

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายก ฯ

กล่าวเปิดประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ ของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างครั้งต่อไป ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑

นายก ฯ

กำหนดประชุมประจำเดือนในครั้งถัดไป ขอกำหนดให้เป็นวันศุกร์ที่ ๓ ของเดือนถัดไป และถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ รายงานการฝึกอบรม / การประชุมสัมมนา

นายก ฯ

มีใครไปอบรมสัมมนาที่ใดมาบ้าง

ไพรัช

- อบรม และสัมมนาเรื่องกฎหมาย กฎกระทรวงระเบียบ และหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ E-market/E-bidding สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ในวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเมาร์ทเทน บีช พัทยาใต้ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรมด้วยดังนี้

-นายอนรรค บ่อน้อย

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

-นางพรหมภัสสร มาตอุดม

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

(รายละเอียดปรากฏตามบันทึกรายงานผลการประชุม/อบรมฯ)

อวิรุทธิ์

- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย รุ่นที่ ๑๘/๒ ระหว่างวันที่ ๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (รายละเอียดปรากฏตามบันทึกรายงานผลการประชุม/อบรมฯ)

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา

สำนักงานปลัดฯ / กองคลัง/ กองช่าง / กองการศึกษาฯ และ ศพด. ทั้ง ๓ ศูนย์ (ตามเอกสารแนบท้าย)

๑.๔ แนะนำพนักงานใหม่

- นายพัศวุฒิ โพธิ์ขำ ตำแหน่งคนงานทั่วไป

- นายสุรพล แซ่มโซติ (จ้างเหมาตามโครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

นายกฯ

ที่รับคนงานมาเพิ่มเนื่องจากมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เราจะได้ไม่โดนตำหนิได้ว่าทำงานไม่

ทัน เพราะเรารับคนมาเพิ่มแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

เรื่องเว็บไซต์ ตอนนี้เว็บของ อบต.นครชุม ใช้ได้เว็บเดียวใช่หรือไม่

พัศวุฒิ

ใช่ครับ เพราะว่าเว็บเก่าถูกลบไปแล้ว ส่วนเว็บใหม่สามารถมีแอดมินได้ ๓ คน จะมีสำนักปลัด , กองการศึกษา , กองคลัง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายก ฯ

- เรื่องรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ ขอให้ทุกท่านช่วยตรวจสอบ หากมีการแก้ไขให้แจ้ง ถ้าไม่มี ให้รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐

/ที่ประชุม

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องสืบเนื่องจากครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายก ฯ

แนะนำเรื่องการทำงานดังนี้

นายกฯ

- การจัดโครงการ การจัดอบรม ต้องดูกลุ่มเป้าหมายคือใครจัดเรื่องอะไร

จันทร์ธิภา

- เรื่องการเก็บขยะในโรงเรียนยังดำเนินการอยู่หรือไม่

นายกฯ

ยังดำเนินการอยู่ค่ะ

พยายามเรียกประชุม สบสข.ให้บ่อยเราจะได้อีกโอกาสใกล้ชิดและพบปะกับทีมงานได้มากขึ้น โดยส่วนใหญ่ภาพรวมงบประมาณต้นปีไม่ได้เท่าไร ส่วนเป้าหมาย (นักจัดเก็บรายได้)ไม่ได้ระบุไว้ ให้ระบุเป้าหมายไว้ทุกเดือน

วัชรีย์

- งานสาธารณสุข อยากให้ทำภาพรวมสถิติว่าเดือนหนึ่งทำได้เท่าไร งานนิติกรด้วย เรื่องหอพัก ,โรงเรียน ให้เก็บข้อมูลให้ดี

ปลัด

- ประชาสัมพันธ์การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ และแจ้งเรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานว่ามีใครได้รับมอบหมายหน้าที่อะไรบ้าง

- เรื่องรถ ปกึ่กับนายกแล้ว สำนักปลัดจะมีรถ ๓ คัน คือ ทะเบียน ๓๔๓๓ , ๓๐๑๑ และรถกู้ชีพ ๑๕๕๓ ไว้สำหรับส่งหนังสือ ส่วนกองคลังกับกองช่าง มีรถเลขทะเบียน ๑๙๑๔ รถมอเตอร์ไซด์ ทะเบียน ๑๕๔ กองช่าง ทะเบียน ๘๖๕๔ กับรถกระบะเข้า และรถทะเบียน ๓๔๓๓ หากนำมาทำความสะอาดทุกอาทิตย์

วันพฤหัสบดีจะนัดพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีทุกคน จะสอบถามเรื่องการจัดเก็บและรายละเอียดเกี่ยวกับป้าย

ที่ประชุม

รับทราบ

)ปิดประชุมประจำเดือน ฯ เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

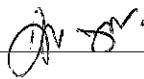


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวมาริษา สิงห์โต)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



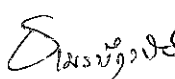
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายไพรัช พลขันธ)

นิติกร รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายธณัฐ เมธาวีกุลชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม