฟสที่ 1 ☐ เฟสที่ 2 ☐ เฟสที่ 3
ลักษณะการเดินสายระบบจำหน่าย ☐ อยู่ใต้แนวไลน์แรงสูง ☐ อยู่นอกแนวไลน์แรงสูง ☐ อื่นๆ	มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย บริเวณใกล้เคียง ☐ ไฟเห็นเชื้อลคยลขาด ☐ ไฟเห็นเชื้อลคยลขาดไม่ขาด
ชนิดของสายระบบจำหน่าย ☐ สายหุ้มฉนวน ☐ สายเปลือย	ประวัติการชำรุดของมิเตอร์ผู้ใช้ไฟ ☐ เคยมีมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากไฟเห็นเชื้อลคยลขาด ☐ ไม่เคยมีมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากไฟเห็นเชื้อลคยลขาด
การต่อสายดิน ☐ เป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ. ☐ ไม่เป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ. ☐ อื่นๆ	อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้านผู้ใช้ไฟ ☐ ชำรุด ☐ ไม่ชำรุด
หมายเหตุอื่นๆ	

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจ วันที่.....



เลขที่

คำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการ

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มีคำสั่งให้พนักงาน / ตัวแทนฯ
มาดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าที่บ้านของข้าพเจ้า เลขที่บัตรประชาชน
..... ซึ่งมีหมายเลขผู้ใช้ไฟ ติดตั้งมิเตอร์ขนาด แอมป์
ระบบ เฟส สาเหตุเนื่องจากข้าพเจ้าได้ค้างชำระค่าไฟฟ้าเกินระยะเวลาที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดนั้น
ข้าพเจ้าขอยอมรับว่าเป็นความผิดพลาดของข้าพเจ้าเอง แต่ทั้งนี้ข้าพเจ้าใคร่ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงาน
การไฟฟ้าฯ ได้โปรดพิจารณาชะลอการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราวไว้ก่อน เพื่อให้ข้าพเจ้าได้มีการใช้ไฟฟ้าอย่างค่อ
เนื่อง อันจะยังประโยชน์และป้องกันมิให้ทรัพย์สินบางอย่างของข้าพเจ้าเกิดความเสียหาย โดยข้าพเจ้า ยินยอม
ที่จะนำเงินมาชำระค่าไฟฟ้าจำนวน บาท รวมทั้งค่าตัดและต่อกลับมิเตอร์ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
จำนวน บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท จากสาเหตุที่ชำระค่าไฟฟ้าล่าช้าเกินกำหนด ณ
สำนักงานการไฟฟ้า ภายในวันนี้

ทั้งนี้หากข้าพเจ้าไม่นำเงินตามจำนวนดังกล่าวมาชำระให้เป็นการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือ
ชำระไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุ ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานการไฟฟ้าฯดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าได้ทันทีโดยไม่มี
ข้อโต้แย้งรวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้นและยินยอมเสียค่าใช้จ่ายต่างๆตามระเบียบของ การไฟฟ้าส่วน
ภูมิภาคจากเหตุที่ข้าพเจ้าผิดนัดการชำระเงินในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน พล.บง. , พล.รช.

พิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้จัดการ

ลว. / /

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า/ ตัวแทน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตัดมิเตอร์

(.....)



แบบฟอร์มการสำรวจการขอใช้ไฟใหม่ ติดตั้ง สับเปลี่ยน รื้อถอน ต่อกลับ

ชื่อ การไฟฟ้า.....

เลขที่คำร้องระบบเดิม.....เลขที่คำร้องระบบSAP.....

ชื่อผู้ใช้ไฟ.....

ส่วนที่ 1 ของผู้สำรวจ (กฟย.)

ลำดับ	รายการ	ข้อมูล
1	สายจดหน่วย :	
2	ประเภทการใช้ไฟ :	
3	ประเภทอุตสาหกรรม :	
4	ค่าประมาณการใช้ไฟ : หน่วย/เดือน	
5	เหตุผลการขอใช้ไฟ/สับเปลี่ยน/รื้อถอน/ต่อกลับ/ตัดฝาก:	
6	หมายเลขผู้ใช้ไฟ 6 หลัก :	
7	หมายเลข PEA มิเตอร์ติดตั้งก่อน	
8	หมายเลข PEA มิเตอร์ติดตั้งหลัง	
9	สถานีจ่ายไฟระบบ / เครือ	
10	หมายเลข PEA หม้อแปลง	
11	ติดตั้งมิเตอร์ขนาด Amp เฟส A B C	
12	ติดตั้งมิเตอร์ที่เสา เมตร เครื่องที่	
13	วันที่สำรวจ	
14	ชื่อผู้สำรวจ และรหัสพนักงาน	

ส่วนที่ 2 ของผู้ติดตั้งสับเปลี่ยน รื้อถอน ต่อกลับ ตัดฝาก (ผบต.,ผมต.)

ลำดับ	รายการ	ข้อมูล
15	หมายเลข PEA มิเตอร์นำไปติดตั้ง/สับเปลี่ยน/ต่อกลับ :	
16	หน่วยมิเตอร์ที่อ่านได้ (จากลำดับที่ 15)	
17	หมายเลข PEA มิเตอร์ที่รื้อถอน :	
18	หน่วยมิเตอร์ที่อ่านได้ (จากลำดับที่ 17)	
19	วันที่ติดตั้ง/สับเปลี่ยน/รื้อถอน/ตัดฝาก/ต่อกลับ :	
20	ระยะเวลาปฏิบัติงาน :	
21	ติดตั้งมิเตอร์เฟส A B C	
22	หมายเลข PEA หม้อแปลง	
23	ชื่อผู้ติดตั้ง/รหัสพนักงาน/ศูนย์งานผู้รับจ้าง	

ค่าต่อไฟ.....บาท(ไม่รวมภาษี)

ค่าแรงติดตั้ง.....บาท(ไม่รวมภาษี)

ค่าตรวจสอบ.....บาท(ไม่รวมภาษี)

ค่าแรงย้ายและติดตั้ง.....บาท(ไม่รวมภาษี)

ค่าส่วนเฉลี่ย.....บาท(ไม่รวมภาษี)

รวมเป็นเงิน.....บาท(ไม่รวมภาษี)

ค่าประกัน.....บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท

หมายเหตุ : รายละเอียดการใช้อุปกรณ์ตามเอกสารแนบ

ชื่อผู้ใช้ไฟ.....คำร้องเลขที่.....

รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วย	ติดตั้ง ที่เสา 8 ม.	ติดตั้ง ที่เสา 9 ม.	ติดตั้ง ที่เสา 12 ม.	ติดตั้ง ที่เสา 14 ม.	ติดตั้ง เมน ขายคา	ติดตั้งที่
1-01-011-0201	สลักเกลียว เอ็ม 16x170 มม.	ชุด						
1-01-011-0202	สลักเกลียว เอ็ม 16x200 มม.	ชุด						
1-01-011-0203	สลักเกลียว เอ็ม 16x250 มม.	ชุด						
1-01-011-0204	สลักเกลียว เอ็ม 16x300 มม.	ชุด						
1-01-011-0205	สลักเกลียว เอ็ม 16x350 มม.	ชุด						
1-01-018-0100	แหวนสี่เหลี่ยมรองแบบเรียบ	ชิ้น						
1-02-020-0000	ลวดอลูมิเนียมแบน 1x10 มม.	เมตร						
1-018-0001	เทปไฟฟ้า พีวีซี.ใช้ภายนอก	ม้วน						
1-06-010-0014	แผ่นอลูมิเนียม	แผ่น						
1-06-010-0021	ลวดร้อยตราตะกั่ว	เมตร						
1-06-010-0022	ตะกั่วตีตรามิเตอร์	กก.						
1-02-032-0002	คอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบเอช 25-50/16-35 ต.มม.	ชุด						
1-02-032-0003	คอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบเอช 50-95/50-95 ต.มม.	ชุด						
1-02-032-0005	คอนเนคเตอร์ชนิดบีบแบบเอช 35-50/610 ต.มม.	ชุด						
1-06-010-0006	ตู้อลูมิเนียมใส่นอกอาคาร สำหรับ มิเตอร์ 3 เฟส	ชุด						
1-06-010-0008	ตู้สำหรับมิเตอร์พร้อม ซีที.แรงต่ำ	ชุด						
1-02-008-0500	สายทองแดงตีเกลียวหุ้มฉนวน 2x6 ต.มม 600 โวลท์	เมตร						
1-02-008-0501	สายทองแดงตีเกลียวหุ้มฉนวน 2x10 ต.มม 600 โวลท์	เมตร						
1-02-007-0000	สายอลูมิเนียมตีเกลียวหุ้มฉนวน 750 โวลท์ 25 ต.มม.	เมตร						
1-06-010-0001	ไม้แป้น ขนาด 2x20x60 ซม.	แผ่น						
1-06-010-0002	ไม้แป้น ขนาด 2x20x120 ซม.	แผ่น						
1-06-010-0003	ไม้แป้น ขนาด 2x20x30 ซม.	แผ่น						

หมายเหตุ

.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบฟอร์มการขออนุมัติสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด

วันที่.....

เรียน ผจก.

จากการตรวจสอบมิเตอร์ของนาย, นาง, น.ส.

หมายเลขผู้ใช้ไฟ..... ติดตั้งบ้านเลขที่..... ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

มิเตอร์ผลิตภัณฑ์..... ขนาด แอมป์ เฟส สาย โวลต์ ชำรุด

เนื่องจาก..... จึงขออนุมัติสับเปลี่ยนมิเตอร์ใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

คำสั่ง ผจก.

ตำแหน่ง

เรียน ทผ.

อนุมัติดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ) ผจก.

(.....)

ได้เรียกเก็บเงินจากผู้ใช้ไฟ ดังนี้ บัตรประชาชนเลขที่

๑. ค่ามิเตอร์ชำรุด บาท บิลเลขที่ ลว.

๒. ค่ามิเตอร์ชำรุด บาท บิลเลขที่ ลว.

๓. บาท บิลเลขที่ ลว.

๔. บาท บิลเลขที่ ลว.

๕. บาท บิลเลขที่ ลว.

(ลงชื่อ) ผจก.

(.....)

มิเตอร์เก่ารับเข้า

ผลิตภัณฑ์..... ชนิด.....

ฟิวส์..... เลขเครื่อง.....

แอมป์..... หน่วยที่อ่าน.....

เฟส..... สาย..... โวลต์.....

มิเตอร์จ่ายออก

ผลิตภัณฑ์..... ชนิด.....

ฟิวส์..... เลขเครื่อง.....

แอมป์..... หน่วยที่อ่าน.....

เฟส..... สาย..... โวลต์.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๙-๐๑๐๐ Fax. ๐-๐๕๔๙-๕๔๕๐-๑

ที่ มท

สำนักงานการไฟฟ้า.....

วันที่.....

เรื่อง ส่งพนักงานมาตรวจสอบมิเตอร์

เรียน

การไฟฟ้า.....ขอส่งพนักงานมาตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์,
อุปกรณ์ประกอบ และระบบการเดินสายภายใน ให้ท่านตามวาระ จำนวน.....นาย มีรายชื่อดังต่อไปนี้ คือ.-

๑.

๒.

๓.

๔.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ พร้อมจัดตัวแทนของท่าน
ร่วมเป็นพยานในการตรวจสอบ และลงนามในบันทึกผลการตรวจสอบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้จัดการ การไฟฟ้า.....

การไฟฟ้า.....

โทร.....

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน

(.....)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึกการตรวจสอบมิเตอร์

ตามที่เจ้าหน้าที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มาตรวจสอบมิเตอร์ เฟส สาย
..... โวลต์ แอมป์ ผลัดกันต์ หมายเลข พีโอเอ
หมายเลขเครื่อง ใช้ร่วมกับ ซีที. ขนาด แอมป์ วีที. ขนาด โวลต์
หม้อแปลงขนาด เควี.เอ. ซึ่งติดตั้งที่ หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า
ของข้าพเจ้าเมื่อ วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. นั้น ข้าพเจ้าได้ร่วม
ในการตรวจสอบครั้งนี้ด้วย ผลปรากฏว่า มีสภาพดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ในระหว่างร่วมกันตรวจสอบนั้น เจ้าหน้าที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มิได้ขู่เชิญเรียกร้องหรือทำความเสียหาย
แก่มิเตอร์ และทรัพย์สินอื่นใดของข้าพเจ้าแต่ประการใด ข้าพเจ้าได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้แทน
(.....) /ผู้ครอบครอง
บัตรประชาชน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

ข้าพเจ้ายินดีไปพบผู้จัดการ การไฟฟ้า ในวันที่ เดือน พ.ศ.
เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หากพ้นจากวันเวลาดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายินดีให้ดำเนินการตามระเบียบของการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาคต่อไป และได้รับสำเนาการตรวจสอบไว้แล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้แทน/ผู้ครอบครอง
(.....)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๙-๐๑๐๐ Fax. ๐-๐๕๔๙-๔๘๕๐-๑

บันทึกการรับรองการบรรจุหีบห่อของกลาง

ตามที่พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มาตรวจสอบมิเตอร์หมายเลข พีอีเอ
ซึ่งติดตั้งให้กับ.....หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า.....
การไฟฟ้า.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และได้ร่วมกับผู้ใช้ไฟฟ้าทำการบรรจุ.....
.....
.....
.....
.....ลงในหีบห่อพร้อมกับปิดผนึกอย่างเรียบร้อย

เพื่อเป็นการรับรองการบรรจุหีบห่อ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐานร่วมกัน

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน
(.....)

(ลงชื่อ).....พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภอ.....
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ให้เขียนรายละเอียดสิ่งของที่บรรจุ และลงชื่อรับรองในแบบฟอร์ม พร้อมเก็บสำเนาไว้เป็น
หลักฐาน หากทางด้านหลังบันทึกฉบับนี้แล้วปิดลงบนฝากล่อง เพื่อป้องกันการเปิดหีบห่อ



หนังสือรับทราบสภาพการดีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มาทำการดีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ.

ที่มิเตอร์หมายเลข พีโอเอ.....บริษัทผู้ผลิต.....

เฟส.....สาย.....โวลท์.....แอมป์.....และอุปกรณ์ประกอบซึ่งติดตั้ง
ใช้งานที่.....นั้น

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว.....ตำแหน่ง.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ในฐานะผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน
ได้รับทราบการดำเนินการของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้ (เขียนเครื่องหมาย ลงใน ☐)

- ☐ การดีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ฝาครอบมิเตอร์อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- ☐ ทำการติดยึดเป็นไม้มองมิเตอร์และตู้ใส่มิเตอร์ด้วยสลักเกลียว และนัท 2 จุด
กับเสาคอนกรีตอย่างแน่น
- ☐ ทำการเจาะรูร้อยลวดดีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ปลายสลักเกลียว
ซึ่งอยู่ภายในตู้ ตามลำดับที่ 2 ไว้เรียบร้อย
- ☐ ทำการดีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ฝาครอบที่ต่อสายและที่ตู้ใส่มิเตอร์
อย่างเรียบร้อย (เครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. จะเปลี่ยนแปลงใหม่ทุกครั้ง
ที่มีการอ่านหน่วยและตรวจสอบตามวาระ)
- ☐

อนึ่ง ในระหว่างดำเนินการ พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมิได้ทำความเสียหายแก่มิเตอร์
หรือทรัพย์สินอื่นใด และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือให้ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน

(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งสภาพการตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่มีเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

เรียน

ด้วยเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ส่งพนักงานไปทำการตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่มีเตอร์หมายเลข พีโอเอ..... เฟส.....สาย.....โวลท์.....แอมป์.....และอุปกรณ์ประกอบซึ่งติดตั้งใช้งานที่.....และระหว่างการดำเนินการมี นาย/ นาง/ นางสาว/.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ในฐานะผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทนได้อยู่รับทราบการปฏิบัติงานด้วยดังนี้.-

1. การตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ฝาครอบมิเตอร์อยู่ในสภาพเรียบร้อย
2. ทำการติดยึดเป็นไม้มรองมิเตอร์และตู้ใส่มิเตอร์ด้วยสลักเกลียว และนัท 2 จุด กับเสาคอนกรีตอย่างแน่น
3. ทำการเจาะรูร้อยลวดตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ปลายสลักเกลียว ซึ่งอยู่ภายในตู้ ตามข้อ 2 ไว้เรียบร้อย
4. ทำการตีเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ฝาครอบที่ต่อสายและที่ตู้ใส่มิเตอร์อย่างเรียบร้อย (เครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. จะเปลี่ยนแปลงใหม่ทุกครั้ง ที่มีการอ่านหน่วยและตรวจสอบตามวาระ)

ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หากเครื่องหมายหรือตราของ กฟภ. ที่ตีไว้ที่จุดต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น ถูกทำลายหรือทำให้ชำรุดหรือเสียหาย จนสามารถกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้มีเตอร์วัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าไม่ถูกต้อง ผู้ที่กระทำการดังกล่าวหรือผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการกระทำจะต้องชดเชยค่าเบี่ยงปรับ ค่าไฟฟ้าที่เสียหาย ตามการปรับปรุงซึ่งเกิดจากผลการกระทำการละเมิดการใช้ไฟฟ้าและหรือค่าเสียหายอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดไว้

อนึ่ง ในระหว่างดำเนินการดังกล่าวข้างต้น พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มิได้ทำความเสียหายแก่มิเตอร์หรือทรัพย์สินอื่นใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

โทร.....

มต.ตต.๕-ป.๕๘

**บันทึกผลการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ**

ตามที่เจ้าหน้าที่ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มาตรวจสอบความเรียบร้อยของมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบซึ่งติดตั้งที่.....หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....กฟฟ.....
.....ข้าพเจ้าในฐานะผู้ใช้ไฟฟ้า ได้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ติดตั้งมิเตอร์อีกเครื่องหนึ่งเพื่อเปรียบเทียบ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
..... เวลา..... น. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
เวลา..... น. เป็นเวลา.....ชั่วโมง ปรากฏผล ดังนี้.-

ตัวเลขครั้งหลังขึ้น
ตัวเลขครั้งแรกขึ้น
ผลต่าง
ตัวคูณจาก ซีที. และพีที.
หน่วยที่ใช้

มิเตอร์ที่ติดตั้งอยู่เดิม หมายเลขพีอีเอ.....	มิเตอร์ที่ติดตั้งเปรียบเทียบ หมายเลขพีอีเอ.....

มิเตอร์ที่ติดตั้งอยู่เดิมอ่านหน่วยได้.....กว่ามิเตอร์เปรียบเทียบ.....หน่วย
หรือประมาณ.....%

ในระหว่างร่วมกันตรวจสอบนั้น เจ้าหน้าที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มิได้ขู่ขู่ขู่เรียกร้องหรือทำ
ความเสียหายแก่มิเตอร์ และทรัพย์สินอื่นใดของข้าพเจ้าแต่ประการใด ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ใช้ไฟฟ้า / ผู้ครอบครอง / ผู้แทน

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ อัตรา ☐ TOU ☐ TOD
ลักษณะการติดตั้ง ☐ ๓ เฟส ๔ สาย ☐ CT.แรงต่ำ ☐ CT.PT

ชื่อผู้ใช้ไฟ..... หมายเลขผู้ใช้ไฟ..... การไฟฟ้า.....
 kWh-Meter ผลิตภัณฑ์..... แบบ..... กระแส..... แอมป์..... แรงดัน..... โวลท์..... มิเตอร์..... เฟส..... สาย.....
 รอบ/กิโลวัตต์-ชั่วโมง PEA.NO..... SER.NO..... kWh.คูณ..... kW.SUM.คูณ.....
 อุปกรณ์ประกอบ CT. ratio..... A. PT.ratio..... /..... V. หม้อแปลง..... VA.....
 ตราตะกั่วตัวมิเตอร์..... หมายเลข..... (.....) ปกติ (.....) ไม่ปกติ (.....) ไม่มี.....
 ตราตะกั่วฝาครอบที่ต่อสาย..... หมายเลข..... (.....) ปกติ (.....) ไม่ปกติ (.....) ไม่มี.....
 ตราตะกั่วฝาครอบตัวมิเตอร์..... หมายเลข..... (.....) ปกติ (.....) ไม่ปกติ (.....) ไม่มี.....

บันทึกการอ่านค่า	หน่วยรวม	(Rate A)	(Rate B)	(Rate C)	ค่ากิโลวาร์
กิโลวัตต์-ชั่วโมง					
กิโลวัตต์สูงสุด					
กิโลวัตต์สะสม					

kWh-Meter จับรอบ หมุน..... รอบใช้เวลา..... วินาที ใช้ Active Power =..... kW. (ที่ code ๐๙๓,๐๙๗) =..... kW
 Reactive Power =..... kW.(ที่ code ๑๙๓) =..... kVar

วัดโหลดโดยการวัดและคำนวณ ☐ วัดแบบ ๓ เฟส ๓ สาย ☐ วัดแบบ ๓ เฟส ๔ สาย

แรงดันสาย	Vab =..... V	Vca =..... V	Vcb =..... V	(.....) RST
แรงดันเฟส	Van =..... V	Vbn =..... V	Vcn =..... V	(.....) TSR
กระแสเฟส	Ia =..... A	Ib =..... A	Ic =..... A	(.....) Pri (.....) Sec
cos θ ระหว่าง V phase กับ I phase	cos θ a =..... (.....) Lag (.....) Lead มุม.....	cos θ b =..... (.....) Lag (.....) Lead มุม.....	cos θ c =..... (.....) Lag (.....) Lead มุม.....	cos θ หรือ PF.เฉลี่ย =.....
SIN θ แต่ละเฟส	sin θ a =.....	sin θ b =.....	sin θ c =.....	(.....) Lag (.....) Lead มุม.....
c (.....) ระหว่าง V Line กับ I phase	cos θ ab =..... (.....) Lag (.....) Lead มุม.....		cos θ cb =..... (.....) Lag (.....) Lead มุม.....	θ = TAN ⁻¹ (kVar/kW)
กิโลวัตต์	 kW.	 kW.	 kW.	รวม =..... kW.
กิโลวาร์	 kVar.	 kVar.	 kVar.	รวม =..... kVar.
คลิพออนกิโลวัตต์	 kW.	 kW.	 kW.	รวม =..... kW.
ข้อบกพร่องแต่ละเฟส	(.....) ทำงาน (.....) ไม่ทำงาน	(.....) ทำงาน (.....) ไม่ทำงาน	(.....) ทำงาน (.....) ไม่ทำงาน	

วันที่..... เวลา..... น. ในตัวมิเตอร์ วันที่..... เวลา..... น. ปัจจุบันขณะตรวจสอบ คลาดเคลื่อน..... นาที
 หลังการตรวจสอบได้ติดตราตะกั่วหมายเลข..... ที่ ฝาครอบ, Test terminal, และฝาตัวมิเตอร์

สรุปผลการตรวจสอบ ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ ชนิด 1 เฟส 2 สาย

ชื่อผู้ใช้ไฟ หมายเลขผู้ใช้ไฟ การไฟฟ้า.....
kWh-Meter ผลิตภัณฑ์ แบบ กระแส แอมป์ แรงดัน โวลต์
..... รอบ/กิโลวัตต์-ชั่วโมง PEA.NO.....
ตราตะกั่วฝาครอบที่ต่อสาย..... หมายเลข..... () ปกติ () ไม่ปกติ () ไม่มี
ตราตะกั่วฝาครอบตัวมิเตอร์..... หมายเลข..... () ปกติ () ไม่ปกติ () ไม่มี
กิโลวัตต์-ชั่วโมง อ่านค่าได้.....

ค่าที่ได้จากการวัด

1. kWh-Meter หมุน รอบ ใช้เวลา วินาที
2. แรงดันเฟส V_n โวลต์ กระแสเฟส แอมป์ PF. เฟส.....
() Lag () Lead

ค่าที่ได้จากการคำนวณ

1. จากการจับรอบ = K.W.
2. จากการวัด = K.W.
3. ค่า % Error = %

วันที่..... เวลา..... น. หลังการตรวจสอบติตราตะกั่วหมายเลข.....

ที่ฝาครอบที่ต่อสายเรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการตรวจสอบ () ปกติ () ไม่ปกติ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ



รายงานการสับเปลี่ยนมิเตอร์

ชื่อ.....หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....กฟ.....
ใช้ร่วมกับ ชีท.ขนาด.....แอมป์ ฟิต.ขนาด.....โวลท์ หม้อแปลงขนาด.....เควีเอ.
สับเปลี่ยนมิเตอร์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
มิเตอร์ติดตั้งอยู่เดิม

ผลิตภัณฑ์.....แบบ.....ขนาด.....แอมป์.....โวลท์
.....เฟส.....สาย.....รอบ/กว.-ชม.หมายเลขฟิอีเอ.....หมายเลขเครื่อง.....
กว.-ชม. X.....กว.สูงสุด X.....กว.สะสม X.....ตราตะกั่วฝากรอบตัวมิเตอร์หมายเลข กมด.....

ค่ามิเตอร์ที่อ่านได้ ค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง.....กว.-ชม.
ค่ากิโลวัตต์สูงสุด.....กว.
ค่ากิโลวัตต์สะสม.....กว.

สาเหตุที่ตัดกลับ.....

มิเตอร์ติดตั้งใหม่

ผลิตภัณฑ์.....แบบ.....ขนาด.....แอมป์.....โวลท์
.....เฟส.....สาย.....รอบ/กว.-ชม.หมายเลขฟิอีเอ.....หมายเลขเครื่อง.....
กว.-ชม. X.....กว.สูงสุด X.....กว.สะสม X.....ตราตะกั่วฝากรอบตัวมิเตอร์หมายเลข กมด.....
จำนวน.....ดวงตรา เป็นตราที่ประทับมาจากกองมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กรุงเทพฯ อยู่ในสภาพปกติ

ค่ามิเตอร์ที่อ่านได้ ค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง.....กว.-ชม.
ค่ากิโลวัตต์สูงสุด.....กว.
ค่ากิโลวัตต์สะสม.....กว.

ลงชื่อ..... ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้สับเปลี่ยน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์: 72224 PEABKK TH โทร 5890100

ที่ มท..... สำนักงานการไฟฟ้า.....

วันที่.....

เรื่อง ส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบและสับเปลี่ยนมิเตอร์

รายน.....

การไฟฟ้า..... ขอส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบและสับเปลี่ยนมิเตอร์จากมิเตอร์เดิม
เป็นมิเตอร์ระบบ AMR จำนวนนาย มีรายชื่อดังต่อไปนี้ คือ.-

1.
2.
3.
4.
5.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและสับเปลี่ยน พร้อมจัด
ส่งตัวแทนของท่านร่วมเป็นพยานและลงนามในแบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMR

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้จัดการ การไฟฟ้า.....

การไฟฟ้า.....

โทร.

(ลงชื่อ).....ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทน

(.....)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
แบบฟอร์มการลับเปลี่ยนมิเตอร์ AMR

1. รายละเอียดผู้ใช้ไฟ

ชื่อผู้ใช้ไฟ.....การไฟฟ้า.....หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....
ประเภทกิจการ(TSIC).....CT.ratio...../5 A. VT.ratio...../.....V. หม้อแปลง.....kVA.

2. ตรวจสอบ

ตู้มิเตอร์ หมายเลข..... ฝาครอบที่ต่อสาย หมายเลข..... Test terminal หมายเลข..... ตัวมิเตอร์ หมายเลข.....

3. รายละเอียดมิเตอร์ (ติดตั้งอยู่เดิม)

มิเตอร์ผลิตภัณฑ์.....แบบ.....มิเตอร์.....เฟส.....สาย รอบ / กิโลวัตต์-ชั่วโมง

PEA. NO.กระแส.....แอมป์ แรงดัน.....โวลต์

kVArh-Meter ผลิตภัณฑ์ แบบ.....มิเตอร์ 3 เฟส.....สาย.....รอบ / กิโลวัตต์-ชั่วโมง

PEA.NO.กระแส.....แอมป์ แรงดัน.....โวลต์

☐ มิเตอร์ Demand kW-Max.....kW-Sum.....kWh.....kVar-Max.....kVar-Sum.....

☐ มิเตอร์ TOU, TOD รายละเอียดค่าการใช้ไฟฟ้าบ้านที่ก่ออยู่ในแบบฟอร์มการอ่านหน่วย

4. รายละเอียดมิเตอร์ AMR

☐ ติดตั้งทดแทน

☐ ติดตั้งคู่ขนาน

มิเตอร์ผลิตภัณฑ์ EDM1 แบบ.....มิเตอร์ 3 เฟส.....สาย.....รอบ / กิโลวัตต์-ชั่วโมง

PEA. NO.กระแส 5 (6) แอมป์ แรงดัน.....โวลต์

5. ตัวคูณ

กิโลวัตต์-ชั่วโมง คูณ.....กิโลวัตต์สูงสุด คูณ.....กิโลวัตต์สะสม คูณ.....

กิโลวัตต์-ชั่วโมง คูณ.....กิโลวัตต์สูงสุด คูณ.....กิโลวัตต์สะสม คูณ.....

6. ผลการทดสอบค่าการวัด

วัดค่าได้.....โอห์ม

☐ อยู่ในเกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด (ไม่เกิน 5 โอห์ม)

☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด (เกิน 5 โอห์ม) ได้ดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในเกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนดแล้ว หลังแก้ไขวัดค่าได้.....โอห์ม

7. ผลการทดลองติดคอสื่อสารมิเตอร์ด้วยระบบ AMR

☐ สามารถติดคอสื่อสารได้

☐ ไม่สามารถติดคอสื่อสารได้

8. การดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์ AMR วันที่.....

☐ โดยดับไฟ

☐ โดยไม่ดับไฟ ตั้งแต่เวลา..... น. ถึง..... น. ใช้เวลาในการทำงาน..... นาที ในขณะที่ใช้โหลด..... kW.

หลังการดำเนินงานได้ตรวจสอบค่าหมายเลข.....ที่ ฝาครอบที่ต่อสาย, Test terminal และฝาตู้มิเตอร์

หมายเหตุ ในกรณีเกิดเหตุผิดปกติกับมิเตอร์ AMR ผู้ใช้ไฟฟ้าจะแจ้งให้ กฟภ. ทราบ เพื่อทำการตรวจสอบหรือสับเปลี่ยนทันที

ลงชื่อ.....ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือตัวแทนผู้ใช้ไฟฟ้า ลงชื่อ.....ผู้ติดตั้ง (เจ้าหน้าที่กลุ่มบริษัท SE Consortium)

(.....)

(.....)

(...../...../.....)

(...../...../.....)

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) (เจ้าหน้าที่ กฟภ.)

(.....) (เจ้าหน้าที่กลุ่มบริษัท SE Consortium)

(...../...../.....)

(...../...../.....)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

จาก ผู้ควบคุมงาน ถึง ผจก. กฟ.....
 เลขที่/2550 วันที่
 เรื่อง รายงานผลการติดตั้งมิเตอร์ AMR ภายใน กฟ..... ประจำเดือน.....
 อ้างถึง

เรียน ผจก. กฟ.....

ตามที่ กฟ..... ได้ร่วมดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ AMR ร่วมกับกลุ่มบริษัท SE Consortium นั้น
 กฟ..... ขอรายงานผลการติดตั้งมิเตอร์ AMR ประจำเดือน..... ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| 1. มิเตอร์ AMR 3 เฟส 4 สาย 3x220/380 V., 5A. | จำนวน..... เครื่อง |
| 2. มิเตอร์ AMR 3 เฟส 3 สาย 3x110 V., 5A. | จำนวน..... เครื่อง |
| 3. มิเตอร์ AMR 3 เฟส 4 สาย 3x63.5/110 V., 5A. | จำนวน..... เครื่อง |
| | รวม.....เครื่อง |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และรายงานผลการดำเนินการให้หัวหน้าคณะกรรมการโครงการ AMR
 เขต กฟ..... ทราบต่อไป พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดการติดตั้งมิเตอร์ดังกล่าว มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน หัวหน้าคณะกรรมการโครงการ AMR เขต กฟ.....(อก.บส.....)
 เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผจก. กฟ.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์มการอ่านหน่วยมิเตอร์ AMR ผลิตภัณฑ์ EDM1

อ่านวันที่.....เดือน.....ปี.....เวลา.....น.

1. รายละเอียดผู้ใช้ไฟ

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า.....สาย-หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....

ชื่อการไฟฟ้า.....มิเตอร์ PEA NO.

วิธีคิดเงิน.....

ค่าที่แสดงผลใน Set C

รหัส	ความหมาย	ค่าที่อ่านได้	รหัส	ความหมาย	ค่าที่อ่านได้
888	ตรวจสอบ LCD		050	กิโลวัตต์สูงสุด Rate A Reset ครั้งสุดท้าย	
090	วัน-เดือน-ปี ปัจจุบัน		060	กิโลวัตต์สูงสุด Rate B Reset ครั้งสุดท้าย	
091	เวลาปัจจุบัน		070	กิโลวัตต์สูงสุด Rate C Reset ครั้งสุดท้าย	
095	วัน-เดือน-ปี และเวลา ที่ Reset ครั้งสุดท้าย		015	กิโลวัตต์สะสม Rate A ปัจจุบัน	
096	จำนวนครั้งที่ Reset		016	กิโลวัตต์สะสม Rate B ปัจจุบัน	
111	กิโลวัตต์-ชั่วโมง รวม Reset ครั้งสุดท้าย		017	กิโลวัตต์สะสม Rate C ปัจจุบัน	
010	กิโลวัตต์-ชั่วโมง Rate A Reset ครั้งสุดท้าย		222	กิโลวาร์-ชั่วโมงรวม Reset ครั้งสุดท้าย	
020	กิโลวัตต์-ชั่วโมง Rate B Reset ครั้งสุดท้าย		280	กิโลวาร์สูงสุด Reset ครั้งสุดท้าย	
030	กิโลวัตต์-ชั่วโมง Rate C Reset ครั้งสุดท้าย		118	กิโลวาร์สะสม Reset ครั้งสุดท้าย	

๖. Error และ Warning ของมิเตอร์

Error			Warning		
รายละเอียด	Code	มี	รายละเอียด	Code	มี
1. VT Failure	F		1. Voltage Tolerance	V	
2. Clock Failure	C		2. Asymmetrical Power	S	
3. Calibration Data Lost	L		3. Incorrect Phase Rotation	R	
4. Program Flash Failure	Y		4. Modem Fail	H	
5. Data Flash Failure	Z		5. Pulsing Output Overflow	N	
6. RAM/LCD Failure	X		6. Battery Failure	D	
			7. Reverse Power	M	

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....



ใบรายงานการอ่านหน่วยมิเตอร์ AMR
การไฟฟ้า กฟอ.บางละมุก..... ประจำเดือน...พฤษภาคม 255๐.....

หมายเลข-ชื่อ ผู้ใช้ไฟฟ้า	ส่วนลด	Tariff	ความต้องการพลังไฟฟ้า(ค่า ก.)						พลังงานไฟฟ้า (ด้านหน่วย)						ค่า KVAR			
			เลขอ่าน ครั้งหลัง	เลขอ่าน ครั้งก่อน	ผลต่าง	ก. ที่ใช้	Add 2%	เลขอ่าน ครั้งหลัง	เลขอ่าน ครั้งก่อน	ผลต่าง	หน่วยที่ใช้	Add 2%	เลขอ่าน ครั้งหลัง	เลขอ่าน ครั้งก่อน	ผลต่าง	KVARที่ใช้	Add 2%	
0902201-821-004500 หจก. สรรพสินค้าฟอส	1,200	P	20.105	19.612	0.493	591.600		2,576.15	2,480.74	95.41	114,492.00		13.702	13.478	0.224	268.800		
		OP	24.671	24.188	0.483	579.600		3,560.20	3,475.20	85.00	102,000.00							
		H	24.238	23.786	0.452	542.400		3,557.88	3,507.88	50.00	60,000.00							
0902201-821-004400 สำนักงาน ทนาคความเกษมโกร	800	P	20.105	19.612	0.493	394.400		2,576.15	2,480.74	95.41	76,328.00		13.702	13.478	0.224	179.200		
		OP	24.671	24.188	0.483	386.400		3,560.20	3,475.20	85.00	68,000.00							
		H	24.238	23.786	0.452	361.600		3,557.88	3,507.88	50.00	40,000.00							
0902201-821-004300 หจก. เสน่ห์เวิลด์ไทร์	80	P	20.105	19.612	0.493	39.440		2,576.15	2,480.74	95.41	7,632.80		13.702	13.478	0.224	17.920		
		OP	24.671	24.188	0.483	38.640		3,560.20	3,475.20	85.00	6,800.00							
		H	24.238	23.786	0.452	36.160		3,557.88	3,507.88	50.00	4,000.00							
0902201-821-004600 หจก. นิพนธ์ทวีร	400	P	20.105	19.612	0.493	197.200	201.144	2,576.15	2,480.74	95.41	38,164.00	38,927.28	13.702	13.478	0.224	89.600	91.392	
		OP	24.671	24.188	0.483	193.200	197.064	3,560.20	3,475.20	85.00	34,000.00	34,680.00						
		H	24.238	23.786	0.452	180.800	184.416	3,557.88	3,507.88	50.00	20,000.00	20,400.00						

หมายเหตุ *** ให้ตรวจสอบกับใบอ่านหน่วยจาก มด.3 อีกครั้ง



รายงานกระแสไฟฟ้าดับ

การไฟฟ้า ประจำเดือน ปี.....

ลำดับที่	หมายเลข-ชื่อ ผู้ใช้ไฟฟ้า	ครั้งที่	เริ่มต้น		สิ้นสุด		เป็นเวลา (นาที)
			วันที่	เวลา	วันที่	เวลา	
1	0902201-821-004500 หจก.อำนวยการไฟฟ้า	1	01/06/2550	13:50	01/06/2550	14:50	60
		2	15/06/2550	08:50	15/06/2550	09:16	26
		3	25/06/2550	10:35	25/06/2550	10:51	16
2	0902201-821-004600 พณรัตน์ รีสอร์ท แอนด์ สปา	1	15/06/2550	23:50	16/06/2550	00:16	26
		2	25/06/2550	22:35	25/06/2550	22:51	16
3	0902201-821-004700 พรชนก บิวตี้ ซาลอน	1	02/06/2550	11:55	02/06/2550	12:20	25
4	0902201-821-004900 อรัญญ์ ไขว้ชั้น	1	01/06/2550	13:50	01/06/2550	14:50	60
		2	15/06/2550	08:50	15/06/2550	09:16	26
		3	25/06/2550	10:35	25/06/2550	10:51	16
		4	29/06/2550	01:35	29/06/2550	01:51	16

หมายเหตุ โปรดนำข้อมูลนี้เปรียบเทียบกับรายงานไฟดับของ กฟผ. ก่อนนำไปใช้ในการปรับปรุงค่ากระแสไฟฟ้า



รายงานแสดงข้อมูลตั้งต้นไม่พบในฐานข้อมูลศูนย์ AMR

การไฟฟ้า ประจำปี

จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด.....ราย จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไม่พบ.....ราย

ลำดับ	ข้อมูลตั้งต้น			ข้อมูลจากศูนย์ AMR			สาเหตุ
	หมายเลข	PEA_NO.	ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า	หมายเลข	PEA_NO.	ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า	
1	0101101986000100	00000000001	บมจ. วิธณัฐสหฟิมล์	0101101986000100	00000000009	บมจ. วิธณัฐสหฟิมล์	PEA_NO ไม่ตรง
2	0101101990000200	00000000002	สถาบันพัฒนาบุคลากรประจวบพร	01011019900005100	00000000002	สถาบันพัฒนาบุคลากรประจวบพร	หมายเลขไม่ตรง
3	0101101923000500	00000000003	บมจ. นิวัฒนรังสรรค์	-	-		หมายเลขและPEA_NOไม่ตรง
4				0101101923000600	00000000005	บมจ. นิวัฒนรังสรรค์	ไม่มีในข้อมูลตั้งต้น
5				0101101923005600	00000000012	บมจ. คณิตแอร์	ไม่มีในข้อมูลตั้งต้น



รายงาน Error และ Warning ของมิเตอร์

การไฟฟ้า ประจำปี

ลำดับที่	หมายเลข-ชื่อ ผู้ใช้ไฟฟ้า	ครั้งที่ ที่	เริ่มต้น		สิ้นสุด		เป็นเวลา (นาที)	สาเหตุ	ประเภท
			วันที่	เวลา	วันที่	เวลา			
1	0902201-821-004500 หจก.อำนวยการไฟฟ้า	1	01/06/2550	13:50	01/06/2550	14:50	60	Clock Failure	Error
		2	15/06/2550	08:50	15/06/2550	09:16	26	Calibration Data Lost	Error
		3	25/06/2550	10:35	25/06/2550	10:51	16	RAM/LCD Failure	Error
2	0902201-821-004600 พณรัตน์ รีสอร์ท แอนด์ สปา	1	15/06/2550	23:50	15/06/2550	00:16	26	Program Flash Failure	Error
		2	25/06/2550	22:35	25/06/2550	22:51	16	Data Flash Failure	Error
3	0902201-821-004700 พรชนก บิวตี้ ชาลอน	1	02/06/2550	11:55	02/06/2550	12:20	25	Modem Fail	
4	0902201-821-004900 อรัญญ์ ไขว่จัน	1	01/06/2550	13:50	01/06/2550	14:50	60	Voltage Tolerance	Error
		2	15/06/2550	08:50	15/06/2550	09:16	26	Battery Failure	Warning
		3	25/06/2550	10:35	25/06/2550	10:51	16	Reverse Power	Warning
		4	29/06/2550	01:35	29/06/2550	01:51	16	Data Flash Failure	Error



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

.....
.....

ที่/.....

วันที่.....

เรื่อง การติดตั้งมิเตอร์โครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ Automatic Meter Reading :AMR

เรียน

(สิ่งที่ส่งมาด้วย)

ด้วยปัจจุบัน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ Automatic Meter Reading (AMR) ของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ซึ่ง กฟภ.จะนำมิเตอร์ระบบ AMR ไปติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ทุกราย โดยสับเปลี่ยนกับมิเตอร์ที่ติดตั้งใช้งานในปัจจุบันและไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว กฟภ. มีวัตถุประสงค์ในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์กับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ โดยเมื่อติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่จะสามารถเรียกดูข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและนำข้อมูลไปบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าให้เกิดประสิทธิภาพ ในขณะที่ กฟภ. จะสามารถบริหารจัดการด้านการจดหน่วยพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้าได้โดยไม่เกิดความผิดพลาดคลาดเคลื่อน และสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรลงได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่นกัน

อนึ่ง เมื่อ กฟภ. ได้ดำเนินการสับเปลี่ยนเป็นมิเตอร์ระบบ AMR แล้ว จะมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการอ่านหน่วยไฟฟ้าที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า จากเดิมที่กำหนดให้ กฟภ. และผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่อ่านมิเตอร์เพื่อเรียกเก็บเงินเดือนละครั้ง โดยผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่จะต้องส่งตัวแทนที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือมาพร้อมอ่านด้วยทุกครั้ง เป็นให้ กฟภ. ดำเนินการอ่านหน่วยไฟฟ้าที่ศูนย์ AMR และให้สำนักงานสาขาของ กฟภ. ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นผู้ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ โดยผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่สามารถเรียกดูข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของตนเองได้ทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกันกับที่อ่านได้จากศูนย์ AMR ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ได้รับประโยชน์ดังกล่าว กฟภ. ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ กฟภ. ได้ทำกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ทุกรายด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ บรรลุเป้าหมาย ซึ่งจะก่อประโยชน์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่และ กฟภ. ในที่สุด จึงขอความร่วมมือจากท่านในการนัดหมายความพร้อม กับ กฟภ. เพื่อเข้าดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ฯ ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้จัดการการไฟฟ้า.....

กำหนดการติดตั้งเมตรในโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ AMR

การไฟฟ้า..... เดือน..... ปี.....

ลำดับ	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	รายชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า	Tariff (Demand/TOD/TOU/Unit)	ตัวคูณ	วันอ่านหน่วย	TSIC	วันที่ติดตั้ง	เวลา	ลักษณะการติดตั้ง		หมายเหตุ
									ดับไฟ	ไม่ดับไฟ	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											



หน้า 1/2

ใบแจ้งให้ตรวจสอบและแก้ไข

ใบแจ้งเลขที่: _____

เรื่องที่แจ้ง _____ วันที่แจ้ง _____

ข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า _____ ชื่อผู้ใช้ไฟ _____ เบอร์โทรศัพท์ _____ สังกัด กฟผ. _____

ข้อมูลผู้แจ้ง☐ จากผู้ใช้ไฟฟ้า

ชื่อผู้ติดต่อของผู้ใช้ไฟฟ้า _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

☐ จากเจ้าหน้าที่ กฟผ.

ชื่อผู้แจ้ง _____ สังกัด กอง / กฟผ. _____ แผนก _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

☐ จากเจ้าหน้าที่ศูนย์ AMR

รายละเอียดของปัญหา

--	--

ชื่อผู้รับแจ้ง _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

ลงชื่อผู้รับแจ้ง

(.....)

____/____/____

รายละเอียดการดำเนินงาน /วิธีการแก้ไขปัญหา/ สาเหตุของปัญหา

--

วันที่ปฏิบัติงานจากวันที่ _____ เวลา _____ ถึงวันที่ _____ เวลา _____

ผลการปฏิบัติงาน ☐ สมบูรณ์ ☐ ไม่สมบูรณ์

ลงชื่อผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

_____ / _____

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

สถานะใบงาน ☐ ปิด ☐ ขกเล็ก

รายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

ลงชื่อผู้ปฏิบัติงานรับแจ้ง

(.....)

/ /



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบฟอร์ม การตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีมิเตอร์ชำรุด

เรียน ผจก.คพน.

1. รายละเอียดผู้ใช้ไฟฟ้า

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า.....หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า.....
การไฟฟ้า.....ประเภทกิจการ.....ขนาดหม้อแปลง.....kVA.

2. รายละเอียดมิเตอร์ AMR

มิเตอร์ผลิตภัณฑ์ EDM I แบบเฟสสาย..... CT Ratio.....A. VT Ratio.....V.
หมายเลขมิเตอร์ (PEA No.) Serial No.

3. รายละเอียดการตรวจสอบ

วันที่.....เดือน.....ปี..... เวลาน.

สาเหตุการชำรุด

- ☐ คุณภาพ ☐ ฟาผ่า ☐ ไฟไหม้ ☐ รถชน ☐ แรงสูงลัดวงจร
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

รายละเอียดการชำรุด :
.....
.....
.....

ความรับผิดชอบ ☐ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ☐ กลุ่มบริษัท SE Consortium

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)
ตำแหน่ง.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์มการรับมิเตอร์ AMR และอุปกรณ์ประกอบที่ชำรุด

1. รายละเอียดผู้ใช้ไฟ

ชื่อผู้ใช้ไฟ.....หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....
การไฟฟ้า

2. รายละเอียดมิเตอร์ AMR และ อุปกรณ์ประกอบเครื่องเดิมที่ชำรุด

- ☐ มิเตอร์ผลิตภัณฑ์ EDM I รุ่น..... มิเตอร์..... เฟส..... สาย PEA. NO.
☐ โมเด็ม Serial NO. ยี่ห้อ

3. รายละเอียดมิเตอร์ AMR เครื่องใหม่

☐ ติดตั้งทดแทน ☐ ติดตั้งคู่ขนาน

- ☐ มิเตอร์ผลิตภัณฑ์ EDM I รุ่น..... มิเตอร์..... เฟส..... สาย PEA. NO.
☐ โมเด็ม Serial NO. ยี่ห้อ

4. การดำเนินงานติดตั้งสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMR ที่ชำรุด เมื่อวันที่

- ☐ โดยดับไฟ ☐ โดยไม่ดับไฟ

ตั้งแต่วันที่..... น. ถึง..... น. ใช้เวลาในการทำงาน..... นาที

5. ผลการติดต่อสื่อสารมิเตอร์ด้วยระบบ AMR

- ☐ สามารถติดต่อสื่อสารได้
☐ ไม่สามารถติดต่อสื่อสารได้

6. สาเหตุการชำรุดของมิเตอร์ AMR และ อุปกรณ์ประกอบ

- ☐ ไม่ได้เกิดจากคุณภาพของมิเตอร์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ AMR ทดแทนแล้ว และไม่ได้นำมิเตอร์ชำรุดกลับ
☐ เกิดจากคุณภาพของมิเตอร์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ AMR ทดแทนแล้ว และได้นำมิเตอร์ที่ชำรุดกลับไปด้วยแล้ว
☐ มิเตอร์หมดประกันให้หน่วยงานจำหน่าย
☐ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสับเปลี่ยนโมเด็ม AMR ทดแทนแล้ว และได้นำโมเด็มที่ชำรุดกลับไปด้วยแล้ว

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่ กฟภ.)

(.....)

(.....)

ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่บริษัทคู่สัญญา)

(.....)

(.....)

หนังสือยินยอม

(ให้ใช้ที่ดิน/ระบบจำหน่าย/หม้อแปลงร่วม/กรณีอื่นๆตามที่เจ้าของให้ความยินยอม)

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว..... มีความประสงค์ขอใช้ไฟฟ้ากับ
 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ สถานที่ที่ใช้ไฟฟ้า(ที่อยู่สถานที่ขอใช้ไฟฟ้า)..... นั้น
 ข้าพเจ้า/บริษัท/บริษัทมหาชนจำกัด/หน่วยงานของรัฐ.....
 โดย.....(ชื่อตัวแทนนิติบุคคลตามกฎหมาย)..... ตำแหน่ง.....
 อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์..... ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
 เลขที่...../ระบบจำหน่าย...../หม้อแปลง.....
 (กรณีอื่นๆตามที่เจ้าของให้ความยินยอม).....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 เข้าดำเนินการขยายเขตระบบจำหน่าย/ติดตั้งมิเตอร์/ใช้ระบบจำหน่ายภายใน/จ่ายไฟฟ้า/ใช้หม้อแปลงร่วม
 และหรือดำเนินการใดๆตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้ไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภายในตัวอาคาร
 สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า และหรือสถานที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งการเข้าไป
 ตรวจสอบระบบจำหน่าย อ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า บำรุงรักษาระบบจำหน่าย

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งความยินยอมนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

หมายเหตุ กรณีนิติบุคคลให้ความยินยอมตรวจสอบด้วยการลงนามต้องประทับตราด้วยหรือไม่

ภาคผนวก ค

ตารางแสดงรายละเอียดประเภทเครื่องวัดไฟฟ้า วาระการสอบเทียบ และหน่วยงานที่สอบเทียบ

ภาคผนวก ค

ตารางแสดงรายละเอียดประเภทเครื่องวัดไฟฟ้า วาระการสอบเทียบ และหน่วยงานที่สอบเทียบ

เลขรหัสกลุ่ม เครื่องวัด	ชนิดของเครื่องวัดไฟฟ้า	วาระการสอบเทียบ (ปี)	หน่วยงานสอบเทียบ
01	Clip-on Amp meter	๑	กฟข./กมต.
02	Clip-on Volt Amp Meter	๑	กฟข./กมต.
03	Clip-on Watt Meter	๑	กฟข./กมต.
04	Clip-on Power Factor Meter	๑	กฟข./กมต.
05	Clip-on CT	๑	กมต.
06	Portable AC Volt Meter	๑	กมต.
07	Portable AC Amp Meter	๑	กมต.
08	Portable Single Phase Watt Meter	๑	กมต.
09	Multi-Meter	๓	กฟข./กมต.
10	Phase Rotation/Phase Sequence Indicator	-	-
11	Earth Resistance Tester	๓	กฟข./กมต.
12	Insulation Tester	๓	กฟข./กมต.
13	Voltage Detector	-	-
14	Stop Watch	-	-
15	Portable Power Factor Meter	๓	กมต.
16	Portable CT	๓	กมต.
17	Portable Volt Amp Meter	๓	กมต.
18	Hot Maximum Ammeter (Wireless Current)	๑	กฟข./กมต.
19	Leakage Current Meter	๓	กฟข./กมต.
20	Watt-VAR Recorder	๓	กฟข./กมต.
21	High Voltage Detector	-	-
22	Two Pole Phasing Tester	๓	กฟข./กมต.
23	Portable Frequency Meter	๓	กมต.
24	Portable Lux Meter	๓	หน่วยงานภายนอก
25	Capacitance Tester	๓	หน่วยงานภายนอก
26	Portable Volt-Amp Recorder	๓	กมต.

เลขรหัสกลุ่ม เครื่องวัด	ชนิดของเครื่องวัดไฟฟ้า	วาระการสอบเทียบ (ปี)	หน่วยงานสอบเทียบ
27	Portable Watt Recorder	๓	กมต.
28	RLC Meter	๓	หน่วยงานภายนอก
29	OHM Meter	๓	หน่วยงานภายนอก
30	High Voltage Power Factor Meter	๓	กมต.
31	Decade Resistance Bok	๓	กมต.
32	Test Circuit Measurement Meter	-	-

หมายเหตุ ๑. กรณีไม่ได้ระบุระยะเวลาและหน่วยงานในการสอบเทียบ หมายถึง เครื่องวัดไฟฟ้าดังกล่าวไม่จำเป็นต้องสอบเทียบ
 ๒. กรณีหน่วยงานในการสอบเทียบเป็น กฟช./กมต. หมายถึง ผمم.กบล. หรือ ผคอ.กมต. เป็นผู้สอบเทียบ

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๑	คำสั่งที่ พ.(ก) ๒๖๒/๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ.
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการย่อยคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. (เลขที่ กมต. ๖๑๒๕/๒๕๕๖ ลว. ๒๘ พ.ย. ๒๕๕๖)
๓	ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ
๔	คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการ
๕	คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าทุกประเภท
๖	ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน
๗	ระเบียบว่าด้วยการระมัดระวังการใช้ไฟฟ้าและหรือทรัพย์สินระบบการจ่ายไฟฟ้าของ กฟภ.
๘	ข้อบังคับของ กฟภ. ว่าด้วย “หลักเกณฑ์การปฏิบัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๙	ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ
๑๐	แนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี
๑๑	หลักเกณฑ์การปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์ผิดปกติ (ศฟ.๒๘๘๘ ลว. ๒๓ พ.ค. ๒๕๓๔)
๑๒	หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ.
๑๓	หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า
๑๔	คู่มือการขอใช้ไฟฟ้าเฉพาะรายระบบ ๑๑๕ kv
๑๕	ข้อกำหนดรายละเอียดทางเทคนิคสำหรับผู้ที่ใช้ไฟฟ้าที่ขอใช้ไฟในระบบ ๑๑๕ เควี.
๑๖	กำหนดแนวปฏิบัติมิเตอร์ ซีที.วีที.ในระบบ SAP(เพิ่มเติม) เลขที่ พด.(ผ) ๓๐๙ ลว.๒๓ สค. ๕๐
๑๗	เวียนย้าเรื่องวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดแยกมิเตอร์ฯ เลขที่ มต.(บท)๘๐๔ ลว.๒๕ กพ.๒๕๕๑
๑๘	อนุมัติปรับปรุงการคิดค่าทดสอบมิเตอร์ ซีที วีที ที่ไม่ใช่ทรัพย์สินของ กฟภ.
๑๙	แนวทางการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ(อนุมัติ ผวก. ลว. ๕ ก.พ. ๒๕๔๗)
๒๐	อนุมัติคิดเงินค่ามิเตอร์ชำรุด เรียกเก็บจากผู้ใช้ไฟฟ้า
๒๑	ราคามาตรฐานพัสดุครั้งสุดท้ายของมิเตอร์ และ CT ที่ไม่มีการจัดซื้อมาใช้งาน
๒๒	คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ พ.(ม) ๘๖-๒๕๕๖ มอบอำนาจให้ อช. , อผ.(อก.) , อผ.นศ.
๒๓	แนวปฏิบัติสำหรับมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ชำรุด อยู่ในประกันเพื่อ Serialize (เลขที่ สชก.(ธส) ๒๔๒ ลว. ๑๓ กค. ๕๔)
๒๔	อนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ ในระบบ SAP (เลขที่ พด.(ผ) ๕๘๐/๒๕๔๔)
๒๕	ขออนุมัติการกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด (เลขที่ บข.(ผ) ๒๐๘/๒๕๕๒)
๒๖	ผลการหารือมาตรฐานการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในให้กับแพลอยน้ำตลาดน้ำเมืองรังสิต (เลขที่ กมพ.(มน.)๑๕๙ ลว.๑๗ กพ ๒๕๕๔)

ลำดับที่	ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๒๗	การติดตั้งมิเตอร์ย่อยกับสถานที่เช่าประกอบธุรกิจ ภายในระบบจำหน่ายของผู้ใช้ไฟ (วก.ธ) ๑๖๗ ลว. ๗ ก.พ. ๒๕๓๘)
๒๘	อนุมัติ ผวก. ลว. ๙ ต.ค. ๒๕๓๙ กรณีขอติดตั้งมิเตอร์เพิ่มมากกว่า ๑ เครื่อง
๒๙	การประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ การติดตั้งมิเตอร์มากกว่า ๑ เครื่อง ภายในบริเวณเดียวกันของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ (บันทึก กศพ. ลว. ๑๘ ส.ค. ๒๕๓๘)
๓๐	อนุมัติ ผวก. ลว. ๒๕ ส.ค. ๒๕๓๐ เรื่อง การคิดค่าไฟฟ้ากับป้ายโฆษณา บริษัท ชิว เนชั่นแนล เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
๓๑	อนุมัติ ผวก. ลว. ๖ ก.พ. ๒๕๔๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การติดตั้งมิเตอร์แยกให้กิจการที่ไปตั้งอยู่ในพื้นที่ของกิจการอื่น
๓๒	อนุมัติ ผวก. ลว. ๒๓ ก.พ. ๒๕๔๗ เรื่อง การติดตั้งมิเตอร์แรงสูงแยกให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เช่าและใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ผู้ใช้ไฟฟ้ารายอื่น
๓๓	อนุมัติ ผวก. ๑๓ ธ.ค. ๕๖ อนุมัติหลักการการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีระบบสายดิน ระบบ ๑ เฟส และ ๓ เฟส สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่อยู่อาศัย และกิจการขนาดเล็ก
๓๔	การติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าในบริเวณที่ดินจัดสรร (เลขที่ บพ. ๔๐๑๗ ลว. ๒๔ ก.ค. ๒๕๒๗)
๓๕	อนุมัติ ผวก. ลว. ๑๑ ก.ค. ๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างไฟฟ้าสาธารณะ (กศพ.(ปก.) ๕๕๐ ลว.๑๔ พ.ค. ๒๕๕๕)
๓๖	ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ สำหรับสถานี กฟภ. และมิเตอร์แบ่งแดน บนระบบ
๓๗	อนุมัติ ผวก. ลว. ๕ ต.ค. ๒๕๔๙ เรื่อง การขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน หรือกลุ่มสัมปทานไฟฟ้า
๓๘	การติดตั้งมิเตอร์ย่อยให้สถานที่ราชการ และเอกชน (เลขที่ บพ.๒๘๕๑ ลว. ๒๔ พ.ค. ๒๕๒๗)
๓๙	อนุมัติ ผวก. ลว. ๑๘ พ.ค. ๓๘ เรื่อง การติดตั้งมิเตอร์ย่อยสำหรับใช้ไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายภายในของผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อการก่อสร้าง
๔๐	อนุมัติ รผก. รช. แพน ผวก. ลว. ๒๘ ก.พ. ๕๓ เรื่อง ขออนุมัติติดตั้งมิเตอร์เพิ่มของ บริษัท ปตท. มาร์ท จำกัด
๔๑	อนุมัติ ผวก. ลว. ๒๔ พ.ค. ๔๒ เรื่อง อนุมัติติดตั้งมิเตอร์ให้ บ.เลนโซ่ เพจจิ่ง จำกัด
๔๒	ให้ดำเนินการอ่านหน่วยตามวิธีการปฏิบัติการอ่านหน่วยและขั้นตอนการส่งข้อมูลสำหรับพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้าโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ Automatic Meter Reading (AMR)
๔๓	ขออนุมัติแก้ไขหลักเกณฑ์การติดตั้งมิเตอร์ให้หน่วยงานก่อสร้างชั่วคราวของ กฟภ.
๔๔	อัตราค่าไฟฟ้ากรณีจ่ายไฟให้กิจการเพียงบางส่วน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กสธ

เลขที่ กสธ ปร. 440/2553

เรื่อง ขอร. มติยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

เกี่ยว กับมติของ กฟผ. ชุดใหม่

เรียน อ.ผ.ม. ผ่าน ข.ผ.ม.

๑. ขงเดิม

รับคำสั่ง กฟผ. ที่ พ.(ก) ๑๑๐/๒๕๔๘ ตั้ง ณ วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๔๘ แต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมติของ
กฟผ. จึงปร. เอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการฝ่ายออกแบบสถานีและสายส่ง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองออกแบบสายส่ง (ภาคกลาง) | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองก่อสร้างระบบไฟฟ้า (ภาคกลาง, ภาคใต้) | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองอัตราและธุรกิจไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองแผนงานและปฏิบัติการ (ก.๑) | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองบริการลูกค้า (ก.๒) | เป็นกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองนิติการ | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสาคร | เป็นกรรมการ |
| ๑๑. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีสะเกษ | เป็นกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองมิเตอร์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสอบสวนและพัฒนาระเบียบ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. ข้อเท็จจริง

๑. ตามคำสั่ง กฟผ. ที่ ๒๕๒๐/๒๕๕๓ ตั้ง ณ วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๕๓ เรื่อง ข้างและ
แต่งตั้งพนักงาน ตำบ.ที่ ๒๖ นายชุมพล ศรีจร อ.ผ.ส. ไปเป็นผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๑๒ (ด้านวิศวกรรม)
ประจำสำนัก งาน รองผู้อำนวยการธุรกิจวิศวกรรม

๑.๒. การทงของคณะกรรมการพิจารณา ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ
มติของ กฟผ. นอกจากจะพิจารณาปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ กฟผ. เกี่ยวกับมิเตอร์แล้ว ในทางปฏิบัติ
หน่วยงาน ๑ ๑ โดยเฉพาะหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ได้มีบันทึกหารือเรื่องระเบียบ หลักเกณฑ์ และ

/วิธีปฏิบัติ.....

100จ. 1-1

100จ. 1-1

บันทึก

พวณ
เลขที่ ๑๐๖๔
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๕๓

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สำนักงานใหญ่
รับเรื่อง 4058
วันที่ 22 ธ.ค. 2553
เวลา 10.20

แผนกปรับปรุงระเบียบ
วันที่ 22 ธ.ค. 2553 เวลา 9.30
เลขที่ 1593

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. อยู่เป็นประจำ ซึ่งในบางครั้งเป็นเรื่องนอกเหนือจากที่ระเบียบ
หลักเกณฑ์ฯ ผนวไว้จะต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาให้ความเห็น

๓. ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงดังกล่าว กตร. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข
ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ดำเนินการต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง
และสอดคล้อง กับโครงสร้างการบริหารงานของ กฟภ. จึงเห็นสมควรขออนุมัติยกเลิกคำสั่ง กฟภ.
ที่ พ.(ก) ๑๑๐/๒๕๔๘ ตั้ง ณ วันที่ ๑๓ ธ.ค.๒๕๔๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ระเบียบ
คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ชุดใหม่ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองออกแบบสายส่ง (ภาคกลาง) | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองอัตราและธุรกิจไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบริการลูกค้า (ก.๒) | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานระบบไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองจัดการโครงการสังคมและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองนิติการ | เป็นกรรมการ |
| ๙. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองมิเตอร์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. รองผู้อำนวยการกองสอบสวนและพัฒนาระเบียบ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. ข้อเสนอแนะ

จากข้อพิจารณาข้างต้น กตร. เห็นสมควรนำเสนอ ผวก. ดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติยกเลิกคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ก) ๑๑๐/๒๕๔๘ ตั้ง ณ วันที่ ๑๓ ธ.ค.๒๕๔๘

และแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณา ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ.

ชุดใหม่ รวมข้อ ๓.๑ - ๓.๑๑

๔.๒ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ตามข้อ ๔.๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติตามข้อ ๔.๑

และลงนามในคำสั่ง ตามข้อ ๔.๒ ต่อไปด้วย

- อนุมัติ
- ลงนามแทน



(นายณรงค์ศักดิ์ กำพลเดช

ผวก.)

24 ธ.ค. ๒๕๕๓

๑๑๐-๒๕๕๓/๑๑๐/๒๕๕๓
กตร. อ.ก.สร.

๑๑๐-๒๕๕๓/๑๑๐/๒๕๕๓

อ.ก.สร.

เพื่อโปรดพิจารณา

และลงนามในคำสั่ง ตามข้อ ๔.๒

(นายอรรถวินิต พัฒน์พรชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

27 ธ.ค. 2553

- ร.ก.สร.

- ผ.ก.

(นายอรรถวินิต พัฒน์พรชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

22 ธ.ค. 2553

๑๑๐-๒๕๕๓/๑๑๐/๒๕๕๓
๑๑๐-๒๕๕๓/๑๑๐/๒๕๕๓
๑๑๐-๒๕๕๓/๑๑๐/๒๕๕๓



คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ พ.ก. ๒๖๒/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ.

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณา ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองออกแบบสายส่ง (ภาคกลาง) | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองอัตราและธุรกิจไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบริการลูกค้า (ก.๒) | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานระบบไฟฟ้า | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองจัดการ โครงการติดตั้งและตั้งแวลลุ่ม | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองนิติการ | เป็นกรรมการ |
| ๙. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีสะเกษ | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองมิเตอร์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. รองผู้อำนวยการกองสอบสวนและพัฒนาระเบียบ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่พิจารณา ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม และถอนข้อหารือ เรื่อง ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยสามารถเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุมพิจารณาได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

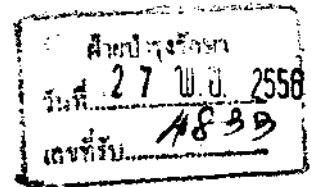
๒๕.๑๐.๒๕๕๓.

(นายณรงค์ศักดิ์ กำนันเลิศ)

ผู้ว่าการ



1003.8-1



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ถึง ประธานคณะกรรมการฯ (อผ.บช)
ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ.

เลขที่ กผด. 6/25/2556 วันที่ 28 พ.ย. 2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานย่อยพิจารณา ปรับปรุง แก้ไขระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์
ของ กฟภ.

อ้างถึง -

เรียน ประธานคณะกรรมการฯ (อผ.บช)

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งที่ พ.(ก) ๒๖๒/๒๕๕๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไขระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณา ระเบียบ คำสั่งหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับ สภาพการณ์ปัจจุบัน โดยมีหน้าที่ในการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมและตอบข้อหารือ เรื่องระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. โดยสามารถเชิญผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม พิจารณาได้

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามบันทึก วก.(ธ) ๒๓๙ สว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๓๑ เรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ.” ได้มีการประกาศใช้มาเป็นระยะเวลานาน มีรายละเอียดบางส่วนไม่สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน ประกอบกับ กฟภ. ได้นำระบบปฏิบัติการ SAP มาใช้งานร่วมกับการปฏิบัติงานด้านมิเตอร์ ซึ่งมีขั้นตอนและ กระบวนการทำงานที่ไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังนั้น เห็นสมควรที่จะดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ ให้ สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

๒.๒ การพิจารณาตามหลักเกณฑ์เดิมจะแยกเป็น ๕ หมวดประกอบด้วย

- ๒.๒.๑ หมวดที่ ๑ การติดตั้ง ถอนคืน สับเปลี่ยนมิเตอร์
- ๒.๒.๒ หมวดที่ ๒ การขายมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
- ๒.๒.๓ หมวดที่ ๓ การควบคุม การตรวจสอบ และคิมตีตรามิเตอร์
- ๒.๒.๔ หมวดที่ ๔ วิธีการอ่านมิเตอร์ชนิดต่าง ๆ และตัวคูณมิเตอร์
- ๒.๒.๕ หมวดที่ ๕ ทั่ว ๆ ไป (มาตรฐานการติดตั้ง วงจรการต่อสาย แบบฟอร์มต่าง ๆ และอื่น ๆ)

โดยในแต่ละหมวดมีรายละเอียดในการพิจารณาค่อนข้างมากและใช้เวลานาน ดังนั้นเพื่อให้การ ดำเนินการดังกล่าวสามารถสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีจึงเห็นควรตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ดังกล่าว

๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานพิจารณา ปรับปรุง แก้ไขระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ของ กฟภ. สามารถดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี สำเร็จผลตามวัตถุประสงค์อันจะทำให้พนักงานของ กฟภ. และ ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับมิเตอร์ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันและเกิดประโยชน์สูงสุดกับ กฟภ. จึงขออนุมัติ แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อดำเนินการพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการย่อยกลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วยบุคคลตามรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	รหัส	ความรู้ระบบงาน
๑	นายเทอด กรรโณ	อก.ฝบช.กมต.	๔๔๗๓๔๑	
๒	นายพรพิชัย โอภาศรีโรจน์	วศก.๙ กผป.ฝปค.(ต.๓)	๔๑๖๑๑๒	DM
๓	นายไพศาล แก้วซัง	ทผ.มม.ผมม.กบส.ฝปค.(ต.๒)	๔๖๔๔๐๘	
๔	นายสากาเรีย หมดสะ	ทผ.มม.ผมม.กบส.ฝปค.(ต.๓)	๔๗๒๘๘๓	
๕	นายศักดิ์ชัย สุวรรณนิคม	ทผ.บค. ผบค.กฟอ.จบง. (ต.๑)	๒๐๖๖๒๒	WMS
๖	นาย นิติศักดิ์ อิงคะณรงค์ไชย	นตค.๘ กสร.สภม.	๓๐๕๘๑๖	
๗	นายธนา เหมือนทอง	ชผ.บค.กฟภ.รสด. ผบค.(ก.๑)	๒๓๕๖๔๗	CS
๘	น.ส.หทัยกาญจน์ มีสมโส	พบช.๓ ผบส.กบง.(ก.๓)	๔๔๗๕๒๐	CO
๙	น.ส.ฐิติรัตน์ สยัตพานิช	ทผ.รบ.กบป.ฝบช.	๔๕๖๔๐๕	CO
๑๐	ว่าที่ ร.ต. สำราญ อึ้งยง	พชง. ๗ ผมต. กฟจ.ชม.(น.๓)	๔๕๒๗๒๘	DM
๑๑	นาย สมชาย แสงจันทิก	ทผ.ตม.๒ กมต.ฝบช.	๔๕๔๗๑๒	

พิจารณาหลักเกณฑ์ หมวด ๑ เรื่องการติดตั้ง ถอนคืน และสับเปลี่ยนมิเตอร์

- ก. การติดตั้งมิเตอร์ผู้ขอใช้ไฟ
- ข. มาตรฐานและหลักเกณฑ์การติดตั้งมิเตอร์
- ค. การถอนคืนมิเตอร์
- ง. การสับเปลี่ยนมิเตอร์

หมวด ๕ ทั่ว ๆ ไป (มาตรฐานการติดตั้ง วงจรการต่อสาย แบบฟอร์มต่าง ๆ และอื่น ๆ)

๓.๒ คณะกรรมการย่อยกลุ่มที่ ๒ ประกอบด้วยบุคคลตามรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	รหัส	ความรู้ระบบงาน
๑	นายวิหวัธ ลิ้มปณัสส์	รท.วบ.กวบ.ฝบค.(น.๑)	๑๘๔๘๗๐	
๒	นายบุญฤทธิ์ สุวรรณโสภา	ทผ.ปค.ฝอก. กศท.(ก.๓)	๔๗๕๓๒๘	DM
๓	นาง สุนธิ์ โปแก้ว	ทผ.บป. ผบป.กฟจ.ชน.(น.๓)	๓๒๓๔๘๒	CA
๔	นางอรรณณ อัมพันธ์สุวรรณ	ชผ.บส.ผบส.กบง.ฝอก.(ก.๑)	๒๙๗๘๓๕	AA
๕	นายคมสันต์ จันทร์ชัย	นบช.๕ กบง.ฝอก. (น.๑)	๔๔๗๑๓๒	CA
๖	นายพัชรศักดิ์ กาวนาภิญโญ	นพค.๗ กฟจ.สมุทรสาคร(ก.๓)	๔๒๘๒๘๒	MM
๗	นายกนก สงวนวงศ์	วศก.๕ กฟภ.รสด.ผวต.(ก.๑)	๔๔๗๑๓๔	WMS
๘	น.ส.สุริรัตน์ จุลวงศาศิลป์	ทผ. ผบค.กบง.ฝอก.(ก.๓)	๔๕๔๐๘๔	CO
๙	นายบัณฑิต มโนรมณ์	ทผ.ศผ.ผคผ.ฝอก.(ก.๓)	๒๓๑๘๐๕	CS
๑๐	นาย มงคล เพชรไกร	ชผ.ตม.๑ กมต.ฝบช.	๔๘๔๖๒๘	
๑๑	นาย มนทร น้อยสินธุ์	ชผ.มต.ผมต.กฟจ.รบ.(ต.๑)	๓๒๔๓๘๑	

พิจารณาหลักเกณฑ์ หมวด ๒ การขายมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

- ก. อำนาจในการขายอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ข. อำนาจในการขายมิเตอร์
- ค. การคิดราคาขายอุปกรณ์

หมวดที่ ๔ วิธีการอ่านมิเตอร์ชนิดต่าง ๆ และตัวคูณมิเตอร์

๓.๓ คณะกรรมการย่อยกลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วยบุคคลตามรายชื่อดังต่อไปนี้

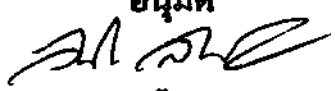
ลำดับ	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	รหัส	ความรู้ระบบงาน
๑	นางกนกพร สุภาไชยกิจ	อก.บช.กบช.ฝบช.	๒๖๐๔๓๐	FI
๒	นาย อนุรักษ์ ชูบดินทร์	อก.ทส.กทส.ฝบช.	๔๒๐๒๒๖	AA
๓	นายเอกสิทธิ์ เจริญศิริ	ทผ.ทท.กทส.	๔๔๕๓๔๔	AA
๔	นาย เมธี สุกคำ	ทผ.มม.มมม.กบล.ฝบก.(ก.๓)	๔๘๑๑๒๕	
๕	นายพยล ลิขิตเจริญ	ทผ.บธ.มบธ.กบล.ฝบก.(ก.๓)	๔๘๑๒๗๒	WMS
๖	นายประทีป สุขเสริม	ชผ.คบ.ผคบ.กฟอ.บ้านไผ่(ฉ.๑)	๑๗๓๖๓๓	MM
๗	นายภาคภูมิ จินไม้	ชผ.สร.ผสร.๒ กสส.ฝสท.	๔๕๗๐๔๕	PM ADS
๘	นายเชียวชาญ เนตรหาญ	วศก.๖ ผมม.กบล. ฝบก. (ฉ.๒)	๔๔๕๑๒๖	DM
๙	นาย วิญญู อุทัยผล	ชผ. ผคม.กคพ.	๔๓๒๔๖๔	MM
๑๐	นายดนัย วัฒนขรานนท์	วศก.๕ ผทม.กมป.ฝบช.	๔๔๕๓๘๕	
๑๑	นาย ชานนท์ จารุพานิช	วศก.๕ กมต.ฝบช.	๔๔๕๔๐๐	
๑๒	นาย ศาสวัต ควรประกอบกิจ	ชผ.มต.กฟจ.สค.กฟก.๓	๓๐๐๓๑๑	

พิจารณาหลักเกณฑ์ หมวด ๓ การควบคุม ตรวจสอบมิเตอร์ และคิมิตีตรามิเตอร์

- ก. การควบคุมมิเตอร์
- ข. การตรวจสอบมิเตอร์
- ค. คิมิตีตรามิเตอร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานย่อยดังกล่าวต่อไปด้วย


(นายเทอด กรรโณ)
เลขาธิการคณะกรรมการฯ

อนุมัติ

(นายวิเชียร ลีวารินทร์พานิช)
ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา

28 พ.ย. 2556

ชผ.๑

๒๘.๑๑.๕๖



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

10033-1

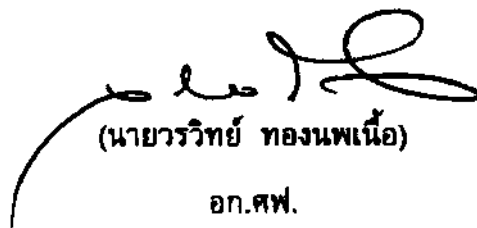
กองอำนวยการ (อก.นก) 26 ต.ค. 2552
เลขที่ 8691 วันที่ 26 ต.ค. 2552
เวลา 11.15

จาก	กศพ.	ถึง	กนก.
เลขที่	ศพ.(ปก.) 1413/2552	วันที่	26 ต.ค. 2552
เรื่อง	ขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียน ระเบียบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ		
อ้างถึง	/พ.ศ.2552		

เรียน อก.นก.

กศพ.ขอความอนุเคราะห์ กนก.เพื่อโปรดแจ้งเวียนอนุมัติ ผวก.ลว.20 ต.ค.2552 ตามบันทึกเลขที่ ศพ.(ปก.) 1339/2552 ลว.15 ต.ค.2552 เรื่องขออนุมัติปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ กฟภ.ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ พ.ศ.2534 ในหัวข้อ "ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง กฟภ." โดยแจ้งเวียน "ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ พ.ศ.2552" ทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานสังกัด กฟภ.ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายวรวิทย์ ทองนพเนื้อ)
อก.ศพ.

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ อ.5/2523

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2503 มาตรา 23 (5) คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อนุมัติให้ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการบางประเภทตลอดจนหลักปฏิบัติเสียใหม่ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันดังรายละเอียดแนบ ฉะนั้น

1. ให้ยกเลิกระเบียบ,คำสั่ง หรือบันทึกสั่งการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้
 2. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ ที่อยู่ในระเบียบอื่น นอกเหนือจากคำสั่งฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งหรือระเบียบเดิม
- ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2524 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2523

ลงชื่อ วีระ ปิตรชาติ
(นายวีระ ปิตรชาติ)
ผู้ว่าการ

คำนำ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า และค่าบริการบางประเภท ไว้ในคำสั่งที่ อ.5/2523 ลว. 16 ธค.2523 และได้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 2 มค.2524 เป็นต้นมา หลังจากออกคำสั่งดังกล่าว ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำสั่งที่ อ.5 ในบางเรื่องตามลำดับ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน กศพ.จึงได้ติดตามรวบรวม ระเบียบคำสั่งที่ อ.5 และ จัดพิมพ์ให้เป็นรูปเล่ม พร้อมทั้งจะใช้งานให้เป็นปัจจุบันเสมอมา

การจัดพิมพ์ครั้งนี้ ถือเป็นการจัดพิมพ์ครั้งที่ 3 ซึ่งเป็นการรวบรวมคำสั่งที่ อ.5 ให้ทันสมัย เป็นไปตามระเบียบที่ กพท.กำหนดใช้ ตั้งแต่วันที่ 2 มค.2524 จนถึงสิ้นปี 2539

กศพ.เชื่อว่าหนังสือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้ปฏิบัติเป็นอย่างมาก และสุดท้ายนี้ กศพ.ใคร่ขอขอบคุณกองที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างมาก ในการให้ข้อมูลจนสามารถจัดพิมพ์คำสั่งที่ อ.5 เสร็จสิ้นเป็นรูปเล่มในที่สุด

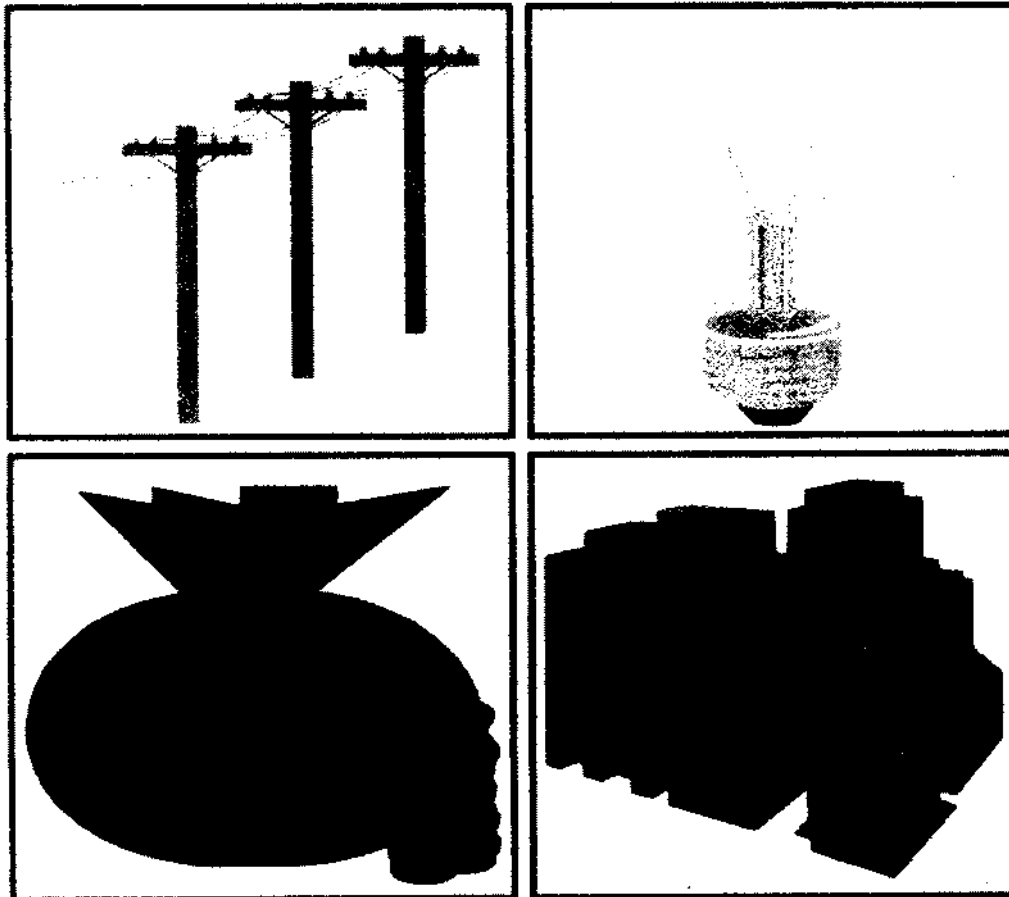


(นายวิทยา พลราบ)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า



อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า และ ค่าบริการ



พิมพ์ครั้งที่ 3

ม.ค./2540

กองเศรษฐกิจพลังไฟฟ้า
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ด่วนมาก บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

10035-1

พวณ.	
เลขที่	1513
วันที่	20/10/2554

1/55

จาก กอธ. ถึง สรท.(พ.)
เลขที่ กอธ. (ลพ.) 10035/2554 วันที่ 15 ก.ย. 2554
เรื่อง การจัดทำประกาศ, คำสั่ง และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้า
เรียน รพท.(พ.) ผ่าน ผชช. ๑๒ (พ) ผ่าน อ.นค. (กษ)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๓ พ.ค.๒๕๕๔ เห็นชอบและรับทราบตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย.๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าประเทศไทยปี พ.ศ.๒๕๕๔-๒๕๕๘ เป็นระยะเวลา ๕ ปี โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือน ก.ค.๒๕๕๔ เป็นต้นไป เป็นระยะเวลา ๒ ปี และให้ทบทวนในปี ๒๕๕๖ เพื่อใช้ต่อไปอีก ๓ ปี (เอกสารประกอบแนบ ๑)

๑.๒ คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค.๒๕๕๔ เห็นชอบโครงสร้างค่าไฟฟ้าปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่ กพช. ได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือน ก.ค.๒๕๕๔ (เอกสารประกอบแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าตามมติ กกพ. ที่ประกาศใช้ สรุปได้ดังนี้

๒.๑.๑ ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยที่เรียกเก็บตามโครงสร้างใหม่ ไม่สูงกว่าค่าเฉลี่ยที่ใช้ในโครงสร้างเดิม โดยนำค่า Ft ที่เรียกเก็บในช่วงเดือน พ.ค.-ส.ค.๒๕๕๔ จำนวน ๐.๕๕๘๑ บาทต่อหน่วย ปรับเพิ่มในอัตราค่าไฟฟ้าขายปลีก

๒.๑.๒ ประเภทอัตราไม่เปลี่ยนแปลง แต่ให้ปรับเปลี่ยนผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๖ ส่วนราชการและองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร เป็น องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร โดยกำหนดให้การใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานราชการ ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเฉลี่ย ๓ เดือนก่อนหน้าไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ หน่วยต่อเดือน ยังคงคิดอัตราประเภทที่ ๖ จนถึงค่าไฟฟ้าประจำเดือน ก.ย.๒๕๕๔ และตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือน ต.ค.๒๕๕๔ เป็นต้นไป จะถูกจัดเข้าประเภทกิจการขนาดเล็ก, กิจการขนาดกลาง หรือกิจการขนาดใหญ่ แล้วแต่กรณี

๒.๑.๓ ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๑ บ้านอยู่อาศัย ข้อ ๑.๑.๑ ที่มีการใช้ไฟฟ้าไม่เกิน ๕๐ หน่วยต่อเดือน ได้รับค่าไฟฟ้าฟรีตามจำนวนเงินค่าไฟฟ้าทั้งหมดในเดือนนั้น

๒.๑.๔ อัตราค่าไฟฟ้าใหม่ได้รวมภาระการอุดหนุนค่าไฟฟ้าให้ผู้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย ข้อ ๑.๑.๑ และใช้ไฟฟ้าไม่เกิน ๕๐ หน่วย ประมาณ ๑๒,๐๐๐ ล้านบาท โดยกระจายภาระในอัตรา ๐.๑๒ บาทต่อหน่วย ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าทุกประเภท รวมถึงผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นลูกค้าตรงของ กกพ. และผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนร่วมรับภาระในการอุดหนุนค่าไฟฟ้างกล่าว ยกเว้นผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย กิจการขนาดเล็ก และสูบน้ำเพื่อการเกษตร

/๒.๑.๕ กำหนดให้...

- ๒ -

๒.๑.๕ กำหนดให้เพิ่มการคิดค่าบริการรายเดือนกับผู้ไฟฟ้าประเภทที่ ๓ กิจการขนาดกลาง, ประเภทที่ ๕ กิจการเฉพาะอย่าง ที่คิดค่าไฟฟ้าในอัตรา Demand และผู้ไฟฟ้าประเภทที่ ๔ กิจการขนาดใหญ่ ที่คิดค่าไฟฟ้าในอัตรา TOD เช่นเดียวกับผู้ไฟฟ้าประเภทอื่น

๒.๒ ตามบันทึกที่ อธ.(ลฟ.)ว ๑๗๗/๒๕๔๘ ลว. ๓๐ พ.ย.๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้า (ปรับปรุงใหม่) ได้ถือปฏิบัติตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือน ต.ค. ๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน ที่ผ่านมามีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในบันทึกดังกล่าว ดังนี้

๒.๒.๑ การปรับสิทธิและปรับค่านิยามไฟฟ้าสาธารณะ ตามบันทึก อธ.(ลฟ.) ๒๐๐๘/๒๕๕๒ ลว. ๒๑ ก.ย.๒๕๕๒ โดยให้ปรับสิทธิไฟฟ้าสาธารณะเป็นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของหน่วยจำหน่ายประเภทบ้านอยู่อาศัยรวมกับหน่วยการใช้ไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็กทุกรายรายละ ๒๕๐ หน่วย ในเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้นๆ และปรับค่านิยามการใช้ไฟฟ้าสาธารณะของเทศบาลที่มีข้อตกลงในการรับโอนกิจการ ๖๖ แห่ง กับ กฟภ. โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป (เอกสารประกอบแนบ ๓)

๒.๒.๒ คำสั่ง กฟภ.ที่ ๒๗/๒๕๕๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๕๐ ยกเลิกสิทธิการใช้ไฟฟ้าโดยไม่คิดมูลค่าของคณะกรรมการที่ปรึกษาของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งเดิมกำหนดให้ได้รับสิทธิการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนหน่วยที่กำหนดสำหรับส่วนที่เกินสิทธิให้คิดตามอัตราแต่ละประเภทแล้วแต่กรณี ปรับปรุงเป็นให้คณะกรรมการที่ไม่ใช่พนักงานของ กฟภ. มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (เอกสารประกอบแนบ ๔)

๒.๒.๓ อำนาจในการอนุมัติอัตราแต่ละประเภท เดิมได้กำหนดให้การพิจารณาและอำนาจอนุมัติคิดอัตราค่าไฟฟ้าประเภทที่ ๓ กิจการขนาดกลาง , ประเภทที่ ๔ กิจการขนาดใหญ่ , ประเภทที่ ๕ กิจการเฉพาะอย่าง , ประเภทที่ ๖ ส่วนราชการและองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร และประเภทที่ ๗ สูบน้ำเพื่อการเกษตร อยู่ในอำนาจของ อภ.ศท. กฟช. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แต่เนื่องจากปัจจุบัน ผวก. ได้มอบอำนาจการพิจารณาและอำนาจอนุมัติคิดอัตราค่าไฟฟ้ากรณีดังกล่าวให้อยู่ในอำนาจของผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ... เป็นผู้พิจารณาอนุมัติได้ ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๗/๒๕๔๙ ลว. ๙ พ.ค. ๒๕๔๙ (เอกสารประกอบแนบ ๕)

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ทุกการไฟฟ้ามีหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ สำหรับการคิดค่าไฟฟ้าให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไป จึงเห็นควรอนุมัติ ดังนี้

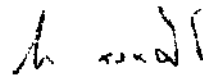
๓.๑ ยกเลิกหลักเกณฑ์ตามบันทึกที่ อธ.(ลฟ.)ว ๑๗๗/๒๕๔๘ ลว. ๓๐ พ.ย.๒๕๔๘

๓.๒ ยกเลิกประกาศเรื่องการปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๔๘ และคำสั่ง กฟภ. ที่ อ.๑/๒๕๔๘ เรื่อง กำหนดอัตราค่าไฟฟ้า สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๔๘

/๓.๓ จัดทำประกาศเรื่อง ...

๓.๓ จัดทำประกาศเรื่องการปรับปรุงโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า , คำสั่งที่ อ.๑/๒๕๕๔ เรื่องกำหนดอัตราค่าไฟฟ้า และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าตามโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าฉบับใหม่ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือน ก.ค. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป (เอกสารประกอบแบบ ๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบ และลงนามในประกาศ คำสั่ง และบันทึกหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติสำหรับการคิดค่าไฟฟ้าตามข้อ ๓.๓ ที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวกฤษฎา สงคศิริ)

ชก.ธ. รักษาการแทน อก.ธ.

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 3.1 - 3.2 และลงนามในประกาศโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า , คำสั่งการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้า และหลักเกณฑ์ปฏิบัติตามข้อ 3.3 ตาม อก.ธ.,อ.น.ค และ ผชช.12 (ท) เสนอต่อไป



(นายพงศกร ดันตวิณิชชานนท์)
รชก.(ว) รักษาการแทน รชก.(พ)

19 ก.ค. 2554

อนุมัติตามเสนอ



(นายกรังศักดิ์ กำแหง)

ผวก.

20 ก.ค. 2554



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

ประกาศ

เรื่อง โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า ปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เห็นชอบและรับทราบตามมติของคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่องการปรับโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เห็นชอบโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าปี ๒๕๕๔-๒๕๕๕ โดยโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าใหม่มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ประเภทอัตราค่าไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลง แต่เปลี่ยนประเภทที่ ๖ ส่วนราชการและองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร เป็น องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร โดยกำหนดให้การใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานราชการ ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเฉลี่ย ๓ เดือนก่อนหน้า ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ หน่วยต่อเดือน จัดอยู่ในอัตราประเภทที่ ๖ จนถึงค่าไฟฟ้าประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๕ และตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป จะถูกจัดเข้าประเภทกิจการขนาดเล็ก กิจการขนาดกลาง หรือกิจการขนาดใหญ่ แล้วแต่กรณี

๒. ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๑ บ้านอยู่อาศัย ข้อ ๑.๑.๑ ที่ใช้ไฟฟ้าไม่เกิน ๔๐ หน่วยต่อเดือน ได้รับสิทธิค่าไฟฟ้าฟรีทั้งหมดในเดือนนั้น โดยกระจายภาระค่าไฟฟ้าให้ผู้ไฟฟ้าทุกประเภท รวมถึงผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นลูกค้าตรงของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยและผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนร่วมรับภาระด้วย ยกเว้นผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย กิจการขนาดเล็ก และสูบน้ำเพื่อการเกษตร

๓. ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ ๓ กิจการขนาดกลาง อัตราปกติ (Demand) , ประเภทที่ ๔ กิจการขนาดใหญ่ อัตราตามช่วงเวลาของวัน (Time of Day Rate : TOD) และประเภทที่ ๕ กิจการเฉพาะอย่าง (Demand) อัตราสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่อยู่ระหว่างการติดมิเตอร์ TOU กำหนดค่าบริการรายเดือนเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทอื่นๆ

โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าใหม่นี้ จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป สำหรับรายละเอียดต่างๆ โปรดสอบถามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในท้องถิ่น หรือที่สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โทร ๐-๒๕๕๐-๔๑๒๕ , ๐-๒๕๕๐-๔๑๒๗ และ Call Center โทร ๑๑๒๙ หรือ <http://www.pea.co.th>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔

(นายณรงค์ศักดิ์ ก้ามเลศ)

ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ อ.๑/๒๕๕๔

เรื่อง กำหนดอัตราค่าไฟฟ้า

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เห็นชอบและรับทราบตามมติ คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่องการปรับโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า ของประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เห็นชอบ โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘ โดยมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของอัตราค่าไฟฟ้าให้ สอดคล้องกับต้นทุนในปัจจุบัน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงให้ยกเลิกการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าที่ประกาศใช้มาก่อน คำสั่ง นี้ทั้งหมด และให้ใช้อัตราตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้แทน

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้อัตราค่าไฟฟ้าตามโครงสร้างใหม่ ตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔

A handwritten signature in black ink, appearing to be "อ.ก.เลศ" (A. K. Lue), followed by a period.

(นายณรงค์ศักดิ์ ก้ามเลศ)

ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

10096-1

รพท.(บ)

ร.ท. 6 พ.ย. 2555

ร.ท. 3967

พ.ท.

442

เลขที่ 442
ร.ท. 6 พ.ย. 2555

จาก ประธานคณะกรรมการฯ

ถึง รพท.(บ)

เลขที่ ผก. ๕๖๓/๒๕๕๕

วันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติใช้ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖

อ้างถึง

เรียน รพท.(บ)

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.ก) ๔๒/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข และรวบรวมระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเงินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการใช้งานของโครงการระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลักของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และโครงสร้างขององค์กร โดยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ลดความเสี่ยงทางการเงิน ช่วยให้การปฏิบัติงานด้านการเงินมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่งต่างๆ ภายหลังจากที่ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลใช้บังคับ เพื่อให้การปฏิบัติงานทางการเงินโดยรวมมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มการกระจายอำนาจ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงาน และกระบวนการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แยกระเบียบฯ และวิธีปฏิบัติงานออกจากกัน โดยเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญหลักทางการเงิน ได้กำหนดไว้ในระเบียบฯ สำหรับวิธีหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทั้งในระบบ SAP และที่ไม่ได้อยู่ในระบบ SAP ได้กำหนดไว้เป็นวิธีปฏิบัติงานอยู่ในภาคผนวกแนบท้ายระเบียบฯ

๒.๒ เปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานทางการเงินให้สอดคล้องกับโครงการระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก

๒.๓ แก้ไขเพิ่มเติมชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๒.๔ ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อกลับการใช้ไฟฟ้าให้สอดคล้องกับคำสั่งของหน่วยงานที่กำกับดูแลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒.๕ กระจายอำนาจการอนุมัติให้ดำเนินงานต่างๆ ด้านการเงิน และเพิ่มวงเงินในการอนุมัติส่งจ่ายเงินของผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน

๒.๖ ปรับปรุงวิธีปฏิบัติงาน และกำหนดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งในสำนักงานใหญ่ และในส่วนภูมิภาค

๒.๗ มีคำอธิบาย และการอ้างอิงเอกสารต่างๆ เพื่อขยายความให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งได้รับทราบถึงเหตุผลที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๘ กำหนดให้มีระบบการตรวจสอบ และการควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อลดความเสี่ยงทางด้านการเงินและด้านภาษี

๒.๙ จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบระเบียบฯ ปี ๒๕๔๘ กับระเบียบฯ ปี ๒๕๕๖ โดยสรุปสาระสำคัญที่มีการปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติม

คณะกรรมการฯ ได้นำร่างระเบียบฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จส่งให้ รพท.ทุกสายงาน กฟข. ๑๒ เขต สำนักตรวจสอบภายใน สำนักกฎหมาย สำนักผู้ว่าการ ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น และนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ให้มีความสมบูรณ์และมีความเหมาะสมในการนำไปใช้งานเพิ่มมากขึ้น

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ คณะกรรมการฯ เห็นสมควรให้ใช้ “ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ” ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๓.๒ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาพบว่า มีหลายหน่วยงานของ กฟผ. ที่มีการกำหนด ปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดวงเงิน หรือการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบด้านการเงินของ กฟผ. ที่มีผลใช้บังคับ ซึ่งอาจเกิดปัญหาระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ หรือควบคุมการปฏิบัติงาน ดังนั้น หน่วยงานใดที่จะมีการกำหนดขึ้นใหม่ ปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง ซึ่งมีส่วนใดที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงินที่มีผลใช้บังคับ โดยถือเป็นวินัยด้านการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานไม่ขัดแย้งกัน สามารถตรวจสอบควบคุมได้เพียงพอ ช่วยลดความเสี่ยงทางด้านการเงิน

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน เห็นควรให้หน่วยงานมีบันทึกแจ้ง ผกก. พิจารณาให้ความคิดเห็น เพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้ประกอบในการนำเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจต่อไป

๔. ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการฯ เห็นควรนำเสนอขออนุมัติ ดังนี้

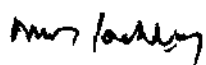
๔.๑ อนุมัติให้ใช้ “ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ” ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

๔.๒ ให้ยกเลิก “ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ”

๔.๓ อนุมัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตามข้อพิจารณา ๓.๒

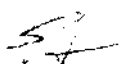
๔.๔ ให้ กพม. จัดพิมพ์ “ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ” จำนวน ๒,๕๐๐ เล่ม โดยใช้งบทำการของ กพม. และให้ ผกก. พิจารณาจัดสรรให้ทุกหน่วยงานของ กฟผ. จนถึงระดับกอง กฟผ. กฟส. และ กฟย.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และนำเสนอ ผวก.อนุมัติตามข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๔.๑-๔.๔ และลงนามใน “ ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ” ตามที่แนบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



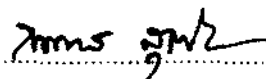
..... ประธานคณะกรรมการ

(นางพรทิพย์ เดชภิญญา) อ.ผ.ก.



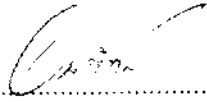
..... กรรมการ

(น.ส.ราตรี บุณรักษ์) อ.ผ.ป.

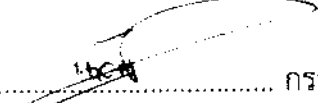


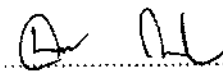
..... กรรมการ

(นางกนกพร สุภาไชยกิจ) อ.ก.บข.

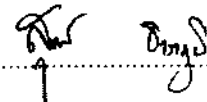
 กรรมการ
(นางอมรรัตน์ มีเคลือบ) ชจก.(บ) กฟจ.อุดรดิตถ์

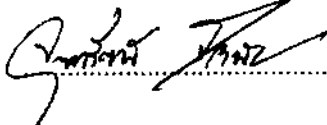
 กรรมการ
(นายมานิตย์ รัตนวงศ์) นบช.๙ กบง.กฟฉ.๑

 กรรมการ
(นายพนธ์ อุดม) ชจก.(บ) กฟจ.อำนาจเจริญ (นายธรรมบุญ สุวรรณพฤษ) หผ.ตป.กฟน.๓

 กรรมการ
(นายอรรถกร กาญจนโอภาส) หผ.สร.๑ กสส.

 กรรมการและ
เลขานุการ
(นายดนัยศักดิ์ อุทัยลักษณ์) ชผ.กง.

 กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสุรางค์ ธาราภูมิ) อก.รด.

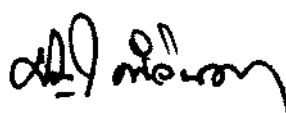
 กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
(น.ส.จุฑารัตน์ ชูวาพิทักษ์) รก.ตจ.

อนันต์
ตามข้อ ๕.๖ - ๕.๗


นายมนตรีศักดิ์ กำแหง
ผก.
- 9 พ.ย 2555

เรียน ผก.

เพื่อไปลงมติขอความเห็นชอบเรื่อง
ตามข้อ 4.1 - 4.4 ของข้อบังคับ "ระเบียบวิธีปฏิบัติ
อันเกี่ยวเนื่อง กับการบริหาร พ.ร.บ. 2556" ตามที่
451 ได้แจ้ง มาขอความเห็นชอบ



(นายบัญชา คำจินดา)
รผก.(บ)
- 6 พ.ย 2555



คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ พ. (ก) ๔๒ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง แก๊ว และรวบรวมระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเงิน
ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการใช้งานของโครงการระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลักของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และโครงสร้างขององค์กร รวมทั้งให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ ลดความเสี่ยงทางการเงิน ช่วยให้การปฏิบัติงานด้านการเงินมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง แก๊ว และรวบรวมระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการเงินของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้-

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางพรทิพย์ เศษภิญญา
(ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๑๑ (ด้านบัญชีและการเงิน)) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. น.ส.ราตรี บุรณรักษ์
(รองผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน) | คณะกรรมการ |
| ๔. นางกนกพร สุภาไพชกิจ
(รองผู้อำนวยการกอง บัญชี) | คณะกรรมการ |
| ๕. นางอมรรัตน์ มีเกลือบ
(ผู้ช่วยผู้จัดการ (บริหาร) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี) | คณะกรรมการ |
| ๖. นายณวัฒน์ อุดม
(ผู้ช่วยผู้จัดการ (บริหาร) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอำนาจเจริญ) | คณะกรรมการ |
| ๗. นายมานิตย์ รัตนวงศ์
(นักบัญชี ระดับ ๕ กองบัญชีและการเงิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)) | คณะกรรมการ |
| ๘. นายธรรมบุญ สุวรรณพฤษย์
(หัวหน้าแผนกติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและธุรการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ)) | คณะกรรมการ |
| ๙. นายอรรถกร กาญจนโอภาส
(หัวหน้าแผนกสนับสนุนระบบงาน ๑ กองสนับสนุนและบริการระบบสารสนเทศ) | คณะกรรมการ |

๑๐. นายณรงค์ศักดิ์ อุทัยลักษณ์
(ผู้อำนวยการกองภาษี)

คณะกรรมการและเลขานุการ

๑๑. นางสุรางค์ ธาราภูมิ
(ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการเงิน)

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒ น.ส.จุฑารัตน์ ชูวาพิทักษ์
(หัวหน้าแผนกตรวจจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง กองตรวจจ่าย)

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ น.ส.พจนีย์ วงษ์สุนทร (ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบกระบวนการหลัก สำนักตรวจสอบภายใน) เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ

ให้คณะกรรมการฯ มีขอบเขตและอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้.-

๑. ปรับปรุง แก้ไข และรวบรวมระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวมทั้งแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. จัดประชุม หรือดำเนินการอื่นใดตามความเหมาะสมในการรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานในสำนักงานใหญ่ และในส่วนภูมิภาค เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการดำเนินงาน

๓. เชิญผู้แทนหน่วยงานในสำนักงานใหญ่ และในส่วนภูมิภาค มาให้ข้อมูลและร่วมพิจารณาประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการมอบหมายให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นสมควร

กรณีที่คณะกรรมการฯ หรือที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ ที่ระบุชื่อมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ก็ยังคงให้เป็นคณะกรรมการฯ หรือที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ ต่อไป จนกว่าการดำเนินงานจะบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๕



(นายณรงค์ศักดิ์ กำมเดช)

ผู้ว่าการ

รพค.(บ)	๒๕๕๕	วันที่	๒๕ ม.ค. ๒๕๕๕
พชค.(บ)	๒๕	วันที่	๒๕ ม.ค. ๒๕๕๕
อผ.	๒๕	วันที่	๒๕ ม.ค. ๒๕๕๕
ร่าง/ทาน	๒๕	วันที่	๒๕ ม.ค. ๒๕๕๕



บันทึก

พวท.	
เลขที่	2242
วันที่	๑๙ มิ.ย. ๒๕๕๒

เลขที่	51/4909
วันที่	11 มิ.ย. 2552
เวลา	11:36

จาก คณะกรรมการฯ ถึง พวท.
 เลขที่ สร. (ปร) 314/2552 วันที่ 19 มิ.ย. 2552
 เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการระบดการไฟฟ้าและหรือทรัพย์สิน
 ระบบการจ่ายไฟฟ้า

เรียน พวท.

1. ข้อเท็จจริง

1.1 ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการระบดการไฟฟ้าและหรือทรัพย์สินระบบการจ่ายไฟฟ้า พ.ศ. 2547 จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ 7 เม.ย. 2552 (ระเบียบฯ ข้อ 2 กำหนดว่า "ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับเป็นระยะเวลาห้าปี ตั้งแต่ต้นเป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ 7 เม.ย. 2547") (เอกสารแนบ 1)

1.2 ตามบันทึกเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สกม. ที่ สบ. 610/2550 ลง 24 ค.ค. 2550 แจ้งให้ กสร. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการระบดการไฟฟ้า ตามข้อพิจารณาของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 9 ค.ค. 2550 ข้อ 2.7 กิจกรรมของแผนงานเรื่องการทบทวนและปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการระบดการไฟฟ้า เพื่อให้พนักงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ต่อไป (เอกสารแนบ 2)

1.3 กสร. มีบันทึกเลขที่ สร.(ปร) 407/2551 ลง 17 มิ.ย. 2551 ขออนุมัติยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการระบดการไฟฟ้าและหรือทรัพย์สินระบบการจ่ายไฟฟ้า (เอกสารแนบ 3)

1.4 ตามอนุมัติ พวท. ลง 24 มิ.ย. 2551 มีคำสั่ง กฟผ. ที่ พ.(ก) 96/2551 ตั้ง ณ วันที่ 24 มิ.ย. 2551 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการระบดการไฟฟ้าและหรือทรัพย์สินระบบการจ่ายไฟฟ้า ตามรายชื่อข้างท้ายบันทึกนี้ (เอกสารแนบ 4)

1.5 ตามคำสั่ง กฟผ.

- 2 -

1.5 ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ม) 6/2549 ตั้ง ณ วันที่ 9 พ.ค.2549 ผวก. ได้มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่ง อช. และ อฟ.อก. มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการระบิตการใช้ไฟฟ้าและหรือกรณีการอนุมัติการติดตั้งไฟฟ้าปรับปรุง ฯลฯ (เอกสารแนบ :)

1.6 คณะกรรมการฯ ได้ร่วมประชุมพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบฯ ดังกล่าว จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 20 ธ.ค. 2550 และครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 8 พ.ค. 2551 ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบดังกล่าวแล้วเสร็จ ปรากฏตามเอกสารระเบียบฯ ตามแนบ

2. ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

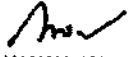
จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรนำเสนอ ผวก. เพื่อดำเนินการ ดังนี้

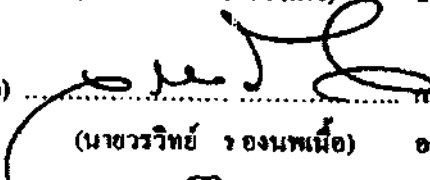
2.1 อนุมัติยกเลิกระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการระบิตการใช้ไฟฟ้า และหรือทรัพย์สินระบบการจ่ายไฟฟ้า พ.ศ. 2547 และอนุมัติใช้ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการระบิตการใช้ไฟฟ้า และหรือทรัพย์สินระบบการจ่ายไฟฟ้า พ.ศ. 2552

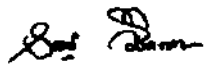
2.2 ลงนามประกาศใช้ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วย การระบิตการใช้ไฟฟ้า และหรือทรัพย์สินระบบการจ่ายไฟฟ้า พ.ศ. 2552

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอไปโปรดอนุมัติตามข้อ 2.1 และลงนามตามข้อ 2.2 ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการทุกหน่วยงานหรือปฏิบัติต่อไป

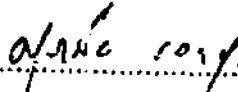
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางกนกภรณ์ ภาระเกษ) อผ.กม.

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายภาสกร วิมลชนก) อก.มค.

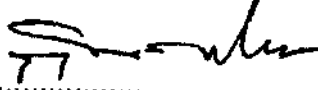
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวรวิทย์ ร่องนพเนื้อ) อก.ศฟ.

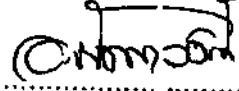
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางรุ่งรัตน์ วิจิตรนาถ) อก.กค.

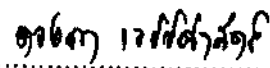
-3-

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสุกข์ เอกอุ้น) อก.บส.จ.3.

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายชาติชาย กุมรินทร์) อก.บส.ก.1

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายกิตต์ พิมพ์) ผอ.กฟผ.ฉพบุรี.

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายอนันต์วัฒน์ ทองสีโท) ผอ.กฟผ.เพชรบุรี.

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางดวงตา เวชศาสตร์) อก.นค.

(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นายจิระศักดิ์ ชูวานนท์) อก.สร.

- ยืนยันถึงทางคณะกรรมการฯ แล้ว
- ลงนามแล้ว


(นายชาติชาย กุมรินทร์)
ผอ.ก.
ร. ๒๕๕๒

๑ สว. ๗๖๖/๖๑๔/๒๕๕๒
กส.

- อก.สร.
- อ.สร.
๑๗.๕.๕๒


(นางกนกวรรณ การะเกด)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
๙ พ.ค. ๒๕๕๒

นอ.ป
สร
๗๓๓๘



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก สกม. ถึง ทุกหน่วยงาน
เลขที่ สกม. ๔๖ ๗๕๔๖ วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๕๖
เรื่อง เวียนย้ายการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

เรียน รผก., ผชก., อส.คก., อช., ผชช.ระดับ ๑๒, ๑๑, อผ., อก., และ ผจก.กฟฟ. ทุกแห่ง

ตามที่หน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด เพื่อพิจารณาหาผู้รับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ กฟภ. ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยกำหนดให้มีจำนวนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดได้ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ กำหนดให้มีจำนวนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ได้ไม่เกิน ๕ คน นั้น ปรากฏว่ามีบางหน่วยงาน ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดเกินกว่า ๕ คน เป็นการขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ และเมื่อส่งสำนวนสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ทำให้กระทรวงการคลัง ส่งเรื่องกลับคืน และมีความเห็นให้ กฟภ. ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดใหม่ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด สอดคล้องตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และเทียบเคียงแนวคำวินิจฉัยของสำนักงานกฤษฎีกาเรื่องเสร็จที่ ๑๑๒/๒๕๔๔ (ตามแนบ)

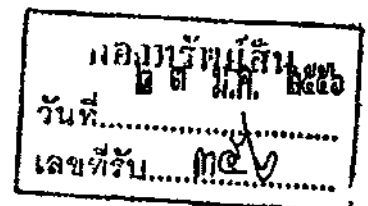
สกม. จึงขอให้แจ้งผู้ปฏิบัติที่ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ได้ทราบ และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๕ คน ตามความเห็นของกระทรวงการคลัง ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติต่อไปด้วย

(นางคำมวน พยัคฆเรือง)

รผ.กม. รักษาการแทน

อผ.กม



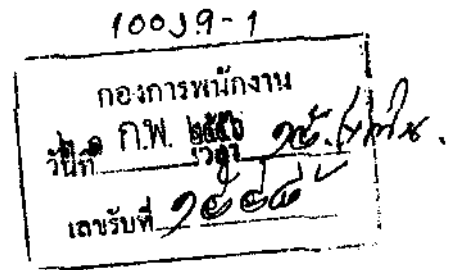
พจน-๑๑๖๖/๒๕๕๖

๒๓ มี.ค. ๒๕๕๖



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก



จาก กสร. ถึง ทุกหน่วยงาน
เลขที่ กสร.(ปร) ๖๖/๒๕๕๖ วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๕๖
เรื่อง แจ้งเวียนระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน รณก., ผชก., อส.ศก., อช., ผชช. ๑๑ - ๑๒, อผ., อก. และ
ผจก. กฟฟ. ทุกแห่ง

กสร. ขอแจ้งเวียนระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ พ.ศ. ๒๕๕๖
มาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ธ. ๐๖
(นายจักรฤทธิ์ อนุฤทธิ์)
อก.สร.
๒๑ ก.พ. ๒๕๕๖

รณก.-ธกพ.-ณณ.
๒๑ ก.พ. ๒๕๕๖

ณณ.-ณณ.
๒๒ ก.พ. ๒๕๕๖

แผนกปรับปรุงระเบียบ
โทร. ๕๑๗๖

กสร. - เร่งรัดให้ทุกแผนก
กสร. - เก็บเงิน Comg
๒๒ ก.พ. ๒๕๕๖

๒๒ ก.พ. ๒๕๕๖

๒.๔ คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาการร่างระเบียบดังกล่าว รวมจำนวน ๖ ครั้ง โดยได้จัดทำร่างระเบียบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามเอกสารแนบ และที่ประชุมมีมติให้เปลี่ยนชื่อระเบียบจากเดิม ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการจ่ายไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็น ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรนำเสนอ ผวก. เพื่อดำเนินการดังนี้

๓.๑ อนุมัติใช้ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒ ลงนามประกาศใช้ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ

พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๓.๑ และลงนามตามข้อ ๓.๒ เพื่อแจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายวิหาร ทรัพย์เจริญ) อ.ผ.อ.ก.(ก๒)

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสุชาติ โชติกิจศิริกุล) ข.ผ.ก.ร.ช.อ.ก.ก. (นางอัมราพรรณ สุพรรณารักษ์) อ.ก.บ.ง. (๓.๒)

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นายเทอด กรรณ) อ.ก.ม.ด. (นายพรศักดิ์ จุฑาทาญจน์) ผ.ก.ก.ฟ.ร.ส.ด.

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางพิบูลย์รัตน์ วงศ์ลมาย์) อ.ก.บ.ด. (นายถวัลย์ ปาละวงษ์) ข.ก.ก.ฟ.จ.ป.จ.

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นายฉัตรชนก จักรินธนาคล) อ.ก.ค.ด. (นางกนกพร สุภาไชยกิจ) อ.ก.บ.ช.

(ลงชื่อ) กรรมการ (ลงชื่อ) กรรมการ
(นางทัศนีย์ วิริยะสุธิ) อ.ก.ค.ฟ. (นายคำนวม แก้วสุตา) ประธานชมรม ผ.ก.ก.ฟ.ก.

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(นายจักรฤทธิ์ อนุฤทธิ์) อ.ก.ส.ร.

- อนุมัติตาม ก.ผ.๒๐๓.๑
- ลงนามใน ก.ผ.๒๐๓.๑.๑

(นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล)

ผวก.

18 ก.พ. 2556



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

ผวก.	420
เลขที่	192กส 10.4
วันที่	10.4

กองสอบสวนและคดีอาชญากรรม
สำนักงาน
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๕๖
เลขที่ ๕๖
๑๐.๑๐๔

จาก คณะกรรมการพิจารณากำหนดระเบียบ กฟภ. ถึง ผวก.

ว่าด้วยการจ่ายไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ

เลขที่ กสร.(ปร) ๒๖/๒๕๕๖ วันที่ 17 ส.ค. 2556

เรื่อง ขออนุมัติใช้ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ พ.ศ. ๒๕๕๖

อ้างถึง ๑. บันทึก กฟภ.๒ เลขที่ ก.๒ - กบง.(ตป) ๑๓๓๕/๒๕๕๔ ลว. ๓ พ.ค. ๒๕๕๔

๒. บันทึก ผวก. เลขที่ สร.(งส) ๑๐๘๔/๒๕๕๔ ลว. ๑๓ พ.ย. ๒๕๕๔

เรียน ผวก.

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่อ้างถึง ๑ กฟภ.๒ ขอหารือการเรียกเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้าค้างชำระกรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ เนื่องจากตามบันทึก ผวก. ที่อ้างถึง ๒ เรื่องการตรวจสอบผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ โดยให้ กฟช. ทุกเขต สั่งการ และกำกับให้ กฟฟ. ในสังกัด พิจารณาตรวจสอบการขอติดตั้งมิเตอร์โดยละเอียด รอบคอบ โดยเฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ที่มาขอติดตั้งมิเตอร์ให้กับบ้าน หรืออาคารเดิมที่มีประวัติถูก กฟภ. ตัดมิเตอร์มาแล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ดังกล่าวเป็นบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลที่อยู่นับบ้านหรืออาคารเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิมที่ยังเป็นหนี้ค่าไฟฟ้าหรือไม่ หากพบว่าเป็นตามที่กล่าวมา ห้ามมิให้ติดตั้งมิเตอร์ จนกว่าจะมีการชำระหนี้ให้ กฟภ. ครบถ้วน หรือทำสัญญายินยอมผ่อนชำระหนี้เดิมไว้ต่อ กฟภ. แล้ว กฟภ.๒ ขอหารือว่า หากเกิดกรณีที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์แล้ว กฟภ. จะเรียกเก็บเงินค่าไฟฟ้าค้างชำระ ก่อนติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ ในกรณีต่อไปนี้ได้หรือไม่

๑.๑ มีสัญญาซื้อขายบ้านระหว่างผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิมกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่

๑.๒ มีสัญญาซื้อขายบ้านระหว่างธนาคารกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่

๑.๓ มีสัญญาซื้อขายจากกรมบังคับคดี

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กสร. ได้มีบันทึกเลขที่ กสร.(ปร) ๔๓๔/๒๕๕๔ ลว. ๘ ก.ค. ๒๕๕๔ เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ กศพ., กคค., กนค., อช.ก.๒, ผจก.(ข) กฟน.๓, ผจก.(ข) กฟภ.๑ และ อก.คส. เข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ ก.ค. ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติข้อ ๒ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการจ่ายไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ เพื่อให้ทุกหน่วยงานของ กฟภ. ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ กสร. มีบันทึกเลขที่ ก.๒ - กบง.(ตป) ๑๓๓๕/๒๕๕๔ ลว. ๒๒ ส.ค. ๒๕๕๔ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการจ่ายไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๔ ส.ค. ๒๕๕๔ มีคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ก) ๑๔๖/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการจ่ายไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ (เอกสารแนบ ๓)

/๒.๔ คณะกรรมการ.....



**หนังสือรับสภาพหนี้
กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิม**

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า ☐ นาย,นาง,นางสาว.....อายุ.....ปี☐ นิติบุคคล.....☐ อื่น ๆ

บ้าน / สำนักงาน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอทำหนังสือรับสภาพหนี้ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....ซึ่งเคยเป็นผู้ใช้ไฟฟ้า ณ อาคาร หรือสถานที่ที่ใช้ไฟฟ้า ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....และมีหนี้ค้างชำระเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) (ยังไม่รวมดอกเบี้ย) ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินดังกล่าวข้างต้นโดยผ่อนชำระเป็นเวลา.....เดือน ๆ ละงวดงวดแรกชำระเป็นเงิน.....บาท (.....) งวดต่อไปชำระเป็นเงิน.....บาท (.....) ภายในวันที่.....ของแต่ละเดือนจนกว่าจะครบถ้วนพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี)

๒. หากข้าพเจ้าผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามข้อ ๑ งวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าเป็นการผิดนัดไม่ชำระหนี้ทั้งหมด และยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคงดจ่ายกระแสไฟฟ้ากับ.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นและยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี (สำหรับผู้ไฟฟ้ารายย่อย) หรือร้อยละ ๑๕ ต่อปี (สำหรับผู้ไฟฟ้ารายใหญ่ที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้า) ในเงินต้นที่ยังคงค้างชำระระหว่างผิดนัดต่อไปกับทั้งยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายและหรือดอกเบี้ยค้างชำระทั้งหมดได้ทันที

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความโดยตลอดเป็นที่เข้าใจดีแล้ว และยินยอมผูกพันตามข้อตกลงดังกล่าวทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้รับสภาพหนี้

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)



หนังสือรับสภาพหนี้
กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่

เขียนที่

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ☐ นาย, นาง, นางสาว..... อายุ..... ปี☐ นิติบุคคล.....☐ อื่น ๆ

บ้าน / สำนักงาน เลขที่ หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขอทำหนังสือรับสภาพหนี้ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่..... ซึ่งเคยเป็นผู้ใช้ไฟฟ้า

ณ อาคาร หรือสถานที่ที่ใช้ไฟฟ้า ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

และมีหนี้ค้างชำระเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)

(ยังไม่รวมดอกเบี้ย) ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินดังกล่าวข้างต้นโดยขอผ่อนชำระเป็นเวลา..... เดือน ๆ ละงวด

งวดแรกชำระเป็นเงิน..... บาท (.....) งวดต่อไปชำระเป็นเงิน

..... บาท (.....) ภายในวันที่..... ของแต่ละเดือนจนกว่าจะครบถ้วน

พร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี)

๒. หากข้าพเจ้าผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามข้อ ๑ งวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าเป็นการผิดนัดไม่ชำระหนี้

ทั้งหมด และยินยอมให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี (สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย) หรือร้อยละ

๑๕ ต่อปี (สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้า) ในเงินต้นที่ยังคงค้างชำระระหว่างผิดนัด

ต่อไปกับทั้งยินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหาย และหรือดอกเบี้ยค้างชำระ

ทั้งหมดได้ทันที

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความโดยตลอดเป็นที่เข้าใจดีแล้ว และยินยอมผูกพันตามข้อตกลงดังกล่าว

ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้รับสภาพหนี้

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

ข้อ ๖ กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ซึ่งเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของอาคารหรือสถานที่ที่เคยใช้ไฟฟ้าเดียวกันกับผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายเดิมที่มีหนี้ค้างชำระมาขอใช้ไฟฟ้า ให้ตรวจสอบหนี้ค้างชำระดังกล่าว ทั้งนี้ห้ามมิให้อนุมัติจ่ายไฟฟ้าจนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วน หรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ไว้ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว (ตามเอกสารแนบ ๑)

ข้อ ๗ กรณีเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายเดิม ที่มีหนี้ค้างชำระอยู่กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มาขอใช้ไฟฟ้า ณ อาคาร หรือสถานที่ที่ใช้ไฟฟ้าแห่งใหม่ ให้บุคคลดังกล่าวชำระหนี้เดิมทั้งหมด หรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ไว้ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคก่อน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย หรือผู้รักษาการแทน อนุมัติจ่ายไฟฟ้าได้ (ตามเอกสารแนบ ๒)

ข้อ ๘ การขอใช้ไฟฟ้า ณ อาคาร หรือสถานที่ที่มีหนี้ค้างชำระ ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย หรือผู้รักษาการแทน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้จ่ายไฟฟ้าได้ก่อน

๘.๑ อาคาร หรือสถานที่ที่ส่วนราชการเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า เอกชนเป็นผู้ค้างชำระหนี้
 ๘.๒ อาคาร หรือสถานที่ที่เอกชนเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้า ส่วนราชการเป็นผู้ค้างชำระหนี้
 ๘.๓ อาคารหรือสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ได้มาจากการขายทอดตลาดตามคำสั่งศาลหรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

๘.๔ อาคารหรือสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า เป็นบ้านจัดสรร อาคารชุด ที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ตกลงยินยอมชำระหนี้ตามส่วนเฉลี่ยของหนี้ทั้งหมดที่ค้างชำระแล้ว

๘.๕ อาคารหรือสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้าซึ่งถูกเพลิงไหม้

๘.๖ อาคารหรือสถานที่ที่เคยใช้ไฟฟ้ามาก่อน ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้อนุมัติให้ระงับการติดตาม หรือระงับการดำเนินคดีในเรื่องหนี้ค้างชำระแล้ว

๘.๗ อาคารหรือสถานที่ที่เคยใช้ไฟฟ้ามาก่อน ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ยื่นฟ้องให้ชำระหนี้ และศาลรับฟ้องแล้ว

๘.๘ อาคารหรือสถานที่ที่เคยใช้ไฟฟ้ามาก่อน ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้อนุมัติให้จำหน่ายหนี้ค้างชำระออกจากบัญชีลูกหนี้แล้ว

การขอใช้ไฟฟ้า ณ อาคารหรือสถานที่ที่เคยใช้ไฟฟ้ามาก่อน นอกเหนือจากข้อ ๘.๑ - ๘.๘ ที่มีหนี้ค้างชำระ ให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขตหรือผู้รักษาการแทน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้จ่ายไฟฟ้าได้ก่อนตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙. การขอใช้ไฟฟ้าที่มีหนี้ค้างชำระกรณีนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้รองผู้ว่าการจำหน่ายและบริการภาค ๑ - ๔ ตามสายบังคับบัญชา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 18 ก.พ. 2558



(นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล)

ผู้ว่าการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ จึงได้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้-

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรืออนุมัติอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การขอใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า การขอให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคติดตั้งอุปกรณ์ ระบบ จ่ายไฟฟ้า และจ่ายไฟฟ้าให้

“ผู้ขอใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และต้องมีคุณสมบัติตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

“ผู้ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้จ่ายไฟฟ้าให้แล้ว และมีชื่อในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า

“มิเตอร์” หมายความว่า เครื่องวัดที่ใช้วัดพลังไฟฟ้า (กิโลวัตต์ กิโลวาร์) และหรือ พลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์ชั่วโมง กิโลวาร์ชั่วโมง)

“หนี้ค้างชำระ” หมายความว่า หนี้ค่าไฟฟ้า รวมถึงหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการใช้ไฟฟ้า อาทิ เช่น หนี้ค่าไฟฟ้าประจำเดือน หนี้ค่าไฟฟ้าชั่วคราว หนี้ค่าไฟฟ้าปรับปรุงเพิ่มย้อนหลัง ค่าเบี้ยปรับ ค่าสับเปลี่ยนมิเตอร์ ค่าเช่าหม้อแปลงไฟฟ้า ค่าตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้า ค่าเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือ ค่าบริการและสิ่งของอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคยังมิได้รับชำระ

“อุปกรณ์ไฟฟ้า” หมายความว่า อุปกรณ์อันประกอบด้วย มิเตอร์ อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ หม้อแปลงกระแส และหม้อแปลงแรงดัน ที่เป็นทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“อาคาร หรือสถานที่” หมายความว่า อาคาร หรือสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ข้อ ๕ กรณีเป็นผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ มาขอใช้ไฟฟ้า ณ อาคาร หรือสถานที่ที่เคยใช้ไฟฟ้าและมีหนี้ค้างชำระ ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย หรือผู้รักษาการแทน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้จ่ายไฟฟ้าได้ เมื่อได้ดำเนินการอนุมัติ ให้ใช้ไฟฟ้าและจ่ายไฟฟ้าแล้ว ให้เรียกเก็บหนี้ค้างชำระจากผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายเดิมทันที หากผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิมไม่ยินยอมชำระให้ดำเนินการขออนุมัติดำเนินคดีต่อไป

-/ ข้อ ๖ กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้า.....



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กสร. ถึง ทุกหน่วยงาน
เลขที่ กสร.(ปร) ๓๔๕ /๒๕๕๖ วันที่
เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๖
เรียน รผก. ผชก. อส.ตภ. อช. ผชช.๑๒-๑๑ อฝ. อก. และผจก.กฟฟ. ทุกแห่ง

กสร. ขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สิน หรือหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเวียนพนักงานในสังกัดเพื่อทราบ และถือแนวทางปฏิบัติต่อไป ด้วย

อนึ่ง หากในทางปฏิบัติเกิดข้อสงสัยในวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติดังกล่าว กรุณาติดต่อ กบข. โทร. ๕๔๑๑ (คุณพัฒนชีดา อมรพัฒน์โรจน์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายจักรฤทธิ์ อนุฤทธิ์)
อก.สร
๔ มิ.ย. ๒๕๕๖



บันทึก

ด่วนมาก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

กองสอบสวนและพัฒนาระเบียง	
สำนักกฎหมาย	
วันที่	- ๙ พ.ค. ๒๕๕๖
เลขรับที่	๔๗๔
เวลา	15.38 น.

จาก กบข. ถึง กสร.
 เลขที่ กบข.(บข.) 658 /2556 วันที่ - 9 พ.ค. 2556
 เรื่อง ขอนำส่งแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟผ. ออกจากบัญชี พ.ศ.2556
 อ้างถึง บันทึกเลขที่ กบข.(บข.) 581/2556 ลว. 24 เมย.2556

เรียน อก.สร.

ตามบันทึกที่อ้างถึงคณะกรรมการ พิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับและหลักปฏิบัติของ กฟผ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินและหนี้สูญของ กฟผ. ออกจากบัญชี ได้ปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟผ. ออกจากบัญชี พ.ศ.2556 ให้สอดคล้องกับข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟผ. ออกจากบัญชี พ.ศ.2555 และนำเสนอ ผวก. เพื่อโปรดอนุมัติซึ่ง ผวก. อนุมัติตามเสนอเมื่อวันที่ 8 พค.2556 (ดังแนบ)

จึงขอส่งแนวทางปฏิบัติฯ ดังกล่าวเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พร

จก

- ๙ พ.ค. ๒๕๕๖

(นางกนกพร สุภาไชยกิจ)

อก.บข.

100.10-3

รพท.(บ.)
เลขที่ 1323
วันที่ 21 พ.ค. 56



บันทึก

ผู้ว่าราชการ
เลขรับที่ 2573
วันที่ 3 พ.ค. 2556
เวลา 14.24 น.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก๊ซ ถึง สรท.(บ.)

ข้อบังคับและหลักปฏิบัติของ กฟภ.

ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินฯ

เลขที่ กบข.(บข.) 581 /2556 วันที่ 24 เม.ย. 2556

เรื่อง ขออนุมัติใช้แนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี พ.ศ.2556

เรียน รพท.(บ.)

เรื่องเดิม

คณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก๊ซ ข้อบังคับและหลักปฏิบัติของ กฟภ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินและหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี ได้นำเสนอขออนุมัติยกเลิกข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินและหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี พ.ศ.2535 และขออนุมัติ ใช้ข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี พ.ศ.2555 พร้อมแนบแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ กฟภ. ซึ่ง ผวก. ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา เมื่อวันที่ 21 สค.2555 (รายละเอียดแนบ 1)

ข้อเท็จจริง

1. คณะกรรมการบริหาร ได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ 23/2555 เมื่อวันที่ 6 พย.2555 ในวาระที่ 5.6 เห็นชอบยกเลิกข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินและหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี พ.ศ.2535 และเห็นชอบใช้ข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี พ.ศ.2555 โดยให้แก้ไขข้อความในข้อบังคับฯ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอคณะกรรมการ กฟภ.
2. คณะกรรมการ กฟภ. ได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ 11/2555 เมื่อวันที่ 21 พย.2555 ในวาระที่ 5.3 อนุมัติยกเลิกข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินและหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี พ.ศ.2535 และอนุมัติใช้ข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี พ.ศ.2555 ตามเสนอ
3. ประธานคณะกรรมการ กฟภ. ได้ลงนามในข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี พ.ศ.2555 เมื่อวันที่ 19 ธค.2555 (รายละเอียดแนบ 2)
4. กสร. ได้แจ้งเวียนข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี พ.ศ.2555 เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามบันทึกเลขที่ กสร.(ปร.) 6/2556 ลว. 2 มค.2556
5. คณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก๊ซ ข้อบังคับและหลักปฏิบัติ ได้ปรับปรุงและแก้ไขรายละเอียดในแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญฯ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับฉบับใหม่เรียบร้อยแล้ว
6. ตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี พ.ศ. 2555 ข้อ 15 ระบุให้ ผวก. เป็นผู้รักษาการและกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับนี้

เรียน ผวก.

ตามที่ คณะกรรมการ กฟภ. มีมติที่ประชุม ครั้งที่ 11/2555 เมื่อวันที่ 21 พ.ย.2555 อนุมัติยกเลิกข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินและหนี้สูญของ กฟภ.ออกจากบัญชี พ.ศ.2535 และอนุมัติให้ ข้อบังคับ กฟภ.ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟภ.ออกจากบัญชี พ.ศ. 2555 นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ปรับปรุงและแก้ไขรายละเอียดใน แนวทางปฏิบัติการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี พ.ศ.2556 ให้สอดคล้องกับข้อบังคับฉบับใหม่เรียบร้อยแล้ว

ซึ่งตามข้อบังคับ กฟภ.ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญ พ.ศ.2555 ข้อ 15 ให้ ผวก.เป็นผู้รักษาการและมีอำนาจกำหนดแนวทางปฏิบัติฯ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ดังนั้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ใช้ แนวทางปฏิบัติการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี พ.ศ. 2556 เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิก "หลักปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินและหนี้สูญออกจากบัญชี พ.ศ.2536"
2. อนุมัติให้ใช้ "แนวทางปฏิบัติการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟภ.ออกจากบัญชี พ.ศ.2556" นับตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติจาก ผวก.เป็นต้นไป

รายละเอียดตามที่ คณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับและหลักปฏิบัติของ กฟภ.ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินและหนี้สูญของ กฟภ.ออกจากบัญชี เสนอ



(นายบัญชา คำจินดา)

รหมท.(บ)

- 3 พ.ค. 2556

สพ.มติทาง/เสนอ



(นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล)
ผวก.

- 8 พ.ค. 2556

การพิจารณาและข้อเสนอ

คณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับ และหลักปฏิบัติของ กฟผ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินและหนี้สูญของ กฟผ. ออกจากบัญชี ได้ปรับปรุง แก้ไข แนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟผ. ออกจากบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ ที่มีการแก้ไขข้อความตามข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารตามข้อเท็จจริง ข้อ 1. เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ใช้ “แนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟผ. ออกจากบัญชี พ.ศ.2556” เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยอำนาจผู้ว่าราชการตามพระราชบัญญัติ กฟผ. พ.ศ.2503 มาตรา 31 “ผู้ว่าการมีอำนาจระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ กฟผ. โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับที่คณะกรรมการวางไว้” และ ตามข้อบังคับ กฟผ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟผ. ออกจากบัญชี พ.ศ.2555 ข้อ 15 “ให้ผู้ว่าการ เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินและหนี้สูญ ออกจากบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับนี้” จึงเห็นสมควรดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิก “หลักปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินและหนี้สูญออกจากบัญชี พ.ศ.2536”

2. ให้ใช้ “แนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟผ. ออกจากบัญชี พ.ศ.2556” ตามที่แนบมาพร้อมนี้ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจาก ผวก. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อ 1. และ 2. เพื่อแจ้งเวียนทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ) วิมลวรรณ วิสิทธิ์ ประธานกรรมการ
(นางฉวีวรรณ วิสิทธิ์) อผ.บช.

(ลงชื่อ) วิมลวรรณ วิสิทธิ์ รองประธานกรรมการ
(นายวิหาร ทรัพย์เจริญ) อผ.อก.(ก.2)

(ลงชื่อ) กนกพร สุภาไชยกิจ กรรมการ
(นางกนกพร สุภาไชยกิจ) . อก.บช.

(ลงชื่อ) อนุรักษ์ ชูบดินทร์ กรรมการ
(นายอนุรักษ์ ชูบดินทร์) อก.ทส.

(ลงชื่อ) ณัฐวุฒิ สุขเกษม กรรมการ
(นายณัฐวุฒิ สุขเกษม) อก.นต.

(ลงชื่อ) จักรินธนาถ กรรมการ
(นายจักรินธนาถ จักรินธนาถ) อก.คต.

(ลงชื่อ) พรเพ็ญ ภาระกุล กรรมการ
(นางพรเพ็ญ ภาระกุล) รก.บง.รักษาการแทน อก.บง.(น.3)

(ลงชื่อ) จักรฤทธิ์ อนุฤทธิ์ กรรมการ
(นายจักรฤทธิ์ อนุฤทธิ์) อก.สร.

(ลงชื่อ) สุชา สัมพันธ์ กรรมการและเลขานุการ
(นายสุชา สัมพันธ์) ทผ.ลท. กบช.

(ลงชื่อ) จินตนา ฉิมเจริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางจินตนา ฉิมเจริญ) ขผ.ปร. กสร.



การ เพาะสวนภูมิภาค

1002.11-1

บันทึก

จาก.....ผวก.....ถึง.....ทุกภาค ,ทุกเขต ,กพพ.จตุรรมงาน, นกล.
เลขที่.....ศพ. 2888.....วันที่.....23 พ.ค.2534.....และ นรพ.
เรื่อง.....หลักเกณฑ์การปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีเตอร์ผิดปกติ.....
อ้างถึง.....

เรียน อภก.,อพช.,ผวก., กพพ.จตุรรมงาน, ผวก.นกล.และ นรพ.

เนื่องจากหลักเกณฑ์การปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีเตอร์ผิดปกติที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือความรับผิดชอบทางแพ่งของ กพพ. ข้อ 1.5 ตามบันทึกที่ วก.(ช) 242 ลว.10 กย.2530 ยังไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ข้อ 1.5 ดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ผิดปกติดังต่อไปนี้

1.5 หลักเกณฑ์การปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีเตอร์ผิดปกติให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1.5.1 กรณีที่มีเตอร์ผิดปกติหรือคลาดเคลื่อนทั้งเดือน และสถิติการใช้ไฟสม่ำเสมอให้ใช้ค่าเฉลี่ย 3 เดือนก่อนหน้าเป็นหลักในการคำนวณค่าไฟฟ้า

1.5.2 กรณีมิเตอร์ผิดปกติหรือคลาดเคลื่อนทั้งเดือน และสถิติการใช้ไฟไม่สม่ำเสมอให้คำนวณกิโลวัตต์สูงสุด และจำนวนหน่วยจากมิเตอร์ที่อ่านค่าได้ถูกต้องซึ่งนำไปติดตั้งให้ใหม่แทนหรือมิเตอร์ที่ได้แก้ไขถูกต้องใช้งานแล้ว ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน เป็นเกณฑ์เฉลี่ยกับกิโลวัตต์สูงสุด และจำนวนหน่วยของเดือนก่อนหน้าที่มีเตอร์ทำงานเป็นปกติ

1.5.3 กรณีมิเตอร์ผิดปกติ หรือคลาดเคลื่อนทั้งเดือน มีลักษณะการใช้ไฟเป็นฤดูกาล ให้พิจารณาปรับปรุงโดยเปรียบเทียบกับสถิติการใช้ไฟฟ้าหรือโหลดแพคเตอร์ของปีก่อนหน้าในฤดูกาลผลิตหรือนอกฤดูกาลผลิตในระยะเดียวกันเป็นเกณฑ์หรือคำนวณหาค่ากิโลวัตต์สูงสุดหรือหน่วยแล้วแต่กรณี

1.5.4 กรณีที่มีเตอร์ผิดปกติหรือคลาดเคลื่อนระหว่างเดือน ให้ใช้จำนวนหน่วยเฉลี่ยจากระยะก่อนมิเตอร์คลาดเคลื่อนในเดือนเดียวกัน หรือระยะที่มีเตอร์ได้แก้ไขถูกต้องใช้งานแล้วไม่น้อยกว่า 7 วัน ส่วนกิโลวัตต์สูงสุดให้เปรียบเทียบกับกิโลวัตต์สูงสุดก่อนที่มีเตอร์คลาดเคลื่อน (เดิมานด์ เอ็มค่าง) กับกิโลวัตต์สูงสุดที่อ่านได้จากมิเตอร์ที่แก้ไขถูกต้องแล้ว หรืออ่านได้จากมิเตอร์ที่นำไปติดตั้งใหม่ หากกิโลวัตต์สูงสุดจำนวนใดมากกว่ากันก็ให้เอาจำนวนที่มากเป็นหลักคำนวณค่าไฟฟ้า



บันทึก

100.11-2

จาก กศพ. ถึง รทศ.
เลขที่ วันที่
เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณี เครื่องผลิตปกติ
อ้างอิง.....

เรียน รทศ. ผ่าน ผศง.

9 ม.ค. 2534

ปัญหา

หลักเกณฑ์การปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณี เครื่องผลิตปกติตามบันทึกที่ ศพ.19 ลว.9 มค.16 ได้ถือปฏิบัติมาเป็น เวลานานยังไม่ครอบคลุมในการปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณี เครื่อง และหรืออุปกรณ์ประกอบผลิตปกติ หรือตลาด เคลื่อนตามสภาพการณ์ในปัจจุบันเพียงพอ ทำให้มีปัญหาในการปฏิบัติของ กศพ.หน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

1. กศพ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณี เครื่องผลิตปกติเพียงข้อ 3 ตามบันทึกที่ ศพ.19 ลว.9 มค.16 ได้ถือปฏิบัติมานานตั้งแต่ปี 2516 (เอกสารประกอบหมายเลข 1)
2. ต่อมา กศพ.ได้ประมวลไว้ในหนังสือความรับผิดชอบทางแพ่ง ข้อ 1.5 ตามบันทึก วก.(ต) 242 ลว.10 กย.30 และนำมาไม่ครบถ้วนทั้งหมด (เอกสารประกอบหมายเลข 2)
3. ปัจจุบันผู้ใช้ไฟได้เพิ่มจำนวนมากขึ้น ปัญหาเครื่องหรืออุปกรณ์ประกอบเครื่องผลิตปกติ ได้เพิ่มมากขึ้นไปด้วย และมีสาเหตุจากการละเมิดการใช้ไฟฟ้าหลายรูปแบบ และมีเครื่องตลาดเคลื่อนแต่ละกรณีแตกต่างกัน กศพ.ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้หลักเกณฑ์ ดังกล่าวได้ ในการปรับปรุงค่าไฟฟ้าบางครั้ง การไฟฟ้าเขต ส่งมาให้ กศพ.พิจารณาตรวจสอบ และหาวิธีปรับปรุงว่าเหมาะสมหรือยุติธรรมหรือไม่ ทำให้เกิดความล่าช้าในการปรับปรุงค่าไฟฟ้ากับผู้ใช้ไฟ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปรับปรุงค่าไฟฟ้า ครอบคลุมกรณีต่าง ๆ มากขึ้น กศพ.ได้ร่วมกันพิจารณากับผู้เกี่ยวข้องหลายครั้งแล้ว เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การปรับปรุงค่าไฟฟ้า กรณีต่าง ๆ รวม 6 กรณี ดังแนบ

ข้อเสนอ

เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปรับปรุงค่าไฟฟ้ากับผู้ใช้ไฟ เหมาะสมสอดคล้องกับข้อเท็จจริง และครอบคลุมในกรณีต่าง ๆ ในสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นสมควรอนุมัติ.-

1. ยกเลิกหลักเกณฑ์และระเบียบการปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณี เครื่องผลิตปกติ ความข้อ 1.5 ในหนังสือความรับผิดชอบทางแพ่ง
2. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณี เครื่องผลิตปกติที่กำหนดใหม่ แทนข้อ 1.5 ในหนังสือความรับผิดชอบทางแพ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก.อนุมัติต่อไปด้วย.

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดเสนอ ผวก.อนุมัติ และ ความเห็นในบันทึกแนบ

ตาม อ.พ.ท.112: 2534. เล่ม 5

กอง เศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า.

21. พ.ค. 2534

-9. พ.ค. 2534

อนุมัติ. ลงชื่อ/ทอ

23 พ.ค. 2534



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

จาก คณะทำงานฯ ถึง ผวก.
 เลขที่ สร.(ปร) 146/2548 วันที่ 10 ส.ค. 2548
 เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ.
 อ้างถึง คำสั่ง กฟภ. ที่ พ.ก) 28/2547 ตั้ง ณ วันที่ 27 เมษายน 2547

เรียน ผวก.

1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 27 เม.ย. 2547 อนุมัติให้แต่งตั้งคณะทำงานตามรายชื่อข้างท้ายบันทึกนี้ เพื่อพิจารณาปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์การจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ.

2. ข้อเท็จจริง

2.1 กฟภ. มีหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ดังนี้

2.1.1 บันทึก กรก. เลขที่ วก.(ธ) 270 ลว. 15 ธ.ค. 2538 ให้ กฟฟ. ต่าง ๆ
 จ้างเหมาเอกชนเดินสายไฟฟ้า และติดตั้งไม้เป็นรองรับสายและมิเตอร์ได้ หากมีความจำเป็น

2.1.2 บันทึก กรก. เลขที่ วก.(ธ) 144 ลว. 24 มิ.ย. 2539 ให้ กฟฟ. ต่าง ๆ
 สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกตัดและต่อกลับมิเตอร์แรงต่ำ 1 เฟส (ด้วยวิธีปลดและต่อสาย
 เทอร์มินอล) ได้ หากมีความจำเป็น

2.1.3 บันทึก กรก. เลขที่ วก.(ธ) 131 ลว. 29 เม.ย. 2540 ให้ กฟฟ. ต่าง ๆ สามารถ
 จ้างเหมาเอกชนเดินสายเข้า-ออกมิเตอร์ ติดตั้งไม้เป็นรองรับสาย และติดตั้ง, ตัดกลับ, ต่อกลับ,
 งานปรับปรุง, ย้าย, สับเปลี่ยน และถอนคืนมิเตอร์ 1 เฟส ได้ทุกกรณี

2.1.4 บันทึก กสร. เลขที่ สร.(ปร) 211 ลว. 27 ส.ค. 2541 ให้ กฟฟ. ต่าง ๆ
 พิจารณาจ้างเหมาเอกชนเดินสายเข้า-ออกมิเตอร์, ติดตั้งไม้เป็นรองรับสาย, ติดตั้ง, ตัดกลับ, ต่อกลับ,
 งานปรับปรุง, ย้าย, สับเปลี่ยน และถอนคืนมิเตอร์ชนิด 1 เฟส และชนิด 3 เฟส ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์
 ที่ไม่ใช้ร่วมกับซีที. พีที. ได้ตามความเหมาะสม

2.2 ตามบันทึก สดก. เลขที่ สดก.(ส) 63/2547 ลว. 3 ก.พ. 2547 ได้ตรวจสอบพบว่า
 ปัจจุบันแต่ละ กฟฟ. มีวิธีปฏิบัติในการจ้างเหมาเกี่ยวกับมิเตอร์ กฟภ. ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
 ดังนี้

/2.2.1 การจัดทำ.....

- 2.2.1 การจัดทำสัญญาจ้างเหมาแบบฟอร์มและสาระสำคัญของสัญญาไม่เหมือนกัน
- 2.2.2 การแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน
- 2.2.3 การแต่งตั้งกรรมการตรวจรับงานจ้าง
- 2.2.4 เอกสารประกอบใบสำคัญจ่ายค่าจ้างเหมาฯ
- 2.2.5 ส่วนใหญ่ไม่เก็บค่าประกันการจ้างเหมาฯ
- 2.2.6 กรรมการตรวจรับงานจ้างส่วนใหญ่ไม่ได้ตรวจรับงานจ้างและคิดราคาตัว
- 2.2.7 กรณีที่ กฟฟ. จ่ายค่าไฟฟ้าแล้ว กฟฟ. จ้างผู้รับเหมาตัดมิเตอร์ มีวิธีปฏิบัติ

เกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างเหมาฯ ไม่เหมือนกัน คือ

2.2.7.1 เมื่อผู้รับเหมาฯ ได้รับงานจ้างเหมาฯ จะไปแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินที่ กฟฟ. ซึ่งผู้ใช้ไฟฟ้าจะมาชำระเงินค่าไฟฟ้าค้างชำระ พร้อมค่าคิดกลับ (53.50 บาท) และ กฟฟ. จะจ่ายค่าจ้างเหมาฯ ครั้งละ 30-50 บาท ทั้ง ๆ ที่ไม่มีการตัดมิเตอร์

2.2.7.2 จากข้อ 2.2.7.1 เมื่อผู้รับเหมาไปแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าแล้ว แต่ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาชำระเงินที่ กฟฟ. ผู้รับเหมาจะต้องเดินทางไปตัดมิเตอร์และนำมิเตอร์มาส่งที่แผนกบริการลูกค้า เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินค่าไฟฟ้าค้างชำระ พร้อมค่าคิดกลับ (53.50 บาท) ผู้รับเหมาฯ จะต้องนำมิเตอร์ไปติดกลับให้ผู้ใช้ไฟฟ้า โดย กฟฟ. จะจ่ายค่าจ้างเหมาฯ 3 ครั้ง คือ ค่าแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า, ค่าถอนมิเตอร์ และค่าติดกลับมิเตอร์ แต่บาง กฟฟ. จ่าย 2 ครั้ง คือ ค่าถอนมิเตอร์กับค่าติดกลับมิเตอร์

2.2.7.3 กรณีที่ผู้รับเหมาปลดสายเทอร์มินอลแล้ว แต่ผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาชำระเงินภายใน 3 วัน ผู้รับเหมาฯ จะต้องเดินทางไปถอนมิเตอร์ เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินค่าไฟฟ้าค้างชำระ พร้อมค่าคิดกลับ (53.50 บาท) ผู้รับเหมาฯ จะนำมิเตอร์ไปติดกลับให้ผู้ใช้ไฟฟ้า โดย กฟฟ. จะจ่ายค่าจ้างเหมา 3 ครั้ง คือ ค่าปลดสายเทอร์มินอล, ค่าถอนมิเตอร์ และค่าติดกลับมิเตอร์

ส่วนราคาจ้างเหมาฯ ไม่แน่นอน แล้วแต่ กฟฟ. จะจ้างเหมาฯ ทั้งนี้ กฟฟ. ได้รับเงินค่าคิดกลับ (53.50 บาท) ไม่คุ้มในกรณีจ่าย 3 ครั้ง

2.2.8 กฟฟ. เป็นผู้กำหนดราคากลาง ซึ่งไม่มีการทบทวนราคากลางในแต่ละปี ให้ กฟฟ. ในสังกัดปฏิบัติ

3. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการฯ ได้ประชุมและพิจารณาร่วมกันแล้วเห็นว่า หลักเกณฑ์ตามข้อ 2.1 ทั้ง 4 อนุมัติ กำหนดให้จ้างเหมาเอกชนดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ กฟฟ. ในระบบแรงต่ำได้ทุกประเภท แต่ไม่ได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการจ้างเหมาให้ชัดเจน เป็นสาเหตุให้การปฏิบัติงานด้านจ้างเหมาเกี่ยวกับมิเตอร์ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตลอดจนเป็นการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่ สตค. ตรวจพบ และเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป คณะทำงานฯ จึงได้ปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟฟ. ใหม่ ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

3.1 ประเภทงานจ้างเหมา ให้ กฟผ. ต่าง ๆ สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติ ~~เกี่ยวกับ~~ **เกี่ยวกับ** มิเตอร์ของ กฟผ. (ยกเว้นมิเตอร์ที่ติดตั้งกับหม้อแปลงเฉพาะราย) ในการเดินสายเข้า-ออกมิเตอร์ ~~ติดตั้ง~~ **ติดตั้ง** ไม่เป็นรองรับสาย, ติดตั้ง, ตัดกลับ, ต่อกลับ, งานปรับปรุง, ข้าย, สับเปลี่ยน และถอนคืนมิเตอร์ แรงต่ำ ชนิด 1 เฟส และชนิด 3 เฟส ที่ไม่ใช้ร่วมกับ จีที. รวมทั้งการตัดกลับและต่อกลับมิเตอร์ แรงต่ำ ชนิด 1 เฟส และชนิด 3 เฟส โดยวิธีการปลดและต่อสายเทอร์มินอลได้ หากมีความจำเป็น

3.2 กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาเป็น 2 กรณี

- กรณีเป็นนิติบุคคล
- กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

3.3 การกำหนดคราากลาง ให้ กฟผ. พิจารณากำหนดคราากลาง และให้มีการทบทวน คราากลาง ภายในไตรมาสที่ 3 ของทุกปี

3.4 กำหนดให้มีการทำสัญญาจ้างเหมา คราวละไม่เกิน 1 ปี

3.5 กำหนดให้มีหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

3.6 กำหนดวิธีปฏิบัติในการจ้าง การจ่ายค่าจ้าง การส่งมอบงานจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานจ้าง

3.7 กำหนดแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ปรับปรุง แก้ไขใหม่ และให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยให้จัดรวมเป็นฉบับเดียวกัน เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ดังนี้

3.7.1 สัญญาจ้างเหมาเดินสายเข้า-ออก มิเตอร์, ติดตั้ง ไม่เป็นรองรับสาย, ติดตั้ง- ตัดกลับ-ต่อกลับ การปลดและต่อสายเทอร์มินอล, งานปรับปรุง, ข้าย, สับเปลี่ยน และถอนคืนมิเตอร์ หรือดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ ในระบบจำหน่ายของ กฟผ. เลขที่ จ.....โดยแยกเป็น 2 กรณี คือ

ก. นิติบุคคล (สร.1 - ร.48)

ข. บุคคลธรรมดา (สร.1.1-ร.48)

3.7.2 ใบสั่งจ้างปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ (ยกเว้นกรณีจ่ายไฟฟ้า) (สร.2 - ร.48)

3.7.3 ใบสั่งจ้างดำเนินการจ่ายไฟฟ้า (สร.3 - ร.48)

3.7.4 การส่งมอบงานจ้างเหมา (สร.4 - ร.48)

3.7.5 รายละเอียดการส่งมอบงานจ้าง (สร.5 - ร.48)

3.7.6 คำร้องขอผ่อนผันการจ่ายไฟฟ้า (สร.6 - ร.48)

4. ข้อเสนอแนะ

จากข้อพิจารณาดังกล่าว คณะทำงานฯ ขออนุมัติดังต่อไปนี้

4.1 อนุมัติยกเลิกหลักเกณฑ์การจ้างเหมาเอกชนปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟผ.

ตามข้อ 2.1 เดิมทั้งหมด

/4.2 อนุมัติให้.....

4.2 อนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ~~ตามที่ปรับปรุงใหม่~~ รวมทั้งแบบฟอร์มในการดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. (ตามรายละเอียดแนบ) เพื่อใช้ถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ และให้ กนก. แจ้งเวียนทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ)..... ประธานคณะทำงาน
(นายมานพ รัตนอมกิตติ) ผชก.(ป3)

(ลงชื่อ)..... คณะทำงาน (ลงชื่อ)..... คณะทำงาน
(นางสาวพงนิษฐ์ วงษ์สุนทร) อก.คก.(ภาคใต้) (นายวิรัช เกียรตินิคมภาพ) อก.มค.

(ลงชื่อ)..... คณะทำงาน (ลงชื่อ)..... คณะทำงาน
(นายบวร พัฒนาค) อก.ศฟ. (นายสมศักดิ์ ชัยจิตาทร) อก.บร.

(ลงชื่อ)..... คณะทำงาน (ลงชื่อ)..... คณะทำงาน
(นายกัมภณ ภาระกุล) อก.จท.(ป2) (นายสมชาย ปรีชาธนพจน์) ผจก.กฟง.ระยอง

(ลงชื่อ)..... คณะทำงาน (ลงชื่อ)..... คณะทำงาน
(นายธีรารัง ขุฑุกัญ) ผจก.กฟง.นครปฐม (นายพิษณุ อินฟ้าแสง) ผจก.กฟง.เพชรบุรี

(ลงชื่อ)..... คณะทำงาน (ลงชื่อ)..... คณะทำงานและ
(นางคำมวน พยัคฆเรือง) อก.กม. (นางสาวปฐสนี วิริยะวงศ์) เลขานุการ อก.สร.

อนุมัติ สท.ม.ส.น.อ

ประจักษ์

(นายประจักษ์ สุขแก้ว)
ผวก.

๑๘ มิ.ย. 2548



100 J.13-1

บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กศพ. ถึง สรท. (พ)
เลขที่ กศพ.(ปก.) ๑๖๖๐/๒๕๕๐ วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๕๐
เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า

เรียน รทท. (พ) ผ่าน อ.น.ศ.

เรื่องเดิม

ตามความเห็นชอบ ผวก. ลว. ๑๖ พ.ค. ๒๕๕๕ ให้มีการเปลี่ยนแปลงวันอ่านหน่วยของผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยจากวันที่ ๒๐ หรือวันที่ ๒๑ กลับมาเป็นวันที่ ๑๕ หรือวันที่ ๑๖ แล้วแต่กรณีเช่นเดิม กล่าวคือเดือนที่ลงท้ายด้วย ค ให้เริ่มอ่านหน่วยวันที่ ๑๖ เดือนที่ลงท้ายด้วย ย ให้เริ่มอ่านหน่วยวันที่ ๑๕ และเดือน ก.พ. ให้อ่านหน่วยวันที่ ๑๓ หรือ ๑๔ แล้วแต่กรณี เริ่มตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือน มิ.ย. ๒๕๕๕ โดยทยอยเลื่อนเดือนละ ๑ วัน โดยให้ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ ผนศ. และ ผสท. เพื่อดำเนินการ (เอกสารประกอบที่ ๑)

ข้อเท็จจริง

๑. กฟภ. ได้มีวิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยตามบันทึก ศพ.(ปก.) ๑๑๖๐/๒๕๕๐ ลว. ๙ พ.ย. ๒๕๕๐ โดยกำหนดให้อ่านหน่วยเดือนที่ลงท้ายด้วย ค ให้เริ่มอ่านหน่วยวันที่ ๒๑ เป็นวันแรก เดือนที่ลงท้ายด้วย ย ให้เริ่มอ่านหน่วยวันที่ ๒๐ เป็นวันแรก และเดือน ก.พ. ให้อ่านหน่วยวันที่ ๑๘ หรือ ๑๙ แล้วแต่กรณีเป็นวันแรก สำหรับวันอ่านหน่วยวันสุดท้ายของรอบการอ่านหน่วย จะต้องไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (เอกสารประกอบที่ ๒)

๒. การดำเนินการตามความเห็นชอบ ผวก. ลว. ๑๖ พ.ค. ๒๕๕๕ ดังกล่าวจะทำให้ กฟภ. เกิดสภาพคล่องทางการเงิน และรองรับแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการให้บริการของ กฟภ. ไปสู่ Smart & Green Office ลดความคับคั่งของผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะมาชำระเงินค่าไฟฟ้าหนาแน่นในช่วงต้นเดือน อีกทั้งทำให้ปริมาณข้อมูลหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ประมวลผลในระบบ SAP-ISU มีระยะเวลาเพิ่มมากขึ้นประมาณ ๕ วัน ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของ SEVER ดีขึ้น สามารถขยายวันจดหน่วยของระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าได้ประมาณ ๕ วัน เพื่อให้การทำงานของตัวแทนมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นการรองรับแผนของ กฟภ. ที่จะพัฒนาการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า/ใบกำกับภาษีส่งมอบให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าพร้อมกับการส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงานของ กฟภ. รวมทั้งมีระยะเวลาที่จะตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่อ่านได้และสูงผิดปกติ ลดการร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องการอ่านหน่วยของผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์กับการดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอ่านหน่วยอย่างสูงสุด จึงเห็นควรยกเลิกวิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้าตามบันทึก ศพ.(ปก.) ๑๑๖๐/๒๕๕๐ ลว. ๙ พ.ย. ๒๕๕๐ และบันทึกอื่นๆ ที่ขัดแย้งกับบันทึกฉบับนี้ และให้อุปบัติตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่กำหนดใหม่ (เอกสารประกอบที่ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. ลงนามในบันทึกเวียนที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย

(นายวรวิทย์ ทองนพเนื้)
อ.ก.ศพ.



100 จ.13-2

บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก	กศพ.	ถึง	ทุกเขต, ทุก กศพ.
เลขที่	กศพ.(ปก.) ๕๐๔/๒๕๖๕	วันที่	๒๕ พ.ค. ๒๕๕๕
เรื่อง	วิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า		

เรียน อบ.ทุกเขต , ผจก.ทุกการไฟฟ้า

ตามที่ กศพ.กำหนดวิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยคิดเงินผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อยตั้งแต่วันที่ ๒๐ ของเดือน จนถึงไม่เกินวันที่ ๔ ของเดือนถัดไปนั้น เนื่องจากปัจจุบัน กศพ.ได้ใช้ระบบ SAP-ISU ครบทุกเขต เพื่อเป็นการรองรับ แผนการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการให้บริการของ กศพ.ไปสู่ Smart & Green Office ลดความคับคั่งของผู้ใช้ ไฟฟ้าที่จะมาชำระเงินค่าไฟฟ้าหนาแน่นในช่วงต้นเดือน อีกทั้งทำให้ปริมาณข้อมูลการใช้ไฟฟ้าที่จะประมวลผลในระบบ SAP-ISU ลดลงเพราะมีระยะเวลาในการดำเนินการเพิ่มมากขึ้นประมาณ ๕ วัน ซึ่งจะทำให้การประมวลผลของ SERVER เร็วขึ้น นอกจากนั้นสามารถขยายวันจดหน่วยของระบบงานจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าได้ประมาณ ๕ วัน จะช่วยลดความคับคั่งปริมาณงานของตัวแหล่ง มีผลทำให้คุณภาพในการทำงานของตัวแหล่งดีขึ้น และเป็นการรองรับ แผนของ กศพ.ที่จะพัฒนาการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า/ใบกำกับภาษีส่งมอบให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าพร้อมกับการส่งใบแจ้ง ค่าไฟฟ้าเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงานของ กศพ. รวมทั้งมีระยะเวลาที่จะตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่อ่านได้และ สูงผิดปกติ ลดการร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องการอ่านหน่วยของผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์กับการดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอ่านหน่วยอย่างสูงสุด จึงให้ ยกเลิกวิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้าตามบันทึก ศพ.(ปก.) ๑๑๖๐/๒๕๔๐ ลว.๙ พ.ย.๒๕๔๐ และบันทึก อื่นๆ ที่ขัดแย้งกับบันทึกฉบับนี้ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใหม่ดังนี้.-

๑. ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่

๑.๑ รายที่ติดตั้ง TOD หรือ TOU Meter (Automatic Reset - อ่านหน่วยโดยการ Reset อัตโนมัติ)ให้อ่านทุกวัน ที่ ๑-๔ ของเดือนถัดไป

๑.๒ รายที่ติดตั้ง TOU Meter (Manual Reset - อ่านหน่วยโดยการกดปุ่ม Reset) หรือ Demand Meter ให้อ่านหน่วยในปลายเดือน โดยให้กำหนดจำนวนวันตามรอบการอ่านหน่วยในแต่ละเดือนให้ สอดคล้องกับจำนวนวันของการซื้อไฟฟ้า กล่าวคือ จำนวนวันของค่าไฟฟ้าประจำเดือนที่ลงท้ายด้วย **คย** (ม.ค., มี.ค., พ.ค., ก.ค., ส.ค., ต.ค. และ ธ.ค.) จะต้องเท่ากับ ๓๑ วัน เดือนที่ลงท้ายด้วย **ยย** (เม.ย., มิ.ย., ก.ย. และ พ.ย.) จะต้อง เท่ากับ ๓๐ วัน และเดือนกุมภาพันธ์ จะต้องมีความจำนวนวันใช้ไฟฟ้า ๒๘ หรือ ๒๙ วัน แล้วแต่กรณี ดังนั้น ในเดือนที่ลง ท้ายด้วย **คย** ให้เริ่มการอ่านหน่วยวันที่ ๒๙ เป็นวันแรก ในเดือนที่ลงท้ายด้วย **ยย** ให้เริ่มการอ่านหน่วยวันที่ ๒๘ เป็นวันแรก และเดือนกุมภาพันธ์ ให้เริ่มการอ่านหน่วยวันที่ ๒๖ หรือ ๒๗ เป็นวันแรกแล้วแต่กรณี สำหรับวันอ่าน หน่วยวันสุดท้ายของรอบการอ่านหน่วยจะต้องไม่เกินวันสิ้นเดือน

๑.๓ รายที่ติดตั้งมิเตอร์ AMR ให้มีการอ่านหน่วยตามข้อ ๑.๑ หรือ ๑.๒ แล้วแต่กรณี

๒. ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย

ให้กำหนดจำนวนวันตามรอบการอ่านหน่วยในแต่ละเดือนให้สอดคล้องกับจำนวนวันของการซื้อ ไฟฟ้าเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ กล่าวคือ เดือนที่ลงท้ายด้วย **คย** ให้เริ่มอ่านหน่วยวันที่ ๑๖ เป็นวันแรก เดือนที่ ลงท้ายด้วย **ยย** ให้เริ่มอ่านหน่วยวันที่ ๑๕ เป็นวันแรก และเดือนกุมภาพันธ์ ให้อ่านหน่วยวันที่ ๑๓ หรือ ๑๔ แล้วแต่ กรณีเป็นวันแรก สำหรับวันอ่านหน่วยวันสุดท้ายของรอบการอ่านหน่วยจะต้องไม่เกินวันที่ ๔ ของเดือนถัดไป

๓. ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ที่เป็นรัฐวิสาหกิจและส่วนราชการ

๓.๑ รายที่ติดตั้งเฉพาะมิเตอร์ประธานไม่มีมิเตอร์ย่อยสำหรับบ้านพักให้อ่านหน่วยเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ตามข้อ ๑

๓.๒ รายที่ติดตั้งมิเตอร์ประธานและมีมิเตอร์ย่อยสำหรับบ้านพัก

๓.๒.๑ มิเตอร์ประธานเป็น TOD หรือ TOU Meter (Automatic และ Manual Reset)ให้อ่านหน่วยตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ตามข้อ ๑

๓.๒.๒ มิเตอร์ประธานเป็น Demand Meterให้อ่านหน่วยตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ตามข้อ ๒

ในรอบการอ่านหน่วยแต่ละเดือน หากมีความจำเป็นต้องเลื่อนวันอ่านหน่วย ให้เลื่อนวันอ่านหน่วยได้ครั้งละไม่เกิน ๒ วัน แต่ห้ามอ่านหน่วยวันแรกก่อนวันที่กำหนด และอ่านหน่วยวันสุดท้ายหลังวันที่กำหนด สำหรับการอ่านหน่วยในวันแรกถ้าตรงกับวันหยุดราชการและมีปริมาณงานมาก ให้ปฏิบัติงานล่วงเวลาในการอ่านหน่วย ถ้าการไฟฟ้าใดจะเปลี่ยนแปลงวันอ่านหน่วยต่างไปจากหลักเกณฑ์นี้ ให้ส่งเรื่องโดยตรงไปยัง กศฟ.พิจารณาเสนอ อ.ผ.นศ. หรือผู้รักษาการแทนอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และให้ กฟช.ทุกเขต, กก กฟฟ. เร่งรัดประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจกับผู้ใช้ไฟฟ้า โดยให้ทุก กฟฟ.ทยอยเลื่อนการอ่านหน่วย ดังนี้:-

- ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ให้ทยอยเลื่อนการอ่านหน่วยจากงวดการอ่านหน่วยเดิมเดือนละไม่เกิน ๑ วัน และให้แล้วเสร็จภายในรอบการอ่านหน่วยประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ หากมีข้อสงสัยประการใดให้หารือ ผ.นศ.หรือ กศฟ.โดยตรง



(นายณรงค์ศักดิ์ กำมเลิศ)

ผวก.

คู่มือการใช้ไฟเฉพาะรายระบบ 115 เควี

สารบัญ

คู่มือการขอใช้ไฟเฉพาะรายระบบ 115 เควี

	หน้า
1. สถานที่ติดต่อขอใช้ไฟฟ้า	1
2. การขอใช้ไฟระบบ 115 เควี	2
2.1 กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอขยายเขตสายส่ง และสถานีไฟฟ้า	2
โดยผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างสายส่ง และสถานีไฟฟ้าภายในเอง	
2.2 กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอขยายเขตสายส่ง และสถานีไฟฟ้า	3
โดยให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างเฉพาะสายส่งภายในบริษัท	
2.3 กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายเดิมขอปรับเพิ่ม-ลดขนาด และจำนวนหม้อแปลง	4
ที่สถานีไฟฟ้าแห่งเดิม โดยผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการเอง	
2.4 กรณีผู้ขอใช้ไฟรายเดิมขอก่อสร้างสถานีไฟฟ้าแห่งใหม่ (เฟสที่2) ภายในบริเวณ	5
พื้นที่ของบริษัท โดยผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างสายส่ง และสถานีไฟฟ้าภายในเอง	
2.5 กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายเดิมขอก่อสร้างสถานีไฟฟ้าแห่งใหม่ (เฟสที่2) ภายในบริเวณพื้นที่	6
ของบริษัท โดยให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างเฉพาะสายส่งภายในบริษัท	
2.6 กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้า ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้ดำเนินการออกแบบก่อสร้างสายส่ง	7
และสถานีไฟฟ้าภายในทั้งหมด	
2.7 สรุป	7
3. ระยะเวลาการสำรวจออกแบบจัดทำแผนผังก่อสร้าง	8
4. การก่อสร้างสายส่ง ระบบ 115 เควี	9
5. การประสานงานกับกองเกี่ยวข้อง	10
6. ข้อควรดำเนินการในการขอใช้ไฟระบบ 115 เควี	12
7. รายละเอียดที่ควรทราบ	13

คู่มือการขอใช้ไฟเฉพาะรายระบบ 115 เควี

1. สถานที่ติดต่อขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์จะขอใช้ไฟฟ้าระบบ 115 เควี สามารถยื่นหนังสือพร้อมเอกสารต่างๆ ในการขอใช้ไฟระบบ 115 เควี ได้ที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ อาคาร 3 ชั้น 7 เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ณ

1) กองออกแบบสายส่ง (ภาคเหนือ, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, ภาคใต้)

(ผู้อำนวยการกองออกแบบสายส่ง (ภาคเหนือ, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, ภาคใต้) โทรศัพท์ 0 2590 5720 โทรสาร 0 2590 5812)

- แผนกออกแบบสายส่ง 1 (ภาคเหนือ) โทรศัพท์ 0 2590 5724 สำหรับผู้ใช้ไฟที่มีพื้นที่อยู่ใน
เขตจังหวัด เชียงใหม่, ลำพูน, เชียงราย, ลำปาง, พะเยา, แม่ฮ่องสอน, พิชญโลก, กำแพงเพชร, สุโขทัย, ตาก,
พิจิตร, อุดรดิตถ์, น่าน, แพร่, ลพบุรี, นครสวรรค์, เพชรบูรณ์, สิงห์บุรี, ชัยนาท และอุทัยธานี

- แผนกออกแบบสายส่ง 2 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) โทรศัพท์ 0 2590 5725 สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีพื้นที่อยู่ในเขตจังหวัด อุดรธานี, ขอนแก่น, นครพนม, สกลนคร, เลย, หนองคาย, หนองบัวลำภู, อุบลราชธานี, ศรีสะเกษ, ยโสธร, กาฬสินธุ์, ร้อยเอ็ด, มหาสารคาม, มุกดาหาร, อำนาจเจริญ, นครราชสีมา, บุรีรัมย์, ชัยภูมิ และสรินทร์

- แผนกออกแบบสายส่ง 3 (ภาคใต้) โทรศัพท์ 0 2590 5726 สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีพื้นที่อยู่ในเขต จังหวัด เพชรบุรี, ราชบุรี, สมุทรสงคราม, ประจวบคีรีขันธ์, ชุมพร, ระนอง, นครศรีธรรมราช, สุราษฎร์ธานี, ภูเก็ต, ตรัง, กระบี่, พังงา, ยะลา, สงขลา, พัทลุง, สตูล, ปัตตานี และนราธิวาส

- แผนกออกแบบเคเบิลใต้ดิน โทรศัพท์ 0 2590 5723 สำหรับผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีพื้นที่อยู่ในเขตภาคเหนือ, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้

2) กองออกแบบสายส่ง (ภาคกลาง)

(ผู้อำนวยการกองออกแบบสายส่ง (ภาคกลาง) โทรศัพท์ 0 2590 5610 โทรสาร 0 2590 5654)

- แผนกออกแบบสายส่ง 1 (ภาคกลาง) โทรศัพท์ 0 2590 5614 สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีพื้นที่อยู่ในเขต
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา, ปทุมธานี, สระบุรี, อ่างทอง, ปราชินบุรี, นครนายก และสระแก้ว

- แผนกออกแบบสายส่ง 2 (ภาคกลาง) โทรศัพท์ 0 2590 5615 สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีพื้นที่อยู่ในเขต
จังหวัด ชลบุรี, ระยอง, จันทบุรี, ตราด และฉะเชิงเทรา

- แผนกออกแบบสายส่ง 3 (ภาคกลาง) โทรศัพท์ 0 2590 5616 สำหรับผู้ใช้ไฟที่มีพื้นที่อยู่ในเขต
จังหวัดนครปฐม, กาญจนบุรี, สุพรรณบุรี, สมุทรสาคร และอำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

- แผนกออกแบบเคเบิลใต้ดิน โทรศัพท์ 0 2590 5618 สำหรับผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่มีพื้นที่อยู่ในเขต

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 2 -

2. การขอใช้ไฟระบบ 115 เควี

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องยื่นหนังสือขอใช้ไฟระบบ 115 เควี พร้อมรายละเอียดเอกสารทั้งหมดในวันที่ยื่นเรื่องขอใช้ไฟ ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยแยกเป็นแต่ละกรณี ดังนี้

2.1 กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอขยายเขตสายส่ง และสถานีไฟฟ้า โดยผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างสายส่ง และสถานีไฟฟ้าภายในเอง

1) หนังสือการขอขยายเขตสายส่งระบบ 115 เควี ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

- หนังสือเรียน ผู้อำนวยการกองออกแบบสายส่ง (ภาค)
- แจ้งชื่อบริษัท พร้อมสถานที่ตั้ง, การประกอบกิจการ
- แจ้งขนาด และจำนวนหม้อแปลง
- แจ้งความประสงค์ในการเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์พร้อมดำเนินการก่อสร้างสายส่ง และสถานีไฟฟ้าภายในบริษัท
- แจ้งกำหนดการใช้ไฟ
- แจ้งชื่อวิศวกรผู้ออกแบบ (วุฒิวิศวกร) และผู้ควบคุมการก่อสร้าง (วุฒิวิศวกร หรือสามัญวิศวกร)
- แจ้งชื่อ พร้อมเบอร์โทรศัพท์, โทรสาร เจ้าของบริษัท และชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์, โทรสารผู้ประสานงาน

2) เอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าดำเนินการยื่นขอใช้ไฟฟ้าเอง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการขอใช้ไฟฟ้า

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

สำหรับในส่วนของการก่อสร้างสายส่งภายนอก เพื่อจ่ายไฟให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการ หากจะต้องดำเนินการดังกล่าวผ่านที่ดินของเอกชน หรือที่ดินภาระจำยอมให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นผู้จัดหาหนังสือยินยอมให้ปักเสา พาดสายไฟฟ้า ผ่านพื้นที่นั้นๆ

3) เอกสารทางด้านวิศวกรรม

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

ในส่วนของแผนผังภายในบริเวณของบริษัทที่ขอใช้ไฟ (Lay Out) ให้แสดงแบบการก่อสร้างสายส่งภายใน ตั้งแต่ต้น Air Break Switch จนถึงโครงสร้างเสาต้น Take off Structure ซึ่งจะต้องแสดงระยะทางของสายส่ง ให้ตรงตาม Scale ที่ระบุในแบบด้วย และกำหนดจุดเริ่มต้นที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าดำเนินการเองให้ชัดเจน จำนวน 3 ชุด ทั้งนี้ จะต้องลงลายมือชื่อวิศวกรผู้ออกแบบ (วุฒิวิศวกร) และผู้ควบคุมการก่อสร้าง (วุฒิวิศวกร หรือสามัญวิศวกร) ทุกแผ่น

แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างสถานีไฟฟ้า (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6)

หมายเหตุ

เอกสารประกอบหนังสือคำร้องขอใช้ไฟ ต้องมีครบตาม Check Lists รายละเอียดเอกสารแนบ 1 และรายละเอียดเอกสารแนบ 6 เท่านั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงจะสามารถรับเรื่องขอใช้ไฟได้

/ - 2.2 กรณี...

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 3 -

2.2 กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอขยายเขตสายส่ง และสถานีไฟฟ้า โดยให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างเฉพาะสายส่งภายในบริษัท

1) หนังสือการขอขยายเขตสายส่งระบบ 115 เควี และสถานีไฟฟ้า ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

- หนังสือเรียน ผู้อำนวยการกองออกแบบสายส่ง (ภาค)
- แจ้งชื่อบริษัท พร้อมสถานที่ตั้ง, การประกอบกิจการ
- แจ้งขนาด และจำนวนหม้อแปลง
- แจ้งความประสงค์ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ พร้อมก่อสร้างสายส่งภายในบริษัท

- แจ้งความประสงค์ในการเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์พร้อมดำเนินการก่อสร้างสถานีไฟฟ้า

- แจ้งกำหนดการใช้ไฟ

- แจ้งชื่อวิศวกรผู้ออกแบบ (วุฒิวิศวกร) และผู้ควบคุมการก่อสร้าง (วุฒิวิศวกร หรือสามัญวิศวกร)

- แจ้งชื่อ พร้อมเบอร์โทรศัพท์, โทรสาร เจ้าของบริษัท และชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์, โทรสาร

ผู้ประสานงาน

2) เอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าดำเนินการยื่นขอใช้ไฟฟ้าเอง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการขอใช้ไฟฟ้า

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

สำหรับในส่วนของการก่อสร้างสายส่งภายนอกเพื่อจ่ายไฟให้ผู้ขอใช้ไฟ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการ หากจะต้องดำเนินการดังกล่าวผ่านที่ดินของเอกชน หรือที่ดินการระจำยอม ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า เป็นผู้จัดหาหนังสือยินยอมให้ปักเสา พาดสายไฟฟ้า ผ่านพื้นที่นั้นๆ

3) เอกสารทางด้านวิศวกรรม

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

ในส่วนของแผนผังภายในบริเวณของบริษัทที่ขอใช้ไฟ (Lay Out) ให้กำหนดแนวการก่อสร้างสายส่งภายใน ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง และกำหนดจุดเริ่มต้นที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าขอดำเนินการเองให้ชัดเจน จำนวน 3 ชุด ทั้งนี้ จะต้องลงลายมือชื่อวิศวกรผู้ออกแบบ (วุฒิวิศวกร) และผู้ควบคุมการก่อสร้าง (วุฒิวิศวกร หรือสามัญวิศวกร) ทุกแผ่น

แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างสถานีไฟฟ้า (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6)

หมายเหตุ

เอกสารประกอบหนังสือคำร้องขอใช้ไฟ ต้องมีครบตาม Check Lists รายละเอียดเอกสารแนบ 2 และรายละเอียดเอกสารแนบ 6 เท่านั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงจะสามารถรับเรื่องขอใช้ไฟได้

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 4 -

2.3 กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายเดิมขอปรับเปลี่ยน-ลดขนาด และจำนวนหม้อแปลง ที่สถานีไฟฟ้าแห่งเดิม โดยผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการเอง

1) หนังสือการขอปรับเปลี่ยน-ลดขนาด และจำนวนหม้อแปลง ที่สถานีไฟฟ้าแห่งเดิม ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

- หนังสือเรียน ผู้อำนวยการกองออกแบบสายส่ง (ภาค)
- แจ้งชื่อบริษัท พร้อมสถานที่ตั้ง, การประกอบกิจการ
- แจ้งขนาด, จำนวนหม้อแปลงของเดิม และแจ้งขนาดหม้อแปลงที่ขอปรับเปลี่ยน หรือแจ้งขนาด พร้อมจำนวนหม้อแปลงที่ขอติดตั้งเพิ่ม
- แจ้งกำหนดการใช้ไฟ
- แจ้งชื่อวิศวกรผู้ออกแบบ (วุฒิวิศวกร) และผู้ควบคุมการก่อสร้าง (วุฒิวิศวกร หรือสามัญวิศวกร)
- แจ้งชื่อ พร้อมเบอร์โทรศัพท์, โทรสาร เจ้าของบริษัท และชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์, โทรสาร

ผู้ประสานงาน

2) เอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าดำเนินการยื่นขอใช้ไฟฟ้าเอง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการขอใช้ไฟฟ้า

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

3) เอกสารทางด้านวิศวกรรม

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

ในส่วนของแผนผังภายในบริเวณของบริษัทที่ขอใช้ไฟ (Lay Out) ให้แสดงแบบการปรับเปลี่ยน-ลดขนาดหม้อแปลง หรือแสดงแบบการวางหม้อแปลงที่ขอติดตั้งเพิ่ม จำนวน 3 ชุด ทั้งนี้ จะต้องลงลายมือชื่อ วิศวกรผู้ออกแบบ (วุฒิวิศวกร) และผู้ควบคุมการก่อสร้าง (วุฒิวิศวกร หรือสามัญวิศวกร) ทุกแผ่น

แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างสถานีไฟฟ้า (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6)

หมายเหตุ

เอกสารประกอบหนังสือคำร้องขอใช้ไฟ ต้องมีครบตาม Check Lists รายละเอียดเอกสารแนบ 3 และรายละเอียดเอกสารแนบ 6 เท่านั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงจะสามารถรับเรื่องขอใช้ไฟได้

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 5 -

2.4 กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายเดิมขอก่อสร้างสถานีไฟฟ้าแห่งใหม่ (เฟสที่2) ภายในบริเวณพื้นที่ของบริษัท โดยผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างสายส่ง และสถานีไฟฟ้าภายในเอง

1) หนังสือการขอขยายเขตสายส่งระบบ 115 เควี และสถานีไฟฟ้าแห่งใหม่ (เฟสที่2) ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

- หนังสือเรียน ผู้อำนวยการกองออกแบบสายส่ง (ภาค)
- แจ้งชื่อบริษัท พร้อมสถานที่ตั้ง, การประกอบกิจการ
- แจ้งขนาด และจำนวนหม้อแปลง
- แจ้งความประสงค์ในการเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ พร้อมดำเนินการก่อสร้างสายส่ง และสถานีไฟฟ้า

ภายในบริษัท

- แจ้งกำหนดการใช้ไฟ
- แจ้งชื่อวิศวกรผู้ออกแบบ (วุฒิวิศวกร) และผู้ควบคุมการก่อสร้าง (วุฒิวิศวกร หรือสามัญวิศวกร)
- แจ้งชื่อ พร้อมเบอร์โทรศัพท์, โทรสาร เจ้าของบริษัท และชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์, โทรสาร

ผู้ประสานงาน

2) เอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าดำเนินการยื่นขอใช้ไฟฟ้าเอง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการขอใช้ไฟฟ้า

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

3) เอกสารทางด้านวิศวกรรม

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

ในส่วนของแผนผังภายในบริเวณของบริษัทที่ขอใช้ไฟ (Lay Out) ให้แสดงแบบการก่อสร้างสายส่งภายใน ตั้งแต่ต้น Air Break Switch จนถึงโครงสร้างเสาต้น Take off Structure ซึ่งจะต้องแสดงระยะทางของสายส่ง ให้ตรงตาม Scale ที่ระบุในแบบด้วย และกำหนดจุดเริ่มต้นที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้า ขอดำเนินการเองให้ชัดเจน จำนวน 3 ชุด ทั้งนี้ จะต้องลงลายมือชื่อวิศวกรผู้ออกแบบ (วุฒิวิศวกร) และผู้ควบคุมการก่อสร้าง (วุฒิวิศวกร หรือสามัญวิศวกร) ทุกแผ่น

แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างสถานีไฟฟ้า (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6)

หมายเหตุ

เอกสารประกอบหนังสือคำร้องขอใช้ไฟ ต้องมีครบตาม Check Lists รายละเอียดเอกสารแนบ 4 และรายละเอียดเอกสารแนบ 6 เท่านั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงจะสามารถรับเรื่องขอใช้ไฟได้

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 6 -

2.5 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายเดิมขอก่อสร้างสถานีไฟฟ้าแห่งใหม่ (เฟสที่2) ภายในบริเวณพื้นที่ของบริษัท โดยให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างเฉพาะสายส่งภายในบริษัท

1) หนังสือการขอขยายเขตสายส่งระบบ 115 เควี และสถานีไฟฟ้าแห่งใหม่ (เฟสที่2) ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

- หนังสือเรียน ผู้อำนวยการกองออกแบบสายส่ง (ภาค)
- แจ้งชื่อบริษัท พร้อมสถานที่ตั้ง, การประกอบกิจการ
- แจ้งขนาด และจำนวนหม้อแปลง
- แจ้งความประสงค์ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ พร้อมก่อสร้างสายส่งภายในบริษัท
- แจ้งความประสงค์ในการเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ พร้อมดำเนินการก่อสร้างสถานีไฟฟ้า
- แจ้งกำหนดการใช้ไฟ
- แจ้งชื่อวิศวกรผู้ออกแบบ (วุฒิวิศวกร) และผู้ควบคุมการก่อสร้าง (วุฒิวิศวกร หรือสามัญวิศวกร)
- แจ้งชื่อ พร้อมเบอร์โทรศัพท์, โทรสาร เจ้าของบริษัท และชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์, โทรสารผู้ประสานงาน

2) เอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการยื่นขอใช้ไฟฟ้าเอง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5)

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการขอใช้ไฟฟ้า

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5)

3) เอกสารทางด้านวิศวกรรม

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5)

ในส่วนของแผนผังภายในบริเวณของบริษัทที่ขอใช้ไฟ (Lay Out) ให้กำหนดแนวการก่อสร้างสายส่งภายใน ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง และกำหนดจุดเริ่มต้นที่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอดำเนินการเองให้ชัดเจน จำนวน 3 ชุด ทั้งนี้ จะต้องลงลายมือชื่อวิศวกรผู้ออกแบบ (วุฒิวิศวกร) และผู้ควบคุมการก่อสร้าง (วุฒิวิศวกร หรือสามัญวิศวกร) ทุกแผ่น

แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้างสถานีไฟฟ้า (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6)

หมายเหตุ

เอกสารประกอบหนังสือคำร้องขอใช้ไฟ ต้องมีครบตาม Check Lists รายละเอียดเอกสารแนบ 5 และรายละเอียดเอกสารแนบ 6 เท่านั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงจะสามารถรับเรื่องขอใช้ไฟได้

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 7 -

2.6 กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้า ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้ดำเนินการออกแบบก่อสร้างสายส่ง และสถานีไฟฟ้าภายในทั้งหมด

ผู้ใช้ไฟสามารถติดต่อเบื้องต้นได้ที่ กองบริการวิศวกรรม แผนกบริการวิศวกรรม โทรศัพท์ 0 2590 9594 ซึ่งปัจจุบันการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีบริการด้านงานสำรวจออกแบบ ควบคุมงานก่อสร้าง และงานให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรม และพลังงาน รวมทั้งจ้างเหมาเบ็ดเสร็จของระบบไฟฟ้าทุกประเภท

หมายเหตุ

วิศวกรผู้ออกแบบ และผู้ควบคุมการก่อสร้าง จะต้องเป็นวิศวกรที่มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จากสภาวิศวกร

2.7 สรุป

เอกสารที่บริษัทจะต้องจัดเตรียม ในการยื่นขอใช้ไฟฟ้า ตามรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้น ประกอบด้วยกัน 2 ส่วนหลักๆ คือ

1) เอกสารตามรายละเอียดแนบ 1-5 แยกตามกรณีการขอใช้ไฟ เช่น หากเป็นผู้ขอใช้ไฟรายใหม่ และขอดำเนินการก่อสร้างสายส่งพร้อมสถานีไฟฟ้าเอง ก็ให้ยื่นเอกสาร ตามเอกสารแนบ 1 (ข้อ 2.1) หรือหากเป็นผู้ใช้ไฟรายใหม่ แต่มีความประสงค์จะให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการก่อสร้าง ก็ให้ยื่นเอกสารตามเอกสารแนบ 2 (ข้อ 2.2) เป็นต้น ทั้งนี้ เอกสารตามหัวข้อนี้ หากไม่สามารถจัดส่งให้ครบถ้วนในครั้งแรก ก็ให้จัดส่งเพิ่มเติมได้ในคราวต่อไป

2) เอกสารตามรายละเอียดแนบ 6 เป็นเอกสารในการจัดทำแบบก่อสร้างสถานีไฟฟ้าของบริษัท มีทั้งสิ้น 13 รายการ เอกสารในหัวข้อนี้ รายการที่ 1-11 บริษัทจะต้องจัดส่งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พร้อมกันทั้ง 11 รายการ ในวันที่ยื่นขอใช้ไฟครั้งแรก สำหรับเอกสารรายการที่ 12 และ 13 ให้จัดส่งให้ก่อนการจ่ายไฟอย่างน้อย 45 วัน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 8 -

3. ระยะเวลาในการสำรวจออกแบบจัดทำแผนผังก่อสร้าง

ในวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้า ได้ยื่นขอใช้ไฟระบบ 115 เควี พร้อมรายละเอียดเอกสารครบถ้วนแล้ว จะต้องดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายเบื้องต้นในการสำรวจ ออกแบบ และตรวจสอบแบบ จำนวน 5,350.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ทั้งนี้ กองออกแบบสายส่งฯ จะเริ่มดำเนินการภายหลังจากที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้า ชำระค่าใช้จ่ายเบื้องต้นฯ แล้ว และกองออกแบบสายส่งฯ มีการควบคุมระยะเวลา ในกระบวนการออกแบบจัดทำแผนผังก่อสร้างสายส่งระบบ 115 เควี ให้กับผู้ใช้ไฟตามที่ร้องขอ โดยอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ผู้ใช้ไฟเฉพาะราย ที่ขอขยายเขตระบบสายส่งแบบเหนือดิน แล้วเสร็จภายใน 90 วัน
- 2) ผู้ใช้ไฟเฉพาะราย ที่ขอขยายเขตระบบสายส่งแบบใต้ดิน แล้วเสร็จภายใน 120 วัน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 9 -

4. การก่อสร้างสายส่ง ระบบ 115 เควี

สำหรับผู้รับผิดชอบในการก่อสร้างสายส่งระบบ 115 เควี

1) กองก่อสร้างระบบไฟฟ้า (ภาคเหนือ, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีพื้นที่อยู่ในเขต ภาคเหนือ, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(ผู้อำนวยการกองออกแบบสายส่ง (ภาคเหนือ, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) โทรศัพท์ 0 2590 5510 โทรสาร 0 2590 5076)

- แผนกก่อสร้างระบบสายส่งและสายจำหน่าย 1 โทรศัพท์ 0 2590 5516
- แผนกก่อสร้างระบบสายส่งและสายจำหน่าย 2 โทรศัพท์ 0 2590 5515
- แผนกก่อสร้างระบบสายส่งและสายจำหน่าย 3 โทรศัพท์ 0 2590 5514
- แผนกก่อสร้างระบบไฟฟ้าใต้ดิน โทรศัพท์ 0 2590 5517

2) กองก่อสร้างระบบไฟฟ้า (ภาคกลาง, ภาคใต้) สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีพื้นที่อยู่ในเขต ภาคกลาง, ภาคใต้

(ผู้อำนวยการกองออกแบบสายส่ง (ภาคเหนือ, ภาคใต้) โทรศัพท์ 0 2590 5510 โทรสาร 0 2590 5887)

- แผนกก่อสร้างระบบสายส่งและสายจำหน่าย 1 โทรศัพท์ 0 2590 5528
- แผนกก่อสร้างระบบสายส่งและสายจำหน่าย 2 โทรศัพท์ 0 2590 5524
- แผนกก่อสร้างระบบสายส่งและสายจำหน่าย 3 โทรศัพท์ 0 2590 5526
- แผนกก่อสร้างระบบไฟฟ้าใต้ดิน โทรศัพท์ 0 2590 5527

โดยกองก่อสร้างระบบไฟฟ้าฯ จะใช้เวลาในการก่อสร้าง ดังนี้

- การก่อสร้างแบบ Tap Line โดยปักเสาจำนวน 1 คู่ พร้อมปรับปรุงหัวเสา และพาดสายไปถึงต้น Air Break Switch ใช้เวลาดำเนินการ 35 วัน ทั้งนี้ ไม่รวมการจัดซื้อ-จัดหา วัสดุก่อสร้าง, การจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า

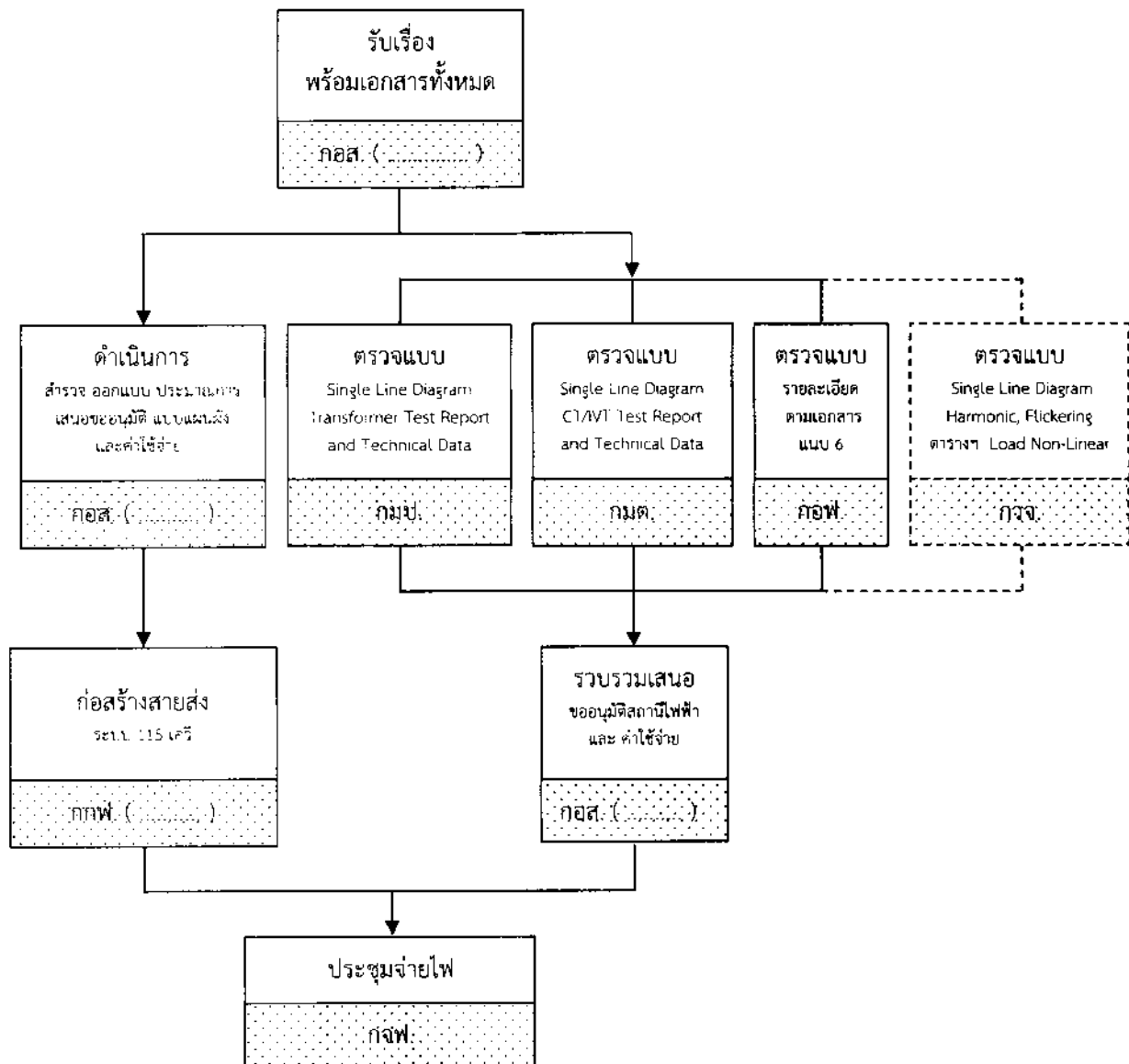
- การก่อสร้าง Line ใหม่ ใช้เวลาดำเนินการ 0.5 วงจร – กิโลเมตร/เดือน/จำนวนชุดคนงาน 9 คน ทั้งนี้ ไม่รวมการขออนุญาตใช้พื้นที่, การจัดซื้อ-จัดหาวัสดุก่อสร้าง, การจัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า, การดับ-กระแสไฟฟ้าเพื่อปฏิบัติงาน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

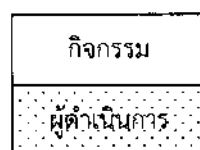
- 10 -

5. การประสานงานกับกองเกี่ยวข้อง

Flow Chart การดำเนินงานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



หมายเหตุ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 11 -

ผู้ใช้ไฟสามารถติดต่อ ขอข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมเฉพาะทาง ได้ดังนี้

1) กองออกแบบสถานีไฟฟ้า (กอฟ.)

(ผู้อำนวยการกองออกแบบสถานีไฟฟ้า โทรศัพท์ 0 2590 5748 โทรสาร 0 2590 5813)

- แผนภูมิวิศวกรรมสถานีไฟฟ้า โทรศัพท์ 0 2590 5744
- แผนกออกแบบระบบควบคุมและป้องกัน โทรศัพท์ 0 2590 5746

2) กองหม้อแปลง (กมป.)

(ผู้อำนวยการกองหม้อแปลง โทรศัพท์ 0 2590 5648 โทรสาร 0 2590 5657)

- แผนกทดสอบและตรวจสอบหม้อแปลง โทรศัพท์ 0 2590 5625

3) กองมิเตอร์ (กมต.)

(ผู้อำนวยการกองมิเตอร์ โทรศัพท์ 0 2590 5633 โทรสาร 0 2590 5655)

- แผนกติดตั้งและตรวจสอบมิเตอร์ 3 เฟส โทรศัพท์ 0 2590 5638

4) กองวิจัย (กวจ.)

(ผู้อำนวยการกองวิจัย โทรศัพท์ 0 2590 5571 โทรสาร 0 2590 5810)

- แผนกวิจัยคุณภาพไฟฟ้าอุตสาหกรรม โทรศัพท์ 0 2590 5576

5) กองควบคุมการจ่ายไฟ (กจฟ.)

(ผู้อำนวยการกองควบคุมการจ่ายไฟ โทรศัพท์ 0 2590 5490 โทรสาร 0 2590 5453)

- แผนกควบคุมการจ่ายไฟฟ้า โทรศัพท์ 0 2590 5494

หมายเหตุ

เอกสารที่กองออกแบบสายส่งฯ จัดส่งให้กองต่างๆ มีดังนี้

1) กองออกแบบสถานีไฟฟ้า (กอฟ.)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6)

2) กองหม้อแปลง (กมป.)

- Single Line Diagram
- Transformer Test Report and Technical Data

3) กองมิเตอร์ (กมต.)

- Single Line Diagram
- CT/IVT Test Report and Technical Data

4) กองวิจัย (กวจ.)

- Single Line Diagram
- รายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุม Harmonic, Flickering
- ตารางแสดงรายการโหลด Non-Linear (Harmonic spectrum ราย Order)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 12 -

6. ข้อควรดำเนินการในการขอใช้ไฟระบบ 115 เครวี

เนื่องจากในการขอใช้ไฟระบบ 115 เครวี นั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะต้องใช้เวลาในการเตรียมการวางแผนการสำรวจ ออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่าย ขออนุมัติแบบการก่อสร้างระบบไฟฟ้า และสถานีไฟฟ้าของผู้ขอใช้ไฟฟ้า รวมทั้งจะต้องมีระยะเวลาในการเตรียมการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถก่อสร้างสายส่ง ให้แล้วเสร็จได้ทันตามกำหนดการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ดังนั้น เพื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้ามดำเนินการยื่นเอกสารขอใช้ไฟระบบ 115 เครวี ทั้งหมด ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพิจารณาล่วงหน้า ก่อนกำหนดการใช้ไฟไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นจะต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ก็ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วน (ตามรายละเอียดเอกสารแนบ 1-6) ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ยื่นขอใช้ไฟฟ้าครั้งแรก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 13 -

7. รายละเอียดที่ควรทราบ

“ผู้ขอใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และต้องมีรายละเอียดเอกสาร ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

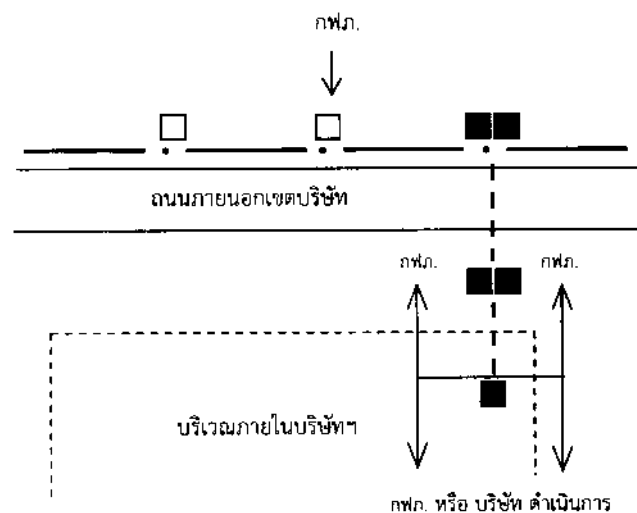
“ผู้ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ขอใช้ไฟฟ้า ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้จ่ายไฟฟ้าให้แล้ว และมีชื่อในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า

“ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่” หมายความว่า ผู้ขอใช้ไฟฟ้า ที่ยังไม่เคยขอใช้ไฟฟ้าระบบแรงดัน 115 เควี มาก่อน

“ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายเดิม” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้า ที่อยู่ระหว่างการใช้ไฟฟ้าแรงดัน 115 เควี และมีความประสงค์ ขอเปลี่ยนแปลงขนาดหม้อแปลง หรืออื่นๆ

“การก่อสร้างระบบไฟฟ้า” หมายความว่า ในการก่อสร้างระบบไฟฟ้า ภายนอกบริเวณพื้นที่ของ บริษัท การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สวสนสิทธิในการก่อสร้าง รวมถึงการพาดสายเพื่อเชื่อมต่อระบบของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เข้ากับระบบของผู้ใช้ไฟ

สำหรับ ในการก่อสร้างระบบไฟฟ้าภายนอกบริเวณพื้นที่ของบริษัทดังกล่าว หากจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือโยกย้ายระบบสาธารณูปโภค หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่กีดขวางการก่อสร้าง หรือต้องก่อสร้างระบบจำหน่ายชั่วคราว รวมทั้งการแก้ไขค่า Ground ของระบบสายส่ง และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น บริษัทฯ จะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นอีกต่างหาก ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งให้ทราบภายหลัง



แบบแสดง Lay out ความรับผิดชอบ

เอกสารแนบ

- | | |
|--|---------------|
| 1. รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 - 5 | จำนวน 5 แผ่น |
| 2. รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6 | จำนวน 10 แผ่น |
| 3. รายละเอียด และเงื่อนไขในการติดตั้งไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สำหรับผู้ใช้ไฟที่เป็นเอกชน | จำนวน 1 แผ่น |
| 4. รายละเอียด และเงื่อนไขในการติดตั้งไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สำหรับหน่วยราชการ | จำนวน 1 แผ่น |
| 5. ค่าธรรมเนียมต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า | จำนวน 1 แผ่น |
| 6. คู่มือแนะนำข้อมูลทั่วไป และระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค | จำนวน 19 แผ่น |
| 7. ตัวอย่างแบบฟอร์ม หนังสือรับรองวิศวกรผู้ออกแบบ และวิศวกรผู้ควบคุม
การก่อสร้าง | จำนวน 1 แผ่น |
| 8. การกำหนดรายละเอียดทางเทคนิค สำหรับการติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟระบบ 115 เควี | จำนวน 2 แผ่น |

รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 – 5

2. การขอใช้ไฟระบบ 115 เควี

เอกสารแนบ 1

2.1 กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอย้ายเขตสายส่ง และสถานีไฟฟ้า

100J.14-18

โดยผู้ใช้ไฟเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างสายส่ง และสถานีไฟฟ้าภายในเอง

ลำดับที่	ชนิดของเอกสาร	จำนวน (ชุด)	กฟภ.		หมายเหตุ
			ได้รับแล้ว	ยังไม่ได้รับ	
	2) เอกสารหลักฐานประกอบ				
	กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าดำเนินการยื่นขอใช้ไฟฟ้าเอง				
2.1)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท (เมื่ออายุไม่เกิน 1 เดือน) ในทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร หรือใบอนุญาตตั้งโรงงาน หรือใบทะเบียนพาณิชย์	1			พร้อมประทับตราบริษัททุกแผ่น
2.2)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.3)	สำเนาทะเบียนบ้าน	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
	กรณีมอบอำนาจให้ผู้ยื่นดำเนินการขอใช้ไฟฟ้า				
2.4)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท (เมื่ออายุไม่เกิน 1 เดือน) ในทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร หรือใบอนุญาตตั้งโรงงาน หรือใบทะเบียนพาณิชย์	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.5)	หนังสือมอบอำนาจดำเนินการเพื่อขอใช้ไฟ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.6)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.7)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.8)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.9)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
	3) เอกสารทางด้านวิศวกรรม				
3.1)	Single Line Diagram ซึ่งมีรายละเอียดของอุปกรณ์ป้องกัน และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ถ้ามี)	7			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.2)	รายละเอียดการปักเสา พร้อมรายละเอียดการประกอบหัวเสา	3			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.3)	รายละเอียดการต่อสายล่อฟ้า	3			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.4)	รายละเอียดฐานรากเสา	3			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.5)	รายละเอียดการประกอบลูกถ้วยแขวน	3			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.6)	Transformer Test Report and Technical Data (Field Test)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.7)	CT/VT Test Report and Technical Data	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.8)	รายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุม Harmonics, Flickering (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.9)	ตารางแสดงรายการโหลด Non-linear (harmonic spectrum ราย Order) (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.10)	แผนผังสังเขป แสดงตำแหน่งที่ตั้งของบริษัท (Aerial Map)	6			
3.11)	แผนการใช้ไฟในแต่ละปี (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.12)	ปริมาณความต้องการใช้ไฟฟ้าที่ขอ และที่จะเพิ่มในอนาคต (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.13)	ลักษณะการใช้ไฟฟ้า (ตลอด 24 ชั่วโมง หรือเฉพาะช่วงเวลา) (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.14)	รายละเอียดอุปกรณ์ (Specification) ลู่วายไฟฟ้า	1			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมประทับตราบริษัททุกแผ่น
3.15)	รายละเอียดอุปกรณ์ (Specification) ล้อฟ้าแรงสูง	1			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมประทับตราบริษัททุกแผ่น
3.16)	รายละเอียดอุปกรณ์ (Specification) Air Break Switch	1			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมประทับตราบริษัททุกแผ่น
3.17)	รายละเอียดอุปกรณ์ (Specification) สายไฟฟ้าเคเบิลัดดิน (ถ้ามี)	1			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมประทับตราบริษัททุกแผ่น
3.18)	รายละเอียดอุปกรณ์ (Specification) Cable Termination Kit (ถ้ามี)	1			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมประทับตราบริษัททุกแผ่น
3.19)	หนังสือรับรอง พร้อมหลักฐานวิศวกรผู้ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้าง	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น

หมายเหตุ

วิศวกรผู้ออกแบบ : วิศวกร, วิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง, วิศวกร หรือสามัญวิศวกร

Update February 2014

2. การขอใช้ไฟระบบ 115 เควี

2.2 กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอขยายเขตสายส่ง และสถานีไฟฟ้า

โดยให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างเฉพาะสายส่งภายในบริษัท

ลำดับที่	ชนิดของเอกสาร	จำนวน (ชุด)	กฟผ.		หมายเหตุ
			ได้รับแล้ว	ยังไม่ได้รับ	
	2) เอกสารหลักฐานประกอบ				
	กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าดำเนินการยื่นขอใช้ไฟฟ้าเอง				
2.1)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท (มีอายุไม่เกิน 1 เดือน) ใบทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร หรือใบอนุญาตตั้งโรงงาน หรือใบทะเบียนพาณิชย์	1			พร้อมประทับตราบริษัททุกแผ่น
2.2)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.3)	สำเนาทะเบียนบ้าน	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
	กรณีมอบอำนาจให้ผู้ยื่นดำเนินการขอใช้ไฟฟ้า				
2.4)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท (มีอายุไม่เกิน 1 เดือน) ใบทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร หรือใบอนุญาตตั้งโรงงาน หรือใบทะเบียนพาณิชย์	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.5)	หนังสือมอบอำนาจดำเนินการเพื่อขอใช้ไฟ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.6)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.7)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.8)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.9)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
	3) เอกสารทางด้านวิศวกรรม				
3.1)	Single Line Diagram ซึ่งมีรายละเอียดของอุปกรณ์ป้องกัน และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ถ้ามี)	7			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.2)	Transformer Test Report and Technical Data (Field Test)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.3)	CTVT Test Report and Technical Data	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.4)	รายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุม Harmonics, Flickering (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.5)	ตารางแสดงรายการโหลด Non-Linear (Harmonic spectrum ราย Order) (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.6)	แผนผังสังเขป แสดงตำแหน่งที่ตั้งของบริษัท (Aerial Map)	6			
3.7)	แผนการใช้ไฟในแต่ละปี (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.8)	ปริมาณความต้องการใช้ไฟฟ้าที่ขอ และที่จะเพิ่มในอนาคต (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.9)	ลักษณะการใช้ไฟฟ้า (ตลอด 24 ชั่วโมง หรือเฉพาะช่วงเวลา) (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.10)	หนังสือรับรอง พร้อมหลักฐานวิศวกรผู้ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้าง	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น

หมายเหตุ

วิศวกรผู้ออกแบบ : วิศวกร, วิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง : วิศวกร หรือสามัญวิศวกร

2. การขอใช้ไฟระบบ 115 เควี

2.3 กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายเดิมขอปรับเปลี่ยน-ลดขนาด และจำนวนหม้อแปลง ที่สถานีไฟฟ้าแห่งเดิม

โดยผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการเอง

ลำดับที่	ชนิดของเอกสาร	จำนวน (ชุด)	กฟภ.		หมายเหตุ
			ได้รับแล้ว	ยังไม่ได้รับ	
	2) เอกสารหลักฐานประกอบ				
	กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าดำเนินการยื่นขอใช้ไฟฟ้าเอง				
2.1)	หนังสือรับรองทางทะเบียนของบริษัท (มีอายุไม่เกิน 1 เดือน) ใบทะเบียนการค้าของ กรรมสรรพากร หรือใบอนุญาตตั้งโรงงาน หรือใบทะเบียนพาณิชย์	1			พร้อมประทับตราบริษัททุกแผ่น
2.2)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.3)	สำเนาทะเบียนบ้าน	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
	กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการขอใช้ไฟฟ้า				
2.4)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท (มีอายุไม่เกิน 1 เดือน) ใบทะเบียนการค้าของ กรรมสรรพากร หรือใบอนุญาตตั้งโรงงาน หรือใบทะเบียนพาณิชย์	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.5)	หนังสือมอบอำนาจดำเนินการเพื่อขอใช้ไฟ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.6)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.7)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.8)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.9)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
	3) เอกสารทางด้านวิศวกรรม				
3.1)	Single Line Diagram ซึ่งมีรายละเอียดการเชื่อมโยงกัน และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ถ้ามี)	7			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.2)	Transformer Test Report and Technical Data (Field Test)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.3)	CT/VT Test Report and Technical Data	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.4)	รายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุม Harmonics, Flickering (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.5)	ตารางแสดงรายการโหลด Non-linear (Harmonic spectrum ราย Order) (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.6)	แผนผังสังเขป แสดงตำแหน่งที่ตั้งของบริษัท (Aerial Map)	6			
3.7)	แผนการใช้ไฟในแต่ละปี (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.8)	ปริมาณความต้องการใช้ไฟฟ้าที่ขอ และที่จะเพิ่มในอนาคต (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.9)	ลักษณะการใช้ไฟฟ้า (ตลอด 24 ชั่วโมง หรือเฉพาะช่วงเวลา) (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.10)	หนังสือรับรอง พร้อมหลักฐานวิศวกรผู้ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้าง	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น

หมายเหตุ

วิศวกรผู้ออกแบบ : วิศวกร, วิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง, วิศวกร หรือสามัญวิศวกร

2. การขอใช้ไฟระบบ 115 เคริ

เอกสารแนบ 4

1003.14-21

2.4 กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายเดิมขอก่อสร้างสถานีไฟฟ้าแห่งใหม่ (เฟสที่2) ภายในบริเวณพื้นที่ของบริษัท

โดยผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างสายส่ง และสถานีไฟฟ้าภายในเอง

ลำดับที่	ชนิดของเอกสาร	จำนวน (ชุด)	กฟผ.		หมายเหตุ
			ได้รับแล้ว	ยังไม่ได้รับ	
	2) เอกสารหลักฐานประกอบ				
	กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าดำเนินการยื่นขอใช้ไฟฟ้าเอง				
2.1)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท (มีอายุไม่เกิน 1 เดือน) ใบทะเบียนการค้าของ กรรมสรรพากร หรือใบอนุญาตตั้งโรงงาน หรือใบทะเบียนพาณิชย์	1			พร้อมประทับตราบริษัททุกแผ่น
2.2)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.3)	สำเนาทะเบียนบ้าน	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
	กรณีมอบอำนาจให้ผู้ยื่นดำเนินการขอใช้ไฟฟ้า				
2.4)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท (มีอายุไม่เกิน 1 เดือน) ใบทะเบียนการค้าของ กรรมสรรพากร หรือใบอนุญาตตั้งโรงงาน หรือใบทะเบียนพาณิชย์	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.5)	หนังสือมอบอำนาจดำเนินการเพื่อขอใช้ไฟ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.6)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.7)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.8)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.9)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
	3) เอกสารทางด้านวิศวกรรม				
3.1)	Single Line Diagram ซึ่งมีรายละเอียดของอุปกรณ์ป้องกัน และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ถ้ามี)	7			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.2)	รายละเอียดการปักเสา พร้อมรายละเอียดการประกอบหัวเสา	3			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.3)	รายละเอียดการต่อสายล่อฟ้า	3			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.4)	รายละเอียดฐานรากเสา	3			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.5)	ละเอียดการประกอบลูกถ้วยแขวน	3			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.6)	Transformer Test Report and Technical Data (Field Test)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.7)	CT/VT Test Report and Technical Data	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.8)	รายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุม Harmonics, Flickering (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.9)	ตารางแสดงรายการโหลด Non-Linear Harmonic spectrum ราย Order (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.10)	แผนผังสังเขป แสดงตำแหน่งที่ตั้งของบริษัท (Aerial Map)	6			-
3.11)	แผนการใช้ไฟในแต่ละปี (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.12)	ปริมาณความต้องการใช้ไฟฟ้าที่ขอ และที่จะเพิ่มในอนาคต (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.13)	ลักษณะการใช้ไฟฟ้า (ตลอด 24 ชั่วโมง หรือเฉพาะช่วงเวลา) (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.14)	รายละเอียดอุปกรณ์ (Specification) ลูกถ้วยไฟฟ้า	1			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมประทับตราบริษัททุกแผ่น
3.15)	รายละเอียดอุปกรณ์ (Specification) ล้อฟ้าแรงสูง	1			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมประทับตราบริษัททุกแผ่น
3.16)	รายละเอียดอุปกรณ์ (Specification) Air Break Switch	1			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมประทับตราบริษัททุกแผ่น
3.17)	รายละเอียดอุปกรณ์ (Specification) สายไฟฟ้าเหน็บได้ดิน (ถ้ามี)	1			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมประทับตราบริษัททุกแผ่น
3.18)	รายละเอียดอุปกรณ์ (Specification) Cable Termination Kit (ถ้ามี)	1			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมประทับตราบริษัททุกแผ่น
3.19)	หนังสือรับรอง พร้อมหลักฐานวิศวกรผู้ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้าง	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น

หมายเหตุ

วิศวกรผู้ออกแบบ : วิศวกร, วิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง, วิศวกร หรือสามัญวิศวกร

Update February 2014

2. การขอใช้ไฟระบบ 115 เควี

2.5 กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายเดิมขอก่อสร้างสถานีไฟฟ้าแห่งใหม่ (เฟสที่2) ภายในบริเวณพื้นที่ของบริษัท

โดยให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างเฉพาะสายส่งภายในบริษัท

ลำดับที่	ชนิดของเอกสาร	จำนวน (ชุด)	กฟภ.		หมายเหตุ
			ได้รับแล้ว	ยังไม่ได้รับ	
	2) เอกสารหลักฐานประกอบ				
	กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าดำเนินการยื่นขอใช้ไฟฟ้าเอง				
2.1)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท (มีอายุไม่เกิน 1 เดือน) ใบทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร หรือใบอนุญาตตั้งโรงงาน หรือใบทะเบียนพาณิชย์	1			พร้อมประทับตราบริษัททุกแผ่น
2.2)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.3)	สำเนาทะเบียนบ้าน	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
	กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการขอใช้ไฟฟ้า				
2.4)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนของบริษัท (มีอายุไม่เกิน 1 เดือน) ใบทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร หรือใบอนุญาตตั้งโรงงาน หรือใบทะเบียนพาณิชย์	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.5)	หนังสือมอบอำนาจดำเนินการเพื่อขอใช้ไฟ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.6)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.7)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.8)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2.9)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	1			พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
	3) เอกสารทางด้านวิศวกรรม				
3.1)	Single Line Diagram ซึ่งมีรายละเอียดของอุปกรณ์เบื้องต้น และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ถ้ามี)	7			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.2)	Transformer Test Report and Technical Data (Field Test)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.3)	CT/VT Test Report and Technical Data	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.4)	รายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุม Harmonics, Flickering (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.5)	ตารางแสดงรายการโหลด Non-linear (Harmonic spectrum ราย Order) (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.6)	แผนผังสังเขป แสดงตำแหน่งที่ตั้งของบริษัท (Aerial Map)	6			
3.7)	แผนการใช้ไฟในแต่ละปี (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.8)	ปริมาณความต้องการใช้ไฟฟ้าที่ขอ และที่จะเพิ่มในอนาคต (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.9)	ลักษณะการใช้ไฟฟ้า (โหลด 24 ชั่วโมง หรือเฉพาะช่วงเวลา) (ถ้ามี)	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น
3.10)	หนังสือรับรอง พร้อมหลักฐานวิศวกรผู้ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้าง	4			ต้องมีลายมือชื่อของวิศวกรผู้ออกแบบและวิศวกรผู้ควบคุมฯ ทุกแผ่น

หมายเหตุ

วิศวกรผู้ออกแบบ : วิศวกร, วิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง : วิศวกร หรือสามัญวิศวกร



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กมต.

เลขที่ กมต.(ตม.๒) 266 / 2557

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการทดสอบความเที่ยงตรงของอุปกรณ์ ซีที วีที และรายละเอียดทางเทคนิค
สำหรับการติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟระบบ ๑๑๕ เควี.

อ้างถึง

บันทึก

สช. (ชก)

เลขรับที่ ๒๐๓
วันที่ ๒๘.๓.๕๕๗

ผู้ว่าการ 651
เลขรับที่ 651
วันที่ 6 ก.พ. 2557
เวลา 10.31.4

100.15-1

สช. (ชก)
วันที่ 28.3.557
เลขรับ 401

สช. (ชก)
วันที่ 3.0.2557
เลขรับ 223
เวลา 08.56.ค.

เรียน อ.บ.บ. ผ่าน ร.บ.บ.

27 ส.ค. 2557

๑. เรื่องเดิม

การติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไฟในระบบ ๑๑๕ เควี. จะดำเนินการติดตั้งในสถานีจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้า โดยติดตั้งร่วมกับ ซีที วีที ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าจัดหา และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าอุปกรณ์ที่จะนำมาติดตั้งใช้งาน มีค่าความคลาดเคลื่อนอยู่ในพิสัย สามารถวัดการใช้ไฟฟ้าได้อย่างถูกต้อง จึงจำเป็นต้องมีการทดสอบค่าความคลาดเคลื่อน โดยมีพนักงานของ กฟผ. ร่วมเป็นพยานในการทดสอบด้วย ประกอบกับ ข้อกำหนดรายละเอียดทางเทคนิคสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟระบบ ๑๑๕ เควี. ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๑ มี.ค. ๒๕๔๘ (เอกสารแนบ ๑) ได้ประกาศใช้มานานเป็นระยะเวลานาน รายละเอียดบางส่วนไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ก่อให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ปัจจุบันผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไฟในระบบ ๑๑๕ เควี. เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและ ก่อนการติดตั้งจะต้องทำการทดสอบอุปกรณ์ ซีที วีที ที่ห้องทดสอบของ กฟผ. หรือทดสอบที่ห้องทดสอบของโรงงานผู้ผลิต ที่เครื่องทดสอบได้รับการสอบเทียบตามวาระ จากหน่วยงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน การดำเนินงานดังกล่าวเป็นภาระของ กฟผ. ที่ต้องจัดส่งพนักงานไปทำการทดสอบอุปกรณ์ในต่างประเทศ

๒.๒ การปฏิบัติงานตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๑ มี.ค. ๒๕๔๘ พบว่าบ่อยครั้ง ผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความเข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อกำหนดรายละเอียดทางเทคนิคสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟระบบ ๑๑๕ เควี. ทั้งในด้านการออกแบบการก่อสร้าง และดำเนินการเกี่ยวกับการเลือก Class และ Burden ของอุปกรณ์ เช่น ตามอนุมัติเดิมกำหนดให้ใช้ Accuracy Class ของ ซีที และวีที ไว้ที่ Class ๐.๓ หรือดีกว่า ทำให้เกิดความสับสนในการเลือกใช้มาตรฐาน โดย IEC standard กำหนด Class ไว้ที่ ๐.๒ ในขณะเดียวกัน IEEE Standard กำหนด Class ๐.๓ รวมถึงขาดความเข้าใจในการกำหนดขนาดใช้งาน ซีทีแบบ Multi ratio ทำให้ กฟผ. ไม่สามารถอนุมัติและจ่ายไฟฟ้าได้ตามกำหนดเวลา ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟฟ้า รวมถึง กฟผ. ต้องสูญเสียโอกาสในการขายไฟฟ้า

๒.๓ ตามบัญชา ผวก. ลว. ๕ พ.ย. ๒๕๕๖ ให้ ร.บ.บ.(ว) พิจารณาความเห็นของ กมต. เกี่ยวกับการขออนุมัติแนวทางการทดสอบความเที่ยงตรงของอุปกรณ์ซีที วีที และรายละเอียดทางเทคนิคสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟระบบ ๑๑๕ เควี. และ ตามบัญชา ผวก. ลว. ๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๖ ให้ ร.บ.บ.(ชก) พิจารณาทบทวนตามข้อสังเกต ของ กมฟ. โดย กมฟ. ได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบตามที่ กมต. เสนอและมีข้อสังเกตเพิ่มเติมดังนี้

๒.๓.๑ ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะข้อ ๓.๑.๒ ตามบันทึก กมต.(ตม.๒) ๕๔๒๕/๒๕๕๖ ลว. ๒๒ ต.ค. ๒๕๕๖ เกี่ยวกับการกำหนดให้ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ผลิตขนาดเล็ก (SPP) และผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP) ที่เลือกใช้ ซีที ที่ผลิตตามมาตรฐาน IEC จะต้องใช้ ซีที ที่มีระดับความแม่นยำ ๐.๒S ซึ่งเป็นระดับขั้นที่รองรับกับการวัดกระแสไฟฟ้าในกรณีที่มีกระแสโหลดต่ำ แทนระดับขั้นความแม่นยำ ๐.๒ ซึ่งกำหนดให้ใช้กับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป ในขณะที่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก และผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมากที่เลือกใช้ ซีที ที่ผลิตตามมาตรฐาน IEEE ให้ใช้ ซีที ที่มีระดับความแม่นยำ ๐.๓ เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป เนื่องจากมาตรฐาน IEEE ไม่ได้กำหนดระดับขั้นความแม่นยำที่ใช้กับกระแสโหลดต่ำโดยเฉพาะ ซึ่งในกรณีนี้จะทำให้มีความคลาดเคลื่อนในการวัดกระแสมากกว่าการเลือกใช้ ซีที ที่ผลิตตามมาตรฐาน IEC

๒.๓.๒ ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะข้อ ๓.๓ ตามบันทึก กมต.(ตม.๒) ๕๔๒๕/๒๕๕๖ ลว. ๒๒ ต.ค. ๒๕๕๖ เกี่ยวกับการให้ผู้ไฟฟ้ามีความประสงค์ให้ทดสอบ ซีที วิธี จากห้องทดสอบมาตรฐานที่เป็นกลาง (Independent Laboratory) ในต่างประเทศ นั้น ควรกำหนดให้เป็นห้องทดสอบที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตาม ISO/IEC ๑๗๐๒๕ และมีหัวข้อการทดสอบซีที วิธี อยู่ในขอบเขตที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการทดสอบนั้นเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๓. ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

เพื่อลดภาระของ กฟผ. ในการส่งพนักงานไปร่วมทดสอบอุปกรณ์ ซีที วิธี ที่ต่างประเทศ และให้การดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าระบบ ๑๑๕ เควี. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ อันจะเป็นการบริการให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้รับความสะดวกเพิ่มขึ้น สร้างความพึงพอใจ ลดข้อผิดพลาดและผลกระทบเกี่ยวกับการจ่ายไฟฟ้า รวมถึง กฟผ. ไม่สูญเสียโอกาสในการขายไฟฟ้า ดังนั้น กมต. ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๑ มี.ค. ๒๕๔๘ และขออนุมัติแนวทางการทดสอบความเที่ยงตรงของอุปกรณ์ ซีที วิธี และรายละเอียดทางเทคนิคสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าระบบ ๑๑๕ เควี.ใหม่ ตามข้อคิดเห็นของ กฟผ. ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้ใช้ ซีที ระบบ ๑๑๕ เควี. จำนวน ๓ ชุด พิกัดกระแสด้านทุติยภูมิ ๕ แอมป์ Accuracy Class ๐.๒ ขนาด Burden ไม่ต่ำกว่า ๓๐ VA สำหรับ IEC standard และ Accuracy Class ๐.๓ ขนาด Burden ไม่ต่ำกว่า ๔๕ VA สำหรับ IEEE standard โดยขนาดพิกัดกระแสด้านปฐมภูมิไม่เกิน ๑.๕ เท่าของขนาดพิกัดกระแสสูงสุดของหม้อแปลง และให้ใช้ ซีที (Core ที่ใช้งาน) ร่วมกับทีโอยู.มิเตอร์ของ กฟผ. เท่านั้น ห้ามต่อพ่วงกับอุปกรณ์อื่น ๆ

๓.๑.๑ ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ามีแผนที่จะขยายโรงงานหรือเพิ่มโหลดในอนาคต ให้ใช้ ซีที แบบที่เปลี่ยน tap ได้ (multi-ratio) โดยทุก tap ต้องมี Burden ไม่ต่ำกว่า ๓๐ VA กรณี IEC standard และไม่ต่ำกว่า ๔๕ VA สำหรับกรณี IEEE standard

๓.๑.๒ สำหรับกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นประเภทผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก (SPP) และขนาดเล็กมาก (VSPP) กำหนดให้ใช้ ซีที IEC standard ที่มี Accuracy Class ๐.๒s ขนาด Burden ไม่ต่ำกว่า ๓๐ VA เพื่อให้ Accuracy class สอดคล้องกับข้อกำหนดระบบมาตรฐานวัดพลังงานไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ บริษัทผู้ผลิตไฟฟ้าประเภท IPP & SPP ของ กฟผ. (เอกสารแนบ ๒)

๓.๒ กำหนดให้ใช้วิธี ระบบ ๑๑๕ เควี. ต้องเป็นชนิด Inductive Voltage Transformer (IVT) จำนวน ๓ ชุด พิกัดแรงดันไฟฟ้า ๑๑๕๐๐๐/√๓: ๑๑๕/√๓ โวลท์ กำหนดให้ใช้ Accuracy Class ๐.๒ ขนาด Burden ไม่ต่ำกว่า ๕๐ VA สำหรับ IEC standard และ ใช้ Accuracy Class ๐.๓ ขนาด Burden ไม่ต่ำกว่า ๗๕ VA สำหรับ IEEE standard และให้ใช้ วิธี (Core ที่ใช้งาน) ร่วมกับทีโอยู.มิเตอร์ของ กฟผ. เท่านั้น ห้ามต่อพ่วงกับอุปกรณ์อื่น ๆ ของผู้ใช้ไฟฟ้า

๓.๓ ซีที วีที จะต้องผ่านการทดสอบความเที่ยงตรงจากห้องทดสอบมาตรฐานของหน่วยงานภายในประเทศ หรือห้องทดสอบมาตรฐานที่เป็นกลางในต่างประเทศ หรือห้องทดสอบของบริษัทผู้ผลิต โดยมีเจ้าหน้าที่ของ กฟผ. ร่วมเป็นพยานในการทดสอบด้วย ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ ซีที วีที ชนิด Conventional Type ที่ใช้กับสถานีจ่ายไฟฟ้าแบบ AIS (Air Insulated Substation) และ ซีที วีที ชนิดที่ใช้กับสถานีจ่ายไฟฟ้าแบบ GIS (Gas Insulated Substation) ที่สามารถแยกส่วนทดสอบที่ห้องทดสอบมาตรฐานของหน่วยงานภายในประเทศได้ ให้ดำเนินการทดสอบที่ห้องทดสอบมาตรฐานของหน่วยงานภายในประเทศ เช่น กฟผ. เป็นต้น

๓.๓.๒ ซีที วีที ที่ใช้กับสถานีจ่ายไฟฟ้าแบบ GIS (Gas Insulated Substation) ที่ไม่สามารถแยกส่วนเพื่อทดสอบที่ห้องทดสอบมาตรฐานของหน่วยงานภายในประเทศได้ หรือ ซีที วีที ที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์และมีความจำเป็นต้องการให้ทดสอบจากห้องทดสอบมาตรฐานที่เป็นกลางในต่างประเทศ (Independent Laboratory) ในต่างประเทศ ซึ่งจะต้องเป็นห้องทดสอบที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตาม ISO/IEC ๑๗๐๒๕ และมีหัวข้อการทดสอบซีที วีที อยู่ในขอบเขตที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานฯ หรือทดสอบจากห้องทดสอบของโรงงานผู้ผลิตฯ ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าทำหนังสือร้องขอพร้อมแจ้งเหตุผลและความจำเป็นมาเป็นกรณี ๆ ไป

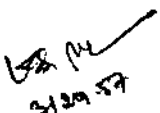
๓.๔ สายคอนโทรลเคเบิล ใช้สายทองแดงขนาดไม่ต่ำกว่า ๒x๖ ตารางมิลลิเมตร จำนวน ๓ ชุด สำหรับ ซีที และจำนวน ๓ ชุดสำหรับ วีที สำหรับการเดินสาย ให้เดินในท่อร้อยสายไฟฟ้าจาก ซีที วีที ไปที่ตู้ มิเตอร์ โดยไม่มีจุดพักสายหรือจุดต่อกลางสาย ทั้งนี้ระยะทางเดินสายจาก ซีที วีที. ไปที่ ตู้มิเตอร์ จะต้องไม่เกิน ๔๐ เมตร

๓.๕ กฟผ. จัดหาที่โอยู.มิเตอร์ ๓ เฟส ๔ สาย ๖๖.๔/๑๑๕ โวลท์ ๕ แอมป์ และตู้ใส่มิเตอร์พร้อมดำเนินการติดตั้ง โดยผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้จัดเตรียมจุดติดตั้งมิเตอร์

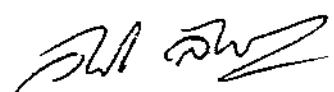
๓.๖ ให้ข้อกำหนดตามข้อ ๓ มีผลบังคับใช้ทันทีหลังจากอนุมัติ ยกเว้น ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ในกรณีที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้รับการอนุมัติแบบก่อสร้างสถานีไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว หรือได้มีการสั่งซื้ออุปกรณ์ซีที วีที ไปล่วงหน้าตามข้อกำหนดเดิม ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องนำหลักฐานการสั่งซื้อฯ มาแสดงต่อ ผอ.ส. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

๓.๗ ให้ กอ.ส.(ก) , กอ.ส.(นคต) และ กวส. ดำเนินการแจ้ง อนุมัติแนวทางการทดสอบความเที่ยงตรงของอุปกรณ์ ซีที วีที และรายละเอียดทางเทคนิคสำหรับการติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟระบบ ๑๑๕ เควี. ให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบข้อกำหนดใหม่ต่อไป

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติแนวทางการปฏิบัติตามข้อ ๓ ต่อไป

เรียน รพก.(ชก) ผ่าน ผชก.(ชก) 
เพื่อโปรดพิจารณา

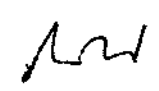
หากเห็นชอบ ขอได้โปรดนำเสนอ ผวก.
เพื่ออนุมัติต่อไป

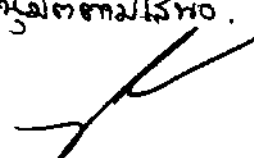

(นายวิเชษฐ์ ลิ่วรัตนพรหม)
ผู้อำนวยการฝ่ายอนุรักษ์

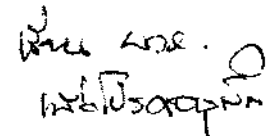
27 ส.ค. 2557

(นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล)
ผวก.

10 ก.ย. 2557


(นายพชร ภิรมย์)
(ผู้อำนวยการกองนิติการ)


อนุมัติตามร่างขอ.


(นายอุทัย พัฒนวิระกิจ)
รพก.(ชก)

เรียน อช.....ทุกเขต

เพื่อโปรดทราบ อนุมัติ ผวก. ลว. 28 ส.ค.2550
กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับ มิเตอร์ ซีที.วีที.
ในระบบ SAP (เพิ่มเติม) และโปรดแจ้ง กฟฟ. ทุกแห่ง
ทราบ สำหรับหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์
ในระบบ SAP เมื่อ กพม. ดำเนินการแล้วเสร็จ ผพด.
จะจัดส่งให้ ในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง



(นางอรรณา เอกะนันท์)
ชผ.พด. ปฏิบัติงานแทน อผ.พด.
29 ส.ค. 2550

เรียน รผก.(ธส.), อผ.บษ., อก.บพ., อก.บช.,
อก.ทส., อก.คพ.

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ร้องต่อไป



(นางอรรณา เอกะนันท์)
ชผ.พด. ปฏิบัติงานแทน อผ.พด.
29 ส.ค. 2550

เรียน อก.พม.

เพื่อโปรดดำเนินการเร่งรัดจัดทำหนังสือคู่มือการ
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที.วีที. และอุปกรณ์ประกอบ
จำนวน 500 เล่ม ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 28 ส.ค. 2550
ข้อ 4.2 ต่อไป



(นางอรรณา เอกะนันท์)
ชผ.พด. ปฏิบัติงานแทน อผ.พด.
29 ส.ค. 2550



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

จาก ผ.พด.

ถึง รพท.(อ)

เลขที่ พด.(ผ) 309 /2550

วันที่ 23 ธ.ค. 2550

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับมิเตอร์ จีที.วีที.ในระบบ SAP (เพิ่มเติม)
และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ในระบบ SAP ให้ กฟฟ.ทุกแห่งใช้ประกอบการ
ปฏิบัติงาน

อ้างถึง

เรียน รพท.(อ)

1. เรื่องเดิม

ตามบันทึก พด.(ผ) 580/2549 ลง.28 ก.ย.2549 ขนุติ ผวก.ลง.29 ก.ย.2549 กำหนดแนวปฏิบัติ
ในการดำเนินการกับมิเตอร์ จีที.วีที.และอุปกรณ์ประกอบในระบบ SAP (ในช่วงที่ระบบงาน ISU ยังไม่
Go-live) โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติในการรับ - จ่ายพัสดุดังกล่าว ของ กฟข. และ กฟฟ.ชั้น 1-4 รวม
ทั้งผู้ที่มีหน้ารับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน แยกเป็น

- 1.1 การรับ - จ่ายมิเตอร์ จีที.วีที. ใหม่เพื่อนำไปติดตั้งใช้งาน และขาด
- 1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ จีที.วีที.ชำรุดหลังจากนำไปติดตั้งใช้งาน
- 1.3 การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ จีที.วีที.ชำรุดก่อนนำไปติดตั้งใช้งาน

2. ข้อเท็จจริง

จากการติดตามผลการดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังกล่าวโดยรับฟังข้อคิดเห็นจาก กฟข. รวมทั้ง
จัดตั้งทีมงานไปติดตามผลที่ กฟฟ.ต่างๆ พบว่ามีสิ่งที่สมควรดำเนินการเพิ่มเติม รวม 2 ประการคือ

2.1 กฟท.3 ได้แจ้งตามบันทึกที่ ก.3/บจ.(กท) 0646 ลง.21 มี.ค.2550 ว่ามีปัญหาเกี่ยวกับการบันทึก
บัญชี มิเตอร์ จี.ที., พี.ที ที่ผ่านการใช้งานแล้วสภาพดี (ของรื้อถอน - สภาพดี) ทั้งส่วนที่คงคลังอยู่(รื้อถอน
มานานแล้ว) และส่วนที่จะต้องรื้อถอนในอนาคต เนื่องจาก แนวปฏิบัติตามบันทึก พด.(ผ) 580/2549 ลง.
28 ก.ย.2549 ยังมิได้กล่าวถึงมิเตอร์, จี.ที., พี.ที.ในส่วนนี้ จึงขอให้ ผ.พด. กำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติม

2.2 ผลการตรวจติดตามการดำเนินการของ กฟฟ.ต่างๆ สรุปได้ว่าแผนกที่ดูแลมิเตอร์ของ
กฟฟ.ส่วนใหญ่ยังไม่คัดจ่าย มิเตอร์ในระบบ ตามข้อกำหนดของแนวปฏิบัติ สาเหตุเป็นเพราะ พรง.ของ
แผนกที่ดูแลมิเตอร์ยังขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงานในระบบ SAP แม้ส่วนใหญ่จะได้รับการอบรมจาก
กฟข.ต้นสังกัดแล้วก็ตาม แต่พนักงานยังปฏิบัติงานได้ไม่มากนัก สมควรแก้ไขโดยจัดทำหนังสือคู่มือการ
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์ จีที.วีที. และอุปกรณ์ประกอบบนระบบ SAP สำหรับแจกจ่ายให้ กฟฟ.ทุกแห่ง
ใช้ประกอบการปฏิบัติงาน

3. ข้อพิจารณา

3.1 เนื่องจากแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที.วีที. และอุปกรณ์ประกอบตาม อนุมัติ ผว.ก.ว.29 ก.ย.2549 กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับ มิเตอร์ใหม่ และ มิเตอร์รีดตอนที่ชำรุด จึงยังขาด แนวปฏิบัติสำหรับมิเตอร์รีดตอนสภาพดี ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที.วีที.มีแนวปฏิบัติที่ ครบถ้วนสมบูรณ์สำหรับผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ในแนวทางเดียวกัน เห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติใน การดำเนินการกับมิเตอร์ ซีที.วีที.และอุปกรณ์ประกอบในระบบ SAP เพิ่มเติม ดังนี้

การดำเนินการกับมิเตอร์ ซีที.วีที. ที่ผ่านการใช้งานแล้วและอยู่ในสภาพดี(มิเตอร์ 4 รีด ตอน สภาพดี)

3.1.1 การรับมิเตอร์ ซีที.พีที. รีดตอนสภาพดีที่รีดตอนมาจัดเก็บไว้ที่คลังมิเตอร์ของ กฟฟ.ทุกแห่ง(รีดตอนก่อนวันอนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติครั้งนี้) ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) ให้ ผบ.ก.ฟ.ข.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับมิเตอร์ ซีที.พีที.ดังกล่าว เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนคงคลัง กับยอดคงเหลือตามระบบควบคุมข้อมูลมิเตอร์ (มค.11) และสรุปข้อมูลส่งให้คลังพัสดุต้นสังกัด
- 2) ให้คลังพัสดุต้นสังกัดทำ Spot Count รับเข้าในระบบบริหารพัสดุ (MM) ระบุแบบที่ XRXXXXXXX (ตามบันทึก พค.(ผ)418/2549 ลง 19 ก.ค.2549 การควบคุมพัสดุอุปกรณ์ที่ต้องกำหนดหมายเลข Batch) ระบุสถานที่จัดเก็บ (Location) ของ ผบ.ค. และ ผบ.ค.กฟฟ.นั้น และจัดส่งเอกสารตรวจนับ (Spot Count) ให้ ผบ.ส.กบง.เพื่อบันทึกบัญชี
- 3) ให้ ผบ.ส. กบง. ตรวจสอบมูลค่ามิเตอร์ ซีที.วีที. ที่ทำการตรวจนับตามแบบที่ ตัวอย่าง T-code MM 60 หากมูลค่าไม่เป็นศูนย์ ให้ทำการ Revalue ให้เป็นศูนย์ ทันที เนื่องจากมิเตอร์ ซีที.วีที.ที่ผ่านการใช้งานแล้วเป็นทรัพย์สิน จึงไม่มีมูลค่าในบัญชีพัสดุ

3.1.2 การรับมิเตอร์ ซีที.พีที.ที่รีดตอนถึงวันอนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติครั้งนี้

- 1) การรับตัวเครื่องมิเตอร์เข้าคลังของให้ พชง.ผู้ควบคุมคลังมิเตอร์ของ กฟฟ. ทำการรีดตอน ตรวจสอบสภาพมิเตอร์ซีที.วีที.ที่มีสภาพดีใช้งานได้ ตาม มค.3 และรับของเข้าคลังของ พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบควบคุมข้อมูล มิเตอร์ตามโปรแกรมเดิม ทุกสิ้นวัน และจัดทำรายงานสรุปจำนวนที่รับจาก การรีดตอนที่มีสภาพดี
- 2) การรับในระบบ SAP ให้ พชง.ผู้ควบคุมคลังของมิเตอร์ บันทึกการรับใน ระบบงาน SAP-MM โดยใช้ T-Code MIGO โดยเลือกการรับสินค้า - ดิน ๆ MVT 501 (ไม่ต้องกำหนดบัญชีแยกประเภท GL) ระบุแบบที่เป็น XRXXXXXXX (ตามหลักเกณฑ์การใช้แบบที่) ระบุสถานที่จัดเก็บ (Location) ของ ผบ.ค. และ ผบ.ค. ไม่ต้องระบุมูลค่า



การจ่ายมีเตอร์ ซีที.พีที. รีดอนสภาพดี (ทั้งส่วนที่รับเข้าตามรูป [redacted] และ 3.1.2)

- 1) การจ่ายตัวเครื่องมีเตอร์ที่นำไปติดตั้ง ให้ พง.ผู้ควบคุมคลังมีเตอร์ [redacted] บันทึกรายงานในระบบ ความคุมข้อมูลมีเตอร์ตามโปรแกรม [redacted] ทุกสิ้นวันให้ จัดทำรายงานสรุปจำนวนมีเตอร์ ซีที.พีที.รีดอนสภาพดีที่นำมา [redacted]
- 2) การจ่ายในระบบ SAP ให้ พง.ผู้ควบคุมคลังมีเตอร์บันทึก [redacted] ภายใน ระบบงาน SAP-MM โดยใช้ T-Code MIGO โดยเลือกการ [redacted] สินค้าอื่น ๆ MVT291 ระบุศูนย์ต้นทุน WMS9900001 ระบุแบบท [redacted] XXXXXX (ตามหลักเกณฑ์การใช้แบบท) ระบุสถานที่จัดเก็บ (Location) [redacted] พมค. และ พมค.

[redacted] และทีมงาน Key user MM ได้ร่วมกันจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน [redacted] มีเตอร์ ซีที.พี.ที.บนระบบ [redacted] แนวปฏิบัติตามบันทึก พค.(ผ) 580/2549 ลง.29 ก.ย.2549 และ [redacted] ลง.29 ก.ย. 2549 และ [redacted] ปฏิบัติเพิ่มเติมตามข้อ 3.1 โดยได้นำคู่มือดังกล่าวไปทดลอง [redacted] มีเตอร์ของ กฟผ. [redacted] 3 ทดลองใช้ปฏิบัติงาน พบว่าสามารถใช้เป็นคู่มือได้ดี ตาม [redacted] ให้ แผนกคู่มือมีเตอร์ [redacted] ต่างๆ ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ต่อไป

4. ข้อเสนอแนะ

[redacted] เน้นการกับมีเตอร์ ซีที.พี.ที. และอุปกรณ์ประกอบในระบบ [redacted] ปฏิบัติงานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ [redacted] ทั้งมีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับมีเตอร์ ซีที.พี.ที.และอุปกรณ์ประกอบ ระบบ SAP สำหรับเจ้าหน้าที่ [redacted] ทุกแห่งใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ความข้อสังเกต และ [redacted] ของคณะกรรมการ [redacted] ทราบประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 25 ก.ค.2550 ซึ่งจะส่ง [redacted] งานมีประสิทธิภาพ [redacted] ควรขออนุมัติดำเนินการดังนี้

1) [redacted] กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับมีเตอร์ ซีที.พี.ที. และอุปกรณ์ประกอบ ระบบ SAP

เกี่ยวกับมีเตอร์ ซีที.พี.ที. (รีดอนสภาพดี) ความรายละเอียด [redacted]

พ.ค.

2) [redacted] จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับมีเตอร์ ซีที.พี.ที. และอุปกรณ์ประกอบในระบบ [redacted] (SAP-MM) ช่วงระหว่าง ISU ยังไม่ Go-live จำนวน 500 [redacted] จัดจ่ายให้ [redacted] และ กฟผ.สาขา โดยให้ กพม. เป็นผู้จัดทำและเบิกค่าใช้จ่าย [redacted] การ รชช.

(นายอดิศร เกียรติโชควิวัฒน์) [redacted] ต้นทุน Z601034000 ระบุข้อความ "-ZE13"

พค.(อ)
28 ส.ค. 2550

เรียน พค.

เพื่อโปรด [redacted] การ
ตามรายละเอียด [redacted] 3.1
ที่ พค. [redacted]

(นายอดิศร เกียรติโชควิวัฒน์)

พค.(อ) ส.ค. 2550

พค.(อ) ส.ค. 2550

(นายเสวี ปรียกุล)

อ.พค.

(นายเสวี ปรียกุล)

(นายเสวี ปรียกุล)

พค.(อ) ส.ค. 2550

พค.(อ) ส.ค. 2550



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

จาก	กมต.	ถึง	ทุกเขต
เลขที่	บค.(บห) 804 /2551	วันที่	25 ก.พ. 2551
เรื่อง	เวียนำเรื่องวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดแยกมิเตอร์ ซีที.วีที. จำรูค		
อ้างอิง	1. บันทึก กมต. ที่ มค. 0350 ถว. 10 ต.ค. 2542 2. บันทึก กมต. ที่ มค. 0503 ถว. 3 ก.พ. 2543 3. บันทึก กมต. ที่ มค.(คม) 2908 ถว. 4 ก.ค. 2545 4. บันทึก กมต. ที่ มค.(จม1) 961 ถว. 24 มี.ค. 2549 5. บันทึก กมต. ที่ มค.(จม1) 370 ถว. 25 ม.ค. 2548 6. บันทึก กมต. ที่ มค.(บห) 2106 ถว. 7 มี.ย. 2549 7. บันทึก กมต. ที่ มค.(บห) 2302 ถว. 21 มี.ย. 2549 8. อนุมัติ หวค. ถว. 29 ก.ย. 2549 (พทล. 580 ถว. 28 ก.ย. 2549)		

เรียน อส.ฟช. ทุกเขต

ตามบันทึกและอนุมัติที่อ้างถึง ได้แจ้งเวียนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที.วีที. จำรูคให้ กฟฟ. ต่างๆ ดำเนินการ แต่ยังมี กฟฟ. หลายแห่งยังปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือมีข้อสงสัย ดังนั้น เพื่อให้ การปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที.วีที. จำรูคเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กมต. จึงขอสรุปและเวียนำให้ กฟฟ. ต่างๆ ทราบถึงวิธีดำเนินการดังนี้

1. การคัดแยกมิเตอร์ ซีที.วีที. จำรูค ให้คัดแยกเป็น 3 ส่วนคือ
 - 1.1 มิเตอร์ ซีที.วีที. จำรูคเนื่องจากคุณภาพ
 - 1.2 มิเตอร์ ซีที.วีที. จำรูคสภาพดี สามารถนำไปซ่อมสร้างเป็นเครื่องใหม่ได้
 - 1.3 มิเตอร์ ซีที.วีที. จำรูค ไม่สามารถนำไปซ่อมสร้างเป็นเครื่องใหม่ได้
2. มิเตอร์ ซีที.วีที. จำรูคเนื่องจากคุณภาพ ตามข้อ 1.1 การคัดแยกพิจารณาได้ดังนี้
 - 2.1 ต้องมีลักษณะหรืออาการจำรูค ตามบันทึกที่อ้างถึง 3
 - 2.2 อยู่ในระยะเวลาประกันคุณภาพ คือมิเตอร์มีระยะเวลาประกันคุณภาพ 3 ปี ส่วน ซีที.วีที. มีอายุรับประกันคุณภาพ 1 ปี ทั้งนี้ โดยนับจากวันที่ ที่ได้รับการส่งมอบ ซึ่งสามารถ ดูวันที่ได้รับจากประวัติของมิเตอร์ ซีที.วีที. แต่ละเครื่อง (จากระบบงานควบคุมมิเตอร์ด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน หรือระบบ ISU ใน SAP เมื่อมีการประกาศใช้)
 - 2.3 จัดซื้อโดย กจน. หรือ จัดซื้อโดย กฟฟ. หน่วยงาน
 - 2.4 เลขนำไปติดตั้งใช้งานหรือยังไม่เลขนำไปติดตั้งใช้งาน

3. มิเตอร์ จีที.วีที. จำรูศสภาพดี สามารถนำไปซ่อมสร้างเป็นเครื่องใหม่ได้ ตามข้อ

1.2 การคัดแยกพิจารณาได้ตามบันทึกอ้างอิง 5 ดังนี้

3.1 มิเตอร์จำรูศ 1 เฟส ขนาด 5(15), 15(45) และ 30(100) แอมป์

3.2 มิเตอร์ 3 เฟส จำรูศสภาพดี ทุกขนาด ทุกผลิตภัณฑ์

3.3 จีที.วีที. แรงสูงจำรูศสภาพดี ทุกขนาด ทุกผลิตภัณฑ์

4. มิเตอร์ จีที.วีที. จำรูศตามข้อ 1.3 ซึ่งเป็นมิเตอร์ จีที.วีที. จำรูศที่เหลือจากการคัดแยกตาม ข้อ 2 และข้อ 3 ซึ่งไม่สามารถเอกลบบริษัทผู้ผลิตหรือนำมาซ่อมสร้างเพื่อใช้งานได้ ให้ดำเนินการตามข้อ 7

5. การบรรจุและจัดส่ง มิเตอร์ จีที.วีที. จำรูศเนื่องจากคุณภาพ ตามข้อ 2

5.1 ให้รับดำเนินการทำหนังสือแจ้งบริษัทผู้ผลิต โดยระบุหมายเลข พีโอ. เฟส สาย โวลต์ แอมป์และสาเหตุการจำรูศ ตามบันทึกอ้างอิง 2 (เนื่องจากมีผลกับการนับระยะเวลา รับประกันฯ)

5.2 บรรจุมิเตอร์ลงในกล่องกระดาษพร้อมฝาครอบที่คอสาย ตามขนาดและผลิตภัณฑ์ โดยมีกระดาษหรือวัสดุกันกระแทกกันกลางเสมือนการบรรจุที่ได้รับจากโรงงานผู้ผลิต หากมีจำนวนมากพอที่จะบรรจุลงถัง ให้บรรจุลงในถังบรรจุมิเตอร์ดังกล่าวลงถัง โดยมีพลาสติกคลุมถึงและปิดเทปผนึกที่ปากถุงพลาสติกเพื่อกันน้ำเข้าให้เรียบร้อย ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้เกิดการจำรูศเพิ่มขึ้นจนไม่สามารถเอกลบบริษัทผู้ผลิตได้ สำหรับ จีที.วีที. แรงสูง ให้บรรจุลงถังสำหรับบรรจุ จีที.วีที. ให้เรียบร้อยและ/หรือมีการป้องกันการกระแทกกระหว่างขนส่ง สำหรับบรรจุภัณฑ์ของ กฟภ. หากเป็นรถที่ไม่หลังคาจะต้องมีผ้าใบคลุมเพื่อกันฝนอีกด้วย (ตามบันทึกอ้างอิง 1) และให้เขียนระบุชื่อ กฟภ. ที่จัดส่ง, หมายเลขถัง, จำนวนถังที่จัดส่งแต่ละครั้ง เช่น ส่งทั้งหมด 3 ถัง ให้เขียนว่า 1/3, 2/3 และ 3/3 เป็นต้น พร้อมทั้งให้ระบุไว้ว่า "จำรูศเนื่องจากคุณภาพ"

5.3 การจัดส่งให้ดำเนินการดังนี้

5.3.1 มิเตอร์ จีที.วีที. ที่จัดซื้อโดย กจน. และยังไม่เคยนำไปติดตั้งใช้งาน ให้จัดส่ง กฟภ. ดำเนินการพร้อมหนังสือนำส่งความด้วยอย่างบันทึกอ้างอิง 7

5.3.2 มิเตอร์ จีที.วีที. ที่จัดซื้อโดย กจน. และได้ผ่านการติดตั้งใช้งานแล้ว ให้จัดส่ง กมค. ดำเนินการพร้อมหนังสือนำส่งความด้วยอย่างบันทึกอ้างอิง 7

5.3.3 มิเตอร์ จีที.วีที. ที่จัดซื้อโดย กฟภ. หน่วยงาน ให้ดำเนินการจัดส่งบริษัทผู้ผลิตเพื่อดำเนินการเอกลบโดยตรง (ตามบันทึกอ้างอิง 4 และ 6)

5.3.4 การดำเนินการทางด้านระบบควบคุมมิเตอร์ จีที.วีที. ในปัจจุบันซึ่งระบบ ISU ของ SAP ยังไม่เปิดดำเนินการ ให้ดำเนินการตามอนุมัติที่อ้างอิง 8 และให้ดำเนินการตามระบบงานของ SAP เมื่อระบบ ISU เปิดดำเนินการ

6. การบรรจุและจัดส่งมิเตอร์ ซีที.วีที. จำราคาตามข้อ 3

6.1 ดำเนินการบรรจุมิเตอร์ ซีที.วีที. จำราคาเช่นเดียวกับข้อ 5.2 แต่ให้ระบุข้างกล่อง และ/หรือลึงว่า "ชำรุดซ่อมได้"

6.2 กฟช. ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายบัญชี

6.3 จัดส่งมิเตอร์ ซีที.วีที. ดังกล่าวให้ กมค. พร้อมหนังสือนำส่งตามตัวอย่างตาม บันทึกที่อ้างถึง 7 และสำเนาอนุมัติจำหน่ายบัญชี

6.4 การดำเนินการทางด้านระบบควบคุมมิเตอร์ ซีที.วีที. ในปัจจุบัน ซึ่งระบบ ISU ของ SAP ยังไม่เปิดดำเนินการ ให้ดำเนินการตามอนุมัติที่อ้างถึง 8 และให้ดำเนินการตามระบบงานของ SAP เมื่อระบบ ISU เปิดดำเนินการ

7. การบรรจุและจัดส่งมิเตอร์ ซีที.วีที. จำราคาตามข้อ 4 ซึ่งเป็นมิเตอร์ ซีที.วีที. ที่ไม่สามารถซ่อมสร้างเพื่อใช้งานได้

7.1 บรรจุมิเตอร์ ซีที.วีที. ดังกล่าวให้เรียบร้อย พร้อมทั้งระบุหมายเลขและจำนวน ดังเช่นเดียวกับ ข้อ 5.2 เพื่อสะดวกในการจัดเก็บและส่งมอบในกรณีขายตามอนุมัติ แต่ให้ระบุข้างลึงว่า "ชำรุดซ่อมไม่ได้"

7.2 ให้ กฟช. ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายบัญชีและดำเนินการขาย หาก ไม่มีผู้ซื้อ ให้รวบรวมและจัดส่ง กคท. พร้อมหนังสือตามตัวอย่างบันทึกที่อ้างถึง 7 และสำเนาอนุมัติจำหน่ายบัญชี เพื่อดำเนินการขาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ โปรดแจ้งให้ กฟช. ในสังกัดถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะ
ขอบุญยิ่ง



(นายภาณุกร วิมลธนกิจ)
ผู้อำนวยการกองมิเตอร์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

จาก คณะกรรมการฯ ถึง ผวก.
 เลขที่ วันที่ 10 ส.ค. 2545
 เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงการคิดค่าทดสอบคุณภาพมิเตอร์, จีที, พีที. และค่าทดสอบและหรือปรับ
 ความเที่ยงตรงมิเตอร์, จีที, พีที. ที่ไม่ใช่ทรัพย์สินของ กฟภ.

เรียน ผวก.

1. เรื่องเดิม

ตามบันทึก กมค. เลขที่ นค.(บพ.)2030 ลว. 28 มิ.ย. 2544 ขอให้พิจารณาปรับปรุง
 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. หมวด 3 ข. การตรวจสอบมิเตอร์ ข้อ 5 ค่าทดสอบ
 คุณภาพมิเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบและข้อ 6 การตรวจปรับความเที่ยงตรงของมิเตอร์

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. หมวด 3 ข. การตรวจสอบ
 มิเตอร์ ข้อ 5 ได้กำหนดค่าทดสอบคุณภาพมิเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบ (จีที, พีที.) ของบริษัทฯ ห้างฯ ร้าน
 ต่าง ๆ โดยคิดค่าใช้จ่าย ดังนี้-

2.1.1 มิเตอร์ 1 เฟส คิดค่าทดสอบ 4,000.- บาท ต่อหนึ่งขนาด

2.1.2 มิเตอร์ 3 เฟส คิดค่าทดสอบ 6,000.- บาท ต่อหนึ่งขนาด

2.1.3 อุปกรณ์ประกอบ (จีที, พีที.) คิดค่าทดสอบ 1,000.- บาท ต่อหนึ่งเรโซ

2.2 ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. หมวด 3 ข. ข้อ 6 การตรวจ
 ปรับความเที่ยงตรงของมิเตอร์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้-

2.2.1 มิเตอร์ 1 เฟส

2.2.1.1 กฟภ. จะดำเนินการตรวจปรับความเที่ยงตรงให้เฉพาะมิเตอร์ที่ติดตั้ง
 อยู่ในเขตจ่ายกระแสไฟฟ้าของ กฟภ. และเป็นมิเตอร์ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าซื้อจาก กฟภ. เท่านั้น ส่วนมิเตอร์ที่ติดตั้งอยู่
 นอกเขตจ่ายกระแสไฟฟ้าของ กฟภ. หรือเป็นมิเตอร์ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าจัดหาเอง กฟภ. จะไม่ดำเนินการ
 ตรวจปรับความเที่ยงตรงให้

2.2.1.2 ค่าตรวจปรับมิเตอร์ 1 เฟส และติดตั้งตัว ราคาเครื่องละ 15.- บาท

2.2.2 มิเตอร์ 3 เฟส ค่าตรวจปรับมิเตอร์ 3 เฟส และติดตั้งตัว ราคาเครื่องละ

350.- บาท

ทั้งนี้ ทางหน่วยงานนั้น หรือผู้ใช้ไฟฟ้าจะต้องเป็นผู้รวบรวมมิเตอร์ทั้งหมดส่ง กมค.
 ตรวจปรับและรับของคืนเมื่อ กมค. ตรวจปรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

3. ข้อพิจารณา

เนื่องจากปัจจุบันผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก(SPP.), โรงงานอุตสาหกรรม ,บริษัท,หน่วยงานต่างๆ หรือผู้ใช้ไฟฟ้า มีการติดต่อที่จะจ้าง กมด.ดำเนินการทดสอบคุณภาพมิเตอร์,ซีที.,พีที.และทดสอบและหรือปรับความเที่ยงตรงมิเตอร์,ซีที.,พีที. มากขึ้นประกอบกับมิเตอร์ในปัจจุบันมีความเที่ยงตรงสูง กมด.จำเป็นต้องจัดหาเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการทดสอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้องเที่ยงตรงและแม่นยำขึ้น และต้องเตรียมพร้อมในการแข่งขันบริการลูกค้า ซึ่งคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้.-

3.1 กฟภ.จะดำเนินการทดสอบคุณภาพมิเตอร์,ซีที.,พีที.ตามมาตรฐานIEC เท่าที่ทดสอบได้ และทดสอบและหรือปรับความเที่ยงตรงมิเตอร์,ซีที.,พีที. ให้กับบริษัท หน่วยงานต่างๆหรือผู้ร้องขอทั่วไป

3.2 กำหนดวิธีการคิดค่าทดสอบคุณภาพมิเตอร์,ซีที.,พีที.และค่าทดสอบและหรือปรับความเที่ยงตรงมิเตอร์,ซีที.,พีที.เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและสะดวกในการคิดค่าใช้จ่ายจากผู้ร้องขอตลอดจนสามารถแข่งขันเชิงธุรกิจได้ตามรายละเอียดแนบ 1 ประกอบด้วย

3.2.1 ค่าบริการ แยกเป็นค่าบริการภายใน (กมด) และค่าบริการภายนอก (สถานที่ผู้ร้องขอ) โดยคำนวณจากค่าเครื่องมือ ค่าแรง ค่าควบคุมงาน ค่าเบ็ดเตล็ดและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

3.2.1.1 ค่าเครื่องมือได้มาจากค่าเฉลี่ยของราคาเครื่องมือที่ใช้ ค่าเสื่อมราคา ค่าดอกเบี้ย ค่าสอบเทียบเครื่องมือ

3.2.1.2 ค่าแรงได้มาจากเงินเดือนเฉลี่ยของพนักงานแผนกทดสอบมิเตอร์ในปัจจุบันประมาณนั้นๆ

3.2.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์ หากต้องการให้ กฟภ. จัดหาให้คิดราคาราคาทุนบวกด้วย 15% ของราคาราคา

3.2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักแรม คิดตามระเบียบ กฟภ.

3.2.4 ค่าพาหนะเดินทาง

3.2.4.1 เดินทางโดยรถยนต์ กฟภ. ให้คิดค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามระยะทาง และคิดค่ารถยนต์โดยเฉลี่ยจากค่าเช่ารถยนต์ที่ กฟภ.เช่าจากเอกชน

3.2.4.2 เดินทางโดยพาหนะอื่น เช่น รถไฟ รถโดยสารประจำทาง คิดตามที่จ่ายจริง

3.2.5 ในการออกไปให้บริการภายนอกหากค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ไม่ถึง 10,000.-บาท ให้คิดค่าใช้จ่ายขั้นต่ำครั้งละ 10,000.-บาท

3.3 ให้ผู้อำนวยการกองมิเตอร์ เป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายตลอดจนปรับปรุงค่าต่างๆ ในการคำนวณให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

3.5 ในกรณีผู้ร้องขอรับบริการด้านอื่นเกี่ยวกับมิเตอร์นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นเห็นควรให้ผู้อำนวยการกองมิเตอร์เป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายโดยใช้วิธีการเช่นเดียวกับข้อ 3.2

สำหรับการทดสอบคุณภาพมิเตอร์, จีที, พีที, และทดสอบและหรือปรับความเที่ยงตรงมิเตอร์, จีที, พีที, ภายใน กมค. นั้น ผู้ร้องขอต้องเป็นผู้รวบรวมมิเตอร์, จีที, พีที, ทั้งหมดส่ง กมค. และรับคืนเมื่อ กมค. ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4. ข้อเสนอ

4.1 ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. หมวด 3 ข. การตรวจสอบมิเตอร์ ข้อ 5 และ ข้อ 6

4.2 ให้ใช้ข้อความตามข้อพิจารณาข้อ 3 นี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อเสนอ ค่อยไปด้วย
จกขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความเห็น

21

21 มี.ค. 2545

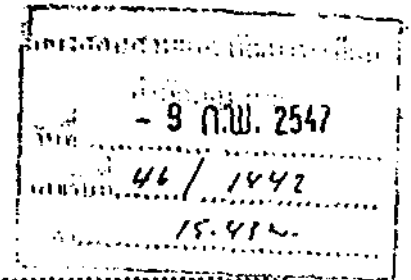
กานากษ์อาจอยู่ในการ
จัดหาแล้วใช้สาคในโครงการ
ให้บริการตอนนี้อยู่ก่อน
จะขึ้นบริการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายจุมพล ศรีขจร) อ.อ.อ.
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายชวติธ กณินมาลัย) อ.อ.อ.2
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวิศิษฐ์ จารุขจรรัตน์) อ.ก.มค.
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางประทุมพร บุญนาค) อ.ก.สพ.
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายพนพล ตั้งคนานุสรณ์) อ.ก.ร.2
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสมชัย ศรีสุกใส) ผอ.ก.พ.อ.สมุทรสาคร
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายคำณวน แฉะสุดา) ผอ.ก.พ.ฟ.รังสิต
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเดชพล วิจิตรธรรมศักดิ์) ผอ.ก.พ.อ.นครราชสีมา
(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววันทนา ศรีสมบูรณ์) ข.ก.สร.
(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางดวงดา เวชชาสูตร) นต.ก.8 ก.สร.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

100.19-1



คณะกรรมการพิจารณา ระเบียบ คำสั่ง

จาก ... หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ... ถึง ... ผวก.
เลขที่ ... ๐๓ กท. 3 - มม - 026 ... วันที่ - 5 ก.พ. 2547
เรื่อง ... ขออนุมัติแนวทางการปฏิบัติสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ ...
ถึง ... บันทึก กฟต.3 ที่ ว.ต.3 - มม - 026

เรียน ผวก.

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ก) 107/2543 ลว. 14 ธ.ค. 2543 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ซึ่งมี อ.ผ.ส. เป็นประธานกรรมการ โดยมีหน้าที่พิจารณา ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม และตอบข้อหารือในเรื่องระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์

1.2 ในคราวประชุมคณะกรรมการพิจารณาระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ครั้งที่ 8/2546 เมื่อ วันที่ 6 ธ.ค. 2546 กฟต.3 ได้ เสนอ คณะกรรมการฯ หรือเรื่องการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติประจำปี งบประมาณ 2547 ที่กำหนดให้ กฟช.ทุกเขต ดำเนินงานตามแผนหลัก สาขารักษาการระบบจำหน่ายไฟฟ้าโดยให้สับเปลี่ยน มิเตอร์ตามวาระ ชนิด 1 เฟสที่ใช้งานเกิน 15 ปี และมีมิเตอร์ขนาด 3 เฟสที่ใช้งานเกิน 10 ปี

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ 2547 กฟภ. กำหนดให้ กฟช.ทุกเขต ดำเนินการตามแผนงานหลัก สาขารักษาการระบบไฟฟ้า ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ ชนิด 1 เฟส ที่ใช้งานเกิน 15 ปี จำนวน 100,000 เครื่อง และชนิดมิเตอร์ 3 เฟส ที่ใช้งานเกิน 10 ปี จำนวน 4,000 เครื่อง

2.2 มิเตอร์ชนิดธรรมดา 1 เฟส 2 สาย ขนาด 3(9), 10(30), 20(40), 30(60) แอมป์ ปัจจุบัน กฟภ. ไม่ได้จัดซื้อมาใช้งานแล้ว และจะต้องสับเปลี่ยนเป็นมิเตอร์ขนาด 1 เฟส 2 สาย ที่ กฟภ. ซื้อมาใช้งาน ดังนี้

มิเตอร์ขนาดเดิม	เปลี่ยนเป็นขนาดมิเตอร์
3(9) แอมป์	5(15) แอมป์
10(30) "	15(45) "
20(40) "	15(45) "
30(60) "	30(100) "

/2.3 มิเตอร์ชนิดธรรมดา.....

2.3 มิเตอร์ชนิดธรรมดา 3 เฟส 4 สาย ขนาด 10(30) , 20(40) , 30(60) แอมป์ ปัจจุบัน กฟภ. ไม่ได้จัดซื้อมาใช้งานแล้ว และจะต้องสับเปลี่ยนเป็นมิเตอร์ขนาด 3-เฟส 4 สาย ที่ กฟภ. จัดมาใช้งานดังนี้

มิเตอร์ขนาดเดิม	เปลี่ยนเป็นขนาดมิเตอร์
10(30) แอมป์	15(45) แอมป์
20(40) "	15(45) "
30(60) "	30(100) "

3. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า มิเตอร์ที่อายุการใช้งานนานเกิน 10-15 ปี จะเสื่อมสภาพ การวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าจะต่ำลง ซึ่งทำให้ สูญเสียหน่วยการใช้ไฟฟ้า เป็นผลให้ กฟภ. เสียผลประโยชน์ ควรให้ กฟช. ทุกเขต สับเปลี่ยนมิเตอร์ที่อายุการใช้งานมานาน 10 ปี และ 15 ปี โดยเปลี่ยนขนาดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนดใช้งานอยู่ในปัจจุบัน แต่ทั้งนี้การสับเปลี่ยนมิเตอร์เป็นความประสงค์ของกฟภ. จึงไม่ควรเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มจากผู้ใช้ไฟฟ้า

4. ข้อเสนอแนะ

จากข้อพิจารณาข้างต้น เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ กฟภ. และให้การปฏิบัติการสับเปลี่ยนมิเตอร์ที่ใช้งานมานานตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ 2547 ดำเนินไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรให้ กฟช. ทุกเขต สับเปลี่ยนมิเตอร์ที่อายุการใช้งานมานาน 10 ปี และ 15 ปี โดยเปลี่ยนขนาดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนดใช้งานอยู่ในปัจจุบัน โดยไม่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้ว โปรดอนุมัติตามข้อเสนอแนะข้างต้นต่อไปด้วย และให้ กสร. แจ้งเวียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- อ.พ.วิทย์/ก.พ.๕๐

- กสร. /อ.พ.วิทย์/ก.พ.๕๐ (ลงชื่อ).....

Q. Q.

ประธานกรรมการ

(นายจุมพล ศรีขจร)

อ.พ.๕๐

นายไพจิตร เทียนโพธิ์

(ลงชื่อ).....

อ.พ.วิทย์

กรรมการ

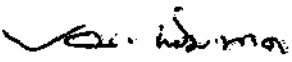
(นายวิทยา ตริเนตร)

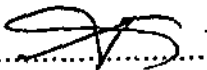
อ.ก.กร.2

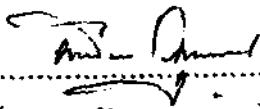
พ.ก.

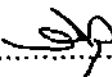
5 ก.พ. ๕๑

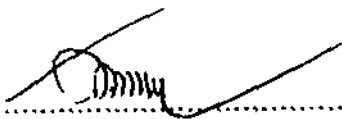
/- นายบวร.....

(ลงชื่อ).....
(นายบวร พันธ์นาค) อก.ศพ

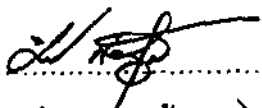
(ลงชื่อ).....
(นายเศรษฐพงษ์ วิระธรณี) อก.ธ..

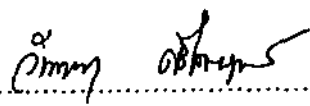
(ลงชื่อ).....
(นายมานัส จารุวรรณ) อก.อส.2

(ลงชื่อ).....
(นายวิรัช เกียนมิตรภาพ) อก.มต.

(ลงชื่อ).....
(นายเดชพล วิถีธรรมศักดิ์) ผจก. กฟจ. นม.

(ลงชื่อ).....
(นายพิสิทธิ์ เขียวบำรุง) ผจก. กฟจ.สค.

(ลงชื่อ).....
(นายค่านวน แก้วสุดา) ผจก. กฟฟ.รังสิต

(ลงชื่อ).....
(นางสาววันทนา ศรีสมบุรณ์) รก.สร.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

คณะกรรมการพิจารณาระเบียบ คำสั่ง
หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ

จาก	มิเตอร์ของ กฟภ.	ถึง	ผวก.
เลขที่		วันที่	7 มิ.ย. 2546
เรื่อง	ขออนุมัติคิดเงินค่ามิเตอร์ชำรุด เรียกเก็บจากผู้ใช้ไฟฟ้า		
อ้างถึง			

เรียน ผวก.

1. เรื่องเดิม

ด้วย สทภ.2 ได้มีบันทึกที่ ตภ.2 (ปท) 43/2546 ลว. 17 มี.ค. 2546 หรือเรื่องการคิดค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า กรณีมิเตอร์ชำรุดว่าจะดำเนินการเรียกเก็บจากผู้ใช้ไฟฟ้าอย่างไร เนื่องจาก สทภ. ได้ตรวจพบว่าปัจจุบันการใช้ไฟฟ้าฯ หลายแห่งได้คิดค่าธรรมเนียมดังกล่าวไว้แตกต่างกัน ดังนี้

1.1 กรณีมิเตอร์ชำรุด ต้องนำมิเตอร์ขนาดที่ใหญ่กว่าไปติดตั้งแทน การไฟฟ้าหลายแห่งเรียกเก็บค่ามิเตอร์ชำรุดตามราคามาตรฐานของมิเตอร์ขนาดเดิมที่ชำรุด ไม่ได้เรียกเก็บตามราคามาตรฐานของมิเตอร์ขนาดที่ใหญ่กว่าซึ่งนำไปติดตั้งแทน ดังนั้นหากมิเตอร์เดิมที่ชำรุดไม่มีในมาตรฐาน กฟภ. ในปัจจุบัน ก็จะคิดตามราคามาตรฐานของมิเตอร์ขนาดเดิมที่ชำรุดนั้นในครั้งสุดท้ายที่มีการกำหนดราคาไว้

1.2 บางการไฟฟ้าฯ เรียกเก็บตามราคาซื้อของมิเตอร์เครื่องที่ชำรุดดังกล่าว บวกเพิ่ม 15 % (อ้างถึงบันทึก บพ.510 ลว. 26 มี.ค. 2544 กำหนดราคามาตรฐานพัสดุฯ งวด 1 เม.ย.-30 ก.ย. 2544)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามคำสั่ง กฟภ.ที่ อ.5/2523 ลว. 16 ธ.ค. 2523 ให้คิดค่าธรรมเนียม กรณีสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด เนื่องจากใช้ไฟเกินปกติ ทั้งในส่วนที่ติดตั้งมิเตอร์ขนาดเดิมแทน หรือในส่วนที่ต้องติดตั้งมิเตอร์ขนาดที่ใหญ่กว่าแทน โดยให้คิดค่ามิเตอร์ชำรุดตามราคามาตรฐานประจำปีปัจจุบัน

2.2 ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 8 ต.ค. 2536 กำหนดมาตรฐานมิเตอร์ใหม่ โดยยกเลิกการใช้มิเตอร์ขนาด 3(9), 10 (30), 20 (40) และ 50 (100) แอมป์ และกำหนดให้เฉพาะมิเตอร์ขนาด 5 (15), 15 (45) และ 30 (100) แอมป์ แทน

3. ข้อเท็จจริงและข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าปัจจุบัน กฟภ. ได้ยกเลิกการใช้มิเตอร์บางชนิดไปแล้ว จึงไม่มีราคามาตรฐานในปีปัจจุบันกำหนดไว้ แต่มิเตอร์ดังกล่าวผู้ใช้ไฟฟ้ายังใช้อยู่ หากเกิดชำรุดเนื่องจากการใช้งานของผู้ใช้ไฟฟ้า ทำให้ กฟภ. หน่วยงานเกิดความสับสนในการคิดราคามิเตอร์ที่ชำรุด ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในกรณีดังกล่าวเกิดความคล่องตัว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรกำหนดวิธีการดำเนินการไว้ ดังนี้

/- 3.1 การคิดค่ามิเตอร์.....

3.1 การคิดค่ามิเตอร์ชำระจากผู้ไฟฟ้าให้ใช้ราคา (ชนิดและขนาดมิเตอร์ที่ชำระ) ตาม
ราคามาตรฐานปีปัจจุบัน แต่หากเป็นชนิดและขนาดที่ไม่มีการจัดซื้อมาใช้งานแล้ว ให้ใช้ราคามาตรฐาน
ครั้งสุดท้าย

3.2 การคิดค่าธรรมเนียมให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฟภ. ที่ อ.5/2523 ลว. 16 ธ.ค.2523

3.3 ให้ กบพ. จัดทำราคามาตรฐานครั้งสุดท้ายของมิเตอร์ที่ไม่มีในมาตรฐาน กฟภ.
แล้ว และแจ้งเวียนให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดอนุมัติตามข้อพิจารณาและ
ข้อเสนอแนะ และให้ กสร. แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย
จักขอขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นายจุมพล ศรีขจร) อ.อ.ส.

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายชาลิต กลิ่นมัลย์) อ.ก.อ.ส.2

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายเสริมฐพงษ์ วิระเสถณี) อ.ก.อ.ส.

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายวิทยา ตริเนตร) อ.ก.ก.ร.2

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายวิชชุ ถิยานมิตรภาพ) ร.ช.อ.ก.ม.ด.

ณ พ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.

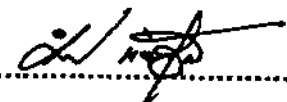
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายบรรพ พัดนาท) ร.ช. อ.ก. ศ.พ.

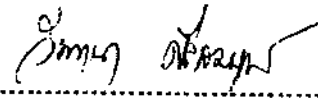
โพธิ์แดง
(นายไพจิตร เทียนไชยสุริย์)
ผาน

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายเดชพล วิถีธรรมศักดิ์) ผอ.ก. กฟอ.นครราชสีมา

- 7 W.A. 2546

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายจิรศักดิ์ สมศรี) ผอ.ก. กฟอ. สมุทรสาคร
/- นายคำนวณ.....

ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นายค่านาน แก้วสุตา) ผอ.ก.กฟผ. ฝั่งลัด

ลงชื่อ).....  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววันทนา ศรีสมบูรณ์) รก.สร.

กองสอบสวนและพัฒนาระเบียบ
โทร. 5176

สารบรรณ ผวก.
รับวันที่ 15/11/2566

ราคามาตรฐานผลิตภัณฑ์สุดท้ายของมิเตอร์ และ CT ที่ไม่มีการจัดซื้อมาใช้งาน

ลำดับ	รหัสพัสดุ	รายการ	หน่วยนับ	งบลงทุน	งบผู้ใช้ไฟ
1	06000000	มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย 220 V 3(9) A ใช้ภายนอกอาคาร	เครื่อง	630	725
2	06000002	มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย 220 V 10(30) A ใช้ภายนอกอาคาร	เครื่อง	630	725
3	06000003	มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย 220 V 20(40) A ใช้ภายนอกอาคาร	เครื่อง	705	811
4	06000005	มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย 220 V 30(60) A ใช้ภายนอกอาคาร	เครื่อง	930	1,070
5	06000007	มิเตอร์ 1 เฟส 2 สาย 220 V 50(100) A ใช้ภายนอกอาคาร	เครื่อง	1,100	1,265
6	06000102	มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย 380/220 V 10(30) A	เครื่อง	1,275	1,465
7	06000103	มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย 380/220 V 20(40) A	เครื่อง	1,340	1,540
8	06000104	มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย 380/220 V 30(60) A	เครื่อง	1,440	1,655
9	06000105	มิเตอร์ 3 เฟส 4 สาย 380/220 V 50(100) A	เครื่อง	1,680	1,930
10	06000302	ดีมานด์มิเตอร์ ชนิดสะสม 3 เฟส 4 สาย 380/220 V 50 A	เครื่อง	7,700	8,855
11	06000307	ดีมานด์มิเตอร์ ชนิดสะสม 3 เฟส 4 สาย 110 V 1(6) A ใช้ร่วมกับ ซีที,พีที	เครื่อง	6,600	7,590
12	06030000	ซีที แรงต่ำ 500 V เรโซ 50/5 A คลาส 0.5, 5 วีเอ	เครื่อง	700	805
13	06030001	ซีที แรงต่ำ 500 V เรโซ 100/5 A คลาส 0.5, 5 วีเอ	เครื่อง	600	690
14	06030002	ซีที แรงต่ำ 500 V เรโซ 200/5 A คลาส 0.5, 5 วีเอ	เครื่อง	700	805
15	06030101	ซีที แรงต่ำใช้ภายนอกอาคาร 500 V เรโซ 500-1,000/5 A คลาส 0.5, 5 วีเอ	เครื่อง	430	495
16	06030104	ซีที แรงต่ำใช้ภายนอกอาคาร 500 V เรโซ 800-1,600/5 A คลาส 0.5, 5 วีเอ	เครื่อง	700	805
17	06040000	ซีที ใช้ภายนอกอาคาร 22 เควี เรโซ 5/5 A คลาส 0.5, 10 วีเอ	เครื่อง	10,000	11,500
18	06040012	ซีที ใช้ภายนอกอาคาร 22 เควี เรโซ 50-100/5 A คลาส 0.5, 10 วีเอ	เครื่อง	14,500	16,675
19	06040013	ซีที ใช้ภายนอกอาคาร 22 เควี เรโซ 75-150/5 A คลาส 0.5, 10 วีเอ	เครื่อง	14,500	16,675
20	06040100	ซีที ใช้ภายนอกอาคาร 33 เควี เรโซ 5/5 A คลาส 0.5, 10 วีเอ	เครื่อง	15,300	17,595



คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ที่ พ.(ม) ๘/๖ /๒๕๕๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกเขต
ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทุกเขต ผู้อำนวยการฝ่าย
นโยบายเศรษฐกิจพลังงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินไปได้อย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คล่องตัว รวดเร็ว จึงมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ มีอำนาจดำเนินการต่าง ๆ โดยให้เป็นไปตามคำสั่ง หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อบังคับในเรื่องนั้น ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกเขต หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดังนี้

๑.๑ อนุมัติและลงนามเกี่ยวกับการงดจ่ายไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ไม่ยินยอมชำระ ค่าเสียหาย หรือค่าละเมิดการใช้ไฟฟ้า ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

๑.๒ อนุมัติเพิ่ม/ลดวงเงิน ขยาย/ลดระยะเวลา ผ่อนผัน หรือยกเว้นการวางค้ำประกัน การใช้ไฟฟ้าได้ทุกกรณี

๑.๓ อนุมัติให้ผู้ใช้ไฟฟ้าผ่อนชำระค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุง เรียกเก็บเพิ่ม กรณีจดหน่วยไม่ตรง ความเป็นจริง หรือจดหน่วยคลาดเคลื่อน และอื่น ๆ

*๑.๔ อนุมัติยกเว้น หรือยกเลิกการเรียกเก็บค่าเบี่ยงปรับ ค่าไฟฟ้าที่เสียหายจากการปรับปรุง กรณีการละเมิดการใช้ไฟฟ้า และค่าเสียหายอื่น ๆ อันชอบด้วยเหตุผลและหลักฐาน

๒. ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการทุกเขต หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจ อนุมัติค่าไฟฟ้า ที่ปรับปรุงกรณีมิเตอร์และหรืออุปกรณ์ประกอบผิดปกติทุกกรณี และผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอ ลดหย่อน โดยชอบด้วยเหตุผลและหลักฐาน

๓. ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายเศรษฐกิจพลังงาน หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจดังนี้

๓.๑ ลงนามในหนังสือแจ้ง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เรื่องการร่วมรับภาระ ส่วนลดค่าไฟฟ้าให้แก่ผู้ประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรม

- ๒ -

๓.๒ ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องข้อมูล
เกี่ยวกับการซื้อ การจำหน่ายไฟฟ้าตามที่ขอความร่วมมือมา

๓.๓ อนุมัติสั่งจ่ายเงินในกรณีดังนี้

๓.๓.๑ ผู้ผลิตไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนขนาดเล็กมาก (VSPP) ขอรับเงินค่าไฟฟ้า

๓.๓.๒ ค่าตัวประกอบกำลังไฟฟ้าให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

๓.๓.๓ ค่าจ่ายไฟฟ้าผ่านระบบจ่ายกำลังไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวง (Capacity Payment)

๓.๔ ได้ตอบหนังสือที่ส่งมาจากหน่วยงานภายนอกต่างๆ บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลภายนอก
เกี่ยวกับเรื่องในสายงานที่รับผิดชอบ ยกเว้นเรื่องที่ต้องได้ตอบกับหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนักนายกรัฐมนตรี
กระทรวง ทบวง กรม รัฐมนตรี สมาชิกวุฒิสภา หรือเรื่องนโยบาย

เมื่อดำเนินการแล้วให้ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้ว่าการ
ทราบเป็นรายไตรมาส,

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๖



(นายไฉย หล่อวัฒนตระกูล)

ผู้ว่าการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำนวณ

บันทึก

13/06/2554 (ก.ร., ก.ร.)
คือไม่ลงนามไว้
น.ร. ก.ร.

(นายสุวิทย์ ชูเกียรติวิลาส)
จ.ร. (อ.ร.)

จาก ผชก.(รล) ถึง ผู้อำนวยการโครงการ รช.
เลขที่ สชก.(รล) 242/2554 วันที่ 13 ก.ร. 2554
เรื่อง ขออนุมัติแนวปฏิบัติสำหรับมิเตอร์ ซีที วีที ที่ชำรุดเนื่องจากคุณภาพ ที่อยู่ในระหว่างประกันคุณภาพ
อ้างอิง 1.บันทึก ผพด.580/2549 ลว. 28 ก.ย.2549
2.บันทึก บช.(ผ)208/2552 ลว. 15 พ.ค.2552

เรียน รผก.(รล) ผู้อำนวยการโครงการ รช.

1. เรื่องเดิม

- 1.1 ตามบันทึกที่อ้างถึง (1) ผพด.ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการด้านมิเตอร์และซีทีวีที รวบรวมอุปกรณ์ประกอบในระบบ SAP (IS-U) ยังไม่นำออกใช้งาน)
- 1.2 ตามบันทึกที่อ้างถึง (2) ผบช. ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการด้านมิเตอร์และซีที วีที ชำรุด
- 1.3 สชก.(รล)ได้เชิญประชุมหารือส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุปแนวทางการดำเนินการด้าน มิเตอร์ชำรุด (เนื่องจากคุณภาพที่อยู่ในระหว่างประกันคุณภาพ) เนื่องจากต้องการนำข้อมูล มาสร้างเลขที่ผลิตภัณฑ์ให้มีในระบบรองรับระบบงาน IS-U ออกใช้ โดยมีผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย ตัวแทนจาก ผพด., ผบช., ผบช., ผสท., กฟช. และ บริษัท Spies

2. ข้อเท็จจริง

- 2.1 มิเตอร์ และซีที วีที ชำรุดเนื่องจากคุณภาพ ที่อยู่ในระหว่างประกันคุณภาพ มี 2 กรณีคือ มิเตอร์และซีที วีที ที่ กฟภ.ส่วนกลางจัดซื้อ และ กฟช.จัดซื้อ
- 2.2 มิเตอร์ และซีที วีที ชำรุดเนื่องจากคุณภาพ ที่อยู่ในระหว่างประกันคุณภาพที่ผ่านการใช้งาน แล้วถือเป็นสินทรัพย์ของ กฟภ.นั้น ๆ เมื่อผ่านกระบวนการติดตั้งในระบบแล้ว
- 2.3 มิเตอร์ที่ส่งเคลมประกันจากผู้ขายอาจได้รับเคลมจากผู้ขายไม่ครบตามจำนวนที่ส่งเคลมประกัน ซึ่งจำนวนที่เคลมได้นั้นต้องอยู่ในเงื่อนไขของสัญญาที่ระบุไว้ระหว่างผู้ขายกับ กฟภ. รวมถึง ระยะเวลาในการเคลมประกันด้วย
- 2.4 เนื่องจากมิเตอร์ที่ส่งเคลมประกันถือเป็นสินทรัพย์ของทุก กฟภ.ตามข้อ 2.2 และทุก กฟภ. จะบันทึกบัญชีที่ส่งเคลมประกันตามปริมาณที่ชำรุด โดยโอนมิเตอร์และซีที วีที ที่ชำรุดเก็บ ไว้ยังสถานที่จัดเก็บ 3001 (ส่งซ่อม) เมื่อได้รับมิเตอร์กลับมา ผคล./ผคบ.จะดำเนินการ โอนย้ายพัสดุดังกล่าวกลับ กฟภ.ต้นสังกัด ทั้งจำนวนเคลมได้และเคลมไม่ได้

3. ข้อพิจารณา

สำหรับมิเตอร์และซีที วิธีชำระเนื่องจากคุณภาพ ที่อยู่ระหว่างประกันคุณภาพ จะส่งผลกระทบต่อ การตรวจนับ และข้อมูลพัสดุคงคลังประกอบการจัดหา เนื่องจาก กฟฟ.ควบคุมด้วยเอกสารการโอน (มต.2) แต่จะมีปริมาณมิเตอร์หรือถอนในระบบ SAP ซึ่งจะไม่มีมิเตอร์และซีที วิธีที่มีอยู่จริงเนื่องจากอยู่ระหว่างเคลมประกัน ซึ่งอาจเคลมไม่ได้ทั้งหมดตามข้อ 2.3 รวมถึงมิเตอร์และซีที วิธีดังกล่าว ถือเป็นสินทรัพย์ของ กฟฟ. นั้นๆ หาก ดำเนินการโอนย้ายทรัพย์สินไปยัง กมต. จะทำให้เกิดภาระงานในการบันทึกบัญชี จากเหตุผลดังกล่าวเห็นควร กำหนดแนวปฏิบัติกรณีมิเตอร์และซีที วิธีชำระเนื่องจากคุณภาพ ที่อยู่ระหว่างประกันคุณภาพ ดังนี้

- 3.1 กรณีมิเตอร์และซีที วิธีชำระเนื่องจากคุณภาพ ที่อยู่ระหว่างประกันคุณภาพ ให้ ผมต. หรือ ผบต.จัดทำหนังสือแจ้งรายละเอียด โดยระบุบริษัทผู้ผลิต ,หมายเลข PEA.NO.,เฟส, สาย,โวลท์,แอมป์ และอาการชำรุดที่สามารถเคลมประกันได้แจ้งให้บริษัทผู้ผลิตทราบไว้ ชั่วหนึ่งก่อน (ตามบันทึก กมต. ที่ มต.(คค) ๖.0503 ลว. 3 ก.พ.2543)
- 3.2 กรณีมิเตอร์และซีที วิธีชำระเนื่องจากคุณภาพ ที่อยู่ระหว่างประกันคุณภาพ และอยู่ในระหว่างในรอยต่อการนำระบบ IS-U ออกใช้งาน (Interim Solution)
 - 3.2.1 ให้ ผมม.กบส.ร่วมกับ ผบพ.กบง. โอนมิเตอร์ และซีที วิธี ภายใต้สถานที่จัดเก็บ 3001 ของ กฟฟ.ในสังกัด มายัง กฟข. คลังพัสดุ X000 ภายใต้สถานที่จัดเก็บ 3000 (ส่งซ่อม) ยกเว้นจำนวนมิเตอร์ หรือซีที วิธี โดยให้ ผมม.กบส. แจ้ง ผบส. โอนสินทรัพย์ดังกล่าวมายัง ผมม.กบส.กฟข. อ้างอิงมูลค่าทางบัญชีตาม เอกสาร มต.2
 - 3.2.2 กรณีมิเตอร์และซีที วิธีชำระและ กฟข.หรือ ผคล.,ผคบ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ (ตรวจสอบจาก Batch Information) ให้ กฟข. หรือ ผคล.,ผคบ. เร่งรัดผู้ขายให้ ส่งมอบมิเตอร์ หรือซีที วิธี กลับยัง กฟฟ.ต้นสังกัด โดยใช้เวลาไม่เกิน 60 วันทำการ หรือตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อ-ขาย หากเกินระยะเวลาให้ ดำเนินการตามระเบียบของ กฟผ.ต่อไป
 - 3.2.3 กรณีมิเตอร์และซีที วิธีชำระ และ กฟผ.ส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ (ตรวจสอบจาก Batch Information)
 - เมื่อดำเนินการส่งตัวเครื่องให้กับผู้ขายแล้ว ให้ ผมต./ผบต. โอนมิเตอร์ชำระในระบบ ฐานข้อมูลมิเตอร์บน Database (มต.2) ไปยัง ผมม.กฟข. และบันทึกแจ้ง ผมม.กบส.ทราบ
 - เมื่อได้รับบันทึกแล้วให้ ผมม.กบส. แจ้งให้ ผบพ.กบง.กฟข. บันทึกข้อมูลโอนย้ายมิเตอร์ ดังกล่าวผ่าน T-Code Migo MVT 301 ระบุคลังพัสดุด้านทางเป็น กฟฟ.ที่ส่งโอน สถานที่จัดเก็บ ผมต.หรือ ผบต.ตามแต่กรณี ปลายทางระบุ กฟข. สถานที่จัดเก็บ 3000 (ส่งซ่อม) Doc.txt ระบุหมายเลข PEA.NO. ที่ชำระ จากนั้นให้พิมพ์เอกสารใบส่งของให้ ผมม.กบส. เพื่อจะได้แจ้ง ผบส.กบง.โอนย้ายสินทรัพย์ดังกล่าวมายัง ผมม.กบส.ต่อไป
 - ให้ กมต.หรือ ผมม.กบส.ดำเนินการเคลมประกันมิเตอร์ และซีที วิธี ชำระดังกล่าว โดย ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 60 วันทำการ หรือตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อ-ขาย นับจาก วันที่รับเครื่อง เมื่อได้รับเครื่องแล้วให้ดำเนินการดังนี้

3.2.3.1 กรณีมิเตอร์ หรือซีที วิธี ที่เคลมได้ และมิเตอร์หรือ ซีที วิธีดังกล่าวยังไม่
ดำเนินการ Serialize ในระบบ SAP และ กฟช.ได้นำระบบ IS-U ออกใช้งานแล้ว
(Interim Solution)

- เมื่อ ผمم.กบส. หรือ ผบพ.กบง.หรือ ผคส./ผคบ. ได้รับตัวเครื่องจากผู้ขาย หรือ กมต.
ตามแต่กรณี ให้ดำเนินการ Serialize ข้อมูลในระบบรายเครื่อง โดยให้ ผคส.ที่ตั้ง
กฟช. ใช้ T-Code Migo (ย้ายที่เก็บ) MVT 313 ระบุคลังพัสดุด้านทางเป็น กฟช. X000
สถานที่จัดเก็บ 3000 ปลายทาง เป็น กฟช.และสถานที่จัดเก็บ 3000 เช่นกัน ระบุ
ปริมาณและแบบทซ์ และสร้างเลขที่ผลิตกันชนนอกระบบ SAP อ้างอิงแบบทซ์ (Excel File
Format) จากนั้นให้บันทึกด้วย T-Code Migo MVT 315 (วางในที่เก็บ)

3.2.3.2 การจัดสรรมิเตอร์และ ซีที วิธี ให้กับ กฟฟ.ในสังกัด ให้ ผمم.กบส.จัดสรรมิเตอร์
หรือ ซีที วิธีตามความเหมาะสม โดยให้ ผคส.ที่ตั้ง กฟช. บันทึกข้อมูลการโอนย้าย
มิเตอร์และซีที วิธี ไปยัง กฟฟ.ที่ได้รับการจัดสรร ผ่าน T-Code Migo Mvt 301
Doc.txt ระบุหมายเลข PEA.NO ระบุคลังพัสดุ กฟช.สถานที่จัดเก็บ 3000
ปลายทางระบุ กฟฟ.ผู้รับและสถานที่จัดเก็บ ผมต.หรือ ผบต.ตามแต่กรณี โดยให้
ระบุหมายเลข PEA.NO. ที่ TAB เลขที่ผลิตกันชนทุกครั้ง เมื่อได้บันทึกและได้
เอกสารการผ่านรายการแล้วให้ ผمم.กบส. แจ้ง ผบส.กบง.โอนย้ายสินทรัพย์
ดังกล่าวไปยัง กฟฟ.ให้ถูกต้องต่อไป

3.3 กรณีมิเตอร์ หรือซีที วิธี ที่เคลมไม่ได้

- กรณี กมต. เป็นผู้เคลมประกัน ให้ กมต.บันทึกแจ้งรายละเอียดของมิเตอร์ หรือซีที วิธี
ดังกล่าวไปยัง ผمم.กฟช. เพื่อทราบโดยอ้างอิงเอกสารการส่งเคลมประกัน เมื่อ ผمم.กฟช.
ได้รับแจ้งจาก กมต.แล้ว แล้ว ให้ดำเนินการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากบัญชี ตาม
กระบวนการที่ กฟผ.กำหนด ส่วนตัวเครื่องให้ กมต.ดำเนินการซ่อมสร้างหรือ
ดำเนินการอื่น ๆ ตามระเบียบต่อไป
- กรณี ผمم.กบส. หรือ ผบพ.กบง.หรือ ผคส./ผคบ. เป็นผู้เคลมประกัน ให้ ผمم.กฟช.
เร่งรัดให้ดำเนินการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากบัญชี ตามกระบวนการที่ กฟผ.
กำหนด ส่วนตัวเครื่องดำเนินการจัดส่งให้ กมต.ดำเนินการซ่อมสร้างหรือดำเนินการ
อื่น ๆ ตามระเบียบต่อไป

3.4 เมื่อมิเตอร์และซีที วิธีชำรุดเนื่องจากคุณภาพ ที่อยู่ในระหว่างประกันคุณภาพ ทั้งมิเตอร์ หรือซีที วิธี
ที่เคลมได้ และเคลมประกันไม่ได้ จากคลังพัสดุ กฟช. X000 สถานที่จัดเก็บ 3000 ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามบันทึก บข.(ผ)208/2552 ลว. 15 พ.ค.2552 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน ผวก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

 13 กค 54

(นายฐิติกุล บุญยะกาญจน์)

ผชก.(ธส)

ผู้จัดการด้านการนำระบบ IS-U ออกใช้



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

จาก	ผศ.	ถึง	ดร.ก(อ)
เลขที่	พค.ผ) ๕๕๐ /2549	วันที่	28 ธ.ค. 2549
เรื่อง	ขออนุมัติกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับมิเตอร์, จีที, วีที และอุปกรณ์ประกอบในระบบ SAP (ในช่วงที่ระบบงาน ISU ยังไม่ go-live)		

อำนาจ

ความมาก

เรียน ดร.ก(อ)

1. เรื่องเดิม

ผศ. ได้ติดตามผลการแก้ปัญหา Back log โดยได้จัดทำข้อมูล เพื่อการบริหาร ณ สิ้นเดือน ธ.ค.2549 พบว่ายังมีพัสดุที่ซ่อนนอกระบบคงค้างอยู่ประมาณ 3,400 ล้านบาท ซึ่งจากการวิเคราะห์สรุปได้ว่าพัสดุประเภทมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ เป็นกลุ่มพัสดุ กลุ่มหนึ่ง ที่ค้างจ่ายนอกระบบอยู่ ทั้งนี้ เนื่องจาก มิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ เป็นกลุ่มอุปกรณ์ที่มีขบวนการเบิกและ คัดจ่ายของแตกต่างไปจากพัสดุประเภทอื่น มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำหลักฐานการคัดจ่าย ในลักษณะเฉพาะ แต่ยังมีได้ไม่ครบถ้วนตาม แนวปฏิบัติและ ผู้รับผิดชอบที่หลุดเงินออกไป ทำให้ผู้ปฏิบัติยังไม่สามารถดำเนินการคัดจ่ายในระบบได้

2. ข้อเสนอแนะ

จากการตรวจสอบข้อมูลพบว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำเสนอขออนุมัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกับ มิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

2.1 ขมุติ ผวก.๑.26 ม.ค.49 ให้แผนกมิเตอร์ กฟฟ.จัน 1-2 เป็นผู้ควบคุมมิเตอร์, จีที, วีที และ อุปกรณ์ประกอบในระบบงานบริหารพัสดุ ซึ่งแนวทางการดังกล่าวยังไม่สามารถปฏิบัติได้ เพราะแผนกมิเตอร์ กฟฟ. 1-2 ยังไม่มีความพร้อมในหลายๆ ด้าน ยังไม่มีคลังมิเตอร์ทุก กฟฟ., เพิ่งได้รับ Username และ Password เมื่อ 1 ธ.ค.2549 และยังไม่ได้รับการอบรมให้เข้าใจขั้นตอนการทำงานในระบบ SAP รวมทั้งยังไม่เข้าใจกระบวนการทำงานต่างๆ เนื่องจากกระบวนการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยแผนกมิเตอร์ได้ลงนามทางหนังสือแนบมาบริหาร พัสดุเมื่อ ๖ ก.ค.๒๕๔๙

2.2 ขมุติ ผวก.๑.24 ธ.ค.49 กำหนดแนวทางการพิจารณาวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์สำรอง กฟฟ.จัน 1-4 ในระบบ SAP ซึ่งเป็นการกำหนดวิธีปฏิบัติแบบกว้างๆ โดยให้ แผนกมิเตอร์ของ กฟฟ.จัน 1-2 และแผนกบริหารลูกค้า ของ กฟฟ.จัน 3 เป็นผู้ควบคุมคลังของมิเตอร์ ทำหน้าที่เป็นมิเตอร์, จีที, วีที และ อุปกรณ์ประกอบจากคลังพัสดุ ในจำนวนที่เหมาะสมตามค่าของไว้ เพื่อบริหารจัดการในการเบิกจ่าย สำหรับ งานคิดเงิน และรับคืนค่ารับงานหรือถอน โดยให้เลขที่ใบสั่งงาน (Work order) ที่ออกโดยระบบ เป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย - รับคืน

แนวทางดังกล่าวเป็นแนวทางที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติเดิมก่อนขึ้นระบบ SAP ซึ่งกำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริหารระดับนโยบาย และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิลเลอร์ ตามบันทึก กตว.ที่ สว.(ปร)712 /2545 ลง. 7 ต.ค.2545 แต่ยังไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เพราะไม่ได้กำหนดรายละเอียดให้ชัดเจนว่าแต่ละขั้นตอนต้องทำงานในระบบ SAP อย่างไร รวมทั้งคณะกรรมการบริหารระดับนโยบาย และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิลเลอร์ตามบันทึก กตว.(ปร) 629 /2545 19 ก.ค.2545 ให้กำหนดวิธีดำเนินการด้วยมิลเลอร์ซ้ำชุดย้อนกลับ ซึ่งเป็นงานที่งานหนึ่งผู้ควบคุมคลังจะต้องรับผิดชอบ แล้วจะต้องทำงานในระบบ SAP ด้วยแต่ยังไม่มีการระบุหน้าที่ชัดเจน เข้ากัน

2.3 การดำเนินการในระบบ SAP มีระบบงาน ISU เริ่มใช้งาน (Go-live) แผนภูมิของ กฟผ. ชั้น 1-2 แผนแผนกบริการลูกค้าของ กฟผ. ชั้น 3 ซึ่งเป็นผู้ควบคุมคลังย้อนกลับได้รับมิลเลอร์, จีที, วีที มาสำรอง ผู้ควบคุมคลังย้อนกลับจะต้องแยกของที่รับเป็นหน่วย PEA ให้กับมิลเลอร์ที่ได้รับชุดเครื่องเป็นรายเครื่อง ซึ่งเมื่อถึงขั้นตอนแล้ว SPIES ไม่สามารถให้มีการโอนเข้าระหว่างคลังย้อนกลับ เพราะหากโอนเข้าต้องเป็นหน่วย PEA ของแต่ละเครื่องที่โอน ซึ่งหากมีการ Key ตัวเลขก็จะส่งผลกระทบต่อการทำงานนำไปคิดค่ามาก ดังนั้นจำนวนสำรองของแต่ละคลังย้อนกลับ จึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะต้องกำหนดให้เหมาะสม เพื่อควบคุมมิให้มีมิลเลอร์คงเหลือที่คลังย้อนกลับ คลังใดคงเหลือเกินมากเกินไม่ Over stock จนเป็นเหตุให้ต้องทำการ โอนกลับขึ้น

2.4 ผลท. ได้จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วยตัวแทน กฟผ. (อศ.อภ.(ก3)และ รพ.นท.(ก.1) ผู้แทน สศก., กบข., กสท., กบพ., กคท., กนท. และ ผู้แทน SPIES เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับมิลเลอร์, จีที, วีที และอุปกรณ์ประกอบในระบบ SAP โดยยึดหลักการให้สามารถปฏิบัติงานสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เอสไอเอสได้จัดทำขึ้นแล้ว และให้ดำเนินการในระบบ SAP สอดคล้องกับแนวทางของระบบงาน ISU มากที่สุด เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องปรับเปลี่ยนแนวปฏิบัติมากนัก ในขณะเดียวกัน ก็จะสามารถส่งต่อทำงานในระบบ SAP ที่พร้อมจะปรับเปลี่ยนไปทำงานด้านกระบวนการงานเมื่อระบบงาน ISU go-live

2.5 แนวปฏิบัติที่จัดทำในครั้งนี้เป็นแนวทางให้นำไปทำงานซึ่งจะต้องปฏิบัติตามได้ เช่น ค.ค. 2549 เป็นต้นไป เพื่อให้ไม่เกิด Back log ของมิลเลอร์เกินขึ้นอีก แต่ไม่สามารถนำไปใช้กับ Back log ที่ได้ดำเนินการผ่านมาแล้ว (ค.ค.- ก.ค. 2549) ได้ ดังนั้นจึงต้องให้คลังคลัง, คลังย้อนกลับของ กฟผ. ชั้น 1-3 ทำการนำมิลเลอร์, จีที, วีที ที่คงเหลืออยู่จริง ณ วันที่ 31.12.2549 เพื่อคัดลอก

ส่วน Back log ที่เกิดขึ้นไปแล้ว ผลท. จะสรุปข้อมูลเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป โดยจะประสานงานกับ กสท. และ กคท. เพื่อจัดทำโปรแกรมคำนวณรวมข้อมูล สำหรับใช้แก้ปัญหาให้รวดเร็วขึ้น เพราะข้อมูลมีปริมาณมาก

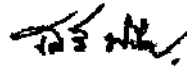
3. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับมิลเลอร์, จีที, วีที และอุปกรณ์ประกอบในระบบ SAP ในช่วงที่ระบบงาน ISU ยังไม่ go-live เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสมบูรณ์ครบวงจรมากขึ้น ผลท.พิจารณาแล้ว เห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการกับมิลเลอร์, จีที, วีที และอุปกรณ์เพิ่มเติม ดังนี้

3.6 ให้ กฟช. ทูลชก แจ้งส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติแผนปฏิบัติการข้อ 3.1-3.5 ตั้งแต่วันที่ 9 ค.ค. 2549 เป็นต้นไป โดย กฟช. ต้องแจ้งให้คลังพัสดุทุกแห่ง และคลังซ่อมมิเตอร์ทุกแห่ง (แผนกมิเตอร์ กฟฟ. ชั้น 1-2 และ แผนกบริการลูกค้า กฟฟ. ชั้น 3) ทำการตรวจนับยอดคงเหลือของมิเตอร์และ ซีที, วีที คงค้าง ณ วันที่ 8 ค.ค. 2549 เพื่อตั้งยอดในการคำนวณการ ทั้งนี้ ยอดคงเหลือของคลังซ่อมมิเตอร์ จะต้องนับรวมส่วนที่คงเหลือ ที่แผนกอื่น ๆ และที่ กฟฟ. ชั้น 4 ในสังกัดที่ได้จัดไปสำรองไว้ด้วย และให้ แผนกบ. ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

3.7 ให้ กสช. และ กทล. จัดทำโปรแกรม ช่วยรวบรวมรายละเอียดมิเตอร์ที่ถูกนำไปติดตั้งใช้งานตั้งแต่วันที่ เริ่มใช้ระบบ SAP จนถึงวันที่ 8 ค.ค. 2549 เพื่อให้แผนกมิเตอร์ กฟฟ. ชั้น 1-2 แผนกบริการลูกค้า กฟฟ. ชั้น 3 , แผนกบริหารพัสดุ กฟฟ. ชั้น 1-2 และแผนกคลังพัสดุ กฟช. ดำเนินการเบิก - คัดจ่าย ส่วนที่เป็น Back log ที่ได้ ติดตั้งไปแล้วก่อนวันที่ 9 ค.ค. 2549 ซึ่ง สทค. จะขออนุมัติกำหนดวิธีดำเนินการให้ภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดนำเสนอขออนุมัติต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง



(นายเชวี ปรัชญกุล)

อ.ทค.

เรียน ผอ.

เพื่อโปรดอนุมัติต่อไปด้วย.

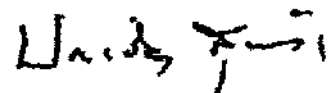


(นายชติกร เกียรติโชควีวัฒน์)

รศก.(ช)

28 ก.ย. 2549.

อนุพงษ์ ทนตนา



(นายประเจ็ด ตันตนา)

ผอ.

29 ก.ย. 2549



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

1003.25-1 2

สำนักการผู้ว่าการ(อก)
วันที่ 18 พค 52
เลขที่ 171/ค 1280

จาก ฝ่าย..... ถึง สรรก.(สรก.)
เลขที่ บข.(ผ) 108 /2552 วันที่ 11 5 พ.ค. 2552
เรื่อง ขออนุมัติการกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ จีที.วีที. ชำรุด
อ้างอิง มติที่ประชุมหารือเรื่องแนวทางการจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ออกจากบัญชี

พวก.
เลขที่ 3193
วันที่ 26 พค 52 เวลา

เรียน รผก.(รค)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ กฟผ. ได้นำระบบ IS-U ออกใช้งานจริงในเขต กฟผ.1 ตั้งแต่เดือน ค.ค. 2551 ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมมิเตอร์ จีที.วีที. ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการงานในระบบ ทั้งนี้โดยได้ยกเลิกโปรแกรมระบบควบคุมมิเตอร์เดิม และใช้ระบบการบริหารข้อมูลลูกค้า (CIS) ของ IS-U แทน ดังนั้น ฝ่ายฯ จึงได้จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องระบบต่างๆ เพื่อหารือถึงวิธีการทำงานที่จะต้องปรับเปลี่ยนไปตามกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงระบบงานต่างๆ คือ ระบบการบริหารข้อมูลลูกค้า (CIS) ระบบการบริหารงานบริการ (WMS) ระบบบริหารพัสดุ (MM) และระบบบัญชีทรัพย์สิน (AA) ซึ่งได้ผลสรุปตามมติที่ประชุมดังแนบ

2. ข้อเท็จจริง

2.1 จากการประชุมหารือพบว่ากระบวนการทำงานในระบบใหม่ ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานและยังมีบางกระบวนการที่ยังไม่มีใช้ในระบบฯ จึงทำให้การดำเนินงานไม่สามารถเชื่อมโยงกันระหว่างระบบต่างๆ หรือยังไม่สามารถจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเกี่ยวกับมูลค่าทรัพย์สินและการวิเคราะห์สถิติมิเตอร์ชำรุดได้ เช่น

2.1.1 กระบวนการจำหน่ายทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ จีที.วีที.

2.1.2 กระบวนการจัดทำรายงานมูลค่าคงเหลือของทรัพย์สิน

2.1.3 กระบวนการจัดทำรายงานข้อมูลจากระบบเพื่อใช้วิเคราะห์สถิติการชำรุดของมิเตอร์ จีที.วีที.

2.2 ในการส่งมิเตอร์ จีที.วีที. ชำรุดที่เคยนำไปติดตั้งใช้งาน (ทรัพย์สิน) ซึ่งอยู่ระหว่างการรับประกันคุณภาพให้ กมด. เพื่อเคลมบริษัทผู้ผลิต เดิมจะต้องโอนมิเตอร์ จีที.วีที. ดังกล่าวให้ กมด. และเมื่อได้รับคืนจากบริษัทผู้ผลิตแล้ว กมด. จะโอนมิเตอร์เหล่านั้นให้ กฟผ. เพื่อสำรองจ่ายให้ กฟผ. หน่วยงานต่อไป แต่ในระบบ SAP กำหนดให้นำมิเตอร์ จีที.วีที. ที่ได้รับการเคลมจากบริษัทฯ แล้วส่งคืนสถานที่เดิม ซึ่งทำให้ กมด. ประสบปัญหาอย่างมาก เนื่องจากต้องส่งคืนให้ กฟผ. แต่ละแห่งทั่วประเทศ

3. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที.วีที. ชำรุด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวสอดคล้องกับกระบวนการที่เชื่อมโยงกับระบบงานต่างๆ ของ SAP ฝ่าย. พิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้โครงการ รชช. ดำเนินการจัดทำกระบวนการสำหรับจำหน่ายทรัพย์สิน กระบวนการสำหรับจัดทำรายงานมูลค่าคงเหลือของทรัพย์สิน และกระบวนการสำหรับจัดทำรายงานข้อมูลจากระบบเพื่อใช้วิเคราะห์สถิติการชำรุดของมิเตอร์ ซีที.วีที. ที่ยังไม่มีใช้ในระบบฯ เพิ่มเติม สำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที.วีที. ชำรุด เห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการดังนี้

3.1 การส่งคืนมิเตอร์ ซีที.วีที. รื้อถอน/สับเปลี่ยนและเคลมประกัน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

3.1.1 การรื้อถอน/สับเปลี่ยนกรณีมิเตอร์ ซีที.วีที. ชำรุด ให้ ผมด.กฟภ. หรือ ผมด.กฟส. ระบุสาเหตุการชำรุดในระบบงาน DM

3.1.2 นำตัวเครื่องส่งคลังย่อย ผมด. หรือ ผมด. โดย

3.1.2.1 ให้ พชง. ทำใบส่งคืนในระบบงาน WMS พร้อมตัวเครื่อง

3.1.2.2 เจ้าหน้าที่คลังย่อย ผมด. หรือ ผมด. รับมิเตอร์ ซีที.วีที. ในระบบงาน MM โดยใช้ T-Code MIGO เลือก Mv 262 ระบุสถานที่จัดเก็บ (SLOC) ของ ผมด. หรือ ผมด. เช่น 1001 ผมด.สระบุรี หรือ 0201 กฟส.หินกอง แล้วระบุหมายเลขแบบหรือรื้อถอน (R) ตามโครงสร้างที่กำหนด เช่น 4R99999999 และให้ระบุ PEA.NO. แต่ละเครื่อง พร้อมทั้งให้เปลี่ยน Stock Type เป็นสถานะระงับ (Block Stock) เพื่อป้องกันตัดจ่าย PEA.NO. ดังกล่าวในระบบงาน MM ระหว่างการรอผลการตรวจสอบและคัดแยกจากคณะกรรมการคัดแยกฯ

3.1.3 การคัดแยกมิเตอร์ ซีที.วีที. ชำรุด ให้คณะกรรมการคัดแยกฯ ดำเนินการคัดแยกมิเตอร์ ซีที.วีที. ชำรุดและสรุปรายงานดังนี้

3.1.3.1 มิเตอร์ ซีที.วีที. ชำรุดอยู่ระหว่างรับประกันคุณภาพ สำหรับอาการชำรุดเนื่องจากคุณภาพ กำหนดโดยอนุมัติ ผวก. ลว. 15 ก.ค. 2545 (บันทึก กมด. ที่ มด.(กม) 2908/2545 ลว. 4 ก.ค. 2545)

3.1.3.2 มิเตอร์ ซีที.วีที. ชำรุดที่ไม่อยู่ระหว่างรับประกันคุณภาพ แยกเป็นส่วนชำรุดซ่อมได้และชำรุดซ่อมไม่ได้ สำหรับมิเตอร์ชำรุดซ่อมได้ให้ใช้เงื่อนไขในการคัดแยกตามบันทึก กมด. ที่ มด.370/2548 ลว. 25 ม.ค. 2548

3.1.4 เมื่อ ผมด. หรือ ผมด. ได้รับรายงานสรุปผลการคัดแยกจากคณะกรรมการฯ แล้วให้ดำเนินการดังนี้

3.1.4.1 กรณีมิเตอร์ ซีที.วีที. ชำรุดอยู่ระหว่างรับประกันคุณภาพ ดำเนินการดังนี้

1) ผมด. หรือ ผบด. รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งรายละเอียด โดยระบุ บริษัทผู้ผลิต หมายเลข ทีโอเอ. เฟส สาย โวลท์ แอมป์ และอาการชำรุดที่สามารถเคลมประกันได้แจ้ง ให้บริษัทผู้ผลิตทราบไว้ชั้นหนึ่งก่อน ตามบันทึก กมด. ที่ มด.(คก)ว 0503 ลว. 3 ก.พ. 2543

2) ให้ ผมด. หรือ ผบด. และ คลังพัสดุ กฟฟ. ดำเนินการย้าย สถานที่จัดเก็บในระบบงาน MM ด้วย T-Code MIGO โดยเลือก Mvt 325 ระบุ SLOC ด้านทาง (คลัง ย่อย ผมด.หรือ ผบด.) – ปลายทาง SLOC 3001 ของคลังพัสดุด้านสังกัด ระบุ PEA.NO. รายเครื่อง พร้อมทั้งส่งมอบตัวเครื่อง สำเนาหนังสือแจ้งบริษัทผู้ผลิตให้ คลังพัสดุด้านสังกัด เพื่อรวบรวมนำส่ง กมด. ทั้งนี้ โดยไม่ต้องบันทึกรายการโอนมิเตอร์ จีที.วีที. ในระบบ (ใช้ระบบควบคุมนอกระบบฯ)

3) ให้ กมด. ดำเนินการเคลมมิเตอร์ จีที.วีที. ที่ชำรุดดังกล่าวโดย ใช้เวลาไม่เกิน 60 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับตัวเครื่อง และเมื่อได้รับมิเตอร์ จีที.วีที. จากบริษัท ผู้ผลิตแล้ว จะต้องแจ้งให้คลังพัสดุที่นำส่ง ไปปรับคืนจาก กมด. เพื่อส่งไปยัง กฟฟ. หน่วยงานที่ส่ง มาเคลมประกันสำรองใช้งานต่อไป

4) สำหรับการดำเนินการในระบบงาน MM ให้ คลังพัสดุ กฟฟ. Release จาก Block Stock เป็น Stock พร้อมใช้งานด้วย T-Code MIGO โดยเลือก Mvt 343 โอนให้ ผมด. หรือ ผบด. นำไปใช้งาน

5) มิเตอร์ จีที.วีที. ที่เคลมประกันไม่ได้ให้ กมด. แจ้ง รายละเอียดของมิเตอร์ จีที.วีที. ดังกล่าวให้คลังพัสดุด้านสังกัดและ กฟฟ. หน่วยงานผู้ส่งทราบ เพื่อ ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีสินทรัพย์ (ตามขั้นตอนข้อ 3.2) โดยด่วน เมื่อได้รับการ อนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีแล้ว ให้ส่งสำเนาอนุมัติพร้อมบันทึกนำส่งมิเตอร์ จีที.วีที. ตาม ตัวอย่างในบันทึก กมด. ที่ มด.(บห) 2302 ลว. 21 มิ.ย. 2549 ส่วนตัวเครื่องให้ กมด. นำไปซ่อม สร้างเป็นเครื่องใหม่ โดยให้ PEA.NO. ใหม่เพื่อส่งให้ กฟฟ. นำไปสำรองจ่ายต่อไป

3.1.4.2 กรณีมิเตอร์ จีที.วีที. ชำรุดไม่อยู่ระหว่างรับประกันคุณภาพ
ดำเนินการดังนี้

1) กรณีซ่อมได้ ให้ ผมด. หรือ ผบด. ดำเนินการในระบบงาน MM โดยเปลี่ยนสถานะ Stock Type ของมิเตอร์ จีที.วีที. ชำรุดด้วย T-Code MIGO เลือก Mvt 349 จาก Block Stock เป็นสถานะ Quality Inspection (QI) สถานที่เก็บเป็นคลังย่อยเช่นเดียวกับ ข้อ 3.1.2.2

2) กรณีซ่อมไม่ได้ ให้ ผมด. หรือ ผบด. ดำเนินการในระบบงาน MM โดยเปลี่ยนสถานะ Stock Type ของมิเตอร์ จีที.วีที. ชำรุดเป็นสถานะระงับ (Block Stock) สถานที่เก็บเป็นคลังย่อยเช่นเดียวกับ ข้อ 3.1.2.2

3) ให้ ผมด. หรือ ผบด. ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจาก บัญชี ตามขั้นตอนการจำหน่ายบัญชีมิเตอร์ จีที.วีที. ชำรุดออกจากบัญชีสินทรัพย์ ข้อ 3.2

3.2 ขั้นตอนการจำหน่ายบัญชีมิเตอร์ ซีที.วีที. ชำรุดออกจากบัญชีสินทรัพย์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

3.2.1 ให้ ผมต. หรือ ผบด. จัดทำรายงานมูลค่าคงเหลือของทรัพย์สินประเภท มิเตอร์ด้วย T-Code ZAAR024

3.2.2 ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี พร้อมแนบ รายละเอียดตามข้อ 3.2.1

3.2.3 เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ ผบส. หรือ ผบป. ดำเนินการตัดจำหน่ายออกจากทรัพย์สินด้วย T-Code ABAVN ในระบบงาน Asset

3.2.4 ให้ ผมต. หรือ ผบด. บันทึกการจ่ายพัสดุเพื่อการตัดจำหน่ายออก (Good Issue) ดังนี้

3.2.4.1 กรณีซ่อมได้ สถานะ Quality Inspection (QI) ให้ดำเนินการตัดจ่ายด้วย T-Code MIGO เลือก Mvt 553 ระบุ PEA.NO. ระบุสาเหตุการจำหน่ายที่ระบุในใบงานการตรวจสอบมิเตอร์ ซีที.วีที. ชำรุดของระบบงาน WMS ในข้อความรายการและพิมพ์เอกสารพัสดุ (Mat Doc.) เป็นใบจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี ส่งให้บัญชีทรัพย์สินตรวจสอบกับทะเบียนทรัพย์สินต่อไป

3.2.4.2 กรณีซ่อมไม่ได้ สถานะระงับ (Block Stock) ให้ดำเนินการตัดจ่ายด้วย T-Code MIGO เลือก Mvt 555 ระบุ PEA.NO. ระบุสาเหตุการจำหน่ายในข้อความรายการและพิมพ์เอกสารพัสดุ (Mat Doc.) เป็นใบจำหน่ายทรัพย์สินออกบัญชี ส่งให้บัญชีทรัพย์สินตรวจสอบกับทะเบียนทรัพย์สินต่อไป

3.2.5 กระบวนการรับชามิเตอร์ที่จำหน่ายออกจากบัญชีเพื่อควบคุมเป็นเศษซาก ให้ดำเนินการดังนี้

3.2.5.1 กรณีเป็นมิเตอร์ชำรุดแบบไม่ครบเครื่องเช่น ชำรุดจากการระเบิดหรือไฟไหม้ (ซ่อมไม่ได้) ให้คลังพัสดุ กฟฟ. ดำเนินการรับชามิเตอร์ในระบบงาน MM โดยรับเข้ารหัสพัสดุที่ขึ้นต้นด้วย 1-50-004-0001 ด้วย T-Code MIGO เลือก Mvt 501 มีหน่วยนับเป็น “กิโลกรัม” โดยระบุราคากลางตามที่ กบพ. กำหนด ระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานที่รับเข้าไม่ต้องระบุรหัสบัญชีแยกประเภท เนื่องจากระบบได้กำหนดค่า Default ไว้เป็นบัญชี 49041010 และให้ดำเนินการขายที่หน้างาน หากไม่มีผู้ซื้อให้ดำเนินการจัดส่ง กคพ. เพื่อดำเนินการรวบรวมขายต่อไป

3.2.5.2 กรณีเป็นมิเตอร์ชำรุดแบบครบเครื่อง (ซ่อมได้) ให้คลังพัสดุ กฟฟ. ดำเนินการรับชามิเตอร์ในระบบงาน MM โดยรับเข้ารหัสพัสดุที่ขึ้นต้นด้วย 1-50-004-0002 ด้วย T-Code MIGO เลือก Mvt 501 มีหน่วยนับเป็น “เครื่อง” โดยระบุราคากลางตามที่ กบพ. กำหนด ระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานที่รับเข้าไม่ต้องระบุรหัสบัญชีแยกประเภท เนื่องจากระบบได้กำหนดค่า Default ไว้เป็นบัญชี 49041010 สำหรับ ซีที.วีที. ชำรุดให้ดำเนินการรับชาก โดยระบุหน่วยนับ

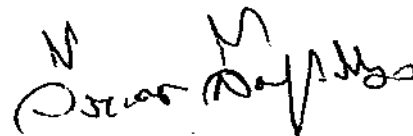
... เป็น “เครื่อง”

เป็น "เครื่อง" และดำเนินการเช่นเดียวกันทั้งซ่อมได้/ซ่อมไม่ได้ ดังนี้

1) กรณีเป็นมิเตอร์ ซีที.วีที. ที่ กมต. สามารถนำมาซ่อมสร้างได้ (เงื่อนไขตามบันทึก กมต. ที่ มค.(ชม.1) 370 ลว. 25 ม.ค. 2548) ซึ่งสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้ มากกว่าการขายซาก ให้คลังพัสดุ กพฟ. ดำเนินการรับซากรวมมิเตอร์ในระบบงาน MM โดยรับเข้ารหัสพัสดุที่ขึ้นต้นด้วย 4-50-004-0002 ด้วย T-Code MIGO เลือก Mvt 501 มีหน่วยนับเป็น "เครื่อง" โดยระบุราคากลางตามที่ กพฟ.กำหนด ระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน กมต. โดยไม่ต้องระบุรหัสบัญชีแยกประเภท เนื่องจากระบบได้กำหนด ค่า Default ไว้เป็นบัญชี 49041010 เช่นเดียวกับข้อ 3.2.5.2 และจัดส่งตัวเครื่องและสำเนาอนุมัติจำหน่ายบัญชีพร้อมบันทึกนำส่งมิเตอร์ ซีที.วีที. ตามตัวอย่างในบันทึก กมต. ที่ มค.(บห) 2302 ลว. 21 มิ.ย. 2549 ให้ กมต. นำไปซ่อมสร้างเป็นเครื่องใหม่ โดยให้ PEA.NO. ใหม่เพื่อส่งให้ กพฟ. นำไปสำรองจ่ายต่อไป

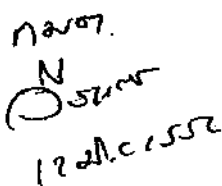
2) กรณีเป็นมิเตอร์ ซีที.วีที. ที่ใช้งานเกินอายุหรือสับเปลี่ยนตามวาระหรือเป็นมิเตอร์ที่ กมต. ไม่สามารถนำมาซ่อมสร้างได้ ซึ่งสามารถขายได้ในสภาพเดิมและมีราคาสูงกว่าขายแบบเศษซาก ให้ดำเนินการขายที่หน่วยงาน หากไม่มีผู้ซื้อให้ดำเนินการจัดส่ง กพฟ. เพื่อดำเนินการรวบรวมขายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดนำเสนอ ผวก. เพื่อขออนุมัติกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ตามข้อ 3.1 และ 3.2 ค่ะ ไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



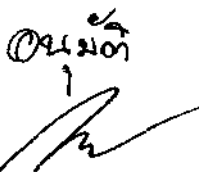
(นายธีรเดช สัมเจริญวิทย์กุล)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารรักษา

กมต.

กมล.

12 มิ.ย. 2552

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามเสนอต่อไป

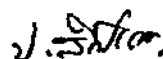


(นายอดิศร เกียรติโชควิวัฒน์)

ผวก.

- 2 ส.ย. 2552

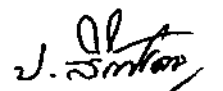
อ.ผ.นพ.



(นายประวิทย์ สิริภักโรดม)

รณก. (ชก)

- 2 ส.ย. 2552

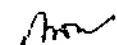


(นายประวิทย์ สิริภักโรดม)

รณก. (ชก)

25 มิ.ย. 2552

พรก. 10



15 มิ.ย. 2552



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กมฟ. ถึง กบล.ก.๑
เลขที่ กมฟ.(มน.) ๑๕๙/๒๕๕๕ วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๕๕
เรื่อง ผลการหารือมาตรฐานการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในให้กับแพลอยน้ำ
สำหรับตลาดน้ำเมืองรังสิต
อ้างถึง -

เรียน อก.บล.ก.๑

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึก กบล.ก.๑ เลขที่ ก.๑ กบล.(บธ) ๔๐๑๗/๒๕๕๓ วันที่ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๕๓ ขอหารือ มาตรฐานการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสำหรับแพลอยน้ำ ตามโครงการตลาดน้ำเมืองรังสิต สำนักงานเทศบาลเมืองรังสิตนั้น

๒. ข้อมูลและการตรวจสอบ

๒.๑ จากการสอบถามด้วยวาจากับ ชน.บค. ประจำ กฟอ. ธัญบุรี ได้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ :

๒.๑.๑ สำนักงานเทศบาลเมืองรังสิต จัดทำโครงการตลาดน้ำเมืองรังสิต บริเวณริมคลอง รังสิต ลักษณะเป็นแพลอยน้ำถาวร จำนวน ๑๑ หลัง โดยตัวแพอยู่ห่างจากฝั่ง ประมาณ ๓ - ๘ เมตร มีเสาเหล็กสำหรับจับยึดแพ และมีสะพานเหล็กเชื่อมต่อ ระหว่างแพทุกหลัง

๒.๑.๒ สำนักงานเทศบาลเมืองรังสิต จัดพื้นที่ให้ผู้ประกอบการเช่าพื้นที่แต่ละแพ โดยแพ ดังกล่าวมีเลขที่บ้านทุกหลัง ดังนั้นสำนักงานเทศบาลเมืองรังสิตมีความประสงค์ ขอให้ติดตั้งมิเตอร์แยกและจ่ายไฟให้แต่ละหลัง เพื่อให้ผู้ประกอบการชำระค่าไฟฟ้า กับ กฟภ. โดยตรง

๒.๒ ปัจจุบัน กฟภ. มีแบบมาตรฐาน “การเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีระบบสายดิน ระบบ 1 เฟส สำหรับผู้ใช้ไฟประเภทที่อยู่อาศัยและธุรกิจขนาดเล็ก” ตามแบบเลขที่ SA2-015/53012 (การประกอบเลขที่ 0540A) จำนวน ๓ แผ่น และมีแบบมาตรฐาน “การเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีระบบสายดิน ระบบ 3 เฟส สำหรับผู้ใช้ไฟประเภทที่อยู่อาศัยและธุรกิจขนาดเล็ก” ตามแบบเลขที่ SA2-015/53013 (การประกอบเลขที่ 0540B) จำนวน ๓ แผ่น โดยแบบทั้ง ๒ มีข้อกำหนดที่เกี่ยวกับความปลอดภัยเพียงพอแล้ว ได้แก่ การติดตั้งระบบสายดิน การป้องกันไฟรั่ว โดยใช้เครื่องตัดไฟรั่ว และการเลือกใช้อุปกรณ์ใช้ไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน

๓. ข้อพิจารณา

กมฟ. พิจารณาแล้วเห็นว่า แพลอยน้ำของตลาดน้ำดังกล่าวมีลักษณะเป็นแพลอยน้ำถาวร ตัวแพ อยู่ห่างจากฝั่งประมาณ ๓ - ๘ เมตร ประกอบกับแพแต่ละหลังมีเลขที่บ้านทุกหลัง และมีรูปแบบการใช้ไฟใน ลักษณะธุรกิจขนาดเล็ก ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและเหมาะสมกับระบบไฟฟ้าของ กฟภ. จึง เห็นสมควรให้ กฟภ.๑ ดำเนินการดังนี้ :

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๒-

๓.๑ การติดตั้งมิเตอร์ ให้พิจารณาปกเสาไฟฟ้าบนฝั่งพื้นดิน โดยอ้างอิงแบบมาตรฐาน “การติดตั้งมิเตอร์ 1 เฟส สำหรับมิเตอร์ 3-4 ตัว ขนาด 3-5 แอมแปร์” แบบเลขที่ 150-015/150003 (การประกอบเลขที่ 0516) เพื่อจ่ายไฟให้แปดแต่ละหลังและสะดวกต่อการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ กฟภ. ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ติดตั้งมิเตอร์ที่เมนชายคาของแพลอยน้ำ โดยอ้างอิงแบบมาตรฐาน “การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ 1 เฟส 220 โวลต์ ที่เมนชายคาตัวอาคาร” แบบเลขที่ SA1-015/24021 (การประกอบเลขที่ 0517) แทน

๓.๒ การเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสำหรับแพลอยน้ำ ให้พิจารณาตามแบบมาตรฐานตามข้อ ๒.๒ สำหรับการติดตั้งระบบสายดินให้เดินสายต่อหลักดินรื้อยต่อ เพื่อเชื่อมกับหลักดิน โดยให้ปักหลักดินบนฝั่ง

อนึ่งการอนุญาตติดตั้งมิเตอร์ให้กับแพลอยน้ำของตลาดน้ำ ของสำนักงานเขตเทศบาลรังสิต กมต. จะเป็นผู้พิจารณาว่าจะสามารถดำเนินการติดตั้งโดยอนุโลมใช้แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ กฟภ. ข้อ ๘ (หน้าที่ ๘) ได้หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมนี้ได้แนบบแบบมาตรฐานดังกล่าวมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) นายสุระ ณ หนองคาย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองมาตรฐานระบบไฟฟ้า

เรียน อก.มต.

เพื่อโปรดพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายสุระ ณ หนองคาย)

ชก.มฟ. ปฏิบัติงานแทน อก.มฟ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

จาก ผวก. ถึง รองฯ, ผชก., ผาช, สำนักงาน, สกก.,
เลขที่ กก. (ช) 167 วันที่ กพ. ๒๕๓๘ รวมงาน และ นกล.
เรื่อง การติดตั้งมิเตอร์ย่อยกับสถานที่เข้าประกอบธุรกิจ ภายในระบบจำหน่าย
ข้างใต้ ของผู้ใช้ไฟ

เรียน รองฯ, ผชก., อผ., อก., นก., ผก. กพฟ. รวมงาน และ ผก. นกล.

เพื่อให้การบริการผู้ใช้ไฟเป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว จึงเห็น
ควรกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้งมิเตอร์ย่อยกับสถานที่เข้าประกอบธุรกิจภายใน
ระบบจำหน่ายของผู้ใช้ไฟ ในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กพฟ.
บันทึกที่ กก. (ช) 239 ลว. 22 มี.ย. 2531 ดังนี้

การติดตั้งมิเตอร์ย่อยกับสถานที่เข้าประกอบธุรกิจ ภายในระบบ จำหน่ายของผู้ใช้ไฟฟ้า

1. สถานที่ใช้ไฟที่ขอติดตั้งมิเตอร์ย่อยต้องมีการออกเลขที่ทะเบียน
บ้านตามระเบียบของทางราชการ โดยหนึ่งเลขที่บ้านติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้หนึ่ง
เครื่อง และผู้ใช้ไฟมิเตอร์ย่อย ต้องไม่เรียกร้องความเสียหายใด ๆ ในกรณีที่
กพฟ. งดจ่ายกระแสไฟมิเตอร์ประธาน ซึ่งมีผลให้มิเตอร์ย่อยไม่มีไฟฟ้าไปด้วย

2. ผู้ใช้ไฟเป็นเจ้าของโครงการ ซึ่งติดตั้งมิเตอร์ประธานต้องให้
คำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรในการติดตั้งมิเตอร์พร้อมทั้งยินยอมชำระค่าไฟฟ้า
มิเตอร์ประธานตามที่ กพฟ. เรียกเรื่อง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีต้องขยาย
เขตระบบจำหน่ายอื่นเนื่องมาจากการใช้ไฟภายในระบบจำหน่ายของโครงการ
และยินยอมให้กพฟ. เข้าไปดำเนินการจดหน่วยเก็บเงินได้โดยสะดวก

3. การติดตั้งมิเตอร์ย่อยให้ดำเนินการตามแบบมาตรฐานเดียวกัน
กับอาคารชุด หรือติดตั้งรวมกันที่แผงหรือตู้ ซึ่งผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นผู้จัดหาและติดตั้ง
ตามแบบที่ กพฟ. เห็นชอบ

4. การคิดเงินค่าไฟฟ้า

4.1 มิเตอร์ย่อย กพฟ. จะอ่านหน่วยออกบิลค่าไฟฟ้า และ
เรียกเก็บค่าบริการในการดำเนินการดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์รายละเอียด 6 บาท/เดือน
และคิดค่าไฟฟ้ามิเตอร์ย่อย ในอัตราประเภทกิจการขนาดเล็ก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 2 -

4.2 มิเตอร์ประชาชน ให้นำหน่วยการใช้ไฟของมิเตอร์ย่อย
หักออกก่อน แล้วนำหน่วยส่วนที่เหลือมาคำนวณเรียกเก็บตามอัตราประเภทกิจการ
ขนาดเล็ก

5. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และเงินค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า
ให้เรียกเก็บตามระเบียบ กฟภ. เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟในระบบ
จำหน่ายของ กฟภ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(ดร. จุลพงษ์ จุลละเกศ)
นายก.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

100 จ. 28-1

19

จาก กศพ. ถึง รณ. (ศ)

เลขที่ วันที่ - 8 ต.ค. 2539

เรื่อง บริษัท ส่วนบ้านวีรสิทธิ์ จำกัด ขอติดตั้งมิเตอร์เพิ่มอีก 1 เครื่อง

อ้างถึง

เรียน รณ. (ศ) ผ่าน อพ.สง.
เรื่องเดิม - รณ.ค. 2539

บริษัท ส่วนบ้านวีรสิทธิ์ จำกัด (กพ.หางดง) ขอติดตั้งมิเตอร์เพิ่มอีก 1 เครื่อง เพื่อใช้
กับโรงแรมที่ก่อสร้างเพิ่มเติมขึ้นใหม่

ข้อเท็จจริง

1. บริษัท ส่วนบ้านวีรสิทธิ์ จำกัด ประกอบกิจการประเภทโรงแรมและบ้านพักตากอากาศ
ติดตั้งหม้อแปลงรวมขนาด 880 เควีเอ.ได้ขอติดตั้งหม้อแปลงขนาด 500 เควีเอ.พร้อมมิเตอร์อีก 1 เครื่อง
เพื่อใช้กับโรงแรมที่ก่อสร้างเพิ่มเติมขึ้นใหม่ แยกจากอาคารโรงแรมเดิมแต่อยู่ในบริเวณพื้นที่ดินแปลงเดียว
กัน (เอกสารประกอบที่ 1)

2. กพ.น. 1 ได้ประมาณการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าพร้อมทั้งก่อสร้างติดตั้งหม้อแปลงขนาด
500 เควีเอ.นอกเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าออกจากกระบวนจำหน่ายไฟฟ้าเดิมของผูู้ใช้ไฟ ตลอดจนผูู้ใช้ไฟได้ชำระค่า
ขยายเขตไว้เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบที่ 2)

3. ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กพ.ตามบันทึกที่ รณ. (ศ) 239 ลว. 22 มี.ค. 31
เรื่องการติดตั้งมิเตอร์ให้ผูู้ใช้ไฟ กำหนดให้พิจารณาติดตั้งมิเตอร์ให้ผูู้ใช้ไฟเพียงรายละเอียดเท่านั้น
นอกจากมีความจำเป็นเป็นพิเศษ จะต้องขออนุมัติ กพ. เป็นราย ๆ ไป (เอกสารประกอบที่ 3)

4. ผูู้ใช้ไฟ 1 รายหากมีความจำเป็นจะต้องติดตั้งมิเตอร์เกินกว่า 1 เครื่อง กพ. มีแนวทาง
ถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้ผูู้ใช้ไฟเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมด (รวมทั้งค่ามิเตอร์และอุปกรณ์
ประกอบ) ในการติดตั้งมิเตอร์เครื่องที่ติดตั้งเพิ่มดังกล่าว (เอกสารประกอบที่ 4, 5)

5. ในการพิจารณาพิจารณาติดตั้งมิเตอร์ให้ผูู้ใช้ไฟ 1 ราย เกินกว่า 1 เครื่อง กศพ. เคยเสนอให้
คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์เพื่อพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า
การดังกล่าวสมควรให้ กศพ. เป็นผู้พิจารณา (เอกสารประกอบที่ 6)

ข้อพิจารณา

1. โรงแรมที่ก่อสร้างเพิ่มเติมขึ้นใหม่นั้นได้แยกออกจากโรงแรมเดิมเพียงแต่อยู่ในบริเวณพื้นที่
ดินแปลงเดียวกัน ซึ่ง กพ.น. 1 ได้ขยายเขตก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้าของผูู้ใช้ไฟแยกออกจากกัน และผูู้ใช้
ไฟได้ชำระค่าขยายเขตไว้เรียบร้อยแล้ว หากแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประมาณการขยายเขตใหม่ จะก่อให้เกิด
ปัญหา....

ปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายและปัจจุบันโรงนมได้ก่อสร้างอาคารเสร็จ พร้อมทั้งจะเปิดดำเนินการโดยเร็ว เพื่อ
หารายได้ชดเชยเงินลงทุนจำนวนมากที่จ่ายไปแล้ว

2. การติดตั้งมิเตอร์แยกดังกล่าว กฟภ. จะได้รับประโยชน์ทางด้านค่าไฟฟ้าประจำเดือน ซึ่ง
ผู้ใช้ไฟชนิดนี้จะรับภาระค่าไฟฟ้าประจำเดือนที่สูงขึ้น อันเนื่องมาจากการติดตั้งมิเตอร์แยก

ข้อเสนอ

ด้วยเหตุผลที่ว่า การขยายเขตได้ดำเนินการไปแล้ว และผู้ใช้ไฟได้ชำระค่าขยายเขตไว้แล้ว
นอกจากนี้ผู้ใช้ไฟชนิดนี้ชำระค่าไฟฟ้าตามที่ กฟภ. เที่ยงเก็บ ดังนั้น เพื่อเป็นการให้บริการจึงเห็นควรอนุมัติ
ดังนี้

1. ให้ติดตั้งมิเตอร์อีก 1 เครื่อง เพื่อใช้กับโรงนมที่ก่อสร้างเพิ่มเติมขึ้นใหม่ของ บริษัท -
ส่วนบัวบานวิสัยร์ท จำกัด ได้ตามที่ผู้ใช้ไฟเสนอ ทั้งนี้ให้มีเงื่อนไขว่าผู้ใช้ไฟจะต้องแยกระบบการเดิน
สายภายในหลังมิเตอร์ของแต่ละเครื่องแยกออกจากกันอย่างเด็ดขาด และหากต่อไปผู้ใช้ไฟของระบบการ
เดินสายภายในเชื่อมต่อกันหรือหาก กฟภ. ได้ตรวจพบว่าการเชื่อมโยงระบบเดินสายภายในเชื่อมต่อกัน
ผู้ใช้ไฟจะต้องยินยอมให้ กฟภ. ยึดรวมมิเตอร์เป็นเครื่องเดียวได้

2. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่หมดในการติดตั้งมิเตอร์เพิ่มอีก 1 เครื่อง (รวมทั้งค่ามิเตอร์และ
อุปกรณ์ประกอบ) ให้แก่ผู้ใช้ไฟตามข้อ 1 ให้ผู้ใช้ไฟเป็นผู้รับผิดชอบชำระ โดยจะต้องมอบมิเตอร์และ
อุปกรณ์ประกอบที่ติดตั้งเพิ่มขึ้น ให้เป็นทรัพย์สินของ กฟภ.

3. เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติให้สามารถตอบสนองการให้บริการผู้ใช้ไฟได้รวดเร็วขึ้น
จึงขออนุมัติในหลักการให้ กฟภ. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการติดตั้งมิเตอร์ผู้ใช้ไฟเกินกว่า 1 เครื่อง ตามที่
คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ได้เคยให้ความเห็นไว้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ นวท. พิจารณาอนุมัติตามข้อเสนอ ข้อ 1-ข้อ 3 ต่อไปด้วย

เรียน

ผ.ก.

เพื่อโปรดอนุมัติตามที่เสนอ



(นายสมบัติ เวียงแก้ว)
แผนกส่งเสริมการไม่ไฟฟ้า
รองผู้อำนวยการ

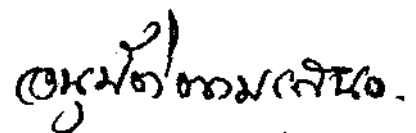
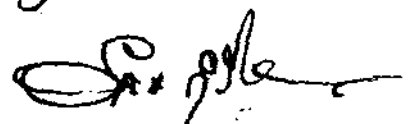
sone

- 9 ต.ค. 2539



(นายจุลชัย กิตติศักดิ์)
รท.ศพ. ปฏิบัติการแทน อท.ศพ.

- 8 ต.ค. 2539

รองผู้อำนวยการ

ผู้ว่าการ

- 9 ต.ค. 2539



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ความมาก บันทึก

จาก กศฟ. ถึง รณบ.
เลขที่ วันที่
เรื่อง การคิกค่าไฟฟ้ากับป้ายโฆษณาของบริษัท ชิว-เนชั่นแนล เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
อ้างถึง

เรียน รณบ. ยาน ผศค.
ปัญหา 24.ลค.2530

บริษัท ชิว-เนชั่นแนล เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้ขอใช้ไฟฟ้ากับป้ายโฆษณาของบริษัทฯ ที่จังหวัดนครสวรรค์ และนครราชสีมา การไฟฟ้าจึงหักแต่ละแห่งได้แจ้งบริษัทฯ ว่าจะต้องเสียค่าไฟฟ้าในอัตราประเภทไฟชั่วคราว บริษัทฯ จึงขอให้ กศฟ. คิกค่าไฟฟ้ากับป้ายโฆษณาของบริษัทฯ ในอัตราประเภทธุรกิจขนาดเล็ก เหมือนกับร้านค้าธุรกิจรายย่อยทั่วไป

ขอเท็จจริง

1. ปัจจุบันบริษัทฯ ได้กิกทั้งป้ายโฆษณาที่จังหวัดนครสวรรค์ และนครราชสีมา และมีโครงการที่จะกิกทั้งป้ายโฆษณาอีกหลายจังหวัดในส่วนภูมิภาค
2. กศฟ. ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับป้ายโฆษณาเพิ่มเติมจากบริษัทฯ ปรากฏว่าป้ายโฆษณาที่กิกทั้งที่ จ.นครสวรรค์ และนครราชสีมา ได้ให้ หจก.ยูเนี่ยนเซลล์เลอร์ เป็นผู้ดำเนินการกิกทั้งให้ ซึ่งป้ายโฆษณาที่ จ.นครราชสีมา และนครสวรรค์ ได้ใช้ไฟมาแล้วเป็นเวลา 1 ปี 7 เดือน และ 2 เดือน ตามลำดับ
3. การคิกค่าไฟฟ้ากับป้ายโฆษณาของบริษัทฯ ทั้ง 2 แห่ง เป็นดังนี้.-
 - 3.1 ป้ายโฆษณาที่ จ.นครราชสีมา กศจ.นครราชสีมา ได้กิกทั้งมิเตอร์วัดการใช้ไฟ ค่าไฟฟ้าเรียกเก็บในอัตราประเภทไฟชั่วคราว (หน่วยละ 3.50 บาท)
 - 3.2 ป้ายโฆษณาที่ จ.นครสวรรค์ กศจ.นครสวรรค์ มิได้กิกทั้งมิเตอร์วัดการใช้ไฟ เนื่องจากป้ายโฆษณานี้ได้ใช้ไฟร่วมกับมิเตอร์ใช้ไฟรือนายสีเทา พันจันทร์ (หมายเลขมิเตอร์ใช้ไฟ 501-30250) ค่าไฟฟ้าเรียกเก็บในอัตราประเภทธุรกิจขนาดเล็ก และบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้าแทนนายสีเทา

สํานัก

ที่ ศพ. 3695

เรียน อพท.ทุกเขต

เพื่อโปรดทราบและแจ้งการไฟฟ้าในสังกัด
ทุกแห่งถือปฏิบัติต่อไป.



(นายวิทยา รอดาม)

ศรท. ระดับ 8 ปฏิบัติการแทน อศพ.

31 ส.ค. 2530

4. การขอใช้ไฟฟ้ากับป้ายโฆษณาของบริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด ที่ จ.นครราชสีมา กศพ. ได้พิจารณาให้เรียกเก็บค่าไฟฟ้าในอัตราประเภทไฟชั่วคราว พร้อมทั้งแจ้งให้บริษัทฯ ทราบตามหนังสือ ที่ มท 53/ทพ:11504 ลว.15 สค.27 ดังแนบ

5. สำหรับ กศพ. จะคิดค่าไฟฟ้ากับป้ายโฆษณาของบริษัทต่าง ๆ ในอัตราประเภทธุรกิจขนาดเล็ก

ข้อพิจารณา

1. ในการขอใช้ไฟ หากผู้ใช้ไฟไม่มีเลขที่บ้านหรือทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟแล้ว กศพ. จะไม่คิดทั้งมีเคอร์ตาไว้ หากมีเหตุผลอันสมควรก็ให้คิดทั้งในลักษณะการใช้ไฟชั่วคราว โดยคิดค่าไฟฟ้าค่าธรรมเนียมท่อไฟ และเรียกเก็บเงินประกันการใช้ไฟฟ้าในอัตราประเภทไฟชั่วคราวความระเบียบของ กศพ.

2. โดยทั่วไปป้ายโฆษณาจะติดตั้งบนที่ดินที่ขอเช่าจากผู้อื่น จึงไม่มีเลขที่บ้าน หรือทะเบียนบ้านที่จะขอใช้ไฟแต่อย่างใด โดยที่ป้ายโฆษณาทั้งกล่าวส่วนใหญ่จะเป็นของบริษัทประกอบธุรกิจการค้ารายใหญ่ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ใน กทม. หรือสำนักงานสาขาท่างต่างจังหวัด เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้ากับป้ายโฆษณา ก็อาจจะอนุโลมให้บริษัทฯ ยื่นคำร้องขอใช้ไฟเป็นแบบถาวรได้ โดยคิดค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ความระเบียบของ กศพ. ยกเว้นเงินประกันการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บเป็น 2 เท่า ของอัตราที่เรียกเก็บตามปกติ แต่ถ้าหากค่าไฟฟ้าเกินครึ่งหนึ่งของวงเงินประกันการใช้ไฟฟ้า ก็ให้การให้ไฟฟ้าที่เดียวของพิจารณาเรียกเก็บตามที่เห็นสมควร แต่ให้เพิ่มไม่เกิน 3 เท่าของอัตราที่เรียกเก็บตามปกติ เนื่องจากป้ายโฆษณาอาจมีการรื้อถอนหรือเลิกใช้เมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ การใช้ไฟฟ้ากับป้ายโฆษณาของบริษัทฯ จะใช้ไฟร่วมหรือท่อพ่วงกับผู้ใช้อื่นหรือไม่ก็ไม่ได้ หักนี้ การใช้ไฟฟ้ากับป้ายโฆษณาของบริษัทฯ จะใช้ไฟร่วมหรือท่อพ่วงกับผู้ใช้อื่นเหมือนดังเช่นป้ายโฆษณาที่ จ.นครสวรรค์ มิได้ เป็นการกระทำที่ผิดระเบียบ จะต้องคิดทั้งมีเคอร์ตาการใช้ไฟแยกต่างหากจากกัน

ข้อเสนอ

จากข้อพิจารณาดังกล่าว เห็นควรดำเนินการดังนี้.-

1. ชี้แจงบริษัทฯ ทราบว่า ค่าไฟฟ้าจะอนุโลมคิดในอัตราประเภทธุรกิจขนาดเล็กตามที่ร้องขอ และต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ความอัตราของการใช้ไฟแบบถาวรให้ครบถ้วนความระเบียบเสียก่อน ยกเว้นเงินประกันการใช้ไฟฟ้าให้ถือปฏิบัติตามข้อเสนอ ข้อ 4 สำหรับ

/การ ...

- 3 -

การใช้ไฟของป้ายโฆษณา ที่ จ.นครสวรรค์ ซึ่งได้ใช้ไฟร่วมกับผู้ใช้ไฟ นายสีเทา หันจันทร์ เป็นการกระทำที่ผิดระเบียบของ กสท. บริษัทฯ จะต้องยื่นคำร้องขอใช้ไฟกับป้ายโฆษณานี้ แยกออกเป็นต่างหาก ท่อ กสท.นครสวรรค์ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่บริษัทฯ ได้รับหนังสือฉบับนี้ และต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามระเบียบ

2. เมื่อบริษัทฯ ทำเนียบการตามข้อ 1 แล้ว ให้ กสท.นครสวรรค์ เร่งดำเนินการแก้ไขติดตั้งมิเตอร์วัดการใช้ไฟของป้ายโฆษณาแยกต่างหากจากการใช้ไฟของ นายสีเทา หากบริษัทฯ ไม่ดำเนินการแก้ไข กสท.นครสวรรค์ จะจ่ายไฟกับป้ายโฆษณาของบริษัทฯ โดยความยินยอมที่ กสท.434 ลว.13 กพ.23

3. การไฟฟ้าแห่งใดที่ได้จ่ายไฟให้กับป้ายโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ไปก่อนแล้ว และได้เรียกเก็บค่าไฟฟ้าค่าธรรมเนียมค่าไฟ และเงินประกันการใช้ไฟฟ้าในอัตราประเภทไฟชั่วคราว ให้เนิการให้การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องแจ้งบริษัทที่รับผิดชอบป้ายโฆษณานั้นทราบ และพิจารณาเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามอัตราของการใช้ไฟแบบถาวรให้ครบถ้วนตามระเบียบเสียก่อน ยกเว้นเงินประกันการใช้ไฟฟ้าให้ถือปฏิบัติตามข้อ 4 แล้วจึงคิดค่าไฟฟ้ากับป้ายโฆษณาในอัตราประเภทธุรกิจขนาดเล็กในเคื่องดัดไป และต่อไปหากมีผู้ใช้ไฟรายอื่นขอใช้ไฟกับป้ายโฆษณาอีก ก็ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน

4. การเรียกเก็บเงินประกันการใช้ไฟฟ้า ให้เรียกเก็บเป็น 2 เท่าของอัตราที่เรียกเก็บตามปกติ แต่ถ้าหากค่าไฟฟ้าเกินครึ่งหนึ่งของวงเงินประกันการใช้ไฟฟ้า ก็ให้การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องพิจารณาเรียกเก็บตามที่เห็นสมควร แต่ให้เพิ่มไม่เกิน 3 เท่าของอัตราที่เรียกเก็บตามปกติ ทั้งนี้การเรียกเก็บเงินประกันฯ เพิ่มไม่ของรอสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการเรียกเก็บโดยทันที โดยทางหนังสือแจ้งให้ผู้ใช้ไฟทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 15 วัน หากผู้ใช้ไฟไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ก็ให้งดจ่ายไฟไปเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะปฏิบัติตามข้อ

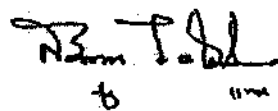
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอ ขอให้โปรดนำเสนอ ผวก.

อนุมัติ และลงนามในหนังสือถึงบริษัทฯ นับตั้ง กสท.3 และ กสท.3 ดังแนบ.

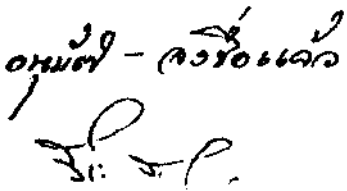
เรียน ผวก.

เพื่อโปรดอนุมัติ

และลงนาม



21.ลค.2530

อนุมัติ - ลงชื่อแล้ว


25.ลค.2530

25.ลค.2530

แนบอัตราค่าไฟฟ้า.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

คณะกรรมการพิจารณาระเบียบ คำสั่ง

จาก และบันทึกเกี่ยวกับมิเตอร์ ถึง ผวก.
 เลขที่ - 5 ก.พ. 2544 วันที่
 เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การติดตั้งมิเตอร์แยกให้กิจการที่ไปตั้งอยู่ในพื้นที่ของกิจการอื่น
 อ้างอิง

เรียน ผวก.

1. เรื่องเดิม

บริษัท ดิจิตอล โฟน จำกัด (DPC) ได้มีหนังสือขออนุมัติติดตั้งมิเตอร์ในพื้นที่สถานีรับ - ส่ง สัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ของบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) โดยขอใช้ไฟฟ้าผ่านหม้อแปลงร่วมกับบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 บริษัท ดิจิตอล โฟน จำกัด และบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในเครือบริษัท ซินคอร์ปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) มีภารกิจในการติดตั้งอุปกรณ์ขยายเครือข่ายสถานีระบบส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ในระบบ DIGITAL GSM 1800 ร่วมกันในพื้นที่ทั่วประเทศ

2.2 บริษัท ดิจิตอล โฟน จำกัด ขอติดตั้งมิเตอร์โดยใช้หม้อแปลงร่วมกับบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เนื่องจากหม้อแปลงดังกล่าวได้เตรียมการติดตั้งไว้ขนาดใหญ่เพียงพอในการใช้ไฟร่วมกัน จึงเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการขยายเขตการใช้ไฟฟ้า และยังเป็นการลดผลกระทบด้านไฟตกไฟดับต่ออุปกรณ์สถานีฐานด้วย

2.3 กรณีผู้ใช้ไฟขอใช้ไฟและติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย กฟภ. จะติดตั้งมิเตอร์วัดการใช้ไฟของรายนั้นเพียง 1 เครื่อง หากมีผู้ใช้ไฟรายอื่นขอใช้ไฟผ่านหม้อแปลงเฉพาะรายดังกล่าว จะต้องขออนุมัติ กฟภ. เป็นราย ๆ ไป

2.4 การขอติดตั้งมิเตอร์เพิ่มหลังหม้อแปลงเฉพาะรายมีปริมาณมากขึ้นตามลำดับ และท้ายที่สุด กฟภ. โดยอนุมัติ ผวก. ลว. 28 ก.พ. 2543 ให้บริษัท ปตท. มาร์ท จำกัด ซึ่งประกอบกิจการ มินิมาร์ทบริเวณสถานีบริการน้ำมัน ปตท. ติดตั้งมิเตอร์โดยใช้ไฟผ่านหม้อแปลงเฉพาะรายของสถานีบริการน้ำมัน ปตท. ได้

3. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ปัจจุบันมีกิจการบางกิจการไม่ตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ของกิจการอื่น และมีความประสงค์จะขอใช้ไฟจากระบบจำหน่ายเดิมของกิจการเจ้าของพื้นที่ เนื่องจากกิจการดังกล่าวมีความต้องการใช้ไฟในปริมาณไม่มากนัก หากจะลงทุนติดตั้งหม้อแปลงแยกต่างหากจะเป็นการเพิ่มภาระ ประกอบกับหม้อแปลงเดิมสามารถรองรับโหลดที่เพิ่มขึ้นได้ และเจ้าของระบบจำหน่ายเดิมให้การยินยอม ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการบริหาร และ กฟผ. ไม่เสียประโยชน์ อีกทั้งจะเป็นผลดีต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ จึงเห็นควรติดตั้งมิเตอร์แยกให้กิจการดังกล่าวอีก 1 เครื่อง ได้ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้-

3.1 การขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอติดตั้งมิเตอร์แยกต้องเป็นผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า

3.2 การติดตั้งมิเตอร์

3.2.1 กรณีสามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟผ. ได้ ให้ใช้ไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟผ.

3.2.2 กรณีไม่สามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟผ. ได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้-

3.2.2.1 หากผู้ประกอบการเดิมติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่เกิน 250 แอมป์ ให้ติดตั้งมิเตอร์แยกวัดการใช้ไฟอีก 1 เครื่อง ให้กับผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอใช้ไฟใหม่ได้ โดยผู้ประกอบการเดิมจะต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้หม้อแปลงร่วมได้ และยินยอมที่จะรับผิดชอบ จัดหา ซ่อมแซม บำรุงรักษา หากหม้อแปลงชำรุดเสียหาย

3.2.2.2 หากผู้ประกอบการเดิมติดตั้งมิเตอร์ทาง้านแรงสูง ให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขอใช้ไฟใหม่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายแยกต่างหาก

3.3 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า

ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าประกันการใช้ไฟฟ้าเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป ยกเว้นใช้ไฟจากหม้อแปลงของผู้ประกอบการเดิมให้ยกเว้นการเก็บค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังไฟฟ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ

3.1 - 3.3 ถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

นายประเจิด สุระแก้ว

(นายประเจิด สุระแก้ว)

รองผู้จัดการ

รักษาการแทนผู้จัดการ

- 6 ก.พ. 2544

(ลงชื่อ)



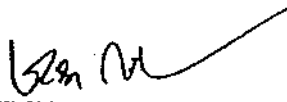
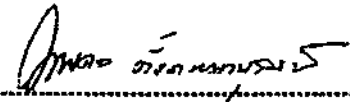
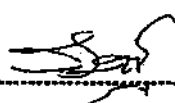
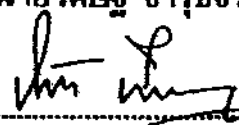
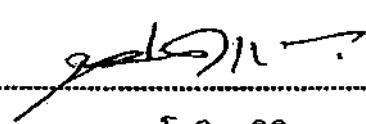
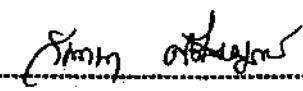
(นายจอมพล ศรีชอ)

ประธานกรรมการ

อ.อ.ส.

พจนานุกรมการพิมพ์



(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นายชาลิต กลิ่นมลาย)	อภ.อส.2
(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นายนพดล ตั้งคณานุสรณ์)	อภ.กร.2
(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นายวิศิษฐ์ อารุณวรัตน์)	อภ.มต.
(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นายกัสสรวี เวิ้งเกตุ)	ชผ.สง.ทช.อก.ศฟ.
(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นายสมชัย ศรีสุกใส)	ผอ.ก.ฟ.อ.สมุทรสาคร
(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นายเชษฐพล วิถีธรรมศักดิ์)	ผอ.ก.ฟ.อ.นครราชสีมา
(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นายบุญโชติ ภูมิผิว)	ผอ.ก.ฟ.อ.รังสิต
(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นางสาววันทนา ศรีสมบูรณ์)	ชก.สร.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

จาก คณะกรรมการพิจารณา ระเบียบ คำสั่ง ถึง ผวก.
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์

เลขที่ ๑๐๓. กฏ. (บค.) - ๑๕๑ วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๔๗

เรื่อง การติดตั้งมิเตอร์แรงสูงแยกให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เช่าและใช้ไฟฟ้าในพื้นที่ของผู้ใช้ไฟฟ้ารายอื่น

อ้างถึง

เรียน ผวก.

1. เรื่องเดิม

กฟภ.สต. มีบันทึกที่ สต. (บค.)-152 ลว. 8 มค. 2547 ขอให้พิจารณาหลักเกณฑ์การแยกติดตั้งมิเตอร์ของบริษัท ภูเก็ตกูลา จำกัด ให้กับบริษัท ศรีสุพรรณฟาร์ม จำกัด และ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้เช่าพื้นที่ของ บริษัท ภูเก็ตกูลา จำกัด

2. ข้อเท็จจริง

2.1 บริษัท ภูเก็ตกูลา จำกัด ตั้งอยู่ที่ อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี ประกอบกิจการเลี้ยงกุ้งติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวม 5,395 เควีเอ. ค่าไฟฟ้าสูงสุดประมาณ 1.3 ล้านบาท ได้ให้บริษัท ศรีสุพรรณฟาร์ม จำกัด และ บมจ.เจริญโภคภัณฑ์อาหาร เช่าพื้นที่ทั้งหมดเพื่อประกอบกิจการเพาะฟักลูกกุ้งแทน ในบริเวณพื้นที่ของบริษัท ภูเก็ตกูลา จำกัด โดยให้ใช้ระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงรวม ตั้งแต่ปากทางเข้าถึงจุดแยกระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูง ภายในระยะทางประมาณ 800 เมตร

2.2 บริษัท ศรีสุพรรณฟาร์ม จำกัด และ บมจ.เจริญโภคภัณฑ์อาหาร ขอติดตั้งมิเตอร์แยกบริษัทละ 1 เครื่อง เพื่อแยกการใช้ไฟฟ้าและค่าไฟฟ้าที่แท้จริงของแต่ละบริษัท

2.3 จากการสำรวจของ กฟภ.สต. (รายละเอียดตามแผนผัง SLD แนบ) มิเตอร์แรงสูงเดิมติดตั้งที่จุด A อยู่ห่างจากจุด B ประมาณ 800 เมตร บริษัท ศรีสุพรรณฟาร์ม จำกัด เช่าพื้นที่ฝั่งซ้าย ติดตั้งหม้อแปลงใช้ไฟฟ้ารวม 3,135 เควีเอ. และขอแยกการใช้ไฟฟ้าโดยจะติดตั้งมิเตอร์ที่จุด C บมจ.เจริญโภคภัณฑ์อาหาร เช่าพื้นที่ฝั่งขวาติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า 2,260 เควีเอ. และขอแยกการใช้ไฟฟ้าโดยจะติดตั้งมิเตอร์ที่จุด D การติดตั้งมิเตอร์แยกทั้ง 2 เครื่อง จะยังคงติดตั้งมิเตอร์เครื่องเดิมไว้ที่จุด A เพื่อสำหรับวัดหน่วยสูญเสียที่เกิดจากไลน์แรงสูงช่วงประมาณ 800 เมตร ก่อนถึงไลน์แยกที่จุด B

2.4 ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ. (ก) 107/2543 ลว. 14 ธค. 2543 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ซึ่งประกอบด้วย อ.อ.ส., อ.ก.อ.ส.2, อ.ก.กร.2, อ.ก.อ.ร., อ.ก.ค.พ., อ.ก.ม.ด., ผวก.กฟภ.น.ม., ผวก.กฟภ.สต., ผวก.กฟภ.รังสิต และ รก.สร

/โดยมี.....

โดยมี ผ.อ.ส. เป็นประธานกรรมการมีหน้าที่พิจารณา ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม และ คอบข้อหารือในเรื่องระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าวไว้แล้ว เมื่อวันที่ 2 ก.พ. 2547

3. ข้อพิจารณา

จากการร่วมพิจารณาของคณะกรรมการฯ แล้วมีความเห็นว่า

3.1 การขอติดตั้งมิเตอร์แยกให้บริษัท ศรีสุบรรณฟาร์ม จำกัด และ บมจ.เจริญโภคภัณฑ์อาหาร เพื่อใช้ไฟฟ้า แทนบริษัท ภูเก็ตกูลา จำกัด เป็นการขอแยกมิเตอร์ของผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาเช่าที่บริษัทฯ ได้จัดทำกันไว้แล้ว

3.2 ตามข้อเสนอของ กฟผ.สต.ให้ติดตั้งมิเตอร์ประธานไว้ปากทางพื้นที่ของบริษัท ภูเก็ตกูลา จำกัด และ ติดตั้งมิเตอร์ย่อยภายในให้แก่ บริษัท ศรีสุบรรณฟาร์ม จำกัด และ บมจ.เจริญโภคภัณฑ์อาหาร นั้น การติดตั้งมิเตอร์ในลักษณะเช่นนี้ กฟผ. ได้มีระเบียบในการดำเนินการไว้แล้ว แต่ได้กำหนดใช้เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือ ตามหลักเกณฑ์บันทึกที่ วก.(ธ)88 ลว. 19 มี.ค.2540

4. ข้อเสนอแนะ

จากข้อเท็จจริงข้างต้น เพื่อให้การจ่ายไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นไปตามสภาพการไฟฟ้าที่แท้จริง จึงเห็นควรอนุมัติตาม กฟผ.สต. เสนอ โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางตามบันทึกที่ วก.(ธ) 88 ลว.19 มี.ค. 2540 เรื่องหลักเกณฑ์การให้ไฟฟ้าจากสถานีไฟฟ้าย่อยที่ผู้ใช้ไฟฟ้าลงทุนสร้าง และขอจ่าย ไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือ ดังนี้

4.1 การติดตั้งมิเตอร์

4.1.1 ให้ติดตั้งมิเตอร์ประธาน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อวัดการใช้ไฟฟ้ารวมภายในระบบจำหน่ายของผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด

4.1.2 ให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยแยกวัดการใช้ไฟฟ้าของ บริษัท ศรีสุบรรณฟาร์ม จำกัด และบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) บริษัทละ 1 เครื่อง

4.2 การคิดค่าไฟฟ้า

4.2.1 อัตราค่าไฟฟ้าของมิเตอร์ย่อยแต่ละราย ให้คิดตามโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าและหลักเกณฑ์ในลักษณะเช่นเดียวกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไปในระบบจำหน่ายของ กฟผ. ตลอดจนให้คิดค่าไฟฟ้าในระดับแรงดันเดียวกันกับมิเตอร์ประธาน

4.2.2 ในกรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ ตามข้อ 4.1.1 สูงเกินกว่าหน่วยการใช้ไฟฟ้ารวมของมิเตอร์ย่อยที่ติดตั้งแยกวัดการใช้ไฟฟ้าตามข้อ 4.1.2 ให้กระจายหน่วยที่เกินตามสัดส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าของแต่ละราย แล้วนำมาบวกเพิ่มกับหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ย่อยแต่ละรายเพื่อคิดค่าไฟฟ้า

4.3 การจัดทำสัญญาซื้อขายฯ สัญญาค้ำประกันฯ และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า

ให้ถือปฏิบัติกับ บริษัท ศรีสุบรรณฟาร์ม จำกัด และ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) ในลักษณะเช่นเดียวกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไปในระบบจำหน่ายของ กฟผ.

/จึงเรียนมา.....

- 3 -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติตามข้อเสนอแนะดังกล่าว และ
อนุมัติเป็นหลักการให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้ใช้ไฟฟ้ารายอื่นที่มีลักษณะการขอใช้ไฟฟ้าดังกล่าว
ข้างต้น และให้ กสธ. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

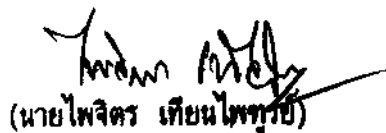


(นายจุมพล ศรีจร)

อ.อ.ส.

ประธานกรรมการฯ

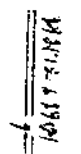
อนุมัติตามเสนอ



(นายไพจิตร เกียนไทรย์)

ผวก.

23มพ ๕7

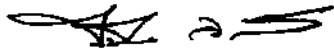


- 7.2.2. $\text{TiH}_2\text{Ti}_2\text{TiH}_2\text{Ti}_2\text{TiH}_2\text{Ti}_2$ (A) - (B) 5.12.12.22

ที่ กมฟ. (มาน.) ๕๖/๑๐๐๒

เรียน อช. ทุกเขต, ผจก. กทฟ. ทุกแห่ง

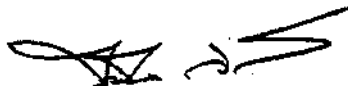
เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป



(นายสมเกียรติ วิรุฬห์เวชมกุล)
ชก.มฟ. ปฏิบัติงานแทน อก.มฟ.
- ๖ ม.ค. ๒๕๕๖

เรียน อผ.จล., อผ.ปส., อผ.บช., อผ.นศ., อผ.วท.,
อก.วท., อก.วจ., อก.มต. และ อก.มก.

เพื่อโปรดทราบ



(นายสมเกียรติ วิรุฬห์เวชมกุล)
ชก.มฟ. ปฏิบัติงานแทน อก.มฟ.
- ๖ ม.ค. ๒๕๕๖



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

สำนักงานผู้ว่าการ วางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า เลขที่รับ ๕๖5 วันที่ - 9 S.A. 2556	ผู้ว่าการ เลขที่ 6851 วันที่ 11 S.A. 2556 เวลา 13.19.4
---	---

จาก กมฟ. ถึง ผ.มก.
เลขที่ กมฟ.(มณ.) ๑๐๐๒/๒๕๕๖ วันที่ - 3 S.A. 2556
เรื่อง ขออนุมัติหลักการ "การเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีระบบสายดิน ระบบ ๓ เฟส และ ๓ เฟส สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่อยู่อาศัย และกิจการขนาดเล็ก"
อ้างถึง -
เวียน อ.ผ.มก.

๑. เรื่องเดิม

ตามรายงานผลการดำเนินการของคณะทำงานแก้ไขปัญหาการเสียชีวิตจากไฟฟ้าดูด และผลกระทบที่เกิดขึ้นกับระบบไฟฟ้าในภาวะอุทกภัย (บันทึก เลขที่ สชก.(ว) ๔๘/๒๕๕๕ ต.ร. ๒๔ เม.ย. ๒๕๕๕) (เอกสารแนบ ๑) ได้สรุปมาตรการความปลอดภัยสำหรับบ้านพักอาศัยในพื้นที่อุทกภัยสำหรับบ้านผู้ใช้ไฟ ที่ จะก่อสร้างใหม่ เสนอให้มีการปรับปรุงมาตรฐานการติดตั้งระบบไฟฟ้าของ กฟผ. โดยกำหนดตำแหน่งตัวรับ สวิตช์และแผงเมนสวิตช์ให้อยู่ในระดับความสูงที่เหมาะสม และกำหนดให้มีการแยกวงจรการจ่ายไฟ ระหว่างชั้นบนและชั้นล่าง พร้อมทั้งติดตั้งเครื่องตัดไฟรั่วที่วงจรชั้นล่าง หรือวงจรย่อยที่อาจจะมีไฟรั่วได้ง่าย

๒. ข้อมูล

๒.๑ จากสถิติสถานการณ์อุทกภัยของประเทศไทย โดยศูนย์อำนวยการบริหารมหาสมุทรและ
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย (เอกสารแนบ ๒) ตั้งแต่ปี พ.ศ.
๒๕๔๕ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๔ (๑๐ ปีย้อนหลัง) พบข้อมูลดังนี้

๒.๑.๑) มีจำนวนจังหวัดที่ประสบภัยในแต่ละปี ต่ำสุด ๕๔ จังหวัด คิดเป็น ๗๐% ของ
ประเทศ และมีจำนวนจังหวัดที่ประสบภัยในแต่ละปี สูงสุด ๗๔ จังหวัด คิดเป็น
๙๖.๑% ของประเทศ (มีจำนวนจังหวัดที่ประสบภัยเฉลี่ยต่อปี ๖๔ จังหวัด คิดเป็น
๘๓.๑% ของประเทศ)

๒.๑.๒) มีมูลค่าความเสียหายในแต่ละปี ต่ำสุด ๘๕๐,๖๕๔,๕๘๔ บาท และสูงสุด
๒๓,๘๓๙,๒๑๙,๓๕๖ บาท (มูลค่าเฉลี่ยต่อปี ๓,๐๘๖,๘๙๖,๖๓๐.๙๕ บาท)

๒.๒ จากข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยน้ำท่วมซ้ำซาก โดยสำนักป้องกันภัยธรรมชาติและความเสี่ยง
ทางการเกษตร กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงมหาดไทย ได้นิยามพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซาก คือ
พื้นที่ที่มีการท่วมซ้ำของน้ำบนพื้นผิวดินสูงกว่าระดับปกติ และมีระยะเวลาที่น้ำท่วมขังยาวนาน
อยู่เป็นประจำ จนสร้างความเสียหายต่อพื้นที่เกษตรกรรม ทรัพย์สิน และ/หรือชีวิต และมี
ข้อมูลพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยน้ำท่วมซ้ำซากเป็นรายตำบลและหมู่บ้าน ดังรายละเอียด
ในหน้าเวปเพจ http://irw101.ddd.go.th/data/images/flood_repeatedly.pdf
(เอกสารแนบ ๓)

/๓. ข้อเท็จจริง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๒-

๓. ข้อเท็จจริง

๓.๑ ตามอนุมัติ ผวก./สว. ๑๒ ก.ย. ๒๕๕๘ ให้ผู้ใช้ไฟรายใหม่ทุกประเภท ติดตั้งระบบสายดิน ตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย ฉบับปี ๒๕๕๕ (เอกสารแนบ ๔) ✓

๓.๒ ตามหนังสือ วสท. ที่ วสท. ๕๑๓/๒๕๕๖/สว. ๔ ก.ค. ๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๕) ได้เสนอ มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับร่าง) ให้ กฟภ. พิจารณาและให้ความเห็น โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ คือ การป้องกันอันตรายจาก ไฟฟ้าดูด (บทที่ ๓), วิธีการเดินสายและขนาดกระแสของสายไฟฟ้า (บทที่ ๕) เป็นต้น โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญเพิ่มเติมในการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าดูดดังนี้

- ๑) อาคารที่มีความสูงเกิน ๑ ชั้น ต้องแยกวงจรย่อยอย่างน้อยชั้นละ ๑ วงจร
- ๒) วงจรย่อยต่อไปนี้นอกจากมีสายดินบริเวณที่และการต่อลงดินแล้ว ต้องมีการป้องกัน โดยใช้เครื่องตัดไฟรั่ว ขนาด 1Δก ไม่เกิน ๓๐ mA เพิ่มเติมด้วยคือ

- ก) วงจรได้รับในบริเวณห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ โรงจอดรถยนต์ ห้องครัว ห้องใต้ดิน
- ข) วงจรได้รับในบริเวณ อ่างล้างจาน อ่างล้างมือ (บริเวณพื้นที่ที่เคาน์เตอร์ที่มีการ ติดตั้งได้รับภายในระยะ ๑.๕ เมตร ห่างจากขอบด้านนอกของอ่าง)
- ค) วงจรไฟฟ้าเพื่อใช้จ่ายภายนอกอาคาร และบริเวณที่ไฟฟ้าที่อยู่ในตำแหน่งที่ บุคคลสัมผัสได้ ต้องมีการติดตั้งเครื่องตัดไฟรั่วขนาด 1Δก ไม่เกิน ๓๐ mA ทุกวงจร
- ง) วงจรได้รับในบริเวณชั้นล่าง (ชั้น ๑) ห้องใต้ดินรวมถึงในบริเวณที่อยู่ต่ำกว่า ระดับผิวดิน ที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีสถิติน้ำเคยท่วมถึง หรืออยู่ในพื้นที่ต่ำกว่า ระดับน้ำทะเล

ยกเว้น อาคารหรือบ้านที่อยู่ในพื้นที่ภูเขา ที่ราบสูง มีระดับความสูงกว่าระดับ น้ำทะเลท่วมถึง หรือในพื้นที่ไม่เคยมีสถิติน้ำท่วมถึง

- จ) วงจรย่อยสำหรับ เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องทำน้ำร้อน อ่างอาบน้ำวน

๓.๓ กฟภ. มีหนังสือให้ความเห็นตอบ วสท. ตามหนังสือเลขที่ มท. ๕๓๐๓.๑๑/๓๕๖๔๕/ สว. ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๖) ✓

ทั้งนี้พนักงาน กฟภ. ที่ร่วมเป็นคณะกรรมการร่างมาตรฐานการติดตั้งฯ วสท. แจ้งว่า วสท. มีความประสงค์ ให้มาตรฐานฯ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศใช้ภายในปี ๒๕๕๖ ✓

๔. ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

กมฟ. พิจารณาแล้วเห็นว่า พื้นที่ส่วนใหญ่ของประเทศเป็นพื้นที่เสี่ยงภัยน้ำท่วมเป็นประจำ ซึ่งหากไม่มีการออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้า ให้มีการป้องกันอันตรายจากกระแสไฟฟ้าดูดในขณะที่เกิดน้ำท่วม อาจทำให้ผู้ใช้ไฟได้รับอันตรายถึงแก่ชีวิตได้ กรอปรกับมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ จะประกาศใช้ในปี ๒๕๕๖ เพื่อให้ผู้ใช้ไฟเกิดความปลอดภัย และรับทราบข้อมูลการติดตั้งที่ถูกต้องตามมาตรฐาน รวมถึงมีระยะเวลาเพียงพอในการบังคับใช้ กมฟ. จึงเห็นสมควรขออนุมัติหลักการดังนี้

๔.๑ ให้ผู้ใช้ไฟรายใหม่ประเภทที่อยู่อาศัยและกิจการขนาดเล็ก ทำการติดตั้งระบบไฟฟ้า นอกจาก สายดินแล้วให้เพิ่มเติมดังนี้

- ๑) ให้มีการแยกวงจรย่อยอย่างน้อยชั้นละ ๑ วงจร กรณีอาคารสูงเกิน ๑ ชั้น

/๒) ระดับ.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

-๓-

- ๒) ระดับความสูงที่แนะนำในการติดตั้งแผงเมนสวิตช์แรงต่ำ สำหรับอาคารที่สูงเกิน ๑ ชั้น ควรติดตั้งบนชั้นลอยหรือชั้น ๒ ของอาคาร และอาคารชั้นเดียวควรติดตั้งสูงจากระดับพื้นดินไม่น้อยกว่า ๑.๖ เมตร โดยวัดจากขอบล่างของแผงเมนสวิตช์
- ๓) ต้องมีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว โดยใช้เครื่องตัดไฟรั่ว ขนาด ๒๓ ไม่เกิน ๓๐ mA ในวงจรที่มีความเสี่ยง และตามที่มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย ได้กำหนดไว้
- ๔) สำหรับผู้ใช้ไฟที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยน้ำท่วมเป็นประจำซ้ำซาก นอกจากดำเนินการตามข้อ ๑), ๒) และ ๓) แล้ว ให้ดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้
- ก) อาคารที่มีความสูงเกิน ๑ ชั้น ต้องแยกวงจรไฟฟ้าทุกวงจรของชั้น ๑ และชั้นใต้ดิน (ถ้ามี) ออกจากชั้นอื่นของอาคาร
- ข) อาคารชั้นเดียว ต้องแยกวงจรได้รับ วงจรแสงสว่าง และวงจรไฟฟ้าภายนอกอาคาร
- ๔.๒ ตามข้อ ๔.๑ ให้มีผลใช้บังคับสำหรับผู้ขอใช้ไฟใหม่ นับจากวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้หากผู้ใช้ไฟรายใดที่ขอใช้ไฟมีความพร้อมก่อนวันที่ดังกล่าว ให้สามารถดำเนินการได้ก่อน
- ๔.๓ ให้การไฟฟ้าทุกแห่งทำการประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้รับเหมา และผู้ใช้ไฟทราบตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน รทก.(ว) เพื่อนำเสนอ ผวก. อนุมัติหลักการ และลงนามในบันทึกให้ผู้ใช้ไฟรายใหม่ติดตั้งระบบไฟฟ้าให้ถูกต้องต่อไป พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียด และเรื่องเดิมที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

(นายสุระ ณ หนองคาย)

ผู้อำนวยการกองมาตรฐานระบบไฟฟ้า

เรียน รทก.(ว) ผ่าน ผชก.(ว) - 6 S.A. 2556

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

ขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. อนุมัติ หลักการ และลงนามในบันทึกให้ผู้ใช้ไฟรายใหม่ติดตั้งระบบไฟฟ้าให้ถูกต้อง ตาม กมฟ. เสนอต่อไป

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ และ ลงนาม ในบันทึกให้ผู้ใช้ไฟรายใหม่ติดตั้งระบบไฟฟ้าให้ถูกต้อง ตามที่ กมฟ.และ ผวก. เสนอต่อไป

(นายพิเชฐ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผนก

๑๕ มี.ค. ๒๕๕๖

คุณพิเชฐ
- หัวข้อแจ้งให้แล้ว

๑๕ มี.ค. ๒๕๕๖

๑๕ มี.ค. ๒๕๕๖

(นายนำชัย หอวัฒนตระกูล)

ผวก. 13 S.A. 2556

3570/24/11/56

(นายสุวิทย์ เชื้อชาญชัย)

รองผู้อำนวยการแผนกและพัฒนาระบบไฟฟ้า

๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖

๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖

๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖

๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผวก. ถึง ทุกเขต, ทุก กฟฟ.
เลขที่ กมฟ.(มน.) ๖/๖๘๕๗ วันที่ - ๖ มี.ค. ๒๕๕๗
เรื่อง ให้ผู้ใช้ไฟรายใหม่ประเภทที่อยู่อาศัยและกิจการขนาดเล็กติดตั้งระบบไฟฟ้า ให้มีการป้องกันอันตราย
จากกระแสไฟฟ้าช็อตในขณะที่เกิดน้ำท่วม ตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย
อ้างถึง -
เรียน อช. ทุกเขต, ทุก กฟฟ.

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้มีการประกาศให้ผู้ใช้ไฟทุกประเภทติดตั้งระบบสายดินตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทยตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นมานั้น

เพื่อให้ผู้ใช้ไฟที่รับบริการจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกพื้นที่ทั่วประเทศไทย มีความปลอดภัยในการใช้กระแสไฟฟ้ามากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรให้ผู้ใช้ไฟรายใหม่ประเภทที่อยู่อาศัยและกิจการขนาดเล็กติดตั้งระบบไฟฟ้า ให้มีการป้องกันอันตรายจากกระแสไฟฟ้าช็อตในขณะที่เกิดน้ำท่วม ตามมาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย และมีผลใช้บังคับสำหรับผู้ขอใช้ไฟใหม่ ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป โดยให้พิจารณาดังนี้ :

- ๑) ให้มีการแยกวงจรย่อยอย่างน้อยชั้นละ ๑ วงจร กรณีอาคารสูงเกิน ๑ ชั้น
 - ๒) ระดับความสูงที่แนะนำในการติดตั้งแผงเมนสวิตช์แรงต่ำ สำหรับอาคารที่สูงเกิน ๑ ชั้น ควรติดตั้งบนชั้นลอย หรือชั้น ๒ ของอาคาร และอาคารชั้นเดียวควรติดตั้งสูงจากระดับพื้นดินไม่น้อยกว่า ๑.๖ เมตร โดยวัดจากขอบล่างของแผงเมนสวิตช์
 - ๓) ต้องมีการป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว โดยใช้เครื่องตัดไฟรั่ว ขนาด 1Δก ไม่เกิน ๓๐ mA ในวงจรที่มีความเสี่ยง และตามที่มาตรฐานการติดตั้งทางไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย ได้กำหนดไว้
 - ๔) สำหรับผู้ใช้ไฟที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยน้ำท่วมเป็นประจำซ้ำซาก นอกจากดำเนินการตามข้อ ๑), ๒) และ ๓) แล้ว ให้ดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้
 - ๔.๑) อาคารที่มีความสูงเกิน ๑ ชั้น ต้องแยกวงจรชั้น ๑ และชั้นใต้ดิน (ถ้ามี) ออกจากชั้นอื่นของอาคาร
 - ๔.๒) อาคารชั้นเดียว ต้องแยกวงจรได้รับ วงจรแสงสว่าง และวงจรไฟฟ้าภายนอกอาคาร
- จึงแจ้งมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล)
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

၇၁၆	၈၀၀	၈၀၀	၈၀၀	၈၀၀	၈၀၀	၈၀၀
၂၄ နတ် ၂၇	၁၆ နတ် ၂၇	၁၇ နတ် ၂၇	၁၇ နတ် ၂၇	၁၇ နတ် ၂၇	၁၇ နတ် ၂၇	၁၇ နတ် ၂၇



บันทึก

100 J.35-1

สำนักจ่ายค่าไฟฟ้า
คดีหมายเลข
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการทบทวนระเบียบ หลักเกณฑ์ ถึง ผวก.

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างระบบไฟฟ้าสาธารณะ

เลขที่ กศพ.(ปก) ๔๕๐/๒๕๕๕ วันที่ ๐ ๕ พ.ค. ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างระบบไฟฟ้าสาธารณะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

อ้างถึง

ผวก.
3011
วันที่รับ
วันที่รับ

เรียน ผวก.

เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผวก.สว.๑๕ มี.ค.๒๕๕๕ แต่งตั้งผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นคณะกรรมการทบทวนระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างระบบไฟฟ้าสาธารณะ เพื่อให้การให้บริการเกี่ยวกับการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเป็นไปอย่าง ความเรียบร้อย และเป็นแนวทางเดียวกัน (เอกสารประกอบที่ ๑)

ข้อเท็จจริง

๑. กฟต.๑ ได้มีบันทึกที่ กบล.๑-๑๑๖๕/๒๕๕๓ สว.๗ ธ.ค.๒๕๕๓ ขอให้ รผก.(จ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวนระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างระบบไฟฟ้าสาธารณะ เนื่องจาก สรภ.(จ๔) ได้ประชุม ผู้บริหารสายงานเพื่อทบทวนหนังสือร้องเรียนของผู้รับเหมากรรมทางหลวงที่ทำถึง ผวก.เกี่ยวกับการขอใช้ไฟฟ้า สาธารณะในแต่ละพื้นที่ดำเนินการไม่เหมือนกันซึ่งที่ประชุมมีความเห็นว่ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ กฟภ.ใช้อยู่ เกี่ยวกับการก่อสร้างไฟฟ้าสาธารณะมี ๓ ฉบับ ซึ่งควรมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิกในบางฉบับ ซึ่งจะก่อให้เกิดปัญหา ความสับสนในทางปฏิบัติ โดย รผก.(จ๔) ได้นำเสนอ ผวก.เพื่อแจ้ง กคก.ดำเนินการต่อไป (เอกสารประกอบที่ ๒)

๒. กคก.ได้มีบันทึกที่ กคก.(น) ๒๐๕/๒๕๕๔ สว.๒๕ ก.พ.๒๕๕๔ นำเสนอ ผวก.แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และ ผวก.ได้อนุมัติ สว.๑๕ มี.ค.๒๕๕๕ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยมี ผชก.(ท) เป็นประธานฯ (เอกสารประกอบที่ ๓)

๓. คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมเมื่อ ๕ ก.ค.๒๕๕๔, ๑๔ ก.ค.๒๕๕๔ และ ๒๖ ส.ค.๒๕๕๔ เพื่อพิจารณา ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างระบบไฟฟ้าสาธารณะที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันที่ต้องแก้ไข ประกอบด้วย

๓.๑ บันทึกที่ วก.(ธ) ๑๗๗ สว. ๑๘ ก.ค.๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างและ กฟภ.พ.ศ.๒๕๓๘ หน้า ๑๑-๑๒ และหน้า ๒๕ เกี่ยวกับการคิดค่าใช้จ่ายในการขยายเขตติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ การคิดค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ และการก่อสร้างระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ (เอกสารประกอบที่ ๔)

๓.๒ บันทึกที่ บร.๓๐/๒๕๕๔ สว.๑๑ ม.ค.๒๕๕๔ เรื่องอำนาจในการอนุมัติงานขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ (เอกสารประกอบที่ ๕)

๓.๒.๑ การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะของกรมทางหลวงกับเสาไฟฟ้าของ กฟภ.โดยกรมทางหลวงเดิม ผู้ดำเนินการเอง ให้ กฟภ.สรุปเรื่องนำเสนอตามสายงานให้ ผวก.อนุมัติ

๓.๒.๒ กรณีที่กรมทางหลวงขอติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบนเสาของ กฟภ.โดยกรมทางหลวงเดิม ค่าใช้จ่ายทั้งหมดและ กฟภ.เป็นผู้ก่อสร้างให้อยู่ในอำนาจของ อ.ผ.พ.ตามคำสั่งของ กฟภ.ในข้อ ๒.๓

๓.๓ บันทึกที่ กก.(ต) ๒๐๒๐/๒๕๔๔ ลว.๑๒ พ.ย.๒๕๔๔ เรื่องการติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะกับเสาไฟฟ้าของ กฟภ. โดยองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (เอกสารประกอบที่ ๖)

๓.๓.๑ ให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะกับเสาไฟฟ้าของ กฟภ. เองได้ โดยให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นขออนุญาตจาก กฟภ. เป็นแห่งๆไป

๓.๓.๒ แบบติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะ, ชุดดวงโคม, สายดับไฟถนน และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ซึ่งองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจัดทำมาเองนั้น จะต้องได้รับการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและมาตรฐานทางเทคนิคของ กฟภ.

๓.๓.๓ ให้เจ้าหน้าที่ กฟภ. ควบคุมการติดตั้งระบบไฟฟ้าดังกล่าว ให้เป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ. โดยองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ ควบคุมงาน และค่าบริการเชื่อมสายจำหน่ายไฟฟ้าตามระเบียบของ กฟภ. เมื่อติดตั้งเสร็จแล้ว ทรัพย์สินเป็นขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ส่วนมิเตอร์วัดหน่วยไฟฟ้าสาธารณะเป็นทรัพย์สินของ กฟภ. และหลักเกณฑ์การจดหน่วย, การคำนวณการใช้พลังงานไฟฟ้า, การคิดค่าไฟฟ้าและการพิมพ์บิลค่าไฟฟ้า ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบันทึกที่ กฟ.(อ) ๒๗๔๔ ลว. ๒๗ มิ.ย. ๒๕๔๐

๓.๓.๔ หากระบบไฟฟ้าสาธารณะ ซึ่งติดตั้งโดยองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบจำหน่ายของ กฟภ. องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจะต้องรับผิดชอบ รวมทั้งภายหลังหาก กฟภ. มีความจำเป็นจะต้องปรับปรุงเสริมระบบจำหน่าย และระบบไฟฟ้าสาธารณะดังกล่าวที่เกิดขบวนการก่อสร้างของ กฟภ. องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจะต้องรื้อถอนออกโดยเร็ว ด้วยค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเอง

๓.๓.๕ สายดับไฟถนน ดวงโคมที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และดำเนินการติดตั้งเองนั้น แม้ว่า กฟภ. จะได้ตรวจสอบแล้วก็ตาม หากเกิดความเสียหายเกิดขึ้นภายหลัง ให้อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจะต้องบำรุงรักษาเอง

๓.๓.๖ ให้ อช. เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะกับเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ได้

ข้อพิจารณา

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างระบบไฟฟ้าสาธารณะทั้ง ๓ ฉบับแล้ว แต่ละฉบับเป็นแนวทางการดำเนินการของแต่ละประเภทไฟฟ้าสาธารณะ ซึ่งไม่ได้ขัดแย้งกันเพียงแต่อาจทำให้เกิดปฏิบัติเกิดความสับสนในการพิจารณาดำเนินการได้ เห็นควรปรับปรุง ดังนี้

๑. ให้แก้ไข ปรับปรุงเนื้อหาในบันทึกที่ วก.(ธ) ๑๗๗ ลว.๑๘ ก.ค.๒๕๓๘ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานก่อสร้างของ กฟภ. พ.ศ. ๒๕๓๘ หน้า ๑๑-๑๒ และหน้า ๒๔ ใหม่ให้สอดคล้องกับบันทึกที่ ออ.(สพ.) ๒๐๐๘/๒๕๔๒ ลว.๒๑ ก.ย. ๒๕๔๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือท้องถิ่นเรื่องไฟฟ้าสาธารณะ, ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และคู่มือประมาณการที่ใช้ในปัจจุบัน รวมทั้งจัดเรียงหมวดหมู่เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

๒. ให้ยกเลิกบันทึกที่ บร.๓๐/๒๕๔๔ ลว.๑๑ ม.ค.๒๕๔๔ เรื่องอำนาจในการอนุมัติงานขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ เนื่องจากขัดแย้งกับอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบจำหน่ายไฟฟ้า

๓. ให้ยกเลิกบันทึกที่ กก.(ต) ๒๐๒๐/๒๕๔๔ ลว.๑๒ พ.ย.๒๕๔๔ เรื่องการติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะกับเสาไฟฟ้าของ กฟภ. โดยองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เนื่องจากการติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะกับเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ควรสงวนสิทธิ์ให้ กฟภ. เป็นผู้ดำเนินการเอง

ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การให้บริการเกี่ยวกับการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อให้ทุกหน่วยงานได้มีหลักปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เห็นควรขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการก่อสร้างระบบไฟฟ้าสาธารณะ

๑. ขอบเขตของการใช้ไฟฟ้าสาธารณะ หมายถึง ไฟฟ้าแสงสว่างที่ติดตั้งตามแนวนอนสาธารณะ, โฟลวพาน, ไฟสัญญาณ รวมทั้งไฟฟ้าแสงสว่างในสถานที่สาธารณะอื่น ๆ ซึ่งจัดให้มีขึ้นตามความประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของพื้นที่ เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด, เทศบาล, องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ให้รวมถึงกรมทางหลวง, กรมทางหลวงชนบท โดยพื้นที่ที่ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะดังกล่าวไม่เป็นพื้นที่ที่แสวงหารายได้ของหน่วยราชการที่รับผิดชอบ

๒. การคิดค่าใช้จ่ายในการขยายเขตติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะจากหน่วยราชการตามข้อ ๑. ให้คิดค่าใช้จ่ายตามคู่มือจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง รื้อถอน ย้ายระบบไฟฟ้า ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้ระบบไฟฟ้าแสงสว่างตามถนน สวนหย่อม สถาปัตยกรรมหย่อมใจ สนามกีฬาของหมู่บ้านจัดสรร นิคมอุตสาหกรรม หมู่บ้านการเคหะแห่งชาติ ไม่ถือเป็นไฟฟ้าสาธารณะตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คิดค่าใช้จ่ายแบบผู้ใช้ไฟฟ้าเฉพาะราย

๓. การคิดค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๑ หลักเกณฑ์ในการคิดเงินค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ให้คิดตามราคามาตรฐานประจำปีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ถ้ามีวัสดุอุปกรณ์เดิมที่จะรื้อถอน และจะไม่นำไปติดตั้งใหม่อีก (เฉพาะอุปกรณ์ระบบจำหน่ายซึ่งไม่รวมถึงดวงโคม, กิ่งโคม และส่วนประกอบ) และวัสดุอุปกรณ์นั้นเดิมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดหาให้ ก็ให้ประเมินราคาหักจากค่าวัสดุอุปกรณ์ใหม่ด้วย ทั้งนี้เงินแต่กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะรับวัสดุอุปกรณ์เดิมคืนไป ในการตีราคาวัสดุอุปกรณ์เดิมนั้น หากเป็นวัสดุที่มีสภาพดีและได้มาตรฐานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคก็ให้ประเมินราคาโดยอนุโลมตามราคามาตรฐานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในปีที่ได้ก่อสร้างติดตั้งไว้แล้วหักค่าเสื่อมราคาลงตามหลักเกณฑ์ แต่ถ้าเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่มีสภาพเก่าและที่ไม่ได้มาตรฐานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคก็ให้ส่งคืนหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

๓.๑.๒ ค่าใช้จ่ายพนักงานในการปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะใหม่อนุโลมให้คิดรวมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามแต่ละสภาพงาน สำหรับค่าแรงในการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าสาธารณะให้ยกเว้นไม่ต้องคิดเงิน

๓.๑.๓ ในการปรับปรุงระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ถ้าเพียงแต่จะผึงย้ายสายและอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะจากเสาเดิมไปยังเสาใหม่โดยไม่จำเป็นต้องปรับปรุงหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ก็ให้ดำเนินการไปได้โดยไม่ต้องคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงกรมทางหลวงและกรมทางหลวงชนบท

๓.๒ วิธีปฏิบัติในการคิดเงินค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรมทางหลวงและกรมทางหลวงชนบท ในการสำรวจเพื่อปรับปรุงระบบจำหน่าย หากมีระบบไฟฟ้าสาธารณะที่สมควรจะปรับปรุงไปในคราวเดียวกัน ก็ให้ชี้แจงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงกรมทางหลวงและกรมทางหลวงชนบททราบเพื่อขอความร่วมมือในการดำเนินการและการออกค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ข้างต้นด้วยทุกครั้ง

๔. การจัดหาอุปกรณ์ในการขยายเขตติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะจากหน่วยราชการตามข้อ ๑. เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟฟ้า โดยอนุโลมให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์เองได้ (ยกเว้นสายดับไฟถนน กวางไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้จัดหา) แต่ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและได้รับการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและมาตรฐานทางเทคนิคของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคก่อนนำไปติดตั้ง หากอุปกรณ์ใดไม่มีมาตรฐานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคก็ต้องเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

สำหรับหม้อแปลงไฟฟ้า หากหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจัดหามาเองต้องเป็นไปตามมาตรฐานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและต้องผ่านการทดสอบจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคก่อนนำไปติดตั้ง สำหรับค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้อุปกรณ์ที่หน่วยงานราชการจัดหามาเอง แม้ว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะได้ตรวจสอบแล้วก็ตาม หากเกิดความเสียหายในภายหลังให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานราชการ

๕. การก่อสร้างติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะ

๕.๑ กรณีก่อสร้างระบบไฟฟ้าสาธารณะในลักษณะติดตั้งร่วมกับระบบจำหน่าย (เสา-สาย) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้ก่อสร้างเองเพื่อความปลอดภัย

๕.๒ ในกรณีก่อสร้างระบบไฟฟ้าสาธารณะไปยังสถานที่ที่ยังไม่มีระบบจำหน่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และจำเป็นจะต้องดำเนินการก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าก่อน นับเป็นส่วนของการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เป็นทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (แรงสูง แรงต่ำ หม้อแปลง) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ และดำเนินการก่อสร้างเอง รวมถึงอุปกรณ์ที่ติดตั้งร่วมกับระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งทรัพย์สินเป็นของผู้ใช้ไฟ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก็ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ และดำเนินการก่อสร้างเอง ด้วย

๕.๓ ในกรณีก่อสร้างระบบไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เช่น เกาะกลางถนน, สนามกีฬา, สวนสาธารณะ ฯลฯ หน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในข้อ ๑. สามารถดำเนินการเองได้โดยต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และถือปฏิบัติตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ อ.๕ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและค่าบริการ

๕.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงกรมทางหลวงและกรมทางหลวงชนบทขอรับการก่อสร้างพร้อมชำระเงินล่วงหน้าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินลงทุนทั้งหมด โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะทำการก่อสร้างจนแล้วเสร็จและเมื่อชำระเงินส่วนที่เหลือครบถ้วนแล้วจึงจะจ่ายไฟฟ้าให้

อนึ่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงกรมทางหลวงและกรมทางหลวงชนบทท้องถิ่นตอนต้นกล่าว ก่อสร้างแต่ไม่สามารถชำระเงินได้ตามข้างต้น แต่จัดส่งหนังสือที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจจากหน่วยงานต้นสังกัดท้องถิ่น จะชำระเงินค่าก่อสร้างโดยมีกำหนดไม่เกินปีงบประมาณถัดไป กรณีที่เป็นองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นให้แนบมติที่ประชุมของหน่วยงานเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณทั่วไปประจำปีมาด้วย ก็ให้ อบ.เป็นผู้พิจารณาอนุมัติค้างเงินค่าก่อสร้างฯ และจ่ายไฟฟ้าให้ก่อนการชำระเงินดังกล่าว

๖. อำนาจการอนุมัติ ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสามารถอนุมัติการก่อสร้างติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะตามคำสั่ง กฟผ.เรื่องอำนาจผู้จัดการในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบจำหน่ายฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน



โครงการระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก

บันทึก

100 J.36-1

เลขที่	๙๖๓/๕๕
วันที่	๙ มิ.ย. ๕๕
เวลา	๑๕.๕๕

จาก คณะทำงานระบบงาน EDM ถึง ผชก.(บ) ผู้จัดการด้านระบบงาน IS-U
เลขที่ CBS-ISU-MRG- ๑5 /2555 วันที่ - 6 มิ.ย. 2555
เรื่อง ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ สำหรับสถานี กฟภ. และมีเตอร์แบ่งแดน บนระบบ SAP-ISU เมื่อนำระบบออกใช้งาน
อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. Template สำหรับแจ้ง ผบค./ผบต.สร้างข้อมูลหลักสถานี
2. Template สำหรับแจ้ง ผمم สร้างมิเตอร์จำลอง (Dummy Meter) ในระบบ
3. Template สำหรับ Upload ข้อมูลหน่วยสถานี กฟภ. เข้าระบบ SAP

เรียน ผชก.(บ) ผู้จัดการด้านระบบงาน IS-U

ตามที่ได้มีการนำระบบ SAP-ISU ออกใช้งานครบทั้ง 12 เขตแล้วนั้น ในระบบ ออกแบบให้การคำนวณค่าซื้อซึ่งเป็นต้นทุนของ กฟฟ.ชั้น 1-3 จะต้องใช้ข้อมูลการถ่ายเทโหลด และใช้ความสัมพันธ์ระหว่างสถานี กฟผ. และสถานี กฟภ. เพื่อกระจายหน่วยซื้อ กฟผ. ไปเป็นต้นทุนการซื้อไฟฟ้าของ กฟฟ.ชั้น 1-3 แต่เนื่องจาก การดำเนินการเกี่ยวสถานีไฟฟ้าของ กฟภ. และจุดแบ่งแดน เป็นกระบวนการที่ไม่เคยดำเนินการบนระบบสารสนเทศมาก่อน ดังนั้นคณะทำงาน EDM จึงขอชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อให้การไฟฟ้าเขตทุกแห่งดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ สำหรับสถานี กฟภ บนระบบ SAP-ISU

- เมื่อมีสถานีไฟฟ้าใหม่เกิดขึ้น ให้ กคร. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้
 - แจ้ง ผบค./ผบต. กฟฟ.ในสังกัด โดยระบุข้อมูลตาม Template เอกสารแนบ 1 ส่งให้ ผบค./ผบต. ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสถานี กฟภ.
 - แจ้ง ผمم. สร้างมิเตอร์จำลอง (Dummy Meter)ในระบบ สำหรับแต่ละฟีดเดอร์ โดยระบุข้อมูลใน Template เอกสารแนบ 2 ส่งให้ ผمم.
 - แจ้ง ผมต./ผบต. กฟฟ.ในสังกัด โดยระบุข้อมูลใน Template เอกสารแนบ 2 ส่งให้ ผมต./ผบต. ติดตั้งมิเตอร์ในระบบ
- หากมีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายไฟฟ้า อันมีผลกระทบต่อ การคำนวณการกระจาย หน่วยระหว่าง สถานี กฟผ. กับ สถานี กฟภ. ให้ กคร. ปรับปรุงตัวถูกดำเนินการ โดยใช้ T-Code: CIC0 ให้สัมพันธ์กับการจ่ายไฟ
- พนักงานสถานี บัณฑิตหน่วยสถานี กฟภ. แต่ละฟีดเดอร์ ลงใน Excel Template (ตัวอย่างตาม เอกสารแนบ 3) ส่งให้ ผมต./ผบต. ภายในวันที่ 4 ของเดือน
- สถานี กฟภ. ที่ไม่มีพนักงานสถานี ประจำอยู่ (Unman) ให้ กคร. เป็นผู้บันทึกหน่วยสถานี กฟภ. แต่ละฟีดเดอร์ ลงใน Excel Template (เอกสารแนบ 3) และดำเนินการ Upload หน่วยสถานี เข้าระบบโดยใช้ T-Code: ZEDMI002 ภายในวันที่ 5 ของเดือน
- ผมต./ผบต. ดำเนินการ Upload Excel Template ที่ได้รับจากพนักงานสถานีในพื้นที่ กฟภ. ที่รับผิดชอบ เข้าระบบโดยใช้ T-Code: ZEDMI002 ภายในวันที่ 5 ของเดือน



6. กคร. ดำเนินการพิมพ์รายงานเพื่อตรวจสอบติดตาม กฟฟ. ในสังกัดที่ดำเนินการไม่ครบถ้วน โดยใช้ T-Code: ZBLR017EDM
7. กคร. ดำเนินการพิมพ์รายงานเพื่อตรวจสอบ โดยใช้ T-Code: ZEDMR005 รายงานหน่วยสถานี กฟภ. ซึ่งมีข้อมูลหน่วยสถานี ข้อมูลเปรียบเทียบช่วงเวลาก่อนหน้า และข้อมูลเปรียบเทียบช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้าแสดงในรายงานด้วย

ขั้นตอนการดำเนินการ สำหรับสถานี จุดแบ่งแดน บนระบบ SAP-ISU

1. เมื่อได้รับอนุมัติ ให้มีการติดตั้งมิเตอร์จุดแบ่งแดน ให้ ผบต./ผบต. การไฟฟ้าเจ้าของทรัพย์สินมิเตอร์ สร้างข้อมูลหลักจุดแบ่งแดนทั้ง 2 ชุด (กฟฟ. ละ 1 ชุด) และดำเนินการลงทะเบียน(Move In) รวมทั้งกำหนด Operand สำหรับการคำนวณ ให้ครบถ้วนทั้ง 2 การไฟฟ้า
2. ผบต./ผบต. สร้างใบงานเพื่อเบิกอุปกรณ์ นำไปติดตั้ง ณ จุดติดตั้งหน้างานโดยใช้ T-Code: IW31 และบันทึกผลการปฏิบัติงานให้เรียบร้อย
3. ผบต./ผบต. ติดตั้งมิเตอร์แบ่งแดนในระบบ ตามขั้นตอนการติดตั้งมิเตอร์แบ่งแดน
4. ในกรณีที่ เป็นจุดแบ่งแดนไม่ติดตั้งมิเตอร์ และใช้หน่วยของผู้ใช้ไฟฟ้าในการคำนวณหน่วยถ่ายเทโหลด ให้ ผบต./ผบต. กำหนดผู้ใช้ไฟฟ้าที่ต้องการนำหน่วยมาคำนวณถ่ายเทโหลด โดยใช้ T-Code: ZEDMCUST115
5. พชง. ผบต./ผบต. อ่านหน่วยมิเตอร์แบ่งแดน ในวันที่ 1 ของเดือน และส่งให้ ผบช. ทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วยดำเนินการต่อไป
6. ผบช. ทำหน้าที่ตรวจสอบหน่วย บันทึกหน่วยเข้าระบบ โดยใช้ T-Code: EL28 ภายในวันที่ 5 ของเดือน
7. ผศผ.กศท. พิมพ์รายงาน ZBLR017EDM เพื่อตรวจสอบติดตาม กฟฟ. ในสังกัด ที่บันทึกหน่วยแบ่งแดนยังไม่ครบถ้วน
8. หน่วยงานที่ต้องการข้อมูลการถ่ายเทโหลด สามารถพิมพ์รายงานการถ่ายเทโหลดระหว่างการไฟฟ้า ZEDMR008 และรายงานรับจ่ายพลังงานข้ามพื้นที่ ZEDMR009 ซึ่งข้อมูลการถ่ายเทโหลดจะพร้อมสำหรับการนำไปออกรายงาน ต้นทุนการซื้อไฟฟ้า และหน่วยสูญเสียทันที เมื่อมีการบันทึกหน่วยมิเตอร์แบ่งแดนเข้าระบบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

(นายศรายุทธ โคตรวงศ์)

วศก.6 ผู้ช่วยหัวหน้าระบบงาน EDM

CBS-ISU-MRG- 95 /2555

เรียน อช.(ทุกเขต), อผ.ปค.(ทุกเขต), อผ.อก.(ทุกเขต)

เพื่อโปรดทราบ และ แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

(นายเศรษฐพงษ์ วิระเศกณี)

ผชก.(บ) ผู้จัดการด้านระบบงาน IS-U

- 8 ส.ก. 2555



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

จาก คณะกรรมการ

ถึง

ผวก.

เลขที่ ศฟ.ก.ร.นท. 1059/2549 วันที่ 2 ต.ค. 2549

เรื่อง การขออนุมัติ หลักเกณฑ์การจ่ายไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน หรือกลุ่มสัมปทานไฟฟ้า

อ้างถึง

ผวก.	
เลขที่	6348
วันที่	10/10/49
เวลา	10.40

เรียน ผวก.

1. เรื่องเดิม

ผวก. ได้มีอนุมัติ ลว. 3 พ.ย. 2548 แต่งตั้งคณะกรรมการความรายนามข้างท้ายนี้ มีหน้าที่พิจารณาบทบาทหลักเกณฑ์ และกำหนดยุทธศาสตร์ในการจ่ายไฟฟ้าให้บริษัทในเครือ กลุ่มบริษัทที่ได้รับสัมปทาน และ SPPs เพื่อให้ กฟภ. มียุทธศาสตร์ในการจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้ากลุ่มดังกล่าวข้างต้น โดยมุ่งเน้นในการเอื้อประโยชน์ให้ กฟภ. ทำงานได้คล่องตัวและให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้าได้สะดวกยิ่งขึ้น สามารถแข่งขันได้ในลักษณะการทำงานในเชิงธุรกิจในอนาคต

2. ข้อมูลและข้อเท็จจริง

2.1 ปัจจุบัน กฟภ. มีหลักเกณฑ์ ที่ วก.(ธ) 88 ลว. 19 มี.ค. 2540 ให้จ่ายไฟฟ้าให้กลุ่มบริษัทในเครือ โดย กฟภ. จะติดตั้งมิเตอร์ประมาณระบบ 115 เควี ที่สถานีฯ ของผู้ใช้ไฟฟ้าซึ่งเป็นบริษัทแม่ (Holding Company) และติดตั้งมิเตอร์ย่อย ระบบ 22 หรือ 33 เควี ให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าในเครือ คิดค่าไฟฟ้าในอัตรา 115 เควี บวกกับค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่เกิน โดยเฉลี่ยจากผู้ไฟฟ้าทุกรายอีกส่วนหนึ่ง หลักเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติดังกล่าว ยังมีข้อจำกัด ดังนี้-

1) การพิจารณาลักษณะและคุณสมบัติของบริษัทในเครือ ไม่ชัดเจน ไม่เหมาะสมกับสภาพกฎหมาย และธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง การตรวจสอบและติดตามคุณสมบัติอย่างต่อเนื่อง ไม่มีผู้รับผิดชอบในทางปฏิบัติ

2) ระบบจำหน่ายที่จ่ายไฟฟ้า จากสถานีไฟฟ้าไปยังบริษัทในเครือ จะต้องไม่ผ่านทางสาธารณะ ทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงทุนซ้ำซ้อน และ กฟภ. เสียโอกาสในการจ่ายไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายของ กฟภ.

3) สภาพการจ่ายไฟฟ้าของบริษัทในเครือ เปลี่ยนไปจากเดิมที่จ่ายไฟฟ้าในที่เดียวกัน เป็นการจ่ายไฟนอกพื้นที่ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่กล้าตัดสินใจ เกิดความล่าช้าในการให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้า

2.2 จากข้อมูลทั้ง 12 เขต ของ กฟภ. ณ วันที่ 22 พ.ย. 2548 มีการจ่ายไฟฟ้าให้บริษัทในเครือทั้งสิ้น 60 ราย รวมหม้อแปลงติดตั้ง 979 MVA (ตามรายละเอียดแนบ)

1- 2.3 กฟภ. ยังไม่มี...

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 2 -

2.3 กฟภ. ยังไม่มีหลักเกณฑ์การจ่ายไฟให้ผู้ประกอบการประเภทที่ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP) หรือผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กอื่นที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมหรือเขตอุตสาหกรรม ที่ดำเนินการโดยเอกชน และไม่ได้จำหน่ายไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้า (Industrial Power Supply: IPS) โดยที่ผู้ประกอบการดังกล่าวข้างต้น ได้ขอสัมปทานการขายไฟฟ้าจากรัฐบาล เพื่อต้องการผลิตกระแสไฟฟ้าขายให้แก่ลูกค้าของตน และได้ยื่นขอใช้ไฟฟ้าจาก กฟภ. ทั้งไฟฟ้าสำรองและใช้ไฟฟ้าไปจ่ายให้แก่ลูกค้าโดยตรง ทั้งในระดับแรงดัน 115-เควี และ 22, 33-เควี

2.4 ข้อตกลงระหว่าง กฟภ. และ กฟน. กำหนดให้ กฟภ. ต้องรักษาค่าตัวประกอบพลังงานไฟฟ้า (Power Factor) ที่จุดส่งมอบทุกจุดให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 87.5 แต่ในข้อตกลงระหว่าง ผู้ใช้ไฟฟ้า และ กฟภ. กำหนดให้ ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องรักษาตัวประกอบพลังงานไฟฟ้าให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 เท่านั้น ทำให้ กฟภ. เป็นผู้รับภาระค่าผลต่างตัวประกอบพลังงานไฟฟ้าดังกล่าว และเสียค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงคุณภาพระบบไฟฟ้าต่อไป

3. ข้อพิจารณา

3.1 สกม. ได้มีบันทึก สว. 27 ร.ค. 2548 และ 17 มี.ค. 2549 จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับบริษัทในเครือของบริษัทมหาชน จำกัด และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของบริษัทในเครือ

3.2 จากรายงานการประชุมการพิจารณาการคิดค่าใช้ระบบไฟฟ้า (Capacity Charge) ครั้งที่ 1 / 2548 เมื่อวันที่ 28 ร.ค. 2548 วาระที่ 3.4 มีมติว่า หากบริษัทในเครืออยู่นอกพื้นที่ และมีการจ่ายไฟฟ้าผ่านพื้นที่สาธารณะให้พิจารณาการคิดค่าบริการใช้สายไฟฟ้า ของ กฟภ. เป็นกรณีไป

3.3 อภ.ทส. ได้มีบันทึก ลว. 24 ก.ค. 2549 แจ้งข้อมูล และหลักการคิดต้นทุนสินทรัพย์ระบบจำหน่ายของ กฟภ. เพื่อคำนวณมูลค่าปัจจุบันของค่าใช้จ่ายในการคิดค่าใช้ระบบไฟฟ้า (Capacity Charge)

3.4 คณะกรรมการฯ ได้ประชุมแล้ว จำนวน 4 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 พ.ย. 2548, 24 ม.ค. 2549, 29 มี.ค. 2549 และ 7 มิ.ย. 2549 เห็นควรให้กำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวขึ้นใหม่ ให้ครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน และกลุ่มสัมปทานไฟฟ้า SPPs และ IPSs ดังนี้

1) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน

คณะกรรมการฯ เห็นว่ากรณีผู้ใช้ไฟฟ้าที่รับไฟฟ้าระบบ 115-เควี และมีความประสงค์จะพาสายระบบหม่าย 22, 33-เควี ไปจ่ายไฟให้แก่บริษัทในเครือที่ไม่อยู่ในพื้นที่เดียวกัน โดยจ่ายไฟผ่านถนนสาธารณะ (ระเบียบฯ กฟภ. ปัจจุบันไม่อนุญาต) และเริ่มมีการรอมงโดยที่ กฟภ. ได้อนุญาตเฉพาะรายไปบ้างแล้ว ได้แก่ บริษัทเบทาโกรฯ การดำเนินการดังกล่าวเป็นการแย่งลูกค้าของ กฟภ. โดยตรง อาศัยส่วนต่างของค่าไฟฟ้าในระดับแรงดัน 115-เควี กับ 22/33-เควี และจากผลภาวะการแข่งขันธุรกิจต่างๆ ก็ต้องการจะลดต้นทุนด้วยการอาศัยช่องว่างของราคาขายไฟฟ้าข้างต้นเป็นทางเลือกหนึ่ง ซึ่งผู้ประกอบการสามารถทำได้และการจดทะเบียนบริษัทในเครือก็สามารถทำได้ง่าย อีกทั้งแรงกดดันภายนอกที่ทำให้ กฟภ. ต้องอนุญาตเฉพาะรายก็อาจมีมากขึ้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 3 -

* ดังนั้น เพื่อให้ กฟภ. เสียประโยชน์และเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ทั่วไป จึงสมควรยินยอมให้ผู้ใช้ไฟฟ้าระบบ 115 เควี ที่มีสถานีฯ ของตนเอง สามารถจ่ายไฟให้บริษัทในเครือได้ โดยผ่านทางสาธารณะ ตามความเหมาะสม แต่ต้องจ่ายค่าใช้ระบบไฟฟ้า (Capacity Charge) ให้ กฟภ. * ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายดังกล่าว คำนวณจากผลรวมของมูลค่าปัจจุบันของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละปี ตามอายุโครงการ ซึ่งประกอบด้วยเงินลงทุนค่าก่อสร้างระบบจำหน่ายของ กฟภ. และ ค่า-Operation & Maintenance (O&M) ที่พิจารณาปรับด้วยอัตราเงินเฟ้อแล้ว ทั้งนี้ อายุโครงการ อัตราเงินเฟ้อ และอัตราคิดลด ควรได้รับการพิจารณาให้เหมาะสมเป็นกรณีไป ตามหลักการที่ กฟน. เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจาก กฟภ. ที่สถานีฯ รัตนราช และที่สถานีฯ สุวินทวงศ์ โดยมีหลักการว่า กฟภ. เป็นผู้ลงทุนก่อสร้างระบบไฟฟ้าและบำรุงรักษาเอง ทั้งนี้ เพื่อให้ กฟภ. สามารถได้ประโยชน์จากสถานีฯ และระบบจำหน่ายที่ กฟภ. ลงทุนก่อสร้างไปแล้ว ได้คุ้มค่ามากยิ่งขึ้น

2) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นกลุ่มสัมปทานไฟฟ้า (SEPs, IPSs)

เนื่องจาก กฟภ. ยังไม่มีหลักเกณฑ์รองรับกลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าที่ได้รับใบอนุญาตสัมปทาน ประกอบกิจการไฟฟ้า ที่ต้องการซื้อไฟฟ้าจาก กฟภ. ไปจ่ายไฟให้ลูกค้าของตนเอง คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าหากผู้ใช้ไฟฟ้ามีความจำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าจากระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ในลักษณะดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ เนื่องจากได้รับสัมปทานโดยถูกต้อง โดยให้ถือว่าผู้ใช้ไฟฟ้าที่ได้รับสัมปทานไฟฟ้าดังกล่าว เป็นผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. เพียงรายเดียว แบ่งได้เป็น 2 กรณี ดังนี้-

- กรณีซื้อกระแสไฟฟ้าของ กฟภ. เป็นไฟฟ้ารอง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ ว่าด้วยการคิดค่าไฟฟ้าเป็นวงจรสำรองฉุกเฉิน ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

- กรณีซื้อกระแสไฟฟ้าของ กฟภ. เพื่อจำหน่ายให้ลูกค้าในเขตสัมปทาน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใหม่นี้ โดยมีสาระสำคัญ คือ ให้คิดค่าไฟฟ้าที่ระดับแรงดัน 115 เควี / หากผู้ใช้ไฟฟ้าที่ได้รับสัมปทานไฟฟ้า มีการจำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้ลูกค้าของตนที่ระดับแรงดัน 22 เควี หรือ 33 เควี กฟภ. จะคิดมูลค่าค่าไฟฟ้า ในระดับแรงดัน 115 เควี และ 22, 33 เควี ตามหน่วยและอัตราค่าไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ได้รับสัมปทานไฟฟ้าจ่ายกระแสไฟฟ้ารับจาก กฟภ. ไปจำหน่ายต่อ รวมเพิ่มในค่าไฟฟ้าของผู้นั้นไปด้วย เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าท่านอื่นไม่ได้รับผลกระทบจากผลต่างของโครงสร้างราคาค่าไฟฟ้า (ราคาค่าไฟฟ้าที่ระดับแรงดัน 115 เควี ถูกกว่าที่ระดับแรงดัน 22, 33 เควี) และเพื่อให้ กฟภ. เสียโอกาสในการขายไฟฟ้าที่ระดับแรงดัน 22, 33 เควี ซึ่ง กฟภ. มีความพร้อมในการจ่ายไฟอยู่แล้ว นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนให้ผู้ไฟฟ้า ระบบ 22,33 เควี ใช้ไฟจาก กฟภ. ด้วย

3.5 ผู้ใช้ไฟฟ้าตามข้อ 3.4 ต้องรักษาค่าตัวประกอบพลังงานไฟฟ้า (Power Factor) ให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 87.5 เพื่อให้สอดคล้องกับข้อตกลงระหว่าง กฟภ. และ กฟผ. ที่กำหนดให้ กฟภ. ต้องรักษาค่าตัวประกอบพลังงานไฟฟ้า (Power Factor) ที่จุดส่งมอบทุกจุดให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 87.5

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 4 -

3.6 มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ -

- 1) สกน. เป็นผู้ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อยืนยัน การเป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน หรือการเป็นกลุ่มสัมปทานไฟฟ้า ภายในเดือน ม.ค. ของทุกปี และจัดทำสัญญาที่เกี่ยวข้อง
- 2) ผอ.ส., ผ.ปค. และ ผ.บค. เขต ร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมในการจ่ายไฟให้ผู้ใช้ไฟฟ้า รวมถึงการพิจารณาออกแบบ ปริมาณการค้ำก่อสร้าง และการติดตั้งหุ่นลึงหรือระบบจำหน่าย ตามหลักเกณฑ์ของ กฟภ. ด้วย
- 3) ผ.บค. เป็นผู้พิจารณาคำนวณค่าใช้ระบบไฟฟ้า

4. ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการฯ เห็นสมควรรออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายไฟให้แก่ ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน หรือกลุ่มสัมปทานไฟฟ้า ที่ได้จัดทำขึ้นใหม่ ตามข้อพิจารณาในข้อ 3.4, 3.5 และมอบหมายหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องข้อ 3.6 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ และลงนามในหลักเกณฑ์ฯ ที่แนบมาต่อไปด้วย จักรวาลคุณธัญ

ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการ
(นายสุวิทย์ สมานโสฬสกิจวงศ์) รณค.(ธว)

ลงชื่อ..... คณะกรรมการ
(นายจุฑาทถ (ธีระจว) อ.ผ.อ.

ลงชื่อ..... คณะกรรมการ
(นางกรรณิกา กระบวนรักษ์) อ.ผ.กน.

ลงชื่อ..... คณะกรรมการ
(นางประทุมพร บุญนาค) อ.ผ.บค.

ลงชื่อ..... คณะกรรมการ
(ม.อ. ชัยพร นวรัตน์) อ.ผ.จ.

ลงชื่อ..... คณะกรรมการ
(นายอภิรักษ์ เหลืองสุวปราณีต) อ.ผ.ปค.(ก.2)

ลงชื่อ..... คณะกรรมการและเลขานุการ
(นายอนุโสม อุดมะพันธุ์) อ.ก.อ.ค.(ก)

อ.น.ม.ค. - ลงนามและ

.....
(นางประจักษ์ สุวรรณ)

วอศ. 2 (ก) - ๐.๖ (ง)

.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

จาก	ผวก.	ถึง	ทุกหน่วยงาน
เลขที่		วันที่	
เรื่อง	หลักเกณฑ์การจ่ายไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน หรือกลุ่มสัมปทานไฟฟ้า		
อ้างถึง	บันทึก ผวก. เลขที่ วก.(ธ)88 ลว.19 มี.ค.2540		

เรียน รผก. อช. อผ. อก. ทุกสายงาน

ตามบันทึกที่อ้างถึง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ไฟฟ้าจากสถานีไฟฟ้าย่อยที่ผู้ใช้ไฟฟ้าลงทุนสร้าง และขอจ่ายไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือ เพื่อให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 19 มี.ค.2540 เป็นต้นมา นั้น

ปัจจุบัน หลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวไม่เหมาะสมต่อสภาพการณ์ที่มีการแข่งขันทางธุรกิจสูงขึ้น เพื่อให้ กฟผ. มียุทธศาสตร์ในการดึงดูดค่าของนักลงทุน อย่างเป็นลูกค้าของ กฟผ. และเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ กฟผ. ทำงานได้คล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับสภาพตลาด และพร้อมสำหรับการแข่งขันทางธุรกิจของ กฟผ. จึงได้เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวขึ้นใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. หลักเกณฑ์นี้ เรียกว่า "หลักเกณฑ์การจ่ายไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน หรือกลุ่มสัมปทานไฟฟ้า"

ข้อ 2. ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การให้ไฟฟ้าจากสถานีไฟฟ้าย่อยที่ผู้ใช้ไฟฟ้าลงทุนสร้าง และขอจ่ายไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือ ตามบันทึก ผวก.เลขที่ วก.(ธ) 88 ลว.19 มี.ค.2540

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 2 -

ไปนี้

การจ่ายไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครื่องเดียวกัน ให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ 4.1 ลักษณะผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครื่องเดียวกัน

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครื่องเดียวกัน ต้องมีลักษณะเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครื่องเดียวกัน ตามมาตรา 39 (1) ถึง (4) แห่งประมวลรัษฎากร หรือเป็นบริษัทในเครื่องตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติ บริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ.2535 รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวกที่ 1 ซึ่งแนบท้ายหลักเกณฑ์ฯ นี้

ทั้งนี้ ผู้ใช้ไฟฟ้าดังกล่าวต้องมีหนังสือแจ้ง กฟภ.พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยืนยันการเป็นนิติบุคคลในเครื่องเดียวกัน ภายในเดือน มกราคม ของทุกปี

ข้อ 4.2 ลักษณะการใช้ไฟฟ้า

รับไป 115 กิโลวัตต์

ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องนำกระแสไฟฟ้าจากสถานีไฟฟ้าของตนเอง และหรือนิติบุคคลในเครื่องเดียวกัน โดยระบบไฟฟ้าจะต้องไม่พาดผ่านทาง / พื้นที่สาธารณะ

หากผู้ใช้ไฟฟ้ามีความจำเป็นต้องจ่ายกระแสไฟฟ้าผ่านทาง / พื้นที่สาธารณะ ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องจ่ายกระแสไฟฟ้าผ่านระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เท่านั้น และเสียค่าใช้ระบบไฟฟ้า (System Charge) แก่ กฟภ. ตามข้อ 4.6 ซึ่งมี กฟภ.สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสมในการจ่ายไฟฟ้าจากระบบไฟฟ้าของ กฟภ.เป็นราย ๆ ไป

ข้อ 4.3 การติดตั้งมิเตอร์

กฟภ. ติดตั้งมิเตอร์ประธานในระดับแรงดัน 115 โวลต์ จำนวน 1 เครื่อง เพื่อวัดการใช้ไฟฟ้ารวมของผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด และให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยเพื่อแยกวัดการใช้ไฟฟ้าของนิติบุคคลในเครื่องเดียวกัน แต่ละรายอีกตำแหน่งหากมี 1 เครื่องด้วย

ข้อ 4.4 การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย จากกิโลวัตต์สูงสุดและหน่วยที่อ่านได้จากมิเตอร์ย่อยที่แยกวัดการใช้ไฟฟ้า ตามโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าที่ประกาศใช้อยู่ในปัจจุบัน ในกรณี

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 3 -

พท $\Sigma (M)_{\text{ปลตบ}} > \Sigma (M)_{\text{ปลอง}}$ ให้ลบ Loss แก่ทุกหน่วยตามสัดส่วนหน่วยไฟฟ้าของหน่วย
หน่วยของมิเตอร์ประธานสูงกว่าหน่วยรวมของมิเตอร์ย่อยที่ติดตั้งแยกวัดการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้า
แต่ละราย ให้กระจายหน่วยที่เกินตามสัดส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละราย แล้วนำมา
บวกเพิ่มกับหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์ที่แยกวัดการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละรายเพื่อคิดค่าไฟฟ้า

ข้อ 4.5 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและเงินประกันการใช้ไฟฟ้า

4.5.1 มิเตอร์ประธาน

ให้เรียกเก็บเฉพาะค่าธรรมเนียมต่อไฟและค่าตรวจสอบเท่านั้น

4.5.2 มิเตอร์ย่อยแต่ละราย

ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าตลอดจนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า
ตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ กฟภ. ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ 4.6 การคิดค่าใช้ระบบไฟฟ้า

ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ามีความจำเป็นต้องจ่ายกระแสไฟฟ้าออกที่อื่นของผู้ใช้ไฟฟ้า
และต้องผ่านทาง / พื้นที่สาธารณะ ให้คิดค่าใช้ระบบไฟฟ้าของ กฟภ. โดยคิดเป็นบาท / กิโลวัตต์ / เดือน
โดยคำนวณจาก ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละปีตามอายุโครงการ ซึ่ง
(ประกอบด้วย เงินลงทุนค่าก่อสร้างระบบจำหน่ายของ กฟภ. และค่า Operation & Maintenance
(O&M) ที่พิจารณาไปด้วยอัตราเงินเฟ้อแล้ว) ทั้งนี้ อายุโครงการ อัตราเงินเฟ้อ และอัตราคิดลด
ควรได้รับการพิจารณาให้เหมาะสมกรณี ๆ ไป ปรากฏตามภาคผนวก 2 แบบท้ายหลักเกณฑ์ฯ นี้

ข้อ 4.7 การดำเนินการในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสิ้นสุดการเป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน

ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าสิ้นสุดการเป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกันตามข้อ 4.1 ให้
พิจารณาดำเนินการจ่ายไฟฟ้าใหม่ ตามระเบียบของ กฟภ. ที่ใช้จริง และคิดอัตราค่าไฟฟ้าตามโครงสร้างอัตรา
ค่าไฟฟ้าที่ประกาศใช้อยู่ในปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่ที่พบหรือทราบการสิ้นสุดการเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าดังกล่าวเป็นต้นไป
และให้ตรวจสอบว่า การสิ้นสุดการเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าดังกล่าว ทัวให้ กฟภ. ได้รับความเสียหายหรือไม่ อย่างไร
ตั้งแต่เมื่อใด เพื่อดำเนินการเรียกร้องกับผู้ไฟฟ้าดังกล่าวโดยเร็วภายในอายุความตามกฎหมายต่อไป

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 4 -

การจ่ายไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็น (IPS) ไม่รวม SPP และ VSPP
 ข้อ 5. การจ่ายไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็น ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPPs) ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ 5.1 ลักษณะผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นกลุ่มสัมปทานไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ได้รับใบอนุญาตสัมปทานประกอบกิจการไฟฟ้า (ไม่รวมผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPPs) และผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (VSPPs)) ต้องพร้อมที่จะผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า ตามที่ กฟภ. พิจารณาเห็นสมควรแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องมีหนังสือแจ้ง กฟภ. พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยืนยันการเป็นกลุ่มสัมปทานไฟฟ้าดังกล่าว ภายในเดือน มกราคม ของทุกปี

ข้อ 5.2 ลักษณะการไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องใช้กระแสไฟฟ้าจากสถานีไฟฟ้าของตนเอง และจำหน่ายไฟฟ้าในพื้นที่สัมปทานเท่านั้น หากผู้ใช้ไฟฟ้ามีผู้ลงนามเป็นต้องให้กระแสไฟฟ้าจากระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ให้ถือว่าเป็นผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. เพียงรายเดียว แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

5.2.1 กรณีซื้อกระแสไฟฟ้าของ กฟภ. ยื่นไฟฟ้าสำหรับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติจกด้วยแนวคิดค่าไฟฟ้าเป็นรางวัลของเอกชนที่ประกาศ
ให้อยู่ในปัจจุบัน

5.2.2 กรณีซื้อกระแสไฟฟ้าของ กฟภ. เพื่อจำหน่ายไฟฟ้าให้ลูกค้าในเขตสัมปทาน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ นี้

ข้อ 5.3 การติดตั้งมิเตอร์

กฟภ. ติดตั้งมิเตอร์ประธานในระดับแรงดัน 115 เควี จำนวน 1 เครื่อง ให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า

ข้อ 5.4 การคิดค่าไฟฟ้า

ให้คิดค่าไฟฟ้าประจำเดือน ดังนี้

5.4.1 ให้คิดค่าไฟฟ้าที่ระดับแรงดัน 115 เควี ตามโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 5 -

5.4.2 ให้นำนวนการใช้ไฟฟ้าและกิโลวัตต์ของมิเตอร์ที่ติดตั้งที่ลูกค้าของผู้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งใช้กระแสไฟฟ้าของ กฟภ.ผ่านระบบสายส่งภายในของผู้ใช้ไฟฟ้า มาคำนวณผลต่างค่าไฟฟ้าในระดับแรงดัน 115 เควี และระดับแรงดันของลูกค้าของผู้ใช้ไฟฟ้า ตามอัตรา TOU ในประเภทที่ 3 หรือประเภทที่ 4 แล้วแต่กรณี (หากเดือนใดไม่มีการใช้กระแสไฟฟ้าจาก กฟภ. โดยมีจำนวนหน่วยและกิโลวัตต์เป็นศูนย์ให้ยกเว้นการเรียกเก็บผลต่างของค่าไฟฟ้างวดดังกล่าว)

5.4.3 นำค่าไฟฟ้าที่คำนวณได้จากข้อ 5.4.1 และ 5.4.2 มารวมกัน เพื่อเรียกเก็บเป็นค่าไฟฟ้าประจำเดือนกับผู้ไฟฟ้า

ข้อ 5.5 การทำสัญญาซื้อ - ขายไฟฟ้า

ให้ทำสัญญาซื้อ - ขายไฟฟ้า โดยออกบิลค่าไฟฟ้าในนามของผู้ใช้ไฟฟ้า และมีข้อสงวนสิทธิ์ของ กฟภ.ระบุให้ กฟภ.ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ของลูกค้าของผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น พร้อมจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญา ระบุให้ กฟภ.สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ยี่ห้อของ กฟภ.เพื่อให้สามารถคำนวณคิดค่าไฟฟ้าได้อย่างถูกต้อง

ข้อ 5.6 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและเงินประกันการใช้ไฟฟ้า

ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและเงินประกันการใช้ไฟฟ้า ตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ กฟภ. ใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ 5.7 การคำนวณค่าในกรณีที่มิเตอร์ไฟฟ้าล้มเหลวและการเป็นกลุ่มสัมปทานไฟฟ้า

ในกรณีที่มิเตอร์ไฟฟ้าล้มเหลวการเป็นกลุ่มสัมปทานไฟฟ้าตามข้อ 5.1 ให้ยุติการจ่ายไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์นี้ ตั้งแต่วันที่ที่พบหรือทราบการล้มเหลวของผู้ใช้ไฟฟ้างวดดังกล่าวเป็นต้นไป และให้ตรวจสอบว่า การล้มเหลวของผู้ใช้ไฟฟ้างวดดังกล่าว ทำให้ กฟภ. ได้รับความเสียหายหรือไม่ อย่างไร ตั้งแต่เมื่อใด เพื่อดำเนินการเรียกร้องกับผู้ไฟฟ้าดังกล่าวโดยเร็ว ภายในอายุความตามกฎหมายต่อไป

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

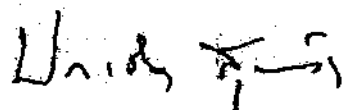
- 6 -

ข้อ 6. กฟภ. จะทำการวัดตัวประกอบพลังงานไฟฟ้า (Power Factor) ที่จุดส่งมอบทุกจุด และ ณ จุดส่งมอบนี้ผู้ใช้ไฟฟ้า ตามข้อ 4 และ ข้อ 5 ต้องรักษาตัวประกอบพลังงานไฟฟ้าในระหว่างระยะเวลาที่มีปริมาณพลังงานไฟฟ้าเฉลี่ย 15 นาทีสูงสุดให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 87.5 //

ในกรณีนี้ กฟภ. ได้ตรวจสอบตัวประกอบพลังไฟฟ้าแล้ว ปรากฏว่าต่ำกว่าร้อยละ 87.5 และ กฟภ. ได้แจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบ ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง และก่อนดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์แก้ไขในระดับตัวประกอบพลังไฟฟ้างดกล่าว ผู้ใช้ไฟฟ้าต้องส่งแบบให้ กฟภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการหรือไม่ชี้แจงเหตุผลให้ทราบภายใน 30 วัน กฟภ. อาจจะติดตั้งอุปกรณ์เพื่อเพิ่มระดับตัวประกอบพลังไฟฟ้าให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 87.5 โดยผู้ใช้ไฟฟ้าต้องชำระเงินค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายให้กับ กฟภ. เมื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้ว หรือ กฟภ. จะนำมิเตอร์มิเตอร์ไปติดตั้งเพื่อเรียกเก็บส่วนที่มคว่าความต้องการพลังไฟฟ้ากับผู้ใช้ไฟฟ้า ตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศใช้อยู่ในปัจจุบัน

ข้อ 7. กฟภ. ลงหนังสือใด ๆ ในการจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นแต่ละกรณีได้ ตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



(นายประเจิด สุระแก้ว)

ผู้อำนวยการ

บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลใดในกรณีเดียวกัน ตามประมวลรัษฎากร มาตรา 39 อักษรที่ 1.... แผ่นที่ 1....

ลักษณะที่ 1

"บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลใดในกรณีเดียวกัน"

หมายความว่า: บริษัท (ทั้งบริษัทจำกัด (บริษัทเอกชน) ที่ตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทมหาชนจำกัดที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด และบริษัทต่าง ๆ ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ) หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ทั้ง ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่ตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และตามกฎหมายของต่างประเทศ) ตั้งแต่ 2 นิติบุคคลขึ้นไป ซึ่งมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนเกินกว่ากึ่งจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนในนิติบุคคลหนึ่ง เป็น ผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนเกินกว่ากึ่งจำนวนผู้ถือหุ้น หรือ ผู้เป็นหุ้นส่วนในอีก นิติบุคคลหนึ่ง

ประเด็นข้อ: ผู้ถือหุ้น / ผู้เป็นหุ้นส่วน 50.01% → ผู้ถือหุ้น / ผู้เป็นหุ้นส่วน 50.01%
(ไม่คำนึงว่ามูลค่าหรือจำนวนของหุ้น / ส่วนลงทุน จะมีจำนวนรวมเท่าใด)

เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบความเป็นนิติบุคคลใดในกรณีเดียวกัน

1. กรณีบริษัทจำกัด (บริษัทเอกชน) ที่ตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ บริษัท มหาชน จำกัด แต่ละราย

- ภาพถ่ายทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด ฉบับล่าสุด ซึ่งได้รับการรับรองความถูกต้องของภาพถ่าย เอกสารดังกล่าว จากกรมผู้จดทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานดังกล่าวได้รับการรับรองความถูกต้องของภาพถ่ายเอกสารดังกล่าว

2. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่ตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ละราย

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ฉบับล่าสุด ซึ่งออกให้โดย กรมผู้จดทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานดังกล่าวได้ออกหนังสือรับรองดังกล่าว

3. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด (บริษัทเอกชน) หรือบริษัทมหาชน จำกัด ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศแต่ละราย

- หลักฐานใด ๆ ที่แสดงรายละเอียดชื่อที่อยู่ของผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ฉบับล่าสุด ซึ่งได้ออกให้หรือได้รับการรับรองความถูกต้องของหลักฐานดังกล่าวโดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานดังกล่าวได้ออกหลักฐานดังกล่าว หรือได้รับการรับรองความถูกต้องของหลักฐานดังกล่าว พร้อมทั้งคำแปลของหลักฐานดังกล่าวทั้งหมด

บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกัน ตามประมวลรัษฎากร มาตรา 39 ลักษณะที่...2... แม้ที่...1.

ลักษณะที่ 2

“บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกัน”

หมายความว่า : บริษัท (ทั้งบริษัทจำกัด (บริษัทเอกชน) ที่ตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทมหาชนจำกัดที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด และบริษัทต่าง ๆ ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ) หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ทั้ง ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่ตั้งขึ้น ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และตามกฎหมายของต่างประเทศ) ตั้งแต่ 2 นิติบุคคลขึ้นไป

ซึ่งมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (2) ผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในนิติบุคคลหนึ่งมีมูลค่าเกินกว่า ร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด
ถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในอีกนิติบุคคลหนึ่ง
มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด

ประเด็นหลัก : ผู้ถือหุ้น / ผู้เป็นหุ้นส่วน	ผู้ถือหุ้น / ผู้เป็นหุ้นส่วน
- ถือหุ้นมีมูลค่า หรือ	→ ถือหุ้นมีมูลค่า หรือ
- ลงส่วนลงหุ้นมีมูลค่า	ลงส่วนลงหุ้นมีมูลค่า
เกินกว่า 50% ของทุน	เกินกว่า 50% ของทุน
ทั้งหมด	ทั้งหมด
(ไม่คำนึงจำนวนของผู้ถือหุ้น / ผู้เป็นหุ้นส่วนว่าต้องมีหลายรายรวมกันด้วย)	

เอกสารที่ได้ในการตรวจสอบความเป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน

- กรณีบริษัทจำกัด (บริษัทเอกชน) ที่ตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ บริษัท มหาชน จำกัด แต่กระไร

- ภาพถ่ายทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด ฉบับล่าสุด ซึ่งได้รับการรับรองความถูกต้องของภาพถ่าย เอกสารดังกล่าว จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานดังกล่าว ได้รับรองความถูกต้องของภาพถ่ายเอกสารดังกล่าว

- กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่ตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่กระไร

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ฉบับล่าสุด ซึ่งออกให้โดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานดังกล่าว ได้ออกหนังสือรับรองดังกล่าว

บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกัน ตามประมวลรัษฎากร มาตรา 39 ลักษณะที่...2... แผ่นที่...2...

ลักษณะที่ 2 (ต่อ)

3. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด (บริษัทเอกชน) หรือบริษัทมหาชน จำกัด ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศแต่ละราย

- หลักฐานใด ๆ ที่แสดงรายละเอียดหรือที่อยู่และจำนวนหุ้นหรือส่วนลงหุ้นทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวฉบับล่าสุด ซึ่ง ได้ออกให้หรือได้รับการรับรองความถูกต้องของหลักฐานดังกล่าวโดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานดังกล่าวได้ออกหลักฐานดังกล่าว หรือได้รับการรับรองความถูกต้องของหลักฐานดังกล่าว พร้อมทั้งค้นแปลของหลักฐานดังกล่าวทั้งหมด

บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกัน ตามประมวลรัษฎากร มาตรา 39 ลักษณะที่...3... แผ่นที่...1...

ลักษณะที่ 3

“บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกัน”

หมายความว่า : บริษัท (ทั้งบริษัทจำกัด (บริษัทเอกชน) ที่ตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทมหาชนจำกัด ที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด และบริษัทต่าง ๆ ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ) หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ทั้ง ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่ตั้งขึ้น ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และตามกฎหมายของต่างประเทศ) ตั้งแต่ 2 นิติบุคคลขึ้นไป ซึ่งมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(3) นิติบุคคลหนึ่ง

ถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในอีกนิติบุคคลหนึ่ง

เกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด

ประเด็นหลัก : นิติบุคคล 1 ราย → ถือหุ้น / เป็นหุ้นส่วนเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมดในอีกนิติบุคคลหนึ่ง

(คำนึงจำนวนหรือมูลค่าหุ้น / ส่วนลงทุนเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมดเป็นสำคัญ)

เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบความเป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน

1. กรณีบริษัทจำกัด (บริษัทเอกชน) ที่ตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ บริษัท มหาชน จำกัด แต่ละราย

- ภาพถ่ายทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด ฉบับล่าสุด ซึ่งได้รับการรับรองความถูกต้องของภาพถ่ายเอกสารดังกล่าว จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานดังกล่าวได้รับรองความถูกต้องของภาพถ่ายเอกสารดังกล่าว

2. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่ตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ละราย

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ฉบับล่าสุด ซึ่งออกให้โดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานดังกล่าวได้ออกหนังสือรับรองดังกล่าว

3. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด (บริษัทเอกชน) หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศแต่ละราย

- หลักฐานใด ๆ ที่แสดงรายละเอียดชื่อที่อยู่และจำนวนหุ้นหรือส่วนลงทุนทั้งหมดของผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวฉบับล่าสุด ซึ่งได้ออกให้หรือได้รับการรับรองความถูกต้องของหลักฐานดังกล่าวโดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานดังกล่าวได้ออกหลักฐานดังกล่าว หรือได้รับการรับรองความถูกต้องของหลักฐานดังกล่าว พร้อมทั้งค่าแปลของหลักฐานดังกล่าวทั้งหมด

บริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกัน ตามประมวลรัษฎากร มาตรา 39 ลักษณะที่ 4... แผ่นที่...!

ลักษณะที่ 4

“บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกัน”

หมายความว่า : บริษัท (ทั้งบริษัทจำกัด (บริษัทเอกชน) ที่ตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทมหาชนจำกัดที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด และบริษัทต่าง ๆ ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ) หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล (ทั้ง ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่ตั้งขึ้น ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และตามกฎหมายของต่างประเทศ) ตั้งแต่ 2 นิติบุคคลขึ้นไป ซึ่งมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(4) บุคคลหนึ่งกว่าถึงจำนวนกรรมการหรือผู้ถือหุ้นส่วนซึ่งมีอำนาจจัดการในนิติบุคคลหนึ่งเป็น

กรรมการหรือเป็นผู้ถือหุ้นส่วนซึ่งมีอำนาจจัดการในอีกนิติบุคคลหนึ่ง

ประเด็นหลัก : กรรมการ/หุ้นส่วน ซึ่งมีอำนาจจัดการ เป็นกรรมการ/หุ้นส่วนซึ่งมีอำนาจจัดการ เกินกว่า 50.00% ของกรรมการ/หุ้นส่วน ในอีกนิติบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีอำนาจจัดการ ในนิติบุคคลหนึ่งทั้งหมด (ไม่คำนึงว่ากรรมการ/หุ้นส่วนซึ่งมีอำนาจจัดการเกินกว่า 50.00% จะร่วมเป็นกรรมการ/หุ้นส่วน ซึ่งมีอำนาจจัดการ ในอีกนิติบุคคลหนึ่งหรือไม่)

เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบความเป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน

1. กรณีบริษัทจำกัด (บริษัทเอกชน) ที่ตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ บริษัท มหาชน จำกัด แต่ละราย

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด (บริษัทเอกชน) หรือบริษัทมหาชนจำกัด ฉบับล่าสุด ซึ่งออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานดังกล่าว ได้ออกหนังสือรับรองดังกล่าว

2. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่ตั้งขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แต่ละราย

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ฉบับล่าสุด ซึ่งออกให้โดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานดังกล่าว ได้ออกหนังสือรับรองดังกล่าว

3. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทจำกัด (บริษัทเอกชน) หรือบริษัทมหาชน จำกัด ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศแต่ละราย

- หลักฐานใด ๆ ที่แสดงรายละเอียดชื่อของกรรมการหรือหุ้นส่วน ซึ่งมีอำนาจจัดการ ในนิติบุคคลดังกล่าว ทั้งหมด ฉบับล่าสุด ซึ่งได้ออกให้หรือได้รับการรับรองความถูกต้องของหลักฐานดังกล่าวโดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานดังกล่าว ได้ออกหลักฐานดังกล่าว หรือได้รับการรับรองความถูกต้องของหลักฐาน ดังกล่าว หรือรวมทั้งคำแปลของหลักฐาน ดังกล่าวทั้งหมด

บริษัทในเครือตามกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ.2535) ออกตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด ลักษณะที่ 1... หน้า 1...

ลักษณะที่ 1

"บริษัทในเครือ"

หมายความว่า

หมายเหตุ

ในกรณีที่บริษัทเอกชนมีอำนาจควบคุมเกี่ยวกับกิจการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการซึ่งมีอำนาจจัดการทั้งหมดหรือโดยส่วนใหญ่ของอีกบริษัทหนึ่งซึ่งเป็นบริษัทเอกชนด้วยกัน บริษัทเอกชนดังกล่าวทั้งหมดจะไม่เป็นบริษัทในเครือตามกฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2535) เนื่องจากดังกล่าวยังไม่มีฐานะเป็นบริษัทมหาชนตามกฎหมายดังกล่าวแต่อย่างใด

บริษัทมหาชนจำกัด บริษัทหนึ่ง

ซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทใด บริษัทหนึ่ง หรือหลายบริษัท ในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) บริษัทหนึ่ง

มีอำนาจควบคุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการซึ่งมีอำนาจจัดการทั้งหมดหรือโดยส่วนใหญ่ของอีกบริษัทหนึ่ง

ประเด็นหลัก : พิจารณาจากอำนาจของบริษัทในการควบคุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการซึ่งมีอำนาจจัดการทั้งหมดหรือโดยส่วนใหญ่ของอีกบริษัทหนึ่ง (ถ้ามีอำนาจควบคุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการซึ่งมีอำนาจจัดการของอีกบริษัทหนึ่งเท่านั้น)

เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบความเป็นบริษัทในเครือ

1. รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น หรือกรรมการซึ่งมีอำนาจจัดการของบริษัทแต่ละรายที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการซึ่งมีอำนาจจัดการในบริษัทที่ถูกควบคุมการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการซึ่งมีอำนาจจัดการดังกล่าว
2. หลักฐานอื่นนอกจาก 1. ที่แสดงได้ว่า บริษัทใดมีอำนาจควบคุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการซึ่งมีอำนาจจัดการทั้งหมดหรือโดยส่วนใหญ่ของอีกบริษัทหนึ่ง ซึ่งออกโดยเจ้าของหลักฐานดังกล่าว หรือซึ่งได้รับหรือรับรองความถูกต้องของหลักฐานดังกล่าวจากผู้เกี่ยวข้องในการควบคุมเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการซึ่งมีอำนาจจัดการดังกล่าว

บริษัทในเครือตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ.2535) ออกตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด ฉัณณะที่ 2.1. แผ่นที่ 1.

ลักษณะที่ 2.1

“บริษัทในเครือ”

หมายความว่า

หมายความว่า

ในกรณีทำบริษัทมหาชนถือหุ้นในอีก
บริษัทหนึ่งจึงเป็นบริษัทเอกชนด้วย
เกินกว่า 50% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว
บริษัทเอกชนที่ถือหุ้นดังกล่าวจะไม่เป็น
บริษัทในเครือตามกฎหมายฉบับที่ 4
(พ.ศ. 2535) เนื่องจากดังกล่าวยังไม่มีฐานะเป็น
บริษัทมหาชนตามกฎหมายดังกล่าว
แต่อย่างไร แต่อาจเป็นบริษัทในเครือตาม
ประมวลรัษฎากร พ.ร.บ. (ลักษณะที่ 3)
ตามตัวอย่างของลักษณะที่ 3 กรณีที่ 5

บริษัทมหาชนจำกัด บริษัทหนึ่ง

ซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทใด
บริษัทหนึ่ง หรือหลายบริษัท ในลักษณะดังต่อไปนี้

(2) บริษัทหนึ่ง

ถือหุ้น

ในอีกบริษัทหนึ่ง

เกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว

ประเด็นข้อ : บริษัทหนึ่ง → ถือหุ้นเกินกว่า 50% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว
ในอีกบริษัทหนึ่ง

(ถ้ามีจำนวนหุ้นเกินกว่า 50% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วของอีกบริษัทหนึ่ง)

เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบความเป็นบริษัทในเครือ

: ภาพถ่ายทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด ของแต่ละบริษัท ฉบับล่าสุด ซึ่งได้รับการรับรองความถูกต้อง
ของภาพถ่ายเอกสารดังกล่าว จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่
ที่หน่วยงานดังกล่าวได้รับรองความถูกต้องของภาพถ่ายเอกสารดังกล่าว

บริษัทในเครือตามกฎหมายฉบับที่ 4 (พ.ศ.2535) ออกตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด ลักษณะที่ 2.2. แผนที่ 1...

ลักษณะที่ 2.2 (กรณีบริษัทแรกและบริษัทในเครือหรือบริษัทในเครือถือหุ้นในบริษัทอื่นเกินกว่า 50% ของหุ้นที่จำหน่ายแล้ว)

“บริษัทในเครือ”

หมายความว่า

หมายความว่า
ในกรณีที่บริษัทเอกชนถือหุ้นในอีกบริษัทหนึ่งซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 50% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว บริษัทเอกชนที่ถือถือหุ้นดังกล่าวจะไม่เป็นบริษัทในเครือตามกฎหมายฉบับที่ 4 (พ.ศ.2535) เนื่องจากกล่าวถึงไม่มีฐานะเป็นบริษัทมหาชนตามกฎหมายดังกล่าวแต่อาจได้แต่อาจเป็นบริษัทในเครือตามกฎหมายฉบับที่ 39 (ลักษณะที่ 3) ตามคำอธิบายของลักษณะที่ 3 กรณีที่ 5

บริษัทมหาชน จำกัด บริษัทหนึ่ง

ซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทใดบริษัทหนึ่ง หรือหลายบริษัท ในลักษณะดังต่อไปนี้

(2) ในกรณีที่ บริษัทแรกและ/หรือบริษัทในเครือบริษัทเดียวหรือหลายบริษัท หรือ

บริษัทแรกและ/หรือบริษัทในเครือในลำดับขั้นแรก และหรือในขั้นต่อไป ไปบริษัทเดียวหรือหลายบริษัทถือหุ้นของ บริษัทใด

มีจำนวนรวมกัน

เกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว ให้ถือว่าบริษัทนั้น (บริษัทที่ถูกถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว)

เป็นบริษัทในเครือของบริษัทแรกด้วย

ประเด็นหลัก : บริษัทแรกและบริษัทในเครือ
บริษัทเดียวหรือหลายบริษัท } ถือหุ้นเกินกว่า 50% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว
ในอีกบริษัทหนึ่ง

บริษัทในเครือบริษัทเดียวหรือ
หลายบริษัท } ถือหุ้นเกินกว่า 50% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว
ในอีกบริษัทหนึ่ง
(ไม่ว่าจะอยู่ในลำดับขั้นใด ๆ)

(คำเนึงการถือหุ้นของบริษัทแรกและบริษัทในเครือเกินกว่า 50% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วในอีกบริษัทหนึ่ง)

เอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบความเป็นบริษัทในเครือ

: ภาพถ่ายทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมด ของแต่ละบริษัท ฉบับล่าสุด ซึ่งได้รับกบบรับรองความถูกต้องของภาพถ่ายเอกสารดังกล่าว จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานดังกล่าวได้รับรองความถูกต้องของภาพถ่ายเอกสารดังกล่าว

การคำนวณเงินลงทุน

เงินลงทุนก่อสร้าง

รวมค่าก่อสร้าง

ล้านบาท

ค่า Operation & Maintenance ...% ต่อปี ปีละเท่าๆ กัน

ล้านบาท

อายุโครงการ

.....

ปี

อัตราคิดลด

.....

%

อัตราเงินเฟ้อ

.....

%

ปี พ.ศ.	ปีที่	(1) เงินลงทุน (ล้านบาท)	(2) O&M (ล้านบาท)	(3) = (2) * เงินเฟ้อ O&M ที่พิจารณา เงินเฟ้อที่% (ล้านบาท)	(4) ค่าประกอบคิดลด%	(5) = (3) * (4) ค่าปัจจุบันของ O&M ที่พิจารณาเงินเฟ้อแล้ว (ล้านบาท)	(6) = (1) + (5) เงินลงทุนรวม (ล้านบาท)
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
Total							ล้านบาท

ผลรวมของค่าปัจจุบันเงินลงทุนและ O&M เมื่อพิจารณาเงินเฟ้อแล้ว เท่ากับ

คำนวณค่าเงินรายจ่ายปีละเท่าๆ กันเป็นรายปี อัตราดอกเบี้ย% ค่าใช้ CRF(.....%)

ล้านบาท

เท่ากับ

ล้านบาท/ปี

เท่ากับ

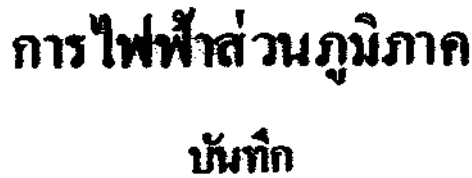
บาท/เดือน

Capacity MVA ถ้าทวน Power Factor = 0.875 และ Utilization = 0.8 ดังนั้นค่าใช้ไฟฟ้า

kW.

คิดเป็นค่าใช้จ่าย

บาท/เดือน/kW



100 J.38-1

กรมวิทย์ฯ

ก.ส.ย. 2527

14.57

5223

จาก..... กฟท. ถึง..... หจก.เขต หจก. กฟท. และกองที่.....
เลขที่..... บพ. 2551 วันที่..... 24 พฤษภาคม 2527
เรื่อง..... การขอใช้สถานที่ราชการ และ เอกชน
อ้างถึง.....

เขียน กมด. ทุก กฟผ. และกองที่เกี่ยวข้อง

ด้วยมีบางเขตหาหรือหาว่า การมีผู้ใช้ไฟฟ้ของการคิดค้มี เลวถูกระบบ ทุกขนาด
เป็นมี เลวข้อข้อ โดยที่ กสช. ประมวลผลการคิดค่าไฟฟ้จ้บในการคิดค้ให้ด้วยจะสามารถค้เป็นการ
ในอ้บนาจเขตได้หรือไม่อย่างไรวี้น

เนื่องจาก กฟผ. ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการเขตพิจารณาและอนุมัติในการติดตั้ง
รีดเดอร์ และโซลาร์เซลล์เพื่อการผลิต รวมทั้ง ซีพี. ซีพี. ด้วยไว้ก่อนแล้วตามหลักเกณฑ์ที่ กผ. ๐๕๒๑
ดว. ๒๐ กพ. ๒๕๒๓ ดังนั้นการติดตั้งมีเงื่อนไขข้อให้ซีพี. ซีพี. ผู้อำนวยการเขตพิจารณาและอนุมัติ
ติดตั้งได้ถูกผลิต รวมทั้ง ซีพี. ซีพี. ด้วย ตามที่แนบมาซึ่งกล่าวโดยประมาณการติดตั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
เช่นเดียวกับประมาณการก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูง-แรงต่ำ ตามที่แนบมาซึ่งมีประมาณการของ กฟผ.
ดังนี้เมื่อค่าเป็นการเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีเงื่อนไขข้อเป็นค่าให้ซีพี. ซีพี. และให้เงินค่าเช่า
อุปกรณ์พร้อมแผ่นรวบรวมให้ กผด. ด้วย

สำหรับกรณีนี้ให้มีความประสงค์ขอรับโอน และปลูกสร้างระบอบใหม่ตั้งใช้ตามเอง
อำนาจผู้อำนวยการเขตในการรับโอน ให้ขอรับโอนตามหลักเกณฑ์ที่ บค. 1305 สว. 14 ชย.
2521 โดยพิจารณารายชื่อโอนก่อนตามหลักเกณฑ์ที่ บค. 2519 สว. 30 กค. 2525

ຈົ່ງເຮັດໜ້າເຮືອກາຍ ພະອົງເຊິ່ງເປັນແກ່ລັດ ເປັນຕົ້ນ ໄປ.

๒๓. - ขุททกนิกาย

- 6 H.B. 2527

ឃុំរំដោះ ឃុំសង្កែ

ผู้ว่าราชการ

กองบัญชาการผู้ใช้ไฟ.

7510
122017

Handwritten: 7/2/27

ကလေး

0

1

10/1/77

12/22/22

12-25-27



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

จาก คณะกรรมการฯ ถึง ผวก.
 เลขที่ วันที่ 17 มี.ค. 2538
 เรื่อง ปรับปรุงเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ครั้งที่
 อ้างถึง 5/2538 (การติดตั้งมิเตอร์ย่อยสำหรับใช้ไฟชั่วคราวจากระบบจำหน่าย
 ของผู้ให้ไฟ)

เรียน ผวก.

1. เรื่องเดิม

กศฟ. มีบันทึก ลว. 23 พ.ย. 2537 ขอให้ กชก. แจ้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. ประชุมพิจารณาการขอติดตั้งมิเตอร์ย่อยใช้ไฟชั่วคราวในหน่วยราชการ นั้น

2. ข้อเท็จจริง

1. กฟภ. มีหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ บันทึก วก. (ช) 239 ลว. 22 มี.ย. 2531 ให้องค์การราชการหรือรัฐวิสาหกิจติดตั้งมิเตอร์ย่อยวัดการใช้ไฟฟ้าภายในบริเวณได้ เช่น มิเตอร์ย่อยบ้านพัก มิเตอร์ย่อยสถานที่ทำการ โดย กฟภ. จะเป็นผู้อ่านหน่วยและพิมพ์บิลมิเตอร์ย่อยให้ด้วย

2. ปัจจุบันมีหน่วยงานราชการหลายแห่ง มีการจ้างเหมางานก่อสร้างและประสงค์จะขอให้ กฟภ. ติดตั้งมิเตอร์ย่อย เร็วกว่าค่าไฟฟ้ากับผู้รับเหมาโดยตรง ซึ่งยังไม่มีระเบียบให้ กฟภ. ดำเนินการได้

3. ในระหว่างที่คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ กำลังประชุมพิจารณาเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การติดตั้งมิเตอร์ย่อยกับผู้ให้ไฟ กฟภ. และ กศฟ. ได้ขออนุมัติให้ กฟภ. ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ย่อยจากระบบจำหน่ายแรงต่ำ ภายในบริเวณของการประปาส่วนภูมิภาค ให้กับผู้รับเหมาก่อสร้างงานของการประปาฯ ได้ โดย กฟภ. จะออกบิลค่าไฟฟ้าเรียกเก็บกับผู้รับเหมาตามหลักเกณฑ์เดียวกับผู้ให้ไฟในระบบจำหน่ายของ กฟภ. เอง (เอกสารประกอบที่ 1 และ 2)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 2 -

3. ข้อพิจารณา

ปัจจุบันทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน ได้มีการจ้างเหมางานด้านการก่อสร้างมากขึ้น และในระบบบัญชีจำเป็นต้องใช้บิลค่าไฟฟ้าประกอบการชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าการผ่อนผันให้ผู้ที่ใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ย่อย กฟภ.สามารถเรียกจ่ายค่าบริการจดหน่วยพิมพ์บิลได้อยู่แล้ว และจะเป็นการสนองนโยบาย กฟภ. ซึ่งมุ่งให้บริการอย่างสะดวกและคล่องตัว จึงเห็นควรขยายขอบเขตการติดตั้งมิเตอร์ย่อยเพิ่มเติม ให้ครอบคลุมกับผู้ที่ใช้ไฟทั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

การติดตั้งมิเตอร์ย่อยประเภทไฟชั่วคราวเพื่อการก่อสร้าง ภายในระบบจำหน่ายของผู้ใช้ไฟฟ้า

3.1 ในกรณีขอติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราวเพื่อการก่อสร้าง และ กฟภ.สามารถจ่ายไฟให้ได้โดยไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือขยายเขตเพิ่มเติม ให้จ่ายไฟจากระบบจำหน่ายของ กฟภ.

3.2 หากบริเวณการใช้ไฟเพื่อการก่อสร้าง ตั้งอยู่ภายในระบบจำหน่ายของผู้ใช้ไฟ ไม่สามารถจ่ายไฟจากระบบจำหน่ายของ กฟภ. ตามข้อ 3.1 ให้ติดตั้งมิเตอร์ย่อยภายในระบบจำหน่ายของผู้ใช้ไฟได้

3.3 หน่วยงานผู้เป็นเจ้าของระบบจำหน่าย ต้องให้คำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรในการติดตั้งมิเตอร์ย่อยเพื่อการก่อสร้าง ไม่ได้แย้งในการชำระค่าไฟฟ้าตามที่ กฟภ. เรียกจ่าย และพร้อมที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในกรณีต้องขยายระบบจำหน่ายอื่นเนื่องมาจากการใช้ไฟในการก่อสร้าง

3.4 การคิดเงินค่าไฟฟ้า

3.4.1 มิเตอร์ย่อย กฟภ.จะอ่านหน่วยออกบิลค่าไฟฟ้า และเรียกเก็บค่าบริการในการดำเนินการดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์รายละเอียด 6 บาท/เดือน และคิดค่าไฟฟ้ามิเตอร์ย่อยเพื่อการก่อสร้าง ตามหลักเกณฑ์เดียวกับผู้ใช้ไฟที่ติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราวเพื่อก่อสร้างที่อยู่ในระบบจำหน่ายของ กฟภ.

3.4.2 มิเตอร์ประธาน ให้นำหน่วยการใช้ไฟและกิโลวัตต์สูงสุด (ถ้ามี) ของมิเตอร์ย่อยที่ออกก่อน แล้วจึงนำหน่วยและกิโลวัตต์สูงสุดส่วนที่เหลือ มาคำนวณเรียกเก็บค่าไฟฟ้าตามอัตราที่กำหนด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 3 -

3.5 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และเงินค่าประกันการใช้ไฟฟ้า
ให้เรียกเก็บตามระเบียบของ กฟผ. เช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟในระบบจำหน่ายของ กฟผ.

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อพิจารณา
และโปรดลงนามในบันทึกแนบ เพื่อแจ้งเวียนทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

.....
(นายจรูญ วาริวนิช) ผู้แทน สวก.
รศ.จก.

.....
(นายวิศิษฐ์ จารุขจรรัตน์) ผู้แทน กมต.
วศก. ระดับ 8 - 2 พ.ค. 2538

.....
(นายบวร พัฒนาค) ผู้แทน กศพ.
ทพ.สพ.กศพ.

.....
(นายชวลิต กลิ่นมาลัย) ผู้แทน กบพ.
ชก.บพ.

อนุมัติ-ลงชื่อแล้ว
.....
(นายบุญไทย ทานสัมฤทธิ์) ผู้แทน กคน.
ทพ.พน.กคน.

.....
(นายสมชัย ศรีสุภาโส) ผจก.กฟจ.สมุทรสาคร

.....
(นายสุรชัย ลอนิกุล) หัวหน้าแผนกมิเตอร์
กฟจ.นครราชสีมา

ผู้ว่าการ
18 พ.ค. 2538
ทพ.จก.

.....
(นายกันทร ภาระกุล) ผู้แทน สวก.
ชก.ปส.กปส.

กคก.

19 พ.ค. 2538



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

คณะกรรมการพิจารณาระเบียบ คำสั่ง

จาก.....และบันทึกเกี่ยวกับมิเตอร์.....ถึง.....ผวก.
เลขที่.....วันที่.....๕ ๕ ก.ย. ๒๕๔๓
เรื่อง.....ขออนุมัติติดตั้งมิเตอร์เพิ่มของบริษัท ปตท.มาร์ท จำกัด
อ้างถึง.....
.....

เรียน ผวก.

1. เรื่องเดิม

บริษัท ปตท. มาร์ท จำกัด เป็นบริษัทในเครือของการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย ขอให้ กฟภ. ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าให้กับร้านค้า สะดวกซื้อ เอเอ็ม พีเอ็ม ตามที่บริษัทฯ จะได้ขออนุญาตติดตั้งในแต่ละสาขา เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ชำระค่าไฟฟ้าโดยตรงกับ กฟภ.

2. ข้อเท็จจริง

2.1 สถานีบริการน้ำมันโดยทั่วไปจะมีการใช้ไฟฟ้าโดยติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายขนาดใหญ่พอที่จะจ่ายโหลดรวมทั้งกิจการได้ ซึ่งประกอบด้วยจุดเติมน้ำมัน สำนักงาน จุดบริการ และร้านค้าภายในบริเวณสถานีบริการน้ำมัน

2.2 กฟภ. มีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ โดยจะติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟเพียงรายละเอียดเฉพาะเท่านั้น ตามวิธีการของ กฟภ. สำหรับการติดตั้งมิเตอร์เพื่อวัดการใช้ไฟฟ้าในส่วนอื่น ๆ ให้ติดตั้งเป็นมิเตอร์ย่อย และเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้ไฟ

2.3 บริษัท ปตท. มาร์ท จำกัด เป็นบริษัทในเครือของการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย ประกอบกิจการร้านค้า เอเอ็ม. พีเอ็ม. ในบริเวณสถานีบริการน้ำมัน ปตท. ทั่วประเทศ ซึ่งการบริหารกิจการร้านค้า เอเอ็ม. พีเอ็ม. เป็นการบริหารแยกจากบริษัทเอกชนผู้บริหารสถานีบริการน้ำมัน ปตท.

3. ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การลงทุนติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายของสถานีบริการน้ำมันโดยทั่วไปได้มีการออกแบบติดตั้งหม้อแปลงเผื่อไว้ เพื่อรองรับโหลดของจุดบริการต่าง ๆ และร้านค้าย่อยของสถานีบริการน้ำมันอยู่แล้ว หากจะให้บริษัท ปตท. มาร์ท จำกัด ติดตั้งหม้อแปลงแยกต่างหากจากสถานีบริการน้ำมัน ปตท. ก็จะเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายกับบริษัท ปตท. มาร์ท จำกัด โดยไม่จำเป็น ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการบริการและ กฟภ. ไม่เสีย

- 2 -

ประโยชน์ อีกทั้งจะเป็นผลดีกับเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ จึงเห็นควรติดตั้งมิเตอร์ให้บริษัท ปตท.มาร์ท จำกัด แยกจากสถานีบริการน้ำมัน ปตท. อีก 1 เครื่องได้ โดยดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้.-

3.1 การขอใช้ไฟฟ้า

บริษัท ปตท. มาร์ท จำกัด จะต้องเป็นผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า

3.2 การติดตั้งมิเตอร์

3.2.1 กรณีสามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ. ได้ ให้บริษัท ปตท. มาร์ท จำกัด ใช้ไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ.

3.2.2 ในกรณีไม่สามารถขยายเขตจากระบบจำหน่ายแรงต่ำของ กฟภ. ได้ ให้ดำเนินการดังนี้.-

3.2.2.1 หากสถานีบริการน้ำมัน ปตท. ติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่เกิน 250 เควีเอ. ให้ติดตั้งมิเตอร์แยกวัดการใช้ไฟฟ้าอีก 1 เครื่อง ให้กับบริษัท ปตท. มาร์ท จำกัด โดยสถานีบริการน้ำมัน ปตท. จะต้องมีหนังสือยินยอมให้บริษัท ปตท. มาร์ท จำกัด รั้งหม้อแปลงของสถานีบริการน้ำมัน

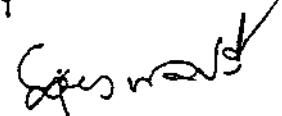
3.2.2.2 หากสถานีบริการน้ำมัน ปตท. ติดตั้งมิเตอร์ทางด้านแรงสูง ให้บริษัท ปตท. มาร์ท จำกัด ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายแยกต่างหาก

3.3 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า

ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าประกันการใช้ไฟฟ้าเช่นเดียวกับผู้ใช้ไฟฟ้าไป ยกเว้นกรณีบริษัท ปตท.มาร์ท จำกัด ใช้ไฟจากหม้อแปลงของสถานีบริการน้ำมัน ปตท. ให้ยกเว้นการเก็บค่าส่วนเฉลี่ยการใช้พลังงานไฟฟ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติต่อไปด้วย.

อนุมัติตามแผน
๗



รย. แทน ผวก.

28 ก.พ. 2543

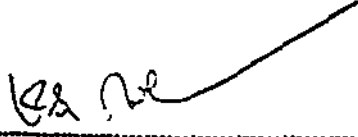
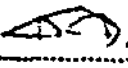
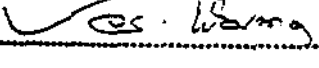
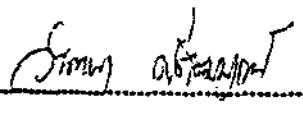
(ลงชื่อ)

(นายวิศิษฐ์ อารุขจรรัตน์)

ประธานกรรมการ

รย.อก.มด.

- 3 -

(ลงชื่อ) <u></u>	กรรมการ
(นายworat คอ้มนาง)	รณ.อณ.บพ.
(ลงชื่อ) <u></u>	กรรมการ
(นายอมิต คอ้มนาง)	ชก.บร.
(ลงชื่อ) <u></u>	กรรมการ
(นายสมชาย ศรีสุธไธ)	ผจก.กฟอ.สมุทรสาคร
(ลงชื่อ) <u></u>	กรรมการ
(นายสมชาย แสงจอหอ)	พชง.7 กฟอ.นครราชสีมา
(ลงชื่อ) <u></u>	กรรมการ
(นายสมชาย สอ้จนาถ)	ทชก.8 กฟอ.
(ลงชื่อ) <u></u>	กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววันทนา ศรีสมบุรณ์)	ชก.ธร.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

ท กฟ. 637. ๕๖.๒๐ กค.๕๖๔๕

เรียน อ.พ.ช. ทุกเขต ๒๐๑.๕1-1

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งทุก กฟพ.

- ถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไปด้วย


(นายจุลณัฐ กิตติศักดิ์)
อ.ก.พ.

จาก กฟพ. ถึง รพภ.(ค.)
เลขที่ กฟพ.(สพ.) ๗๖1/42 วันที่
เรื่อง ขออนุมัติติดตั้งมิเตอร์ให้กับ บริษัท เลนโซ เพจจิง จำกัด.
อ้างถึง

เรียน รพภ.(ค.) ผ่าน อ.พ.สง.

ปัญหา

บริษัท เลนโซ เพจจิง จำกัด ขอให้ กฟพ. ติดตั้งมิเตอร์เพื่อจ่ายไฟให้กับอุปกรณ์เครื่อง
ส่งและกระจายสัญญาณโทรคมนาคม,

ข้อเท็จจริง

1.บริษัท เลนโซ เพจจิง จำกัด เป็นผู้ได้รับสัมปทานจากการสื่อสารแห่งประเทศไทย
เพื่อให้บริการวิทยุติดตามตัว Easy Call แก่ประชาชนทั่วไป ภายใต้หมายเลขบริการ 1500-1502

2.ในการให้บริการวิทยุติดตามตัว จะต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องส่งฯ ในพื้นที่ต่างๆ
เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยจุดติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว บริษัทฯ อาจเช่าพื้นที่ว่างหรืออาจ
เช่าสถานที่อยู่อาศัย เพื่อติดตั้งอุปกรณ์เครื่องส่งฯ แต่เนื่องจากพื้นที่ว่างไม่มีการออกเลขที่ทะเบียน
บ้านและสถานที่อยู่อาศัยก็จะมีการติดตั้งมิเตอร์ไว้แล้ว หากติดตั้งมิเตอร์เพิ่มอีก 1 เครื่อง จะขัดต่อ
หลักเกณฑ์ กฟพ.ที่กำหนดให้ 1 บ้าน ติดตั้งมิเตอร์ได้ 1 เครื่อง บริษัทฯ จึงประสบปัญหาเรื่องการ
ขอติดตั้งมิเตอร์เพื่อจ่ายไฟให้กับอุปกรณ์เครื่องส่งฯดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ ต้องการนำใบเสร็จค่า
ไฟฟ้าในส่วนการใช้ไฟของบริษัทฯ ไปประกอบการคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม จึงขอให้ กฟพ.พิจารณาติด
ตั้งมิเตอร์และจ่ายกระแสไฟฟ้าในนามบริษัทฯ (เอกสารประกอบที่ 1),

3.อุปกรณ์เครื่องส่งฯ เป็นอุปกรณ์สำหรับรับสัญญาณจากสถานีหนึ่ง เพื่อทำการขยาย
สัญญาณ แล้วส่งสัญญาณไปอีกสถานีหนึ่ง โดยอุปกรณ์ดังกล่าวใช้ไฟประมาณ 3,000 W. หรือ
ประมาณ 15 A. (เอกสารประกอบที่ 2),

ข้อพิจารณา

1.ลักษณะการติดตั้งมิเตอร์ให้กับ บริษัท เลนโซ เพจจิง จำกัด เป็นการติดตั้งมิเตอร์ใน
พื้นที่ว่างที่ไม่มีเลขทะเบียนบ้าน หรือเป็นการติดตั้งมิเตอร์เพิ่มอีก 1 เครื่อง จากสถานที่เช่าซึ่งมี
มิเตอร์เดิมอยู่แล้ว โดยลักษณะการติดตั้งมิเตอร์ดังกล่าว กฟพ. เคยผ่อนปรนให้ บริษัท แพ็คลิ่งค์
(ประเทศไทย) จำกัด แยกมิเตอร์ออกจาก การสื่อสารแห่งประเทศไทยและเคยผ่อนปรนให้เครือ
ข่ายโทรคมนาคมของบริษัทฯ อื่นๆ ติดตั้งมิเตอร์กับอุปกรณ์เครื่องส่งฯ ได้,

2.การติดตั้งมิเตอร์อุปกรณ์เครื่องส่งฯ ของ บริษัท เเลนโซ เพจจิง จำกัด มีพื้นฐานข้อเท็จจริงเหมือนกับ การติดตั้งมิเตอร์ให้กับ บริษัท แพ็คลิ่งค์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามหมายเลข 1144 (เอกสารประกอบที่ 3) โดยสถานที่ใช้ไฟของบริษัทฯ มีการใช้ไฟฟ้าและมีผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้าที่ชัดเจน

3.ปัจจุบัน มีบริษัทอื่นๆ ที่ได้รับสัมปทานจากการสื่อสารแห่งประเทศไทย และองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ให้ดำเนินการบริการวิทยุติดตามตัว และโทรศัพท์เคลื่อนที่ อีกหลายบริษัทฯ คาดว่าจะต้องประสบปัญหาในการขอใช้ไฟในลักษณะเดียวกัน

ข้อเสนอ

เห็นสมควรให้

- 1.อนุมัติให้ติดตั้งมิเตอร์เพื่อวัดการใช้ไฟกับอุปกรณ์เครื่องส่งและกระจายสัญญาณโทรคมนาคม ได้ตามที่ บริษัท เเลนโซ เพจจิง จำกัด ร้องขอ,
- 2.หากจุดติดตั้งอุปกรณ์เป็นพื้นที่ว่าง ให้ใช้หมายเลขสถานีเครือข่ายเป็นหลักฐานประกอบแทนหลักฐานทะเบียนบ้าน หรือหาจุดติดตั้งเป็นสถานที่เช่าซึ่งมีการติดตั้งมิเตอร์เดิมอยู่แล้ว ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ติดตั้งเป็นหลักฐานประกอบคำร้องขอใช้ไฟ ทั้งนี้ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าสถานที่ และระบบไฟฟ้าภายในต้องแยกจากกันโดยเด็ดขาด,
- 3.ให้ บริษัท เเลนโซ เพจจิง จำกัด เป็นผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า,
- 4.การติดตั้งมิเตอร์กับอุปกรณ์เครื่องส่งฯ ตามที่กล่าวในข้อ 2 จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การติดตั้งมิเตอร์ที่ กฟผ.กำหนด,
- 5.ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าให้เรียกเก็บตามระเบียบของ กฟผ. กรณีใช้ไฟแบบถาวร
- 6.ค่าไฟฟ้าคิดอัตราประเภทกิจการขนาดเล็ก หรือกิจการขนาดกลางแล้วแต่กรณี ความค่างบที่ อ.1/2539 ลว.27 ธค.39,

อนึ่ง ปัจจุบันมีบริษัทที่ได้รับสัมปทานด้านการให้บริการเครือข่ายโทรคมนาคม เพิ่มขึ้นตามลำดับ ดังนั้นเพื่อให้การบริการ การใช้ไฟกับบริษัทดังกล่าว เป็นไปอย่างรวดเร็ว จึงสมควรให้บริษัทกิจการเครือข่ายโทรคมนาคมอื่น ที่มีลักษณะการขอติดตั้งมิเตอร์เช่นเดียวกันกับของ บริษัท เเลนโซ เพจจิง จำกัด ติดตั้งมิเตอร์ได้ในหลักเกณฑ์เดียวกันกับ บริษัท เเลนโซ เพจจิง จำกัด ตามข้อ 1-6 ข้างต้น

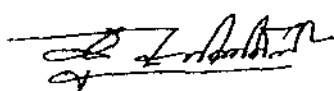
จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณานุมัติ เพื่อ กศฟ. จะได้แจ้ง บริษัทฯ และแจ้ง กฟผ.ต่าง ๆ ถู้อปปฏิบัติต่อไป,

อนุมัติตาม ผส.แอ

24 พ.ค. 2542

แผนกส่งเสริมการใช้ไฟฟ้า

File : EasyCall



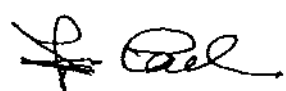
(นายจุลณัฐ กิตติศักดิ์)
อก.ศฟ.

19 พ.ค. 2542

1304 ผวก.

1. เพื่อไม่เกิดข้อพิพาท
ตามข้อ 1/2540 1-6

2. อนุมัติในหลักการ
ตาม กศฟ. 1/2540 1-6



ผอ.กศฟ. (ศ.)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๐๐จ.4๒-1

บันทึก

จาก	คทท.	ถึง	กฟช.ทุกเขต
เลขที่	AMR - 239 /2550	วันที่	27 ก.ย. 2550
เรื่อง	วิธีปฏิบัติในการดำเนินโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ AMR		
สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. อนุมัติ ผวก. ลว. 28 ต.ค. 2550 2. แบบฟอร์ม FM-AMR-10 3. แบบฟอร์ม FM-AMR-11		

เรียน ขช. ทุกเขต

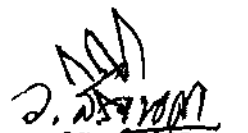
ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 28 ต.ค.2550 เรื่องการปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยและขั้นตอนการส่งข้อมูลสำหรับพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า โครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ AMR ให้ กฟช.ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR และตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้ไฟฟ้า พร้อมทั้งนัดหมายวันเวลาเพื่อสับเปลี่ยนมิเตอร์ฯ โดยใช้แบบฟอร์ม FM-AMR-10 และ FM-AMR-11 นั้น

คทท. ขอเรียนชี้แจงความสำคัญของการใช้แบบฟอร์มฯ ดังกล่าว ดังนี้

1. เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการอ่านหน่วยไฟฟ้า หนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระหว่างผู้ใช้ไฟฟ้า กับ กฟช. จึงขอให้ส่วนที่รับผิดชอบดำเนินการโดยใช้แบบฟอร์ม [FM-AMR-10] อย่างเคร่งครัด

2. การตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR และการนัดหมายวันเวลาสับเปลี่ยนมิเตอร์ฯ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและป้องกันข้อผิดพลาด รวมทั้งจะสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้สอดคล้องกับสถานการณ์ ดังนั้น จึงขอให้ส่วนที่รับผิดชอบดำเนินการโดยใช้แบบฟอร์ม [FM-AMR-11] ส่งให้ศูนย์ AMR ทราบล่วงหน้าก่อนการสับเปลี่ยนฯ เป็นประจำทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งเวียนฯ กฟช. และหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามอนุมัติ ผวก. ลว. 28 ต.ค.2550 อย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย


(นายวิวัฒน์ สิริจินดา)

ผู้อำนวยการโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ AMR



100 J. 42-2

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

จาก คพท. ถึง ผวก.
เลขที่ AMR 194 /2550 วันที่ 23 ส.ค. 2550
เรื่อง การปรับเปลี่ยนวิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยและขั้นตอนการส่งข้อมูลสำหรับพื้นที่ใน
โครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ Automatic Meter Reading (AMR)
สิ่งที่ส่งมาด้วย

ผวก.
เลขที่ 5587
วันที่ 24 ส.ค. 2550

สชก.(ชก)
เลขที่

สำนักรองผู้ว่าการ(ชก)
วันที่ 24 ส.ค. 2550
เลขที่รับ 2036

เรียน ผวก. ผ่าน รผก.(ชก)

24 ส.ค. 2550

1. เรื่องเดิม

กพท. ได้ลงนามในสัญญาจ้างเหมาติดตั้งระบบอ่านหน่วยไฟฟ้าอัตโนมัติ เลขที่ จ.68/2550 สว. 11 พ.ค.2550 กับกลุ่มบริษัท SE Consortium ให้ติดตั้งระบบฯ เพื่ออ่านข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ทั่วประเทศโดยอัตโนมัติ จำนวน 30,000 เครื่อง (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 กนต. มีบันทึกที่ AMR-106 สว. 29 มี.ย.2550 ตอบข้อหารือของโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ AMR (คพท.) เรื่องการเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยของ คพท. โดยให้ กพท. มีหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบถึงการเปลี่ยนแปลงวิธีการอ่านมาตรวัดไฟฟ้าพร้อมใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า โดยให้ระบุข้อความในหนังสือฉบับดังกล่าวด้วยว่าการเปลี่ยนแปลงวิธีการอ่านหน่วยไฟฟ้าดังกล่าว ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระหว่างผู้ใช้ไฟฟ้ากับ กพท. (เอกสารแนบ 2)

2.2 คพท., กนต. และ กสท. ได้ร่วมประชุมพิจารณากำหนดข้อความในหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อวันที่ 3 ส.ค. 2550 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่วมกันในการกำหนดข้อความสำหรับใช้เป็นหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อให้บริการวัดดูประสงค์ของโครงการฯ ในภาพรวม ประโยชน์ที่จะได้รับ และการนัดหมายความพร้อมในการสับเปลี่ยนมิเตอร์ฯ (เอกสารแนบ 3)

2.3 มิเตอร์ระบบ AMR และอุปกรณ์ประกอบ เมื่อดำเนินการติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่แล้ว จะส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าเข้ามาที่ศูนย์ AMR ทุก ๆ 15 นาที ซึ่ง กพท. สามารถตรวจสอบข้อมูลการใช้ไฟฟ้าได้ในลักษณะ Real Time โดยในช่วงที่ กพท. ยังไม่สามารถนำระบบ ISU ออกใช้งานได้ เมื่อถึงวันอ่านหน่วยประจำเดือนของมิเตอร์ฯ ศูนย์ AMR จะเป็นผู้อ่านหน่วยและผนวกข้อมูลเข้ากับไฟล์ข้อมูลการจดหน่วยคั้งคั้นที่ กสท. แต่ละเขตจัดตั้งให้ โดยจะทำการ Upload ข้อมูลการจดหน่วยแต่ละเดือนที่ได้ขึ้นไว้ที่ Billing Gateway ก่อนเวลา 12.00 น. ของวันถัดไป สำหรับให้ กพท. หน่วยงาน Download ข้อมูลเพื่อตรวจสอบและเข้าสู่กระบวนการพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า (เอกสารแนบ 4)

2.4 เนื่องจากการอ่านหน่วยแต่ละเดือน อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติ ศูนย์ AMR จำเป็นต้องได้รับไฟล์ข้อมูลการจดหน่วยคั้งคั้นของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ที่ติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR เป็นประจำทุกเดือนจาก กสท. ทุกเขต จึงจะสามารถผนวกไฟล์ข้อมูลการจดหน่วยคั้งคั้นเข้ากับข้อมูลที่อ่านได้เมื่อถึงรอบวันอ่านหน่วยของมิเตอร์ฯ ซึ่งจะทำให้การนำข้อมูลไปพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้ามีความสมบูรณ์ และ กพท. สามารถวางใบแจ้งค่าไฟฟ้าได้เร็วขึ้น

3. ข้อพิจารณา

การเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติในการอ่านหน่วยของมิเตอร์ระบบ AMR จำเป็นต้องให้ กฟฟ. ที่รับผิดชอบ ดำเนินการแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ เพื่อให้มีขั้นตอนเงื่อนไขของสัญญาซื้อขายไฟฟ้า สำหรับวิธีปฏิบัติในการรับส่ง ข้อมูลการอ่านหน่วยระหว่างศูนย์ AMR, กฟช. และ กฟฟ. เพื่อนำไปพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า ในช่วงที่ กฟฟ. ยังไม่สามารถนำระบบ ISU ออกใช้งานได้ จำเป็นต้องได้รับการจัดทำไฟล์ข้อมูลการจดหน่วยตั้งคั้งจาก กศท. ทุกเขต เป็น ประจำทุกเดือน ซึ่งจะส่งผลให้ กฟฟ. สามารถเรียกเก็บเงินกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ได้เร็วขึ้นจากการวางใบแจ้งค่าไฟฟ้า ที่รวดเร็ว

4. ข้อเสนอ

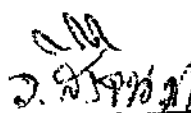
เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ AMR บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งจะเป็น ประโยชน์กับ กฟฟ. และผู้ใช้ไฟฟ้า จึงเห็นควรอนุมัติ ดังนี้

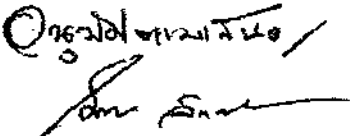
4.1 ให้ กฟฟ. ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR และ ตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้ไฟฟ้าฯ พร้อมทั้งนัดหมายวันเวลาเพื่อสับเปลี่ยนมิเตอร์ฯ โดยใช้หนังสือฯ และแบบฟอร์มฯ ตามเอกสารแนบ 3

4.2 ให้ กศท. ทุกเขต ดำเนินการแก้ไขประวัติของผู้ใช้ไฟฟ้ารายที่มีการติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR และทำการ เตรียมไฟล์ข้อมูลการจดหน่วยตั้งคั้งของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR ส่งให้ศูนย์ AMR ล่วงหน้าก่อนวันอ่าน หน่วยอย่างน้อย 2 วัน โดยให้ Upload ไฟล์ข้อมูลฯ ผ่านโปรแกรม ftp ขึ้นไว้ที่ Billing Gateway ในช่วงที่ กฟฟ. ยังไม่สามารถนำระบบ ISU ออกใช้งานได้

4.3 ให้ กฟฟ. หน่วยงาน Download ข้อมูลการอ่านหน่วยของมิเตอร์รายที่ติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR จากศูนย์ AMR โดยให้ Download ไฟล์ข้อมูลผ่านโปรแกรม ftp ที่ Billing Gateway เพื่อนำไปพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า ทั้งนี้ หาก หน่วยงาน Download ได้ภายในเวลา 12.00 น. ของวันถัดไปของวันที่อ่านหน่วยประจำเดือน ให้ประสานงานกับ ศูนย์ AMR เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจดหน่วย ณ สถานที่ใช้ไฟฟ้าต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติต่อไป


(นายวิวัฒน์ สิริจินดา)



(นายโน้ต ลักขณโกเศศ)
รศท.(จ) วิทยาเขตหน. ภาค.
28 ส.ค. 2558

ผู้อำนวยการ โครงการพัฒนาการอ่านหน่วยอัตโนมัติ AMR



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่/.....

วันที่.....

เรื่อง การติดตั้งมิเตอร์โครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ Automatic Meter Reading :AMR

เรียน

(สิ่งที่ส่งมาด้วย)

ด้วยปัจจุบัน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ได้ดำเนินโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ Automatic Meter Reading (AMR) ของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ซึ่ง กฟภ.จะนำมิเตอร์ระบบ AMR ไปติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ทุกราย โดยสับเปลี่ยนกับมิเตอร์ที่ติดตั้งใช้งานในปัจจุบันและไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งการดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว กฟภ. มีวัตถุประสงค์ในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์กับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ โดยเมื่อติดตั้งมิเตอร์ระบบ AMR แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่จะสามารถเรียกดูข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและนำข้อมูลไปบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้าให้เกิดประสิทธิภาพ ในขณะที่ กฟภ. จะสามารถบริหารจัดการด้านการจดหน่วยพิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้าได้โดยไม่เกิดความผิดพลาดคลาดเคลื่อน และสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรลงได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่นกัน

อนึ่ง เมื่อ กฟภ. ได้ดำเนินการสับเปลี่ยนเป็นมิเตอร์ระบบ AMR แล้ว จะมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการอ่านหน่วยไฟฟ้าที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า จากเดิมที่กำหนดให้ กฟภ. และผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่อ่านมิเตอร์เพื่อเรียกเก็บเงินเดือนละครั้ง โดยผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่จะต้องส่งตัวแทนที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือมารวบรวมอ่านด้วยทุกครั้ง เป็นให้ กฟภ. ดำเนินการอ่านหน่วยไฟฟ้าที่ศูนย์ AMR และให้สำนักงานสาขาของ กฟภ. ในพื้นที่รับผิดชอบเป็นผู้ส่งใบแจ้งค่าไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ โดยผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่สามารถเรียกดูข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของตนเองได้ทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกันกับที่อ่านได้จากศูนย์ AMR ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ได้รับประโยชน์ดังกล่าว กฟภ. ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ กฟภ. ได้ทำกับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ทุกรายด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ บรรลุเป้าหมาย ซึ่งจะก่อประโยชน์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่และ กฟภ. ในที่สุด จึงขอความร่วมมือจากท่านในการนัดหมายความพร้อม กับ กฟภ. เพื่อเข้าดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ฯ ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้จัดการการไฟฟ้า.....

กำหนดการติดตั้งมีเตอร์ในโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยด้วยระบบ AMR

การไฟฟ้า.....เดือน.....ปี.....

ลำดับ	หมายเลขตู้ไฟฟ้า	รายชื่อตู้ไฟฟ้า	T meter (Demomd/TOU/TOU/mt)	ตัวคูณ	วันอ่านหน่วย	TSIC	วันที่ติดตั้ง	เวลา	ลักษณะการติดตั้ง		หมายเหตุ
									ตั้งไฟ	ไม่ตั้งไฟ	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

จาก คณะกรรมการพิจารณาระเบียบ คำสั่ง _____ ถึง _____ ผวก.

หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟผ.

เลขที่ มท. (มท.) 1695/รศ. _____ วันที่ ๕ 2 พ.ค. 2551

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขหลักเกณฑ์การติดตั้งมิเตอร์ให้หน่วยงานก่อสร้างชั่วคราวของ กฟผ.

อ้างอิง อนุมัติ ผวก. ลว. 11 ม.ค. 2545

เรียน ผวก.

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามคำสั่ง กฟผ. ที่ พ.(ก) 110/2548 ตั้ง ณ วันที่ 13 ธ.ค. 2548 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟผ. ตามรายชื่อข้างท้ายบันทึกนี้

1.2 ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 11 ม.ค. 2545 (อ้างถึง) กำหนดหลักเกณฑ์การติดตั้งมิเตอร์ให้หน่วยงานก่อสร้างชั่วคราวของ กฟผ. ดังนี้.-

3.1 การขอใช้ไฟฟ้า ให้พนักงานผู้ควบคุมงาน จัดทำบันทึกขอติดตั้งมิเตอร์จากการใช้ไฟฟ้าในท้องถิ่นนั้น โดยให้ ผวก. กฟผ. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ติดตั้งมิเตอร์ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้มิเตอร์เครื่องดังกล่าว จะต้องไม่นำไปใช้เพื่อการอยู่อาศัย

3.2 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เนื่องจากเป็นการใช้ไฟฟ้าเพื่อกิจการของ กฟผ.

3.3 การคิดเงินค่าไฟฟ้า ให้อ่านหน่วย และพิมพ์บิลค่าไฟฟ้าประเภทกิจการขนาดเล็กเป็นประจำทุกเดือน และเบิกจากงบเบ็ดเตล็ดของงานก่อสร้างนั้น (บิลค่าไฟฟ้า ให้ออกในนามหน่วยงานก่อสร้างชั่วคราว โดยระบุชื่องานก่อสร้าง)

3.4 การเลิกใช้ไฟฟ้า เมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จ พนักงานผู้ควบคุมงานจะต้องทำบันทึกแจ้ง กฟผ. เพื่อถอนคืนมิเตอร์

2. ข้อเท็จจริง

2.1 กฟอ. บางปะกง มีบันทึกเลขที่ บปก.-บป 2438 ลว. 19 ก.ค. 2550 หรือกรณีพนักงาน กฟผ. ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานก่อสร้างที่ กฟอ. บางปะกง โดยขออนุมัติติดตั้งมิเตอร์เพื่อใช้ในการก่อสร้างชั่วคราว ในเขต กฟอ. บ้านบึง และพนักงานนำใบเสร็จ / ใบกำกับภาษี ค่าไฟฟ้าที่ออกโดย กฟอ. บ้านบึง มาเบิกเป็นค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

2.2 กษน. มีบันทึกเลขที่ กษ. (กษ) 596/2550 ลว. 8 ต.ค. 2550 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ ภาษีซื้อ - ขาย โดยได้แจ้งให้ กฟอ. บางปะกง และ กฟอ. บ้านบึง ทราบว่า ทาง กษน. ได้หารือที่ปรึกษาด้าน ภาษีอากร ได้รับคำตอบว่า ทั้ง กฟอ. บางปะกง และ กฟอ. บ้านบึง เป็นหน่วยงานภายในของ กฟภ. ถือเป็นการใช้ในกิจการของ กฟภ. ไม่เข้าลักษณะเป็นการขายสินค้าตามมาตรา 77/1 (8) (ง) แห่งประมวลรัษฎากร กฟภ. จึงไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และไม่ต้องออกใบกำกับภาษี ดังนั้น เห็นสมควรให้ กฟอ. บ้านบึง ยกเลิก ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า / ใบกำกับภาษี ที่ออกไปแล้ว พร้อมแก้ไขรายงานภาษีขายด้วย ทั้งนี้ การคิดค่าใช้จ่าย เพื่อถือเป็นต้นทุนงาน ควรถือปฏิบัติเหมือนที่ กฟภ. มีการบันทึกต้นทุนค่าไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน เพียงแต่ ต้นทุนค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการก่อสร้าง จะถือเป็นต้นทุนงานก่อสร้าง แต่ต้นทุนค่าไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน จะถือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

2.3 กษน. มีบันทึกที่ กษ. (กษ) 609/2550 ลว. 10 ต.ค. 2550 ขอให้ดำเนินการทบทวนอนุมัติ ผวก. ลว. 11 ม.ค. 2545 เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การติดตั้งมิเตอร์ให้หน่วยงานก่อสร้างชั่วคราวของ กฟภ. ข้อ 3.3 การคิดเงินค่าไฟฟ้า ทั้งนี้ ให้หารือ กษน. เพื่อกำหนดวิธีบันทึกบัญชีให้ถูกต้องต่อไป

2.4 กสร. มีบันทึกที่ Com กษ. (กษ) 609/2550 ลว. 24 ต.ค. 2550 ขอให้ กมต. นำเรื่องเสนอ คณะกรรมการพิจารณาระเบียบ ค่าส่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของ กฟภ. เพื่อพิจารณาต่อไป

2.5 กษน. มีบันทึกเลขที่ บข. (รช) 226/2551 ลว. 25 ม.ค. 2551 แจ้งเวียนเรื่อง การป้องกัน การบันทึกค่าใช้จ่ายเข้าสู่ต้นทุนงานก่อสร้างไม่ถูกต้อง อันสืบเนื่องมาจากปัจจุบัน เมื่อมีการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายในระบบ SAP บัญชีค่าใช้จ่ายทุกบัญชีสามารถบันทึกเข้าองค์ประกอบ WBS และโครงการได้ ทำให้เกิดปัญหา ในการชำระบัญชีงานก่อสร้าง กรณีที่มีการบันทึกค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นต้นทุนงานก่อสร้าง เข้าองค์ประกอบ WBS หรือโครงการ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการบันทึกค่าใช้จ่ายเป็นต้นทุนงานก่อสร้างไม่ถูกต้อง กษน. จึงปิดฟิลดองค์ประกอบ WBS และฟิลดโครงการสำหรับบัญชีค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นต้นทุนงานก่อสร้าง และให้ บันทึกเข้าองค์ประกอบ WBS และโครงการได้เฉพาะบัญชีต่าง ๆ (ดังแนบ) ส่วนนอกเหนือจากนี้ จะไม่สามารถ บันทึกค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นต้นทุนงานก่อสร้างได้ โดยจะมีผลตั้งแต่วันที่ 2 ม.ค. 2551 เป็นต้นไป

2.6 คณะกรรมการฯ ได้เชิญ กษน. และ กษน. เข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ 3 มิ.ค. 2551 มีความเห็นว่า ค่าไฟฟ้าของหน่วยงานก่อสร้าง จะเป็นค่าใช้จ่ายในหมวดเบ็ดเตล็ด การนำค่าไฟฟ้าในส่วนนี้มาบันทึกในบัญชี เป็นต้นทุนในงบเบ็ดเตล็ด จึงมีความเหมาะสม และไม่มีปัญหาทางด้านระบบบัญชี

3. ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ก่อสร้างชั่วคราว เป็นการปฏิบัติงานเพื่อกิจการของ กฟภ. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการคิดค่าใช้จ่ายเพื่อถือเป็น ต้นทุนงาน ควรถือปฏิบัติเหมือนที่ กฟภ. มีการบันทึกต้นทุนค่าไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน เพียงแต่ต้นทุนค่าไฟฟ้า ที่ใช้ในการก่อสร้างจะถือเป็นต้นทุนงานก่อสร้าง แต่ต้นทุนค่าไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน จะถือเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของ กฟภ. เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรแก้ไขหลักเกณฑ์ การติดตั้งมิเตอร์ให้หน่วยงานก่อสร้างชั่วคราวของ กฟภ. ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 11 ม.ค. 2545 ข้อ 3.1-3.4 ใหม่ ดังนี้.-

1. 3.1 การขอใช้ไฟฟ้า...

3.1 การขอใช้ไฟฟ้า ให้พนักงานผู้ควบคุมงานจัดทำบันทึกขอติดตั้งมิเตอร์จากการไฟฟ้าในท้องถิ่นนั้น โดยให้ ผจก. กฟฟ. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ติดตั้งมิเตอร์ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ มิเตอร์เครื่องดังกล่าว จะต้องไม่นำไปใช้เพื่อการอยู่อาศัย

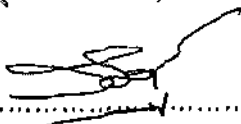
3.2 การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า ให้ยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เนื่องจากการใช้ไฟฟ้าเพื่อกิจการของ กฟผ.

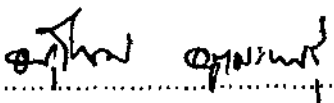
3.3 การคำนวณค่าไฟฟ้า ให้อ่านหน่วยของค่าไฟฟ้าเช่นเดียวกับการอ่านหน่วยค่าไฟฟ้าของสำนักงานเป็นประจำทุกเดือน แล้วจัดส่งให้ กฟข. เพื่อคำนวณค่าไฟฟ้าโดยใช้ราคาต้นทุนต่อหน่วย แยกเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงาน กับค่าไฟฟ้าของหน่วยงานก่อสร้าง ทั้งนี้ ให้ระบุ WBS หรือโครงข่าย / กิจกรรมให้ชัดเจน โดยให้ กฟข. บันทึกค่าไฟฟ้าของงานก่อสร้างไว้ในบัญชี 53039990 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ระบบ WBS หรือโครงข่าย / กิจกรรมของงานก่อสร้างนั้น และไม่ต้องพิมพ์บิลค่าไฟฟ้าแต่อย่างใด

3.4 การเลิกใช้ไฟฟ้า เมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จ พนักงานผู้ควบคุมงานจะต้องทำบันทึกแจ้ง กฟฟ. เพื่อถอนคืนมิเตอร์ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนปิด กส. 3

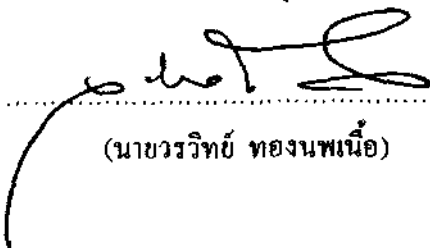
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อพิจารณา และข้อเสนอแนะเพื่อจะได้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ
(นายจอมพล ศรีขจร) อ.อ.ส.

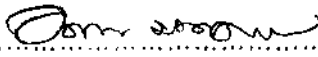
ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายวิศิษฐ์ จารุขจรรัตน์) ร.ฝ.บ.ข.

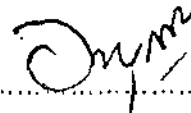
ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายอนุโสม อุดมะพันธุ์) อก.อ.ส.(ก)

ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายพงษ์ศักดิ์ สุรเกียรติ) อก.กฟ.(ก/ค)

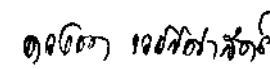
ลงชื่อ.....  กรรมการ
(นายวรวิทย์ ทองนพนธ์) อก.ค.ฟ.

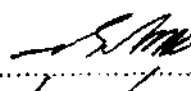
/. ลงชื่อ...

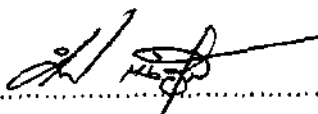
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางอภรรรัตน์ มั่นตราภรณ์) อก.อธ.

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอวยวัฒน์ ลิขิตชีวี) อก.ผป.(ก. 1)

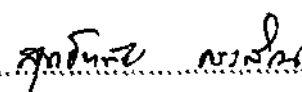
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพีระพล ปุระณะโชติ) อก.บส.(ก. 2)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางดวงดา เวชชาสตร์) อก.นศ.

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุทธธีร กรุงกาญจนา) ผจก. กฟจ. สก.

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายค่านวน แก้วสุดา) ผจก. กฟภ. รสค.

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายภาสกร วิมสนกิจ) อก.มต.

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสุทธหทัย กระสิน) ชก.สร.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

จาก กศพ. ถึง กก.เขต.
เลขที่ ศพ. (อ) 1406 วันที่ 10 เม.ย. 2538
เรื่อง อัตราค่าไฟฟ้ากรณีจ่ายไฟฟ้าให้กับกิจการฯ เมืองบางสวน
อ้างอิง บันทึก ที่ กก 066 ลว. 21 มีค. 2538

เรียน อ.พ.พ.ทุกเขต

ตามบันทึกที่อ้างถึง อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายไฟฟ้าให้กับกิจการฯ เมืองบางสวนดังนี้

1. ในส่วนที่ขอเปิดกิจการไม่ว่าจะแล้วเสร็จเพียงใด แต่ต้องสามารถเปิดให้บริการหรือทำการผลิตได้ ในส่วนนี้ให้ขอใช้ไฟฟ้าแบบถาวรได้ โดยมีเงื่อนไขให้ผู้ใช้ไฟฟ้าและวิศวกร (ถ้ามี) รับผิดชอบระบบไฟฟ้าภายในกิจการทั้งหมดเอง

2. ในส่วนที่กำลังก่อสร้างหรือส่วนที่จะก่อสร้างต่อไป จะใช้ไฟฟ้าร่วมหรือแยกมิเตอร์กับส่วนที่เปิดกิจการแล้วก็ได้ สุดแต่ความประสงค์ของผู้ใช้ไฟฟ้า นั้น

กศพ. ขอแจ้งอัตราค่าไฟฟ้าสำหรับการใช้ไฟฟ้าในกรณีดังกล่าวดังนี้

1. ส่วนที่ขอเปิดกิจการ ค่าไฟฟ้าให้คิดแบบไฟฟ้าถาวร ตามค่าสิ่งที่ อ.1/2534 ลว. 28 พย. 2534 ประเภทที่ 2 ถึง 7 แล้วแต่กรณี แม้ว่าจะมีการใช้ไฟฟ้าในส่วนที่กำลังสร้างยังไม่แล้วเสร็จร่วมมิเตอร์อยู่ด้วยก็ตาม ทั้งนี้ตั้งแต่ค่าไฟฟ้าประจำเดือนที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าแบบถาวรเป็นต้นไป

2. ในส่วนที่กำลังสร้าง หากผู้ใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ขอแยกมิเตอร์ส่วนที่ยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จออกเป็นต่างหากค่าไฟฟ้าให้คิดในอัตราประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก หรือหน่วยละ 3.50 บาท แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์บันทึกที่ ศพ. (อ) 6555 ลว. 28 พย. 2534 ข้อ จ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายวิชา พูลาราม)

อ.ก.ศพ.

แผนกอัตราค่าไฟฟ้า.

ภาคผนวก จ

การดำเนินการเกี่ยวกับ ใบคำร้อง และใบสั่งงาน

ข้อ	เรื่อง	คำร้อง	Service Mat	Order Type	ประเภทกิจกรรม PM	คำอธิบายกิจกรรม PM
หมวด ๕ กระบวนการติดตั้ง สับเปลี่ยน ย้ายจุด ถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. และลงจ่ายไฟฟ้า						
ข้อ ๔๑	การรับคำร้องผู้ขอใช้ไฟฟ้า	Y1	S-1X-XXX			
ข้อ ๔๒	กระบวนการติดตั้ง			ZW01	Z01	ติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์
ข้อ ๔๓	กระบวนการสับเปลี่ยน					
๔๓.๑	- การสับเปลี่ยนเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ ซีที. วีที.	Y1	S-1X-XXX	ZW01 ZW01 ZW02	Z03 Z04 Z26	เพิ่มขนาดมิเตอร์และอุปกรณ์ ลดขนาดมิเตอร์และอุปกรณ์ สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์คิดเงิน
๔๓.๒	- การสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดที่ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้า			ZW04 หรือ ZW02	Z66 Z68 Z27	ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผนงาน ตรวจสอบและบริการทั่วไป สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ไม่คิดเงิน
ข้อ ๔๔	กระบวนการย้ายจุดติดตั้ง					
๔๔.๑	- ย้ายจุดติดตั้งไม่เพิ่มขนาดมิเตอร์	Y1	S-1X-XXX	ZW01	Z05	ย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์อุปกรณ์
๔๔.๒	- ย้ายจุดติดตั้งและเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์ - ใบส่งงานย้ายมิเตอร์ - ใบส่งงานเพิ่ม/ลดขนาดมิเตอร์	Y1	S-1X-XXX	ZW01 ZW01 ZW01 ZW01 ZW02	Z05 Z03 Z04 Z26	ย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์อุปกรณ์ เพิ่มขนาดมิเตอร์และอุปกรณ์ ลดขนาดมิเตอร์และอุปกรณ์ สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์คิดเงิน
ข้อ ๔๕	กระบวนการถอนคืน					
๔๕.๑	- ถอนคืนจากการเลิกใช้ไฟฟ้า			ZW04	Z61	รื้อถอนมิเตอร์และอุปกรณ์
๔๕.๒	- ถอนคืนจากการไม่มีผู้ใช้ไฟฟ้า			ZW04 ZW04	Z68 Z61	ตรวจสอบและบริการทั่วไป รื้อถอนมิเตอร์และอุปกรณ์

ข้อ	เรื่อง	คำร้อง	Service Mat	Order Type	ประเภทกิจกรรม PM	คำอธิบายกิจกรรม PM
ข้อ ๔๖	กระบวนการงานจ่ายไฟและต่อกลับกรณีค้างชำระ			ZW05	Z80 Z81 Z82 Z91 Z92	งดจ่ายไฟ (ผอมมัน) งดจ่ายไฟ (ปลัดสาย) งดจ่ายไฟ (ตัดกลับมิเตอร์) ต่อกลับ (ต่อสายเข้ามิเตอร์) ต่อกลับ (ติดตั้งมิเตอร์)
ข้อ ๔๗	การกลับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ			ZW02	Z25	สับเปลี่ยนตามวาระ
ข้อ ๔๘	กระบวนการตัดฝาก	Y1	S-1X-XXX	ZW01 ZW04	Z07 Z62 Z63	ตัดฝากใช้ไฟ ลด จีที. ตัดฝากไม่ใช้ไฟ ตัดฝากใช้ไฟไม่ลด จีที.
ข้อ ๔๙	กระบวนการถอนคืน จากการผิดสัญญาการใช้ไฟฟ้าหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบคำสั่ง กฟภ.		S-WX-XXX	ZW04 ZW04	Z68 Z61	ตรวจสอบและให้บริการทั่วไป รื้อถอนมิเตอร์และอุปกรณ์
ข้อ ๕๑	กระบวนการงานมิเตอร์จุดแบ่งแดน			ZW01	Z01	ติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์

หมวด ๖ กระบวนการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ จีที. วิธี. ที่มีสภาพผิดปกติ ณ จุดติดตั้ง ซึ่งไม่ได้เกิดจากการใช้งานตามปกติ

ข้อ ๕๒	มิเตอร์จีที วิธี สูญหาย - สร้างใบส่งตรวจลอมมิเตอร์ จีที. วิธี. - สร้างใบส่งงานย่อยเพื่อสับเปลี่ยนมิเตอร์ จีที. วิธี.			ZW04 ZW02	Z68 Z26 หรือ Z27	ตรวจสอบและให้บริการทั่วไป สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ติดตั้ง สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ไม่ติดตั้ง
๕๒.๑.๔	(๒) กรณีหาผู้รับผิดชอบไม่ได้		S-WX-XXX	ZW02	Z26	สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ติดตั้ง
๕๒.๒	กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ จีที.)			ZW02	Z26 หรือ Z27	สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ติดตั้ง สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ไม่ติดตั้ง
ข้อ ๕๓	มิเตอร์ จีที. วิธี. จากรูจากการละเมิดการใช้ไฟฟ้า - สร้างใบส่งตรวจลอมมิเตอร์ จีที. วิธี.		S-WX-XXX	ZW04	Z68	ตรวจสอบและให้บริการทั่วไป

ข้อ	เรื่อง	คำร้อง	Service Mat	Order Type	ประเภทกิจกรรม PM	คำอธิบายกิจกรรม PM
๕๓.๑.๔	- สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมอเตอร์ ซีที. วีที.			ZW02	Z26 หรือ Z27	สับเปลี่ยนมอเตอร์และอุปกรณ์คิดเงิน สับเปลี่ยนมอเตอร์และอุปกรณ์ไม่คิดเงิน
ข้อ ๕๔	มอเตอร์ชำรุดผัดกรอบแก้วแตกไม่เกี่ยวเนื่องจากคุณภาพ		S-WX-XXX			
๕๔.๑.๒	- สร้างใบสั่งตรวจสอบมอเตอร์			ZW04	Z68	ตรวจสอบและบริการทั่วไป
๕๔.๑.๔	- สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมอเตอร์			ZW02	Z26 หรือ Z27	สับเปลี่ยนมอเตอร์และอุปกรณ์คิดเงิน สับเปลี่ยนมอเตอร์และอุปกรณ์ไม่คิดเงิน
ข้อ ๕๕	มอเตอร์ซีที วีทีเกิดเพลิงไหม้					
๕๕.๑.๒	- สร้างใบสั่งตรวจสอบมอเตอร์			ZW04	Z68	ตรวจสอบและบริการทั่วไป
	- สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมอเตอร์			ZW02	Z26 หรือ Z27	สับเปลี่ยนมอเตอร์และอุปกรณ์คิดเงิน สับเปลี่ยนมอเตอร์และอุปกรณ์ไม่คิดเงิน
ข้อ ๕๖	มอเตอร์ซีที วีทีชำรุดเนื่องจากไฟฟ้าเกินปกติ					
๕๖.๑.๔	- สร้างใบสั่งตรวจสอบมอเตอร์			ZW04	Z68	ตรวจสอบและบริการทั่วไป
๕๖.๑.๕	- สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมอเตอร์			ZW02	Z26 หรือ Z27	สับเปลี่ยนมอเตอร์และอุปกรณ์คิดเงิน สับเปลี่ยนมอเตอร์และอุปกรณ์ไม่คิดเงิน
ข้อ ๕๗	มอเตอร์ซีที วีที ชำรุด/สูญหาย เนื่องจากภัยธรรมชาติ					
๕๗.๑.๓	- สร้างใบสั่งตรวจสอบมอเตอร์			ZW04	Z68	ตรวจสอบและบริการทั่วไป
	- สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมอเตอร์			ZW02	Z26 หรือ Z27	สับเปลี่ยนมอเตอร์และอุปกรณ์คิดเงิน สับเปลี่ยนมอเตอร์และอุปกรณ์ไม่คิดเงิน
๕๗.๒.๑	กรณี กพย. (เฉพาะมอเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)					
	- สร้างใบสั่งตรวจสอบมอเตอร์			ZW04	Z68	ตรวจสอบและบริการทั่วไป
	- สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมอเตอร์			ZW02	Z26 หรือ Z27	สับเปลี่ยนมอเตอร์และอุปกรณ์คิดเงิน สับเปลี่ยนมอเตอร์และอุปกรณ์ไม่คิดเงิน

ข้อ	เรื่อง	คำร้อง	Service Mat	Order Type	ประเภทกิจกรรม PM	คำอธิบายกิจกรรม PM
หมวด ๗ การขาย มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งมิเตอร์						
ข้อ ๖๐	แนวทางปฏิบัติในการขาย					
๖๐.๑	- กรณีมิเตอร์ขาด	Y3	รหัสวัสดุที่ยาย			
๖๐.๒	- กรณีขายมิเตอร์พร้อมให้ กฟภ. ติดตั้ง มิเตอร์เป็นของลูกค้า	Y3	รหัสวัสดุมิเตอร์			
		Y3	S-3Z-777	ZW03	Z48	บริการงานด้านมิเตอร์ของลูกค้า
๖๐.๓	- กรณีขายเขตพร้อมติดตั้งมิเตอร์ (มิเตอร์เป็นของลูกค้า)					
๖๐.๓.๑	- เมื่อลูกค้าขอขยายเขต	Y2	S-2X-XXX	WBS (C02.2)		
	- หลังจากงานขยายเขตแล้วเสร็จและลูกค้ามาดำเนินการยื่นคำร้องขอซื้อมิเตอร์พร้อมให้ กฟภ. ติดตั้ง	Y3	รหัสวัสดุมิเตอร์			
		Y3	S-3Z-777	ZW03	Z48	บริการงานด้านมิเตอร์ของลูกค้า
หมวดที่ ๘ การบริหารจัดการการมิเตอร์ซีที.วีที.คงคลัง						
ข้อ ๖๕	การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด					
๖๕.๒	- มิเตอร์ ซีที วีที ชำรุด หมดระยะเวลาประกัน					
๖๕.๒.๑	- แบบซ่อมได้					
	(๙) กรณีสามารถนำไปซ่อมสร้าง			ZPM5	ZRE	งานประกอบมิเตอร์

ข้อ	เรื่อง	คำร้อง	Service Mat	Order Type	ประเภทกิจกรรม PM	คำอธิบายกิจกรรม PM
ข้อ ๖๖	การดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์ AMR - งานโอนและติดตั้งมิเตอร์ AMR แทนมิเตอร์เดิม			ZW02		สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์คิดเงิน
๖๖.๑.๖					หรือ Z26	สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ไม่คิดเงิน
๖๖.๒.๖	- งานโอนและติดตั้งมิเตอร์ AMR แทนมิเตอร์ AMR และ/หรืออุปกรณ์ประกอบชำรุด			ZW02	หรือ Z26	สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์คิดเงิน
๖๖.๕	- การดำเนินงานเกี่ยวกับมิเตอร์ชำรุด				หรือ Z27	สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ไม่คิดเงิน
๖๖.๕.๓	- ระบบงาน WMS เปิดใบสั่งงาน			ZW02	หรือ Z26	สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์คิดเงิน
๖๖.๕.๓					หรือ Z27	สับเปลี่ยนมิเตอร์และอุปกรณ์ไม่คิดเงิน
หมวดที่ ๙ การตรวจสอบมิเตอร์						
ข้อ ๗๓	การตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่กรณีติดตั้งใหม่สับเปลี่ยนและอะเมต การใช้ไฟฟ้า					
๗๓.๒.๑	- ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงาน			ZW04	หรือ Z66	ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผนงาน
					หรือ Z67	ตรวจสอบมิเตอร์ติดตั้ง (รายใหม่)
					หรือ Z68	ตรวจสอบและบริกรการทั่วไป
ข้อ ๗๔	การหาความคลาดเคลื่อนของมิเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบที่ชำรุดหรือติดตั้ง ไม่ถูกต้องสำหรับใช้ปรับปรุงค่ากระแสไฟฟ้า					
๗๔.๓.๓	- ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงาน	Y3	S-3X-XXX	ZW04	Z72	ติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบกับ
ข้อ ๗๕	การทดสอบคุณภาพมิเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ที่ไม่ใช้ทรัพย์สิน กฟผ.					
๗๕.๓.๓	- ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงาน	Y3	S-3A-333	ZW03	Z42	ทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

ข้อ	เรื่อง	คำร้อง	Service Mat	Order Type	ประเภทกิจกรรม PM	คำอธิบายกิจกรรม PM
หมวดที่ ๑๐ การควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า คีมตัดรามิเตอร์						
ข้อ ๗๖ ๗๖.๓	การควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า - การซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องวัดไฟฟ้า และหรือ สอบเทียบ			ZPM4	ZIT	งานตรวจสอบโดยใช้เครื่องมือ

ภาคผนวก ฉ

รายชื่อคณะกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษาและผู้จัดทำ

ภาคผนวก ฉ

รายชื่อคณะกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษาและผู้จัดทำ

คณะกรรมการ			
ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายวิเชียร ลีวรินทร์พาณิชย์ (ประธาน)	อผ.	รผก.(ธก) ผบช.
๒	นายพรศักดิ์ จุฑากาญจน์	ผจก.กฟฟ.๑	กฟก.๑ กฟภ.รสด.
๓	นายสมศักดิ์ สำราญราษฎร์	อก.	กฟก.๒ ผบก. กบส
๔	นายพนทพงศ์ นาน่วม	อก.	ผอส. กอส.(ก)
๕	นายปัญญา สุขแสน	อก.	ผนศ. กศฟ.
๖	น.ส.จิตติพร วีระธัญญา	อก.	ผนศ. กศฟ.
๗	นายสุระ ณ หนองคาย	อก.	ผมภ. กมฟ.
๘	นายวัฒนะ ลิมปนนท์ทวี	อก.	ผสส. กคส.
๙	นางสัณณูลักษณ์ สุขเกษม	อก.	สทม. กนต.
๑๐	นายเทอด กรรโณ (กรรมการและเลขานุการ)	อก.	ผบช. กมต.
๑๑	นาย มิ่งศิษฐ์ ศุภธาสเมษฐ์ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)	รก.	สทม. กสร.

อนุกรรมการ			
ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางกนกพร สุภาไชยกิจ	อก.	กบช.ผบช.
๒	นายอนุรักษ์ ขุบดินทร์	อก.	กทส.ผบช.
๓	นายวิทวัส ลิมปนิวส์	รก.	กวบ.ผบก.กพน.๑
๔	นายพรพิชัย โอภาศรีโรจน์	รก.	กผป.ผปค.กฟต.๓
๕	นายเอกสิทธิ์ เจริญศรี	หผ.	ผทท.กทส.ผบช.
๖	นายบัณฑิต มโนรมณ์	หผ.	ผศพ.กศท.ผอก.กฟก.๓
๗	นายไพศาล แก้วขัง	หผ.	ผมม.กบส.ผบก.กฟต.๒
๘	นายสาการิยา หมดสระ	หผ.	ผมม.กบส.ผบก.กฟต.๓
๙	นายเมธี สุกงำ	หผ.	ผมม.กบส.ผบก.กฟก.๓
๑๐	นายพยล ลิขิตเจริญ	หผ.	ผบธ.กบส.ผบก.กฟก.๓
๑๑	นายบุญฤทธิ์ สุวรรณโสภะ	หผ.	ผปค.กศท.ผอก.กฟก.๓
๑๒	นายศักดิ์ชัย สุวรรณนิคม	ผชน.๙	กฟอ.จบก.กฟต.๑
๑๓	นางสุนธิ์ โพแก้ว	หผ.	ผบป.กฟจ.ชน.กพน.๓
๑๔	นายนิติศักดิ์ อิงคะณรงค์ไชย	นตก.๘	กสร.สทม.
๑๕	นางอรรพรรณ อัมพันสุวรรณ	ชผ.	ผบส.กบง.ผอก.กฟก.๑
๑๖	นายประทีป สุขเสริม	ชผ.	ผคบ.กฟอ.บผ.กฟน.๑

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑๗	นายภาคภูมิ จินไม้	ชผ.	ผสร.๒กสส.ฟสท.
๑๘	นายเชียวชาญ เนตรหาญ	วศก.๖	ผมม.กบล.ผบก.กฟผ.๒
๑๙	นายคมสันต์ จันทร์ชัย	นบช.๕	ผตป.กบง.ผอก.กฟน.๑
๒๐	นายวิญญู อุทัยผล	ชผ.	ผคม.กคพ.ฟพด.
๒๑	นายธนา เหมือนทอง	ชผ.	ผบค.กฟภ.รสด.กฟก.๑
๒๒	ว่าที่ ร.ต.สำราญ ยิ่งยง	ชผ.	ผมต.กฟจ.ชม.กฟน.๑
๒๓	นายพัชรศักดิ์ ภาวนาภิษฎา	นพด.๗	ผคล.กฟจ.สค.กฟก.๓
๒๔	นายกนก สงวนวงศ์	วศก.๕	ผวต.กฟภ.รสด.กฟก.๑
๒๕	นางสาวหทัยกาญจน์ มีสมโส	พบช.๓	ผบส.กบง.ผอก.กฟก.๓
๒๖	นางสาวฐิติรัตน์ สยัตพานิช	หผ.	ผรบ.กบบ.ผบช.
๒๗	นางสาวสุรวิรัตน์ จุลวงศาศิลป์	หผ.	ผบต.กบง.ผอก.กฟก.๓
๒๘	นายมนทร น้อยสินธ์	ชผ.	ผมต.กฟจ.รบ.กฟต.๑
๒๙	นายศาศวัต ควรประกอบกิจ	ชผ.	ผมต.กฟจ.สค.กฟก.๓
๓๐	นายมงคล เพชรไกร	ชผ.	ผตม.๑ กมต.ผบช.
๓๑	นายชานนท์ จารุพานิช	วศก.๕	กมต.ผบช.
๓๒	นายวุฒิชัย กำจรกิตตคุณ	วศก.๔	กคอ.ผบช.
๓๓	นายบัณฑิต โสตาบรรลู่	หผ.	ผนศ. กอธ. ผลฟ.
๓๔	นายสุชชัย ชีรนรวนิษฐ์	หผ.	ผมภ. กมฟ. ผมน
๓๕	นายศตพร กาญจนต่อสกุล	ชก.	ผสส. กคส.
๓๖	นายเกรียงศักดิ์ กาญจวัฒนกิจ	หผ.	สกก. กนต. ผปก.
๓๗	น.ส.ปัทมา งามกุลไกรศรี	ชผ.	สกก. กนต. ผปก.
๓๘	นายสุวสันต์ ตาขันทะ	พชง.๓	ผบช. กมต. ผชม.(๑)
๓๙	นายมาโนชญ์ มณีสัมพันธ์	ผชน.๙	ผบช. กมต.
๔๐	นายรณกร มโนเสงี่ยม	หผ.	ผบช. กมต. ผคอ.
๔๑	นายชูชีพ แก่นจันทร์	ชผ.	ผบช. กมต. ผคอ.
๔๒	นายสมลักษณ์ ทักษธนาคม	ผชน.๙	ผอส. กอส.(ก)
๔๓	นายสมชาย แสงจันทิก (เลขานุการอนุกรรมการ)	หผ.	ผตม.๒ กมต.ผบช.
ที่ปรึกษา			
๑	นายสุชาติ ทองประชาญ	รผ.	สตภ. ผตล.
๒	นายสมศักดิ์ ปิยสุนทร	รผ.	รผก. ผพด.

ภาคผนวก ข

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ
ระบบการบริหารจัดการมิเตอร์

ภาคผนวก ข

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการมิเตอร์

๑. สำนักงานใหญ่

๑.๑ กองมิเตอร์ (กมต.)

- ๑) ตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟตามการไฟฟ้าต่าง ๆ
- ๒) ดำเนินการซ่อมเครื่องวัดไฟฟ้า มิเตอร์ และ ซีที. วีที.
- ๓) กำหนดค่าทางเทคนิคของมิเตอร์ ซีที. วีที. เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่สร้างข้อมูล บันทึกข้อมูลในระบบ SAP ได้ถูกต้อง เช่น กลุ่มเขตลวด, รีจิสเตอร์กรุป และให้คำชี้แจงเกี่ยวกับมิเตอร์ เครื่องวัดไฟฟ้า และ ซีที. วีที.
- ๔) งานควบคุมคุณภาพ และซ่อมมิเตอร์
- ๕) งานทดสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. และเครื่องวัดไฟฟ้าทดสอบเพื่อการตรวจรับ ทดสอบคุณภาพ
- ๖) งานบริหารคลังอะไหล่และอุปกรณ์ประกอบ และรายงานการตรวจนับมิเตอร์คลังเตรียมซ่อมสร้าง
- ๗) งานควบคุมการเคลมมิเตอร์ที่อยู่ระหว่างรับประกันคุณภาพ
- ๘) งานพิจารณาดังแผน จัดสรร และติดตามการใช้งบจ้างซ่อมมิเตอร์แบบซ่อมสร้าง (Rebuild)
- ๙) ควบคุมคุณภาพมิเตอร์ ที่โรงงานผู้ผลิต
- ๑๐) งานติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าที่ใช้ไฟในระบบ ๑๑๕ เควี.
- ๑๑) งานร่วมทดสอบ ซีที. วีที. ระบบ ๑๑๕ เควี. ที่ห้องทดสอบมาตรฐานหรือที่โรงงานผู้ผลิต
- ๑๒) งานติดตั้ง ตรวจสอบ บำรุงรักษา มิเตอร์ และเครื่องวัดไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้า
- ๑๓) งานตรวจปรับความเที่ยงตรงของมิเตอร์ ซื้อขายระหว่าง กฟผ.-กฟภ. และ กฟน.-กฟภ.
- ๑๔) งานติดตั้ง ตรวจสอบ ทดสอบ มิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก (SPP, VSPP)
- ๑๕) งานโอนมิเตอร์ที่ผ่านการใช้งานแล้ว สภาพดีให้แต่ละ กฟพ.

๑.๒ กองพัฒนาระบบมิเตอร์

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลของผู้ใช้ไฟฟ้า
- ๒) ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ก่อนส่งเข้าระบบประมวลผลในการพิมพ์บิลค่าไฟฟ้า
- ๓) บริหารจัดการ ข้อมูลการซื้อขายไฟฟ้าระหว่าง กฟภ. กับผู้ผลิตไฟฟ้า
- ๔) จัดเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) จัดส่งมิเตอร์ AMR เพื่อสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMR เดิมที่ชำรุด
- ๖) ตรวจสอบผลการติดตั้งสับเปลี่ยนมิเตอร์ AMR รวมถึงความผิดปกติต่างๆ
- ๗) อ่านหน่วย ตรวจสอบ บำรุงรักษา และวิเคราะห์ข้อมูลมิเตอร์ผ่านระบบ AMR
- ๘) กำหนดค่าทางเทคนิคของมิเตอร์ AMR เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่สร้างข้อมูล บันทึกข้อมูลในระบบ SAP ได้ถูกต้อง เช่น กลุ่มเขตลวด, รีจิสเตอร์กรุป ให้คำชี้แจงทางเทคนิคและระเบียบเกี่ยวกับมิเตอร์ AMR
- ๙) งานบริหารคลังอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์
- ๑๐) งานควบคุมการเคลมมิเตอร์ AMR และ โมเด็ม ที่อยู่ระหว่างรับประกัน
- ๑๑) งานพิจารณาดังแผน จัดสรร และติดตามการใช้งานมิเตอร์ AMR

๑.๓ กองคลังพัสดุ (กคพ.)

- ๑) รับผิดชอบการรับฝากมิเตอร์ ซีที. วีที. จากบริษัทผู้ขายตามใบสั่งซื้อที่ระบุจุดจัดส่งสำนักงานใหญ่ และบันทึกข้อมูลและจัดทำใบรับฝากพัสดุ
- ๒) กำหนด และสร้างหมายเลข Batch ของมิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่และซ่อมสร้าง (Rebuild) ที่ กพภ. สำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาค ได้ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้าง
- ๓) บันทึกรับมิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่ที่ผ่านการตรวจรับเข้าบัญชี
- ๔) ควบคุมดูแลการเก็บรักษามิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่คงคลัง
- ๕) บันทึกข้อมูลจัดสรรและจ่ายโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่ให้ ผคส. กพภ. ต่างๆ ตามแผนจัดสรร
- ๖) จัดทำเอกสารใบส่งของพร้อมโดยระบุรายละเอียดหมายเลขพียูเอ ของมิเตอร์ ซีที. วีที. แต่ละเครื่อง

๑.๔ กองบริหารพัสดุ (กบพ.)

- ๑) รวบรวมความต้องการใช้มิเตอร์ ซีที. วีที. ตามงบลงทุน ติดตั้งรายใหม่ สับเปลี่ยนตามวาระ สับเปลี่ยนชำรุดจาก กพข. เพื่อแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดหา
- ๒) ทำแผนจัดสรรมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่จัดหาเข้ามาตามงบประมาณที่งบประมาณที่กำหนดไว้
- ๓) ตั้งงบประมาณเพื่อจัดทำแผนสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระให้แต่ละ กพข.
- ๔) กำหนดหมายเลขพียูเอมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ กพภ. สำนักงานใหญ่ และส่วนภูมิภาคเป็นผู้จัดซื้อและมิเตอร์ซ่อมสร้าง (Rebuild)

๑.๕ กองบัญชี (กบข.)

- ๑) กำหนดคลาส การตีราคามิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่คงคลัง และที่ผ่านการใช้งาน
- ๒) ปรับปรุงราคาพัสดุ (Revalue) และปรับปรุงบัญชี
- ๓) ร่วมพิจารณาวิธีการบันทึกบัญชี ในระบบบริหารพัสดุ (MM)
- ๔) เปิด/ปิด บัญชีวัสดุรอการปรับปรุง
- ๕) ผ่านรายการตรวจนับพัสดุ (เฉพาะมิเตอร์ ซีที. วีที. คงคลัง กพภ. สำนักงานใหญ่)

๑.๖ กองบัญชีทรัพย์สิน

- ๑) รับผิดชอบงานด้านบัญชีทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ผ่านการใช้งานแล้วของ กพภ.
- ๒) บันทึกรับมิเตอร์ ซีที. วีที. ขึ้นเป็นทรัพย์สิน กพภ.
- ๓) บันทึกรายการโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ผ่านการใช้งานของ กพภ. สำนักงานใหญ่
- ๔) ยืนยันมูลค่าทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่จะขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชี
- ๕) บันทึกรายการตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ในบัญชีทรัพย์สินที่ได้รับอนุมัติ ให้จำหน่ายออกจากบัญชีของ กพภ. สำนักงานใหญ่
- ๖) จัดเก็บต้นฉบับเอกสารอนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ออกจากบัญชีของ กพภ. สำนักงานใหญ่เพื่อไว้อ้างอิงในกรณีต่างๆ
- ๗) จัดพิมพ์ทะเบียนทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้หน่วยงานต่างๆ ใน กพภ.สำนักงานใหญ่ ตรวจสอบความถูกต้องเป็นประจำทุกปี

๑.๗ กองบัญชีบริหาร (กบบ.)

- ๑) จัดทำข้อมูลราคากิจกรรม (Activity Price) เพื่อใช้ในการยืนยันชั่วโมงการปฏิบัติงานระบบงาน OMS, PM และ WMS
- ๒) ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลของงานในระบบงาน OMS, PM และ WMS
- ๓) พิจารณากำหนดเปอร์เซ็นต์ค่าใช้จ่ายทางอ้อมเข้าเป็นต้นทุนงาน OMS, PM และ WMS
- ๔) วิเคราะห์ต้นทุนงานของระบบงาน OMS, PM และ WMS
- ๕) พิจารณากำหนดรหัสบัญชีที่ถือเป็นต้นทุนงานของระบบงาน OMS, PM และ WMS
- ๖) คำนวณสัณยและชำระบัญชีของระบบงาน OMS, PM และ WMS

๒. การไฟฟ้าเขต

๒.๑ แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง กองบริการลูกค้า (ผمم.กบล.)

- ๑) ควบคุมตรวจสอบการเคลื่อนไหวมิเตอร์ ซีที. วีที. กฟผ. ให้ถูกต้องตรงกันระหว่างระบบงาน MM, DM และ WMS โดยการสุ่มตรวจคลังมิเตอร์ เพื่อตรวจนับเครื่องจริงเปรียบเทียบกับยอดคงคลังในระบบ DM อย่างน้อยเดือนละครั้ง
- ๒) ประสานงานข้อมูลระบบให้กับส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น GIS และ AA
- ๓) ควบคุมตรวจสอบการจัดเก็บมิเตอร์ ซีที. วีที. ผ่านการใช้งานของ กฟผ. ต่างๆ
- ๔) พิจารณานำเสนอขออนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ตามกรณีต่างๆ
- ๕) ตรวจสอบการปฏิบัติงานมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้เป็นไปตามระบบบริหารจัดการมิเตอร์ ซีที. วีที. (ระบบควบคุมมิเตอร์ ซีที. วีที.)
- ๖) พิจารณาขออนุมัติให้มีมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ สำรองในที่จัดเก็บ (Location) ผมต./ ผบต.
- ๗) จัดทำแผนความต้องการใช้มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ
- ๘) ควบคุมการโอนและพิจารณาขออนุมัติจัดโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ผ่านการใช้งาน ของ กฟผ. ในสังกัด
- ๙) ประมวลผล ติดตามและจัดทำแผนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระให้ กฟผ. ในสังกัด
- ๑๐) ตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้า
- ๑๑) ดูแลงาน ควบคุม เครื่องมือวัด และคีมตัดรา

๒.๒ แผนกบริหารพัสดุ กองบัญชีและการเงิน (ผบพ.กบง.)

- ๑) บริหารมิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่ให้เพียงพอกับความต้องการใช้งาน
- ๒) ปรับปรุงราคาพัสดุ (Revalue) และปรับปรุงบัญชี
- ๓) ผ่านรายการตรวจนับพัสดุ
- ๔) ตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายการเคลื่อนไหวของมิเตอร์ ซีที. วีที. พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำกับพนักงานควบคุมมิเตอร์ รวมถึงคลังพัสดุของการไฟฟ้าหน่วยงานในสังกัด ให้ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง หากพบว่ามี การบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้จัดทำบันทึกแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

๒.๓ แผนกบัญชีก่อสร้างและทรัพย์สิน กองบัญชีและการเงิน (ผบส.กบง.)

๑) รับผิดชอบงานด้านบัญชีทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ผ่านการใช้งาน ของ กฟข. และ กฟฟ. ในสังกัด

- ๒) บันทึกทรัพย์สิน ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบขึ้นเป็นทรัพย์สิน กฟข.
- ๓) บันทึกการรายการโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ผ่านการใช้งาน
- ๔) ยืนยันมูลค่าทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่จะขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชี
- ๕) บันทึกการรายการตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ในบัญชีทรัพย์สินที่ได้รับอนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชี
- ๖) จัดเก็บต้นฉบับเอกสารอนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ออกจากบัญชี ของ กฟข. และ กฟฟ. ในสังกัด เพื่อไว้อ้างอิงในกรณีต่างๆ
- ๗) จัดพิมพ์ทะเบียนทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้หน่วยงาน กฟข. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเป็นประจำทุกปี

๒.๔ แผนกบัญชีต้นทุน กองบัญชีการเงิน (ผบค.กบง.)

๑) ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่าง รหัสประเภทคำร้อง รหัสบริการ (Service Mat) และคำอธิบายงาน ให้สอดคล้องกัน

- ๒) ตรวจสอบประเภทกิจกรรมต่างๆ ของใบสั่งงานให้สอดคล้องกับลักษณะงาน
- ๓) ตรวจสอบและติดตาม คำร้องของผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้วไม่สร้างใบสั่งงานบริการ
- ๔) ตรวจสอบค่าใช้จ่ายใบสั่งงานระบบงาน OMS, PM และ WMS
- ๕) ตรวจสอบการเบิกจ่าย-รับคืน มิเตอร์ ซีที. วีที. แบบทซ์ R ซึ่งมีมูลค่าคงค้างในระบบ MM
- ๖) ตรวจสอบข้อมูลหลักของใบสั่งงานให้ครบถ้วนถูกต้อง
- ๗) ตรวจสอบและติดตามสถานะใบสั่งงานในระบบงาน OMS, PM และ WMS
- ๘) ให้คำปรึกษาด้านงานต้นทุนของใบสั่งงานระบบงาน OMS, PM และ WMS กับ กฟฟ.ต่างๆ
- ๙) คำนวณสูญเสียและชำระบัญชีของระบบงาน OMS, PM และ WMS

๒.๕ แผนกบริการและงานธุรกิจ (ผบธ.กบล.)

- ๑) งานขยายเขต ติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที.
- ๒) ขออนุมัติขยายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ
- ๓) ตรวจสอบและปรับปรุงสถานะคำร้องในระบบงาน CS ให้สอดคล้องกับสถานะที่ดำเนินการ

๓. การไฟฟ้าหน้างาน

๓.๑ แผนกบริการลูกค้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๑, ๒, ๓ (ผบค.กฟภ.)

- ๑) รับคำร้องและแจ้งค่าใช้จ่ายงานด้านมิเตอร์ ซีที. วีที.
- ๒) งานขายมิเตอร์
- ๓) ตรวจสอบและปรับปรุงสถานะคำร้องในระบบงาน CS ให้สอดคล้องกับสถานะที่ดำเนินการ

๓.๒ แผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชั้น ๑, ๒, ๓ (ผมต.กฟภ.)

- ๑) รับโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบจากคลังพัสดุ
- ๒) จัดทำแผนงานความต้องการใช้มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ
- ๓) ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด ขนาด มิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ
- ๔) การจัดเก็บรักษามิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบสำรองให้เรียบร้อยเป็นหมวดหมู่
- ๕) ตรวจนับมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบคงคลัง เปรียบเทียบข้อมูลในระบบงาน MM และ DM อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๖) คัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด ขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชี/คัดแยกมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด เนื่องจากคุณภาพ ส่งเคลมประกัน
- ๗) ตรวจสอบมิเตอร์ทุกประเภท ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ
- ๘) อ่านหน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ มิเตอร์ผู้ผลิตไฟฟ้าที่ขายไฟฟ้าให้ กฟภ. และ/หรือขายไฟฟ้าผ่านระบบจำหน่ายของ กฟภ. และ มิเตอร์แบ่งแดน
- ๙) ควบคุมการรับ จ่าย โอนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ที่คลังสำรองย่อย
- ๑๐) ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ
- ๑๑) สำรวจและขออนุมัติงบประมาณงานปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งมิเตอร์

๓.๓ แผนกบริการลูกค้าและการตลาด การไฟฟ้าสาขา (ผบต. กฟส.)

- ๑) รับโอนมิเตอร์ ซีที. แรงต่ำ และอุปกรณ์ประกอบจากคลังพัสดุ
- ๒) จัดทำแผนงานความต้องการใช้มิเตอร์ ซีที. แรงต่ำ และอุปกรณ์ประกอบ
- ๓) รับคำร้องและแจ้งค่าใช้จ่ายงานด้านมิเตอร์
- ๔) การจัดเก็บรักษามิเตอร์ ซีที. แรงต่ำ และอุปกรณ์ประกอบสำรองให้เรียบร้อยเป็นหมวดหมู่
- ๕) ตรวจนับมิเตอร์ ซีที. แรงต่ำ และอุปกรณ์ประกอบคงคลัง เปรียบเทียบข้อมูลในระบบงาน MM และ DM อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๖) ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาด มิเตอร์ ซีที. แรงต่ำ
- ๗) คัดแยกมิเตอร์ ซีที. แรงต่ำ ชำรุด ขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชี/คัดแยกมิเตอร์ ซีที. ชำรุดเนื่องจากคุณภาพ ส่งเคลมประกัน
- ๘) ตรวจสอบมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
- ๙) อ่านหน่วยมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่
- ๑๐) ควบคุมการรับ จ่าย โอนมิเตอร์ ซีที. แรงต่ำ และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ที่คลังสำรองย่อย
- ๑๑) ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ
- ๑๒) สำรวจและขออนุมัติงบประมาณงานปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งมิเตอร์

๓.๔ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย (กฟย.)

- ๑) รับคำร้องและแจ้งค่าใช้จ่ายงานด้านมิเตอร์
- ๒) ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด ขนาด มิเตอร์
- ๓) ควบคุมการรับ จ่าย โอนมิเตอร์ คลังสำรองย่อย

- ๔) การจัดเก็บรักษามิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบสำรองให้เรียบร้อยเป็นหมวดหมู่
- ๕) ตรวจสอบมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบในการติดตั้งมิเตอร์คงคลัง เปรียบเทียบข้อมูลใน มต.๔-๑ (ภาคผนวก) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๖) เบิกมิเตอร์เพื่อสำรองคลัง จากคลังย่อยมิเตอร์ของ กฟฟ. ดันสังกัด
- ๗) ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ

๓.๕ แผนกคลังพัสดุหลัก (ผคล.), แผนกคลังพัสดุบริการ (ผคบ.)

- ๑) ควบคุม จัดเก็บ ดูแลรักษามิเตอร์ ซีที. วีที. ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒) ดำเนินการรับ จ่ายโอนมิเตอร์ ซีที. วีที. ในระบบงาน MM
- ๓) ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๔) รวบรวมความต้องการเพื่อดำเนินการขอโอน กรณีไม่เพียงพอ ให้จัดทำใบขอเสนอซื้อมิเตอร์ ซีที. วีที. ส่งให้หน่วยงานจัดซื้อ
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับซากมิเตอร์ ซีที. วีที. เพื่อขายหรือซ่อมสร้าง (Rebuild)
- ๖) ดำเนินการจัดส่งมิเตอร์เคลมประกันและมิเตอร์ชำรุดซ่อมได้ให้ กมต.

๓.๖ แผนกบัญชีและประมวลผล การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ผบป.กฟภ.), แผนกบัญชีและการเงิน การไฟฟ้าสาขา (ผบง.กฟส.)

- ๑) รับผิดชอบงานด้านบัญชีทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ผ่านการใช้งานแล้ว ของ กฟฟ.ในสังกัด
- ๒) บันทึกรับมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบขึ้นเป็นทรัพย์สิน กฟภ.
- ๔) ยืนยันมูลค่าทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่จะขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชี
- ๕) บันทึกรายการตัดจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ในบัญชีทรัพย์สินที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชี
- ๖) จัดเก็บต้นฉบับเอกสารอนุมัติจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ออกจากบัญชีของ กฟฟ. ในสังกัด เพื่อไว้อ้างอิงในกรณีต่างๆ
- ๗) จัดพิมพ์ทะเบียนทรัพย์สินประเภทมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้หน่วยงานของ กฟฟ. ในสังกัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเป็นประจำทุกปี

๔. หน้าที่ของหน่วยงานในการควบคุมเครื่องวัดไฟฟ้า ได้แก่

๔.๑ กมต. มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องวัดไฟฟ้าของ กฟภ. ดังนี้

- ๑) กำหนดรหัสเครื่องวัดไฟฟ้าทุกประเภท
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้า ตามตารางภาคผนวก ง
- ๓) ซ่อมแซม บำรุงรักษา และตรวจสอบเครื่องวัดไฟฟ้า
- ๔) ควบคุมทะเบียนประวัติเครื่องวัดไฟฟ้าให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
- ๕) ดำเนินการประสานงานในการจัดซื้อ/จัดหา เครื่องวัดไฟฟ้า
- ๖) ให้คำแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับเครื่องวัดไฟฟ้า

๔.๒ ผمم.กบส. มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องวัดไฟฟ้า ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสอบเทียบเครื่องวัดไฟฟ้า
- ๒) บำรุงรักษา และตรวจสอบเครื่องวัดไฟฟ้า
- ๓) ควบคุมทะเบียนประวัติเครื่องวัดไฟฟ้าให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
- ๔) ดำเนินการจัดสรร โอนย้าย สับเปลี่ยน เครื่องวัดไฟฟ้าตามความเหมาะสม
- ๕) ดำเนินการประสานงานในการจัดซื้อ/จัดหา เครื่องวัดไฟฟ้า
- ๖) ให้คำแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับเครื่องวัดไฟฟ้า

๔.๓ ทุกหน่วยงานที่มีเครื่องวัดไฟฟ้าอยู่ในครอบครอง มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการจัดเก็บ บำรุงรักษา และตรวจสอบเครื่องวัดไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีสภาพพร้อมใช้
- ๒) ตรวจสอบทะเบียนประวัติเครื่องวัดไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมทำการตรวจนับให้ครบถ้วน
- ๓) ดำเนินการประสานงานในการจัดซื้อ/จัดหา เครื่องวัดไฟฟ้า
- ๔) ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายกรณีเครื่องวัดไฟฟ้าชำรุด



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กสร. _____ ถึง กนก. _____
เลขที่ กส.จปรว ๑๖๑ / ๒๕๕๖ วันที่ ๓๒ พย ๒๕๕๖
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประกาศระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
อ้างถึง _____

เรียน อก.นก.

กสร. ขอความอนุเคราะห์ กนก. ประกาศระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงใน Intranet ในหัวข้อ “ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง กฟภ.” พร้อมทั้งจัดเก็บต้นฉบับระเบียบดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๒ แฟ้ม ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง.

(นางสุกัญญา พึ่งรักษา)

ชก.สร. รักษาการแทน อก.สร.

แผนกปรับปรุงระเบียบ

โทร. ๕๑๗๖