

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลวังหามแห อำเภอดงหลวง จังหวัดกำแพงเพชร

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลวังหามแห อำเภอดงหลวง จังหวัดกำแพงเพชร

3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ 19/07/2568 23:27

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลวังหามแห/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักการสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการประการหนึ่งคือ "เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น"

ดังนั้นโดยหลักแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลวังหามแหจึงมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือ

ควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังหามแหแต่มีข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังหาม

แหจะปฏิเสธไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดโดยข้อมูล

ข่าวสารที่อยู่ในหลักเกณฑ์ไม่ต้องเปิดเผยมี ๒ กรณีคือ

๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้โดยเด็ดขาดได้แก่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๒ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ภายใต้ดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยก็ได้โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐประโยชน์สาธารณะและประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกันซึ่งได้แก่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์สาธารณะได้แก่

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดีการป้องกันการปราบปรามการทดสอบการตรวจสอบหรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใดแต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการรายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์ของเอกชนได้แก่

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๒) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๓) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่นคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการในกรณีนี้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้แต่ต้องระบุว่าเปิดเผยไม่ได้นั้นเพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดเพราะเหตุใดและให้ถือว่าการมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าวเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชาแต่อย่างไรก็ดีผู้ขอมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ แห่ง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ

๒.๓การคุ้มครองเจ้าหน้าที่ของรัฐการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดแม้จะเข้าข่ายต้องมีความผิดตามกฎหมายเจ้าหน้าที่ก็ไม่ต้องรับผิดชอบได้กระทำได้โดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา๑๕ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการพ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) กรณีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา๑๕ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใดเพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะหรือชีวิตร่างกายสุขภาพหรือประโยชน์อื่นของบุคคลและคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุในการนี้จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ร้องยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ตามช่องทางที่กำหนด	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหามแหอำเภอลำดวนรลักษ์บุรีจังหวัดกำแพงเพชร	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับคำร้อง/แจ้งหน่วยงานเจ้าของข้อมูลพิจารณา	20 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหามแหอำเภอลำดวนรลักษ์บุรีจังหวัดกำแพงเพชร	-
3)	การพิจารณา	แจ้งผลการพิจารณา(เปิดเผยได้/เปิดเผยไม่ได้)	30 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหามแหอำเภอลำดวนรลักษ์บุรีจังหวัดกำแพงเพชร	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การพิจารณา	รับเอกสาร/ชำระค่าธรรมเนียม	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหามแหอำเภอขาณุวรลักษบุรีจังหวัดกำแพงเพชร	(ระยะเวลาการรับเอกสารขึ้นอยู่กับจำนวนข้อมูลข่าวสาร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ชุด	(พร้อมเอกสารสำเนาผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตว่า ความคำ พิพากษาหรือ คำสั่งศาล	-	1	1	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ขนาดกระดาษเอ 4

ค่าธรรมเนียม 1 บาท

หมายเหตุ (หน้าละ 1 บาท)

2) ขนาดกระดาษเอฟ 14

ค่าธรรมเนียม 1.5 บาท

หมายเหตุ (หน้าละไม่เกิน 1.50 บาท)

3) ขนาดกระดาษบี 4

ค่าธรรมเนียม 2 บาท

หมายเหตุ (หน้าละไม่เกิน 2 บาท)

4) ขนาดกระดาษเอ 3

ค่าธรรมเนียม 3 บาท

หมายเหตุ (หน้าละไม่เกิน 3 บาท)

5) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียวเอ 2

ค่าธรรมเนียม 8 บาท

หมายเหตุ (หน้าละไม่เกิน 8 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลวังหามแหโทรศัพท์: 0 ๕๕๗-๙๔0๗-๕หรือเว็บไซต์ : <http://www.whh.go.th>

หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	20/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหาม แหอำเภอขานูวรลักษบุรีจังหวัด กำแพงเพชรสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-