



คู่มือสำหรับประชาชน  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาต  
ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘  
(กองช่าง)



เทศบาลตำบลบางเลน  
อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม



คู่มือสำหรับประชาชน  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาต  
ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘  
(กองช่าง)



เทศบาลตำบลบางเลน  
อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

| คู่มือสำหรับประชาชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| งานที่ให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร                                                                |  |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | กองช่าง เทศบาลตำบลบางเลน                                                                                     |  |
| ขอบเขตการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |  |
| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                                        |  |
| ชั้น ๓ ห้องกองช่าง เทศบาลตำบลบางเลน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. |  |
| หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |  |
| <p>ถ้าไม่มีการควบคุมอาคารอะไรจะเกิดขึ้น ย่อมแน่นอนว่าความปลอดภัย ความไม่เป็นระบบสวยงามของบ้านเมือง ความไม่ถูกสุขลักษณะ อุบัติภัยเช่น ดึกถล่ม ไฟไหม้อาคาร เป็นสิ่งที่คนในเมืองต้องประสบ กฎหมายควบคุมอาคาร จึงต้องควบคุมไม่ให้เกิดสิ่งเหล่านี้ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งกฎหมายหลักและกฎหมายแม่บท กฎกระทรวงเป็นกฎหมายที่กำหนดรายละเอียด เช่น รายละเอียดวิธีการปฏิบัติในการขออนุญาต รายละเอียดข้อกำหนดงานทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็นกฎหมายที่กำหนดรายละเอียดเฉพาะท้องถิ่น เช่น ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครในเขตกรุงเทพ ข้อบัญญัติในเขตเทศบาลต่างๆ ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเน้นเฉพาะข้อกำหนดทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม โดยแต่ละท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวเอง</p> |                                                                                                              |  |
| ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |
| ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานให้บริการ                                                                                            |  |
| - ผู้ขออนุญาตปลูกสร้างยื่นพร้อมเอกสารประกอบพร้อมแบบแปลน แบบ ข.๑ ภายใน ๑ วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | งานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลตำบลบางเลน                                                                |  |
| - เจ้าหน้าที่ลงรับตรวจสอบเอกสารประกอบพร้อมแบบแปลน และดูสถานที่ขออนุญาต ภายใน ๑๐ วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | งานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลตำบลบางเลน                                                                |  |
| - เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ (กรณีเอกสารครบถ้วน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | งานแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลตำบลบางเลน                                                                |  |
| นายช่างตรวจเขต      ๑ วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |  |
| ผอ. กองช่าง      ๑ วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |  |
| ปลัดเทศบาล      ๑ วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |  |
| นายกเทศมนตรี      ๑ วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |  |
| - แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม / พร้อมรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารและแบบแปลน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |  |
| ระยะเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |  |
| ใช้เวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |  |

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้าง

- แบบแปลน จำนวน ๒ ฉบับ
- คำร้องขออนุญาต ข.๑
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของอาคาร จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของอาคาร จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดิน, น.ส. ๓ , น.ส.๓ ก, ส.ค. ๑ ของเจ้าของที่ดิน (ถ่ายทุกหน้าไม่ย่อไม่ขยาย)
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาต มีใช้เจ้าของที่ดิน) พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด, สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดเขต (กรณีชิดเขตที่ดิน ข้างเคียง) พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด, สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด สำเนาโฉนด ๑ ชุด
- หนังสือมอบฉันทะมอบอำนาจตามกฎหมาย (กรณีผู้ขอมิได้มาด้วยตนเอง) ผู้รับมอบเตรียมสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด
- รายการคำนวณแสดงวิธีตามหลักวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด (กรณีพื้นที่อาคารเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)

## ค่าธรรมเนียม

### ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

๑. ค่าใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ค่าใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ค่าใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ค่าใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
๕. ค่าใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท

### ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตร ละ ๐.๕๐ บาท
- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตร ละ ๒ บาท
- อาคารสูงเกินสามชั้นหรือเกิน ๑๕ เมตรตารางเมตร ละ ๔ บาท
- อาคารซึ่งที่พื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐๐ กิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
- พื้นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ป้ายตารางเมตรละ ๔ บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

## การรับเรื่องร้องเรียน

กองช่าง เทศบาลตำบลบางเลน โทรศัพท์: ๐๓๔-๓๔๑๒๑๒ ต่อ ๒๒

หรือ เว็บไซต์เทศบาลตำบลบางเลน [www.nmt.or.th/nakhonpathom/banglen](http://www.nmt.or.th/nakhonpathom/banglen)



# รายงานการรับมอบเอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กองช่างเทศบาลตำบลบางเลน

ตามคำขออนุญาตก่อสร้างรับที่ ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้ขออนุญาต คือ..... ใ้มอบหลักฐานค่างๆตามรายการดังนี้คือ

| หลักฐาน                                  | จำนวนแผ่น | หมายเหตุ |
|------------------------------------------|-----------|----------|
| 1. คำร้องขออนุญาต                        |           |          |
| 2. หนังสือมอบอำนาจ                       |           |          |
| 3. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน |           |          |
| 4. ยกให้ซึ่งที่ดินเพื่อขยายถนน           |           |          |
| 5. ใบยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดที่ดิน     |           |          |
| 6. ใบรับรองของสถาปนิก                    |           |          |
| 7. ใบรับรองของวิศวกร                     |           |          |
| 8. รายการคำนวณ                           |           |          |
| 9. รายการก่อสร้าง                        |           |          |
| 10. หลักฐานที่ดิน                        |           |          |
| 11. แบบก่อสร้าง 2 ชุด ๆ ละ.....แผ่น      |           |          |
| 12. ใบควบคุมงานวิศวกร                    |           |          |
| 13. ใบควบคุมงานอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว    |           |          |
| 15. ใบรับรองของผู้รับ                    |           |          |
| 16. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน             |           |          |
| 17. สำเนาทะเบียนบ้าน                     |           |          |
| 18. อื่นๆ                                |           |          |

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง

(.....)



## เทศบาลตำบลบางเลน

### รายงานการตรวจแบบแปลนผังการขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน

ของ.....

ลักษณะอาคาร.....ปลูกสร้างบนโฉนดเลขที่.....ถนน.....

1. รหัสที่ดิน.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่แผนที่ภาษี  
(.....)

2. ความเห็นของช่างควบคุมเขต

ได้ตรวจสอบผังบริเวณก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร  
/รื้อถอนอาคาร ของ

(ลงชื่อ).....นายตรวจเขต  
(.....)

3. ความเห็นของสถาปนิก

ได้คิดพื้นที่อาคารที่ขออนุญาตนี้แล้ว  
ปรากฏว่าพื้นที่รวมทั้งสิ้น.....ตร.ม.

ค่าใบอนุญาต.....บาท

ค่าตรวจแบบ.....บาท

ค่าใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ).....นายตรวจเขต  
(.....)

4. ความเห็นของวิศวกร

ได้ตรวจสอบโครงสร้างอาคารนี้แล้ว ปรากฏว่า.....

(ลงชื่อ).....วิศวกร  
(.....)

5. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและก่อสร้างอาคาร  
ที่ขออนุญาตเป็นอาคารชนิด.....  
เห็นควร.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายการโยธา  
(.....)

6. ความเห็นของ ผอ.กองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองช่าง  
(นายสามารถ ใจเย็น)

7. ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....รองปลัดเทศบาลตำบลบางเลน  
(นางดวงรัตน์ รุ่งโรจน์) ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบางเลน

8. คำสั่งเจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรี  
(นายอภินันท์ คำสุโขทัย)



## ใบนัดตรวจผังบริเวณก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ได้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร จากเทศบาล

ตำบลบางเลน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....

บริเวณ.....โฉนดที่ดินเลขที่.....โดย.....เป็นเจ้าหน้าที่

เขตได้นัดมารับทำการตรวจผังบริเวณที่ก่อสร้างในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาประมาณ

.....น. ณ กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลบางเลน

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่เขต

(.....)

ใบนัดติดต่อกเสียค่าธรรมเนียม และขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร หรือแบบแปลน  
ที่ต้องนำกลับไปแก้ไขภายในวันที่.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายสามารถ ใจเย็น)

## ใบนัดของผู้ขออนุญาต

เลขที่.....

ใบนัดทำการตรวจสอบผังบริเวณก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร บริเวณ.....

เขตที่.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

เมื่อทำการตรวจผังบริเวณแล้ว ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โปรด

ติดต่อกเสียค่าธรรมเนียมและขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร หรือแบบแปลนที่ต้อง

นำกลับไปแก้ไขได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลบางเลน โทรศัพท์ 0 3439 1212, 0 3430 2552



**คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร, ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**

เลขที่รับ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน.....

มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นแบบขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในที่ดิน

โฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค. 1 เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2. เป็นอาคาร.....

(1) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกรถ จำนวน.....คัน

(2) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกรถ จำนวน.....คัน

(3) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออกรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3. มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน และ.....

เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4. กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต



ข้อ 5. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (1) แผนผังบริเวณ แบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
- (2) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (3) หนังสือแสดงความเป็น ตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- (4) สำเนารับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (5) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (6) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบ และคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ
- (7) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค. 1 เลขที่.....  
จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (8) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ
- (9) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารมีลักษณะขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)
- (10) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

#### หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่าขออนุญาตหรือไม่ หรือขยายเวลาภายในวันที่...../...../.....  
ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท  
และค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)  
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่...../...../.....  
ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(.....)



## รายงานการตรวจที่ ที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผังบริเวณก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ของ.....

ก่อสร้างอาคารที่.....เป็นอาคาร.....จำนวน.....หลัง  
เพื่อให้เป็น.....

### แผนที่ตั้งเขต

.....ผู้สถานที่ก่อสร้างให้ตรวจเกี่ยวข้องเป็น.....

กับผู้ขออนุญาตก่อสร้าง

หมายเหตุ แผนที่ตั้งเขตให้เขียนผังอาคารที่มีอยู่เดิม ผังขออนุญาตก่อสร้างอาคารใหม่ บอกขนาด กว้างยาวของอาคาร และระยะห่างเขตที่ดิน และให้เขียนบริเวณที่เป็นคูน้ำ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

### บันทึกการตรวจ

1. ขนาดกว้างยาวของที่ดินถูกต้องตามผังบริเวณที่ขออนุญาตหรือไม่.....และถูกต้องตามหนังสือยินยอม (ถ้ามี) หรือไม่.....
2. ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินเขตกว้าง.....เมตร เป็นถนนประเภท.....ถนนกว้าง.....เมตร
3. มีทางน้ำสาธารณะ.....ที่จะระบายน้ำออกจากอาคารหรือไม่.....อาคารขออนุญาตก่อสร้างไปแล้วหรือยัง.....ก่อสร้างไปแล้วถึงไหน.....ถูกต้องตามแบบขออนุญาตหรือไม่.....

ลงชื่อ.....ผู้ชี้เขต

(.....)

ลงชื่อ.....ช่างควบคุมเขต

(.....)

