



ประกาศเทศบาลตำบลเขาย้อย  
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลเขาย้อย

ด้วยเทศบาลตำบลเขาย้อย อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี ได้พิจารณาจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ บัญญัติว่า ภายใต้ ข้อบังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ พนักงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่ กำหนดไว้ ตามมาตรา ๙ (๑) - (๘) ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนด ซึ่งตามบทบัญญัติดังกล่าว และตามประกาศของคณะกรรมการขอข้อมูลข่าวสารของ ราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง จะต้องจัดให้มีสถานที่ จัดทำดัชนีและให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้โดยสะดวก

ดังนั้น เทศบาลตำบลเขาย้อย ขอประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาย้อย โดยให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ใน วันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอรอนงค์ ศิริชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย



## คำสั่งเทศบาลตำบลเขาย้อย

ที่ ๓๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาย้อย

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐ พร้อมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นได้ ซึ่งในการให้ข้อมูลข่าวสารนั้น ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นหรือเป็นการแสวงหาประโยชน์ทางการค้า และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

เพื่อให้การให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาย้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลตำบลเขาย้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาย้อย ประกอบด้วย

### คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- |                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย      | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย   | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลเขาย้อย        | เป็นกรรมการ             |
| ๕. รองปลัดเทศบาลตำบลเขาย้อย     | เป็นกรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง           | เป็นกรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา       | เป็นกรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข      | เป็นกรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการกองช่าง           | เป็นกรรมการ             |
| ๑๐.. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล     | เป็นกรรมการ             |
| ๑๑.. นิติกร                     | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน    | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๓. เจ้าพนักงานธุรการ           | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

### มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลตำบลเขาย้อย หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

๖. คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

๘. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามคณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอรอนงค์ ศิริชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาย้อย

ที่ ๑๙๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาย้อย

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐ พร้อมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นได้ ซึ่งในการให้ข้อมูลข่าวสารนั้น ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นหรือเป็นการแสวงหาประโยชน์ทางการค้า และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ สามารถยื่นเรื่องขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (สำนักปลัดเทศบาล) เทศบาลตำบลเขาย้อย ในวันและเวลาราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาย้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เทศบาลตำบลเขาย้อย จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาย้อย ดังนี้

๑. นิติกร
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นักประชาสัมพันธ์
๔. นักจัดการงานทั่วไป
๕. เจ้าพนักงานธุรการ

โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขาย้อย ดังนี้

๑. มีหน้าที่จัดให้มี จัดวางเอกสาร ตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๑) - (๘) หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อในการขอตรวจดู ขอสำเนาเอกสาร ค้นหา และศึกษาข้อมูลของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. เป็นศูนย์ประสานงานระหว่างส่วนราชการอื่นและภาคเอกชนในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๔. รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอรอนงค์ ศิริชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาย้อย