

รายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
วันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลธัญบุรี (ชั้น ๓)

นางยุพเยาว์ หลีนวรัตน์
รองนายกเทศมนตรี

เริ่มประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นางยุพเยาว์ หลีนวรัตน์
รองนายกเทศมนตรี

ประธานการประชุม

เวลา ๐๘.๒๐ น.

เรื่อง คณะผู้บริหารมอบนโยบาย

- สวัสดีปีใหม่ทุกท่านเริ่มต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ อยากให้ทุกท่านตระหนักในหน้าที่ของตนเอง หากมีจุดไหนที่ต้องแก้ไขอยากให้รับดำเนินการ และคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ตนเองว่าข้าราชการ เป็นข้าของแผ่นดิน อยากให้ช่วยกันทำงานเต็มความสามารถของตนเองที่ได้รับมอบหมาย ตอนนี้ก็ได้มีข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ เข้ามาทำงานใหม่มาช่วยแนะนำและสอนงาน เรียนรู้กับคนเดิม มีการเจ้าหน้าที่จำนวนมากอยากให้ทำงานมีประสิทธิภาพ ไม่อยากให้เอาเปรียบเพื่อนร่วมงานด้วยกัน และให้ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ ในหน้าที่ ที่ตนเองรับผิดชอบ

-วันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ จัดงานวันเด็กแห่งชาติ อยากให้ทุกกอง เตรียมความพร้อมจากรายละเอียดเดิม ซึ่งจัดงานบริเวณลานดินข้างเทศบาลตำบลธัญบุรี ให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันทำงานด้วยความยินดี ในการจัดซุ้มต่าง ๆ มีจำนวน ๘ ซุ้ม และเจ้าหน้าที่งานป้องกัน ฯ ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่เข้ามาร่วมงานในครั้งนี้ด้วย และพื้นที่จอดรถยนต์ ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาร่วมงาน และการแต่งกาย ของเจ้าหน้าที่ใส่ชุดนักเรียน การเตรียมงานความพร้อมแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

-วันอาทิตย์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓ ช่วงเช้ามีกิจกรรมวิ่งมาราธอน แล้วช่วงเย็นท่านนายก จะจัดให้มีงานเลี้ยงปีใหม่สำหรับพนักงาน เจ้าหน้าที่ ในช่วงเย็น และจะมีการจับฉลากของขวัญแลกเปลี่ยนให้แต่ละกองแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมงานรวบรวมส่งที่ สำนักปลัดเทศบาล

นายสมชาย คำตันเจริญ
รองนายกเทศมนตรี

-เรื่อง การเสนอหนังสือ ของเจ้าหน้าที่ธุรการ ให้เสนอแนวทางในการพิจารณาด้วย หากผู้บริหารไม่เห็นชอบ หรือไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารที่จะพิจารณาอีกครั้ง อยากสื่อสารตรงวัตถุประสงค์ ผู้อำนวยการช่วยดูแลผู้ได้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานด้วย และอยากให้ทุกท่านปรับปรุงตนเองในการทำงานให้ดีขึ้น

นายเจริญ พุ่มพวง

เลขานายกเทศมนตรี

๑.ข้อปฏิบัติราชการฝากให้ปฏิบัติ คือ การขอเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลธัญบุรี เป็น เทศบาลนครธัญบุรี เป็นนโยบายของผู้บริหาร

/เนื่องจาก...

เนื่องจากเข้าใจผิดที่จะขอเปลี่ยนแปลงฐานะปัจจุบันจำนวนประชากรในเขตเทศบาลมีประมาณจำนวน ๖๐,๐๐๐ กว่าคน ตามกฎหมายเทศบาลต้องมีไม่น้อยกว่าจำนวน ๕๐,๐๐๐ คน และงบประมาณเพียงพอซึ่งงบประมาณปีนี้ได้ตั้งรายรับไว้ ๔๖๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๓ หากขอเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลนครธัญบุรี ไม่ได้ก็คงได้รับประกาศจัดตั้งเป็นเทศบาลเมืองธัญบุรี ก็จะได้เปรียบเทียบกับเทศบาลเมืองบึงยี่โถ และเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์ องค์ประกอบปัจจัย สิ่งแวดล้อม ข้อมูล ต่าง ๆ เทศบาลธัญบุรี เหนือกว่าเขามาก หากเป็นเทศบาลนคร โครงสร้างจะใหญ่ขึ้น มีสมาชิกสภาเทศบาล รองนายก ที่ปรึกษา เลขาจำนวนมากขึ้น พนักงานเทศบาลตำแหน่ง สูงขึ้น เพื่อช่วยผู้บริหารปฏิบัติงาน และการทำงานไม่ต้องผ่านอำเภอธัญบุรี ผู้ว่าราชการจังหวัด กำกับดูแลโดยตรงการดำเนินงานก็จะเร็วขึ้น และงานทะเบียนราษฎรก็ย้ายมาไว้ที่นี่ อาจงานบัตรประจำประชาชนด้วย จะได้บริการประชาชน แบบ One stop Service เพราะงานทะเบียนราษฎร ตอนนี้ อยู่ที่อำเภอหลังเก่า และอำเภอหลังใหม่ ปัจจุบันได้ตั้งงบประมาณการก่อสร้างอาคารใหม่ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับแบบให้ทันสมัยขึ้น วัสดุในการก่อสร้าง เป็นอาคารสูง ๖ ชั้น มีลิฟต์ มีบันไดเลื่อน มีห้องประชุมขนาดใหญ่ และทุกคนพร้อมที่ปรับตัวเองและเปลี่ยนแปลง และอยากให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากท่านนายกให้รับดำเนินการ และวิเคราะห์ว่าจะมีการเลือกตั้งท้องถิ่น ช่วงไหน อยากให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งรับดำเนินการแล้วเสร็จให้เรียบร้อย และสิ่งที่ควรคำนึงในการเปลี่ยนแปลงฐานะ คือ

๑. แผนที่แนวจังหวัด มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ จำนวน ๓๐ ชุด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จให้ท่านนายก และพื้นที่ข้างเคียงเซ็นรับรองแนวจังหวัดให้เรียบร้อย ต้องมีการบรรยายแนวจังหวัด ปักหลักหมุดตามที่มีกฎหมาย ที่ยกฐานะเป็นสุขาภิบาลและเปลี่ยนแปลงแนวจังหวัดครั้งสุดท้าย

๒. เรื่อง การแสดงเจตนารมณ์ ของประชาชน ว่าเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย ในเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลนคร เพราะกระทรวงมหาดไทย ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญ ควรที่จะรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อที่ท่านนายก จะได้พิจารณาเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ต่อไป

๒. เดือนหน้าจะมีการประชุมสภาสมัย สามัญ สมัยที่ ๑ ควรเตรียมเรียกประชุมสภา ทุกกองงานที่มีการเสนอญัตติให้เร่งรับดำเนินการเสนอญัตติอย่าให้มีข้อบกพร่อง อย่าให้ฝ่ายตรงข้ามตำหนิจะมีผลกระทบ ต่อระเบียบ ข้อบังคับการประชุมด้วย

๓. การเพิ่มเติมแผนการเสนอร่างแผนที่มาจากกองงาน และชุมชน กองต้องกำหนดรายละเอียดเป้าหมาย ชัดเจน และเจาะจง ลงไปว่า จะทำอะไร ที่ไหนเพราะจะเป็นผลดีต่อการตั้งงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างก็จะง่ายขึ้น

๔. เรื่อง ภัยแล้ง จะมีผลกระทบต่อการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภคและอาจเกิดอัคคีภัย ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ และกำลังพล เช่น รถน้ำตีม รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง เจ้าหน้าที่ป้องกัน ฯ สามารถที่จะแจกจ่ายบริการน้ำตีมให้กับชุมชน เพียงพอนาน้อยแค่ไหน ควรเตรียมความพร้อมและควรตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ให้พร้อมเสมอหากเกิดอุบัติเหตุเกิดขึ้น

นายกฤษฎา หลินวรัตน์
นายกเทศมนตรีตำบลธัญบุรี

-อยากให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงและยกฐานะเทศบาลนครธัญบุรี ให้ดำเนินการใน ส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และเจ้าหน้าที่ ป้องกัน ฯ ที่เกี่ยวข้องกัภัยเสพติด ให้เลิกเกี่ยวข้องและรับผิดชอบใน หน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด เจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัด จ้างให้ดำเนินการให้ถูกต้องและถูกต้องตามระเบียบ หากเอกสารข้อมูลทาง ราชการที่ถูกนำออกไปสู่บุคคลภายนอก ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหาร ตามขั้นตอน หากนำออกไปโดยไม่ถูกต้อง จะต้องถูกตั้งกรรมการสอบ ข้อเท็จจริง ผากท่านปลัดเทศบาล และหัวหน้าราชการช่วยดูแลในส่วนที่ เกี่ยวข้องด้วย อย่าปล่อยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการโดยไม่รอบคอบอาจเกิด ความเสียหายต่อราชการ และน้องข้าราชการที่ย้ายมาใหม่ช่วยสอนงาน ด้วย การรับสมัครพนักงานใหม่ที่รับเข้ามาแล้วอยากให้ทำงานให้เต็ม ความสามารถของตนเอง เพราะให้โอกาสทุกคนในการทำงาน ได้ทำงาน อยู่ใกล้บ้าน เมื่อได้รับโอกาสแล้วอยากให้ทำงานกันเต็มความสามารถ และดำเนินการตามระเบียบ ถูกต้อง อยากให้องค์กร เดินหน้าไปด้วย ความเรียบร้อย ช่วยกันพัฒนาเทศบาลให้เจริญเท่าเทียมพื้นที่ข้างเคียง

ระเบียบวาระที่ ๒

นายณณวุฒิ เพทายพนากิจ
ปลัดเทศบาล

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานฝ่ายประจำ

-จะติดตาม เรื่อง ความรับผิดชอบจะเน้นที่พนักงานจ้าง ครึ่งนี้จะพูด ถึงประสิทธิภาพของข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ ข้าราชการทุกคนทราบ แล้วหากการประเมินประสิทธิภาพไม่ผ่าน จะโดนตั้งคณะกรรมการสอบ ปีนี้ จะเริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ หรือ ๖ เดือน หากยังประพฤติดี เหมือนเดิมไม่มีการปรับปรุงแก้ไขก็ควรที่จะพิจารณาตนเอง

นางภาวนา พระโสภา
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

-เรื่อง การปฏิบัติงานได้ดำเนินงานตามที่ผู้บริหารได้มอบนโยบายไว้ เรียบร้อยดี

-ขอแนะนำข้าราชการบรรจุแต่งตั้งใหม่โดยใช้บัญชีจากกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.นายคิน สัพพะสาน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ สังกัด กองวิชาการและแผนงาน บรรจุแต่งตั้งวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

/นางสาวอัญธิพร...

๒.นางสาวอัญธิพร เครือสุวรรณ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
ปฏิบัติการ สังกัด กองสวัสดิการสังคม บรรจุแต่งตั้งวันที่ ๒ มกราคม
๒๕๖๓

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย/งานเทศกิจ

-ไม่มีเรื่อง รายงาน

นางณฐมน เพทายพนากิจ
นักจัดการงานทะเบียน
และบัตรชำนาญการ

งานทะเบียนราษฎร (อำเภอเก่า)
-ไม่มีเรื่อง รายงาน

นางสาวอรรณพ เทศเผือก
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

งานทะเบียนราษฎร (อำเภอใหม่)
-ไม่มีเรื่อง รายงาน

นายปริญญา การคุณี
รท.ผอ. กองคลัง/กองการศึกษา

๒. กองคลัง
-ไม่มีเรื่อง รายงาน

๓. กองการศึกษา

-วันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ โครงการวันเด็กแห่งชาติ รูปแบบ
ต่าง ๆ ท่านรองนายก ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบไปแล้วเบื้องต้น และส่วน
รายละเอียดวันนี้ช่วงบ่ายได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมประชุมรับ
มอบนโยบายและนำไปปฏิบัติ ต่อไป

นางพรทิพย์ นิลทองกลาง
ครู คศ.๑

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (วัดอัยยการาม)
-จะมีการจัดกิจกรรมวันเด็กในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓
และเตรียมงานแฟ้มประเมินภายในสถานศึกษาเพื่อลงระบบของกรม
ส่งเสริมฯในเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ การประเมินต้องแจ้งแล้วเสร็จภายใน
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

นางจรี อินแฝง
ครู คศ.๑

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เคหะคลองเจ็ด)
-เตรียมความพร้อมจัดกิจกรรมวันเด็ก ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม
๒๕๖๓

นายจิรศักดิ์ พยุงวงศ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

๔. กองช่าง
-ช่วงเดือนที่ผ่านมาการปฏิบัติราชการตามปกติ ได้รับคำแนะนำ
จากผู้บริหารไปปรับปรุงการปฏิบัติราชการ ให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
-ขอขอบคุณ ผู้บริหารที่ได้พิจารณาให้ความเมตตา และให้รางวัล
พิเศษ รวมถึงโบนัส แก่พนักงานทุกคนในการเป็นขวัญกำลังใจในการ
ปฏิบัติงาน และจะมีการจัดเลี้ยงปีใหม่ให้กับพนักงานทุกคน

นางอุบลรัตน์ ศิริฤกษ์
รท.ผอ.กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
-งานประจำที่ปฏิบัติขณะนี้ จะมีแผนควบคุมโรคติดต่อในชุมชน
พร้อมแจกทรายอะเบท

/ศูนย์บริการ...

-ศูนย์บริการสาธารณสุข มีการให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ให้แก่พนักงานเทศบาล

-งานส่งเสริมสุขภาพ ออกไปปฏิบัติตามโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

-งานสุขภาพบาล เกี่ยวกับการขออนุญาตใบประกอบเกี่ยวกับอาหาร ก็จะมีผู้มาดำเนินการ

-งานสัตว์แพทย์ การฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้า เป็นไปตามแผนดำเนินงาน ช่วงเย็นออกไปบริการตามชุมชนด้วย

-งานภาคสนามปฏิบัติงานทำความสะอาดคูคลองเลน คูสวน ทำความสะอาด เพราะได้รับนโยบายจากผู้บริหาร เน้นในเรื่องสิ่งแวดล้อม ความสะอาด ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ ทุกคนที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

นางสาวสุวารี อ่อนลา
รท.ผอ.กองสวัสดิการสังคม

๖. กองสวัสดิการสังคม

-การปฏิบัติงานที่ผ่านมาได้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามขอบเขตงานที่กำหนด โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลธัญบุรี รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินการไปเสร็จจุล่งไปด้วยดี และงานที่จะดำเนินการต่อไปวันที่ ๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๓ จัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนการผู้สูงอายุในเขตเทศบาลจะมีประชาชนเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๘๐ คน ณ ห้องประชุมเทศบาล ชั้น ๓ ในส่วนการปฏิบัติงานขอขอบคุณทุกกองงาน ที่มีส่วนช่วยให้การดำเนินงาน กองสวัสดิการและสังคม สำเร็จจุล่งไปด้วยดี และฝากประชาสัมพันธ์ ผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่ภายในชุมชน ที่เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๔ เพื่อมาลงทะเบียนเบี้ยยังชีพตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับเบี้ยยังชีพงบประมาณในปี ๒๕๖๔ และกองสวัสดิการสังคม พร้อมทั้งจะปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร และปฏิบัติตามระเบียบ

นายวัชร แสงทอง

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิชาการและแผนงาน

๗. กองวิชาการและแผนงาน

-เรื่อง การมอบปฏิทินตามชุมชนต่าง ๆ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓ ได้ติดตามคณะผู้บริหาร มอบปฏิทินชุมชนแก้วขวัญและเชิงสะพาน จำนวน ๑๓๒ ฉบับ และมีการแจกปฏิทินอำเภอธัญบุรี (หลังเก่า) อำเภอธัญบุรี (หลังใหม่)

-เพิ่มเติมแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และให้ทุกกองงาน มีความประสงค์ที่จะเพิ่มเติมแผน เรงรัดส่งกองวิชาการและแผนงาน เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ และประชุมคณะกรรมการพัฒนาและประชาคมภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

-เรื่อง การเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลธัญบุรี เป็นเทศบาล นครธัญบุรี ซึ่งคณะกรรมการได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑) และวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลาประมาณ ๑๔.๐๐ น. ดำเนินการประชุม (ครั้งที่ ๒)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

เรืออากาศตรี ปราโมทย์ กันหาวงศ์
สมาชิกสภาเทศบาล

-ขอให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ น้อง ๆ ทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วน
งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารลับ ถือว่าเอกสารที่สำคัญที่สุด ผู้ที่จะ
นำออกไปโดยภาระการ ถือว่าผิด จะต้องได้รับอนุญาตจาก หัวหน้ากอง
หัวหน้าฝ่าย ใครจะมาขอเอกสารต้องเขียนคำร้องมา เพราะเอกสารมี
ความลับ ลับมาก ลับที่สุด และต้องขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ และน้อง ๆ
ทุกกองงาน ที่ออกไปบริการประชาชน บางงานก็มีการเร่งด่วนมา

นายสมชาย คำตันเจริญ
รองนายกเทศมนตรี

-พนักงานขับรถยนต์ อยากให้ลงรายละเอียดผู้เบิกให้ครบถ้วน
เวลาเบิก บิลน้ำมัน ในสมุด และเวลาเสนอให้หัวหน้าราชการช่วยกำกับ
ดูแลผู้ได้บังคับบัญชาด้วย

ปิดการประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม
(นางสาวสุวิทย์ ช่วยสมาลัย)
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวนุจรีย์ เอี่ยมพิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวภาวณา พระโสภะ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



หน้าหลัก

เกี่ยวกับเทศบาล

คณะผู้บริหาร

หน่วยงานภายใน

ประมวลข่าว

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เอกสารเผยแพร่

กฎหมายระเบียบข้อบัญญัติ

คู่มือการปฏิบัติงาน

OTOP

ตำแหน่งที่ตั้ง

ติดต่อเรา

เอกสารเผยแพร่

Category: [Uncategorised](#)

Published on Wednesday, 17 May 2017 02:25

Written by X

Hits: 3151

- รายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน วันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลือญบุรี (ชั้น ๓)
- รายงานการประชุมประจำเดือน ธันวาคม คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลือญบุรี (ชั้น ๓)
- เทศบาลตำบลลือญบุรี ประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน 2562 คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลือญบุรี
- เทศบาลตำบลลือญบุรี ประชุมประจำเดือนเดือนตุลาคม 2562 คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลือญบุรี
- เทศบาลตำบลลือญบุรี ประชุมประจำเดือนตุลาคม 2562 คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- เทศบาลตำบลลือญบุรี ประกาศงบแสดงฐานะการเงิน ไตรมาส 4 ประจำปีงบประมาณ 2562
- กำหนดเกณฑ์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์
- รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลือญบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2562 วันพฤหัสบดี 29 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลลือญบุรี
- รายงานการประชุมประจำเดือนกันยายน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2562 เวลา 08.30น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลือญบุรี
- เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- ข้อบังคับเทศบาลตำบลลือญบุรี ว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลลือญบุรี
- ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลตำบลลือญบุรี (พ.ศ. 2562-2564)
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต่อประชาชน
- รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลือญบุรี สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ. 2562 วันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เวลา 10.00น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลลือญบุรี
- รายงานการประชุมประจำเดือนสิงหาคม คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เดือน และพนักงานจ้าง วันพุธที่ 21 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลือญบุรี

นายกเทศมนตรีตำบลลือญบุรี



นายกฤษฎา หลินวรัตน์
นายกเทศมนตรีตำบลลือญบุรี

เว็บไซต์ภายนอกที่น่าสนใจ