

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

กล่าวเปิดประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๑ ของผู้บริหาร พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำพนักงานใหม่

- นางสาววิภาวรรณ เกิดผา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รับทราบ

ต่อไป ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๑

- กำหนดประชุมประจำเดือนในครั้งถัดไป ขอกำหนดให้เป็นวันศุกร์ที่ ๓ ของเดือนถัดไป หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบต่อไป

รับทราบ

๑.๓ รายงานการฝึกอบรม / การประชุมสัมมนา

มีใครไปอบรมสัมมนาที่ใดมาบ้าง

- อบรมการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ตามกรอบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๑ (เพิ่มเติม) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร (คลอง ๖) อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี महาดไท อำเภอัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

- อบรมโครงการพัฒนาครูต้นแบบเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ระดับปฐมวัย รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ฯ โรงแรมไมด้า แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร โดยมีเอบรม ดังนี้

- นางสาวเขมณัฏฐ์ ฟิงพานิช ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

(รายละเอียดปรากฏตามบันทึกรายงาน ผลการประชุม/อบรมฯ)

- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย รุ่นที่ ๒๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๓
ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาคาร
พุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี महาดไท จังหวัดปทุมธานี
(เสียดปรกฏตามบันทึกรายงาน ผลการประชม/อบรมฯ)

(รายละเอียดปรากฏตามบันทึกรายงาน ผลการประชุม/อบรมฯ)

- อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกดิน กรสำรวจข้อมูลภาคสนาม การจัดทำแผนที่ภาษีและการบินหักข้อมูลภาคสนามลงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมี อบรม ดังนี้

- นายพัศวุฒิ โพธิ์ขำ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

(รายละเอียดปรากฏตามบันทึกรายงาน ผลการประชุม/อบรมฯ)

/นางสาวจารุวรรณ

นางสาวจากรวรรณ

- หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

(รายละเอียดปรากฏตามบันทึกรายงาน ผลการประชุม/อบรมฯ)

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา

สำนักงานปลัดฯ / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษาฯ และ ศพด. ทั้ง ๓ ศูนย์ (ตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

- ให้สำนักปลัด ตรวจสอบคำร้องขอใช้น้ำของประชาชน หมู่ที่ ๑๒ ที่ไม่มีน้ำประปา ซึ่งได้ขอน้ำตั้งแต่บัดนี้ไปจนกว่าจะมีน้ำประปาใช้ ให้ดูว่าสามารถดำเนินการได้มากน้อยแค่ไหน

- ให้แต่ละส่วนตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีว่าต้องการจะเพิ่มเติมอะไรหรือไม่ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- การอยู่เวรประจำวัน ทั้งเวรกลางวันและเวรกลางคืน ขอเน้นย้ำให้คอยรับโทรศัพท์

- การจัดอบรมให้ความรู้คณะกรรมการบริหารกิจการประปาและการดูแลระบบประปาหมู่บ้าน ของกองคลัง ได้รับผลตอบรับที่ดี แต่จะต้องคอยติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

- การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่และค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยยอดจัดเก็บยังห่างจากเป้าหมายมาก ให้คอยติดตามด้วย

- กองช่าง ในส่วนของเงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์และค่าสาธารณูปโภค ยังไม่มีการใช้งบประมาณในส่วนนี้ หากจะใช้งบประมาณให้เร่งดำเนินการ หรือถ้าไม่ใช้จะได้โอนเพื่อใช้ในส่วนที่จำเป็นต่อไป

- ฝากกองช่างประชาสัมพันธ์การเสียชีวิตที่อยู่ที่อยู่ในเขตตำบล

- สำหรับโครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนม่วงพร้อมรั้ว หมู่ที่ ๑๐ ของกองการศึกษา ซึ่งทำเรื่องจ่ายเงินสะสมไปแล้วนั้น ได้มีระเบียบในเรื่องของการรับรองสิ่งปลูกสร้างโดยวิศวกร ทำให้ต้องยกเลิกโครงการดังกล่าว เพื่อหาวิศวกรรับรอง หากดำเนินการรับรองโดยวิศวกรแล้วจะได้ทำเรื่องจ่ายเงินสะสมในการประชุมสภาฯ ในลำดับต่อไป

- สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขอฝากครูผู้ดูแลแต่ละศูนย์ฯ ให้ขอรายชื่อเด็กที่มีเกณฑ์เข้าเรียนจากสำนักทะเบียน เพื่อสำรวจว่าเด็กมาเรียนกับทางศูนย์ฯของเราร้อยละเท่าไร และเรียนที่อื่นร้อยละเท่าไร และเน้นย้ำศูนย์ฯทั้งสามแห่ง เนื่องจากว่าปีนี้เราได้ส่งการบริหารจัดการที่ดีนวัตกรรมในเรื่องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายกฯ

- เรื่องรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ ขอให้ทุกท่านช่วยตรวจสอบหากมีการแก้ไขให้แจ้ง ถ้าไม่มี ให้รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอพิจารณา

- ไม่มี

/ระเบียบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องสืบเนื่องจากครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายก ฯ

๕.๑ อาทิตยหน้าจะมีกิจกรรมวันผู้สูงอายุ มีคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่

๕.๒ ในช่วงนี้จะมีพายุฤดูร้อน ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ผากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดูแลและติดตามสถานการณ์ด้วย

ที่ประชุม

๕.๓ การประเมิน LPA ผากทุกส่วนให้เตรียมเอกสาร ข้อมูลเพื่อเตรียมรับการประเมินรับทราบ

ปลัดฯ

๕.๔ ผากทุกส่วนให้เตรียมเอกสาร ข้อมูล และเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน LPA

๕.๕ การอยู่เฝ้าในวันหยุดช่วงสงกรานต์ และการทำงานของคณงานจัดเก็บขยะมูลฝอยในวันหยุด อย่าให้มีขยะมูลฝอยตกค้าง ผากหัวหน้าสำนักปลัดฯ ช่วยดูแล

ที่ประชุม

๕.๖ ขอความร่วมมือลงชื่อปฏิบัติงานประจำวันด้วย

รับทราบ

รองปลัดฯ

๕.๗ เนื่องด้วยทางองค์การบริหารส่วนตำบลนครชุมได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี จึงมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานจำนวนหลายแห่ง เพื่อให้การต้อนรับเป็นไปอย่างเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจากทุกกองให้ส่งตัวแทนเพื่อทำหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ ให้คณะศึกษาดูงาน

ปลัดฯ

ผาก ผอ.กองทุกกอง แจ้งตัวแทนกองให้หัวหน้าสำนักปลัดทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

หัวหน้า สป.

๕.๘ ขอขอบคุณพนักงานที่ให้ความร่วมมือจิตอาสาทำความสะอาด ซึ่งเป็นนโยบายของจังหวัดด้วย

๕.๙ การรับการตรวจประเมิน LPA สามารถดำเนินการเตรียมเอกสารข้อมูลได้เลย

๕.๑๐ ขอขอบคุณทุกส่วนกองที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือน เพื่อให้ทราบการดำเนินโครงการ/งาน/กิจกรรม ของแต่ละกองว่ามีอะไรบ้าง

๕.๑๑ สำหรับรางวัลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการตรวจสอบเอกสาร ซึ่งธุรการสำนักปลัดก็ได้คอยติดตามผลการตรวจสอบ

๕.๑๒ ผากผู้อำนวยการกองทุกกองตรวจสอบโครงการที่อยู่ในแผนฯ ว่ามีโครงการไหนตกหล่นหรือไม่

๕.๑๓ โครงการ ๕ ส จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งจะมีการประเมินในเรื่องของความสะอาดเรียบร้อยของแต่ละกอง และจะมีใบประกาศมอบให้ด้วย

๕.๑๔ การจัดเก็บขยะมูลฝอย ทุกครั้งที่มิวันหยุดยาวมักจะมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับขยะตกค้าง ขอให้พนักงานเก็บขยะปฏิบัติตามแผนงานที่ค้างไว้อย่างเคร่งครัด

๕.๑๕ ขอเน้นย้ำการอยู่เวรยามในช่วงวันหยุด ให้เปิดโทรศัพท์ไว้ตลอดเวลา เพื่อจะได้ติดต่อประสานงานในการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบเหตุได้ทันเวลา

/ที่ประชุม

ที่ประชุม
ปลัดฯ
ที่ประชุม

รับทราบ
รับทราบ

ผอ.กองการศึกษา

๕.๑๗ ขอประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้สูงอายุในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ นี้ ซึ่งคำสั่งการปฏิบัติของพนักงานได้ออกมาแล้ว และในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ให้ฝ่ายที่ดูแลสถานที่จัดสถานที่เตรียมโต๊ะ และฝ่ายลงทะเบียนก็จะแบ่งพนักงานรับลงทะเบียนผู้สูงอายุแต่ละหมู่ตามกำหนด การแต่งกายของพนักงานให้เป็นเสื้อสีม่วงลายดอก สำหรับของรางวัลใครสะดวกสามารถร่วมสมทบเพื่อแจกให้ผู้สูงอายุได้

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมประจำเดือน ฯ เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

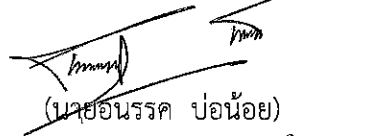


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนาริรัตน์ สีม่วง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

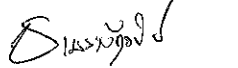


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอนรรค ป่อน้อย)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายธณัฐ เมธาวีกุลชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม