

รายงานการประชุมประจำเดือน ธันวาคม
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลธัญบุรี (ชั้น ๓)

.....

นางยุพเยาว์ หลินวรัตน์
รองนายกเทศมนตรี

ประธานการประชุม

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง คณะผู้บริหารมอบนโยบาย

นางยุพเยาว์ หลินวรัตน์
รองนายกเทศมนตรี

-ได้รับมอบภารกิจจากท่านนายกเทศมนตรี ให้มาเป็นประธานการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง โบนัส ผลประเมิน ได้ ๑ เท่า ซึ่งตามงบประมาณได้ตั้งไว้ ๒,๖๐๐,๐๐๐.-บาท ได้อนุมัติเพิ่ม ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท เป็น ๔,๖๐๐,๐๐๐.-บาท คะแนน ๑ เท่า ในช่วงเปอร์เซ็นต์ไม่ต่างกันมากให้เป็นกำลังใจคนที่ตั้งใจทำงานดี และส่วนคนที่ไม่ตั้งใจทำงานก็ขอให้แก้ไขให้ดีขึ้น ซึ่งทางผู้บริหารให้เป็นขวัญกำลังใจกับทุกคน ส่วนเอกสารการประเมินก็ได้ความร่วมมือเตรียมพร้อมจากทุกคน เพื่อจะได้รับผลคะแนนประเมินจากคณะกรรมการที่มีผลเกณฑ์คะแนนที่ดี แจ้งให้ทราบดังนี้

-กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการ/และลูกจ้างประจำ ผลประเมิน ๒ ชั้น มีจำนวน ๑๐ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ มีผลคะแนน ดีเด่น มีจำนวน ๔๕ คน พนักงานจ้างทั่วไป มีผลคะแนน ดีเด่น จำนวน ๒๑ คน กลุ่มนี้ได้รับการจัดสรรเงินโบนัส จำนวน ๑ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือเป็นค่าตอบแทน

-กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการ/และลูกจ้างประจำ ที่มีผลประเมินทั้งปี ๑.๕ ขึ้นจำนวน ๔๕ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒๔ คน พนักงานจ้างทั่วไป มีผลคะแนน ดีมาก จำนวน ๖๓ คน กลุ่มนี้ได้รับการจัดสรรเงินโบนัสจำนวน ๐.๙๑ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทน

-กลุ่มที่ ๓ ข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ ที่มีผลประเมินทั้งปี จำนวน ๑ ชั้น จำนวน ๖ คน พนักงานจ้างทั่วไปที่มีผลคะแนน พอใช้ จำนวน ๔๘ คน กลุ่มนี้ได้รับการจัดสรรเงินโบนัส จำนวน ๐.๘๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทน

-การประชุมที่ผ่านมาในการประเมิน LPA และการตรวจประเมินโบนัสประจำปี ได้รับคำแนะนำจากคณะกรรมการ เรื่อง การจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการตรวจ ในด้านมิติต่าง ๆ ว่าควรที่จะมีเจ้าภาพหลักในการตรวจและติดตามเอกสาร แยกเป็นด้าน ๆ เพื่อจะได้ประเมินคะแนนตนเองและแก้ไขจุดบกพร่องหรือส่วนที่ไม่ถูกต้องก่อนรับการตรวจจริงจากคณะกรรมการจากจังหวัด

/เรื่อง การบริการ...

-เรื่อง การบริการประชาชนที่ผ่านมามีขึ้น และคณะกรรมการตรวจสอบ
รับ ในการตรวจรับคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งและมอบหมายในหน้าที่
ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เกิดความผิดพลาดและเสียหาย
ต่อส่วนราชการ และตนเอง หากมีข้อผิดพลาดใดให้รับรายงาน ให้
ผู้บังคับบัญชาทราบ และดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

นายสมชาย คำตันเจริญ
รองนายกเทศมนตรี

-เรื่อง การบริการประชาชน งานทะเบียนราษฎร ที่ว่าการอำเภอ
อัญบุรี ประชาชนมาติดต่อราชการ ให้เจ้าหน้าที่ต้อนรับด้วยความสุภาพ
และให้คำแนะนำประชาชน พร้อมทั้งจะยินดีบริการ

-ขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานที่อำเภออัญบุรี ช่วยดู
เรื่อง หนังสือภายนอก หากมีให้นำมาลงรับที่เทศบาล ว่ามีการกักใด

-กองสาธารณสุข ฯ ในส่วนที่ให้บริการประชาชน

-กองวิชาการ ฯ ในส่วนเพิ่มเติมแผน การประปาให้ช่วยดำเนินการ

ให้ด้วย

นายจรูญ พุ่มพวง
เลขานายกเทศมนตรี

๑.การถือปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารได้มอบหมายไว้ ให้รับ
ไปปฏิบัติตั้งแต่นั้น เพราะท่านนายก ได้มอบนโยบายไว้ในคราวประชุม
เดือนที่แล้วควรที่จะปฏิบัติ อยากให้สำรวจตนเองว่าหน้าที่ตนเองที่ได้
มอบหมายไว้ ควรที่จะทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด ได้การประชุมทุกครั้ง
อยากให้ผู้ได้บังคับบัญชาอ่านรายงานการประชุม เพราะการประชุมเป็น
หัวใจหลัก ในการบริหารราชการ และการมอบนโยบายของผู้บริหาร และ
พอถึงวันประชุมประจำเดือนจะมีการ ลาป่วย ดิฉกรกิจ ปฏิบัติงานข้าง
นอก อยากให้หัวหน้าช่วยดูเรื่องนี้ด้วย

๒.การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย
ข้อสังเกตของผม จากหน่วยตรวจสอบ สดง. ป.ป.ช และ ปปท.และ
เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อสังเกต เช่น ทำไมในแผนประมาณการไว้
๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ตั้งงบประมาณก็ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ซื้อจ้าง
ราคากลางก็ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท เวลาหน่วยตรวจสอบแล้วราคาจริงไม่
ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท อยากให้คณะกรรมการสืบราคา คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะ และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ศึกษา
รายละเอียดข้อมูล สืบราคาจริง ผู้ประกอบการที่ยื่นเอกสารเป็นเครือญาติ
ไขว่กันหรือไม่ และระวังอย่าให้ผู้ประกอบการกำหนดสเปก และหาคู่แข่ง
มาให้คณะกรรมการ

๓.ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ จะมีการจัดเก็บภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ส่วนภาษีโรงเรือนและที่ดิน กับบำรุงท้องที่ไม่มี
แล้ว กองคลัง ตอนนี้ดำเนินการไปถึงไหนแล้วแต่ละขั้นตอนเกี่ยวกับการ
ประชาสัมพันธ์ การสำรวจข้อมูล กระทรวงการคลังแจ้งว่าไม่มีการเลื่อน
การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เริ่มเก็บภาษีตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม
๒๕๖๓ แต่จะขยายระยะเวลาการชำระภาษีถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓
ซึ่งหน่วยงานใกล้เคียงได้ขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ส่วนนี้แล้วฝากกองคลัง ด้วย

/เกี่ยวกับการ...

-การปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ตนเองได้รับมอบหมายแล้วละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหาย หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่งานอาจต้องโทษตามมาตรา ๑๕๗ อยากให้ทุกคนพิจารณาในหน้าที่การปฏิบัติงานในปี ๖๓

นายปยุต มิตรานนท์
ปรึกษานายกเทศมนตรี

-การปฏิบัติงาน ของพนักงานภาคสนาม ซึ่งนายก ฯ ได้ดำเนิน เรื่องเวลาการออกไปทำงานข้างนอกอยากให้เวลาเช้าแถวเสร็จแล้ว อยากให้ทุกคนเริ่มออกไปปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. พักเที่ยงเวลา ๑๑.๔๐ น. เลิกงานเข้ามาสำนักงานเวลา ๑๖.๐๐ น.

นายไพโรจน์ กล้าหาญ
สมาชิกสภาเทศบาล

-จะขอเน้นเรื่อง เวลาออกไปทำงาน ๐๙.๐๐ น.ให้ถึงหน้างาน เข้ามาสำนักงานเวลา ๑๖.๐๐ น. มีบางหน่วยงานที่มีงานภาคสนาม ที่ได้รับงานเร่งด่วนจากอำเภอธัญบุรี และจากจังหวัดปทุมธานี ซึ่งได้ทำงานร่วมกับกอง ต่าง ๆ โครงการคลอง สวย น้ำใส ตั้งแต่คลอง ๑-๕ ถึงเขตเทศบาลธัญบุรี โดนดำเนิน เรื่อง คลองไม่สะอาด ผักตบชวาจำนวนมาก ซึ่งได้ประสานกับกองสาธารณสุข ฯ และกองช่าง เพราะผู้บริหารได้มอบนโยบายไว้แล้ว และดีใจกับทุกคนที่ผลประเมิน การปฏิบัติงานจะมีผลต่อการประเมินผลโบนัส

-เรื่อง การทำความสะอาด การดูแลรถ และการจอดรถด้านหน้าสำนักงานเทศบาล อยากให้มีพื้นที่ให้ประชาชน เวลามาติดต่อราชการ มีที่จอดรถ เพราะเราเป็นหน่วยงานบริการประชาชน หากพบผู้สูงอายุช่วยแนะนำและพร้อมบริการด้วยยินดี

-การเข้าแถวช่วงเช้า ที่กองตอนเช้าฝากหัวหน้ากองดูแลผู้บังคับบัญชาที่ไม่มาเข้าแถวหรือไม่สามารถติดต่อได้ อาจทำให้งานที่ปฏิบัติเสียหายเป็นผลเสียต่องานราชการ หัวหน้ากองต้องรับผิดชอบ เพราะถือว่าผู้บริหารได้มอบนโยบายไว้แล้ว

-การปะยาง รถยนต์ ตอนนี้องค์กรช่าง มีจำนวนมาก ให้ทางกองดำเนินการในส่วนจัดซื้อจัดจ้างให้ตามระเบียบด้วย

-อุปกรณ์ที่ใช้สอย มีชาวบ้านแจ้งว่าเรือหาย ติดอยู่ชุมชนเรือนสุขเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ

-กองช่าง ช่วยดูแลอุปกรณ์ในการซ่อม หากเสียหายแล้วมีอุปกรณ์บางตัวไม่สามารถใช้ได้ต้องดำเนินการแก้ไขทันที ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยด้วย

เรืออากาศตรี ปราโมทย์ กันหาวงศ์
สมาชิกสภาเทศบาล

-ด้วยความเป็นห่วง ในฐานะของสมาชิกสภา ซึ่งโครงการ ต่างๆ ที่อนุมัติ ผู้บังคับบัญชาก็เป็นห่วงทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาล ผู้บริหารมีหัวใจหลักในการบริหารราชการ คือ บริหาร บริการ บริบาล บริสุทธิ์ ซึ่งผู้บริหารก็มีความห่วงใย และมีเมตตา ต่อทุกคน อยากให้ทุกคนช่วยการทำงาน และพัฒนานำความเจริญ ต่อไป

/นายกฤษฎา...

นายกฤษฎา หลีนวรัตน์
นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี

-มีประชาชนมาติดต่อราชการ แล้วเจ้าหน้าที่ไม่อยู่ปฏิบัติงานในสำนักงานอยากให้ทุกกองงาน ผู้อำนวยการกอง รักษาการ ผู้อำนวยการ ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเวลาติดต่อราชการ และกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ให้พูดจาให้ไพเราะ ให้คำแนะนำต่อประชาชนเวลาติดต่อราชการ ไม่อยากให้เอาเปรียบเพื่อนร่วมงานด้วยกันและเวลาทำงานควรที่อยู่ในสำนักงาน

-หัวหน้าชุดตักน้ำให้แบ่งหน้าที่เขตการปฏิบัติงาน เขตละ ๓๐๐ เมตร และเวลาพบขยะ กล่องโฟม เพราะมีชาวบ้านมาร้องเรียน และบริเวณหน้าหมู่บ้านเรือนสุข ๒ มีต้นไม้รกให้เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการตัดต้นไม้ด้วย อยากให้ช่วยกันทำงานให้เต็มความสามารถ ในหน้าที่ของตนเองได้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ อยากให้สนใจในหน้าที่ และช่วยฝึกสอนนักศึกษาฝึกงาน ให้เขามีทักษะในการทำงาน มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เพื่อต่อยอดในการไปปฏิบัติงานภายนอกต่อไป การปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒

นายญาณวุฒิ เพทายพนากิจ
ปลัดเทศบาล

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานฝ่ายประจำ

-ตามที่ผู้บริหารได้มอบนโยบาย ให้รับผิดชอบในหน้าที่ตนเอง อยากให้ปฏิบัติงานตามระบบราชการ หัวหน้าส่วนราชการช่วยกำกับดูแลผู้บังคับบัญชาในหน้าที่ตนเองเพราะส่วนมากพนักงานจ้าง มีจำนวนมาก และยังขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ หากยังไม่ปรับปรุงแก้ไข ควรพิจารณาตนเอง

นางภาวนา พระโสภาก
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑.สำนักปลัดเทศบาล

-เรื่อง การปฏิบัติงานได้ดำเนินงานตามที่ผู้บริหารได้มอบนโยบายไว้เรียบร้อยแล้ว และการประเมินประสิทธิภาพ โบนัส

-ในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่ ขอแนะนำข้าราชการบรรจุแต่งตั้งใหม่ คือ นายวุฒิพงษ์ วิริยวุฒิชากร ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน กองช่าง

นายสมศักดิ์ อมตะการุณย์
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.

นายปริญญา การคุณี
รท.ผอ. กองคลัง/กองการศึกษา

๒. กองคลัง

-มีเจ้าหน้าที่ตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดปทุมธานี ตรวจเงินประจำปี เข้ามาตรวจระบบบัญชี หากมีข้อสงสัยจะเรียกผู้รับผิดชอบมาสอบถามด้วยวาจา

๓. กองการศึกษา

-โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ดำเนินงานผ่านไประหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒-วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดำเนินการสำเร็จลุล่วงด้วยดี มีประชาชนมาร่วมงานจำนวนมาก ขอขอบคุณทุกกองที่ให้ความร่วมมือสำเร็จลุล่วงด้วยดี

/นางพรทิพย์...

นางพรทิพย์ นิลทองกลาง
ครู คศ.๑

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (วัดอัยยิการาม)

-การเรียนการสอนตามระบบในเดือนธันวาคม ตามหน่วยการเรียนรู้
ของโครงการต่าง ๆ ส่วนเรื่อง อาหารกลางวันของนักเรียน ได้รับจากผู้ปกครอง
เพราะในแต่ละวันจะมีเมนูให้ผู้ปกครองดูว่านักเรียนทานอาหารกลางวันมีอะไรบ้าง

นางจรี อินแฝง
ครู คศ.๑

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เคหะคลองเจ็ด)

-การเรียนการสอน ตามกำหนดตารางการเรียนการสอน และ
การดำเนินงานโครงการก่อสร้างหลังคา เสร็จเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่าง
คณะกรรมการตรวจรับ

นายจิรศักดิ์ พยุงวงศ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

๔. กองช่าง

-ช่วงเดือนที่ผ่านมาการปฏิบัติงานทั่วไปเป็นด้วยความเรียบร้อยดี
-ส่วนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานหลัก มีแบบแผนการ
จัดทำรูปแบบรายการโครงการต่าง ๆ งานส่วนที่สำคัญคือ โครงการ
ก่อสร้างอาคารหลังใหม่ ซึ่งปฏิบัติตามพระบัญญัติ ร่วมทั้งงานให้บริการ
ประชาชน ในการออกแบบ นี่คือนโยบายที่ผู้บริหารได้มอบไว้ และขณะนี้
อยู่ระหว่างทำคำสั่ง ในความรับผิดชอบในหน้าที่ตนเอง เพื่องานจะได้
ออกมาดีขึ้น ตามนโยบายของผู้บริหารมอบไว้

-งานภาคสนาม ออกไปปฏิบัติงานตามที่ผู้บริหารได้มอบไว้ให้
ออกไปบริการประชาชน อาจจะมีปัญหาบ้างในเรื่อง การปะยาง จะนำไป
แก้ไขเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

-เรื่อง อื่น ๆ ในการทำงานทุกอย่างมีปัญหา นำไว้เป็นบทเรียนใน
การนำไปแก้ไข ต่อไป

นางสาวกัญจน์ณัฐ อนุรักษ์
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-ช่วงเวลาที่ผ่านมาได้ดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพ รัชกาลที่ ๕
ร่วมกับกองช่าง และบริเวณช่วงหน้าเทศบาลถึงคลอง ๖ อีกชุดตั้งแต่คลอง
๗ - ๘ โดยมีเป้าหมายที่ดำเนินการตั้งแต่แนวเขตคลอง ๕ - ๙ หลังเลิกงานจะ
มีงานสัปดาห์ งานสุขาภิบาล และงานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ รวมทั้ง
ห้องออกกำลังกาย

นางสาวสุวารี อ่อนลา
รักษาการแทนผู้อำนวยการ
กองสวัสดิการสังคม

๖. กองสวัสดิการสังคม

-ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ กับเจ้าหน้าที่เทศบาลทุกท่าน ให้ช่วย
ประชาสัมพันธ์ถึงผู้สูงอายุและผู้พิการ ที่รับเบี้ยยังชีพ กับทางเทศบาล
ตั้งแต่เดือนมกราคม เป็นต้นไป ทางกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้จ่ายเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุและผู้พิการ โดยจ่ายตรงเข้าบัญชีผู้สูงอายุและผู้พิการโดยจะจ่าย
ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนจากเดิมเทศบาล จะจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุและผู้พิการไม่
เกินวันที่ ๑๐ ซึ่งจะอยู่ช่วงระหว่าง วันที่ ๓-๔ อาจอยู่ระหว่างดำเนินการกรณี
ไม่ทันนับจากนี้เป็นต้นไป กรมบัญชีกลาง จะเป็นผู้จ่ายเองไม่เกินทุกวันที่ ๑๐
ของเดือน ในส่วนของกองสวัสดิการจะดำเนินการทำหนังสือแจ้งไปประชาสัมพันธ์
ถึงชุมชน ส่วนที่รับลงทะเบียนผู้สูงอายุที่เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๔
ก็ยังดำเนินการตามปกติ

-ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้จัดอบรมโครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลธัญบุรี รุ่นที่ ๑ อบรมผ้ามัดย้อม รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ หลักสูตรการทำขนมชั้น ณ ชุมชนแก้วขวัญ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ หลักสูตรการทำชาลาเปา ณ ชุมชนเคหะรังสิต ในส่วนงานที่จะดำเนินงานต่อไปวันที่ ๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๓ อบรมสถานการณ์ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลจะมีประชาชนเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๘๐ คน

นายวิระ แสงทอง
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิชาการและแผนงาน

๗. กองวิชาการและแผนงาน

-เรื่อง เอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รูปแบบปฏิทิน ได้จัดพิมพ์แล้วเสร็จ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ฉบับ ได้ดำเนินการแจกจ่าย ส่วนภายนอกให้กับชุมชนบางส่วน ส่วนภายในกองงานได้ดำเนินการแจกจ่ายไปแล้ว ทั้งนี้ในส่วนภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปสามารถมาลงทะเบียนรับได้ที่เคาเตอร์ประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลธัญบุรี

ระเบียบวาระที่ ๔

นางยุพเยาว์ หลินวรรัตน์
รองนายกเทศมนตรี

เรื่อง อื่น ๆ

-วันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้ทุกกองงานทำความสะอาดภายในกองงาน ๕ ส ให้เจ้าหน้าที่ช่วยกันทำความสะอาดให้เรียบร้อย แล้วรายงานด้วยภาพ

-ฝากกองงาน ให้ดำเนินงานในส่วนเรื่องเอกสาร ต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน และกองช่าง เรื่อง การซ่อมไฟทางให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนที่ มีวันหยุดหลายวันก่อนสิ้นปี

-กิจกรรมวิ่งมาราธอน ตามที่มีรายชื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อรับมอบหมายหน้าที่ และขอความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย

ปิดการประชุม

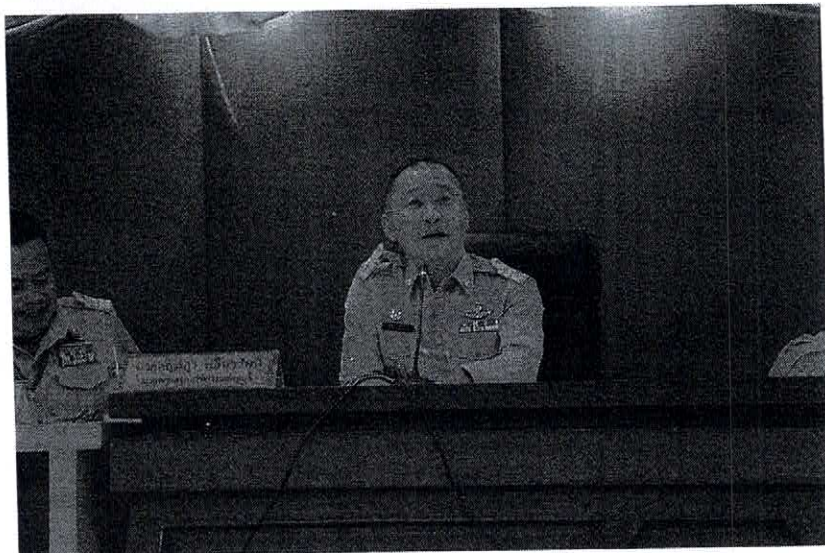
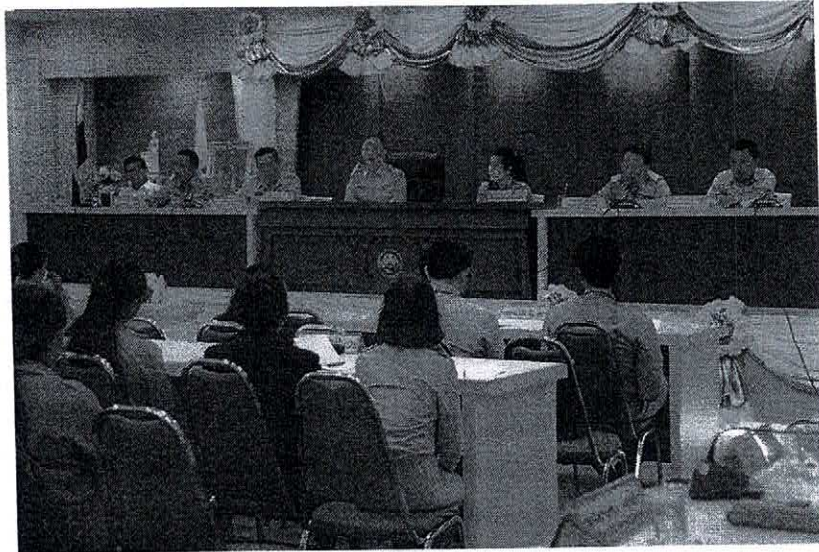
เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม
(นางสาวสุจี ชัยสุมาลย์)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

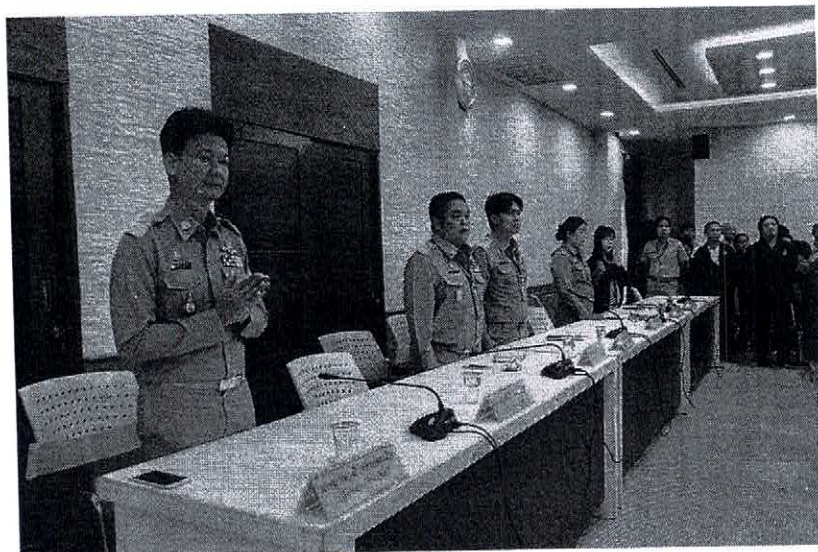
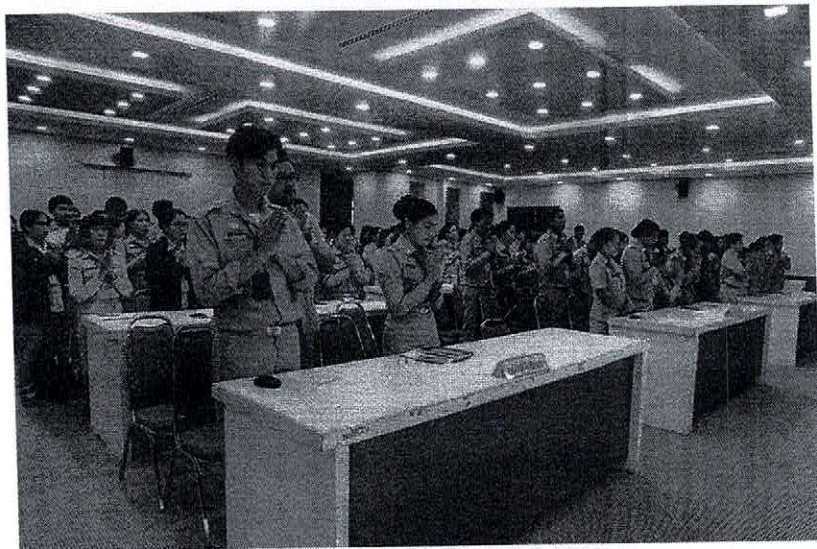
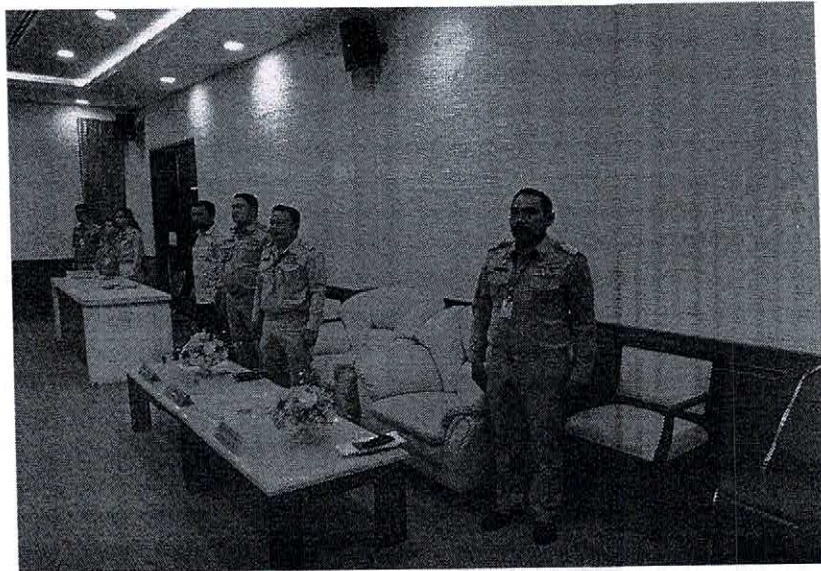
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวนุจรี เอี่ยมพิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอานา พระโสภา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

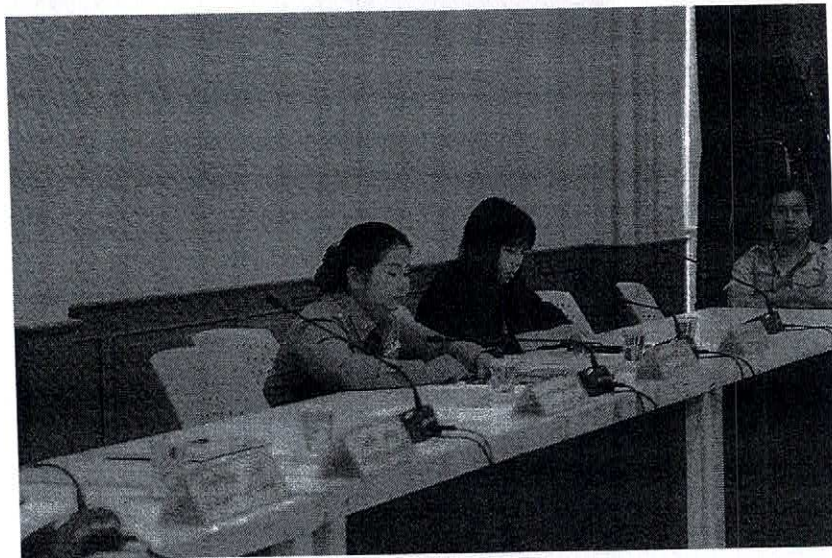
รูปภาพการประชุมประจำเดือน วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒



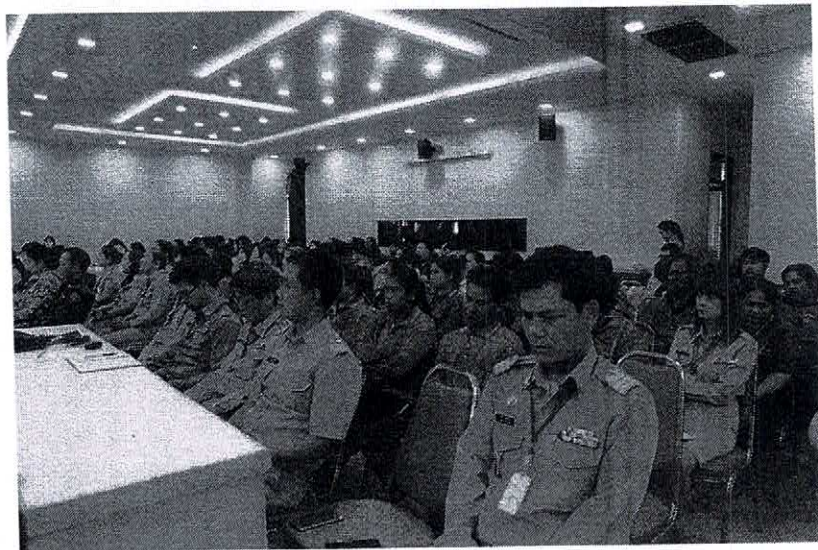
รูปภาพการประชุมประจำเดือน วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒



รูปภาพการประชุมประจำเดือน วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒



รูปภาพการประชุมประจำเดือน วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒



รูปภาพการประชุมประจำเดือน วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

