

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายก ฯ

กล่าวเปิดประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ ของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล
พนักงานจ้างและลูกจ้าง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำพนักงานใหม่

- นางสาวนารีรัตน์ สีม่วง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นางสาวจาวรรณ อ้ายด้วง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างครั้ง
ต่อไป ประจำเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๑

นายก ฯ

กำหนดประชุมประจำเดือนในครั้งถัดไป ขอกำหนดให้เป็นวันศุกร์ที่ ๓ ของเดือนถัดไป
และถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ รายงานการฝึกอบรม / การประชุมสัมมนา

นายก ฯ

มีใครไปอบรมสัมมนาที่ใดมาบ้าง

นางสาวนริศรา

- อบรมวิธีปฏิบัติตามแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธี
ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีสอบราคาอีกทั้งการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกฎกระทรวง หนังสือสั่งการ ระหว่างวันที่
๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมดังนี้

- นางสาวปริมรัก ศุภดิษฐ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

(รายละเอียดปรากฏตามบันทึกรายงาน ผลการประชุม/อบรมฯ)

นางสาวปัญญาพร

- อบรมเชิงปฏิบัติการวิธีบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานทางการเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วม
อบรมดังนี้

- นางสาวธารินีย์ จักษุภุทธิ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง

(รายละเอียดปรากฏตามบันทึกรายงานผลการประชุม/อบรมฯ)

นางสาวธารินีย์

- อบรม ประชุมชี้แจงการจ่ายชดเชยเพื่อบริการสาธารณสุขสิทธิ อบท. ประจำปี ๒๕๖๑
ณ โรงแรมแกรนด์ไฮลด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์ ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ โดยมี
ผู้เข้าร่วมอบรมดังนี้

- นางสาวจันทร์จิรา เพิ่มสาริกิจ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

(รายละเอียดปรากฏตามบันทึกรายงานผลการประชุม/อบรมฯ)

นายธณัฐ

- อบรม เชิงปฏิบัติการด้านวินัยของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๕-๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมซากังราว จังหวัดกำแพงเพชร โดยมีผู้เข้าร่วม
อบรมดังนี้

- นายไพรัช พลขันธ ตำแหน่งนิติกร

/ที่ประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา
สำนักงานปลัดฯ / กองคลัง/ กองช่าง / กองการศึกษาฯ และ ศพด. ทั้ง ๓ ศูนย์
(ตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม รับทราบ

นายกฯ - อาทิตยหน้าจะมีการรับเสด็จสมเด็จพระเทพฯในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
คำสั่งใหญ่เรายังไม่รู้ว่าจะได้ทำหน้าที่อะไรบ้าง ท่านผู้ว่าฯ มีคำสั่งว่า วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
จะมีการจัด Big cleaning day ใหญ่ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จะรบกวนทุกคนลงพื้นที่เตรียม
อุปกรณ์ด้วย เช่น มีด , จอบ , เสียม , ไม้กวาด เป็นต้น

- การประชุมประชาคมตำบลในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และวางแผนไว้ภายใน
สิ้นเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จะเปิดประชุมสภาสมัยวิสามัญ และไม่เกินเดือนมีนาคม จะเปิด
ประชุมสภาสมัยวิสามัญ เพื่อจ่ายขาดและเช็คในส่วนของตัวเองด้วยว่าจะเพิ่มแผนตรงไหน
กองช่างแบบต้องเตรียมให้เรียบร้อย ยกเว้นเขียนแบบอาคาร ศพด.จะเขียนยากและรายละเอียด
เตรียมให้เสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ สำหรับครูให้งานสาธารณสุข อธิบายในการเขียนโครงการ

นางจันทร์ธิภา - สำหรับการเขียนโครงการจะเน้นในการอบรมเป็นการจ้างวิทยากรมาให้ความรู้เด็ก
อุปกรณ์สามารถซื้อได้แต่ต้องเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอน ทั้ง ๓ ศูนย์ สามารถบูรณาการร่วมกัน
ได้เองโดยให้ครูดูลักษณะของเด็กกว่าจะต้องส่งเสริมด้านไหน ส่วนลักษณะโครงการจะลองหา
ตัวอย่างมาให้

นายอนรรค - เน้นย้ำโครงการที่ขอจะไปเข้าช้อนกับหน้าที่ของหน่วยงานหลักหรือโรงเรียนต่างๆ
หรือไม่อย่างงานสาธารณสุขอาจจะไปเข้าช้อนกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนครชุม
ขอให้งานสาธารณสุขตรวจเช็คให้ละเอียดไม่ให้เข้าช้อนกับหน่วยงานหลัก

นางจันทร์ธิภา วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จะขอเชิญครูศูนย์ละ ๑ คน มาเข้าร่วมประชุมด้วย
ให้ศูนย์ไปคิดว่าภายในปีนี้ต้องทำ ๑-๒ ครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
นายก ฯ - เรื่องรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ ขอให้ทุกท่านช่วย
ตรวจสอบหากมีการแก้ไขให้แจ้ง ถ้าไม่มี ให้รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องจากครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายก ฯ แนะนำเรื่องการทำงานดังนี้

- เราเข้าสู่ปีงบประมาณใหม่ เราจะคิดงบปี ๒๕๖๒ ไม่นานนี้วิธีการเขียนโครงการ
วัตถุประสงค์ เป้าหมายให้มองไปที่กลุ่มเป้าหมายก่อนว่าจะได้หรือไม่ ได้ก็คน และงบประมาณเริ่ม
คิดได้เลยเพราะเดี๋ยวจะยุ่ง

- กองช่าง กองคลัง เน้นย้ำว่าเรื่องแบบเริ่มปล่อยงานไป วัดพื้นที่ทำข้อตกลงกับเค้าและให้ทำหนังสือแจ้งเค้าด้วย ปีที่ผ่านมาเรื่องการโดนตำหนิน้อยลง

- เวลาคิดโครงการอย่าลืมกำหนดเป้าหมายและเวลาการปฏิบัติงานด้วย เพราะปีที่แล้วเกิดข้อผิดพลาด โครงการออกช่วงท้ายทำให้งานอื่นไม่เดิน ปีนี้ให้คิดและวางแผนใหม่

นายธณัฐ

- เรื่อง Big Cleaning Day รายละเอียดคร่าวๆทางจังหวัดจะให้เราเข้าร่วมทำความสะอาดโดยเริ่มจากวัดพระบรมธาตุไปทางซอยวิริยะ โดยเส้นทางอื่นจะเป็นของ อบต.อื่น โดยสมเด็จพระเทพฯจะเสด็จวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้เตรียมอุปกรณ์เช่น ไม้กวาด , ถังดำ เป็นต้น และไปเก็บป้าย วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กองส่วนหน้าส่วนพระองค์จะเดินทางมาตรวจการรับเสด็จ พนักงานทุกคนให้เตรียมชุดขาวไว้เพื่อมาหมยแจ้งมา

- นโยบายจากอำเภอที่ได้รับให้นำเข้าแผนว่าทำอะไรบ้าง และการดำเนินการติดกล้องหน้ารถ

- เรื่องนิติกรขออนัดหัวหน้ากองทุกกองในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เข้าประชุมเรื่อง ปปช. และเรื่องหอพัก ให้นิติกรนำรายละเอียดมาเข้าร่วมประชุมด้วย

นายอนรรค

- เรื่องเว็บไซต์เก่า ตอนนี้ได้ถูกปิดไปแล้ว เรามีผู้ดูแลอยู่ ๓ ระบบ คือ สำนักปลัด , กองคลัง , กองการศึกษา จะให้นายพัศภูมิช่วยสอนเรื่องการเข้าเว็บไซต์รายละเอียดให้สอบถามได้ที่นายพัศภูมิ ส่วนเรื่องเฟสบุ๊ค อบต. ยังให้นายพัศภูมิดำเนินการอยู่ ส่วนเรื่องการประชาสัมพันธ์ที่ท่านนายกได้แจ้งไปนั้นจะแจ้งให้ทางกองคลังและกองช่างทราบอีกครั้งว่าอาจจะกระชั้นชิด

- ๕ส. ใน อบต.จะกำหนดทุกวันศุกร์ที่ ๓ ของเดือนส่วนจะตรงกับวันใดจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

- ปฏิทินประจำเดือน อยากให้แต่ละกองแจ้งใน LINE และให้ธุรการใหม่ดำเนินการแจ้งแต่ละกองจะได้มีโครงการไม่ซ้ำซ้อนกัน

นายธณัฐ

- ขอเสริมเรื่องแผนฯ ฝากแต่ละกองนำเสนอเข้าประชุมในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ มีอะไรจะแนะนำหรือไม่

นางเขาวเรศ

- เรื่องงานจัดเก็บอยากฝากเรื่องการต้อนรับและการให้คำแนะนำให้กับประชาชนที่เข้ามาติดต่อด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมประจำเดือน ฯ เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนาริรัตน์ สิม่วง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอนรรค บ่อน้อย)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายธณัฐ เมธาวิกุลชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม