



คู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



เทศบาลตำบลบางเลน
อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม

งานที่ให้บริการ	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	

ขอบเขตการให้บริการ	
--------------------	--

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน โทรศัพท์. ๐ ๓๔๓๙ ๑๒๑๒ โทรสาร. ๐ ๓๔๓๐ ๒๕๕๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
--	--

ด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทหน้าที่ในการควบคุมดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖) กอปรกับได้รับผลจากนโยบายการกระจายอำนาจตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้งานสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ เป็นภารกิจที่ราชการต้องถ่ายโอนให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชนในการตอบสนองและแก้ไขปัญหาโดยตรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมจึงมีบทบาทสำคัญทั้งในอำนาจหน้าที่โดยตรงและตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐ การประกอบกิจการใด ๆ ที่เข้าข่ายการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๓๓๕ ประเภท (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย)และจะต้องขออนุญาต หรือต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้ต้องด้วยลักษณะ หรือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน ทางวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมีให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

ขั้นตอนการและระยะเวลาการให้บริการ	
-----------------------------------	--

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประกอบการ ยื่นคำขอรับ /ต่อใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) ตามแบบคำขอพร้อมหลักฐานตามที่กำหนด	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน
๒. เจ้าหน้าที่รับคำขออนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาตที่ผู้ประกอบการยื่นขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมตรวจเอกสาร (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แบบ กอ.๑
๒. แบบคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แบบ กอ.๓
๓. ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แบบ ขภ.๒
๔. แบบคำขออนุญาตเพื่อการต่างๆ เกี่ยวกับการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แบบ กอ.๔

งานที่ให้บริการ	การออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร (กรณีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม. และพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน โทรศัพท์: ๐ ๓๔๓๙ ๑๒๑๒ โทรสาร: ๐ ๓๔๓๐ ๒๕๕๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทหน้าที่ในการควบคุมดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายของ
องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖) กอปรกับได้รับผลจากนโยบายการกระจายอำนาจ
ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้งานสาธารณสุข ด้านการส่งเสริม
สุขภาพ การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ เป็นภารกิจที่ราชการต้องถ่ายโอนให้แก่
องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชน
ในการตอบสนองและแก้ไขปัญหาโดยตรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมจึงมีบทบาทสำคัญทั้งในอำนาจ
หน้าที่โดยตรงและตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐
การประกอบกิจการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร จะต้องดำเนินกิจการให้ต้องด้วยลักษณะ
หรือ ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน ทางวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมีให้
เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

ขั้นตอนการและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอรับ /ชำระค่าธรรมเนียม ประจำปีต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) ตามแบบคำขอ พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน
๒. เจ้าหน้าที่รับคำขออนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาต ที่ผู้ประกอบการยื่นขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมตรวจ เอกสาร (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน
๓.เจ้าพนักงานสาธารณสุข ดำเนินการตรวจสอบ สถานประกอบการด้านสุขลักษณะ (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน

๔.เสนอความคิดเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในหนังสือรับรองการแจ้ง (ระยะเวลา ๒ วัน)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน
๕. ทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตทราบผลการยื่นคำขอ/ตอบอนุญาต ฯ และชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๓ วัน)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน
๖.อนุมัติลงนามและออกใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง (ระยะเวลา ๑ วัน)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	จำนวน	๑	ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ	จำนวน	๑	ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ	จำนวน	๑	ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)	จำนวน	๑	ฉบับ
๕. หลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบกิจการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	จำนวน	๑	ฉบับ
๖. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)	จำนวน	๑	ฉบับ
๗. หนังสือรับรองการแจ้ง / ใบอนุญาตฉบับเดิม (กรณีต่ออายุ)	จำนวน	๑	ฉบับ
๘. อื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด	จำนวน	๑	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายเทศบัญญัติ ฯ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน โทร. ๐ ๓๔๓๙ ๑๒๑๒ หรือเว็บไซต์ www.banglencity.net

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร แบบ สอ. ๑
๒. แบบคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร แบบ สอ. ๒
๓. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร แบบ สอ. ๓
๔. หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร แบบ สอ. ๗

๕. แบบคำขอต่อยาขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร แบบ สอ. ๕

๖. แบบคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีการแจ้งจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
แบบ สอ.๖

๗. แบบคำขออนุญาตเพื่อการต่าง ๆ เกี่ยวกับการประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
แบบ สอ.๔

๘. ใบรับแจ้ง

งานที่ให้บริการ	การออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน	

ขอบเขตการให้บริการ	
--------------------	--

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน โทรศัพท์. ๐ ๓๔๓๙ ๑๒๑๒ โทรสาร. ๐ ๓๔๓๐ ๒๕๕๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.และเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
--	--

ด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทหน้าที่ในการควบคุมดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖) กอปรกับได้รับผลจากนโยบายการกระจายอำนาจตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้งานสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ เป็นภารกิจที่ราชการต้องถ่ายโอนให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชนในการตอบสนองและแก้ไขปัญหาโดยตรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมจึงมีบทบาทสำคัญทั้งในอำนาจหน้าที่โดยตรงและตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐ การประกอบกิจการจัดตั้งตลาด จะต้องดำเนินการให้ต้องด้วยลักษณะ หรือ ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมีให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

ขั้นตอนการและระยะเวลาการให้บริการ	
-----------------------------------	--

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอรับ / คำขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) ตามแบบคำขอ พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน
๒. เจ้าหน้าที่ยื่นคำขอรับ/คำขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่ผู้ประกอบการยื่นขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมตรวจเอกสาร (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน
๓.เจ้าพนักงานสาธารณสุข ดำเนินการตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน
๔.เสนอความคิดเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามใบอนุญาต ฯ (ระยะเวลา ๒ วัน)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน

งานที่ให้บริการ	การออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน โทรศัพท์. ๐ ๓๔๓๙ ๑๒๑๒ โทรสาร. ๐ ๓๔๓๐ ๒๕๕๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
--

ด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทหน้าที่ในการควบคุมดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖) กอปรกับได้รับผลจากนโยบายการกระจายอำนาจตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้งานสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ เป็นภารกิจที่ราชการต้องถ่ายโอนให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชนในการตอบสนองและแก้ไขปัญหาโดยตรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมจึงมีบทบาทสำคัญทั้งในอำนาจหน้าที่โดยตรงและตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐ การประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จะต้องดำเนินการให้ต้องด้วยลักษณะ หรือ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ เงื่อนไข เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

ขั้นตอนการและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอรับ / คำขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) ตามแบบคำขอ พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน
๒. เจ้าหน้าที่รับคำขอรับ/คำขอต่อใบอนุญาตฯ ที่ผู้ประกอบการยื่นขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมตรวจเอกสาร (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน
๓.เจ้าพนักงานสาธารณสุข ดำเนินการตรวจสอบสถานประกอบการด้านสุขลักษณะ (ระยะเวลา ๐.๕ วัน)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน
๔.เสนอความคิดเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามใบอนุญาต ฯ (ระยะเวลา ๒ วัน)	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน

๕. ทำหนังสือแจ้งผู้ขออนุญาตทราบผลการยื่นคำขอ/ต่อ
ใบอนุญาต ฯ และชำระค่าธรรมเนียม
(ระยะเวลา ๓ วัน)

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน

๖.อนุมัติลงนามและออกใบอนุญาต ฯ
(ระยะเวลา ๑ วัน)

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน | ๒ | รูป |
| ๕. ใบอนุญาตฉบับเดิม (กรณีต่อใบอนุญาต) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๖. อื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ฯ ฉบับละ ๓๐๐ บาท ต่อปี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลบางเลน โทร. ๐ ๓๔๓๙ ๑๒๑๒ หรือเว็บไซต์ www.banglencity.net

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แบบ สณ.๑
๒. ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แบบ สณ.๒
๓. แบบคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แบบ สณ.๖
๔. แบบคำขออนุญาตเพื่อการต่าง ๆ เกี่ยวกับจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แบบ สณ.๗

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียม

- ๑ การโฆษณาที่ไม่เป็นการค้า ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑๐๐ บาท ระยะเวลา ๓๐ วัน
- ๒ การโฆษณาที่เป็นการค้า ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๒๐๐ บาท ระยะเวลา ๖๐ วัน

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเลน โทร. ๐ ๓๔๓๙ ๑๒๑๒ หรือเว็บไซต์ www.banglencity.net

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบคำขออนุญาตโฆษณา แบบ รส.๑
๒. ใบอนุญาต

