

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๕ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน เทศบาลตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๓๐ สำเนาคู่มือประชาชน ๐๒/๐๙/๒๐๑๕ ๑๓:๓๑

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๓๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ใดแจ้งชื่อไว้ หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็น ผู้ควบคุมงาน ใหม่ หนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ในกรณีที่มีการบอกเลิกผู้ควบคุมงานผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการ ตามที่ได้รับอนุญาตไว้อีกจนกว่าจะได้มีหนังสือแจ้งชื่อและส่งหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

## ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                    | หมายเหตุ                                                       |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานพร้อมเอกสาร                                                                         | ๑ วัน             | เทศบาลตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน) |
| ๒)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน                                           | ๒ วัน             | เทศบาลตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน) |
| ๓)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานทราบ (น.๑) | ๒ วัน             | เทศบาลตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕ วัน

## ๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## ๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## ๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ          |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | -                          | ๐                   | ๑                | ฉบับ           | (กรณีบุคคลธรรมดา) |
| ๒)  | หนังสือรับรองนิติบุคคล  | -                          | ๐                   | ๑                | ชุด            | (กรณีนิติบุคคล)   |

## ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)  | สำเนาหนังสือที่ได้<br>แจ้งให้ผู้ควบคุม<br>งานคนเดิมทราบ<br>ว่า ได้บอกเลิกมิ<br>ให้เป็นผู้ควบคุม<br>งานแล้ว พร้อม<br>หลักฐานแสดง<br>การรับทราบ ของ<br>ผู้ควบคุมงานคน<br>เดิม (แบบ น. ๕) | -                              | ๐                       | ๑                    | ชุด                | (กรณีผู้ได้รับ<br>ใบอนุญาตหรือใบ<br>รับแจ้งบอกเลิกผู้<br>ควบคุมงานคนเดิม<br>และแจ้งชื่อผู้<br>ควบคุมงานคน<br>ใหม่)                                                                                     |
| ๒)  | หนังสือแสดง<br>ความยินยอมของ<br>ผู้ควบคุมงานคน<br>ใหม่ ตามมาตรา<br>๓๐<br>วรรคสอง (แบบ<br>น. ๘)                                                                                         | -                              | ๑                       | ๐                    | ชุด                | (กรณีผู้ได้รับ<br>ใบอนุญาตหรือใบ<br>รับแจ้งบอกเลิกผู้<br>ควบคุมงานคนเดิม<br>และแจ้งชื่อผู้<br>ควบคุมงานคน<br>ใหม่)                                                                                     |
| ๓)  | สำเนาใบอนุญาต<br>ก่อสร้าง ดัดแปลง<br>รื้อถอน หรือ<br>เคลื่อนย้ายอาคาร<br>แล้วแต่กรณี                                                                                                   | -                              | ๐                       | ๑                    | ชุด                | (กรณีผู้ได้รับ<br>ใบอนุญาตหรือใบ<br>รับแจ้งบอกเลิกผู้<br>ควบคุมงานคนเดิม<br>และแจ้งชื่อผู้<br>ควบคุมงานคน<br>ใหม่)                                                                                     |
| ๔)  | สำเนาหนังสือแจ้ง<br>การบอกเลิกผู้<br>ควบคุมงาน (แบบ<br>น. ๗)                                                                                                                           | -                              | ๐                       | ๑                    | ชุด                | (กรณีผู้ควบคุมงาน<br>คนเดิมได้แจ้งบอก<br>เลิกการเป็นผู้<br>ควบคุมงานไว้แล้ว<br>และผู้ได้รับ<br>ใบอนุญาตหรือใบ<br>รับแจ้งประสงค์<br>จะแจ้งชื่อผู้ควบคุม<br>งานคนใหม่ให้เจ้า<br>พนักงานท้องถิ่น<br>ทราบ) |

## ๑๖. คำธรรมเนียม

- ๑) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

คำธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ -

## ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง  
**หมายเหตุ** (๑. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.dpt.go.th>)  
 ๒. ทางโทรศัพท์ (ถ.พระราม ๙ : ๐๒-๒๐๑-๘๐๐๐ , ถ.พระรามที่ ๖ : ๐๒-๒๙๙-๔๐๐๐)  
 ๓. ทาง ไปรษณีย์ (๒๒๔ ถ.พระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐ และ ๒๑๘/๑ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐)  
 ๔. ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง (โทร. ๐๒-๒๙๙-๔๓๑๑-๑๒)  
 ๕. ร้อง เรียนด้วยตนเอง  
 ๖. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่ ๖)
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด  
**หมายเหตุ** (ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประจำจังหวัด ทุกจังหวัด)
- ๓) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๓๐  
**หมายเหตุ** (โทรศัพท์ ๐๓๒-๒๐๖๒๔๑  
[www.banraidumnoen.go.th](http://www.banraidumnoen.go.th))
- ๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ** ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

## ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## ๑๙. หมายเหตุ

-

|             |                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | ๐๒/๐๙/๒๕๕๘                                                   |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ ๑ โดยหัวหน้า<br>หน่วยงาน (Reviewer)         |
| จัดทำโดย    | เทศบาลตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนิน<br>สะดวก จังหวัดราชบุรี สด.มท. |
| อนุมัติโดย  | -                                                            |
| เผยแพร่โดย  | -                                                            |

