

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกหนังสือรับรองผลการทดสอบ หรือ ใบรายงานผลการทดสอบ (ฉบับภาษาอังกฤษ)

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองบ้านหมี่ อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

บุคคลที่มีสิทธิขอหนังสือรับรองผลการทดสอบ หรือ ใบรายงานผลการทดสอบ ซึ่งต้องผ่านการทดสอบประเภทต่างๆ ของสถาบัน เช่น การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET : Ordinary National Educational Test) การทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT : General Aptitude Test) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT : Professional and Academic Aptitude Test) การทดสอบวิชาสามัญ 9 วิชา ฯลฯ ตามประกาศ/ระเบียบที่สถาบันกำหนด

วิธีการ: 1) ยื่นคำร้องด้วยตนเองที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

2) ยื่นคำร้องผ่านทางช่องทางออนไลน์ <http://www.niets.or.th>

3) ยื่นคำร้องผ่านทางไปรษณีย์

เงื่อนไข: ยื่นคำร้องตามแบบคำร้องที่สถาบันกำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบและชำระค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เทศบาลเมืองบ้านหมี่ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 6 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำร้อง พร้อม เอกสารประกอบคำร้อง (หมายเหตุ: (กรณียื่นคำร้องด้วยตนเองที่สถาบัน))	10 นาที	-
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วจัดทำเอกสาร (หมายเหตุ: (กรณียื่นคำร้องด้วยตนเองที่สถาบัน))	10 นาที	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม (หมายเหตุ: (กรณียื่นคำร้องด้วยตนเองที่สถาบัน))	1 วัน	-
4)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร หลังจากได้รับจากไปรษณีย์ (หมายเหตุ: (กรณียื่นคำร้องผ่านทางไปรษณีย์))	1 วัน	-
5)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วจัดทำเอกสาร ตามคำร้องขอหนังสือรับรอง (หมายเหตุ: (กรณียื่นคำร้องผ่านทางไปรษณีย์))	1 วัน	-
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้อำนวยการพิจารณา (หมายเหตุ: (พร้อมจัดส่งใบรายงานผลการทดสอบคืนผ่านทาง ไปรษณีย์ ไม่รวมระยะเวลาในการจัดส่งของทางไปรษณีย์))	2 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำหรับชาวต่างชาติ)	-
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	แบบคำร้องตามที่สถาบันกำหนด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใบคำร้องสามารถดาวน์โหลดผ่านหน้าเว็บไซต์ www.niets.or.th)	-
5)	ใบประโยชน์ธนาภได้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ส่งจ่ายในนาม "นายภาคภูมิ ภูมิณี" (ปณ.ราชเทวี 10401)	-
6)	ซองเปล่าติดแสตมป์ และจำหน่ายซองถึงตนเอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นคำร้องผ่านทางไปรษณีย์)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองด้วยตนเองที่สถาบัน ค่าธรรมเนียม 20.- บาทต่อฉบับ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
2)	ยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองผ่านทางไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม 20.- บาทต่อฉบับ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
3)	ยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองผ่านทางออนไลน์ ค่าธรรมเนียม 10.- บาทต่อฉบับ (ไม่รวมค่าบริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านหมี่ เลขที่ 1 ถนนเทศบาล ตำบลบ้านหมี่ อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี หมายเหตุ: www.banmimunicipal tel 036472072
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)

	Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))
--	--

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การออกหนังสือรับรองผลการทดสอบ หรือ ใบรายงานผลการทดสอบ (ฉบับภาษาอังกฤษ)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านหมี่ อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.ฎ. จัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 2

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การออกหนังสือรับรองผลการทดสอบ หรือ ใบรายงานผลการทดสอบ (ฉบับภาษาอังกฤษ)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -