

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง
ประจำเดือน กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๐
วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายก ฯ กล่าวเปิดประชุมประจำเดือน กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๐ ของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล
พนักงานจ้างและลูกจ้าง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**๑.๑ ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างครั้งต่อไป
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐**

นายก ฯ กำหนดประชุมประจำเดือนในครั้งถัดไป ขอกำหนดให้เป็นวันศุกร์ที่ ๓ ของเดือนถัดไป
และถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบต่อไป
ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ รายงานการฝึกอบรม / การประชุมสัมมนา

นายก ฯ มีใครไปอบรมสัมมนาที่ใดมาบ้าง

- ไม่มี

แนะนำพนักงานใหม่

- นางสาวสุภาพร สีเสื่อ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งสวน

- นางสาวพัชรี บุปะโท ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งเศรษฐี

สืบเนื่องสองศูนย์มีจำนวนนักเรียนเพิ่มมากขึ้น ได้รับความไว้วางใจจากประชาชนในพื้นที่ทำให้
จำนวนครูที่ดูแลเด็กในศูนย์มีจำนวนไม่เพียงพอ องค์การบริหารส่วนตำบลนครชุมจึงได้รับครูศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กศูนย์ละ ๑ คน เพื่อให้สามารถรองรับการดูแลเด็กในศูนย์ได้ดีขึ้น จึงเพิ่มจำนวน
ประชากรหวังว่าสามารถปฏิบัติงานได้และเรียนรู้งานต่อไปในภาคหน้า

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา

สำนักงานปลัดฯ / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษาฯ และ ศพด. ทั้ง ๓ ศูนย์
(ตามเอกสารแนบท้าย)

**๑.๔ การเตรียมตัวสำหรับรางวัล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปี ๒๕๖๑ และรางวัลพระปกเกล้า ประจำปี ๒๕๖๑**

นายกฯ รางวัลพระปกเกล้า ขอชื่นชมทุกท่านที่ได้ดำเนินการส่งผลการปฏิบัติงานเพื่อเข้าประกวด
โครงการดังกล่าวจนสำเร็จได้รับใบประกาศเกียรติคุณ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานจากสถาบันพระปกเกล้า
ซึ่งเราต้องไปรับใบประกาศเกียรติคุณดังกล่าวในสัปดาห์หน้า วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
โดยให้แต่ละกองคัดเลือกผู้ที่จะไปร่วมรับรางวัลจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ คน การเตรียมตัวต่อไป ขอให้เรา
พัฒนาผลการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นจนสามารถเปลี่ยนจากใบประกาศเป็นโล่รางวัลให้ได้

สำหรับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี เราต้องวางแผนส่งประกวดในประเภทโดดเด่นซึ่ง
กำหนดให้ส่งโครงการนวัตกรรม จำนวน ๒ โครงการ ซึ่งประชุมหัวหน้าส่วนเพื่อจัดเตรียมโครงการไว้
แล้วทั้งหมด ๔ โครงการ แล้วจะคัดเลือกเหลือ ๒ โครงการดังนี้

๑. โครงการผู้ป่วยติดเตียง

๒. โครงการพัฒนาพฤติกรรมความรับผิดชอบในชั้นเรียนของเด็กปฐมวัยว่าด้วยวิธีการเสริมแรง
บวกพร้อมส่งเสริมโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.นครชุม

๓. โครงการประปา กินได้

๔. กิจกรรมจัดหางาน ให้ประชาชนในพื้นที่

/นับแต่นี้...

นับแต่ไปเรามีภาระหนักขึ้น หลายๆองค์กรรู้หลายๆองค์กรเห็น เขาจึงมองว่าเรามีคุณภาพ
อย่างไร ถึงได้รับรางวัล ปีนี้เรารักษามาตรฐานเดิมเอาไว้และพัฒนาให้มากขึ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๕ การเตรียมตัวรับการศึกษาดูงานรางวัลบริหารการจัดการที่ดีของ อบต.หน้าไม้ จ.ปทุมธานี

นายก ฯ

- ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ อบต.หน้าไม้ จ.ปทุมธานี ขอเข้ามาศึกษาดูงานรางวัลการ
บริหารจัดการที่ดีของเรา เวลา ๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ขอให้ทุกกองเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ทีมงาน อบต.
หน้าไม้ดูด้วย ถามว่าทำไมองค์กรอื่นถึงมาศึกษาดูงานจากเรา เพราะรางวัลที่อยู่ในตู้ เขาจึงรู้จักเรา
การเตรียมตัว หากเขาสนใจดูเอกสารให้ทางเราเตรียมพร้อมและพาเขาไปดู

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก ฯ

๑.๖ โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน

โครงการคุณธรรมจริยธรรมในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดขอคุยกับ
นักทรัพยากรบุคคลและหัวหน้าสำนักปลัดก่อน ขอให้ทุกคนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการ
ยกเว้นหาเหตุติดภารกิจสำคัญ ไปไม่ได้ให้แจ้งนักทรัพยากรบุคคลทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายก ฯ

- เรื่องรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐ ขอให้ทุกท่านช่วยตรวจสอบ
หากมีการแก้ไขให้แจ้ง ถ้าไม่มี ให้รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องสืบเนื่องจากครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายก ฯ

- แนะนำเรื่องการทำงานดังนี้

๑. กองช่าง ขอให้เพิ่มการมีส่วนร่วมในการออกแบบชาวบ้านเขาออกแบบไม่ได้แต่เราถามได้
การทำงานจะได้ไม่เกิดข้อพิพาท ตอนที่ประกาศงานขอให้กองคลังแจ้งให้ชาวบ้านทราบด้วยทุก
ครั้ง ให้เขามาดูตรวจสอบ กองช่างกับกองคลังจะได้ไม่โดนตำหนิ

๒. ขอให้กองคลังรายงานผลการปฏิบัติงานปีที่แล้วสูงขึ้น ปีนี้ได้เท่าไร ประกาศในที่ประชุม
ทราบเพราะในรายงานไม่ได้แจ้งไว้

เชาว์เรศ

ได้ประมาณหนึ่งแสนบาท

นายก ฯ

๓. สำนักปลัดสรุปรายงานผลปฏิบัติงานประจำปีหายไป ขอให้เตรียมมาในรอบหน้า

๔. สิ่งที่คุณกับปลัด, หัวหน้าสำนักปลัดไว้แล้ว เรื่อง Knowledge Management ปีนี้อยากให้
ทำสัก ๒-๓ ครั้ง

๕. ปลัด, รองปลัด ให้ดูเรื่อง ปฏิทินฯ ให้เสร็จภายใน ๑๕ ธันวาคม นี้ เพื่อประชาสัมพันธ์
การดำเนินงานในช่วงสิ้นเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ รวบรวมให้เสร็จและแจกช่วงปีใหม่

๖. เนื่องจากเราอยู่กันเป็นครอบครัว สิ่งสัมผัสได้ไม่อยากให้เกิดขึ้นมีคนเอาชื่อไปอ้าง
เพราะฉะนั้นต่อไปหากมีการอ้างเกี่ยวกับนายกเรื่องงานและไม่แน่ใจว่าใช่หรือเปล่าให้โทร
มาถามว่าจริงมั๊ย

/การอยู่เวอร์...

๗. การอยู่เวรกลางวัน หากผู้อยู่เวรมีธุระ อย่างน้อยต้องมีคนอยู่ในสำนักงาน ยอมรับว่าการปฏิบัติขึ้นปรับอีกนัดเรื่องการกลับมาเกินเวลาพัก สิ่งนี้คือสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง
๘. ขอบคุนในการกินข้าวกลางวัน ปิดแอร์ เปิดประตู หน้าต่าง ทำให้ไม่มีกลิ่น
๙. ฝากให้ปรับปรุงแก้ไข การเข้าทำงานสายและการไปรับลูก
๑๐. การทำความดีความชอบ สิ่งที่ได้รับการพิจารณาถ้าเป็นที่ยื่นไม่ได้แบบนี้ ไม่อยากให้คิดว่าทำงานดีไม่ดีก็ได้ขึ้น ถ้าเป็นหลายๆที่ก็เหมือนได้ขึ้นสวรรค์ อยากให้มองย้อนกลับไปในการทำงานทำให้เต็มที่และอยากให้ปรับในส่วนนี้หวังว่าการทำงานของคนทุกคนจะทำงานอย่างมีความสุข

ปรีดีฯ

- เย็นนี้ อพท. จะมาร่วมล่อยกระทรงสาย ให้หมู่ ๒ จัดบูทเล็กๆ ขวนการหล่อเทียน กระทรงสายในเวลา ๒๐.๓๐ น. ขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม

นายธนัฐ ฯ

- ย้าจากนายกฯเรื่องรางวัล ทางเราต้องส่งถึง ๒ รางวัล เป็นนโยบายปี ๒๕๖๒ ที่นายกแจ้ง ๔เรื่องฝากหัวหน้าส่วนทุกส่วนคนละเรื่อง ส่วนขั้นตอนที่ส่งเอกสาร วันที่ส่งเอกสาร คราวที่แล้วนั้นเกินไปหลายกิโล เราจึงตัดออกไปอาจเป็นเอกสารที่คณะกรรมการต้องการ อาจปรับเปลี่ยนแปลงและประสานหัวหน้าแต่ละส่วนให้คิดส่วนที่สำคัญในการส่งเอกสารในปิดไป ส่วนรางวัลพระปกเกล้าเราได้ไปประกาศ จึงขอบคุนทีมงานทุกคน ปีหน้าคงส่งอีกให้จัดเตรียมเอกสารให้พร้อม

เสริมเรื่องการศึกษาดูงานได้มีการเตรียมตัวเดินทางในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประมาณ ๒๐.๐๐ น. เป็นกำหนดการคร่าวๆ นายกต้องการให้พวกเราได้โอกาสในการศึกษาดูงานจากสำนักนายกฯ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

เน้นย้ำเรื่องการทำงาน อย่าให้เกิน ๙ โมงเช้า เทียงกินข้าว บ่ายกลับสำนักงาน ถ้าไม่ติดธุระที่ไหน กลับบ้านไม่ต่ำกว่า ๑๖.๓๐ น. ถ้ามาหลัง ๙.๐๐ น. ให้แจ้งหัวหน้าให้ทราบ เวลาถามจะได้ทราบ คนที่มีรายชื่ออยู่เวรต้องรับผิดชอบตามรายชื่อ

นายอนรรคฯ

- เวยยาม เน้นย้ำที่นายกกล่าวไปแล้ว นายกจะสังเกตเวลาเข้ามาแล้วไม่เจอใครจะมี นายอนุชิต เป็นตัวหลักในเรื่องรักษาความปลอดภัย หากมีสาธารณภัยขอให้แจ้งด่วน

เรื่องไปรับใบประกาศ นายกกำหนดให้เจ้าหน้าที่ไปร่วมรับรางวัลให้ ผอ. กองแจ้งรายชื่อที่สำนักปลัดทราบภายในวันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ สำหรับผู้ที่จะไปร่วมรับรางวัลพระปกเกล้า ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมประจำเดือน ฯ เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวมาริษา สิงห์โต)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายอนรรค บ่อน้อย)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายธนัฐ เมธาวิกุลชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม

ผู้รับรองรายงานการประชุม