

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายก ฯ

กล่าวเปิดประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ ของผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างครั้ง
ต่อไป ประจำเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

นายกฯ

- กำหนดประชุมประจำเดือนในครั้งถัดไป ขอกำหนดให้เป็นวันศุกร์ที่ ๓ ของเดือนถัดไป
และถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ รายงานการฝึกอบรม / การประชุมสัมมนา

นายกฯ

มีใครไปอบรมสัมมนาที่ใดมาบ้าง

นายไพรัช

- อบรมหลักสูตร การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่นระดับกลาง รุ่น ๖ ช่วงที่ ๑ ระหว่าง
วันที่ ๕-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐-๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนา
บุคลากรท้องถิ่น ศูนย์คลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ถ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
(รายละเอียดปรากฏตามบันทึกรายงาน ผลการประชุม/อบรมฯ)

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนที่ผ่านมา

สำนักงานปลัดฯ / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษาฯ และ ศพด. ทั้ง ๓ ศูนย์
(ตามเอกสารแนบท้าย)

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

- ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ในแต่ละกองมีการปฏิบัติงานที่เมาะ สิ่งที่ต้องคำนึงในการ
ปฏิบัติงาน คือ การเตรียมความพร้อมในการทำงาน
- ขอชื่นชม กองคลัง ในการจัดทำ SWOT ซึ่งอยากให้ทุกกองได้ทำ สืบเนื่องมาจาก
๒ ปีที่ผ่านมา มีงานเยอะ อยากให้ทุกท่านรักษาสถานะงานในหน้าที่ของตนเอง
ขอบคุณทุกท่านมากครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

- จะมีการประชุมสภาสามัญ อีก ๒ ครั้ง ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ร อ บ เ ดี อ น
ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นเรื่องของการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อนายกฯ จะได้รายงาน
ในสภา ต่อไป

- หากกองใดต้องการเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนแผน ให้รีบดำเนินการ ภายในเดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประชุม

รับทราบ

/นายกฯ...

นายกฯ - ในสัปดาห์หน้า จะนัดหัวหน้าส่วน เพื่อประชุมการดำเนินโครงการตามแผนงานที่วางไว้
ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายก ฯ - เรื่องรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ ขอให้ทุกท่านช่วย
ที่ประชุม ตรวจสอบหากมีการแก้ไขให้แจ้ง ถ้าไม่มี ให้รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑
รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่องจากครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ปลัด ฯ

- ๕.๑ การใช้งบประมาณ ต้องคุยกับหัวหน้าส่วนอีกรอบหนึ่ง
- ๕.๒ ต้องมีการวางแผนการจัดซื้อวัสดุใหม่ ให้กองคลังดำเนินการ
- ๕.๓ เรื่อง การลาพักผ่อน ให้ยื่นลาล่วงหน้าอย่างช้า ๑ สัปดาห์
- ๕.๔ การลาป่วย ตั้งแต่ ๓ วัน ขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ด้วย
- ๕.๕ สมุดเซ็นชื่อ ห้ามเซ็นแทนกัน
- ๕.๖ กำหนดการประชุมวิสามัญ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ๕.๗ แจ้งให้ทุกท่านเข้าร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล
ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมประจำเดือน ฯ เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

๑๐๕

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวนารีรัตน์ สิม่วง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

hmm

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอนุสรณ์ บ่อน้อย)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

๐๒๖๖๖๖๖๖

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายธณัฐ เมธาวีกุลชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม