



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

ที่ ๑๗/พ /๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ที่ ๖๒๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗ จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ๖๒๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่องจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วม ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบ มาตรา ๖ มาตรา ๘ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงโครงสร้างศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	ประธานกรรมการ
๒.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	รองประธานกรรมการ
๓.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	กรรมการ
๔.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	กรรมการ
๕.ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	กรรมการ
๖.ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	กรรมการ
๗.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	กรรมการ
๘.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	กรรมการ
๙.ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	กรรมการ
๑๐.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	กรรมการ

/๑๑.หัวหน้าสำนัก.....

๑๑. หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

ให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย มี

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.) กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

๒.) กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานภายในศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

๓.) สั่งการ ควบคุม อำนวยการ ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา สนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ดำรงธรรมทุกระดับในพื้นที่

๔.) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนและแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	
๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นิติกร	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย มีอำนาจหน้าที่

ดังนี้

๑.) พิจารณากลับกรองและให้คำปรึกษาในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์แก่คณะทำงานประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

๒.) ติดตามเร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของคณะทำงานประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

๓.) ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติงานภายในศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย หรือดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์ดำรงธรรมระดับจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ มอบหมาย

๓. คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

๓.๑ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑.) หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	
๒.) นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓.) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน

/๔.) เจ้าพนักงาน....

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| ๔.) เจ้าพนักงานธุรการ(สำนักงานปลัด) | คณะทำงาน |
| ๕.) เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว | คณะทำงาน |
| ๖.) นิติกร | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗.) เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหา ความต้องการ ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบ หาข้อมูล วิเคราะห์ ติดตาม และประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำของบุคคลหรือหน่วยงานรัฐ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทางหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน ๐๕๓ - ๐๙๒๘๗๙ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย <http://www.nasailocal.go.th/> Application อบต.นาทรายบน Smartphone ทั้งระบบ IOS และ Android รวมทั้งการร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยตนเองหรือทางจดหมาย

๓.) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๓.๒ คณะทำงานบริการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๑.) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๓.) เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว | คณะทำงาน |
| ๔.) เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานบริการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.) บริการข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
- ๒.) บริการติดต่อสอบถาม แนะนำแก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูลในส่วนราชการ

๓.) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายมอบหมาย

๓.๓ คณะทำงานบริการประชาชนและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑.) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๓.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน | คณะทำงาน |
| ๔.) เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้แทน
ที่หัวหน้าคณะทำงานได้แจ้งให้เข้าร่วมปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๕.) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานบริการประชาชนและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.) บริการประชาชนให้แล้วเสร็จในที่แห่งเดียว(one stop service)
- ๒.) บริการรับเรื่องจากประชาชนเพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการให้แล้ว

เสร็จ

/๓.)จัดกำลัง...

๓.) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ในลักษณะชุดเฉพาะกิจในการเข้าไปตรวจสอบ ระวังภัยร้าย หรือ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่เป็นการเร่งด่วน

๔.) ดำเนินการอื่นๆตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๓.๔ สำนักงานศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

ให้จัดตั้งสำนักงานศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย มีที่ตั้ง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ชั้น ๒ ทำหน้าที่เป็นสำนักงานให้บริการแก่ประชาชน ใน ๕ ด้าน ได้แก่

๑.) รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๒.) รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๓.) ประสานการปฏิบัติและส่งต่อ(service link)

๔.) ให้บริการข้อมูลข่าวสารและให้คำปรึกษา

๕.) เป็นศูนย์บริการร่วม(one stop service)

โดยให้มีหัวหน้าสำนักปลัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เป็นหัวหน้าสำนักงานและบุคลากรที่มาจากสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย และส่วนราชการอื่น เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายธวัชชัย นานทรายกานต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย