

นางลำดวน

- อบรมโครงการพัฒนาครูต้นแบบเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดระดับปฐมวัย สังกัด
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมไมด้า แอร์พอร์ต กรุงเทพ (ตอนเมือง) เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้

๑. นางราตรี ลาตโสเม ตำแหน่ง ครู

(รายละเอียดปรากฏตามบันทึกรายงาน ผลการประชุม/อบรมฯ)

นางราตรี

- อบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ตามกรอบ
หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ รุ่นที่ ๓๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม – ๔ สิงหาคม
๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง ๑) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
(รายละเอียดปรากฏตามบันทึกรายงาน ผลการประชุม/อบรมฯ)

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา

สำนักงานปลัดฯ / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษาฯ และ ศพด. ทั้ง ๓ ศูนย์
(ตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายก ฯ

- เรื่องรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน เมษายน – พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๑
ขอให้ทุกท่านช่วยตรวจสอบหากมีการแก้ไขให้แจ้ง ถ้าไม่มี ให้รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน
เมษายน – พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๑

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน เมษายน – พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องสืบเนื่องจากครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายก ฯ

๕.๑ สำนักงานปลัด

- ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูลในการจัดทำการประเมินความพึงพอใจ สำหรับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการประเมินความพึงพอใจ ควรกำหนดสิ่งที่จะประเมิน พื้นที่
จำนวนประชากร กลุ่มตัวอย่างให้ชัดเจน

- ในวันที่มีการประชุมสภาฯ ให้สำนักงานปลัด จัดพื้นที่ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นสัดส่วน
เพื่อความสะดวกในการออกเสียงขณะที่มีการลงมติที่ประชุม

๕.๒ กองคลัง

- ค่าธรรมเนียมเก็บขยะยังไม่ถึงเป้าที่ตั้งไว้ ควรหาวิธีในการเพียยอด

- เจ้าหน้าที่แผนที่ภาษี ให้ดำเนินการ Update ข้อมูลรูปให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เห็นภาพ

ชัดเจน

/การจัดอบรม

- การจัดอบรมของกองคลัง อยากให้กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มมากขึ้นและ
แปลกใหม่ขึ้น

๕.๓ กองการศึกษา

- ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ต่างๆให้อยู่ในสภาพที่ดี หากมีอะไรชำรุด
ให้รีบเปลี่ยน

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัดฯ

- การปฏิบัติงานในแต่ละกอง ทุกคนควรปฏิบัติงานได้มากกว่า ๑ งาน เพื่อสามารถ
ปฏิบัติงานแทนกันได้ในขณะที่เจ้าของงานไม่อยู่

- ให้กองช่างเร่งดำเนินงานโครงการให้เสร็จสิ้นก่อนปิดงบประมาณ

- นัดประชุมงานจัดเก็บรายได้ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ช่วงบ่าย

- ให้ทุกท่านที่อยู่เวรประจำสำนักงานในช่วงกลางคืน ช่วยกันประหยัดไฟ

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุมประจำเดือน ฯ เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

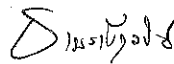


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนาริรัตน์ สิม่วง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายธณัฐ เมธาวีกุลชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม