

5.สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่า
อาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ สามารถใช้
ประกอบการนั้นโดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุม
อาคาร

6.หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบ
อนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง

****ระยะเวลาการให้บริการเป็นเวลา 20วัน/ราย**

ขั้นตอนในการขอใช้น้ำ

- 1.ผู้ขออนุญาตต้องยื่นคำร้องขอใช้น้ำ
(ขอรับแบบได้ที่อบต)
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและสถานที่
- 3.ทำสัญญาการใช้น้ำ
- 4.ชำระเงินพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน

เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1.สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนของเจ้าบ้าน

****หมายเหตุ** :ระยะเวลาในการให้บริการที่กำหนด
นั้นขึ้นอยู่กับความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและ
ความพร้อมของผู้ชำระภาษี

การขอเลขที่บ้าน เตรียมเอกสารดังนี้

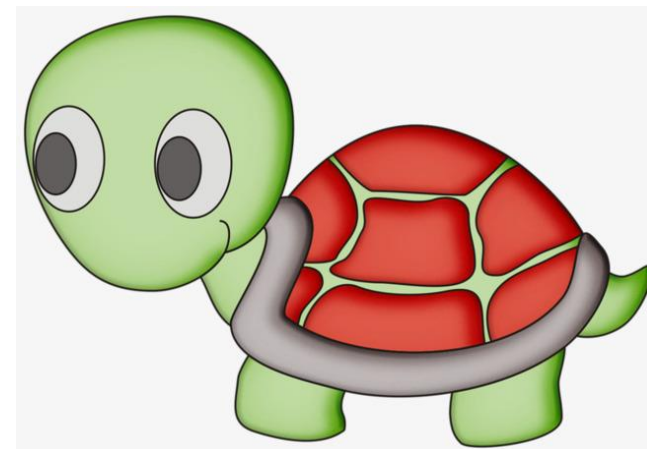
1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. โฉนดที่ดิน
4. บันทึกการตรวจสอบสภาพบ้าน

การขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน เตรียมเอกสารดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. โฉนดที่ดิน
4. ใบยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน
(กรณีไม่ใช่ที่ดินของตนเอง)
5. แผนผังบริเวณบ้าน
6. แบบแปลนบ้าน

เปิดให้บริการทุกวัน
ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

ขั้นตอนในการ
ชำระภาษี
ปี 2562



จัดทำโดย : กองการคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลวิหารแดง
โทร.0-3629- 8607

ขั้นตอนในการชำระภาษีป้าย

- 1.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ขอรับแบบได้ที่อบต) เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 มีนาคม พร้อมเอกสารประกอบ
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- 3.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน

เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ระยะเวลาการให้บริการ เป็นเวลา 7 นาที/ราย

ขั้นตอนในการชำระภาษีบำรุงท้องที่

- 1.ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ขอรับแบบได้ที่อบต) เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 30 เมษายน พร้อมเอกสารประกอบ
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- 3.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (หลังจากที่ได้รับการประเมินแล้ว)

เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา(ถ้ามี)

****ระยะเวลาการให้บริการ เป็นเวลา 5 นาที/ราย**

ขั้นตอนในการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- 1.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 28 กุมภาพันธ์ พร้อมเอกสารประกอบ
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- 3.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน (หลังจากที่ได้รับการประเมินแล้ว)

เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- 2.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินที่ผ่านมา (ถ้ามี)

****ระยะเวลาการให้บริการ เป็นเวลา 10 นาที/ราย**

ขั้นตอนในการขออนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- 1.ผู้ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ขอรับแบบได้ที่อบต)
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- 3.เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่ และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ แล้วพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เอกสารประกอบกิจการพิจารณา

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
- 2.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นสถานที่ตั้งประกอบการ
- 4.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล(กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล)

