



คำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดกาญจนบุรี
ที่ ๒๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน
กรรมการเก็บรักษาเงินประจำวัน และกรรมการนำเงินฝากธนาคาร
ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินและการนำเงินฝากธนาคาร
ของกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน สำนักงานขนส่งจังหวัดกาญจนบุรี เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ ข้อ ๔๓ หมวด ๖ ข้อ ๗๘ ถึงข้อ ๘๓
หมวด ๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๘๖ ถึงข้อ ๙๑ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๙๓ ข้อ ๙๕ ถึง ข้อ ๙๘ การเก็บรักษาเงินกรณีรับเงิน
หลังเวลาปิดบัญชีและในวันหยุดราชการ ตามหนังสือที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๔๘๕๒๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน
๒๕๖๐ และเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ตามหนังสือที่ คค ๐๔๐๓/ว๑๓๕ ลงวันที่
๑๑ กันยายน ๒๕๔๗ ข้อ ๒.๓ (๔) จึงขอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน กรรมการเก็บรักษาเงิน
พร้อมรักษาบัญชีและนำเงินฝากธนาคาร ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน

วัน เดือน ปี	ลำดับที่ ๑	ลำดับที่ ๒	ลำดับที่ ๓
๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖	นางวรารวรรณ ถาวรวงศ์ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นายสุปัญญา คงแป้น นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	ว่าที่ร้อยตรีสมักร จันท นายช่างตรวจสภาพรถปฏิบัติงาน
๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวสุกัญญา อักษรณวัฒน์ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางกรวรรณ ชินวงศ์ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางสาวอิมจิตร ชมบุญ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

คณะกรรมการสำรอง

วัน เดือน ปี	ลำดับที่ ๑	ลำดับที่ ๒	ลำดับที่ ๓
๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	นายธนธรณ์ ปัญญาชัยรักษา นักวิชาการขนส่งชำนาญการ	นางทักษอร ดิณภูมิ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางสาวศิลาภรณ์ เมินขุนทด เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน
	นางขวัญจิตร สุนภักดิ์ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางสาวอลิสสา น้อยอ่อน เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางสาวโสธยา เกตุแก้ว เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน

ให้คณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ให้คณะกรรมการจำนวน ๒ ใน ๓ คน ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ตรวจสอบตามหมวด ๔ และ
หมวด ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๒ ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบคนหนึ่งคนใดไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ทำหนังสือแจ้งขนส่งจังหวัดแจ้งกรรมการสำรองปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับในเดือนนั้น

๑.๓ ให้ทำการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่ง กับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องครบถ้วนให้ผู้ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับและ/หรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ที่ได้รับในวันนั้นทุกฉบับ ไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ฉบับสุดท้าย และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๑.๔ ให้ตรวจสอบยอดรวมเงินตามใบเสร็จทุก PC และทุกเล่ม กับรายงานใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์จากระบบงานทุกระบบที่มีการนำส่งเงินแยกตาม PC ของใบเสร็จแต่ละงานและตรวจสอบยอดเงินรวมที่จัดเก็บทั้งหมดของสำนักงาน ตามรายงาน ตรวจสอบรายงานสมุดเงินสด

๑.๕ ตรวจสอบใบรับฝากเงินของธนาคารให้ถูกต้องกับรายการที่บันทึกไว้ในระบบ

๑.๖ ตรวจสอบใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ/ด้านจ่ายเงินทุกรายจ่ายกับหลักฐานการจ่ายเงิน ในฐานะผู้ตรวจสอบพร้อมลงลายมือชื่อ

๑.๗ ในกรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินประจำวัน เป็นผู้ทำหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน PC ใด ให้ผู้ตรวจสอบซึ่งไม่ใช่ผู้ออกใบเสร็จเป็นผู้ตรวจสอบ สำหรับใบเสร็จ PC นั้น

๒. กรรมการเก็บรักษาเงินพร้อมรักษาบัญชีและนำเงินฝากธนาคาร

วัน เดือน ปี	กรรมการลำดับที่ ๑	กรรมการลำดับที่ ๒	กรรมการลำดับที่ ๓
๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖	นางขวัญจิตร สุโนภักดิ์ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางสาวอลิสสา น้อยอ่อน เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางสาวโสริยา เกตุแก้ว เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน
๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	นายทองดี คงความเจริญ นายช่างตรวจสอบสภาพรถชำนาญงาน	นางเขมจิรา สุดสงวค์ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางสาวจิราพร บัวแก้ว เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

คณะกรรมการสำรอง

วัน เดือน ปี	ลำดับที่ ๑	ลำดับที่ ๒	ลำดับที่ ๓
๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวภักศอร ศิริฤกษ์ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นางสาวนิชาดา บำรุงญาติ นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	นางสาวมารีสา แวงอินทร์ เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน
	นางวราวรรณ ถาวรวงศ์ เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน	นายสุปัญญา คงแป้น นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ	ว่าที่ร้อยตรีสมิคร จันท นายช่างตรวจสอบสภาพรถปฏิบัติงาน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินพร้อมรักษาบัญชีและนำเงินฝากธนาคาร ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ให้กรรมการลำดับที่ ๑ เก็บรักษาบัญชีและนำเงินฝากธนาคาร หมายเลข E ๖๕๕๐ กรรมการลำดับที่ ๒ เก็บรักษาบัญชีและนำเงินฝากธนาคาร หมายเลข C ๓๓๒๕ และกรรมการลำดับที่ ๓ เก็บรักษาบัญชีและนำเงินฝากธนาคาร หมายเลข ๘๔๔

๒.๒ ในกรณีที่กรรมการเก็บรักษาเงินพร้อมรักษาบัญชีและนำเงินฝากธนาคาร ผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ทำหนังสือแจ้งขนส่งจังหวัดแจ้งกรรมการสำรองปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับในเดือนนั้น

๒.๓ ในการส่งมอบและรับมอบบัญชีและระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงินกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ให้บุคคลดังกล่าวตรวจนับตัวเงินและเอกสารแทนตัวเงินซึ่งเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเงินให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบและรับมอบพร้อมกับลงลายมือชื่อ

กรรมการเก็บรักษาเงินและผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนทุกคนไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันนั้นด้วย

๒.๔ ให้คณะกรรมการจำนวน ๒ ใน ๓ คน ที่ได้รับการแต่งตั้งให้นำเงินฝากธนาคาร หลังจากปิดสรุปรับเงินประจำวันในทันที

๒.๕ กรรมการเก็บรักษาเงินหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ต้องเก็บรักษา ลูกกุญแจไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือให้ผู้ใดลักนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้ หากปรากฏว่าลูกกุญแจ สูญหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกกุญแจ ให้รีบรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ เพื่อสั่งการโดยด่วน

๒.๖ ห้ามกรรมการเก็บรักษาเงินหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน มอบลูกกุญแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่กรรมการแทน

๒.๗ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงาน เงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกัน ตรวจสอบตัวเงิน และเอกสารแทนตัวเงิน กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงิน และเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้নিরায় และให้กรรมการเก็บรักษาเงิน ทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

๒.๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ใน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึก จำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงิน ทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরায় และให้กรรมการเก็บรักษาเงิน รายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๒.๙ ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกจ่าย ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน มอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่การเงิน แล้วแต่กรณี รับไปจ่ายโดยให้เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อ รับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่าย

๓. การรับเงินหลังปิดบัญชี

๓.๑ การรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี ผู้มีหน้าที่จัดเก็บเงินหรือรับชำระเงินออกใบเสร็จรับเงิน ให้รวบรวมเงินพร้อมใบเสร็จรับเงินและรายงานการเงิน นำส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีตรวจสอบความ ถูกต้องก่อนที่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีจะนำเงินที่ได้รับในเวลาปกติส่งมอบคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน กรณีเงินที่รับหลังเวลาปิดบัญชีต้องบรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย แล้วส่งมอบพร้อมใบเสร็จรับเงินและรายงาน การเงินให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินนำเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้নিরায়ต่อไป

๓.๒ กรณีรับเงินหลังเวลาปิดบัญชีและคณะกรรมการเก็บรักษาเงินนำเงินเข้าเก็บรักษาใน ตู้নিরায়แล้ว ให้ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายรับเงินหลังปิดบัญชี เป็นผู้เก็บรักษาเงินและนำส่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในวันทำการถัดไป

๓.๓ กรณีรับเงินในวันหยุดราชการ กรณีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินมาปฏิบัติงานทุกคน ผู้มีหน้าที่จัดเก็บเงินหรือรับชำระเงินออกใบเสร็จรับเงิน รวบรวมเงินที่จัดเก็บได้บรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย ส่งมอบพร้อมใบเสร็จรับเงินและรายงานการเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้নিরায়ต่อไป

๓.๔ กรณีรับเงินในวันหยุดราชการ กรณีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไม่อยู่ ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ครบทุกคน ให้ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายรับเงินในวันหยุดราชการ เป็นผู้เก็บรักษาเงินจนกว่าจะส่งมอบเงินพร้อมใบเสร็จรับเงินและรายงานการเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีในวันทำการถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประวิทย์ กิจประยูร)
ขนส่งจังหวัดกาญจนบุรี