

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง
ประจำเดือน เมษายน – พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๑
วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายก ฯ

กล่าวเปิดประชุมประจำเดือน เมษายน – พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๑ ของผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างครั้ง
ต่อไป ประจำเดือน กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

นายกฯ

- กำหนดประชุมประจำเดือนในครั้งถัดไป ขอกำหนดให้เป็นวันศุกร์ที่ ๓ ของเดือนถัดไป
และถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ รายงานการฝึกอบรม / การประชุมสัมมนา

นายกฯ

มีใครไปอบรมสัมมนาที่ใดมาบ้าง

นางพรหมภัสสร

- อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้าน
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่
๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวง
หัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
(รายละเอียดปรากฏตามบันทึกรายงาน ผลการประชุม/อบรมฯ)

นางสาววิภาวรรณ

- อบรมโครงการอบรมหลักสูตร “กระบวนการขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม และ
เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) วิธีการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ
จากเงินสะสม การบริหารงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขั้นตอนการจัดทำร่าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งวิธีการโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
รายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๔ ระหว่าง
วันที่ ๒๒ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก
โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้

- นางเบญจวรรณ ตาสหรี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม

(รายละเอียดปรากฏตามบันทึกรายงาน ผลการประชุม/อบรมฯ)

นายอวิรุทธิ์

- อบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ตามกรอบ
หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี
มหาดไทย จังหวัดปทุมธานี

(รายละเอียดปรากฏตามบันทึกรายงาน ผลการประชุม/อบรมฯ)

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา

สำนักงานปลัดฯ / กองคลัง/ กองช่าง / กองการศึกษาฯ และ ศพด. ทั้ง ๓ ศูนย์
(ตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

- LPA ได้คะแนนเพิ่มขึ้น ให้ทุกท่านรักษามาตรฐานให้ได้ระดับนี้ รวมถึงเก็บข้อบกพร่องเพื่อปรับปรุงในส่วนที่ขาดไป ขอให้ทุกท่านรักษามาตรฐานนี้ไว้ ซึ่งเชื่อว่าทุกท่านน่าจะทำได้ เรื่องของการเบิกจ่าย เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้ว ขอให้ทุกท่านเร่งรัดเรื่องการเบิกจ่าย
- การประชุมสภาฯ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อจัดทำข้อบัญญัติ เตรียมความพร้อมเรื่องงบประมาณ ท่านใดต้องการสิ่งใดให้จัดใส่ไว้ในแผน โดยให้เสร็จ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑
- นโยบาย เรื่อง ต้นไม้ ให้ใส่ปุ๋ยต้นไม้ตามนโยบาย
- การอัปเดตข้อมูลลงโซเชียล ให้ลง ณ วันที่ทำงาน ทำให้เป็นปัจจุบัน พร้อมขอบคุณภาคีเครือข่ายที่ให้ความร่วมมือกับทาง อบต.
- งานศูนย์เด็กเล็กขอให้วางแผนในการพัฒนาศักยภาพครู
- แจ้งผลการประเมินรางวัลบริหารจัดการที่ดี
- แจ้งเรื่องเวลาการปฏิบัติงาน ทั้งเช้า – ออก หากมีธุระให้แจ้งหัวหน้าทราบด้วย
- ฝากทุกท่าน เรื่อง การใช้ไฟฟ้า หากมีส่วนไหนที่ไม่ได้ใช้ให้ปิด ส่วนของกระตาศปัจจุบันใช้รีไซเคิลอยู่แล้ว ขอให้ทุกท่านช่วยกันประหยัด

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายก ฯ

- เรื่องรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน เมษายน – พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๑
ขอให้ทุกท่านช่วยตรวจสอบหากมีการแก้ไขให้แจ้ง ถ้าไม่มี ให้รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน
เมษายน – พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๑

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน เมษายน – พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องสืบเนื่องจากครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ปลัด ฯ

เรื่อง ประเมินผู้บริหารฯ เนื่องจากปีนี้ เป็นปีแรก มีหัวข้อประเมินทั้งหมด ๑๐ ข้อ
๕.๑ การประหยัดพลังงาน ไฟฟ้า ซึ่งมาตรการให้ เปิดแอร์ ๑๐.๐๐ น. ปิดแอร์ ๑๖.๐๐ น.
และปิดแอร์ช่วงพักเที่ยง เรื่อง กาน้ำร้อน เนื่องจากใช้ไฟเยอะหากประหยัดได้ให้ช่วยกัน
ประหยัด ไม่ใช่แล้วให้อุดออก

๕.๒ เรื่อง กระตาศ ให้ช่วยกันประหยัด อันไหนใช้รีไซเคิลได้ให้กระตาศรีไซเคิล

สำหรับเรื่องประเมินผู้บริหารจะมีประมาณนี้

/๕.๓ การจัดทำ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม